

ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES
Serveis Socials

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONCERTACIÓ DE 18 PLACES RESIDENCIALS A LA CIUTAT DE MANRESA AMB ENTITAT PROVEÏDORA DE SERVEIS RESIDENCIALS PER LA GENT GRAN

Primera – Objecte

L'objecte del present concert és posar a disposició 18 places d'acolliment residencial per a persones grans en el terme municipal de Manresa, per part d'una entitat proveïdora.

Les 18 places residencial responen a la necessitat de donar continuïtat a l'atenció residencial i assistencials de les 16 persones ateses fins el moment en la Residència Municipal Catalunya, les quals tindran una assignació nominativa, i garantir alhora la disponibilitat de 2 places per casos d'emergència. En cas que es produeixin baixes nominatives per diferents raons el concert derivarà en menys places, si be es garanteix la dotació mínima de 2 places que l'Ajuntament es reserva de forma genèrica .

Aquest concert es regirà per la normativa aplicable a l'Estat, de la Generalitat de Catalunya i les disposicions de la Comunitat Europea que s'escaigui, i es tindrà en compte, d'una manera especial, el compliment de la legislació vigent en matèria de serveis socials de la Generalitat de Catalunya, així com el que s'estableix a la Llei 39/2006 de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia i Atenció a les persones en situació de dependència.

Segona – Vigència

El concert tindrà vigència a partir del dia 1 de març de 2018, o des de la signatura del contracte si fos posterior, i tindrà una durada de quatre anys successius.

Donada la naturalesa del servei concertat, en cas de rescissió del concert, l'entitat proveïdora queda obligada a continuar la prestació del servei amb les mateixes condicions i els mateixos termes pactats, per un període màxim de 6 mesos.

Tercera – Criteris i condicions en relació al servei a prestar, la seva organització i el funcionament.

La finalitat de les places concertades és oferir un servei residencial a aquelles persones grans que no poden seguir vivint d'una manera autònoma o amb greus problemes socials, i procurant-los atenció integral per la realització e les activitats de la vida diària. És a dir garantir allotjament, manutenció, suport personal i social i assistència sanitària segons el seu grau de necessitats i dependència, i d'acord amb la normativa sectorial vigent durant les 24 hores al dia.

Els objectius són :

- Facilitar un entorn substitutiu de la llar, adequat i adaptat a les necessitats d'assistència de les persones que s'hi acullen.
- Afavorir el manteniment i la recuperació del màxim grau d'autonomia personal i social dels residents.
- Integrar, en tant que es pugui, el resident a la comunitat, evitant així l'aïllament i l'abandonament social
- Millorar l'atenció social i familiar dels residents, mitjançant un treball que persegueixi la col·laboració mútua entre la institució i els familiars i/o amics dels residents

El servei objecte d'aquest concert per les places residencials es concreta, entre d'altres, en les prestacions i actuacions següents:

a) Àrea assistencial: Actuacions per a la realització de les activitats de la vida diària, l'atenció personal, alimentació, cura de la roba, higiene individual, assistència sanitària bàsica, i les actuacions adreçades a la prevenció i la contenció del deteriorament físic i psíquic, afavorint el màxim grau d'autonomia i d'integració social, d'acord a les necessitats del usuari.

b) Àrea d'integració i suport personal, familiar i social: Actuacions adreçades al suport personal, familiar i social, i a fomentar la interrelació amb famílies i amics.

c) Àrea de serveis generals: Comprèn la neteja i bugaderia de l'aixovar el centre, l'allotjament, manutenció, bugaderia i repàs de la roba personal dels residents

Per a això el centre han d'oferir a les persones que ocupin les places concertades els següents serveis bàsics:

- Acolliment i convivència
- Manutenció
- Atenció personal a les activitats de la vida diària.
- Higiene personal
- Readaptació funcional i social.
- Recuperació dels hàbits d'autonomia
- Dinamització sociocultural

- Activitats de Lleure
- Suport personal, social i familiar
- Fisioteràpia (no de tractament sanitari per patologia aguda)
- Seguiment i prevenció de els alteracions de la salut
- Puntualment també es pot comptar amb serveis complementaris de perruqueria, podologia, transport adaptat o altres, que poden afartar-se directament o a través de serveis externs.
- Així com el suport administratiu de cobrament dels rebuts a les persones usuàries i fer el seguiment de tota la documentació del centre residencial.

