

## Resolució

---

Valentí Junyent Torras, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto la següent resolució:

### **Antecedents:**

El dia 11 de març de 2020 l'OMS va declarar el COVID – 19 com a pandèmia.

El dia 12 de març de 2020 mitjançant resolució de l'Alcalde nº 2872, l'Ajuntament de Manresa va activar en fase d'alerta amb efectes de les 10.00 hores del 12 de març de 2020, el Pla Bàsic Municipal.

El Govern de la Generalitat davant de la situació d'emergència arran de l'afectació pel coronavirus SARS-CoV-2, ha anat adoptant diverses mesures per reduir l'activitat i evitar les concentracions de persones per prevenir contagis. Des del 14 de març va entrar en vigor, amb una vigència de 15 dies mínim.

Posteriorment, el dia 14 de març al vespre el Govern de l'Estat Espanyol va aprovar i publicar el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d' alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Per resolució de l'Alcalde nº 2932, de data 15 de març de 2020, es van aprovar les mesures organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Ajuntament de Manresa amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

Per resolució de l'Alcalde nº2933, de data 15 de març de 2020, es va decretar com obligatòria la incorporació al seu lloc de treball a partir del dia 16 de març de 2020, d'un seguit de persones amb la finalitat de garantir el funcionament dels serveis mínims d'aquest Ajuntament.

Per resolució de l'Alcalde nº3134, de data 17 de març de 2020, es va decretar com obligatòria la incorporació al seu lloc de treball a partir del dia 17 de març de 2020, d'un seguit de persones amb la finalitat de garantir el funcionament dels serveis mínims d'aquest Ajuntament.

La Resolució de 25 de març de 2020, del Congrés dels Diputats, va ordenar la publicació de l'Acord d'autorització de la pròrroga de l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, fins a les 00:00 hores del diumenge 12 abril.

La Resolució TSF/759/2020, de 22 de març, va concretar les mesures de distància entre treballadors i treballadores i amb les persones usuàries amb les quals interactuen en els centres de treball.

La Disposició addicional primera del Reial decret llei 10/2020, de 29 de març, pel qual es regula un permís retribuït recuperable per a les persones treballadores per compte aliè que no prestin serveis essencials, per tal de reduir la mobilitat de la població en el context de la lluita contra el COVID-19, estableix que el Ministeri de Política Territorial i Funció Pública i els competents en les comunitats autònomes i entitats locals queden habilitats per dictar les instruccions i resolucions que siguin necessàries per a regular la prestació de serveis dels empleats públics inclosos en l'àmbit d'aplicació de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb l'objecte de mantenir el funcionament dels serveis públics que es considerin essencials.

Per resolució de l'Alcalde d'1 d'abril de 2020, amb la finalitat de garantir el funcionament dels serveis mínims d'aquest Ajuntament, es va resoldre que la prefectura corresponent definirà i informarà de quins seran els treballadors i treballadores que han de prestar serveis mínims amb presència al centre de treball, per realitzar aquelles tasques que no es puguin realitzar telemàticament.

En data 22 d'abril el Congrés va validar la tercera pròrroga de l'estat d'alarma. La mesura d'excepció per contenir el coronavirus es mantindrà almenys fins al 10 de maig.

En data 23 d'abril s'ha reunit de forma extraordinària i urgent la Mesa General de Negociació de les condicions de treball comunes per al personal funcionari i per al personal laboral de l'Ajuntament de Manresa, i s'ha aprovat el pla per a la sortida gradual del confinament aplicat al personal al servei de l'Ajuntament de Manresa.

### **Consideracions legals**

Vist el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

L'article 21 (m) de la Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, que faculta als alcaldes a adoptar personalment i sota la seva responsabilitat en cas de catàstrofes o risc greu d'aquestes, les mesures necessàries i adequades donant-ne compte immediatament al ple corporatiu.

L'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, on s'estableixen les facultats dels alcaldes.

El Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

L'Ordre SND/232/2020, de 15 de març, per la qual s'adopten mesures en matèria de recursos humans i mitjans per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

L'article 96.1.d) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i normativa laboral concordant.

