

## Relació de Procediments Administratius de l'Ajuntament de Manresa

### Aprovació definitiva: Bop 226, de 20/9/2001

---

El Ple de la Corporació Municipal en sessió celebrada el proppassat 16 de juliol de 2001, va aprovar la "Relació de Procediments Administratius de l'Ajuntament de Manresa," segons relació que s'adjunta com a annex a l'expedient, amb indicació per a cadascun d'ells de les dades següents:

- Servei d'adscripció
- Tema i tipus de procediment
- Descripció i Objecte del procediment
- Normativa
- Forma d'inici
- Termini i Òrgan de resolució
- Efectes del silenci administratiu
- Si posa o no fi a la via administrativa

### **Llista de Tràmits**

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Contractació laboral

Descripció: Petició extinció contracte laboral

Objecte: Es tracta de la concessió per part de l'Ajuntament de l'extinció del contracte laboral indefinit, demanat pel mateix treballador.

Normativa: Article 10 del conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: 15 dies o 1 mes depenent de la categoria laboral

Efectes silenci: Estimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Formació del personal

Descripció: Autorització realització cursos de formació

Objecte: Autorització per a la realització de cursos de reciclatge, capacició o perfeccionament del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Manresa,

Normativa: Específica per a cada curs de formació.

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: El dia abans de l'inici del curs

Efectes silenci: Desestimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Funcions sindicals

Descripció: Llicència per funcions sindicals i de representació del personal

Objecte: Concessió de llicències per exercir funcions sindicals, de formació sindical o de representació del personal.

Normativa: Art. 95 del decret legislatiu 1/97, de 31 d'octubre, Article 149 del decret 214/90, de 30 de juliol

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: 10 dies

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Funcions sindicals

Descripció: Permisos sindicals

Objecte: Es tracta de la concessió o cancel·lació de permisos per a la realització de funcions sindicals

Normativa: Llei 9/87, de 12 de juny, modificada per les lleis 7/90, de 19 de juliol i 18/94, de 30 de juny. Real Decret 1777/94, de 5 d'agost.

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: 5 dies

Efectes silenci: Estimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Incompatibilitats del personal

Descripció: Sol·licitud de reconeixement de la compatibilitat per a una segona activitat pública o privada

Objecte: Es tracta de l'autorització per part de l'Ajuntament, a un treballadors, per a realitzar una segona activitat dins el sector públic o privat, dins els paràmetres marcats per la legislació.

Normativa: Llei 53/84, de 26 de desembre. Llei 21/87, de 26 de novembre. Art. 344 del Decret 214/90, de 30 de juliol

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Ple de la Corporació

Termini de resolució: 2 mesos

Efectes silenci: Desestimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Jornada laboral

Descripció: Realització de jornada especial amb recuperació d'hores

Objecte: Es tracta de la sol·licitud d'entrada a les 9 hores del matí amb recuperació de les hores a la tarda en la forma en que es determini per part del Servei

Normativa: Article 10.6 de l'acord de condicions laborals del personal funcionari i article 12.6 del conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: Un mes

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Jornada laboral

Descripció: Permís per alletament

Objecte: Concessió de permís d'una hora diària d'absència en el treball per atendre el fill natural o adoptat de menys de nou mesos

Normativa: Article 97 del decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre. Article 151 del Decret 214/90, de 30 de juliol. Article 24 de l'acord de condicions de treball del personal funcionari i article 26 del conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament.

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: Un mes

Efectes silenci: Estimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Jornada laboral

Descripció: Reducció de jornada per guarda legal

Objecte: Concessió de reducció de jornada al personal funcionari i laboral, per raó de guarda legal d'un menor, o minusvàlid. També per tenir cura d'un familiar fins al segon grau, per raons d'edat, accident o malaltia

Normativa: Article 97 del decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre. Decret 214/90, de 30 de juliol. Article 25 de l'acord de condicions del personal funcionari i article 27 del conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament.

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: Un mes

Efectes silenci: Estimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Llicències i permisos

Descripció: Llicència per atendre un familiar en casos de malaltia greu

Objecte: Es tracta de la concessió d'una llicència sense retribució amb reserva de lloc de treball, per a la cura de casos en que hi hagi un familiar directe amb malaltia greu que faci necessari el tenir al funcionari al seu costat.

Normativa: Article 95 del decret legislatiu 1/97, de 31 d'octubre. Article 149 del Decret 214/90, de 30 de juliol.

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: 10 dies

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Llicències i permisos

Descripció: Permís per maternitat, adopció o acolliment previ a l'adopció

Objecte: Es tracta de la concessió del permís legal de 16 setmanes per maternitat, adopció o acolliment prèvia a l'adopció per part dels funcionaris de l'Ajuntament.

Normativa: Article 95 del decret legislatiu 1/97, de 31 d'octubre. Article 149 del Decret 214/90, de 30 de juliol. Article 23 de l'acord de condicions laborals del personal funcionari i article 25 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: 10 dies

Efectes silenci: Estimadoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Llicències i permisos

Descripció: Permís per mort d'un familiar de tercer grau

Objecte: Es tracta de la concessió d'un permís per assistir al funeral d'un familiar de tercer grau de consanguinitat o afinitat

Normativa: Article 17 de l'acord de condicions laborals del personal funcionari i article 19 del conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Cap de Servei

Termini de resolució: Comunicació. Cal justificació dins els 5 dies següents

Efectes silenci: Estimadoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Llicències i permisos

Descripció: Permís per preparació de convocatòries públiques

Objecte: Es tracta de la concessió de permís preceptiu de tres dies per a la preparació de convocatòries de places incloses dins l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Manresa.

Normativa: Article 17 de l'acord de condicions laborals del personal funcionari i article 19 del conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Cap de Servei

Termini de resolució: 5 dies

Efectes silenci: Estimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Llicències i permisos

Descripció: Permís per mort d'un familiar

Objecte: Es tracta de la concessió d'un permís preceptiu per mort d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.

Normativa: Article 96 del Decret legislatiu 1/97, de 31 d'octubre. Article 148 del Decret 214/90 de 30 de juliol. Article 17 de l'acord de condicions laborals del personal funcionari i article 19 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Cap de Servei

Termini de resolució: Comunicació. Cal justificació dins els 5 dies següents

Efectes silenci: Estimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Llicències i permisos

Descripció: Permís per malaltia d'un familiar

Objecte: Es tracta de la concessió d'un permís preceptiu per intervenció quirúrgica, malaltia greu o hospitalització d'un familiar fins al segon grau

Normativa: Article 96 del decret legislatiu 1/97, de 31 d'octubre. Article 148 del Decret 214/90, de 30 de juliol. Article 17 de l'acord de condicions laborals del personal funcionari i article 19 del conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Cap de Servei

Termini de resolució: 5 dies

Efectes silenci: Estimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Llicències i permisos

Descripció: Permís per raó de matrimoni d'un familiar

Objecte: Es tracta de la concessió d'un permís preceptiu pel temps indispensable per assistir al matrimoni d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat

Normativa: Article 96 del decret legislatiu 1/97, de 31 d'octubre. Article 17 de l'acord de condicions laborals del personal funcionari i article 19 del conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Cap de Servei

Termini de resolució: 5 dies

Efectes silenci: Estimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Llicències i permisos

Descripció: Concessió permís per trasllat de domicili

Objecte: Es tracta de concedir autorització preceptiva per a gaudir del període reglamentari de festa per canvi del domicili del personal al Servei de l'Ajuntament

Normativa: Article 96.1.b del decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre. Article 148 del Decret 214/90, de 30 de juliol. Article 17 de l'acord de condicions de treball del personal funcionari i article 19 del conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament

Forma inici: A instància de l'interessat



Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: Cinc dies

Efectes silenci: Estimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Llicències i permisos

Descripció: Concessió de permisos per concursar en exàmens finals o lliberatoris

Objecte: Es tracta de concedir permís per al temps necessari per a realitzar exàmens lliberatoris, proves definitives d'aptitud i avaluació en centres oficials i proves selectives convocades per l'Ajuntament

Normativa: Article 96 del Decret 1/1997, de 31 d'octubre. Article 148 del Decret 214/90 de 30 de juliol, Article 17 de l'acord de condicions del personal funcionari i article 19 del conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament.

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: Cinc dies

Efectes silenci: Estimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Llicències i permisos

Descripció: Concessió de llicències per estudis

Objecte: Concessió de llicències per estudis de perfeccionament professional, relacionats directament amb el lloc de treball

Normativa: Article 95 del Decret legislatiu 1/97, de 31 d'octubre. Article 149 del Decret 214/90, de 30 de juliol. Article 27 de l'acord de condicions laborals del personal funcionari i article 29 del conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament.

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: 10 dies

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Llicències i permisos

Descripció: Concessió de permís per assumptes personals

Objecte: Concessió de fins a 9 dies personals sense justificació, per assumptes propis personals, de forma discrecional segons necessitats dels Serveis.

Normativa: Article 96 del decret legislatiu 1/97, de 31 d'octubre. Article 148 del Decret 214/90, de 30 de juliol. Article 18 de l'acord de condicions laborals del personal funcionari i article 20 del conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament.

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Cap de Servei

Termini de resolució: 10 dies

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Llicències i permisos

Descripció: Llicència per assumptes propis

Objecte: Concessió de llicència per assumptes propis, sense cap retribució, la durada de la qual no pot superar, de forma acumulada, els sis mesos cada dos anys

Normativa: Art. 95 del decret legislatiu 1/97, de 31 d'octubre. Article 149 del Decret 214/90, de 30 de juliol. Article 26 de l'acord de condicions laborals del personal funcionari i article 28 del conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament.

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: 10 dies

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Llicències i permisos

Descripció: Llicència per raó de matrimoni

Objecte: Concessió de llicència al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Manresa, per raó de matrimoni

Normativa: Art. 95 del decret legislatiu 1/97, de 31 d'octubre. Article 149 del Decret 214/90, de 30 de juliol. Article 17 de les condicions laborals del personal funcionari i article 19 del conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Manresa.

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: 10 dies

Efectes silenci: Desestimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Llicències i permisos

Descripció: Concessió permís preceptiu per a deures inexcusables

Objecte: Es tracta de concedir permisos per al període necessari per a la realització de deures inexcusables de caràcter públic o personal (DNI etc.).

Normativa: Article 96 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre. Article 148 del Decret 214/90, de 30 de juliol. Article 17 de l'acord de condicions laborals del personal funcionari i article 19 del conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament.

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Cap Servei Recursos Humans

Termini de resolució: Cinc dies

Efectes silenci: Estimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Llicències i permisos

Descripció: Autorització del gaudiment de les vacances reglamentàries

Objecte: Es tracta de l'autorització per a efectuar els dies de vacances que pertoqui a cada lloc de treball, en funció de l'organització i del nombre legal de dies a efectuar.

Normativa: Article 94 del decret legislatiu 1/97, de 31 d'octubre. Article 147 del decret 214/90, de 30 de juliol. Article 16 de l'Acord de condicions del personal funcionari i article 18 del conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament.

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: 1 mes

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Llocs de treball

Descripció: Aprovació i modificació de les relacions de llocs de treball

Objecte: Aprovació inicial i actualització de les relacions de llocs de treball de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament

Normativa: General de la funció pública i de les relacions laborals

Forma inici: D'ofici per l'Administració

Òrgan resolució: Ple de la Corporació

Termini de resolució: No en té

Efectes silenci: No té efectes

Fi via administrativa: No posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Permisos i llicències

Descripció: Permís pel naixement d'un fill.

Objecte: concessió de permís preceptiu per naixement d'un fill, o adopció. Cal justificació dins els 5 dies següents.

Normativa: Article 96 del decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre. Article 148 del Decret 214/90, de 30 de juliol. Article 17 de les condicions laborals del personal funcionari i article 19 del conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament.

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Cap de Servei

Termini de resolució: 1 dia.

Efectes silenci: Estimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Prestacions socials

Descripció: Concessió ajut per fill discapacitat

Objecte: Es tracta de concessió d'una quantitat econòmica mensual que atorga l'Ajuntament per cada fill discapacitat, i que es determina en funció del grau de discapacitat.

Normativa: Article 35 de l'Acord de condicions de treball dels funcionaris i article 37 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: Un mes

Efectes silenci: Desestimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Prestacions socials

Descripció: Concessió gratificació per prestació de Serveis a l'Ajuntament durant 25 anys

Objecte: Es tracta de la concessió d'una gratificació extraordinària d'una mensualitat íntegra de les percebudes ordinàriament pel personal, quan es compleixen els 25 anys de Serveis prestats de forma efectiva a l'Ajuntament

Normativa: Article 33 de l'Acord de condicions de treball dels funcionaris i article 35 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: Un mes

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Prestacions socials

Descripció: Concessió d'ajut per naixement de fill

Objecte: Consisteix en una quantitat econòmica que es concedeix per l'Ajuntament una sola vegada al naixement del fill

Normativa: Art. 36 de l'Acord de condicions de treball dels funcionaris i article 38 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: Un mes

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Provisió de llocs de treball

Descripció: Comissió de Serveis per missions de cooperació

Objecte: Concessió de comissions de Serveis per participar en missions de cooperació internacional al Servei d'organitzacions o institucions internacionals o governs estrangers

Normativa: Articles 188 i 189 del decret 214/90, de 30 de juliol.

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: Un mes

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Provisió llocs de treball

Descripció: Concessió d'excedència voluntària per interès particular

Objecte: És la concessió d'una excedència, dins els límits legals, per interès particular, del personal en actiu a l'Ajuntament.

Normativa: Article 29.3 de la Llei 30/84, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública. Article 86 del Decret legislatiu 1/97, de 31 d'octubre. Article 28 de l'Acord de condicions laborals del personal funcionari i article 30 del conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: Un mes

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Provisió llocs de treball

Descripció: Reingrés al Servei actiu dels funcionaris que no tinguin reserva de plaça i destinació.

