

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Número: 43/2017
Sessió: ordinària
Caràcter: pública
Data: 19 de setembre de 2017
Horari: 12:35 h a 12:42 h
Lloc: Alcaldia de l'Ajuntament de Manresa

Assistents

President

Valentí Junyent Torras

Tinents d'alcalde

Marc Aloy Guàrdia
Joan Calmet Piqué
Àngels Santolària Morros
Josep Maria Sala Rovira
Jaume Torras Oliveras
Jordi Serracanta Espinalt
Anna Crespo Obiols
Àuria Caus Rovira

El secretari general

José Luis González Leal

Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 36, que va tenir lloc el dia 18 de juliol de 2017.

2. Àrea de Promoció de la Ciutat

2.1 Regidoria delegada de Comerç i Mercats

2.1.1 Aprovar, si escau, l'acceptació de renúncia a la concessió administrativa d'ús privatiu del local situat a la planta baixa del Mercat Municipal Puigmercadal de Manresa.

3. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

3.1 Regidoria delegada d'Acció Social

3.1.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte d'arrendament d'un local amb destí al Servei d'Acollida dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Manresa.

3.2 Regidoria delegada de Cohesió Social, Gent Gran i Salut

- 3.2.1 Aprovar, si escau, la imposició d'una sanció per estar en possessió d'un gos potencialment perillós sense disposar de la llicència administrativa (Exp. SPU.SAN 35/2017).

4. Àrea d'Hisenda i Governació

4.1 Regidoria delegada d'Hisenda i Organització

- 4.1.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte de subministrament de servidors i cabina d'emmagatzemament mitjançant arrendament a llarg termini.
- 4.1.2 Aprovar, si escau, l'estimació parcial d'una sol·licitud de bonificació del 60% de la quota de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, per obres de rehabilitació d'immobles al Centre Històric.
- 4.1.3 Aprovar, si escau, l'estimació de diverses sol·licituds de bonificació del 50% i del 60% de la quota de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, per obres de reforma, reparació i rehabilitació d'immobles en qualsevol indret del terme municipal, o de manteniment i conservació, consolidació, reforma i rehabilitació en edificacions del centre històric.

4.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Transparència

- 4.2.1 Aprovar, si escau, l'autorització per compatibilitzar l'activitat pública principal en aquest Ajuntament com a professora del Conservatori Municipal de Música, amb l'activitat privada de professora en una escola de música.
- 4.2.2 Aprovar, si escau, l'autorització per compatibilitzar l'activitat pública principal en aquest Ajuntament com a professor del Conservatori Municipal de Música, amb l'activitat pública de professor de l'escola de Música de Navarcles.
- 4.2.3 Aprovar, si escau, l'autorització per compatibilitzar l'activitat pública principal en aquest Ajuntament com a treballadora social de l'Ajuntament de Manresa, amb l'activitat pública de treballadora social a l'Ajuntament de Sant Mateu de Bages.

5. Assumptes sobrevinguts

6. Precs, preguntes i interpel·lacions

Desenvolupament de la sessió

1. Aprovació acta anterior

El president obre la sessió, el secretari sotmet a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 36 que correspon a la sessió ordinària del dia 18 de juliol de 2017 i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 9 membres presents.

2. Àrea de Promoció de la Ciutat

2.1 Regidoria delegada de Comerç i Mercats

2.1.1 **Aprovar, si escau, l'acceptació de renúncia a la concessió administrativa d'ús privatiu del local situat a la planta baixa del Mercat Municipal Puigmercadal de Manresa.**

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Comerç i Mercats, de 12 de setembre de 2017, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

I. La societat LLOVI SA (NIF A08679987) és titular dels drets de la concessió administrativa del local situat a la planta baixa del Mercat Puigmercadal de Manresa, destinat a l'activitat d'autoservei, amb una superfície construïda de 264,05 m², en virtut del contracte subscrit el dia 30 de desembre de 1985.

II. En data 31 de juliol de 2017, l'esmentada societat ha presentat un escrit mitjançant el qual comunica la seva renúncia al contracte de concessió administrativa, amb efectes des de la mateixa data.

IV. El tècnic de Comerç, del Servei de Promoció de la Ciutat, ha emès un informe mitjançant el qual proposa acceptar la renúncia presentada per l'interessat. Al mateix temps, manifesta que LLOVI SA ja ha retornat la possessió del local a l'Ajuntament i lliurat les claus d'aquest.

V. El tècnic d'administració general del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe en data 8 de setembre de 2017 en el qual conclou que l'acceptació de la renúncia a la concessió administrativa del local de referència, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Normativa aplicable. A les concessions administratives d'ús privatiu dels locals i unitats comercials del mercat Puigmercadal els són d'aplicació el Text refós del Reglament d'organització i funcionament del Mercat Municipal Puigmercadal, aprovat pel Ple de la Corporació de 16 d'octubre de 2014 i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de data 25 de febrer de 2015.

2. Extinció de la concessió. L'article 33.1, lletra c), preveu que les concessions s'extingeixin “*per renúncia expressa i escrita del seu titular*”. I l'article 33.2 preveu que “*en extingir-se la concessió o l'autorització els titulars hauran de deixar lliures, buits, nets i a disposició de l'Ajuntament els llocs de venda, cambres, obradors, magatzems i tots els objectes que hagin estat objecte d'utilització en l'exercici dels seus drets*”.

3. Obres. D'acord amb l'article 16.5 del mateix Reglament “*totes les obres i instal·lacions realitzades i que restin unides de forma permanent a l'immoble del mercat, romandran de*

propietat municipal. S'entendrà que les obres i instal·lacions resten unides de forma permanent quan no puguin separar-se o desmuntar-se sense el deteriorament de l'immoble”.

4. Mobiliari i equipaments. Finalment, l'article 17 del Reglament estableix que “*els titulars podran instal·lar a l'espai o unitat objecte d'utilització el mobiliari i equipament necessari pel desenvolupament de l'activitat. Aquests tindran la consideració de béns mobles propietat dels titulars respectius, de manera que, extingit el dret, podran retirar-los, sempre i quan no comporti un greuge per a les instal·lacions municipals*”.