S'haurà de disposar d'un protocol d'acollida que faciliti una ràpida i eficaç integració de l'usuari al nou entorn, i d'un protocol de seguiment d'aquest i la seva família.

Els serveis addicionals al plec i opcionals per a les persones usuàries hauran d'estar descrits per part de l'entitat, i figuraran els tipus de serveis que ofereix i els contractats amb els usuaris o familiars segons el contracte assistencial. Aquests serveis seran opcionals per la persona usuària.

Als usuaris que ocupin una plaça nominal ressenyada en annex, se'ls garantiran els drets reconeguts amb anterioritat com a residents de la Residència Municipal Catalunya.

Els serveis addicionals al plec i opcionals per a la persona usuària i els seus preus han de figurar en el tauler d'anuncis en el espai concorregut.

Quarta – Accés i les places concertades, i baixa de les mateixes.

L'accés a les places concertades és nominatiu per a les persones usuàries, en el moment de signatura del concert, de la Residència Catalunya. La residència Catalunya facilitarà tota la documentació i expedient de les persones usuàries, els quals seran donades d'alta de forma automàtica a la residència de l'entitat proveïdora concertada en el moment del traspàs. En tot cas en l'expedient ha de figurar la documentació que aquestes persones van lliurar en el moment d'entrada a la residència municipal Catalunya, que és:

- 2 fotocopies del DNI.
- 1 fotocopia de la cartilla de la seguretat social o similar.
- 1 certificat mèdic fet amb antelació màxima de 3 mesos anteriors a d'ingrés, a excepció feta dels casos urgents, en la que hi constin: Dades personals, malalties actives, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita (dosis i freqüència), règim dietètic, atencions sanitàries o d'infermeria que necessita, valoració de disminució quan sigui procedent (art. 7.2. del Decret 176/2000 que modifica el 284/1996, de 23 de juliol, de Regulació del Sistema Català de Serveis Socials).

- 1 fotocopia del certificat de la pensió o pensions que es perceben.
- 1 fotocòpia del compte corrent on cobra la pensió o domiciliació bancària per cobrar el preu de la Residència.
- Original de la Pòlissa d'assegurança de la defunció i títol del nínxol, si en disposa.
- Nom, adreça i telèfon dels familiars i amics més pròxims
- La roba personal, degudament marcada i altres objectes personals de petites dimensions.

Aquesta documentació quedarà sota la custòdia de la direcció de la residència de l'entitat proveïdora.

En el moment de l'ingrés es lliurarà, alhora, l'autorització d'aquestes persones per la formalització d'un nou contracte amb la residència de l'entitat proveïdora, la qual ha de garantir el manteniment dels drets reconeguts anteriorment. Per això abans del seu ingrés les persones grans i les seves famílies han de tenir coneixement del reglament de règim interior de la residència concertada.

No hi haurà període de prova

Les persones que ocupin una plaça residencial en concert poden donar-se de baixa pels següents motius :

- a) Voluntat expressa de l'usuari/a o del seu representant legal
- b) Trasllet a un altre servei públic o privat
- c) Defunció
- d) Cessament o suspensió, prèvia audiència de 10 dies a l'interessat/a de la prestació del servei per qualsevol de les causes següents :
 - Quan deixin de reunir els requisits i les condicions que van motivar l'atorgament de la plaça que ocupa
 - Quan s'ha efectuat ocultació de bens, o aportació de dades incorrectes o falses que hagin suposat l'accés a la prestació del servei, sense reunir els requisits establerts
 - Per incompliment de l'obligació de pagament
 - Per incompliment de les normes de funcionament i convivència establertes en aquest reglament de règim intern
 - Incompliment del contracte

- e) Per pròpia voluntat sempre que la persona no tingui una dependència que afecti severament el seu estat cognitiu i no estigui incapacitada legalment

Quan es produeixi una baixa d'una plaça concertada nominativa també es donarà de baixa d'aquest concert, l'Ajuntament es reserva, no obstant, dues places genèriques per donar resposta puntual a persones que presenten greu necessitat social o de persones en situació de dependència reconeguda i/o que estan en llista d'espera de plaça pública. En aquest supòsit l'Ajuntament haurà d'acreditar en informa social la situació concreta i haurà d'acompanyar a la persona en el procés d'accés i acolliment a la residència de l'entitat proveïdora, atesa la normativa del Centre residencial.