Objecte: Es tracta només de demanar el reingrés per haver-se produït i/o creat una vacant adient a la plantilla del personal municipal.

Normativa: Art. 70 del decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre. Articles 218 a 224 del decret 214/90, de 30 de juliol

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: Un mes

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Provisió llocs de treball

Descripció: Sol·licitud permuta de lloc de treball

Objecte: Es tracta que un funcionari de l'Ajuntament de Manresa demani una permuta amb un lloc de treball d'iguals característiques a un altre Ajuntament, o a l'inrevés.

Normativa: Article 107 del decret 214/90, de 30 de juliol

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: Dos mesos

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Provisió llocs de treball

Descripció: Jubilació anticipada i premi de jubilació

Objecte: Obtenció de la declaració de jubilació voluntària i premi de jubilació del personal laboral al Servei de l'Ajuntament de Manresa

Normativa: Article 37 de l'acord de condicions de treball del personal funcionari i art. 39 del conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament



Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració i Comissió de Govern

Termini de resolució: Tres mesos

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Provisió llocs de treball

Descripció: Contractes del personal laboral indefinit

Objecte: Contractes del personal que ha superat els exàmens corresponents en la convocatòria pública de selecció per a tenir una plaça com a treballador laboral indefinit en aquest Ajuntament

Normativa: Estatut dels Treballadors i legislació concordant.

Forma inici: D'ofici per l'Administració

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Un mes

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Provisió llocs de treball

Descripció: Renúncia a la condició de funcionari

Objecte: Resoldre sobre l'acceptació de la renúncia a la condició de funcionari dels inclosos dins l'àmbit de l'article 1.1 de la Llei 30/84.

Normativa: Article 230 del decret 214/90, de 30 de juliol.

Forma inici: A sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: 10 dies

Efectes silenci: Estimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Provisió llocs de treball

Descripció: Comissió de Serveis per cooperar amb altres administracions

Objecte: Concessió de comissió de Serveis per a cooperar o prestar assistència tècnica a d'altres administracions locals, a l'Administració de les comunitats autònomes i a l'Administració de l'Estat.

Normativa: Article 188 i 189 del decret 214/90, de 30 de juliol

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: Un mes

Efectes silenci: Desestimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Provisió llocs de treball

Descripció: Comissió de Serveis per desenvolupament d'un altre lloc de treball

Objecte: Desenvolupament provisional d'un lloc de treball per un funcionari amb canvi de departament i/o categoria, per raons de necessitat, cobertura provisional del lloc en virtut de convocatòria de nomenament interí.

Normativa: Article 186 del Decret 214/90, de 30 de juliol.

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: Un mes

Efectes silenci: Desestimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Provisió llocs de treball

Descripció: Perllongament de la permanència en el Servei actiu

Objecte: Sol·licitud de perllongament de la permanència en el Servei actiu dels funcionaris de l'Ajuntament de Manresa

Normativa: Art. 33 de la Llei 30/84, de 2 d'agost, modificat per Llei 13/96, de 30 de desembre. Circular 1/97, de 30 de gener, de la Direcció General de la Funció Pública.

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: 15 dies hàbils

Efectes silenci: Estimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Provisió llocs de treball

Descripció: Excedència forçosa per incompatibilitat

Objecte: Concessió de l'excedència forçosa per la designació o elecció per a un càrrec públic o sindical que no sigui compatible amb la relació laboral per l'horari, la funció, el domicili o perquè és remunerat, o per qualsevol causa que sigui incompatible amb el lloc de treball.

Normativa: Article 86 del decret legislatiu 1/97, de 31 d'octubre.

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: Un mes

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Provisió llocs de treball

Descripció: Excedència voluntària per agrupament familiar

Objecte: Es tracta de la declaració de la situació administrativa d'excedència voluntària del personal en actiu a l'Ajuntament, per destinació d'un altre membre de primer grau de la unitat familiar a una altra població o destinació

Normativa: Article 29.3 de la Llei 30/84, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública. Article 86 del decret legislatiu 1/97, de 31 d'octubre. Article 28 de l'acord de condicions del personal funcionari de l'Ajuntament de Manresa

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: Un mes

Efectes silenci: Desestimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Provisió llocs de treball

Descripció: Excedència voluntària per tenir cura d'un familiar

Objecte: Es tracta de la declaració en situació administrativa d'excedència voluntària del personal en actiu a l'Ajuntament de Manresa, per tenir cura d'un familiar directe per situacions de vellesa, invalidesa o malaltia.

Normativa: Article 29.3 de la Llei 30/84, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública. Article 29.4 de la Llei 30/84, en el redactat donat per la Llei 39/99, de 5 de novembre. Article 28 de l'Acord de condicions laborals del personal funcionari i article 30 del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Manresa

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: Un mes

Efectes silenci: Estimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Provisió llocs de treball

Descripció: Reingrés al Servei actiu del personal que tingui reserva de plaça

Objecte: Es tracta de demanar el reingrés al Servei actiu dels funcionaris procedents de la situació de Serveis especials, del personal funcionari laboral, procedent d'excedència voluntària per tenir cura d'un fill, i reingrés al Servei actiu de tot el personal que tingui reserva de plaça o de destinació de lloc de treball.

Normativa: Article 70 del decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre. Articles 198, 200, 216 i 221 a 224 del decret 214/90, de 30 de juliol

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: 30 dies

Efectes silenci: Estimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Provisió llocs de treball

Descripció: Serveis especials per adscripció al Tribunal Constitucional o Defensor del Poble

Objecte: Obtenció de la declaració de Serveis especials quan es sigui adscrit al Servei del Tribunal Constitucional o del Defensor del Pueblo

Normativa: Art. 88 del decret legislatiu 1/97, de 31 d'octubre. Article 211 c) del Decret 214/90 de 30 de juliol.

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: 10 dies

Efectes silenci: Estimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Provisió llocs de treball

Descripció: Situació de Serveis especials per ocupar càrrec d'òrgans constitucionals, o altres de designació a les Corts Generals o al Parlament de Catalunya.

Objecte: Obtenció de la declaració de situació de Serveis especials pel nomenament per ocupar càrrecs que formin part d'òrgans constitucionals o d'altres òrgans d'elecció dels quals correspongui la designació a les Corts Generals o al Parlament de Catalunya.

Normativa: Art. 88 del decret legislatiu 1/97, de 31 d'octubre. Article 211 c) del Decret 214/90, de 30 de juliol.

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: 10 dies

Efectes silenci: Estimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Provisió llocs de treball

Descripció: Excedència voluntària per cura de fill

Objecte: Concedir l'excedència voluntària per a tenir cura d'un fill del personal en actiu a l'Ajuntament

Normativa: Article 29.3 de la Llei 30/84 de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública. Article 86 del decret legislatiu 1/97, de 31 d'octubre. Article 28 de l'acord de condicions del personal funcionari i article 30 del conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: Un mes

Efectes silenci: Estimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Provisió llocs de treball

Descripció: Excedència voluntària per Servei actiu en una altra administració

Objecte: Concessió d'excedència voluntària per incompatibilitats per trobar-se en situació de Servei actiu en un altre cos o una altra escala de qualsevol de les administracions públiques, sempre que no correspongui quedar en una altra situació.

Normativa: Art. 86 del decret legislatiu 1/97, de 31 d'octubre. Article 10 de la llei 21/87, de 26-11.

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: Un mes

Efectes silenci: Estimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Provisió llocs de treball

Descripció: Situació de Serveis especials per adquisició condició de funcionari d'organitzacions internacionals

Objecte: Obtenció de la declaració de situació de Serveis especials per a l'adquisició de la condició de funcionari al Servei d'organitzacions internacionals o supranacionals

Normativa: Art. 88 del decret legislatiu 1/87, de 31 d'octubre. Article 211 c) del Decret 214/90, de 30 de juliol

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: 10 dies

Efectes silenci: Estimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Provisió llocs de treball

Descripció: Serveis especials per accés a la condició de Diputat o Senador, o membre del Parlament de Catalunya.

**Objecte:** Obtenció de la declaració de Serveis especials per l'accés a la condició de Diputats o Senadors de les Corts Generals o de membres del Parlament de Catalunya, llevat del cas que, respectant les normes d'incompatibilitat, desitgin continuar en actiu.

**Normativa:** Art. 88 del decret legislatiu 1/97, de 31 d'octubre. Article 211 c) del Decret 214/90, de 30 de juliol

**Forma inici:** A instància de l'interessat

**Òrgan resolució:** Regidor Delegat d'Administració

**Termini de resolució:** 10 dies

**Efectes silenci:** Estimatoris

**Fi via administrativa:** Posa fi a la via administrativa

**Servei:** Organització i recursos humans

**Tema:** Gestió de Recursos Humans

**Tipus Procediment:** Provisió llocs de treball

**Descripció:** Declaració Serveis especials per càrrecs electes o de llocs de treball eventual en Corporacions Locals

**Objecte:** Obtenció de la declaració de situació de Serveis especials quan s'ocupin càrrecs electius retribuïts i de dedicació exclusiva en les corporacions Locals o quan es prestin Serveis en llocs classificats com a personal eventual en la relació de llocs de treball de les mateixes entitats locals.

**Normativa:** Article 88 del decret legislatiu 1/97, de 31 d'octubre. Article 211 c) del Decret 214/90, de 30 de juliol

**Forma inici:** A instància de l'interessat

**Òrgan resolució:** Regidor Delegat d'Administració

**Termini de resolució:** 10 dies

**Efectes silenci:** Estimatoris

**Fi via administrativa:** Posa fi a la via administrativa

**Servei:** Organització i recursos humans

**Tema:** Gestió de Recursos Humans

**Tipus Procediment:** Provisió llocs de treball

**Descripció:** Nomenament de personal funcionari



**Objecte:** Es tracta del nomenament i posterior presa de possessió del personal funcionari de carrera i interí, que ha superat qualsevol tipus de procediment selectiu per accedir a la funció pública.

**Normativa:** Article 82 del Decret 241/90, de 30 de juliol

**Forma inici:** D'ofici per l'Administració

**Òrgan resolució:** Regidor Delegat d'Administració

**Termini de resolució:** 1 mes des que finalitzi el període de presentació de la documentació

**Efectes silenci:** Desestimatori

**Fi via administrativa:** Posa fi a la via administrativa Posa fi a la via administrativa

**Servei:** Organització i recursos humans

**Tema:** Gestió de Recursos Humans

**Tipus Procediment:** Provisió Llocs de treball

**Descripció:** Declaració de Serveis especials per adquirir la condició de personal al Servei del Parlament i Síndic de Greuges

**Objecte:** Es tracta de l'obtenció de la situació administrativa de Serveis especials per al personal al Servei d'aquest Ajuntament que sigui nomenat per a exercir tasques de personal al Servei del Parlament de Catalunya o de la Sindicatura de Greuges

**Normativa:** Article 88 del decret legislatiu 1/97, de 31 d'octubre. Article 211 c) del Decret 214/90, de 30 de juliol

**Forma inici:** A instància de l'interessat

**Òrgan resolució:** Regidor Delegat d'Administració

**Termini de resolució:** 10 dies

**Efectes silenci:** Estimatori

**Fi via administrativa:** Posa fi a la via administrativa

**Servei:** Organització i recursos humans

**Tema:** Gestió de Recursos Humans

**Tipus Procediment:** Provisió Llocs de treball

**Descripció:** Declaració de Serveis especials per complir missions en organismes internacionals o programes de cooperació nacionals o internacionals

**Objecte:** Es tracta de la declaració de la situació administrativa de Serveis especials del personal al Servei d'aquest Ajuntament que va a complir missions per períodes superiors a 6 mesos en organismes internacionals, governs o entitats públiques estrangeres o en programes de cooperació nacionals o internacionals.

**Normativa:** Article 88 del decret legislatiu 1/97, de 31 d'octubre. Article 211 c) del Decret 214/90, de 30 de juliol.

**Forma inici:** A instància de l'interessat

**Òrgan resolució:** Regidor Delegat d'Administració

**Termini de resolució:** 10 dies

**Efectes silenci:** Estimatori

**Fi via administrativa:** Posa fi a la via administrativa

**Servei:** Organització i recursos humans

**Tema:** Gestió de Recursos Humans

**Tipus Procediment:** Provisió Llocs de Treball

**Descripció:** Declaració de Serveis especials per nomenament a càrrec polític incompatible

**Objecte:** Obtenció de la declaració de Serveis especials quan es sigui nomenat per qualsevol càrrec de caràcter polític que sigui incompatible amb l'exercici de la funció pública.

**Normativa:** Article 88 del decret legislatiu 1/97, de 31 d'octubre, i article 211 c) del Decret 214/90, de 30 de juliol.

**Forma inici:** A instància de l'interessat

**Òrgan resolució:** Regidor Delegat d'Administració

**Termini de resolució:** 10 dies

**Efectes silenci:** Estimatori

**Fi via administrativa:** Posa fi a la via administrativa

**Servei:** Organització i recursos humans

**Tema:** Gestió de Recursos Humans

**Tipus Procediment:** Provisió Llocs de Treball

**Descripció:** Declaració de Serveis especials per ser membre del Parlament Europeu

Objecte: Es tracta de la declaració de passar a la situació administrativa de Serveis especials del personal al Servei d'aquest Ajuntament que ha estat elegit membre del Parlament Europeu

Normativa: Article 88 del decret legislatiu 1/97, de 31 d'octubre. Article 211 c) del Decret 214/90, de 30 de juliol.

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: 10 dies

Efectes silenci: Estimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Regim disciplinari

Descripció: Expedient disciplinari a funcionaris

Objecte: Obertura d'expedient sancionador per a faltes comeses per funcionaris de carrera en el desenvolupament de les seves tasques

Normativa: Art. 237.1 del decret 214/90 de 30 de juliol. Decret 243/95, de 27 de juny.