L'article 48 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La Resolució TSF/759/2020, de 22 de març, per la qual es concreten les mesures de distància entre treballadors i treballadores i amb les persones usuàries amb les quals interactuen en els centres de treball.

La Disposició addicional primera del Reial decret llei 10/2020, de 29 de març, pel qual es regula un permís retribuït recuperable per a les persones treballadores per compte aliè que no prestin serveis essencials, per tal de reduir la mobilitat de la població en el context de la lluita contra el COVID-19, estableix que el Ministeri de Política Territorial i Funció Pública i els competents en les comunitats autònomes i entitats locals queden habilitats per dictar les instruccions i resolucions que siguin necessàries per a regular la prestació de serveis dels empleats públics inclosos en l'àmbit d'aplicació de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb l'objecte de mantenir el funcionament dels serveis públics que es considerin essencials.

En ús de les facultats que legalment tinc atribuïdes,

#### **Resolc:**

**Primer** - Deixar sense efectes la resolució de l'Alcalde nº 2932, de data 15 de març de 2020, on es van aprovar les mesures organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Ajuntament de Manresa amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

**Segon** - Aprovar el pla per a la sortida gradual del confinament aplicat al personal al servei de l'Ajuntament de Manresa amb el següent contingut:

### **1. INTRODUCCIÓ**

L'escenari de futur més probable és que la transmissió de el nou coronavirus SARS-CoV-2 no es pugui eliminar a curt termini, de manera que es poden originar brots recurrents durant els propers mesos. Això es deu a la gran transmissibilitat, període curt d'incubació, i baixa proporció de població immunitzada (15%).

Objectiu: valorar i proposar eines que permetin implementar el retorn al treball ordinari del personal de l'Ajuntament de Manresa i respectar les recomanacions de salut pública dictades per l'autoritat competent, necessàries per a la prevenció de les infeccions SARS-COV-2 al conjunt del personal, al seu entorn immediat i a la comunitat.

Es proposa un "desconfinament" seqüencial perquè aquesta tornada al lloc de treball no suposi un impacte sobre el sistema de salut.

De la mateixa manera que el procés de confinament ha estat progressiu, amb successives fases de restriccions a partir de la publicació del RD 463/2020 de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma, s'ha d'establir un programa de reincorporació progressiva dels treballadors.

Cal incorporar els grups de persones d'acord amb l'interès de l'Ajuntament, així com la vulnerabilitat i la situació personal de cada treballador. Cal recordar que l'objectiu bàsic d'aquest pla és protegir la seguretat i salut dels treballadors i evitar els riscos personals i de tercers, d'acord amb la legislació preventiva.

És imprescindible garantir la divulgació de tot el contingut d'aquest pla a tot el personal.

Aquest document està subjecte a canvis per recollir les recomanacions oficials dels diferents organismes competents.

## **2. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

Aquest Pla és aplicable a totes les persones que presten serveis a l'Ajuntament de Manresa, sense perjudici de les instruccions específiques que puguin dictar les diferents àrees i departaments en relació amb col·lectius específics.

Caldrà que les persones responsables dels diferents serveis traslladin la informació continguda en aquest pla al seu personal, per al seu coneixement i compliment.

Tanmateix aquest pla es comunicarà a tot el personal mitjançant el llistat de distribució [usuaris@ajmanresa.cat](mailto:usuaris@ajmanresa.cat)

## **3. OBJECTIUS**

Els objectius d'aquest pla són els següents:

- Garantir la seguretat i la salut dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament de Manresa.
- Garantir el funcionament i la prestació de tots els serveis considerats bàsics o estratègics.
- Aplicar en l'actuació municipal els principis de màxima eficiència, eficàcia i

coordinació als efectes de reduir al màxim l'impacte del virus i les seves conseqüències per la presència del personal.