5. Òrgan competent. D'acord amb l'article 22.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Ple de la Corporació és l'òrgan competent per dur a terme “contractacions i concessions plurianuals, quan la seva durada sigui superior a quatre anys (...)” i, en conseqüència, per a la seva extinció o revocació. Tanmateix, aquesta facultat es troba delegada a la Junta de Govern Local per acord plenari de 30 de juny de 2015.

Per tot això, com a regidor delegat de Comerç i Mercats, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

A C O R D

Primer.- ACCEPTAR la renúncia presentada per la societat LLOVI SA (c/ Jaume I, núm. 7 de Manresa i NIF A08679987), a la titularitat de la concessió administrativa del local situat a la planta baixa del Mercat Puigmercadal destinat a l'activitat d'autoservei, segons contracte de 30 de desembre de 1985, amb efectes a partir del dia 31 de juliol de 2017.

Segon.- MANIFESTAR a la societat LLOVI SA que, de conformitat amb el que disposa l'article 16.5 del Reglament esmentat, les obres i instal·lacions realitzades i que restin unides de forma permanent a l'immoble del mercat, romandran de propietat municipal, sense dret a cap indemnització per al renunciant.”

La Junta de Govern Local, sense cap intervenció i per unanimitat dels 9 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

3.1 Regidoria delegada d'Acció Social

3.1.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte d'arrendament d'un local amb destí al servei d'acollida dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Manresa.

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada d'Acció Social, de 8 de setembre de 2017, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

I. La Junta de Govern Local, en sessió de 18 de juliol de 2017, va aprovar la convocatòria del procediment obert, amb caràcter d'urgència, per a l'arrendament d'un local amb destí al Servei d'Acollida de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament. L'anunci de la convocatòria fou publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa en data 20 de juliol de 2017.

II. Tal i con figura a l'acta de la Mesa de contractació, celebrada el dia 31 de juliol de 2017, durant el període de presentació de proposicions, es va presentar una única oferta, que és la següent:

Licitador: FÀBRICA DE LICORS LA MANRESANA SL
CIF: B-08181562
Domicili: Pl. Pla dels Vinyals, núm. 2 (Sant Joan de Vilatorrada)
Representant: Sergi Vilaseca Aixelà

En aquesta mateixa acta consta que es va declarar l'admissió de la proposició presentada.

III. En data 25 d'agost de 2017, el cap de la secció de Manteniment d'Equipaments de l'Ajuntament va emetre un informe en relació amb la documentació continguda en el sobre núm. 2 (criteris ponderables en funció d'un judici de valor), proposant una puntuació de 30 punts sobre els 40 possibles. L'oferta presentada consisteix en un local a la planta baixa de l'edifici situat al carrer de Sant Francesc, núm. 4-6-8 de Manresa, de 295 m2 de superfície.

IV. En data 5 de setembre de 2017 es reuní novament la Mesa de Contractació per a l'aprovació de l'oferta tècnica presentada, l'obertura del sobre número 3 i la proposta d'adjudicació. Segons consta a l'acta de la sessió, la puntuació global atorgada a la proposta presentada és la següent:

| | |
|--|-----------------|
| Aspectes qualitatius del projecte (sobre núm. 2) | 30 punts |
| Millora en el preu de licitació (sobre núm. 3) | 40 punts |
| Proximitat a la seu de Serveis Socials sobre núm. 3) | 10 punts |
| Proximitat a les parades d'autobús (sobre núm. 3) | 10 punts |
| TOTAL | 90 punts |

V. En conseqüència, atès que l'única proposició presentada compleix amb els requisits establerts en els Plecs de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques, i que ha obtingut una puntuació de 90 punts sobre els 100 possibles, la Mesa acordà proposar a l'Òrgan de Contractació l'adjudicació del contracte d'arrendament d'un local amb destí al Servei d'Acollida dels Serveis Socials Bàsics, a la societat FÀBRICA DE LICORS LA MANRESANA SL, pel local situat a la planta baixa de l'edifici del carrer Sant Francesc, 4-6-8, pel preu ofert pel licitador, que és de 3'90 euros/m2 mensuals, equivalents a un total de 1.150,50 euros al mes (IVA inclòs) i per un termini de SET ANYS prorrogables per tres anys més.

VI. En data 7 de setembre de 2017, el licitador ha presentat la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, tal i com ho exigeix la clàusula 21a. del plec de Clàusules Administratives que regula el procediment.

VII. En data 7 de setembre de 2017, el tècnic d'administració general del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic en el qual fa constar que l'adjudicació del contracte per a l'arrendament del local de referència a la societat FÀBRICA DE LICORS LA MANRESANA SL, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Requisits de capacitat del contractista. Examinada la proposició presentada per la societat FÀBRICA DE LICORS LA MANRESANA SL, es pot concloure que aquesta conté tota la documentació relativa a la personalitat del contractista exigida en la clàusula 9a del plec de clàusules administratives que regeixen aquest procediment i que el licitador no es troba incurs en cap de les prohibicions de contractar que prescriu l'article 60 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2. D'acord amb el que preveu la disposició addicional segona del TRLCSP, l'òrgan competent per aprovar aquesta contractació és el Ple de la Corporació, atès que la seva durada és

superior a 4 anys. Tanmateix, aquesta facultat es troba delegada a la Junta de Govern Local per acord del Ple de 30 de juny de 2015.

Abans de l'aprovació del plec de clàusules administratives per l'òrgan de contractació, és preceptiu que emetin informe el secretari i l'interventor de la Corporació, de conformitat amb l'article 275 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).

Per tot això, com a regidora delegada d'Acció Social i Cooperació, proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

ACORD

Primer. Adjudicar el contracte per a l'arrendament d'un local amb destí al Servei d'Acollida de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Manresa, a la societat FÀBRICA DE LICORS LA MANRESANA SL, sota les condicions següents:

Situació del local:

Carrer de Sant Francesc, núm. 4-6-8 de Manresa, baixos.

Preu de l'arrendament:

El preu de l'arrendament s'estableix en TRES EUROS AMB NORANTA CÈNTIMS per metre quadrat (3'90 €/m²) mensuals, equivalents a un total de MIL CENT-CINQUANTA EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (1.150,50€) al mes (IVA inclòs). El preu inclou també l'IBI i les despeses comunes.