Forma inici: Per denuncia

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: Sis mesos

Efectes silenci: Caducitat de l'expedient

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Règim econòmic

Descripció: Petició de bestreta

Objecte: Es tracta de la concessió d'una bestreta del pagament de la nòmina mensual, per un import màxim de dues mensualitats del sou a retornar en un període màxim de 14 mensualitats, i per casos de força major o mèdics

Normativa: Article 40 de l'acord de condicions laborals del personal funcionari i article 42 del conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: 2 mesos

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Varis recursos humans

Descripció: Reconeixement de Serveis previs

Objecte: Reconeixement dels Serveis prestats a l'administració pública, independentment de quina sigui, i als efectes de pagament de triennis

Normativa: Disposició addicional dotzena del decret legislatiu 1/97, de 31 d'octubre. Llei 70/78, de 26 de desembre i RD 1461/82, de 25 de juny

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: Tres mesos

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Varis Recursos Humans

Descripció: Reconeixement del grau personal

Objecte: Es tracta de reconèixer el grau personal assignat al lloc de treball en concret, ja sigui per nou ingrés, per modificació del lloc de treball, o per promoció dins el pla de carrera.

Normativa: Article 80 del decret legislatiu 1/97, de 31 d'octubre. Article 129 del decret 214/90, de 30 de juliol-.

Forma inici: A instància de l'interessat. D'ofici per l'Administració

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: 30 dies

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Varis Recursos Humans

Descripció: Acceptació d'alumnes en període de pràctiques

Objecte: Acceptació d'alumnes de diferents disciplines didàctiques per a la realització de les pràctiques obligatòries per als seus estudis

Normativa: Ordre de 5 de febrer de 1990.

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: Un mes

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Varis Recursos Humans

Descripció: Expedició de certificacions sobre expedients de personal

Objecte: Expedicions de certificacions sobre les diferents dades contingudes als expedients del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament

Normativa: Legislació general de la funció pública i legislació laboral.

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Secretari amb el vist-i-plau de l'Alcalde

Termini de resolució: 5 dies hàbils

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: No posa fi a la via administrativa

Servei: Organització i recursos humans

Tema: Gestió de Recursos Humans

Tipus Procediment: Varis Recursos Humans

Descripció: Abonament assistències a membres de Tribunals

Objecte: Abonament de les despeses de trasllat i manutenció del personal que forma part de tribunals qualificadors de selecció de personal

Normativa: RD 236/88 de 4 de març, modificada per Resolució d'11 de febrer de 1991.

Forma inici: D'ofici per l'Administració

Òrgan resolució: Regidor Delegat d'Administració

Termini de resolució: Deu dies següents al procés selectiu

Efectes silenci: No té efectes

Fi via administrativa: No posa fi a la via administrativa

Servei: Secretaria General

Tema: Atenció al ciutadà

Tipus Procediment: Numeració vies públiques

Descripció: Sol·licitud de numeració als edificis de les vies públiques

Objecte: Es tracta de donar nom als edificis de nova construcció, o remuneració dels existents, per canvi de denominació o traçat del carrer

Normativa: Decret d'alcaldia de 20 de juliol de 1999.

Forma inici: A instància de part. D'ofici per l'Administració

Òrgan resolució: President de l'Àrea d'Urbanisme, Medi Ambient i Via Pública, a proposta del regidor delegat de Via Pública

Termini de resolució: 10 dies

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Secretaria General

Tema: Atenció al ciutadà

Tipus Procediment: Participació ciutadana

Descripció: Sol·licitud d'intervenció en un Ple de la Corporació Municipal

Objecte: Es tracta de la sol·licitud per part de qualsevol associació inscrita al registre municipal d'associacions, d'intervenir en un punt concret del Ple de la Corporació Municipal.

Normativa: Reglament de Participació Ciutadana

Forma inici: A instància de part

Òrgan resolució: Alcalde-President

Termini de resolució: 48 hores

Efectes silenci: Estimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Secretaria General

Tema: Disposicions Generals

Tipus Procediment: Formació o modificació d'ordenances

Descripció: Iniciativa per formar o modificar ordenances, promoguda pel nombre suficient de veïns, de conformitat amb la legislació vigent

Objecte: Admissió a tràmit de la iniciativa

Normativa: Article 144.2 de la Llei 8/87 i article 61 del Decret 179/95, de 13 de juny.

Forma inici: Iniciativa de part

Òrgan resolució: Ple de la Corporació

Termini de resolució: Tres mesos

Efectes silenci: Desestimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Secretaria General

Tema: Documentació i arxiu

Tipus Procediment: Consulta documentació

Descripció: Consulta de documents a l'Arxiu Administratiu

**Objecte:** consultar qualsevol tipus de dades que estiguin contingudes en expedients existents a l'arxiu administratiu de l'Ajuntament, i que facin referència al ciutadà.

**Normativa:** Art. 37 de la Llei 39/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

**Forma inici:** A instància de l'interessat

**Òrgan resolució:** Alcalde-president

**Termini de resolució:** 10 dies

**Efectes silenci:** Estimatoris

**Fi via administrativa:** Posa fi a la via administrativa

**Servei:** Secretaria General

**Tema:** Documentació i arxiu

**Tipus Procediment:** Petició de dades

**Descripció:** Petició d'accés a informació o dades que obrin en poder dels Serveis de la Corporació per al desenvolupament de la funció de regidor

**Objecte:** Sol·licitud d'accés a la consulta d'expedients i dades municipals necessaris per al desenvolupament de la tasca com a regidor de la corporació municipal

**Normativa:** Art. 14.1 del ROF, aprovat per RD 2566/86, de 28 de novembre,

**Forma inici:** A instància de part

**Òrgan resolució:** Alcalde-President

**Termini de resolució:** 5 dies

**Efectes silenci:** Estimatoris

**Fi via administrativa:** Posa fi a la via administrativa

**Servei:** Secretaria General

**Tema:** Reclamacions de responsabilitat

**Tipus Procediment:** Indemnització pel funcionament normal o anormal dels Serveis públics; procediment ordinari

**Descripció:** Exigència de responsabilitat patrimonial a l'Ajuntament

**Objecte:** Consisteix a l'abonament d'una indemnització als particulars per les lesions sofertes en qualsevol dels seus béns i drets com a conseqüència del funcionament



normal o anormal dels Serveis públics, sempre que concorrin uns determinats requisits.

Normativa: Articles 139 a 144 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Reglament de procediments de les administracions públiques en matèria de responsabilitat patrimonial, aprovat per RD 429/93, de 26 de març

Forma inici: D'ofici o a instància de part

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Sis mesos

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Secretaria General

Tema: Unitat jurídica

Tipus Procediment: Indemnització pel funcionament normal o anormal dels Serveis públics; procediment abreujat

Descripció: Exigència de responsabilitat patrimonial a l'Ajuntament

Objecte: Consisteix a l'abonament d'una indemnització als particulars per les lesions sofertes en qualsevol dels seus béns i drets com a conseqüència del funcionament normal o anormal dels Serveis públics, sempre que concorrin uns determinats requisits

Normativa: Articles 139 a 144 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; Reglament dels procediments de les Administracions públiques en matèria de responsabilitat patrimonial, aprovat per RD 429/93, de 26 de març.

Forma inici: D'ofici o a instància de part

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: 30 dies

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Seguretat Ciutadana

Tema: Circulació i vehicles

Tipus Procediment: Il·les de vianants

Descripció: És l'autorització municipal que permet accedir i circular en supòsits concrets per les zones peatonals on està restringida la circulació vehicles, totalment o parcialment.

Objecte: Permetre a diferents interessats (residents i titulars de places d'aparcament), l'accés i la circulació pels carrers que tenen restricció total parcial de la circulació.

Normativa: Article 57 i següents del decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals. Reglament Municipal de les vies urbanes amb funcionalitat no convencional.

Forma inici: A sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Dos mesos

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Seguretat Ciutadana

Tema: Circulació i vehicles

Tipus Procediment: Procediment sancionador

Descripció: És el procediment sancionador derivat de la imposició de les denúncies municipals de trànsit.

Objecte: Sancionar les denúncies municipals de trànsit

Normativa: Real Decret 320/1994, de 25 de febrer, pel que s'aprova el reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicle a motor i seguretat viària. RD. 320/1990, de 2 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.

Forma inici: Ofici

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: 3 mesos de prescripció. 6 mesos de caducitat. 15 dies per formular al·legacions, i 1 mes per presentar recurs de reposició.

Efectes silenci: Les al·legacions s'han de resoldre sempre. El recurs desestimatori pel transcurs d'un mes des de la seva interposició, procedint si s'escau, la interposició de recurs contenciós administratiu.

Fi via administrativa: En les dates marcades en els efectes de la manca de resolució.

Servei: Seguretat Ciutadana

Tema: Circulació i vehicles

Tipus Procediment: Servei de taxi

Descripció: Es l'autorització municipal que habilita al titular d'una llicència de taxi al canvi de vehicle adscrit a aquest Servei.

Objecte: Habilitar el canvi de vehicle adscrit al Servei

Normativa: Real decret 16 de març de 1979, pel qual s'aprova el reglament nacional dels Serveis urbans i interurbans de transports en automòbils lleugers. Ordenança Municipal reguladora del Servei d'auto taxi.

Forma inici: A sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Tres mesos

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Seguretat Ciutadana

Tema: Espectacles i activitats recreatives via pública

Tipus Procediment: Actes i activitats recreatives

Descripció: Autorització per la realització de proves esportives a la via pública. Quan aquestes transcorren per més d'un terme municipal, l'autorització municipal únicament fa referència al pas de la prova pel terme municipal afectat, de tal forma que l'autorització de la prova en la seva globalitat és atorgada pel Servei català de trànsit.

Objecte: Autoritzar proves esportives en el terme municipal i/o el seu pas per aquest.

Normativa: Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics. Ordenança Municipal reguladora de la convivència ciutadana.

Forma inici: Sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Tres mesos

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Seguretat Ciutadana

Tema: Espectacles i activitats recreatives via pública

Tipus Procediment: Actes i activitats recreatives

Descripció: Es l'autorització municipal per realitzar actes i espectacles recreatius a la via pública.

Objecte: Reclamar davant un tercer els danys ocasionats a la via pública o el mobiliari urbà

Normativa: Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics. Ordenança Municipal reguladora de la convivència ciutadana. Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Forma inici: A sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: tres mesos

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa:

Posa fi a la via administrativa

Servei: Seguretat Ciutadana

Tema: Reserves a la via pública

Tipus Procediment: Ocupació privativa del domini públic

Descripció: Es l'autorització municipal per ocupar part de la via pública amb taules i cadires, durant la temporada primavera-estiu.

Objecte: Reclamar davant un tercer els danys ocasionats a la via pública o el mobiliari urbà. Reclamar davant un tercer els danys ocasionats a la via pública o el mobiliari urbà

Normativa: Article 57 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals, i decret 144/ Ordenança Municipal reguladora de la Convivència Ciutadana. Ordenança Municipal reguladora dels establiments de pública concurrència. Ordenances Fiscals de l'any en curs.

Forma inici: A sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Dos mesos

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Seguretat Ciutadana

Tema: Reserves a la via pública

Tipus Procediment: Reserva d'estacionament

Descripció: És la reserva d'estacionament en un punt concret i en un horari també limitat. El seu destí és exclusiu al titular de l'autorització pel vehicles als quals vagi destinada.

Objecte: Permetre l'estacionament de determinats vehicles, prohibint expressament l'estacionament de la resta de vehicles, en funció de l'àmbit temporal de la reserva, en el benentès que aquest àmbit es fa contar en la senyalització vertical.

Normativa: Article 57 i següents del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel que s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals. Ordenança Municipal reguladora dels guals i de les reserves d'estacionament. Ordenances Fiscals.

Forma inici: A sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Dos mesos

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Seguretat Ciutadana

Tema: Reserves a la via pública

Tipus Procediment: Reserva d'estacionament

Descripció: És l'establiment a la via pública d'un espai reservat a l'estacionament de vehicles que disposen de la targeta d'aparcament per a discapacitats atorgada pel departament de benestar social de la Generalitat de Catalunya.

Objecte: Permet facilitar als discapacitats amb mobilitat reduïda la possibilitat d'estacionar a la via pública, en espais degudament senyalitzats, de tal forma que prohibeix l'estacionament de vehicles que no disposin de la corresponent acreditació.

Normativa: Article 57 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals. Article 27 de l'Ordenança Municipal reguladora dels guals i les reserves d'estacionament.

Forma inici: A sol·licitud d'interessat o d'ofici

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Dos mesos

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Seguretat Ciutadana

Tema: Reserves a la via pública

Tipus Procediment: Reserva per obra

Descripció: Es la reserva d'espai a la via pública, amb motiu de la realització d'obres.

Objecte: Autoritzar l'ocupació de via pública amb motiu d'obres: tanques, bastides, reserves d'estacionament per obres, etc.

Normativa: Article 57 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals. Ordenança Municipal reguladora dels quals i de les reserves d'estacionament Ordenances Fiscals

Forma inici: A petició de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Dos mesos

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa Fi a la via administrativa

Servei: Seguretat Ciutadana

Tema: Unitat jurídica

Tipus Procediment: Fires tradicionals

Descripció: Es l'autorització per permetre l'ocupació de via pública durant les fires tradicionals, en les dates prèviament fixades.

Objecte: Permetre l'ocupació de la via pública, i quan es requereixi, la venda de diferents productes, els quals constaran en la respectiva llicència.

Normativa: Article 57 i següents del Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals Ordenança Municipal reguladora de la convivència ciutadana Ordenances Fiscals

Forma inici: Sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Dos mesos

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Seguretat Ciutadana

Tema: Unitat jurídica

Tipus Procediment: Reclamació de responsabilitat

Descripció: Es la reclamació de responsabilitat patrimonial, per danys ocasionats amb motiu de la retirada d'un vehicle per la grua municipal.

Objecte: Reclamar responsabilitat patrimonial davant aquest Ajuntament, per l'actuació de la grua municipal

Normativa: Article 13. 3 i 17 Real Decret 429/93, de 26 de març pel que s'aprova el reglament dels procediments de les Administracions públiques en matèria de responsabilitat patrimonial.

