

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LES RESIDÈNCIES MUNICIPALS DE GENT GRAN

Aprovació definitiva: BOP 120, de 20/5/2006

Títol preliminar

Article 1

Les residències municipals són equipaments socials públics d'atenció especialitzada adreçats a la gent gran de la ciutat de Manresa, de titularitat municipal que poden ser gestionats directament, o a través de concessió administrativa.

Segons consta en el registre d'entitats i equipaments de serveis socials, es compta amb dos equipaments diferents:

- Residència " Ramona Miró ", ubicada a la Muralla del Carme, 9-11 primer pis.

És un centre residencial que ofereix un servei de llar residència i de centre de dia. La seva capacitat és de 16 persones en règim residencial i 4 persones en règim de centre de dia.

Inscrita al Registre amb el número S00152.

- Residència " Catalunya ", ubicada al c/ Bernat Oller, 14-16, primer pis (Centre Cívic Selves i Carner).

És un centre residencial que ofereix servei de residència assistida i centre de dia. La seva capacitat és de 21 persones en règim de residència permanent, 2 persones en règim de residència temporal i 4 persones en règim de centre de dia.

Inscrita al Registre amb el número S00176.

Article 2

La finalitat de les Residències Municipals és facilitar a les persones grans, tinguin o no grau d'autonomia suficient per les activitats de la vida diària, suport i assistència integral, d'acord amb el règim d'atenció previst a l'article 3 d'aquest Reglament.

Els objectius són:

- Facilitar un entorn substitutiu de la llar, adequat i adaptat a les necessitats d'assistència de les persones que s'hi acullen.

- Afavorir el manteniment i la recuperació del màxim grau d'autonomia personal i social de les persones residents.
- Vetllar per garantir la integració, en tant que es pugui, el resident a la comunitat, evitant així l'aïllament i l'abandonament social.
- Mantenir i millorar l'atenció social i familiar dels residents, mitjançant un treball que persegueixi la col·laboració mútua entre la institució i els familiars i/o amics de les persones residents.

Títol I – Règim d'atenció

Article 3

Els règims d'atenció que s'ofereixen a les Residències Municipals poden ser:

1. Centre de dia.

D'acord amb el decret 182/2003 de 22 de juliol de regulació dels serveis d'acolliment diürn de centres de dia per a gent gran, en aquest centre s'hi duu a terme el servei d'acolliment diürn i d'assistència a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependència. Es garanteix l'acolliment i convivència, la manutenció, l'atenció personal en les activitats de la vida diària, la readaptació funcional i social, la dinamització sociocultural i el suport familiar a les persones que s'hi acullin, establint-se a aquests efectes un règim horari màxim d'atenció de 8 a 22 hores.

2. Acolliment residencial de llarga estada, en modalitat de llar-residència o de residència assistida.

Atenció integral durant les 24 hores a persones grans, amb major o menor grau de dependència per la realització de les activitats de la vida diària, que requereixin determinat nivell d'organització i suport personal, així com la recuperació o manteniment de la pròpia autonomia a nivell personal i social, amb caràcter de llarga estada mentre no sigui recomanable un recurs més adient i adequat a les seves necessitats.

3. Acolliment residencial temporal, en modalitat de residència assistida.

Atenció integral a persones grans amb major o menor grau de dependència per la realització de les activitats de la vida diària que requereixin determinat nivell d'organització i suport personal, així com la recuperació o manteniment de la pròpia autonomia a nivell personal i social, durant les 24 hores del dia, durant el temps que s'especifiqui en el contracte assistencial.

Article 4

El centre ofereix els següents serveis:

- Alimentació (esmorzar, dinar, berenar i sopar i altre suport alimentari que el resident pugui requerir).
- Bugaderia (rentat, planxat i reparació de la roba).
- Assistència sanitària, sense perjudici dels serveis sanitaris públics als quals tenen dret els usuaris a través de la seguretat social.
- Atenció i suport social (a través d'un/a diplomad/a en Treball social)
- Activitats de dinamització (gimnàstica, manualitats, música...) que es contemplin en el Pla de dinamització de la residència.
- Fisioteràpia.
- Puntualment també es pot comptar amb serveis complementaris de perruqueria, podologia o altres, que poden ofertar-se directament o a través de serveis externs.