La renda mensual s'actualitzarà anualment, aplicant la variació percentual de l'Índex General Nacional del Sistema de Preus al Consum, o de l'organisme que el substitueixi en el futur, que correspongui a la Comunitat Autònoma de Catalunya, en els dotze mesos immediatament anteriors a la data de cada actualització.

Durada del contracte:

El contracte es formalitzarà per un termini de SET (7) ANYS, prorrogable per anualitats fins a un màxim de tres anys més.

Consignació pressupostària:

La renda corresponent a aquest contracte serà a càrrec de l'aplicació pressupostària 23101 20200

Segon. Comunicar a l'adjudicatari que haurà de concórrer a formalitzar el contracte d'arrendament quan sigui requerit per l'Ajuntament. La formalització s'efectuarà dins dels 8 dies naturals següents a la recepció de la notificació per part de l'interessat.

Tercer. Publicar la formalització del contracte en el perfil del contractant de l'ajuntament de Manresa.

Quart.- Facultar l'Alcalde-President per a la signatura del contracte."

La Junta de Govern Local, sense cap intervenció i per unanimitat dels 9 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.2 Regidoria delegada de Cohesió Social, Gent Gran i Salut

3.2.1 Aprovar, si escau, la imposició d'una sanció per estar en possessió d'un gos potencialment perillós sense disposar de la llicència administrativa (Exp. SPU.SAN 35/2017).

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada de Cohesió Social, Gent Gran i Salut, de 31 d'agost de 2017, que es transcriu a continuació:

“Per acord de la Junta de Govern Local del dia 16 de maig de 2017 es va incoar expedient sancionador al sr. Giovanni Timote Viana. Del mateix han quedat provats els fets consistents en estar en possessió d'un gos potencialment perillós sense disposar de la llicència administrativa per a la tinença i conducció de gossos potencialment perillosos.

L'article 3 de la Llei 50/1999, de 23 de desembre de règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos estableix l'obligació de disposició prèvia d'una llicència administrativa, l'incompliment està considerat infracció de caràcter molt greu, tipificada a l'article 13.1.b de la mateixa llei. Així s'estableix també a l'article 27 en relació a l'article 42 de l'ordenança Municipal Reguladora de la Tinença d'animals domèstics i gossos potencialment perillosos.

En la mateixa Junta es va nomenar instructora i secretari de l'expedient. En data 23 de maig de 2017 la instructora va formular el Plec de càrrecs, en el que s'imputava al sr. Giovanni Timote Viana, com a presumpte responsable d'una infracció de caràcter molt greu que pot ser sancionable amb una multa de 2.404,06 € a 15.025,30 €.

El Plec de càrrecs conjuntament amb la notificació de la incoació d'expedient sancionador es va notificar en data 9 de juny de 2017, sense que es presentessin al·legacions dintre el termini atorgat.

En data 11 de juliol de 2017 la instructora del procediment va formular la proposta de resolució, que va ser notificada a l'interessat en data 16 d'agost de 2017, sense que s'hagin presentat al·legacions dintre el termini atorgat.

D'acord amb l'article 13 de la Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos, la competència per imposar les infraccions greus i molt greus correspon al Ple de l'Ajuntament. Per acord plenari de 30 de juny de 2015 es va delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local.

Vist l'informe emès pel Cap de la Secció de l'Oficina de Suport Jurídic.

Per tot això, la regidora delegada de Cohesió Social, Gent Gran i Salut, en exercici de les competències que m'han estat conferides per delegació de l'alcalde president mitjançant resolució núm. 4619 de 19 de maig de 2017, publicada al Butlletí Oficial de la Província de 2 de juny de 2017, proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- IMPOSAR una sanció al sr. Giovanni Timoté Viana (NIE X8935419B) i domiciliat al c/ Tossal del Coro, 4 bxs 2a de Manresa, per la infracció administrativa següent:

“Sanció consistent en una multa de 2.404,06 € (DOS MIL QUATRE CENTS QUATRE EUROS AMB SIS CÈNTIMS) com a responsable d'una infracció molt greu per estar en

possessió d'un gos potencialment perillós sense disposar de la llicència administrativa per la tinença i conducció de gossos potencialment perillosos, tal i com s'estableix als articles 42.2 e) i 43.2 b) de l'Ordenança Municipal reguladora de la Tinença d'animals domèstics i gossos potencialment perillosos”.

Segon.- COMUNICAR a l'interessat que el pagament de la multa s'haurà de fer efectiu d'acord amb les condicions que s'especifiquen en el document de pagament que s'adjunta a la notificació, amb l'avertiment que la manca de pagament dins el termini voluntari donarà lloc al seu cobrament a través del procediment administratiu de constrenyiment.”

La Junta de Govern Local, sense cap intervenció i per unanimitat dels 9 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4. Àrea d'Hisenda i Governació

4.1 Regidoria delegada d'Hisenda i Organització

4.1.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte de subministrament de servidors i cabina d'emmagatzemament mitjançant arrendament a llarg termini.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 21 de juliol de 2017, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

I. La Junta de Govern Local, en sessió del dia 18 d'abril de 2017, va aprovar l'expedient de contractació del subministrament de servidors i cabina d'emmagatzemament mitjançant arrendament a llarg termini, amb un pressupost pels cinc anys de contracte de 82.644,63 euros, IVA no inclòs.

II. L'anunci d'aquesta licitació es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa el dia 4 de maig de 2017. Així mateix, el termini per presentar les proposicions va acabar el dia 19 de maig de 2017.

III. Durant el període de presentació de proposicions se'n van presentar tres, que corresponen a les entitats mercantils següents:

| Número | Llicitador |
|--------|-------------------------------------|
| 1 | INFOREIN, S.A. |
| 2 | BBVA RENTING, S.A. |
| 3 | SAYTEL SERVICIOS INFORMATICOS, S.A. |

IV. La cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació va emetre un informe sobre el sobre número 2 el dia 19 de juny de 2017.