Forma inici: A petició de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: 6 mesos en procediment ordinari i 30 dies en procediment abreujat

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Seguretat Ciutadana

Tema: Unitat jurídica

Tipus Procediment: Targeta d'armes

Descripció: És l'autorització municipal, anomenada targeta d'armes, que regula la tinença d'armes de la 4ª categoria, segons Reglament d'Armes.

Objecte: Regular l'ús i la tinença de les armes compreses en aquelles de la 4ª categoria, en els seus apartats 1ª i 2ª.

Normativa: Article 105 i següents del Real Decret 137/97, de 23 de gener, pel qual s'aprova el reglament d'armes. Article 43 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Forma inici: A sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Tres mesos

Efectes silenci: Estimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Seguretat Ciutadana

Tema: Unitat jurídica

Tipus Procediment: Venda no sedentària

Descripció: Es l'autorització municipal per exercir la venda no sedentària en els diferents mercats de la ciutat: Font dels Capellans, Plaça Major, actualment a la Plaça del Mercat, així com el Mercat de les Flors a la Pl. Europa.

Objecte: Permetre la venda no sedentària en els diferents mercats, en els dies que cadascun té fixats, i en l'espai ja delimitat en la llicència municipal.

Normativa: Article 57 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals. Ordenança Municipal reguladora de la venda no sedentària. Ordenances Fiscals.

Forma inici: A sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Dos mesos

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Comerç i Serveis

Tipus Procediment: comerç

Descripció: tramitació de peticions i sol·licituds diverses relacionades amb el sector comercial (plans de dinamització, Programes d'orientació dels equipaments comercials, etc.)

Objecte: Adopció d'acords o realització d'activitats de competència municipal, en el camp de la promoció, regulació i ordenació del sector comercial.

Normativa: sense normativa específica

Forma inici: a sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: trenta dies



Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Comerç i Serveis

Tipus Procediment: fires i promocions

Descripció: Anàlisi i avaluació del projecte de nova fira o esdeveniment comercial a la ciutat, i la seva posterior aprovació i autorització

Objecte: Autorització de l'organització d'un nou esdeveniment firal, a la via pública o en equipament públic municipal

Normativa: sense normativa específica

Forma inici: a sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: trenta dies

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Comerç i Serveis

Tipus Procediment: fires i promocions

Descripció: admissió per a participar en una Fira o esdeveniment comercial promogut o organitzat per l'Ajuntament

Objecte: autorització per a participar - com a expositor o paradista - en fira o esdeveniment comercial

Normativa: sense normativa específica

Forma inici: a sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: trenta dies

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Comerç i Serveis

Tipus Procediment: fires i promocions

Descripció: Avaluació del projecte i decisió sobre la concessió o denegació de la subvenció sol·licitada

Objecte: Ajut financer per a l'organització de fires i esdeveniments comercials d'interès ciutadà

Normativa: Reglament d'obres, activitats i Serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny). Articles 118 al 129.

Forma inici: a sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: trenta dies

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Comerç i Serveis

Tipus Procediment: fires i promocions

Descripció: verificació de les despeses realitzades amb motiu de la fira i esdeveniment, i liquidació de la subvenció concedida

Objecte: pagament de la subvenció, prèvia verificació de la realització de l'activitat subvencionada i de la despesa efectiva realitzada

Normativa: Reglament d'obres, activitats i Serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny). Articles 118 al 129.

Forma inici: a sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: trenta dies

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Comerç i Serveis

Tipus Procediment: fires i promocions

Descripció: acceptació del desestimen de l'interessat a participar en una Fira o esdeveniment comercial

Objecte: Pressa de raó de la baixa i desestimen de l'interessat

Normativa: sense normativa específica

Forma inici: a sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: deu dies

Efectes silenci: Estimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Comerç i Serveis

Tipus Procediment: subvenció

Descripció: verificació de les despeses derivades de l'organització de l'activitat subvencionada, liquidació i acord de pagament de la subvenció

Objecte: liquidació i pagament de la subvenció

Normativa: Reglament d'obres, activitats i Serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny). Articles 118 al 129.

Forma inici: a sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: quinze dies

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Comerç i Serveis

Tipus Procediment: mercat municipal

Descripció: autorització, previ informe dels Serveis Tècnics municipals, per a realitzar obres i instal·lacions a les unitats comercials

Objecte: autorització per a realitzar modificacions en la construcció i instal·lacions de les unitats comercials

Normativa: Reglament del Mercat Municipal de Puigmercadal (aprovació definitiva ple 21.09.1998 ), article 74.1

Forma inici: s sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: trenta dies

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Comerç i Serveis

Tipus Procediment: mercat municipal

Descripció: Autoritzacions diverses previstes al Reglament del Mercat (horaris d'obertura i tancament, tancament i vacances de les unitats comercials, ús d'instal·lacions i Serveis generals, etc.)

Objecte: Aplicació de les normes de funcionament i organització que preveu el Reglament del Mercat, quan aquest estableix el requisit de la autorització municipal.

Normativa: Reglament del Mercat Municipal de Puigmercadal (aprobat definitivament pel ple municipal de 21.09.1998)

Forma inici: a sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: quinze dies

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Comerç i Serveis

Tipus Procediment: mercat municipal

Descripció: incoació d'expedients sancionadors per incórrer en les infraccions previstes al Reglament del Mercat municipal de Puigmercadal, la seva resolució i posterior execució de la sanció imposada

Objecte: Verificar l'existència de la infracció i, si s'escau, imposar les sancions previstes al Reglament

Normativa: Reglament del Mercat Municipal de Puigmercadal

Forma inici: d'ofici o a instància de part interessada

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: noranta dies

Efectes silenci:

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Comerç i Serveis

Tipus Procediment: mercat municipal

Descripció: verificació del compliment de les condicions i requisits previstos al Reglament per a l'autorització del canvi d'activitat. Es requereix informe previ de l'Associació de Venedors

Objecte: autorització del canvi de l'activitat que es desenvolupa en una parada o lloc de venda del Mercat Municipal de Puigmercadal

Normativa: Reglament del Mercat Municipal de Puigmercadal (aprovat definitivament pel Ple de 21.09.1998), article 66

Forma inici: a sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: seixanta dies

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Comerç i Serveis

Tipus Procediment: mercat municipal

Descripció: verificació del compliment de les condicions i requisits previstos al Reglament per a l'autorització del canvi de titular. Es requereix tràmit d'exposició pública i informe previ de l'Associació de Venedors

Objecte: autorització del canvi de titularitat de la concessió de l'explotació d'una parada o lloc de venda al Mercat municipal de Puigmercadal

Normativa: Reglament del Mercat Municipal (aprovació definitiva ple 21.09.1998). Article 78

Forma inici: a sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: noranta dies

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Comerç i Serveis

Tipus Procediment: mercats via pública

Descripció: Anàlisi i avaluació del projecte de nou Mercat a la via pública, i la seva posterior aprovació i autorització

Objecte: Autorització de l'organització d'un nou Mercat a la via pública, o modificació substancial de les condicions i organització dels ja existents

Normativa: Ordenances municipals reguladores dels Mercats a la via pública

Forma inici: a sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: seixanta dies

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Comerç i Serveis

Tipus Procediment: mercats via pública

Descripció: acceptació del desestimen i baixa de l'interessat en un Mercat a la via pública

Objecte: pressa de raó de la baixa i desestimen de l'interessat

Normativa: Ordenances Municipals reguladores dels Mercats a la via pública

Forma inici: a sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: deu dies

Efectes silenci: Estimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Comerç i Serveis

Tipus Procediment: mercats via pública

Descripció: Admissió per a participar en un Mercat a la via pública

Objecte: autorització per a participar com a paradista-expositor en un Mercat a la via pública.

Normativa: Ordenances municipals reguladores dels Mercats a la via pública

Forma inici:

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: trenta dies

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Comerç i Serveis

Tipus Procediment: subvenció

Descripció: Avaluació del projecte de l'activitat per a la que es sol·licita la subvenció i, si s'escau, posterior resolució sobre la concessió o denegació ,

Objecte: cofinançar diferents activitats de promoció i dinamització promogudes i organitzades per les entitats i associacions del sector comercial

Normativa: Reglament d'obres, activitats i Serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny. Articles 118 al 129.

Forma inici: a sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: trenta dies

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Desenvolupament

Tipus Procediment: Desenvolupament

Descripció: tramitació de sol·licituds d'informació, estadístiques, publicacions, i realització de Serveis i activitats diversos, i autorització de l'ús d'equipaments i instal·lacions, que són competència del Servei de Desenvolupament

Objecte: prestació de Serveis propis del Servei de Desenvolupament

Normativa: sense normativa específica

Forma inici: a sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: quinze dies

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Desenvolupament

Tipus Procediment: subvenció

Descripció: avaluació del projecte pel qual es sol·licita l'ajut, i resolució atorgant o denegant si s'escau la subvenció sol·licitada.

Objecte: subvencionar activitats dins l'àmbit de competències del Servei de Desenvolupament, no integrades en altres grups

Normativa: Reglament d'obres, activitats i Serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny). Articles 118 al 129.

Forma inici: a sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde



Termini de resolució: quinze dies

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Desenvolupament

Tipus Procediment: subvenció

Descripció: verificació de les despeses derivades de l'organització de l'activitat subvencionada

Objecte: liquidació i acord de pagament de la subvenció atorgada

Normativa: Reglament d'obres, activitats i Serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny). Articles 118 al 129.

Forma inici: a sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: quinze dies

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Desenvolupament empresarial

Tipus Procediment: emprenedor

Descripció: sol·licitud inicial per accedir al Servei de creació d'empreses

Objecte: Assignació de data i tècnic per a la realització d'una primera entrevista d'assessorament per a nous emprenedors interessats en desenvolupar un projecte empresarial, i formalització d'una carta de compromís de prestació de Serveis per part del Centre de Desenvolupament Empresarial (CEDEM)

Normativa: sense normativa específica

Forma inici: a sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: deu dies

Efectes silenci: Estimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Desenvolupament empresarial

Tipus Procediment: empresa

Descripció: sol·licitud inicial per accedir als Serveis del Centre de Desenvolupament Empresarial

Objecte: Assignació de data i tècnic per a la realització d'una primera entrevista d'assessorament empresarial, previ a la formalització d'una carta de compromís de prestació de Serveis per part del Centre de Desenvolupament Empresarial (CEDEM)

Normativa: sense normativa específica

Forma inici: a sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: deu dies

Efectes silenci: Estimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Desenvolupament empresarial

Tipus Procediment: empresa

Descripció: sol·licitud de tutoria personalitzada per a l'elaboració del Pla d'empresa

Objecte: Assignació de data i tècnic per a la concertació del Servei d'acompanyament i tutoria per a l'elaboració del Pla d'empresa. Realització de la primera entrevista d'assessorament.

Normativa: sense normativa específica

Forma inici: a sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: quinze dies

Efectes silenci: Estimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Ocupació

Tipus Procediment: baixa de curs de Formació

Descripció: Comunicació per part d'un alumne de la seva intenció de causar baixa del Programa escola Taller

Objecte: Admissió i pressa de raó de la baixa d'un alumne de l'Escola Taller

Normativa: Normativa específica dels programes d'escoles Taller (Ordre del Dep. de Treball de 22.04.1998)

Forma inici: sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: deu dies

Efectes silenci: Estimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Ocupació

Tipus Procediment: baixa de curs de Formació

Descripció: Comunicació per part d'un alumne de la seva intenció de causar baixa d'un curs de Formació

Objecte: Admissió i pressa de raó de la baixa d'un alumne d'un curs de Formació

Normativa: Normativa específica dels programes de Formació ocupacional (convocatòria anual)

Forma inici: a sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: deu dies

Efectes silenci: Estimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Ocupació

Tipus Procediment: baixa de programa formació-inserció

Descripció: Comunicació de baixa per part d'un alumne-treballador d'un Taller d'Ocupació

Objecte: Admissió i pressa de raó de la baixa d'un participant a un programa de Taller d'Ocupació

Normativa: Ordre del Dep. de Treball de 05.07.1999

Forma inici: a sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: deu dies

Efectes silenci: Estimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Ocupació

Tipus Procediment: inscripció a curs de Formació

Descripció: Procediment de selecció i admissió de candidats a programes de Escoles Taller

Objecte: Admissió com a alumne de l'Escola Taller

Normativa: Condicions específiques d'admissió als Programes d'escoles taller (Ordre del Dep. de Treball de 22.04.1998)

Forma inici: sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: trenta dies

Efectes silenci: desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Ocupació

Tipus Procediment: inscripció a curs de Formació

Descripció: Procediment de selecció i admissió de candidats a cursos de Formació ocupacional i continuada

Objecte: Admissió com a alumne a cursos de Formació Ocupacional i Continuada

Normativa: Normativa específica dels programes de Formació Ocupacional (convocatòria anual)

Forma inici: a sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: trenta dies

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Ocupació

Tipus Procediment: inscripció a programa d'inserció-formació

Descripció: Procediment de selecció i admissió de candidats a programes de Tallers d'Ocupació

Objecte: Admissió a programa de Taller d'Ocupació

Normativa: Ordre del Dep. de Treball de 05.07.1999

Forma inici: a sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: quinze dies

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Ocupació

Tipus Procediment: inserció

Descripció: presentació de la candidatura en procés de selecció per a contractació de personal per a programes de Plans d'Ocupació

Objecte: selecció de persones en atur per a cobrir ofertes d'ocupació en programes de Plans d'ocupació

Normativa: Ordres del Dep. de Treball de 29.06.2000 i 24.11.2000

Forma inici: oferta pública d'ocupació

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: trenta dies

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Ocupació

Tipus Procediment: inserció

Descripció: comunicació i pressa de raó de baixa voluntària de contracte dins d'un programa de pla d'ocupació

Objecte: tramitació de la baixa d'un treballador contractat dins d'un Pla d'Ocupació

Normativa: Ordres del Dep. de Treball de 29.06.2000 i 24.11.2000.