Cinquena – Condicions tècniques de les places concertades

5.1. Recursos Humans.

L'establiment de l'entitat proveïdora haurà de tenir, en el terme municipal de Manresa, per la prestació els serveis objecte d'aquestes places concertades, els mitjans personals i tècnics que estableix l'actual normativa sectorial per les residències de gent gran i d'acolliment diürn.

- 5.1.1. Haurà de disposar del personal tècnic i d'atenció suficient per donar resposta a les necessitats globals de les persones ateses, així com el personal necessari per a les tasques d'allotjament i manutenció.
- 5.1.2. Els serveis de neteja i cuina es cobriran amb personal propi o subcontractat.
- 5.1.3. L'entitat ha de garantir les ràtios de personal establertes legalment en tot moment, fent front als canvis legislatius que puguin donar-se. En cas de que aquest supòsit signifiqui un desequilibri econòmic financer en la prestació, s'ha de comunicar immediatament a l'Ajuntament per procedir a la compensació econòmica corresponent i la modificació del concert, si escau.
- 5.1.4. Tot el personal que l'entitat proveïdora contracti per a l'acompliment d'aquesta prestació estarà al seu càrrec.
- 5.1.5. L'entitat proveïdora resta obligada, pel que fa al personal que designi per a l'execució del concert, al compliment de les disposicions vigents, especialment en matèria de legislació laboral, Seguretat Social i fiscal, sanitàries i de seguretat i salut laboral, com també de les que es promulguin durant la seva execució, així com la resta de condicions que s'especifiquen en el present plec de clàusules tècniques. Tanmateix, vetllarà i promocionarà la formació de tot el seu personal.
- 5.1.6. L'entitat proveïdora és la responsable de la selecció i de la formació del personal i de les activitats de reciclatge professional. En qualsevol cas, el personal d'atenció directa, ha de ser seleccionat tenint en compte les seves capacitats i aptituds per l'atenció a persones grans amb dificultats socials, com a condició bàsica i haurà de comptar amb una formació tècnica adequada.

- 5.1.7. L'establiment residencial ha de disposar i aplicar un programa anual de formació,
- 5.1.8. L'entitat es compromet a cobrir els llocs de treball en cas d'absència per malaltia, sancions, baixes del personal o altres causes analògiques.
- 5.1.9. L'entitat proveïdora podrà subcontractar la prestació de serveis de bugaderia, cuina i altres serveis complementaris, el quals restaran obligats respecte a aquesta entitat, la qual serà l'única responsable de la gestió de l'equipament.
- 5.1.10. Els serveis de neteja, bugaderia i cuina, administració, direcció i manteniment, s'han de proveir amb personal que no presti serveis d'atenció directa.
- 5.1.11. L'establiment ha de comptar amb una persona responsable de la direcció tècnica amb capacitat professional, d'acord amb el que s'estableix en el Decret 284/1966, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.
- 5.1.12. D'igual manera ha de comptar amb un responsable higiènic-sanitari, un/a diplomada en infermeria, auxiliars en gerontologia, fisioterapeuta, treballador/a social, animadors/es, psicòleg/a i quan altre personal estigui establert reglamentàriament.

5.2. Condicions de l'establiment i en la prestació :

L'entitat proveïdora resta obligada durant la vigència del concert a:

- 5.2.1. Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables.
- 5.2.2. Comunicar a l'Ajuntament de Manresa qualsevol baixa, pel motiu que sigui, d'una plaça concertada nominativa i restar-la de la seva facturació fins al mínim de places establert.
- 5.2.3. L'entitat proveïdora haurà de tenir contractada i mantenir una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, garantint un capital mínim de 300.000 € per víctima i any i de 600.000 € per sinistre
- 5.2.4. Sol·licitar totes les autoritzacions, registres i catalogacions pertinents per l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme i abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin l'activitat objecte de concert.
- 5.2.5. Facilitar en tot moment l'actuació del Servei d'Inspecció i Registre del Departament de Benestar i Família i el seguiment i control dels serveis per part de l'Ajuntament de Manresa de les condicions de els places concertades.
- 5.2.6. Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.

