

Servei de Promoció de la Ciutat  
Unitat de suport jurídic i administratiu  
SUB.BCO 2019/11

## CONVOCATÒRIA

El segon tinent d'alcalde ha dictat, el dia 13 de juny de 2019, Resolució per la qual s'aprova la convocatòria de concurs públic per a l'atorgament d'ajudes a les empreses per a la contractació de persones en situació d'atur en el marc del programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019 (2a edició) i 2019-2020 de la Diputació de Barcelona.

En compliment d'aquesta Resolució es convoca concurs públic per a l'atorgament de les ajudes a les empreses per a la contractació de persones en situació d'atur en el marc del programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019 (2a edició) i 2019-2020 de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els següents termes:

### Objecte de la convocatòria:

L'objecte d'aquesta convocatòria és la regulació de l'atorgament d'ajudes a empreses i/o entitats, treballadors o professionals autònoms de la comarca del Bages per a la contractació, a jornada completa o jornada parcial del 50% o superior i un període mínim de 3 mesos, de persones en situació d'atur.

En aquesta convocatòria tan sols es contempla una sola línia d'ajuda destinada a les ajudes a les empreses i/o entitats per a la contractació de persones aturades

### Beneficiaris

Beneficiaris: empreses i/o entitats, legalment constituïdes, siguin persones físiques o jurídiques, que contractin persones en situació d'atur durant un període mínim de 3 mesos, a jornada completa o jornada parcial del 50% o superior.

També podran ser beneficiaris els treballadors o professionals per compte propi o autònoms, sempre i quan contractin treballadors per compte aliena.

En qualsevol cas les persones beneficiàries hauran d'estar domiciliades al Bages o tenir un centre de treball al Bages.

A més, les beneficiàries hauran de reunir els requisits i complir amb les condicions establertes en l'apartat 3 de les Bases reguladores.

### Quantia de les ajudes

L'Ajut consistirà en cobrir el 50% dels costos salarials de la contractació del treballador/a fins a un màxim de 6 mesos. En el cas que es contracti a una persona inclosa en el col·lectiu de risc d'exclusió social aquest percentatge serà del 75% del costos salarials

Es consideraran persones incloses en col·lectius de risc d'exclusió social les següents:

- Aturats de llarga durada majors de 45 anys en situació de vulnerabilitat
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits però que es troben, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors
- Joves majors de 16 anys i menors de 25 que han abandonat els estudis i que presenten moltes dificultats d'ocupabilitat
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social
- Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses
- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral
- Dones que encapçalen llars mono-parentals amb dificultats econòmiques i escassetat de xarxes familiars i/o socials
- Dones en edat activa víctimes de maltractaments i dependents econòmicament
- Altres col·lectius a valoració dels serveis socials municipals.

### Característiques de les ajudes

La quantia concreta de l'ajut es determinarà per l'Ajuntament en funció del cost salarial total i el percentatge de finançament en funció de les característiques del contracte proposat.

La durada mínima del contracte haurà de ser de 3 mesos mentre que no existeix un límit màxim. Això no obstant, la quantia i durada de l'ajuda no podrà excedir dels costos salarials de 6 mesos.

L'ajuda comprendrà els següents conceptes salarials:

- Inclou el salari brut mensual, inclosa la prorrata de les pagues extraordinàries, i les quotes a la seguretat social a càrrec de l'empresa
- No seran elegibles les despeses derivades dels costos general pel personal durant períodes de baixa laboral, retribucions per hores extraordinàries, pagaments en espècie, vacances no efectuades, dietes i indemnitzacions per mort, acomiadament, suspensió, cessament i percepcions per matrimoni.

En cas que un treballador no superi el període de prova o causi baixa voluntària abans de transcórrer el període previst, podrà formalitzar un nou contracte per donar cobertura a la baixa fins a l'esgotament de la vigència del contracte, però aquest nou contracte haurà de tenir una durada mínima de 3 mesos.

En aquest cas, seran subvencionables els costos salarials del contracte inicial i el contracte de substitució amb un límit entre ambdós contractes de 6 mesos i que aquestes despeses no excedeixin del 30 de juny de 2020.

El contracte de substitució pel motius exposats en el paràgraf anterior d'una durada inferior a 3 mesos no es podrà considerar com a despesa justificativa i per tant no podrà ser objecte de subvenció.

En cas de no substituir la persona que no ha superat el període de prova o baixa voluntària es reduirà l'ajuda en funció del període de temps que li mancava per a la finalització del contracte.

### Àmbit temporal

Els contractes podran formalitzar-se des del moment de l'adjudicació i fins el dia 1 d'octubre de 2019, llevat dels contractes de substitució per no superació del període de prova o baixa voluntària.

En qualsevol cas, i atès que l'ajuda no podrà excedir dels costos salarials de 6 mesos, com a màxim es podran subvencionar les despeses derivades dels contractes fins a la data de 31 de març de 2020, llevat dels costos salarials derivats d'un contracte de substitució on es consideraran justificables les despeses fins a 30 de juny de 2020.