- Assegurar una tornada progressiva a l'activitat habitual vetllant per la protecció de la salut del personal de l'Ajuntament. El pla específic de prevenció de riscos laborals es recollirà a un document a part.
- La contribució a la contenció del contagi de la malaltia en els centres de treball.
- El compromís i la responsabilitat social.

#### 4. MESURES GENERALS

- Cal tornar a identificar i redefinir els serveis essencials necessaris, oferint un correcte i adequat funcionament a la ciutadania.
- No s'obrirà l'atenció al públic presencial fins que les autoritats competents ho determinin.
- En els serveis essencials s'organitzaran equips de treball els quals es rotaran alternativament, garantint la disponibilitat d'un equip presencial mínim de persones treballadores, evitant que un possible rebrot de la malaltia pugui fer paralitzar les activitats.
- Es prioritzarà el teletreball i el treball no presencial pel màxim de persones, sempre que sigui possible i ho permeti la tipologia de feina a realitzar.
- En el cas de treball presencial, es facilitarà els canvis de torn, possibilitat de treballar matí o tarda, o bé combinar el treball amb bossa d'hores, sempre condicionat a les necessitats dels serveis essencials.
- Les persones que treballin físicament al lloc de treball hauran de garantir, en tot moment, la distància interpersonal d'aproximadament 2 metres, en tots els llocs de treball, a les entrades i sortides al centre de treball, i a les zones comunes. Aquesta mesura no serà d'aplicació als treballadors i treballadores que per raó de la seva activitat s'entén que han de prestar els seus serveis a distàncies inferiors, com és el cas de la xarxa de serveis socials o bé la policia local.  
Per garantir-ho, s'implantaran mesures relacionades amb l'organització dels torns de treball, dels horaris, modificacions dels llocs de treball.
- La reincorporació al treball es realitzarà d'acord amb els criteris de les autoritats competents, de manera gradual i amb possibilitat de reassignació de tasques.
- Pel que es refereix a les persones treballadores especialment sensibles (persones vulnerables per COVID-19), per edat, per estar embarassada o per patir afeccions mèdiques anteriors (com, p.e., hipertensió arterial, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer o

immunodepressió), en cas que no puguin realitzar les teves tasques a distància, han de contactar amb el Servei de Prevenció de Vigilància de la salut al telèfon 683 522 806 o per correu-e [23137agl@comb.cat](mailto:23137agl@comb.cat), perquè acreditati, si escau, que efectivament han de romandre en una situació d'aïllament a efectes laborals. Si és el cas, hauran d'aportar la baixa per IT al Servei d'Organització i Recursos Humans.

- Quan sigui obligatòria la seva utilització es garantirà a totes les persones Equips de Protecció Individual (mascaretes, guants, etc.). Caldrà utilitzar racionalment aquets EPIS, d'acord amb el protocol de prevenció.
- Es determinarà als centres de treball un distribuïdor per tal de centralitzar l'entrega d'EPIS i n'indiqui que se n'ha de fer un ús responsable i racional.
- Tot el personal disposarà del document "Bones pràctiques en els centres de treball. Mesures per a la prevenció de contagis de la COVID 19". S'enviarà per correu electrònic mitjançant el correu de distribució [usuaris@ajmanresa.cat](mailto:usuaris@ajmanresa.cat) i es publicarà al portal del treballador.
- Es distribuirà informació a tots els centres de treball amb indicacions d'utilització dels EPIS i altres mesures de prevenció.

## **5. SITUACIÓ DEL PERSONAL QUE TREBALLI EN EQUIPAMENTS TANCATS**

Tot el personal que treballi en equipaments que estiguin tancats: centres educatius, museus, biblioteca, equipaments esportius... realitzaran teletreball en cas que sigui possible.

Es podran assignar tasques concretes que es puguin realitzar des de casa i/o que puguin contribuir a donar suport a d'altres serveis estratègics.

El personal que pugui treballar a porta tancada, la prefectura assignarà les tasques les tasques que poden realitzar.

El personal dels equipaments que no es puguin obrir (ni per realitzar treballs interns) generaran una bossa d'hores que hauran de retornar d'acord amb les indicacions que es dictaminaran.