Article 5

Els horaris dels àpats de les residències municipals per a tots els règims d'atenció són:

- Esmorzar, a les 9 hores
- Dinar: de 12 a 13 hores
- Berenar: 16:30 de la tarda
- Sopar: de 18:30 a 20 hores.

Títol II – del procediment d'admissió

Article 6

Per accedir a les Residències Municipals és necessari tenir 60 anys, (tot i que no s'exigirà quan el perfil de l'estat de necessitat de la persona sol·licitant faci necessari el servei i a proposta del serveis socials municipals) viure i estar empadronat a Manresa, i formular sol·licitud d'admissió a través dels equips bàsics d'atenció social primària (EBASP) municipals, acompanyada de la documentació que es ressenya en l'esmentada sol·licitud. Les sol·licituds seran valorades segons el barem aprovat per resolució de l'alcalde o regidor/a delegat/da objecte de la preceptiva publicació al taulell d'anuncis i al Butlletí oficial de la província. Prèvia la seva valoració, es procedirà a la comprovació documental de la sol·licitud i, sempre que sigui possible, a una entrevista i visita domiciliària de la persona que ho sol·licita.

Article 7

Dels resultats de l'aplicació d'aquest barem, en sortirà una puntuació final individual de cada sol·licitant, que passarà a integrar-se en una llista d'espera per ordre de prioritat.

Article 8

Aquestes llistes d'espera, amb la puntuació corresponent, s'ordenaran trimestralment, amb el vist i plau de la Comissió de Seguiment de les residències que es preveu en l'article 42 d'aquest Reglament, i serviran per preveure les substitucions de les vacants que es puguin produir. Tot i així, aquest fet no exclou la possibilitat de que puguin ser atesos/es de forma immediata, sempre que hi hagi una vacant, aquelles persones grans fràgils i soles que, sense haver fet sol·licitud prèvia, presenten una situació d'urgència o emergència informada pels serveis socials municipals amb una situació de necessitat desconeguda i sobtevinguda fins el moment.

Títol III - de les condicions d'admissió

Article 9

La persona candidata a entrar a la Residència, un cop admesa, tindrà quinze dies per a ingressar. Previ al seu ingrés i sigui quin sigui el règim escollit, tindrà les obligacions de:

- a) Aportar la documentació necessària per l'ingrés.
- b) Acceptar les normes de règim intern existents i les que es puguin dictar en un futur, sense cap tipus de restricció
- c) Formalitzar domiciliació bancària o assegurar suficientment el cobrament del preu de l'estada a la residència.
- d) En cas de que no pugui pagar suficientment el cost de la residència, una declaració jurada de béns mobles, bens immobles, rendes, pensions o auxiliars econòmics de qualsevol tipus que pugui disposar.
- e) Declaració de conformitat de canvi de metge, per ajustar-se a les necessitats de la residència, i, en cas de medicació, la conformitat al control d'aquesta per part del personal tècnic de la residència.

Article 10

En el moment d'ingrés a la Residència es necessari aportar la següent documentació:

- 2 fotocòpies del DNI.
- 1 fotocòpia de la cartilla de la seguretat social o similar.

- 1 certificat mèdic fet amb antelació màxima de 3 mesos anteriors a l'ingrés. En aquest hi ha de constar dades personals, malalties actives, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita (dosis i freqüència), règim dietètic, atencions sanitàries o d'infermeria que necessita, valoració de disminució quan sigui procedent (art. 7.2. del Decret 176/2000 que modifica el 284/1996, de 23 de juliol, de Regulació del Sistema Català de Serveis Socials).
- 1 fotocòpia del certificat de la pensió o pensions que es perceben.
- 1 fotocòpia del compte corrent on cobra la pensió o domiciliació bancària per cobrar el preu de la Residència.
- Original de la Pòlissa d'assegurança de la defunció i títol del nínxol, si en disposa.
- Nom, adreça i telèfon dels familiars i amics més pròxims.

Aquesta documentació quedarà sota la custòdia de la direcció del Centre. Un cop presentada i validada, prèviament a l'ingrés es signarà el corresponent contracte assistencial d'acord amb el model aprovat per resolució de l'alcaldia presidència o els seus delegats.