- 5.2.7. Facilitar a l'Ajuntament de Manresa quanta informació sigui necessària sobre el funcionament de l'establiment residencial, així com de les condicions establertes en relació a les places concertades. En cas de que les persones que ocupen una plaça nominativa estiguin en llista d'espera d'una plaça pública de la Generalitat de Catalunya en el mateix establiment, l'Ajuntament es reserva el dret a saber en tot moment en quin lloc es troba en la llista d'espera.
- 5.2.8. Haurà de disposar dels protocols establerts a l'article 18 del Decret 284/96 de 23 de juliol, modificat pel Decret 176/2000 de 15 de maig, aplicats per al propi funcionament, que han de recollir la pràctica diària i real dels establiments:
- a) Protocol de neteja que garanteixi la correcta higiene dels establiment i els seus paraments.
 - b) Protocol de bugaderia que garanteixi la correcta neteja i el repàs de tota la roba de les persones usuàries i de l'aixovar de l'establiment a la seva disposició
 - c) Protocol d'alimentació de les persones residents que garanteixi una nutrició correcta, que sigui variat i que inclogui les diferents dietes que poden ser prescrites per ordre mèdica.
 - d) Protocols per a l'atenció assistencial de les persones usuàries. Aquests s'hauran d'exposar públicament.
 - e) Protocol d'acompanyament a la mort.
 - f) Protocol de contenció.
- 5.2.9. Disposar dels registres establerts a l'article 18 del Decret 284/96 de 23 de juliol, modificat pel Decret 176/2000 de 15 de maig, degudament documentats i permanentment actualitzats, així com:
- 1) Registre d'assistits
 - a. Registre de baixes (aquestes darreres amb data i motivades). En cas de decés en l'establiment, es farà constar la causa primària i secundària i la signatura del responsable sanitari.
 - b. Cens de residents, on consti el seu emplaçament a l'establiment.
 - 2) Registre de residents amb incontinència d'esfínters i mesura o dispositiu idoni per a la seva correcta atenció.
 - 3) Registre de residents amb lesions per pressió, amb indicació de la causa originària, el tractament, la data d'aparició i la data de curació.
 - 4) Registre actualitzat de residents que requereixen mesures de contenció amb indicació de les circumstàncies i sistemes de prevenció d'aquestes.

- 5) Registre actualitzat de residents que requereixen mesures de contenció amb indicació de la mesura més idònia per dur-la a terme, prèvia prescripció mèdica, amb indicació de la durada i pautes de mobilització.
 - 6) Registre actualitzat de les activitats adreçades al manteniment de la higiene personal dels residents.
 - 7) Registre de medicació que ha de prendre la persona usuària , amb constància de la persona que l'administra.
 - 8) Registre de seguiment de la participació de les persones usuàries en el programa d'activitats on hi consti el nom de les persones usuàries que hi participin.
- 5.2.10. L'entitat gestora ha de disposar d'un pla d'emergència del centre. Aquest haurà de contenir la informació de la Guia per al desenvolupament del Pla d'Emergència contra incendis i d'evacuació en els locals i edificis (Ordre del Ministeri de l'Interior de 29 de novembre de 1984) i tenir en compte la Llei 4/1997 de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya (DOGC 2410 de 29 de maig de 1997)
- 5.2.11. Disposar d'un tauler d'anuncis, en lloc visible, en el qual s'hi exposi:
- a. Autorització de l'establiment o servei.
 - b. Reglament de règim intern
 - c. Organigrama de l'establiment on es mostrin les diferents àrees funcionals i serveis de l'establiment, els seus responsables i la seva dependència organitzativa.
 - d. Horari d'informació als familiars dels responsables de les diferents àrees d'assistència.
 - e. Avís sobre la disponibilitat de fulls de reclamació.
 - f. Horari de visites
 - g. Programa anual d'activitats
 - h. Instruccions per a casos d'emergència
 - i. Tarifes de preus dels serveis opcionals.
- 5.2.12. El servei de manutenció-menjador, serà prestat seguint les prescripcions mèdiques precises, especificades en un protocol d'alimentació.

L'entitat establirà i publicarà en el lloc adient els menús programats per al mes següent, dividit per setmanes.

5.3. Obligacions de cara a les persones ateses

L'establiment del concert de places suposa l'obligació de la residència de l'entitat proveïdora en relació als beneficiaris de la plaça de :

5.3.1. Establir els mecanismes d'informació i de participació de les persones usuàries o els seus representants legals.

5.3.2. Facilitar el màxim les sortides de les persones residents, així com les visites dels familiars o coneguts. L'horari de visites serà ampli i flexible, s'adequarà a les necessitats d'aquell i en cap cas no serà inferior a 10 hores diàries, llevat en casos que hi hagi contraindicació mèdica.