## **6. SITUACIÓ DEL PERSONAL QUE ACREDITI DEURES DE CURA DE PERSONAL DE FINS A SEGON GRAU**

Tot el personal que acreditati deures de cura respecte del cònjuge o parella de fet, així com respecte dels familiars per consanguinitat fins al segon grau de la persona treballadora tindran dret a:

- Accedir a l'adaptació de la seva jornada i/o a la seva reducció.
- Sol·licitar una bossa d'hores a recuperar. Es negociarà amb els representants sindicals la forma de retorn d'aquestes hores.
- Sol·licitud de vacances i/o permisos per assumptes propis o i/hores a compensar.

Es defineixen les situacions que justifiquen aquests drets:

- Quan sigui necessària la presència de la persona treballadora per a

l'atenció d'una altra que per raons d'edat, malaltia o discapacitat, necessiti de cura personal i directe com a conseqüència directa de la COVID-19.

- Quan sigui necessària la presència de la persona treballadora com a conseqüència del tancament de centres educatius o de qualsevol altra naturalesa que dispensin cura o atenció a la persona necessitada dels mateixos.
- Quan la persona que fins al moment s'hagués encarregat de la cura o assistència directes del cònjuge o familiar fins a segon grau de la persona treballadora no pogués seguir-ho fent per causes justificades.

En tot cas, en el cas dels serveis essencials, caldrà que aquests drets garanteixin el normal funcionament del servei.

## **7. TELETREBALL I TREBALL A DISTÀNCIA**

- Es considera complerts, amb caràcter excepcional, el deure de protecció de l'article 14 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i l'obligació d'efectuar l'avaluació de riscos, l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, a través d'una autoavaluació realitzada voluntàriament per la mateixa persona treballadora, mentre estigui vigent el Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per a fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19.
- Les persones que teletreballin o treballin a casa hauran de fixar les hores efectivament treballades mitjançant el portal del treballador, fixant a hora passada.
- Cada cap de servei corresponent haurà de validar, si escau, aquests fitxatges, portant un control sobre si les tasques que s'han encomanat han estat efectivament realitzades pel treballador/a.

## **8. PERÍODE TRANSITORI DEL DIA 27 D'ABRIL AL 10 DE MAIG**

Aquest període transitori està supeditat a l'evolució de la situació epidemiològica i a les instruccions i directius de les autoritats competents.

- Les persones que treballin presencialment per haver estat decretades com a serveis mínims, se'ls facilitarà els equips de protecció individual que corresponguin pel lloc de treball.
- El personal que està teletreballant o treballa a casa: continua amb el teletreball

o treball a casa. Només ha d'acudir al centre de treball excepcionalment per aquelles tasques que no es puguin realitzar des de casa. Aquestes persones a partir del dia 27 d'abril hauran de fitxar les hores realment treballades mitjançant el portal del treballador amb la incidència «fitxar a hora passada» i el corresponent cap de servei ho haurà de validar, si escau. Setmanalment s'haurà d'haver complert amb el còmput d'hores corresponent segons la jornada laboral de cadascú. Si no es pot complir amb el còmput total d'hores de dedicació, es crearà una borsa d'hores a compensar.

- Personal que no pot teletreballar o treballar a casa: aquest personal començaria a acumular una bossa d'hores d'acord amb el tipus de jornada que tingui cada persona. Alternativament podran disposar de dies de vacances i/o assumptes propis i/o hores a compensar.
- Totes les persones que ho vulguin, poden sol·licitar vacances i/o permís per assumptes propis i/o hores a compensar.
- En cas de necessitat es poden ampliar els serveis mínims. Ho decidirà cada cap de Servei, i ho haurà de comunicar al servei d'Organització i Recursos Humans.