Article 11

S'estableix un període transitori d'un mes d'estada a partir de l'ingrés, transcorregut el qual, tant el/la resident com el personal d'atenció directa avaluaran la idoneïtat i el grau d'adaptabilitat al recurs, podent-se replantejar la continuïtat en la prestació del servei.

Títol IV - de les condicions econòmiques

Article 12

Les persones grans acollides a la Residència, en les diferents modalitats, estan obligades a pagar el que s'especifica al règim tarifari establert al plec de clàusules econòmico- administratives que regulen la concessió del servei aprovat per l'Ajuntament i que estarà publicat al tauler d'anuncis de les residències.

Article 13

El cobrament del preu es farà a través de domiciliació bancària.

Títol V – dels drets i deures dels residents i les normes de funcionament

Article 14

En el cas de gaudir d'acolliment residencial permanent o temporal, l'usuari/a determinarà la residència com a domicili, mentre duri la seva estada.

Article 15

L'usuari/a té l'obligació d'efectuar les aportacions econòmiques que corresponguin des del primer dia de l'ingrés, fins el dia que causi baixa, ambdós inclosos. Els responsables de la Residència tenen l'obligació, alhora, de lliurar-li el rebut.

Article 16

En el moment de l'ingrés en règim residencial s'assignarà a la persona gran una habitació, que podrà ser individual o compartida. Aquest espai és de lliure utilització per part de la persona resident, sens perjudici de l'accés per part del personal tècnic de la residència pel seu manteniment i neteja, així com per el control i supervisió en relació als articles 17, 18, 19 i 20.

Article 17

Les persones que ingressen en règim de residència poden portar, en el moment d'entrar, tots els objectes personals que vulguin, sempre i quan tinguin cabuda a la seva habitació i no siguin una molèstia per la persona amb qui poden compartir la mateixa.

Article 18

La persona resident tindrà cura dels seus objectes personals i, si és possible, ajudarà amb l'endreça de la seva habitació.

Tots els objectes de valor que porti la persona en el moment d'ingressar queden sota la seva única responsabilitat.

Article 19

Queda prohibit realitzar dins de les habitacions qualsevol activitat que representi un perill pel resident i pel propi centre, com: endollar aparells elèctrics d'alt voltatge, utilitzar fogonets de gas, encendre espelmes, etc.

Article 20

Es prohibeix tenir a les habitacions qualsevol tipus d'animal domèstic, emmagatzemar menjar, guardar aliments que necessitin refrigeració, guardar medicaments o productes tòxics (lleixiu, sulfumant...)

Article 21

En virtut de l'article 27 de la llei de 20/1985 de 25 de Juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència, amb les ulteriors modificacions, no es pot fumar en cap de les dependències de les residències, a excepció dels llocs senyalitzats per a fumadors.

Article 22

Dins de la franja horària compresa entre les 22 hores i les 8 del matí, a l'interior dels centres caldrà respectar el silenci. Durant la resta de franja horària es considera d'aplicació el règim previst a la Ordenança de convivència ciutadana.

Article 23

Es procurarà evitar els canvis d'habitacions entre els/les residents. No obstant, en cas de necessitat derivada de la dinàmica interna de la residència i les necessitats assistencials de les persones ateses, es podrà a procedir, excepcionalment, a aquest canvi, sempre que asseguri major qualitat assistencial en la totalitat de la Residència.

Article 24

En el moment de l'ingrés en règim residencial o en centre de dia, se li assignarà un lloc fix al menjador, que podrà ser modificat per la persona responsable en funció de les necessitats del servei d'acord amb el resident.

El menú serà el mateix per a tots els residents, llevat d'aquelles persones que hagin de seguir algun tipus de dieta, la qual haurà de ser prescrita pel metge. El menú s'exposarà diàriament al tauler d'anuncis.

Els àpats només es serviran a l'habitació en cas de prescripció mèdica.

Article 25

No es permet treure ni introduir aliments cuinats, ni gots, ni plats, ni coberts, del menjador, així com tampoc treure'ls d'aquest espai per ús particular a les habitacions.

Article 26

Les persones residents o les seves famílies, s'encarregaran de la compra de la seva roba personal, la qual haurà d'estar degudament marcada, sense cap mena de responsabilitats per part del personal de la roba que no s'hagi senyalitzat.