5.3.3. Ha d'establir un horari d'informació a la persona usuària, als familiars o persones obligades per part de la persona responsable de la direcció tècnica. Serà responsabilitat de l'entitat proveïdora exposar aquesta informació a l'exterior de l'establiment.

5.3.4. Tenir a disposició de les persones usuàries i dels seus familiar els fulls normalitzats de reclamacions.

5.3.5. Formalitzar, amb cadascuna de les persones usuàries, el corresponent contracte assistencial establert recull el contingut obligatori de les parts i que en cap cas pot suposar una pèrdua dels drets que tenia com usuari de la residència municipal Catalunya. Aquest nou contracte el signaran el responsable de la direcció tècnica de cadascun dels establiments i la persona usuària o el seu representant legal.

5.3.6. Cobrar les factures mensuals, i lliurar el rebut corresponent, a tots els seus usuaris per l'import total i desglossat d'acord amb les diferents aportacions econòmiques.

5.3.7. Assumir les obligacions de guarda de les persones usuàries durant l'horari de prestació dels serveis.

5.3.8. Custodiar la correspondència, oficis i informes, i l'expedient de l'usuari com a resident o acollit en acolliment diürn de la residència municipal Catalunya.

5.3.9. Tramitar qualsevol documentació que suposi per l'usuari la possibilitat de reconeixent de drets i accés a prestacions.

5.3.10. Posar en coneixement del ministeri fiscal o de l'autoritat judicial qualsevol cas d'existència de possibles causes d'incapacitació d'una persona, previ consentiment de l'Ajuntament de Manresa.

6. Edifici i instal·lacions

L'establiment ha de complir la normativa vigent en matèria d'edificació, instal·lacions i seguretat. Està obligat, entre altres, a :

6.1. Les habitacions han de tenir ventilació i il·luminació naturals suficients així com disposar de dispositius per impedir, si es el cas, el pas de llum

6.2. Les habitacions han de disposar per a cada resident d'un llit, un armari, una tauleta de nit, un llum de nit i un pilot nocturn.

Els llits per habitació no poden excedir de 2

6.3. L'establiment almenys ha de disposar d'un bany adaptat. Els vàters i les dutxes han de tenir agafadors que permetin la incorporació dels residents

6.4. Els accessos a l'interior de l'establiment i els recorreguts principals interiors han d'estar adaptats a la utilització per part de persones amb mobilitat reduïda.

6.5. L'establiment ha de disposar d'espais comuns de convivència, activitats diverses i visites, amb una superfície no inferior a 2 m² per persona usuària, que han de ser amplis, ventilats, i preferentment amb llum natural.

6.6. L'establiment ha de disposar d'un magatzem de roba neta perfectament diferenciat i fora dels recorreguts de la roba bruta i de les deixalles de l'establiment.

6.7. La medicació ha d'estar degudament guardada en un armari o nevera quan calgui, fora de l'abast dels residents o visitants.

7. Drets i deures dels usuaris

7.1. L'entitat està obligada a vetllar pel respecte dels drets de les persones usuàries a que fa referència aquest concert i reconegudes a la legislació, i especialment els que recull la llei 12/2007.

Aquests drets, entre altres, són els següents :

- Ser considerat per part de tot el personal de l'establiment amb absoluta consideració evers la dignitat humana.
- Ser tractat pel que fa a la seva intimitat
- Ser tractat amb respecte i, sempre que sigui possible, d'acord amb les seves conviccions culturals, religioses o filosòfiques
- Rebre informació general de l'establiment en relació amb els aspectes que li concerneixin
- Mantenir privadesa mitjançant el secret professional de totes les dades pròpies que no cal que siguin conegudes pel personal o per la resta d'usuaris.
- Presentar, sempre que les facultats ho permetin, suggeriments o reclamacions sobre el funcionament de l'establiment i que aquests siguin estudiats i contestats.
- No ser sotmès a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, llevat que existeixi perill imminent per la seguretat física de l'usuari o de terceres persones. En aquest darrer cas les actuacions efectuades hauran de justificar-se documentalment a l'expedient assistencial de l'usuari.