## 9. APLICACIÓ A PARTIR DEL DIA 11 DE MAIG

### A PERSONAL QUE ACTUALMENT ESTÀ TELETREBALLANT O TREBALLA A CASA:

- 1 Continuar amb el teletreball o treball a casa
- 2 Possibilitat presència puntual al centre de treball, amb les mateixes indicacions preventives que el personal presencial

### B PERSONAL QUE NO POT TELETREBALLAR:

- 1 Presència al centre de treball
- 2 Ocupació dels espais: 50% de l'ocupació habitual
 

A tots els centres de treball caldrà mantenir distància de 2 metres entre treballadors/es
Es procurarà garantir l'ocupació del 50% de l'espai del lloc de treball, la presència serà amb periodicitat setmanal alterna. Quan s'hagin de realitzar torns de treball, es prioritzarà que al primer torn hi acudeixin les persones de menys edat.
- 3 Mesures preventives:
 

Ús mascareta quirúrgica
Mantenir distància seguretat 2 m
Ventilació diària dels espais de treball. 5-10'
Rentar-se les mans sovint
Fitxar pel portal del treballador



## C PERSONAL QUE NO POT TREBALLAR PER RAONS EXTRALABORALS

### 4 opcions que podran escollir:

- 1 Flexibilitat horària: adaptar l'horari si és possible (treballar per la tarda...)
- 2 Possibilitat de recuperar les hores.
- 3 Poder disposar de permisos per assumptes propis i/o vacances i/o hores a compensar
- 4 Baixa mèdica

## 10. SOL·LICITUD DE VACANCES

Com a conseqüència de l'aprovació de l'Estat d'Alarma atesa la situació epidemiològica causada per la COVID 19, per tal de garantir tots els serveis públics, excepcionalment durant l'any 2020, es fixa el dia 13 de setembre com a data límit per poder gaudir del període de vacances.

Aquesta disposició no serà aplicable a aquells serveis que la prefectura decideixi que es poden gaudir fora d'aquests període.

**Tercer** – Correspon als caps de Servei organitzar el treball no presencial del personal al seu càrrec. Seran els competents per a la determinació de les funcions i comeses que han de realitzar amb teletreball o treball a casa. També hauran de determinar les persones a les es requerirà la seva presència física al centre de treball.

**Quart** - Caldrà informar al Servei d'Organització i Recursos Humans (enviant un mail a [recursoshumans@ajmanresa.cat](mailto:recursoshumans@ajmanresa.cat)) sobre les persones que realitzen teletreball o treball a casa, les persones que acumularan una bossa d'hores a retornar, i les persones que treballaran presencialment al seu centre de treball

**Cinquè** - En la modalitat de treball no presencial es respectaran sempre les directrius de ciberseguretat que indiqui el Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Manresa.

**Sisè** - Les reunions es realitzaran amb les eines i solucions digitals corporatives de l'Ajuntament.

**Setè** - Es vetllarà perquè tots els serveis que realitzen empreses externes per encàrrec de l'Ajuntament de Manresa, es desenvolupin correctament i seguint les recomanacions de les autoritats competents.

**Vuitè** - Aquesta resolució entra en vigor el dia 27 d'abril i té vigència indefinida fins a la seva derogació, revisió o modificació en funció de l'evolució de la situació

epidemiològica i d'acord amb les instruccions i directius de les autoritats competents.

**Novè** - Comunicar aquesta resolució a tot el personal de l'Ajuntament de Manresa i publicar-la al portal del treballador de l'Ajuntament de Manresa.

Signat electrònicament  
per: MARTA GARCIA  
BERNAUS  
Data: 24/04/2020  
8:26:21  
Raó: Ho informo  
Lloc: Manresa

Signat electrònicament  
per: MARIONA  
RIBERA ESPARBE  
Data: 24/04/2020  
10:52:29  
Raó: Control Previ  
Lloc: Manresa

Signat electrònicament  
per: VALENTI  
JUNYENT TORRAS  
Data: 24/04/2020  
11:59:36  
Raó: Ho resolc  
Lloc: Manresa

Signat electrònicament  
per: JOSE LUIS  
GONZALEZ LEAL  
Data: 24/04/2020  
14:26:45  
Raó: En dono fe  
Lloc: Manresa