

Aprovació definitiva: BOP 87, de 12/4/2010

**TEXT REFÓS DE L'ORDENANÇA REGULADORA DEL
CONTROL DE PRESENCIA DEL PERSONAL AL SERVEI DE
L'AJUNTAMENT DE MANRESA**

La Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local estableix que el règim estatutari dels seus funcionaris es regularà per la normativa continguda a la pròpia Llei i a més per la Legislació de l'Estat i si escau per la de les Comunitats autònomes, en els termes de l'article 149.1.18 de la Constitució i finalment per les Ordenances de cada entitat.

L'obligació del personal al servei de l'Ajuntament de Manresa d'incorporar-se amb puntualitat al lloc de treball i romandre-hi durant la jornada laboral, requereix instrumentar el procés adient tant per a registrar les incorporacions a la jornada com a les sortides en el seu acabament, podent-se avaluar d'aquesta forma adequadament el grau de compliment de les obligacions establertes, actuant en conseqüència.

L'àmbit regulador aplicable a aquesta intenció es el propi d'una ordenança local i a aquesta finalitat tendeix la que es modifica tot seguit, si bé s'ha de tenir en compte que el contingut de l'Ordenança es aplicable tant al personal funcionari com al personal subjecte a la legislació laboral, considerats dins l'àmbit d'aplicació de l'article 2 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

L'administració ha considerat tradicionalment com a elements informadors de la totalitat de les seves normes i actuacions, els principis d'eficàcia i eficiència en l'actuació administrativa, de lleialtat institucional i coordinació.

Aquests principis de l'ordenament jurídic administratiu han estat habitualment difícils de traslladar al món organitzatiu més enllà de l'esfera jurídicament aplicable i vinculant, certament abstracta, dels principis generals.

La implantació d'un sistema de control biomètric d'accés permet doncs, racionalitzar de forma fiable i segura el compliment de les obligacions mútues entre els empleats públics i l'Ajuntament amb el màxim respecte als principis de lleialtat institucional i coordinació.

En l'actualitat, habitualment aquestes lectures biomètriques es basen en les característiques de l'iris o bé en les empremtes digitals, malgrat l'esperit de l'ordenança es declara obert per a qualsevol solució de control biomètric que pugui aparèixer en un futur més o menys llunyà.

L'ús d'una solució biomètrica del control del presència, és constitueix també com un medi de prova indispensable, per a l'Ajuntament i els seus empleats en cas de conflicte.

Article 1. OBJECTE DE L'ORDENANÇA

- 1.1 La present ordenança té per objecte fer efectiva l'obligació del personal al servei d'aquest Ajuntament d'incorporar-se puntualment al lloc de treball mitjançant la seva presència i romandre-hi en el mateix durant l'horari que integra la jornada laboral.
- 1.2 L'efectivitat de l'obligació a que es refereix el punt anterior s'obtindrà mitjançant el sistema de control biomètric de presència que establirà aquest Ajuntament i controlarà l'horari d'incorporació del personal al treball; les interrupcions que es produeixin en la jornada laboral, amb sortida de la dependència o centre de treball on es presti el servei; les reincorporacions a la dependència o centre de treball i les sortides per l'acabament de la jornada.
- 1.3 Les situacions de permisos i llicències, es regularan per les normes de funció pública i pels acords i/o convenis subscrits amb la representació del personal, sens perjudici del tractament informatitzat d'aquestes situacions per a produir la informació oportuna.

Article 2. PERSONAL AFECTAT

- 2.1 Estarà subjecte al control biomètric de presència, tot el personal que desenvolupi un lloc de treball a l'Ajuntament de Manresa.
- 2.2 La subjecció a què es refereix el punt anterior és exigible en totes les dependències on en cada moment hi hagi instal·lats els corresponents terminals o aparells biomètrics.
- 2.3 No estaran subjectes al sistema de control biomètric de presència el personal que desenvolupi els llocs de treball d'habilitació de caràcter estatal així com els Directors d'Àrea.

Article 3. RÈGIM HORARI

- 3.1 El control de presència que regula aquesta ordenança comprèn les següents situacions:
 - 3.1.1 Incorporació al lloc de treball
 - 3.1.2 Sortida del treball per acabament de la jornada
 - 3.1.3 Pausa per esmorzar amb sortida i reincorporació
 - 3.1.4 Interrupcions en la jornada amb sortida i reincorporació, quan procedeixi

3.2 La jornada de treball del personal; els diferents horaris i la durada de les pauses i interrupcions seran les que estiguin establertes en cada moment

Article 4. SISTEMA DE CONTROL HORARI I FUNCIONAMENT

4.1 El control biomètric de presència s'obtindrà mitjançant una operació consistent en enregistrar les dades biomètriques de cada empleat públic a la pantalla del terminal de control adient, aparell que estarà instal·lat en les diferents dependències o centres de treball en el lloc oportú i de fàcil accés.