V. La Mesa de contractació, en sessió del dia 29 de juny de 2017, va aprovar la puntuació del sobre número 2 i va obrir el sobre número 3 de les tres proposicions rebudes i va efectuar una proposta d'adjudicació a favor de l'oferta de l'entitat mercantil BBVA RENTING, S.A..

VI. El cap de Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, mitjançant proveïment del dia 4 de juliol de 2017, va requerir a l'entitat mercantil BBVA RENTING, S.A., perquè presentés la documentació indicada en les clàusules 23a i 24a del plec de clàusules administratives. El licitador ha presentat tota la documentació requerida els dies 12 i 18 de juliol de 2017.

VII. El TMG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic el dia 19 de juliol de 2017, segons el qual l'adjudicació del contracte s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Valoració de les proposicions relatives als criteris avaluables segons un judici de valor. La cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació va emetre un informe el dia 19 de juny de 2017 sobre els criteris avaluables segons un judici de valor, el qual es reproduïx a continuació:"

1. Detall dels serveis de configuració i instal·lació: fins a 12 punts.

Sobre l'oferta d'Inforein considerem que cal mencionar els següents aspectes:

- Adjunta els CV's dels seus tècnics. Són molt extensos i detallats. Són tècnics amb certificacions.
- Menciona tenir experiència en projectes similars i també en projectes que utilitzen la mateixa tecnologia a la proposada.
- El pla de treball del projecte és poc detallat i, a parer nostre, i manquen una fase d'anàlisi i disseny i una explicació ben detallada de com es gestionarà el projecte en quant a reunions, seguiment, control. Tampoc es mencionen les proves que es realitzaran durant i després de la implantació del projecte. No es fa referència a quin tipus de metodologia (ITIL, FITS, PMBOK,...) se seguirà, si bé aporten certificat de ISO-20000 de desenvolupament de projectes i de ISO- 14001.
- La documentació que es comprometen a lliurar és la del projecte i la de tancament de projecte, sense entrar en més detall.
- Mencionen que realitzaran un traspàs de coneixements de 4 hores sense més detall.
- Dedicaran 74 hores (9,25 jornades) a realitzar tot el projecte.

Sobre l'oferta de Saytel considerem que cal mencionar els següents aspectes:

- Enumera els perfils dels tècnics involucrats sense detallar coneixements, experiència ni CV, excepte pel tècnic certificat en HP-UX el qual pertany a una tercera empresa i té unes certificacions d'HP de fa molts anys i no se sap si els ha anat renovant.
- No menciona tenir experiència en projectes similars ni tampoc en projectes que utilitzin la mateixa tecnologia a la proposada.
- El pla de treball del projecte està ben detallat. S'explica bé com es farà la gestió, el seguiment i el control del projecte. Inclou les fases d'anàlisi i disseny. Es contemplen les proves com una fase més dins del projecte. Segueixen la metodologia ITIL.
- La documentació que es comprometen a lliurar consisteix en entregables després de cada fase i documentació detallada del projecte.
- Mencionen que realitzaran el traspàs de coneixements de forma pràctica al llarg del projecte.
- Dedicaran 160 hores (20 jornades) a realitzar tot el projecte.

Sobre l'oferta de BBVA Renting considerem que cal mencionar els següents aspectes:

- Descriu el perfil de tècnics necessaris i tenen certificacions de totes les tecnologies involucrades en la proposta.
- Menciona tenir experiència en projectes similars i també en projectes que utilitzen la mateixa tecnologia a la proposada.
- El pla de treball del projecte és molt detallat. S'explica bé com es farà la gestió, el seguiment i el control del projecte. Inclou les fases d'anàlisi i disseny. Destaca el detall de la fase de migració de l'entorn actual a l'entorn nou. Es contemplen proves o validacions dins de cada fase i inclou una revisió de l'entorn de backup per tal de garantir-ne el correcte funcionament després del projecte. Segueixen la metodologia MACPAS, que és un compendi de metodologies ITIL, PMBOK,...

- La documentació que es comprometen a lliurar inclou documents de disseny, implementació i proves, documentació dels canvis dels sistemes existents, documentació de les proves al software de backup i documentació de tancament de projecte.
- El traspàs de coneixements indiquen que es realitzarà al final del projecte i adjunten un guió molt complet del què s'hi inclourà.
- La dedicació per realitzar tot el projecte es decidirà durant les fases d'anàlisis i de disseny.

Tenint en compte tot l'anterior la puntuació obtinguda és la següent:

(Les columnes # es valoren amb una puntuació de 0 a 10, després es ponderen amb la columna Pes i aquests punts ponderats es sumen per obtenir el TOTAL. Dividint per 10 s'obté el TOTAL sobre 12p).

| | Pes | # | INFOREIN | # | SAYTEL | # | BBVA |
|---|-----|--------------|--|-------|---|-------|--|
| Organització/Gestió/Direcció del Projecte | 1 | 2,00 | Breu descripció direcció de projecte | 10,00 | Detallada: Controls, seguiments,... | 10,00 | Detallada: controls, seguiments,... |
| Anàlisi i disseny | 1 | 0,00 | No es menciona | 10,00 | Complet i detallat | 10,00 | Molt detallat |
| Instal·lació | 0,5 | 2,50 | Breu, poc detall | 10,00 | Molt detallada | 10,00 | Molt detallada |
| Configuració | 0,5 | 2,50 | Breu, poc detall | 10,00 | Molt detallada | 10,00 | Molt detallada |
| Posta en funcionament | 2 | 6,00 | Menys detallada | 8,00 | Detallada | 10,00 | Més detallada. |
| Proves | 1 | 0,00 | No s'especifica | 7,00 | Es contempla com una fase més. De rendiment i funcional. | 10,00 | Es contemplen dins de cada fase. S'especifiquen de forma concreta i inclou revisió entorn de backup |
| Nombre jornades destinades | 0,5 | 5,00 | 74h: 34 instal i conf; 32 migra; 8 formació | 10,00 | 20 dies (160h) | 10,00 | Es diu que s'adequarà al que calgui durant la fase d'anàlisis i disseny |
| Tècnics (assign, capacitat i altres certificacions) | 1,5 | 7,50 | CV's molt extensos. Tècnics amb certificacions diverses | 1,00 | Enumera el perfil de tècnics, sense detall, CV ni coneixements | 10,00 | Descriu el perfil de tècnics. Tècnics amb certificacions de totes les tecnologies involucrades |
| Documentació | 1 | 6,00 | Documentació i tancament projecte. Sense detall. | 10,00 | Entregables després cada fase i documentació detallada del projecte. Procediment operatiu i recomanacions seguretat. | 10,00 | Doc disseny, implementació i proves; Doc de canvis a sistemes existents; Doc de proves al soft de backup, tancament de projecte |
| Traspàs de coneixement | 1 | 6,00 | SI. Sense detall (4h) | 7,00 | SI. Amb poc detall, de forma pràctica al llarg del projecte. | 10,00 | Al final. Guió molt detallat del què inclou el traspàs d'informació. |
| Metodologia | 1 | 5,00 | No es menciona, però tenen ISO's de gestió | 10,00 | Seguiran ITIL | 8,00 | Seguiran MACPAS: Compendi d'estàndards (ITIL, PMBOK,...) |
| Experiència en projectes similars | 1 | 10,00 | Es mencionen projectes similars | 0,00 | No en menciona | 10,00 | Es mencionen projectes similars |
| TOTAL | | 12,00 | 57,25 | | 86,50 | | 118,00 |
| TOTAL sobre 12p | | | 5,73 | | 8,65 | | 11,80 |