Article 27

El personal encarregat dels centres residencials tindrà cura que totes les persones grans mantinguin la seva roba en bon estat de conservació i neteja, i és l'encarregat de vetllar per la seva neteja a través dels mitjans mecànics, personals i materials que disposa el centre.

Dins de les habitacions no es pot rentar ni estendre roba. En cas de voler rentar-se alguna peça de roba personal, els residents disposen d'un safareig i també d'estenedors.

Les despeses que es derivin del servei de tintoreria aniran a càrrec de l'usuari/a.

Article 28

Els/les usuaris/es compten amb un servei socio-sanitari, que vetllarà pel seu estat de salut. És obligació del personal de les residències portar el control estricte sobre les indicacions mèdiques i control de medicació de totes les persones ateses.

Els medicaments, els bolquers i el material per l'atenció d'infermeria aniran a càrrec, sempre que sigui possible, de la seguretat social, i en el seu defecte de l'usuari/a.

Els desplaçaments al metge correran a càrrec de l'usuari/a i aquest anirà acompanyat, sempre que sigui necessari, de la pròpia família. Solament en aquells casos de necessitat i de persones soles, sense suport familiar, el centre vetllarà perquè puguin anar acompanyats. Les despeses addicionals relatives a l'acompanyament aniran també a càrrec de l'usuari/a del servei.

Article 29

Hi ha llibertat de religió i culte, i per tant, és obligatori i necessari respectar les creences i hàbits religiosos que tingui cada resident, sense que es pugui discriminar per aquest concepte. Tot i així, l'accés a oficis religiosos correrà a càrrec dels propis usuaris/es.

Article 30

Es podrà sortir sempre que es vulgui entre les 8 i les 22 hores, respectant els horaris de les residències establerts en l'article 5. Sempre que es surti fora d'aquest horari s'haurà de comunicar al personal de la residència i aquesta queda al marge de qualsevol responsabilitat.

Les persones incapacitades caldrà que sempre surtin acompanyades d'un tutor o tutora o del seu familiar responsable.

Article 31

Alhora es poden realitzar els àpats que es vulgui fora de la residència, comunicant-ho al personal responsable amb una antelació de 24 hores.

Aquests àpats aniran a càrrec de l'usuari/a o la seva família.

En cas de que ho sol·liciti, amb una antelació de 24 hores, es podrà preparar un pícnic.

Article 32

L'usuari/a pot absentar-se voluntàriament 30 dies durant l'any, durant els quals es reservarà la seva plaça. Durant les absències forçoses transitòries també es reservarà la plaça.

Les absències voluntàries o forçoses s'hauran de comunicar a la Direcció de la Residència amb una antelació mínima de 48 hores, excepte casos de necessitat urgent per raons de salut.

Durant el període d'absència l'usuari/a i, si s'escau, les persones obligades envers aquest, continuaran pagant el preu de l'estada deduint-ne el cost de l'alimentació.

Article 33

Els/les residents poden rebre quantes visites vulguin per part dels seus familiars o amics, de forma lliure i espontània dins l'horari de visites de la residència. Aquest horari és de:

Matins de 9 a 13 hores.

Tardes de 15 a 20 hores.

Les visites s'efectuaran, sempre que sigui possible, als espais comuns de la residència. Els visitants han de comunicar la seva presència a la responsable de la residència en el moment de la seva arribada, així com anunciar la seva marxa.

Article 34

En cas de defunció, els tràmits i despeses funeràries, així com l'organització i cost del funeral, aniran a càrrec de la família.

Títol VI – dels drets i deures de les persones residents i les normes de convivència

Article 35

L'Ajuntament de Manresa i l'empresa concessionària, en el seu cas, estan obligats a respectar i vetllar perquè es respectin els drets dels usuaris/es reconeguts en les lleis, fent especial menció a:

- Dret a la informació i a la participació en els assumptes que són de la seva incumbència. De forma col·lectiva aquest dret queda garantit a través de la representació de les persones residents en la comissió de seguiment de les Residències a la que fan referència els articles 39 i 40.

- Dret a la intimitat.

- Dret a la no divulgació de les dades personals que obrin en els seus expedients, que seran tractades d'acord amb el què disposa la legislació vigent.
- Dret a la continuïtat en la prestació dels serveis en les condicions establertes o convingudes.
- Dret a no ser discriminat en el tractament per raó de naixement, raça, sexe, religió. Opinió o qualsevol circumstància personal o social.
- Dret a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica, sense prescripció mèdica i la corresponent supervisió.