#### Bases reguladores.

Les Bases específiques reguladores d'aquesta convocatòria són les aprovades pel Ple de la Corporació en sessió de 16 de novembre de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la província de 4 de desembre de 2017 i poden recollir-se a les dependències municipals, així com consultar-se a la web municipals <http://www.manresa.cat/>

Així mateix, les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions van ser aprovades mitjançant acord plenari de 20 de setembre de 2004 pel qual s'aprova l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa (BOPB 13.01.2005) així com també mitjançant les Bases d'execució del Pressupost de 2017, aprovades per acord plenari de 22 de desembre de 2016, documents que es poden consultar a la pàgina web municipal <http://www.manresa.cat/>.

#### Crèdit pressupostari

L'import total d'aquests ajuts serà d'un màxim de 90.000,00 euros anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 241.30.470.00 del pressupost municipal de 2019.

Es donaran ajudes fins a esgotar la partida pressupostària.

En cas que l'import fixat en l'aplicació pressupostària no quedi esgotat amb els ajuts atorgats en la primera convocatòria, podrà obrir-se una segona convocatòria amb l'import que resti, fins a esgotar l'import màxim de l'aplicació pressupostària.

#### Criteris de valoració

Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquestes ajudes són els següents:

Criteris	Puntuació Màxima
1. Durada del contracte. Es valorarà de la forma següent:	
a) Contractes d'una durada de 3 mesos i inferiors a 6 mesos	1 punt
b) Contractes d'una durada de 6 mesos i inferiors a 1 any	2 punts
c) Contractes d'una durada d'1 any o més	3 punts
2. Contractar a una persona amb especials dificultats d'inserció. Aquestes persones hauran de respondre a algun dels perfils recollits al Programa complementari de foment de l'ocupació de la Diputació de Barcelona	4 punts
3. L'empresa o entitat beneficiària que contracta ha col·laborat, en els últims 3 anys amb Centre d'Iniciatives per l'Ocupació (CIO) de l'Ajuntament de Manresa. La relació d'aquestes empreses es troba a la Base de dades Xaloc del CIO Manresa	2 punts
4. Mida de l'empresa	
a) L'empresa contractant té una plantilla de personal entre 10 i 49 treballadors	3 punts
b) L'empresa té una plantilla inferior a 10 treballadors o és un treballador o professional autònom	4 punts

5. Pla d'inserció: l'empresa presenta un pla amb formació complementària o accions d'acompanyament a la inserció que permetin demostrar clarament que es millora l'ocupabilitat del beneficiari i podrà consolidar el lloc de treball o cercar-ne un altre amb majors garanties d'èxit	2 punts
6. L'empresa ofereix un salari igual o superior a 15.000€ anuals bruts (referits a un tipus de jornada completa; o proporcionalment en cas de jornades parcials i/o reduïdes)	2 punts

El criteri 7 relatiu a la retribució es fixa per analogia a la clàusula que s'introdueix en concessions administratives i contractes d'obres derivada de l'acord entre l'Ajuntament de Manresa i les entitats signatàries del pacte de ciutat.

En cas d'empat entre les diferents sol·licitud, s'aplicarà com a criteri de desempat aquelles sol·licituds que hagin obtingut més puntuació en l'apartat 1 d'aquests criteris de valoració ( durada del contracte). Si tot i així continua la situació d'empat, s'aplicarà el criteri de l'ordre de presentació de les sol·licituds en el registre de l'Ajuntament de Manresa.

#### Termini:

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 15 de juliol de 2019.

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, estaran obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i per tant hauran de formalitzar la sol·licitud a través de mitjans electrònics les persones següents:

- Les persones jurídiques
- Les entitats sense personalitat jurídica
- Aquelles que exerceixin una actuació professional per la qual es requereixi col·legiació obligatòria.
- Aquelles que representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració

La sol·licitud a través de mitjans electrònics es realitzarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa a l'adreça: <http://www.manresa.cat/subvencions>

La resta, podran presentar la sol·licitud a través de mitjans electrònics o bé mitjançant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de Manresa (Pl. Major 1 08242 Manresa) així com per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Haurà de presentar-se una sol·licitud per cadascun dels contractes que es formalitzin amb un màxim de 2 sol·licituds per empresa i/o entitat.

#### Tramitació:

La tramitació s'efectua en règim de concurrència competitiva i les sol·licituds, que hauran d'ajustar-se a les condicions de participació dels apartats 2, 3, 5 i 6 de les bases reguladores, aniran acompanyades de la documentació següent:

- Instància de sol·licitud de l'ajut, segons el model establert com a annex a la Resolució
- Fotocopia del DNI / Passaport / NIE de la persona sol·licitant

- Permís de treball per compte propi (únicament en el cas de persones estrangeres).
- Còpia de l'escriptura de constitució i dels estatuts de l'entitat i document d'inscripció de l'entitat al registre públic corresponent, si s'escau.
- Còpia del document acreditatiu de poders del representant de l'entitat en cas de persones jurídiques i DNI/NIF de la persona signant per actuar com a representant legal de l'empresa o entitat si s'escau.
- Declaració responsable, en el supòsit que el/la sol·licitant no sigui el/la representant legal
- Pla d'inserció seguint el guió següent:
  - o Identificació de les accions complementàries que realitzarà la persona contractada
  - o Competències tècniques o transversals que millorarà
  - o Persona tutora que farà el seguiment i avaluació

Haurà de presentar-se una sol·licitud per cadascun dels contractes que es formalitzin amb un màxim de 2 sol·licituds per empresa i/o entitat.