2. Gestió d'incidències: fins a 3 punts.

Es valorarà segons els horaris i els temps d'atenció, de resposta i de resolució, que l'empresa licitadora es comprometi a donar a la gestió d'incidències crítiques i no crítiques que es puguin donar.

Tal i com es menciona al detall d'aquesta millora, aquest apartat ha de donar resposta al suport post instal·lació dels serveis d'instal·lació.

L'oferta d'Inforein no menciona aquest aspecte.

L'oferta de Saytel, només menciona un suport i seguiment durant el primer mes després de la posta en funcionament de la solució.

L'oferta de BBVA Renting garanteix qualsevol tipus de suport i manteniment relatiu al projecte al llarg dels 5 anys de vida d'aquest mitjançant un sistema de Gestió d'Incidències disponible en horari de 24x7, assumint un rol proactiu i de punt d'enllaç amb els fabricants implicats. No hi consten el temps d'atenció, resposta i resolució.

Tenint en compte tot l'anterior la puntuació obtinguda és la següent:

(Les columnes # es valoren amb una puntuació de 0 a 10, després es ponderen amb la columna Pes i aquests punts ponderats es sumen per obtenir el TOTAL. Dividint per 10 s'obté el TOTAL sobre 3p).

| | Pes # | INFOREIN # | SAYTEL # | BBVA # |
|--|-------------|------------------|--------------------------------------|--|
| Gestió Incidències Crítiques (horari, Temps Atenció, Resposta, Resolució) | 1,5 | 0 No es menciona | 0 No es menciona | 7,5 24x7 sense indicar temps d'atenció, resposta i resolució |
| Gestió Incidències NO Crítiques (horari, Temps Atenció, Resposta, Resolució) | 0,5 | 0 No es menciona | 0 No es menciona | 7,5 24x7 sense indicar temps d'atenció, resposta i resolució |
| Rol Llicitador en la gestió d'incidències i suport post projecte | 1 | 0 No es menciona | 1 Només menciona seguiment el 1r mes | 10 Molt detallat |
| TOTAL | 0,00 | 1,00 | 25,00 | |
| TOTAL sobre 3p | 0,00 | 0,10 | 2,50 | |

A la vista de l'informe reproduït, la mesa de contractació, en sessió del dia 29 de juny de 2017, va aprovar la puntuació del sobre número 2 de les tres ofertes presentades, que és el que es detalla a continuació:

| Llicitador | Puntuació |
|-------------------------------------|-----------|
| INFOREIN, S.A. | 5,73 |
| SAYTEL Servicios Informáticos, S.A. | 8,75 |
| BBVA RENTING, S.A.. | 14,30 |

2. Puntuació atribuïda a les proposicions d'acord amb els criteris d'adjudicació automàtics.

El contingut de les proposicions econòmiques i tècniques formulades per les entitats mercantils licitadores i la corresponent puntuació són les següents:

| Concepte | INFOREIN, S.A. | | SAYTEL Servicios Informáticos, S.A. | | BBVA RENTING, S.A. | |
|--|----------------|--------------|-------------------------------------|--------------|--------------------|--------------|
| | Oferta | Punts | Oferta | Punts | Oferta | Punts |
| Oferta econòmica | 16.524,00 | 9,69 | 16.003,96 | 10,00 | 16.286,68 | 9,83 |
| Millora processadors servidors | E5-2650v4 | 5,00 | E5-2650v4 | 5,00 | E5-2650v4 | 5,00 |
| Millora memòria RAM servidors | 256Gb | 20,00 | 256Gb | 20,00 | 256Gb | 20,00 |
| Millora capacitat neta discs SAS cabina | 30Tb | 15,00 | 30Tb | 15,00 | 30Tb | 15,00 |
| Millora capacitat neta discs SSD cabina | 1'2Tb | 10,00 | 1'2Tb | 10,00 | 1'2Tb | 10,00 |
| Millora discs SSD cache cabina | 1 Tb bruts | 10,00 | 1 Tb bruts | 10,00 | 1 Tb bruts | 10,00 |
| Millora cabina contingències virtual (en l'oferta s'indica l'opció triada segons la clàusula 21a. b) del plec d'administratives) | 2 | 1,00 | 1 | 5,00 | 1 | 5,00 |
| Millores temps resposta elements hardware | No ofereix | 0,00 | No ofereix | 0,00 | Totes | 1,50 |
| Nombre d'hores formació pel fabricant | 50 | 5,00 | 20 | 2,00 | 30 | 3,00 |
| Nombre d'hores de formació específica de la implantació | 5 | 0,50 | 5 | 0,50 | 5 | 0,50 |
| Bossa hores anuals per a consultes, accions preventives, etc. | No ofereix | 0,00 | 5 | 0,50 | 30 | 3,00 |
| Total | | 76,19 | | 78,00 | | 82,83 |

3. Classificació final de les proposicions. D'acord amb les consideracions jurídiques anteriors, la classificació final de les proposicions presentades en la contractació del subministrament de servidors i cabina d'emmagatzemament mitjançant arrendament a llarg termini, de conformitat amb els criteris d'adjudicació recollits a la clàusula 21a del plec de clàusules administratives aprovat per la Junta de Govern Local del dia 18 d'abril de 2017, es detalla en el punt primer d'aquest acord.