Forma inici: a sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: deu dies

Efectes silenci: Estimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Ocupació

Tipus Procediment: inserció laboral

Descripció: sol·licitud de lloc de treball

Objecte: accés al Servei d'assessorament i acompanyament per a la inserció en el mercat de treball

Normativa: Resolució del Dep. de Treball de 24.11.2000 ( Annex sobre especificacions tècniques i marc metodològic)

Forma inici: a sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: deu dies

Efectes silenci: Estimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Ocupació

Tipus Procediment: inserció laboral

Descripció: sol·licitud i registre inicial per accedir als Serveis del Club de Recerca de Feina

Objecte: accés al Club de Recerca de Feina

Normativa: sense normativa específica aplicable

Forma inici: a sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: deu dies

Efectes silenci: Estimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Ocupació

Tipus Procediment: orientació laboral

Descripció: Sol·licitud per accedir al Servei d'informació i orientació per a la recerca d'ocupació.

Objecte: Assignació de data i tècnic per a la realització d'una primera entrevista ocupacional, com a primera acció d'orientació, i amb caràcter previ a la formalització de la carta de compromís del Servei local d'ocupació. Realització de l'entrevista ocupacional

Normativa: Resolució del Dep. de Treball de 24.11.2000 (annex sobre especificacions tècniques i marc metodològic)

Forma inici: a sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: deu dies

Efectes silenci:

Estimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Ocupació

Tipus Procediment: prospecció

Descripció: presentació d'oferta d'ocupació

Objecte: Procés d'intermediació laboral per aconseguir cobrir ofertes d'ocupació presentades per empreses i altres ofertants d'ocupació. El compromís del Servei consisteix en preseleccionar potencials candidats que s'adaptin a les característiques de l'oferta d'ocupació.

Normativa: sense normativa específica aplicable

Forma inici: a sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: quinze dies

Efectes silenci:

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Ocupació

Tipus Procediment: prospecció - inserció

Descripció: Captació per par del Servei de Prospecció de compromisos de convenis de col·laboració en diferents Serveis d'ocupació ( formació, selecció, borsa de treball, cessió de l'ús de les instal·lacions, etc.)

Objecte: Subscriure convenis de col·laboració amb empreses

Normativa: sense normativa específica aplicable

Forma inici: a sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: trenta dies

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament



Tema: Turisme

Tipus Procediment: turisme

Descripció: prestació de diferents Serveis del catàleg de Serveis de turisme (publicacions, Oficina de turisme, Servei de guies, etc..)

Objecte: gestió turística

Normativa: sense normativa específica

Forma inici: a sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: deu dies

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Universitat i Noves Tecnologies

Tipus Procediment: noves tecnologies

Descripció: prestació de diferents Serveis i realització d'activitats, relacionades amb les noves tecnologies

Objecte: prestació de Serveis municipals en l'àmbit de les noves tecnologies

Normativa: sense normativa específica

Forma inici: a sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: quinze dies

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Universitat i Noves Tecnologies

Tipus Procediment: subvenció

Descripció: Avaluació del projecte pel qual es sol·licita l'ajut, i resolució atorgant o denegant si s'escau la subvenció sol·licitada

Objecte: subvencionar activitats d'ensenyament universitari

Normativa: Reglament d'obres, activitats i Serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny). Articles 118 al 129.

Forma inici: a sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: quinze dies

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Universitat i Noves Tecnologies

Tipus Procediment: subvenció

Descripció: verificació de les despeses derivades de l'organització de l'activitat subvencionada

Objecte: liquidació i acord de pagament de la subvenció atorgada

Normativa: Reglament d'obres, activitats i Serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny). Articles 118 al 129.

Forma inici: a sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: quinze dies

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Universitat i Noves Tecnologies

Tipus Procediment: subvenció

Descripció: verificació de les despeses derivades de l'organització de l'activitat subvencionada

Objecte: liquidació i acord de pagament de la subvenció atorgada

Normativa: Reglament d'obres, activitats i Serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny). Articles 118 al 129.

Forma inici: a sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: quinze dies

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Universitat i Noves Tecnologies

Tipus Procediment: subvenció

Descripció: avaluació del projecte pel qual es sol·licita l'ajut, i resolució d'atorgament o denegació de la subvenció sol·licitada.

Objecte: subvencionar activitats de difusió del coneixement i ús de les noves tecnologies

Normativa: Reglament d'obres, activitats i Serveis (Decret 179/1995, de 13 de juny). Articles 118 al 129.

Forma inici: a sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: quinze dies

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Servei de Desenvolupament

Tema: Universitat i Noves Tecnologies

Tipus Procediment: universitat

Descripció: prestació de diferents Serveis i realització d'activitats, relacionades amb l'ensenyament universitari i els equipaments i instal·lacions universitaris de la ciutat

Objecte: prestació de Serveis universitaris

Normativa: sense normativa específica

Forma inici: a sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: quinze dies

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis a la Persona

Tema: Autoritzacions instal·lacions públiques

Tipus Procediment: Autoritzacions i llicències

Descripció: Autorització per a la utilització del teatre conservatori i Sala Ciutat

Objecte: Procediment mitjançant el qual s'atorga al sol·licitant llicència per a la utilització privativa del teatre conservatori i Sala Ciutat.

Normativa: Art. 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.

Forma inici: A sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Dos mesos

Efectes silenci: Desestimació

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis a la Persona

Tema: Autoritzacions instal·lacions públiques

Tipus Procediment: Autoritzacions i llicències

Descripció: Autorització per a la utilització d'un equipament esportiu a l'aire lliure

Objecte: Procediment mitjançant el qual s'atorga al sol·licitant llicència per a la utilització privativa d'un equipament esportiu a l'aire lliure

Normativa: Art. 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.

Forma inici: A sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Dos mesos

Efectes silenci: Desestimació

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis a la Persona

Tema: Autoritzacions instal·lacions públiques

Tipus Procediment: Autoritzacions i llicències

Descripció: Autorització per a la utilització d'instal·lacions del centres d'ensenyament públics

Objecte: Procediment mitjançant el qual s'atorga al sol·licitant llicència per a la utilització privativa de centres d'ensenyament públics.

Normativa: Art. 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.

Forma inici: A sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Dos mesos

Efectes silenci: Desestimació

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis a la Persona

Tema: Autoritzacions instal·lacions públiques

Tipus Procediment: Autoritzacions i llicències

Descripció: Sol·licitud d'utilització d'un equipament esportiu obert

Objecte: Procediment mitjançant el qual s'atorga al sol·licitant llicència per a la utilització privativa d'un equipament esportiu obert

Normativa: Art. 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Dos mesos

Efectes silenci: Desestimació

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis a la Persona

Tema: Autoritzacions instal·lacions públiques

Tipus Procediment: Autoritzacions i llicències

Descripció: Autorització per a la utilització de la Sala Mestre Blanch del Conservatori de Música

Objecte: Procediment mitjançant el qual s'atorga al sol·licitant llicència per a la utilització privativa de la Sala Mestre Blanch del Conservatori de Música

Normativa: Art. 57 i ss. del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.

Forma inici: A sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Dos mesos

Efectes silenci: Desestimació

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis a la Persona

Tema: Autoritzacions instal·lacions públiques

Tipus Procediment: Autoritzacions i llicències

Descripció: Autorització per a la utilització del pati del teatre del Kursal

Objecte: Procediment mitjançant el qual s'atorga al sol·licitant llicència per a la utilització privativa del pati del teatre del Kursal

Normativa: Art. 57 i ss. del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.

Forma inici: A sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Dos mesos

Efectes silenci: Desestimació

Fi via administrativa: Posa fia a la via administrativa

Servei: Serveis a la Persona

Tema: Autoritzacions instal·lacions públiques

Tipus Procediment: Autoritzacions i llicències

Descripció: Autorització per a la utilització dels centres cívics

Objecte: Procediment mitjançant el qual s'atorga al sol·licitant llicència per a la utilització privativa dels centre cívics

Normativa: Art. 53 i ss. del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.

Forma inici: A sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Dos mesos

Efectes silenci: Desestimació

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis a la Persona

Tema: Població i participació ciutadana

Tipus Procediment: Subvencions i ajudes

Descripció: Sol·licitud d'atorgament de subvencions

Objecte: Procediment mitjançant el qual l'Ajuntament atorga ajuts de caràcter econòmic.

Normativa: Art. 225 de la llei 8/87, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya. Art. 118 i ss. del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i Serveis dels ens locals. Reglament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Tres mesos

Efectes silenci: Desestimació

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis a la Persona

Tema: Promoció i protecció de la salut

Tipus Procediment: Animals domèstics

Descripció: Control d'animals que han realitzat un atac.

Objecte: Es tracta de procediments mitjançant els quals l'Ajuntament sotmet a control veterinari aquells animals domèstics que han realitzat un atac a una persona.

Normativa: Arts. 114 i 118 de l'Ordenança municipal sobre convivència ciutadana. Articles 42, 44 i 92 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Forma inici: D'ofici

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Tres mesos

Efectes silenci: Caducitat

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis a la Persona

Tema: Promoció i protecció de la salut

Tipus Procediment: Animals domèstics

Descripció: recuperació d'animals recollits pel Servei municipal

Objecte: Procediment mitjançant el qual els propietaris d'un animal domèstic que ha estat recollit de la via pública per part del Servei municipal poden procedir a la seva recuperació.

Normativa: Art. 9 de la Llei 3/1988 de 4 de març, de protecció d'animals. Art. 127 de l'ordenança sobre convivència ciutadana. Art. 42 de la Llei règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Forma inici: A sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Tres mesos

Efectes silenci: Desestimació

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis a la Persona

Tema: Promoció i protecció de la salut

Tipus Procediment: Animals domèstics

Descripció: Sol·licitud d'inscripció d'animal domèstic al cens municipal



Objecte: Procediment mitjançant el qual l'Ajuntament procedeix a inscriure al cens municipal d'animals domèstics.

Normativa: Art. 8 de la Llei 3/1988 de 4 de març, de protecció d'animals. Decret 328/1998 de 24 de desembre, mitjançant el qual es regula la identificació i registre d'animals de companyia. Art. 3 de la Llei 10/1999, de 30 de juliol, de gossos considerats potencialment perillosos. Art. 116 de l'ordenança sobre convivència ciutadana. Art. 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

Forma inici: A sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Tres mesos

Efectes silenci: Desestimació

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis a la Persona

Tema: Promoció i protecció de la salut

Tipus Procediment: Sanitat

Descripció: Sol·licitud de Servei de desinfecció, desinsectació i desratització

Objecte: Procediment mitjançant el qual es sol·licita el Servei de desinfecció, desinsectació i desratització de vies públiques i edificis de titularitat municipal

Normativa: Art. 68 de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya, art. 33 i ss de l'Ordenança municipal de convivència ciutadana, art. 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Forma inici: A sol·licitud de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Tres mesos

Efectes silenci: Desestimació

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis a la Persona

Tema: Serveis funeraris

Tipus Procediment: Autoritzacions i llicències

Descripció: Autorització per a inhumació de restes cadavèriques

Objecte: Procediment mitjançant el qual l'Ajuntament atorga a l'interessat autorització per a la inhumació de restes cadavèriques

Normativa: Art. 60 del Reglament del Cementiri Municipal i de Policia Mortuòria. Art. 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Tres mesos

Efectes silenci: Desestimació

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis a la Persona

Tema: Serveis funeraris

Tipus Procediment: Concessió de drets

Descripció: Constitució de concessió de 50 anys sobre nínxol

Objecte: Procediment mitjançant el qual s'atorga a l'interessat una concessió de 50 anys sobre un nínxol.

Normativa: Art. 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals.

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Ple

Termini de resolució: Sis mesos

Efectes silenci: Desestimació

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis a la Persona

Tema: Serveis funeraris

Tipus Procediment: Concessions de drets

Descripció: Constitució o pròrroga de concessió temporal de 5 anys d'un nínxol.

Objecte: Procediment mitjançant el qual s'atorga a l'interessat una concessió temporal de 5 anys sobre un nínxol o es prorroga per un període igual.

Normativa: 59 i ss. del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Ple

Termini de resolució: Sis mesos

Efectes silenci: Desestimació

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis a la Persona

Tema: Serveis funeraris

Tipus Procediment: Recuperació de béns

Descripció: Expedients de declaració de caducitat de dret funerari i retrocessió a favor de l'Ajuntament

Objecte: Es tracta d'un procediment mitjançant l'Ajuntament realitza les actuacions pertinents per tal de recuperar aquells drets funeraris que es troben en determinades circumstàncies d'abandonament o no ús.

Normativa: Art. 38 i següents del Reglament del Cementiri Municipal i de Policia Mortuòria. Art. 147 i ss. del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals. Articles 42, 44 i 92 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Forma inici: D'ofici

Òrgan resolució: Ple

Termini de resolució: Tres mesos

Efectes silenci: Caducitat

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis a la Persona

Tema: Serveis funeraris

Tipus Procediment: Sol·licituds i autoritzacions

Descripció: Col·locació de làpida i/o marc i/o costats en una sepultura

Objecte: Es tracta de l'autorització per la col·locació de làpida i/o marc i/o costats en una sepultura

Normativa: Art. 51 del Reglament del Cementiri Municipal i de Policia Mortuòria. Art. 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Tres mesos

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis a la Persona

Tema: Serveis funeraris

Tipus Procediment: Sol·licituds i autoritzacions

Descripció: Sol·licitud de trasllat de restes

Objecte: Es tracta de l'autorització per part de l'Ajuntament a favor de titular de dret funerari de procedir al trasllat de restes des d'una sepultura a una altra que es trobi dins el mateix cementiri municipal

Normativa: Art. 23 del Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria.