Article 36

L'usuari/a té l'obligació i deure de complir totes les normes de funcionament de la Residència.

Article 37

Totes les persones grans que ingressin a les Residències Municipals, sigui en Règim Residencial o Centre de dia, hauran de tenir obligatòriament cura de la seva neteja personal d'una manera estricta, havent de tenir en tot moment un aspecte personal adequat, curós i respectuós vers la resta de companys/es.

Alhora, el personal de la residències s'encarregarà d'ajudar a aquelles persones que presenten dificultats personals en el manteniment de la seva higiene.

Article 38

Totes les persones que ingressin a les Residències municipals, sigui en règim residencial o centre de dia tenen el dret i deure de prendre part activa, en la mesura de les seves possibilitats, en les tasques o activitats de la residència, així com ajudar a un company/a quan ho necessiti, i a facilitar col·laboració amb el personal de la residència per garantir el seu bon funcionament.

Article 39

Tots els/les residents i acollits/es a centre de dia podran accedir a les dependències comunes del centre, com són el bany, la galeria, la sala d'estar i el menjador, quedant prohibit qualsevol intent de monopoli d'aquests espais per part dels residents. En cas de sorgir diferències en aquest aspecte, s'haurà d'estar al que disposi el personal de les residències.

Article 40

Les persones grans acollides a centre de dia no tenen accés a les habitacions de les persones acollides a règim de residència, sense el consentiment d'aquests/es.

Article 41

En tot el que farà referència a la convivència i que no es prevegi en aquest títol, s'haurà d'estar al que es disposi per part del personal de les Residències.

Títol VII – de la comissió de seguiment

Article 42

Es constituirà una comissió de seguiment de les residències municipals, nomenada per l'Alcalde, i que estarà formada per:

- El/La Regidor/a Delegat/a de serveis socials, qui exercirà les funcions de President.
- El/la Tècnic/a municipal responsable de les Residències o, en el seu cas, del seguiment de la concessió administrativa.
- Un/a representant de l'empresa concessionària, si és el cas.
- El/La Director/a de les Residències Municipals
- Un/a representant de cada residència
- Un/a representant de la coordinadora de Jubilats i Pensionistes de Manresa,

Article 43

Les funcions d'aquesta comissió seran les de:

- a) Donar el vist i plau a les aplicacions de barem de puntuació per a l'admissió
- b) Aprovar les llistes d'espera
- c) Proposar el canvi de règim de residència de les persones ateses
- d) Aclarir els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les normes de convivència
- e) Proposar a l'Ajuntament totes les millores que es creguin adients de portar a terme en el servei.

Títol VIII – de les baixes

Article 44

Els/les usuaris/es del servei podran causar baixa per les causes següents:

- a) Voluntat expressa de l'usuari/a o del seu representant legal

b) Trasllet a un altre servei públic o privat

c) Defunció

d) Cessament o suspensió, prèvia comunicació amb una antelació de 10 dies a l'interessat/a de la prestació del servei per qualsevol de les causes següents:

- Quan deixin de reunir els requisits i les condicions que van motivar l'atorgament de la plaça que ocupa.

- Quan s'ha efectuat ocultació de béns, o aportació de dades incorrectes o falses que hagin suposat l'accés a la prestació del servei, sense reunir els requisits establerts.

- Per incompliment de l'obligació de pagament.

- Per incompliment de les normes de funcionament i convivència establertes en aquest reglament de règim intern.

- Incompliment del contracte.

e) En casos d'agressió o trencament de la convivència, la baixa podrà tenir caràcter immediat.

Article 45

En el cas que l'usuari/a renunciï voluntàriament a la plaça de residència, ha d'avisar a la Direcció amb 15 dies d'antelació.

Disposició derogatòria

Amb l'aprovació d'aquest Reglament de Règim Intern de les Residències Municipals de gent gran de l'Ajuntament de Manresa queda derogat el Reglament vigent en el moment actual, que va ser aprovat per l'Ajuntament de Manresa el 17 de febrer de 2003 i publicat al Butlletí Oficial de la Província núm. 161 del 7 de juliol de 2003.

Manresa, 4 de maig de 2006.

L'Alcalde, Josep Camprubí i Duocastella.

022006013501