4. Règim aplicable a l'adjudicació. D'acord amb l'article 151 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP en endavant), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, l'òrgan de contractació, a la vista de la proposta efectuada per la mesa de contractació, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals i, posteriorment, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa de trobar-se al corrent amb la Seguretat Social i Hisenda i de constitució de la garantia definitiva.

En aquest expedient de contractació, mitjançant el requeriment indicat en l'antecedent sisè, es va requerir a l'entitat mercantil BBVA RENTING, S.A., perquè presentés aquella documentació indicada en el paràgraf anterior així com tota aquella relacionada a la clàusula 23a del plec de clàusules administratives. L'entitat mercantil ha presentat tota la documentació els dies 12 i 18 de juliol de 2017.

Així mateix, s'ha reproduït en l'acord l'informe que ha servit de base a l'adjudicació pel que fa als criteris avaluable segons un judici de valor i que serveixen de motivació, d'acord amb l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Òrgan municipal competent. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a del TRLCSP i considerant el termini de vigència de cinc anys, l'òrgan competent per adjudicar el contracte és el ple municipal. No obstant això, per acord del ple del dia 30 de juny de 2015, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 22 de juliol de 2015, es va delegar aquesta competència en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Hisenda i Organització, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la classificació final de les proposicions rebudes a la contractació del subministrament de servidors i cabina d'emmagatzemament mitjançant arrendament a llarg termini, d'acord amb l'informe tècnic emès per la cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació el dia 19 de juny de 2017, la proposta de la mesa de contractació que va tenir lloc el dia 29 de juny de 2017 i les consideracions jurídiques primera i segona d'aquest acord:

| Licitador | Sobre 2 | Sobre3 | Total |
|-------------------------------------|---------|--------|-------|
| BBVA RENTING, S.A. | 14,30 | 82,83 | 97,13 |
| SAYTEL Servicios Informáticos, S.A. | 8,75 | 78,00 | 86,75 |
| INFOREIN, S.A. | 5,73 | 76,19 | 81,92 |

SEGON. Adjudicar el contracte del subministrament de servidors i cabina d'emmagatzemament mitjançant arrendament a llarg termini, a favor de la proposició número 2, presentada per l'entitat mercantil BBVA RENTING, S.A., amb CIF A28448694 i domiciliada al carrer Azul, 4, de Madrid, per un import anual de 16.286,68 euros, IVA no inclòs.

TERCER. Publicar l'adjudicació del contracte en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord a tots els licitadors, de conformitat amb l'article 151.4 del TRLCSP.

QUART. Comunicar a l'adjudicatari que haurà de concórrer a formalitzar el contracte quan sigui requerit.

CINQUÈ. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

SISÈ. Designar com a responsable del contracte la senyora Montserrat Morera Solé, cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació, a la qual li corresponen les atribucions previstes a l'article 52 del TRLCSP, és a dir, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta."

La Junta de Govern Local, sense cap intervenció i per unanimitat dels 9 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.2 Aprovar, si escau, l'estimació parcial d'una sol·licitud de bonificació del 60% de la quota de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, per obres de rehabilitació d'immobles al Centre Històric.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 10 d'agost de 2017, que es transcriu a continuació:

“El contribuent que s'especifica ha presentat sol·licitud de bonificació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres que es relaciona a la part dispositiva d'aquest dictamen.

L'article 6 de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost disposa les bonificacions que es poden gaudir, prèvia declaració d'especial interès o utilitat municipal de les corresponents construccions, instal·lacions o obres. És voluntat de l'Ajuntament afavorir la millora o rehabilitació dels immobles de la ciutat.

Els tècnics competents han informat parcialment favorable la sol·licitud, per reunir els requisits tècnics establerts per a cada una d'elles. Es compleixen la resta de requisits previstos a l'article 6 de l'ordenança fiscal per al gaudi de la bonificació proposada.

La cap de Secció de Gestió Tributària i Inspecció ha informat parcialment favorable.

Actuant per delegació del Ple de la Corporació, d'acord amb les atribucions conferides a la Junta de Govern Local, mitjançant acord plenari de 30 de juny de 2015, com a regidor d'Hisenda i Organització proposo a la Junta de Govern l'adopció del següent:

ACORD

Declarar les obres que es relacionen d'especial interès o utilitat municipal i estimar la següent sol·licitud i concedir la bonificació en l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres:

Sol·licitant: PERE GARRIGA SOLERNOU

Expedient: GTR.ICB/2017000095 (GTR.ICI/2017000423 - LLI.COM/2017000273)

Descripció obres: Repassar la teulada i rehabilitar la terrassa, amb la seva impermeabilització i pavimentació, al carrer Piques, 17

Benefici fiscal sol·licitat: 95 % de la quota per la reforma, reparació i rehabilitació d'immobles o de millora i rehabilitació de façanes del centre històric.

Segons l'Ordenança fiscal vigent la bonificació aplicable a les obres de rehabilitació d'immobles al Centre Històric és del 60%.

Per tant, si que es compleixen els requisits per l'obtenció del següent benefici:

Benefici fiscal concedit: 60% de la quota a l'empara de l'apartat 7 de l'article 6 de l'ordenança fiscal per obres de manteniment i conservació, consolidació, reforma i rehabilitació en edificacions existents en el sector del centre històric.”