7.2. L'usuari i les seves famílies han d'observar les normes de funcionament i convivència pròpies de la institució que els acull i tenir cura de la seva pròpia salut prescrit pels facultatius que l'atenen.

Aquests deures impliquen, alhora :

- Facilitar dades veraces i imprescindibles per a valorar i atendre la seva situació
- Comunicar els canvis en la seva situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.
- Comparèixer davant l'Ajuntament de Manresa quan sigui requerit
- Comportar-se amb respecte, tolerància i col·laboració per a facilitar la convivència i la resolució e problemes
- Complir les normes del centre i respectar les instal·lacions
- Complir els deures que estableixi la normativa del centre
- Complir amb les seves obligacions econòmiques derivades de la prestació el servei

8. Obligacions i facultats de l'Administració

L'Ajuntament de Manresa resta obligat durant el vigent concert a:

8.1. Abonar mensualment l'import establert, segons el règim econòmic, prèvia factura de l'entitat proveïdora.

8.2. Modificar, per raons d'interès públic, les característiques del servei concertat, com també suspendre la seva execució, indemnitzant, si és el cas, per danys i perjudicis causats, aplicant analògicament els termes que estableix la legislació de contractes del sector públic.

8.3. Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'entitat incorri en actes i omissions que puguin interrompre el bon funcionament del servei o compliment de les clàusules acordades, sens perjudici d'allò establert en la legislació de contractes del sector públic

8.4. Exercir la inspecció del servei, controlar i avaluar de forma permanent la gestió de les places concertades, la qualitat assistencial i els resultats. Avaluar les dades relatives a l'autonomia dels usuaris/àries

8.5. Comunicar a l'entitat concertada qualsevol deficiència que observi perquè sigui reparada

8.6. Comunicar a la Generalitat de Catalunya i interposar a l'òrgan competent per via administrativa qualsevol queixa o denúncia en relació a negligències, mancances o incompliments en el bon funcionament de la Residència pel que fa a règim residencial o règim d'acolliment diürn, atesa la legislació vigent.

9.- Règim econòmic

9.1.- L'entitat trametrà la facturació de les places per mesos vençuts a l'Ajuntament de Manresa, dins els 5 primers dies del mes següents, amb la relació nominal de les places concertades i amb les deduccions corresponents a les aportacions dels usuaris. La facturació, un cop registrada, seguirà el procediment establert per l'Ajuntament per tal que es pugui fer efectiu el seu pagament.

9.2. S'estableixen els mòduls econòmics màxims per els serveis de residència per a gent gran següents, que s'actualitzaran anualment tenint en compte els preus aprovats en cada moment per la Generalitat en relació als seus centres. En base al preus per 2018 :

	Primer any : 22 % sobre el preu de la Generalitat	Segon any : 10 % sobre el preu de la Generalitat	Tercer i quart any : Preu de la Generalitat
Servei de Llar-residència o Residència assistida de Grau I	1.689,55 €	1.523,37 €	1.384,88 €
Servei de Residència Assistida de Grau II	2.015,24 €	1.817,02 €	1.651,84 €
Servei de residència assistida de Grau III	2.280,68 €	2.056,35 €	1.869,41 €
Places genèriques no ocupades	1.511,43 €	1.362,77 €	1.238,88 €

El concert, tenint en compte els mòduls de finançament indicats i un cop deduïts els ingressos procedents del cofinançament de les persones ateses es valora, en 286.269,67 € anuals el primer any, 248.558,65 € anuals el segon any, i 217.132,60 € anuals el tercer i quart any. Aquests preus són amb l'IVA no inclòs.

Aquests imports podran resultar exempts d'IVA o bé caldrà aplicar-hi el tipus impositiu superreduït del 4% segons la naturalesa de l'entitat finalment proveïdora del concert social.

S'estableix com obligació la necessitat de subrogar en les relacions laborals el personal procedent de la residència municipal Catalunya, circumstància que justifica l'increment del cost dels dos primers anys de concert.

9.3. S'estableix sistema de copagament. Les persones ateses seguiran pagant el mateix import que pagaven a la residència Catalunya, import que serà restat del cost de la plaça. Els usuaris que ocupin una de les dues places no nominatives pagaran en funció del sistema tarifari establert en aquest plec en relació al seu estat de dependència i el cost de la plaça. La resta serà abonada per l'Ajuntament.