Forma inici: A instància de part

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Un mes

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis a la Persona

Tema: Serveis funeraris

Tipus Procediment: Titularitat sobre dret funeraris

Descripció: Sol·licitud d'expedició de duplicat del títol sobre un dret funerari

Objecte: Procediment mitjançant el qual l'Ajuntament procedeix a l'expedició de duplicat de títol sobre dret funerari en els casos de robatori, pèrdua, deteriorament

Normativa: Reglament del Cementiri Municipal i de Policia Mortuòria. Art. 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Tres mesos

Efectes silenci: Desestimació

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis a la Persona

Tema: Serveis funeraris

Tipus Procediment: Titularitat sobre drets funeraris

Descripció: Sol·licitud de nomenament de beneficiari de dret funerari en cas de traspàs.

Objecte: Es tracta de l'autorització per designar persona o persones que resultaran beneficiàries d'aquest dret en el moment del traspàs de l'actual titular.

Normativa: Art. 17 del Reglament del Cementiri Municipal i de Policia Mortuòria de l'Ajuntament de Manresa. Article 42 de la Llei 30/1992, 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú.

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Tres mesos

Efectes silenci: Desestimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis a la Persona

Tema: Serveis funeraris

Tipus Procediment: Titularitat sobre drets funeraris

Descripció: Sol·licitud de canvi de titularitat d'una sepultura

Objecte: Procediment mitjançant el qual el titular d'un dret funerari o aquells que puguin ostentar algun dret sobre el mateix sol·liciten un canvi de la titularitat inscrita.

Normativa: Reglament del Cementiri Municipal i de Policia Mortuòria. Art. 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Tres mesos

Efectes silenci: Desestimació

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis a la Persona

Tema: Serveis funeraris

Tipus Procediment: Trasllat de restes

Descripció: Sol·licitud per la qual es demana autorització per a l'entrada de despulles mortals al cementiri municipal procedents d'un altre cementiri

Objecte: Sol·licitud per la qual es demana autorització per a l'entrada de despulles mortals al cementiri municipal procedents d'un altre cementiri

Normativa: Reglament del Cementiri Municipal i de Policia Mortuòria. Art. 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Forma inici: Instància de l'interessat

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Tres mesos

Efectes silenci: Desestimació

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Territori i urbanisme

Tipus Procediment: Autorització

Descripció: És l'autorització que requereix la instal·lació i funcionament d'una activitat amb incidència ambiental elevada (activitats regulades a l'Annex I de la Llei d'intervenció integral de l'administració ambiental)

Objecte: Autorització per a la instal·lació i el funcionament d'una activitat amb incidència ambiental elevada (activitats regulades a l'Annex I la Llei d'intervenció integral de l'administració ambiental)

Normativa: Pla general d'ordenació urbana i Llei d'intervenció integral de l'administració ambiental

Forma inici: A instància de l'interessat/da

Òrgan resolució: Generalitat de Catalunya

Termini de resolució: 6 mesos (prorrogables per altres 3 mesos més)

Efectes silenci: Estimatoris

Fi via administrativa: No posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Territori i urbanisme

Tipus Procediment: Disciplina

Descripció: Són els expedients d'instrucció, elaboració i/o modificació d'ordenances o reglaments municipals en matèries competència dels Serveis del Territori.

Objecte: Expedients d'instrucció, elaboració i/o modificació d'ordenances o reglaments municipals en matèries competència dels Serveis del Territori. (Urbanisme, Medi Ambient i Via Pública)

Normativa: Pla general d'ordenació, Ordenança municipal sobre activitats i normativa específica.

Forma inici: D'ofici l'Ajuntament

Òrgan resolució: Tinent d'Alcalde delegat

Termini de resolució: 3 mesos

Efectes silenci: Desestimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Territori i urbanisme

Tipus Procediment: Disciplinaris

Descripció: L'Expedient de ruïna és el que es tramita quan una edificació es troba en alguna d'aquestes situacions: - Danys estructurals no reparables per mitjans normals. - Necessitat d'obres de consolidació que superin el 50% del valor de l'edifici.

Objecte: Es tramet perquè una edificació té danys estructurals no reparables per mitjans normals o hi ha una necessitat d'obres de consolidació que superen el 50% del valor de l'edifici.

Normativa: Pla general d'ordenació, Ordenança municipal sobre activitats i normativa específica.

Forma inici: A instància de l'interessat/da

Òrgan resolució: Tinent d'Alcalde delegat

Termini de resolució: 3 mesos

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Territori i urbanisme

Tipus Procediment: Expedient de disciplina

Descripció: És l'expedient que s'incoa per tal de restablir la legalitat urbanística que s'ha vist alterada a conseqüència de: - Obres a la via pública que s'executen sense llicència. - Obres a la via pública que s'executen de forma diferent a la llicència o incomplint-ne les seves condicions.

Objecte: Restablir la legalitat urbanística alterada a conseqüència d'obres a la via pública que s'executen sense llicència o incomplint una llicència

Normativa: Pla general d'ordenació i normativa específica

Forma inici: D'ofici o per denúncia de qualsevol persona

Òrgan resolució: Tinent d'alcalde delegat

Termini de resolució: 3 mesos

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Territori i urbanisme

Tipus Procediment: Expedient de Planejament

Descripció: És l'expedient que es tramita per a la revisió del Pla General d'ordenació i per a les modificacions puntuals d'aquest.



Objecte: Revisió del Pla General d'Ordenació i Modificacions puntuals

Normativa: Decret Legislatiu 1/1990, de 12 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la legislació vigent a Catalunya en matèria urbanística; reglament de planejament, aprovat per RD 2159/1978, de 23 de juny.

Forma inici: D'ofici per part de l'Ajuntament

Òrgan resolució: El Ple de la Corporació fins a l'aprovació provisional; la Comissió d'Urbanisme de Barcelona, l'aprovació definitiva.

Termini de resolució: 6 mesos fins l'aprovació provisional, i 6 mesos per l'aprovació definitiva.

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Territori i urbanisme

Tipus Procediment: Expedients de Planejament

Descripció: És l'expedient que es tramita per al desenvolupament d'un àmbit de sòl urbanitzable programat, delimitat pel Pla General d'Ordenació

Objecte: Aprovació d'un Pla Parcial d'Ordenació

Normativa: Decret Legislatiu 1/1990, de 12 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la legislació vigent a Catalunya en matèria urbanística; reglament de planejament, aprovat per RD 2159/1978, de 23 de juny.

Forma inici: D'ofici o a instància dels propietaris dels terrenys afectats

Òrgan resolució: L'Alcalde, l'aprovació inicial; El Ple de la Corporació, l'aprovació provisional; La Comissió d'Urbanisme de Barcelona, l'aprovació definitiva.

Termini de resolució: 2 mesos per a l'aprovació inicial; 3 mesos per a l'aprovació provisional; 6 mesos per a l'aprovació definitiva.

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Territori i urbanisme

Tipus Procediment: Expedients de Planejament

Descripció: És l'expedient que es tramita per l'assenyalament d'alineacions i rasants i/o per a l'ordenació de volums.

Objecte: Aprovació d'un Estudi de Detall.

Normativa: Decret Legislatiu 1/1990, de 12 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la legislació vigent a Catalunya en matèria urbanística; reglament de planejament, aprovat per RD 2159/1978, de 23 de juny.

Forma inici: D'ofici o a instància de particulars

Òrgan resolució: L'Alcalde l'aprovació inicial; El Ple de la Corporació, l'aprovació definitiva.

Termini de resolució: 1 mes per a l'aprovació inicial; 3 mesos per a l'aprovació definitiva.

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Territori i urbanisme

Tipus Procediment: Expedients de Planejament

Descripció: És l'expedient que es tramita per aprovar articles o disposicions que complementen la normativa del Pla General d'Ordenació

Objecte: Aprovació de la modificació de la normativa del Pla General d'ordenació

Normativa: Decret Legislatiu 1/1990, de 12 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la legislació vigent a Catalunya en matèria urbanística; reglament de planejament, aprovat per RD 2159/1978, de 23 de juny.

Forma inici: D'ofici per part de l'Ajuntament

Òrgan resolució: El Ple de la Corporació fins a l'aprovació provisional; la Comissió d'Urbanisme de Barcelona, l'aprovació definitiva.

Termini de resolució: 6 mesos fins l'aprovació provisional, i 6 mesos per l'aprovació definitiva.

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Territori i urbanisme

Tipus Procediment: Llicència

Descripció: És la llicència que requereix la instal·lació i funcionament d'una activitat amb llicència ambiental baixa (activitats regulades a l'annex A de l'Ordenança municipal sobre activitats)

Objecte: Llicència per a la instal·lació i funcionament d'una activitat amb incidència ambiental baixa (activitats regulades a l'Annex A de l'Ordenança municipal sobre activitats)

Normativa: Pla general d'ordenació, Ordenança municipal sobre activitats i normativa específica.

Forma inici: A instància de l'interessat/da

Òrgan resolució: Tinent d'Alcalde delegat

Termini de resolució: 3 mesos (prorrogable per 2 mesos més)

Efectes silenci: Estimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Territori i urbanisme

Tipus Procediment: Llicència

Descripció: És la llicència que es requereix per fer una activitat o acte puntual en espais/locals privats.

Objecte: Llicència per fer una activitat o acte puntual en espais/locals privats.

Normativa: Pla general d'ordenació, Ordenança municipal sobre activitats i normativa específica.

Forma inici: A Instància de l'Interessat/da

Òrgan resolució: Tinent d'Alcalde delegat

Termini de resolució: Llicències temporals: 1 mes; Tràmits previs: 3 mesos.

Efectes silenci: Estimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Territori i urbanisme

Tipus Procediment: Llicència

Descripció: És l'expedient que s'incoa per tal que els propietaris mantinguin les seves edificacions i terrenys en condicions de seguretat, salubritat ornat públic. La intervenció municipal és sempre prioritària en matèria de seguretat pública. No s'intervé en qüestions privades d'ordre civil.

Objecte: S'incoa perquè els propietaris mantinguin les seves edificacions i terrenys en condicions de seguretat, salubritat i ornat públic.

Normativa: Pla general d'ordenació, Ordenança municipal sobre activitats i normativa específica.

Forma inici: A instància de l'interessat/da

Òrgan resolució: Tinent d'Alcalde delegat

Termini de resolució: 3 mesos

Efectes silenci: Desestimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Territori i urbanisme

Tipus Procediment: Llicència

Descripció: És la llicència que requereix la instal·lació i funcionament d'una activitat sense incidència ambiental (activitats regulades a l'Annex B de l'Ordenança municipal sobre activitats)

Objecte: Llicència per a la instal·lació i funcionament d'una activitat sense incidència ambiental (activitats regulades a l'Annex B de l'Ordenança municipal sobre activitats).

Normativa: Pla general d'ordenació, Ordenança municipal sobre activitats i normativa específica.

Forma inici: A instància de l'interessat/da

Òrgan resolució: Tinent d'Alcalde delegat

Termini de resolució: 1 mes (prorrogable per un altre mes)

Efectes silenci: Estimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Territori i urbanisme

Tipus Procediment: Llicència

Descripció: - Control inicial és la comprovació a què s'han de sotmetre les activitats abans de la seva posada en funcionament. - Modificacions no substancials són totes les variacions puntuals del projecte o de condicions formals de la llicència (per exemple, canvi de titularitat).

Objecte: Control inicial o comprovació de les activitats abans d'iniciar-se; i Modificacions no substancials de les variacions puntuals del projecte o de les condicions formals de la llicència.

Normativa: Pla general d'ordenació, Ordenança municipal sobre activitats i normativa específica.

Forma inici: A instància de l'interessat/da

Òrgan resolució: Tinent d'Alcalde delegat

Termini de resolució: 1 mes.

Efectes silenci: Estimatoris

Fi via administrativa: Posa fi ala via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Territori i urbanisme

Tipus Procediment: Llicència

Descripció: És el control periòdic a que s'han de sotmetre les llicències d'activitats classificades i les llicències ambientals. El control té per objecte comprovar l'adequació de les activitats a les llicències respectives i a les normatives aplicables.

Objecte: Control periòdic de les llicències d'activitats classificades i les llicències ambientals. Comprova l'adequació de les activitats tant a les llicències respectives com a la normativa aplicable

Normativa: Pla general d'ordenació, Ordenança municipal sobre activitats i normativa específica.

Forma inici: A instància de l'interessat/da i d'ofici el propi Ajuntament

Òrgan resolució: Tinent d'Alcalde delegat

Termini de resolució: 1 mes prorrogable per un altre mes

Efectes silenci: Estimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Territori i urbanisme

Tipus Procediment: Llicència

Descripció: És l'expedient que es requereix per ampliar els terminis de vigència de les llicències d'obres a la via pública.

Objecte: Ampliar els terminis de vigència de les llicències d'obres a la via pública

Normativa: Pla general d'ordenació i normativa específica

Forma inici: A instància del titular de la llicència respectiva

Òrgan resolució: Tinent d'alcalde delegat

Termini de resolució: 1 mes, prorrogable per 15 dies més

Efectes silenci: Estimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Territori i urbanisme

Tipus Procediment: Llicència

Descripció: És la llicència que es requereix per a la construcció, modificació o supressió d'un gual a la via pública. La finalitat exclusiva dels guals és la de permetre l'accés de vehicles a les finques o locals.

Objecte: Construcció, modificació o supressió d'un gual a la via pública

Normativa: Pla general d'ordenació i ordenança de guals.

Forma inici: A instància de l'interessat/da

Òrgan resolució: Tinent d'alcalde delegat

Termini de resolució: 1 mes, prorrogable per 15 dies més

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Territori i urbanisme

Tipus Procediment: Llicència

Descripció: És la llicència que es requereix per agrupar, dividir o subdividir terrenys en sòl urbà o urbanitzable programat amb Pla Parcial aprovat. En cap cas en sòl no urbanitzable.