La Junta de Govern Local, sense cap intervenció i per unanimitat dels 9 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.3 Aprovar, si escau, l'estimació de diverses sol·licituds de bonificació del 50% i del 60% de la quota de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, per obres de reforma, reparació i rehabilitació d'immobles en qualsevol indret del terme municipal, o de manteniment i conservació, consolidació, reforma i rehabilitació en edificacions del centre històric.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 10 d'agost de 2017, que es transcriu a continuació:

“Els contribuents que s'especifiquen han presentat les sol·licituds de bonificació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres que es relacionen a la part dispositiva d'aquest dictamen.

L'article 6 de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost disposa les bonificacions que es poden gaudir, prèvia declaració d'especial interès o utilitat municipal de les corresponents construccions, instal·lacions o obres. És voluntat de l'Ajuntament afavorir la millora o rehabilitació dels immobles de la ciutat.

Els tècnics competents han informat favorablement les sol·licituds, per reunir els requisits tècnics establerts per a cada una d'elles. Es compleixen la resta de requisits previstos a l'article 6 de l'ordenança fiscal per al gaudi de la bonificació.

La cap de Secció de Gestió Tributària i Inspecció també ha informat favorablement.

Actuant per delegació del Ple de la Corporació, d'acord amb les atribucions conferides a la Junta de Govern Local, mitjançant acord plenari de 30 de juny de 2015, com a regidor d'Hisenda i Organització proposo a la Junta de Govern l'adopció del següent:

ACORD

Declarar les obres que es relacionen d'especial interès o utilitat municipal i estimar les sol·licituds i concedir les bonificacions en l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres que s'especifiquen:

Sol·licitant: ZAIMA AIDI

Expedient: GTR.ICB/2017000035 (GTR.ICI/2017000439 - LLI.OBM/2017000034)

Descripció obres: Reformar un local comercial per a activitat de teteria al c/ Santa Maria, 1

Benefici fiscal sol·licitat i concedit : 60% de la quota de l'impost les obres de manteniment i conservació, consolidació, reforma i rehabilitació en edificacions existents en el sector del centre històric

Sol·licitant: COMUNITAT DE PROPIETARIS CA. COS 63

Expedient: GTR.ICB/2017000075 (GTR.ICI/2017000305 - LLI.COM/2017000191)

Descripció obres: Rehabilitar la façana al carrer del Cós, 63

Benefici fiscal sol·licitat i concedit : 50 % de la quota a l'empara de l'apartat 2 de l'article 6 de l'ordenança fiscal per les obres d'intervenció total en algun dels paraments que configuren l'envolvent d'immobles (façanes, coberta, mitgeres..) situats en qualsevol altre indret del terme municipal

Sol·licitant: XAVIER FURIO GALI

Expedient: GTR.ICB/2017000089 (GTR.ICI/2017000390 - LLI.COM/2017000251)

Descripció obres: Rehabilitar la façana, mitjançant instal·lació de bastida, ocupant la via pública, al carrer Sarret i Arbós, 12

Benefici fiscal sol·licitat i concedit : 50 % de la quota a l'empara de l'apartat 2 de l'article 6 de l'ordenança fiscal per les obres d'intervenció total en algun dels paraments que configuren l'envolvent d'immobles (façanes, coberta, mitgeres..) situats en qualsevol altre indret del terme municipal

Sol·licitant: AGUSTI CASE VILARDELL

Expedient: GTR.ICB/2017000096 (GTR.ICI/2017000448 - LLI.COM/2017000287)

Descripció obres: Reformar la cuina a la plaça Cots, 3, 2n 1a

Benefici fiscal sol·licitat i concedit : 60% de la quota de l'impost les obres de manteniment i conservació, consolidació, reforma i rehabilitació en edificacions existents en el sector del centre històric.”

La Junta de Govern Local, sense cap intervenció i per unanimitat dels 9 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Transparència

4.2.1 Aprovar, si escau, l'autorització per compatibilitzar l'activitat pública principal en aquest Ajuntament com a professor del Conservatori Municipal de Música, amb l'activitat privada de professora en una escola de música.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, d'11 d'agost de 2017, que es transcriu a continuació:

“Atesa la sol·licitud presentada per la Sra. Maria Alba Cucurella Borràs amb DNI 46776993F, professora superior de cant del Conservatori Municipal de Música de Manresa, per mitjà de la qual demana la compatibilitat per a l'exercici d'una segona activitat privada per compte d'altri de professora a l'escola de música “La Guineu”.

Atès que la Sra. Maria Alba Cucurella Borràs amb DNI 46776993F ocupa a l'ajuntament un lloc de treball que té assignada una tipologia de jornada de 28,13 hores setmanals en còmput anual i que la dedicació a la segona activitat seria distribuïda fora de la jornada assignada, de forma puntual.

Vist que l'article 329, en relació amb l'article 330, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix la possibilitat de reconèixer la compatibilitat per a l'exercici d'activitats privades, sempre que la suma de les jornades de l'activitat pública principal i de l'activitat privada no superi la jornada ordinària establerta a l'entitat local incrementada en un 50% i que no hi hagi coincidència horària en l'exercici d'ambdues activitats.

Vist que en la relació de llocs de treball es constata que el lloc de treball que ocupa no té assignat un complement específic per incompatibilitat.

Vist l'acord del Ple de la Corporació Municipal de 30 de juny de 2015 que delega en la Junta de Govern Local l'exercici de la competència de la declaració de compatibilitat o incompatibilitat del personal municipal, publicat al BOP de 22 de juliol de 2015.

Per tot això, en virtut de les atribucions que tinc conferides, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer.- Autoritzar a la Sra. Maria Alba Cucurella Borràs amb DNI 46776993F per poder compatibilitzar l'activitat pública principal que desenvolupa en aquest Ajuntament, en règim de personal laboral fix, amb l'activitat privada de l'exercici per compte d'altri de professora.

Segon.- Informar a la Sra. Maria Alba Cucurella Borràs que de conformitat amb el que preveuen els articles 21 de la Llei 21/1987 i art. 343 del decret 214/1990, el reconeixement de compatibilitat no podrà modificar la jornada de treball i horari que tingui establert en aquest Ajuntament i quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o modificació de les condicions del lloc de treball. D'acord amb l'article 329 del DECRET 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats la suma de jornades de l'activitat pública principal i de l'activitat privada no pot superar la jornada ordinària que tingui establerta l'entitat local, incrementada en un 50%.