9.4. S'habilita l'entitat perquè pugui realitzar de forma directe el copagament de l'aportació econòmica de les persones usuàries, per compte i el nom de l'Ajuntament de Manresa, en la quantia i el límit que estableixen les tarifes aprovades per l'Ajuntament de Manresa.

9.5. L'entitat proveïdora lliurarà un rebut mensual a les persones usuàries per l'import total, desglossat d'acord amb les diferents aportacions econòmiques.

9.6. Les places nominatives que resultin baixa es donaran per extingides i deixaran de formar part del concert.

9.7. Es considera plaça reservada aquella que una vegada ocupada per una persona usuària no ho estigui realment, a causa d'absències forçoses transitòries o absències voluntàries no superiors a 15 dies.

La plaça reservada es facturarà al 85 % de la tarifa des del dia següent a la seva producció de l'absència, sens perjudici de la comunicació formalitzada.

El termini de temps transcorregut entre la producció de la plaça reservada i la data real de la comunicació de la mateixa serà a càrrec de l'entitat.

10.- Tarifes aplicables al Servei

I. Tarifa A

D'aplicació a les persones següents:

- a) Persones amb ingressos superiors al 300% del Salari Mínim Interprofessional (SMI).

SERVEI	TARIFA
Residència	100%cost servei/estada

II. Tarifa B

D'aplicació a les persones següents:

- a) Persones amb ingressos compresos entre el 201% i el 300% del SMI

SERVEI	TARIFA
Residència	85% cost servei/estada

III. Tarifa C

D'aplicació a les persones següents:

- a) Persones amb ingressos compresos entre el 151% i el 200% del SMI

SERVEI	TARIFA
Residència	80%cost servei/estada

IV. Tarifa D.

D'aplicació a les persones següents:

Persones amb ingressos compresos entre el 150% i el 100% del SMI

SERVEI	TARIFA
Residència	80% ingressos/mensuals

V. Tarifa E.

D'aplicació a les persones següents:

Persones amb ingressos no superior al 100% del SMI

SERVEI	TARIFA
Residència	75%ingressos/mensuals

VI. Tarifa F.

D'aplicació exclusivament a les persones que siguin objecte d'una intervenció de treball social degudament justificada en l'informe del professional que intervingui, amb el vistiplau del responsable del servei.

SERVEI	TARIFA
Residència	70% ingressos/mensuals

ANNEX

Servei de Residència 1r any

1,22

	RESIDENTS	DNI	EDAT	taxa	GRAU DP	Cost del servei	Aport.eco	Despesa Ajuntament
1			100	80%	GRAU I	1.689,55	755,89	933,66
2			82	75%	NO GRAU	1.689,55	478,27	1.211,28
3			92	70%	GRAU I	1.689,55	497,00	1.192,55
4			91	75%	GRAU DESESTIMAT	1.689,55	446,00	1.243,55
5			80	80%	GRAU II	2.015,24	446,00	1.569,24
6			64	70%	GRAU I	1.689,55	321,30	1.368,25
7			83	80%	GRAU I	1.689,55	446,00	1.243,55
8			96	80%	GRAU II	2.015,24	545,25	1.469,99
9			65	70%	GRAU DESESTIMAT	1.689,55	500,50	1.189,05
10			79	80%	GRAU III	2.280,68	701,45	1.579,23
11			87	80%	GRAU II	2.015,24	363,62	1.651,62
12			87	80%	GRAU I	1.689,55	518,60	1.170,95
13			75	80%	GRAU II	2.015,24	508,00	1.507,24
14			81	70%	GRAU I	1.689,55	597,10	1.092,45
15			90	80%	GRAU I	1.689,55	446,00	1.243,55
16				70%	GRAU I	1.689,55	522,83	1.166,72
17	NO NOMINATIVA		75% COST TOTAL		GRAU II	1.511,43		1.511,43
18	NO NOMINATIVA		75% COST TOTAL		GRAU II	1.511,43		1.511,43

8.093,81

DESPESA MENSUAL 31.949,62 23.855,81

DESPESA ANUAL 383.395,39 286.269,67

58,36

COST MIG PER DIA I PER USUARI

Nota:

S'ha de tenir en compte que els serveis de teleassistència, ajuda a domicili, centre de dia i de nit, i atenció residencial en places concertades o mitjançant preus derivats d'un concurs administratiu o com a conseqüència d'una prestació econòmica que cobreixi més del 75% del preu, i que es dugui a terme a través d'una societat mercantil, l'IVA que se li aplica és el superreduït del 4%.