Objecte: Agrupar, dividir o subdividir terrenys en sòl urbà o urbanitzable programat amb Pla parcial aprovat. En cap cas en sòl no urbanitzable

Normativa: Pla general d'ordenació i normativa específica

Forma inici: A instància de l'interessat/da

Òrgan resolució: Tinent d'alcalde delegat

Termini de resolució: 1 mes, prorrogable per 15 dies més.

Efectes silenci: Estimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Territori i urbanisme

Tipus Procediment: Llicència

Descripció: És l'expedient que s'incoa quan és té constància que una activitat: - S'està exercint sense llicència d'obres i funcionament. - S'està exercint en condicions diferents a les autoritzades. - Produeix molèsties a tercers o al medi.

Objecte: Constatar que una activitat s'està exercint sense llicència d'obertura i funcionament i/o en condicions diferents a les autoritzades i/o produeix molèsties a tercers o al medi.

Normativa: Pla general d'ordenació, Ordenança municipal sobre activitats i normativa específica.

Forma inici: A instància de l'interessat/da

Òrgan resolució: Tinent d'alcalde delegat

Termini de resolució: 3 mesos

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Territori i urbanisme

Tipus Procediment: Llicència

Descripció: És la llicència que es requereix per a obres de: a) Nova construcció, amb excepció d'aquelles construccions d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica que no tinguin, de forma eventual o permanent, caràcter residencial ni públic i es desenvolupin en una sola planta. b) Ampliació, modificació, reforma o rehabilitació, que

alterin la configuració arquitectònica dels edificis: - D'intervenció total. - D'intervenció parcial, si suposen una variació essencial en la composició general exterior, en la volumetria o en el conjunt del sistema estructural, o tenen per objecte canviar els usos característics dels edificis c) Obres en edificis o elements catalogats o que disposin d'algun tipus de protecció de caràcter ambiental, històric o artístic: - D'intervenció total. - D'intervenció parcial, que afectin els entorns, els elements o parts objecte de protecció.

Objecte: -

Normativa: Pla general d'ordenació i normativa específica

Forma inici: A instància de l'interessat/da

Òrgan resolució: Tinent d'alcalde delegat

Termini de resolució: 2 mesos, prorrogables per 1 mes més

Efectes silenci: Estimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Territori i urbanisme

Tipus Procediment: Llicència

Descripció: És la llicència que es requereix per dur a terme la demolició total o parcial d'una edificació, instal·lació o obra.

Objecte: Dur a terme la demolició total o parcial d'una edificació, instal·lació o obra

Normativa: Pla general d'ordenació i normativa específica

Forma inici: A instància de l'interessat/da

Òrgan resolució: Tinent d'alcalde delegat

Termini de resolució: 1 mes, prorrogable per 15 dies més

Efectes silenci: Estimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Territori i urbanisme

Tipus Procediment: Llicència



Descripció: És la llicència que es requereix per dur a terme desmunts, explanacions, excavacions i terraplenats en terrenys privats.

Objecte: Dur a terme desmunts, explanacions, excavacions i terraplenats en terrenys privats.

Normativa: Pla general d'ordenació i normativa específica

Forma inici: A instància de l'interessat/da

Òrgan resolució: Tinent d'alcalde delegat

Termini de resolució: 1 mes, prorrogable per 15 dies més

Efectes silenci: Estimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Territori i urbanisme

Tipus Procediment: Llicència

Descripció: Són les sol·licituds d'inspecció tècnica municipal per poder obtenir l'acta de comprovació que permet l'inici de l'activitat. Només s'aplica a les llicències atorgades amb anterioritat a 1.1.93 perquè fins aquella data es liquidaven les taxes d'instal·lació i d'obertura en moments diferents.

Objecte: Sol·licitar l'inspecció tècnica municipal per obtenir l'acta de comprovació que permet l'inici de l'activitat.

Normativa: Pla general d'ordenació, Ordenança municipal sobre activitats i normativa específica.

Forma inici: A instància de l'interessat/da

Òrgan resolució: Tinent d'Alcalde delegat

Termini de resolució: 20 dies

Efectes silenci: Estimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Territori i urbanisme

Tipus Procediment: Llicència

Descripció: És l'expedient que se segueix quan una activitat ja legalitzada o en un procés de legalització planteja modificacions importants del projecte originari.

Objecte: Planteja modificacions importants en activitats legalitzades i processos de legalització.

Normativa: Pla general d'ordenació, Ordenança municipal sobre activitats i normativa específica.

Forma inici: A instància de l'interessat/da

Òrgan resolució: Tinent d'Alcalde delegat

Termini de resolució: 3 mesos, prorrogables per 2 mesos més.

Efectes silenci: Estimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Territori i urbanisme

Tipus Procediment: Llicència

Descripció: És la llicència que es requereix per dur a terme: A) Obres de nova construcció.- Construccions d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica que no tinguin, de forma eventual o permanent, caràcter residencial ni públic i es desenvolupin en una sola planta. B) Obres d'intervenció parcial en edificacions, ampliació, modificació, reforma o rehabilitació: - Ampliació: Si no suposen una variació essencial en la volumetria o en la composició general exterior, i no afecten elements o parts d'edificació objecte de protecció. - Modificació, reforma o rehabilitació: Si no suposen una variació essencial en la composició general exterior, en el conjunt del sistema estructural, i no afecten elements o parts d'edificació objecte de protecció. C) Murs de contenció de terres. D) Construcció de dipòsits i piscines. E) Elements o instal·lacions que requereixin estructura o suport autònoms i sempre que no modifiquin la configuració arquitectònica dels edificis. F) Grues o aparells elevadors en sòls de titularitat privada. G) Tala d'arbres integrats en arbreda en sòls de titularitat privada. H) Totes aquelles no previstes expressament però assimilables quan a entitat o naturalesa.

Objecte: Es requereix per a dur a terme obres de: - nova construcció - intervenció parcial en edificacions, ampliació, modificació, reforma o rehabilitació - murs de contenció de terres - construcció de dipòsits i piscines - elements o instal·lacions que requereixin estructura o suport autònoms - grues o aparells elevadors en sòls de titularitat privada - tala d'arbres integrats en arbreda en sòls de titularitat privada - altres no previstes però assimilables quant a entitat o naturalesa

Normativa: Pla general d'ordenació i normativa específica

Forma inici: A instància de l'interessat/da

Òrgan resolució: Tinent d'alcalde delegat

Termini de resolució: 1 mes, prorrogable per 15 dies més

Efectes silenci: Estimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Territori i urbanisme

Tipus Procediment: Llicència

Descripció: És la llicència que es requereix per a la primera utilització o ocupació dels edificis de nova construcció dels que hagin estat sotmesos rehabilitació integral. Es poden demanar llicències parcials sempre que la part que es vulgui ocupar tingui independència funcional, i els accessos i elements comuns estiguin acabats i en condicions d'us.

Objecte: Primera utilització o ocupació dels edificis de nova construcció o dels que hagin estat sotmesos a rehabilitació integral.

Normativa: Pla general d'ordenació i normativa específica

Forma inici: A instància de l'interessat/da

Òrgan resolució: Tinent d'alcalde delegat

Termini de resolució: 1 mes, prorrogable pe 15 dies més

Efectes silenci: Estimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Territori i urbanisme

Tipus Procediment: Llicència

Descripció: És l'expedient que es tramita quan s'han d'introduir modificacions en una llicència d'activitat no classificada. Principalment, en aquests tipus de llicències, la modificació consisteix en un canvi de titularitat.

Objecte: Modificar una llicència d'activitat no classificada (exemple un canvi de titularitat)

Normativa: Pla general d'ordenació, Ordenança municipal sobre activitats i normativa específica.

Forma inici: A instància de l'interessat/da

Òrgan resolució: Tinent d'Alcalde delegat

Termini de resolució: 1 mes

Efectes silenci: Estimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Territori i urbanisme

Tipus Procediment: Llicència

Descripció: És la llicència que requereix la instal·lació i funcionament d'una activitat amb incidència ambiental moderada (activitats regulades a l'Annex II de la Llei d'intervenció integral de l'administració ambiental)

Objecte: Llicència per a la instal·lació i el funcionament d'una activitat amb incidència ambiental moderada (activitats regulades a l'Annex II la Llei d'intervenció integral de l'administració ambiental).

Normativa: Pla general d'ordenació, Ordenança municipal sobre activitats i normativa específica.

Forma inici: A instància de l'interessat/da

Òrgan resolució: Tinent d'Alcalde delegat

Termini de resolució: 4 mesos, prorrogables per 2 mesos més.

Efectes silenci: Estimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Territori i urbanisme

Tipus Procediment: Llicències

Descripció: És l'expedient que s'incoa per tal de restablir la legalitat urbanística que s'ha vist alterada a conseqüència de: - Obres que s'executen sense llicència - Obres que s'executen de forma diferent a la llicència.

Objecte: Restablir la legalitat urbanística alterada per obres executades sense llicència o obres executades de forma diferent a la llicència.

Normativa: Pla general d'ordenació, Ordenança municipal sobre activitats i normativa específica.

Forma inici: A instància de l'interessat/da

Òrgan resolució: Tinent d'Alcalde delegat

Termini de resolució: 3 mesos

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Territori i urbanisme

Tipus Procediment: Llicències

Descripció: És la llicència que es requereix per dur a terme les següents obres: A) Obres d'urbanització i similars; obres urbanitzadores de caràcter complementari o puntual, no incloses en el projecte d'urbanització, així com les de simple conservació o manteniment. B) Grues o aparells elevadors. C) Bastides d'altura superior a 5 metres.

Objecte: Dur a terme les obres següents: - D'urbanització i similars, obres urbanitzadores de caràcter complementari o puntual, no incloses en el projecte d'urbanització, així com les de simple conservació i manteniment. - Grues o aparells elevadors - Bastides d'altura superior a 5 metres

Normativa: Pla general d'ordenació i normativa específica

Forma inici: A instància de l'interessat/da

Òrgan resolució: Tinent d'alcalde delegat

Termini de resolució: 1 mes, prorrogable per 15 dies més

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Territori i urbanisme

Tipus Procediment: Llicències

Descripció: És l'expedient que es requereix per ampliar els terminis de vigència de les llicències d'obres (tots els tipus d'obres excepte les que es realitzen en al via pública).

Objecte: Ampliació de terminis de vigència de les llicències d'obres

Normativa: Pla general d'ordenació i normativa específica

Forma inici: A instància del titular de la llicència

Òrgan resolució: Tinent d'alcalde delegat

Termini de resolució: 1 mes, prorrogable per 15 dies més

Efectes silenci: Estimatori

Fi via administrativa: Estimatori

Servei: Serveis del Territori

Tema: Territori i urbanisme

Tipus Procediment: Llicències

Descripció: Són els expedients adreçats a sancionar alguna infracció en matèria urbanística en general (obres, activitats, salubritat, etc.)

Objecte: Sancionar les possibles infraccions en matèria urbanística en general.

Normativa: Pla general d'ordenació, Ordenança municipal sobre activitats i normativa específica.

Forma inici: A instància de l'interessat/da

Òrgan resolució: Tinent d'Alcalde delegat

Termini de resolució: 3 mesos

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Territori i urbanisme

Tipus Procediment: Recurs administratiu

Descripció: Totes les resolucions amb caràcter definitiu poden ser objecte de recurs de reposició. Aquest recurs es planteja quan l'interessat no està d'acord amb la resolució i correspon de resoldre'l a l'Alcalde, pel que fa a les matèries de llicències i disciplina urbanística objecte de les Seccions indicades.

Objecte: Recórrer contra les resolucions dictades amb caràcter definitiu

Normativa: Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Forma inici: A instància de la persona interessada

Òrgan resolució: Alcalde i tinent d'alcalde delegats

Termini de resolució: 1 mes

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Territori i urbanisme

Tipus Procediment: Sol·licitud

Descripció: És l'expedient que es tramita per obtenir una placa senyalitzadora d'un gual que s'ha construït correctament segons la llicència atorgada. La placa senyalitzadora que atorga l'Ajuntament impedeix l'estacionament de vehicles en front de l'accés al local, en tota l'amplada del gual.

Objecte: Obtenir una placa senyalitzadora d'un gual a la via pública

Normativa: Pla general d'ordenació i ordenança de guals

Forma inici: A instància del titular de la llicència de gual

Òrgan resolució: Tinent d'alcalde delegat

Termini de resolució: 1 mes, prorrogable per 15 dies més

Efectes silenci: Estimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Unitat jurídica

Tipus Procediment: Reclamació de responsabilitat

Descripció: És la reclamació de responsabilitat patrimonial per danys ocasionats amb motiu de la retirada d'un vehicle per la grua municipal.

Objecte: Reclamar responsabilitat patrimonial davant d'aquest Ajuntament per l'actuació de la grua municipal

Normativa: Article 13.3 i 17 del Decret 429/93 de 25 de març pel que s'aprova el Reglament del procediment de les administracions públiques en matèria de responsabilitat patrimonial

Forma inici: A petició de l'interessat

Òrgan resolució: L'Alcalde

Termini de resolució: 6 mesos en procediment ordinari i 30 dies en procediment abreujat

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Fi a la via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Unitat jurídica

Tipus Procediment: Reclamació de responsabilitat

Descripció: És la reclamació davant un tercer de danys ocasionats a la via pública o en el mobiliari urbà

Objecte: Reclamar davant un tercer els danys ocasionats a la via pública o en el mobiliari urbà

Normativa: Article 175 i següents del Decret 336/88 del Reglament del Patrimoni dels ens locals.

Forma inici: d'ofici

Òrgan resolució: L'Alcalde

Termini de resolució:

Efectes silenci:

Fi via administrativa: Fi a la via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Via pública. Ocupació i manteniment

Tipus Procediment: Expedients de Planejament

Descripció: És el projecte tècnic que es tramita per a l'execució d'obres d'urbanització d'un carrer o plaça.

Objecte: Aprovació d'un projecte d'urbanització.

Normativa: Decret Legislatiu 1/1990, de 12 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la legislació vigent a Catalunya en matèria urbanística; reglament de planejament, aprovat per RD 2159/1978, de 23 de juny.