Tercer.- Informar que aquesta autorització restarà sense efectes en els supòsits següents:

- Quan el resultat de l'activitat professional hagi de ser sotmès a autorització, llicència, permís, ajuda financera o control de l'Ajuntament.
- Si l'activitat professional es relaciona directament amb la que l'interessat realitza en la unitat o servei a què estigui adscrit.
- Si l'activitat té relació en els assumptes en què l'interessat intervingui, hagi intervingut en els dos darrers anys, o que hagi d'intervenir per raó del lloc públic que ocupa.

Quart.- La Sra. Maria Alba Cucurella Borràs està obligada a posar en coneixement d'aquest ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les condicions de la segona activitat declarada.”

La Junta de Govern Local, sense cap intervenció i per unanimitat dels 9 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.2.2 Aprovar, si escau, l'autorització per compatibilitzar l'activitat pública principal en aquest Ajuntament com a professor del Conservatori Municipal de Música, amb l'activitat pública de professor de l'escola de Música de Navarcles.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, de 10 d'agost de 2017, que es transcriu a continuació:

“Vista la sol·licitud presentada pel Sr. Jordi Noguera Perathoner, professor superior del Conservatori Municipal de Música de Manresa per la qual sol·licita la compatibilitat per a l'exercici de l'activitat pública de professor de l'escola de Música de Navarcles.

D'acord amb l'article 4 de la LLEI 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, el personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei només pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic. Es pressuposa l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.

L'article 5 de la mateixa norma estableix que la retribució de la segona activitat no pot superar la retribució que li correspon per l'activitat principal, estimada en règim de jornada ordinària, incrementada en un 30%, els funcionaris del Grup A o personal del nivell equivalent.

Atès l'article 21 de la Llei esmentada segons el qual els reconeixements de compatibilitat no poden modificar la jornada de treball ni l'horari de l'interessat, i resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions del lloc de treball. Així mateix, l'autorització de compatibilitat està condicionada a l'estricta compliment de la jornada i l'horari en els llocs de caràcter públic.

Vist l'acord de l'Ajuntament de Navarces pel qual s'informa favorablement la compatibilitat que sol·licita

Vist l'acord del Ple de la Corporació Municipal de 30 de juny de 2015 que delega en la Junta de Govern Local l'exercici de la competència de la declaració de compatibilitat o incompatibilitat del personal municipal.

Per tot això, en virtut de les atribucions que tinc conferides, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer.- Autoritzar al Sr. Jordi Noguera Perathoner amb DNI 39322684K a compatibilitzar l'activitat pública principal que desenvolupa en aquest Ajuntament, amb l'activitat pública de professor de l'escola de Música de Navarces

Segon.- Informar al Sr. Jordi Noguera Perathoner que de conformitat amb el que preveuen els articles 21 de la Llei 21/1987 i art. 343 del decret 214/1990, el reconeixement de compatibilitat no podrà modificar la jornada de treball i horari que tingui establert en aquest Ajuntament i quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o modificació de les condicions del lloc de treball.

Tercer.- El Sr. Jordi Noguera Prathoner està obligat a posar en coneixement d'aquest ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les condicions de la segona activitat declarada.”

La Junta de Govern Local, sense cap intervenció i per unanimitat dels 9 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.2.3 Aprovar, si escau, l'autorització per compatibilitzar l'activitat pública principal en aquest Ajuntament com a treballadora social de l'Ajuntament de Manresa, amb l'activitat pública de treballadora social de l'Ajuntament de Sant Mateu de Bages.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, de 10 d'agost de 2017, que es transcriu a continuació:

“Vista la sol·licitud presentada per la Sra. Aranzazu Pons i Echalecu, treballadora social de l'Ajuntament de Manresa per la qual sol·licita la compatibilitat per a l'exercici de l'activitat pública de treballadora social de l'Ajuntament de Sant Mateu de Bages.

D'acord amb l'article 4 de la LLEI 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, el personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei només pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic. Té interès públic per l'ajuntament amb fonament a què el segon lloc de treball aporta a la treballadora experiència professional en l'àmbit d'atenció a les persones.

L'article 5 de la mateixa norma estableix que la retribució de la segona activitat no pot superar la retribució que li correspon per l'activitat principal, estimada en règim de jornada ordinària, incrementada en un 30%, els funcionaris del Grup A o personal del nivell equivalent.

Atès l'article 21 de la Llei esmentada segons el qual els reconeixements de compatibilitat no poden modificar la jornada de treball ni l'horari de l'interessat, i resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions del lloc de

treball. Així mateix, l'autorització de compatibilitat està condicionada a l'estricta compliment de la jornada i l'horari en els llocs de caràcter públic.

Atès l'informe de l'Ajuntament de Sant Mateu de Bages informant favorablement la compatibilitat que sol·licita.

Vist l'acord del Ple de la Corporació Municipal de 30 de juny de 2015 que delega en la Junta de Govern Local l'exercici de la competència de la declaració de compatibilitat o incompatibilitat del personal municipal.

Per tot això, en virtut de les atribucions que tinc conferides, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer.- Autoritzar a la Sra. Aranzazu Pons Echalecu amb DNI 39376549C a compatibilitzar l'activitat pública principal que desenvolupa en aquest Ajuntament de treballadora social, amb l'activitat de treballadora social a l'Ajuntament de St. Mateu de Bages.

Segon.- Informar a la Sra. Aranzazu Pons Echalecu que de conformitat amb el que preveuen els articles 21 de la Llei 21/1987 i art. 343 del decret 214/1990, el reconeixement de compatibilitat no podrà modificar la jornada de treball i horari que tingui establert en aquest Ajuntament i quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o modificació de les condicions del lloc de treball.

Tercer.- La Sra. Aranzazu Pons Echalecu està obligada a posar en coneixement d'aquest ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les condicions de la segona activitat declarada.”

La Junta de Govern Local, sense cap intervenció i per unanimitat dels 9 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5. Assumptes sobrevinguts

No se'n presenten.

6. Precs, preguntes i interpel·lacions

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general estenc aquesta acta.

El secretari general