Servei de Residència 2n any

	RESIDENTS	DNI	EDAT	taxa	GRAU DP	Cost del servei	Aport.eco	Despesa Ajuntament
1			100	80%	GRAU I	1.523,37	755,89	767,48
2			82	75%	NO GRAU	1.523,37	478,27	1.045,10
3			92	70%	GRAU I	1.523,37	497,00	1.026,37
4			91	75%	GRAU DESESTIMAT	1.523,37	446,00	1.077,37
5			80	80%	GRAU II	1.817,02	446,00	1.371,02
6			64	70%	GRAU I	1.523,37	321,30	1.202,07
7			83	80%	GRAU I	1.523,37	446,00	1.077,37
8			96	80%	GRAU II	1.817,02	545,25	1.271,77
9			65	70%	GRAU DESESTIMAT	1.523,37	500,50	1.022,87
10			79	80%	GRAU III	2.056,35	701,45	1.354,90
11			87	80%	GRAU II	1.817,02	363,62	1.453,40
12			87	80%	GRAU I	1.523,37	518,60	1.004,77
13			75	80%	GRAU II	1.817,02	508,00	1.309,02
14			81	70%	GRAU I	1.523,37	597,10	926,27
15			90	80%	GRAU I	1.523,37	446,00	1.077,37
16				70%	GRAU I	1.523,37	522,83	1.000,54
17	NO NOMINATIVA		75% COST TOTAL		GRAU II	1.362,77		1.362,77
18	NO NOMINATIVA		75% COST TOTAL		GRAU II	1.362,77		1.362,77
							7.570,98	

DESPESES MENSUALS 28.807,03 20.713,22

DESPESES ANUALS 345.684,37 248.558,65

52,62

COST MIG PER DIA I PER USUARI

Nota:

S'ha de tenir en compte que els serveis de teleassistència, ajuda a domicili, centre de dia i de nit, i atenció residencial en places concertades o mitjançant preus derivats d'un concurs administratiu o com a conseqüència d'una prestació econòmica que cobreixi més del 75% del preu, i que es dugui a terme a través d'una societat mercantil, l'IVA que se li aplica és el superreduït del 4%.

Servei de Residència 3ri4tany

	RESIDENTS	DNI	EDAT	taxa	GRAU DP	Cost del servei	Aport.eco	Despesa Ajuntament
1			100	80%	GRAU I	1.384,88	755,89	628,99
2			82	75%	NO GRAU	1.384,88	478,27	906,61
3			92	70%	GRAU I	1.384,88	497,00	887,88
4			91	75%	GRAU DESESTIMAT	1.384,88	446,00	938,88
5			80	80%	GRAU II	1.651,84	446,00	1.205,84
6			64	70%	GRAU I	1.384,88	321,30	1.063,58
7			83	80%	GRAU I	1.384,88	446,00	938,88
8			96	80%	GRAU II	1.651,84	545,25	1.106,59
9			65	70%	GRAU DESESTIMAT	1.384,88	500,50	884,38
10			79	80%	GRAU III	1.869,41	701,45	1.167,96
11			87	80%	GRAU II	1.651,84	363,62	1.288,22
12			87	80%	GRAU I	1.384,88	518,60	866,28
13			75	80%	GRAU II	1.651,84	508,00	1.143,84
14			81	70%	GRAU I	1.384,88	597,10	787,78
15			90	80%	GRAU I	1.384,88	446,00	938,88
16				70%	GRAU I	1.384,88	522,83	862,05
17	NO NOMINATIVA		75% COST TOTAL		GRAU II	1.238,88		1.238,88
18	NO NOMINATIVA		75% COST TOTAL		GRAU II	1.238,88		1.238,88

8.093,81

DESPESA MENSUAL 26.188,21 18.094,40

DESPESA ANUAL 314.258,52 217.132,80

47,83

COST MIG PER DIA I PER USUARI

Nota:

S'ha de tenir en compte que els serveis de teleassistència, ajuda a domicili, centre de dia i de nit, i atenció residencial en places concertades o mitjançant preus derivats d'un concurs administratiu o com a conseqüència d'una prestació econòmica que cobreixi més del 75% del preu, i que es dugui a terme a través d'una societat mercantil, l'IVA que se li aplica és el superreduït del 4%.