Forma inici: D'ofici o a instància de particulars

Òrgan resolució: L'Alcalde l'aprovació inicial; El Ple de la Corporació, l'aprovació definitiva.

Termini de resolució: 1 mes per a l'aprovació inicial; 3 mesos per a l'aprovació definitiva.

Efectes silenci: Desestimatoris



Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Via pública. Ocupació i manteniment

Tipus Procediment: Expedients de Planejament

Descripció: És l'expedient que es tramita per al desenvolupament d'un àmbit de Pla Especial, delimitat pel planejament superior.

Objecte: Aprovació d'un Pla Especial d'Ordenació

Normativa: Decret Legislatiu 1/1990, de 12 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la legislació vigent a Catalunya en matèria urbanística; reglament de planejament, aprovat per RD 2159/1978, de 23 de juny.

Forma inici: D'ofici o a instància de particulars

Òrgan resolució: L'Alcalde, l'aprovació inicial; El Ple de la Corporació, l'aprovació provisional; La Comissió d'Urbanisme de Barcelona, l'aprovació definitiva.

Termini de resolució: 2 mesos per a l'aprovació inicial; 3 mesos per a l'aprovació provisional; 6 mesos per a l'aprovació definitiva.

Efectes silenci: Desestimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis del Territori

Tema: Via pública. Ocupació i manteniment

Tipus Procediment: Expedients de Planejament

Descripció: És l'expedient que es tramita per al desenvolupament d'un àmbit de sòl urbanitzable no programat, delimitat pel Pla General d'Ordenació.

Objecte: Aprovació d'un Pla d'actuació urbanística.

Normativa: Decret Legislatiu 1/1990, de 12 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la legislació vigent a Catalunya en matèria urbanística; reglament de planejament, aprovat per RD 2159/1978, de 23 de juny.

Forma inici: D'ofici o a instància dels propietaris dels terrenys afectats

Òrgan resolució: El Ple de la Corporació fins a l'aprovació provisional; la Comissió d'Urbanisme de Barcelona, l'aprovació definitiva.

Termini de resolució: 6 mesos fins l'aprovació provisional, i 6 mesos per l'aprovació definitiva.

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis Financers

Tema: Impostos, taxes i preus públics

Tipus Procediment: Bonificació impost

Descripció: Petició d'aplicació de la bonificació per inici d'una activitat empresarial

Objecte: Bonificació a l'inici d'una nova activitat empresarial

Normativa: Tarifes IAE, secció 1<sup>a</sup>, nota comú 2<sup>a</sup>, redacció segons Llei 50/1998, article 21 .3; Ordenança municipal reguladora de l'impost

Forma inici: A petició de l'interessat

Òrgan resolució: Alcaldia

Termini de resolució: 3 mesos

Efectes silenci: Desestimació presumpta

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis Financers

Tema: Impostos, taxes i preus públics

Tipus Procediment: Declaració interessat

Descripció: Baixa d'un vehicle i, en el seu cas, devolució de la part que no li correspongui al declarant de la baixa.

Objecte: Manteniment del cens de vehicles en disposició de circular i devolució d'ingressos indeguts.

Normativa: Articles 93 a 100 de la Llei 39/1988

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Alcaldia

Termini de resolució: 3 mesos

Efectes silenci: Desestimació presumpta

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis Financers

Tema: Impostos, taxes i preus públics

Tipus Procediment: Declaració interessat

Descripció: Les agrupacions, segregacions o divisions de finques s'han de comunicar a l'Ajuntament de Manresa o la Gerència Territorial del Cadastre per tal de modificar les dades de la finca que consten al cadastre.

Objecte: Manteniment del banc de dades o cens

Normativa: Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, Real Decreto 1485/1994, de 1 de julio, por el que se aprueban las normas que han de regir para el Acceso y la distribución pública de información catastral cartográfica y alfanumérica de la Dirección General del Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria, la Secretaría de Estado de Hacienda

Forma inici: A instància de part

Òrgan resolució: Alcaldia

Termini de resolució: Tràmit intern de donada alta en el cens de l'impost

Efectes silenci: -

Fi via administrativa: No posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis Financers

Tema: Impostos, taxes i preus públics

Tipus Procediment: Declaració interessat

Descripció: Compliment de l'obligació de donar-se d'altra en l'exercici d'una activitat deu dies, com a mínim, abans de l'exercici d'aquesta

Objecte: Obligació del contribuent de donar-se d'altra en l'exercici de qualsevol activitat econòmica.

Normativa: Article 5 Real Decret 243/1995

Forma inici: A instància de l'interessat

Òrgan resolució: Alcaldia

Termini de resolució: Tràmit intern de donada alta en el cens de l'impost

Efectes silenci: -

Fi via administrativa: -

Servei: Serveis Financers

Tema: Impostos, taxes i preus públics

Tipus Procediment: Informatiu

Descripció: Obtenció de document acreditatiu del pagament de l'impost

Objecte: Obtenció de document acreditatiu del pagament de l'impost

Normativa: Article 16 i concordants de la Llei 1/1998, de 26 de febrer

Forma inici: A petició de l'interessat

Òrgan resolució: Alcaldia

Termini de resolució: 3 mesos

Efectes silenci: No té efectes. Possibilitat de recurs contenciós administratiu per inactivitat de l'Administració (article 25 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

Fi via administrativa: No posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis Financers

Tema: Impostos, taxes i preus públics

Tipus Procediment: Informatiu

Descripció: Obtenció de dades del padró o documentació acreditativa del pagament de l'impost

Objecte: Obtenció de document acreditatiu del pagament de l'impost i de les dades originàries d'aquest

Normativa: Article 16 i concordants de la Llei 1/1998, de 26 de febrer

Forma inici: A petició de l'interessat

Òrgan resolució: Alcaldia

Termini de resolució: 3 mesos

Efectes silenci: No té efectes. Possibilitat de recurs contenciós administratiu per inactivitat de l'Administració (article 25 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

Fi via administrativa: No posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis Financers

Tema: Impostos, taxes i preus públics

Tipus Procediment: Informatiu

Descripció: Emissió d'informació cadastrals

Objecte: Obtenció d'informació catastral sobre les finques

Normativa: Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, Real Decreto 1485/1994, de 1 de julio, por el que se aprueban las normas que han de regir para el Acceso y la distribución pública de información catastral cartográfica y alfanumérica de la Dirección General del Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria, la Secretaría de Estado de Hacienda

Forma inici: Petició de part interessada

Òrgan resolució: Alcaldia

Termini de resolució: 3 mesos

Efectes silenci: No té efectes. Possibilitat de recurs contenciós administratiu per inactivitat de l'Administració (article 25 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

Fi via administrativa: No posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis Financers

Tema: Serveis Financers

Tipus Procediment: Ajornament/fraccionament impostos, excepte contribucions especials

Descripció: Petició del subjecte passiu d'un import demanant un ajornament o fraccionament en el pagament d'un impost

Objecte: Constatació dels requisits legals per a accedir al fraccionament de l'impost

Normativa: Article 61.4 de la Llei 230/1963, de 28 de desembre, General Tributària. Articles 48 al 58 del Reglament General de Recaptació, aprovat per RD 1684/1990, de 20 de desembre.

Forma inici: A instància de la part interessada

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Set mesos

Efectes silenci: Desestimatis

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis Financers

Tema: Serveis Financers

Tipus Procediment: Ajornament/fraccionament pagament de contribucions especials

Descripció: Petició del subjecte passiu d'unes contribucions especials d'ajornament o fraccionament en el pagament d'aquestes.

Objecte: Constatació dels requisits legals per a accedir al fraccionament del pagament

Normativa: Article 32.3 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals

Forma inici: A instància de la part interessada

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Sis mesos

Efectes silenci: Desestimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis Financers

Tema: Serveis Financers

Tipus Procediment: Bonificacions de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica

Descripció: Petició del subjecte passiu de l'impost de l'aplicació de les bonificacions legalment previstes

Objecte: Constatar l'existència dels requisits legals per a l'atorgament de les corresponents bonificacions o beneficis

Normativa: Article 94.2 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals i Ordenances Fiscals Municipals

Forma inici: a instància de la part interessada

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Sis mesos

Efectes silenci: Estimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis Financers

Tema: Serveis Financers

Tipus Procediment: Compensació de deutes

Descripció: Petició de compensació de deutes amb la hisenda municipal amb crèdits sobre aquesta

Objecte: Constatació de l'existència del deute i del crèdit i de la procedència de la seva compensació

Normativa: Article 67 del Reglament General de Recaptació, aprovat per RD 1684/90, de 20 de desembre

Forma inici: A instància de la part interessada

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Sis mesos

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis Financers

Tema: Serveis Financers

Tipus Procediment: Devolució d'ingressos indeguts

Descripció: Petició de devolució de pagaments efectuats a l'Administració que no resulten procedents

Objecte: Constatació de l'existència d'aquests ingressos improcedents i devolució a l'interessat

Normativa: Article 155 de la Llei 230/1963, de 28 de desembre, General Tributària

Forma inici: A instància de la part interessada

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Tres mesos

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis Financers

Tema: Serveis Financers

Tipus Procediment: Exempcions de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica

Descripció: Petició del subjecte passiu de l'impost de l'aplicació de les exempcions legalment previstes

Objecte: Constatar l'existència dels requisits legals per a l'atorgament de les corresponents exempcions o beneficis

Normativa: Article 94.2 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, i Ordenances Fiscals Municipals

Forma inici: A instància de la part interessada

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Sis mesos

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis Financers

Tema: Serveis Financers

Tipus Procediment: Exempcions/Beneficis fiscals IBI i IAE

Descripció: Petició del subjecte passiu de l'impost de l'aplicació de les bonificacions o exempcions legals previstes

Objecte: Constatar l'existència dels requisits legals per a l'atorgament de les corresponents exempcions o beneficis

Normativa: Ordenances Fiscals Municipals

Forma inici: A instància de la part interessada

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Sis mesos

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis Financers

Tema: Serveis Financers

Tipus Procediment: Mesura cautelar a l'espera de la resolució d'un previ recurs

Descripció: Petició de suspensió de l'acte administratiu per part de l'interessat a l'espera de la resolució d'un recurs prèviament interposat.

Objecte: No perjudicar els interessos del particular amb caràcter previ al pronunciament definitiu de l'Administració en la resolució del recurs



Normativa: Article 14.2 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals

Forma inici: A instància de la part interessada

Òrgan resolució: El mateix òrgan que dicta l'acte administratiu objecte de recurs

Termini de resolució: Un mes

Efectes silenci: Estimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis Financers

Tema: Serveis Financers

Tipus Procediment: Pagament interessos de demora

Descripció: Petició d'un recurrent dels interessos de demora en la interposició d'un recurs contra la denegació d'una devolució

Objecte: Si el recurs accepta els arguments del recurrent i per tant resulta procedent la devolució, s'acorda el pagament dels interessos que corresponguin en funció del temps de retard de l'Administració en la resolució i devolució de la quantitat demanada.

Normativa: Article 45 del RD legislatiu 1091/1988, de 23 de setembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General Pressupostària

Forma inici: A instància de la part interessada

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Un mes

Efectes silenci: Desestimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis Financers

Tema: Serveis Financers

Tipus Procediment: Recurs de reposició

Descripció: Petició del particular dirigida a la rectificació o anul·lació d'un acte previ administratiu

Objecte: Reconsideració de l'acte administratiu per part del mateix òrgan que el va dictar

Normativa: Article 14.2 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals

Forma inici: A instància de part interessada

Òrgan resolució: El mateix que ha dictat l'acte administratiu del recurs

Termini de resolució: Un mes

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis Financers

Tema: Serveis Financers

Tipus Procediment: Reembossament despeses de constitució de garanties

Descripció: Petició del subjecte passiu dels costos de constitució de garanties improcedents

Objecte: Constatació de l'existència de la garantia, constatació de les despeses de constitució i devolució d'aquests a l'interessat al resultar improcedents

Normativa: Article 12 de la Llei 1/1998, de Drets i Garanties dels Contribuents

Forma inici: A instància de la part interessada

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Sis mesos

Efectes silenci: Desestimatori

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis Financers

Tema: Serveis Financers

Tipus Procediment: Restants beneficis fiscals

Descripció: Petició del subjecte passiu d'un impost de l'aplicació de les bonificacions legalment previstes

Objecte: Constatar l'existència dels requisits legals per a l'atorgament de les corresponents bonificacions o beneficis

Normativa: Ordenances Fiscals Municipals

Forma inici: A instància de la part interessada

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Sis mesos

Efectes silenci: Estimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis Financers

Tema: Serveis Financers

Tipus Procediment: Terceria de domini

Descripció: Acció d'un tercer advertint de la seva titularitat sobre béns embargats per la Hisenda Municipal

Objecte: Constatació de l'existència d'aquesta titularitat per part d'un tercer

Normativa: Articles 171 i següents del Reglament General de Recaptació, aprovat per RD 1684/1990, de 20 de desembre

Forma inici: A instància de la part interessada

Òrgan resolució: Alcalde

Termini de resolució: Tres mesos

Efectes silenci: Desestimatoris

Fi via administrativa: Posa fi a la via administrativa

Servei: Serveis Financers

Tema: Unitat jurídica

Tipus Procediment: Informatiu

Descripció: Emissió d'informació sobre l'impost

Objecte: Obtenció d'informació sobre l'impost

Normativa: Article 16 i concordants de la Llei 1/1998, de 26 de febrer

Forma inici: Petició de part interessada

Òrgan resolució: Alcaldia

Termini de resolució: 3 mesos

Efectes silenci: No té efectes. Possibilitat de recurs contenciós administratiu per inactivitat de l'Administració (article 25 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

Fi via administrativa: No posa fi a la via administrativa

Manresa, 24 de juliol de 2001.

L'Alcalde accidental, Joaquim Garcia i Comas.

**022001013880**