Correspondrà la instrucció a la regidoria delegada que ostenti les competències en matèria d'Ocupació o regidor/a que la substitueixi i la resolució a la regidoria delegada que ostenti les competències en matèria d'Hisenda.

#### Resolució i notificació:

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Aquesta resolució es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Publicitat: L'Ajuntament de Manresa donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En els contractes entre les empreses i/o entitats i les persones haurà de constar una referència expressa a l'ajut de la Diputació de Barcelona en els termes següents:

El present contracte està finançat en tot/part amb càrrec a l'ajut atorgat en el marc del Programa complementari de suport a les iniciatives locals en matèria d'ocupació i de millora de l'ocupabilitat 2019 (2a edició) i 2019-2020 de la Diputació de Barcelona, d'acord amb el corresponent règim.

#### Requisits de les persones contractades

Les persones contractades hauran de complir tots els requisits següents:

- No estar realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral ( per compte propi o aliè), amb independència de que es compleixin o no els requisits per a percebre prestació d'atur.
- Estar en situació prèvia d'atur i inscrita al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'Ocupació no ocupats i no cotitzin a cap dels règims de la Seguretat Social previstos al TRLGSS.
- No haver estat contractada per l'empresa i/o entitat beneficiària en els 6 mesos immediatament anteriors a la data de sol·licitud de subvenció.
- No tenir relació de parentiu amb l'empresari – o grup d'empreses al qual pertany- que el contracti fins el quart grau de consanguinitat o segon d'afinitat.

En tot cas, les persones a contractar seran proposades pel Centre d'Iniciatives per l'Ocupació (CIO) de l'Ajuntament de Manresa, qui pre-seleccionarà – sempre que sigui possible- varies persones que compleixin el perfil sol·licitat per l'empresa. La selecció final la farà l'empresa d'entre les persones pre-seleccionades pel CIO.

#### Pagament i justificació

Una vegada atorgat l'ajut s'atorgarà una bestreta del 50% de l'import de l'ajut atorgat, prèvia presentació, per part de les empreses i/o entitats beneficiàries, de la documentació següent:

- Relació nominal dels treballadors dels últims 6 mesos per tal d'acreditar que la persona contractada no ha prestat els seus serveis a l'empresa
- Document d'inscripció al SOC i informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la persona a contractar
- Contracte de treball degudament registrat

El 50% restant es farà efectiu una vegada l'empresa i/o entitat beneficiària presenti tota la documentació justificativa següent:

La documentació a aportar haurà de ser:

- Nòmines i justificant bancari de pagament
- Justificant de pagament de les cotitzacions a la Seguretat social
- Pla de treball indicant les tasques desenvolupades per la persona contractada
- Relació nominal de treballadors de l'empresa corresponent al període subvencionat.
- Informe de vida laboral del compte de cotització de l'empresa corresponent al període subvencionat.
- Declaració emesa pel responsable de l'empresa/ entitat de que el total de les diverses fons de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.
- En cas d'ajudes per un import superior a 10.000,00 euros, declaració emesa pel responsable de l'empresa/entitat de les retribucions dels seus òrgans de

direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques al portal de transparència municipal.

A més, a més, al marge dels documents anteriors serà necessari informe positiu de l'equip tècnic del CIO en relació amb el compliment efectiu de l'empresa de la tasca de tutoria i mentoratge del treballador/a.

La dates per a que les beneficiàries presentin la documentació justificativa seran:

- Per aquells contractes amb una vigència fins el 31 de desembre de 2019, la data de justificació serà el dia 31 de gener de 2020. En aquest cas no podrà utilitzar-se com a justificació de la despesa les despeses produïdes a partir del dia 1 de gener de 2020.
- Per aquells contractes on ja s'ha previst que la durada excedeixi del 31 de desembre de 2020, les dates de justificació seran les següents:
  - a) Les despeses dels contractes produïdes fins el 31 de desembre de 2019 hauran de presentar-se com a màxim fins el dia 31 de gener de 2020.
  - b) Les despeses dels contractes produïdes a partir de l'1 de gener de 2020 hauran de presentar-se com a màxim el dia 31 de maig de 2020, llevat dels supòsits de substitució cas en el qual es podran presentar fins el dia 30 de setembre de 2020

L'Ajuntament de Manresa es reserva la facultat de fer totes les comprovacions que consideri necessàries

El pagaments es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte designat per la persona beneficiària

L'alcalde,

Valentí Junyent Torras