4.2 Amb el registre de dades biomètriques s'obtindrà la informació referent a la incorporació al treball i sortida del mateix per acabament de la jornada en les diferents modalitats horàries i de dedicació, i sortida i reincorporació en la pausa per esmorzar.

4.3 Les interrupcions o pauses en el treball, que no siguin per esmorzar, també requeriran el registre de les dades biomètriques a l'iniciar-se o acabar-se, si s'escau, la interrupció o causa. Per enregistrar-se aquestes interrupcions, es podran articular altres mecanismes telemàtics

Article 5. REGULACIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que han d'enregistrar-se pel personal que les produeixi seran les següents:

5.1 Interrupció durant la jornada laboral amb sortida i reincorporació al lloc de treball

- 5.1.1 Pauses per gestions personals inexcusables (per tal de poder gaudir d'aquesta pausa caldrà la prèvia conformitat expressa del cap immediat)
- 5.1.2 Pauses per gestions oficials de l'ajuntament
- 5.1.3 Pauses per assistència accions formatives
- 5.1.4 Assistència a reunions de tipus sindical o representatiu i ús del crèdit sindical

5.2 Interrupcions de la jornada laboral, amb hora de sortida i sense posterior incorporació previsible durant la jornada

- 5.2.1 Sortides en comissió de servei.
- 5.2.2 Sortides per assistir a accions formatives
- 5.2.3 Sortides per assistència a reunions de tipus sindical o representatiu i ús del crèdit sindical
- 5.2.4 Sortides avançades per indisposició durant la jornada laboral

5.3 Incorporació més tard de l'hora reglamentària per causes justificades

Article 6. INCORPORACIÓ DE DADES BIOMÈTRIQUES

En virtut de la present ordenança i en concordança amb l'article 2.1, el personal que presti serveis a l'ajuntament romandrà obligat a proporcionar les seves dades biomètriques per tal de poder implementar el corresponent sistema de control de presència, essent informat a tal efecte de la creació del fitxer corresponent de dades de caràcter personal i dels drets que l'assisteixen en els termes de la vigent Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

Article 7. INFRACCIONS A L'ORDENANÇA

Seràn considerades infraccions a aquesta ordenança als efectes de poder ser considerats incompliments o accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control horari les que es determinen a continuació, amb el ben entès que aquestes produiran l'exigència de responsabilitat administrativa i la corresponent sanció disciplinària, si escau:

- 7.1 Incorporar-se al lloc de treball amb retard sobre l'horari establert
- 7.2 Incorporar-se al lloc de treball amb retard després de la finalització de la pausa per esmorzar.
- 7.3 Efectuar pauses en el treball sense la deguda autorització prèvia del cap corresponent i/o sense realitzar les operacions d'enregistrament de la sortida o la reincorporació.
- 7.4 Perllongar, sense causa justificada, el temps que per les pauses estigui establert o el que expressament es concedeixi.
- 7.5 Els oblits reiterats de l'acció de fitxar
- 7.6 La negativa expressa de l'obligació de fitxar.

Article 8. VALORACIÓ DE LES INFRACCIONS

8.1 Es presumirà l'existència d'oblit reiterat en l'obligació de passar el control biomètric, quan sense causa justificada es produeixi durant tres vegades o més en el període d'un mes natural.

8.2 Perquè es produeixi infracció d'aquesta Ordenança per incompliment injustificat de l'horari de treball, es necessari que els temps acumulats de retard, tan per incorporació més tard a l'inici de la jornada com la reincorporació després de la pausa per esmorzar, sumin un total superior a 30 minuts durant un mes natural.

8.3 Les pauses sense autorització o sense realitzar les operacions de fitxatge de la sortida o de la incorporació, excepte causa justificada, es valoraran com incompliment de l'horari de treball en dues hores.

Article 9. TIPIFICACIÓ I SANCIONS

Per l'apreciació de les infraccions enumerades en aquesta ordenança s'estarà als principis que preveuen l'article 94 i ss. la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; a la normativa en matèria de Funció Pública aplicable al personal al servei de les administracions públiques catalanes, en tot allò que no contradigui els principis de l'estatut bàsic; i en el corresponent conveni col·lectiu en el cas del personal laboral.

Article 10. DEDUCCIÓ DE RETRIBUCIONS

Sense perjudici de la sanció disciplinària que pugui correspondre, la part de jornada no realitzada comportarà la deducció proporcional de retribucions, que en cap cas, tindrà caràcter sancionador.

Article 11 ENTRADA EN VIGOR DE L'ORDENANÇA

Aquesta ordenança entrarà en vigor el dia següent de la data de publicació del text sencer en el Butlletí Oficial de la Província, donant compliment a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Manresa, 26 de març de 2010

L'alcalde president,

Josep Camprubí i Duocastella