

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Manresa, en sessió de data 16 de novembre 2017, va aprovar inicialment les bases reguladores de les ajudes a les empreses per a la contractació de persones en situació d'atur en el marc del programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018 de la Diputació de Barcelona.

En compliment d'allò previst a l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, les bases se sotmeten a informació pública per un termini de vint dies a comptar a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per a la presentació de reclamacions i al·legacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi formulat cap al·legació o impugnació, l'acord d'aprovació esdevindrà definitiu.

El text de les bases reguladores de les ajudes a les empreses per a la contractació de persones en situació d'atur en el marc del programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018 de la Diputació de Barcelona es pot consultar a la pàgina web municipal www.manresa.cat i és el següent:

«BASES REGULADORES DE LES AJUDES A LES EMPRESES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR EN EL MARC DEL PROGRAMA COMPLEMENTARI DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL 2017-2018 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

La crisi econòmica i financera ha provocat un enduriment de les condicions d'accés al finançament per part de les petites i mitjanes empreses, la qual cosa ha provocat un estancament del desenvolupament econòmic local.

Les administracions públiques no poden ser alienes a aquesta situació sinó que han d'adoptar mesures encaminades a afavorir el desenvolupament econòmic local i impulsar polítiques de dinamització empresarial i de diversificació econòmica, però també d'integració social i laboral.

Davant d'aquest escenari la Diputació de Barcelona ha elaborat un Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018 que té per finalitat promoure l'ocupació de les persones aturades i d'aquelles incloses en situació de risc d'exclusió social

D'acord amb aquest programa, del qual l'Ajuntament de Manresa n'és beneficiari, es pretén afavorir la contractació de persones aturades mitjançant la cobertura del cost laboral que assumeixen les empreses i entitats per a la contractació.

Una de les formes d'aconseguir aquest objectiu és mitjançant l'atorgament d'ajuts o subvencions a través del cofinançament de les despeses derivades de nous

treballadors i així afavorir la integració de les persones aturades en el mercat de treball.

Així, aquests ajuts s'instrumentaran a través de dues línies diferents:

- Línia A. Ajudes a les empreses i/o entitats per a la contractació de persones aturades per desenvolupar algun projecte d'interès general o social inclòs en el Pacte de Ciutat.
- Línia B. Ajudes a les empreses i/o entitats per a la contractació de persones aturades

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament d'ajudes a empreses i/o entitats, treballadors o professionals autònoms de la comarca del Bages per a la contractació, per un període mínim de 3 mesos, de persones en situació d'atur.

2. Tipus d'ajudes i característiques

2.1 Línies d'ajudes

Es contemplen 2 línies d'ajudes:

- Línia A. Ajudes a les empreses i/o entitats, treballadors o professionals autònoms per a la contractació de persones aturades per desenvolupar algun projecte d'interès general o social inclòs en el Pacte de Ciutat.

Beneficiaris: empreses i/o entitats, legalment constituïdes, siguin persones físiques o jurídiques, que contractin persones en situació d'atur durant un període mínim de 3 mesos per desenvolupar un projecte d'interès general o social compres en algun dels àmbits establerts al Pacte de ciutat, publicat al web municipal: <http://www.manresa.cat/web/article/5854-pacte-de-ciutat-2015-2019>

També podran ser beneficiaris els treballadors o professionals per compte propi o autònoms, sempre i quan contractin treballadors per compte aliena.

En qualsevol cas les persones beneficiàries hauran d'estar domiciliades al Bages o tenir un centre de treball al Bages.

Quantia de l'ajut: L'Ajut consistirà en cobrir el 100% dels costos salarials de la contractació del treballador/a fins a un màxim de 6 mesos.

- Línia B. Ajudes a les empreses i/o entitats per a la contractació de persones aturades

Beneficiaris: empreses i/o entitats, legalment constituïdes, siguin persones físiques o jurídiques, que contractin persones en situació d'atur durant un període mínim de 3 mesos.

També podran ser beneficiaris els treballadors o professionals per compte propi o autònoms, sempre i quan contractin treballadors per compte aliena. En qualsevol cas les persones beneficiàries hauran d'estar domiciliades al Bages o tenir un centre de treball al Bages.

Quantia de l'ajut: L'Ajut consistirà en cobrir el 50% dels costos salarials de la contractació del treballador/a fins a un màxim de 6 mesos. En el cas que es contracti a una persona inclosa en el col·lectiu de risc d'exclusió social aquest percentatge serà del 75% del costos salarials¹

2.2. Característiques de les ajudes

La quantia concreta de l'ajut es determinarà per l'Ajuntament en funció del cost salarial total i el percentatge de finançament en funció de les característiques del contracte proposat

La durada mínima del contracte haurà de ser de 3 mesos mentre que no existeix un límit màxim. Això no obstant, la quantia i durada de l'ajuda no podrà excedir dels costos salarials de 6 mesos.

L'ajuda comprendrà els següents conceptes salarials:

- Inclou el salari brut mensual, inclosa la prorrata de les pagues extraordinàries, i les quotes a la seguretat social a càrrec de l'empresa
- No seran elegibles les despeses derivades dels costos general pel personal durant períodes de baixa laboral, retribucions per hores extraordinàries, pagaments en espècie, vacances no efectuades, dietes i indemnitzacions per mort, acomiadament, suspensió, cessament i percepcions per matrimoni.

En cas de baixa voluntària o d'acomiadament² de la persona contractada, l'empresa i/o entitat podrà substituir-la amb una nova contractació del període restant per tal d'obtenir la totalitat de l'ajut. Aquesta substitució s'haurà de fer com a màxim 30 dies després de la finalització de la relació laboral de la persona treballadora a substituir.

¹ Es consideren persones incloses en col·lectius en situació de risc d'exclusió social les següents:

- Aturats de llarga durada majors de 45 anys en situació de vulnerabilitat
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits però que es troben, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors
- Joves majors de 16 anys i menors de 25 que han abandonat els estudis i que presenten moltes dificultats d'ocupabilitat
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social
- Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses
- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral
- Persones que estiguin en situació d'atur i que s'hagin trobat en situació de baixa intensitat laboral en els darrers 18 mesos (jornades laborals inferiors al 20% o haver cotitzat menys de 108 dies en els darrers 18 mesos)
- Persones entre 30 i 45 amb menys de menys de 2.500 dies cotitzats a la seva vida laboral
- Altres col·lectius a valoració dels serveis socials municipals.

² Sempre i quan no siguin acomiadaments descrits en l'apartat 3.1 d'aquestes bases.

En aquest cas s'haurà de comunicar per escrit al Centre d'Iniciatives per l'Ocupació (CIO) de l'Ajuntament de Manresa les causes de la baixa i aportar la documentació corresponent.

Si l'empresa o entitat no substitueix la persona treballadora que ha causat baixa o acomiadament no podrà ser beneficiària d'aquestes ajudes.

3. Beneficiaris

3.1 Requisits

Podran obtenir la condició de beneficiàries dels ajuts a que es refereixen aquestes bases, al marge del compliment dels requisits establerts en l'apartat anterior, hauran de complir les condicions següents:

- No haver efectuat acomiadaments qualificats 'improcedents o nuls per l'òrgan judicial, en els darrers 3 mesos anteriors a la data de la sol·licitud de la subvenció o que hagin reduït la plantilla en el darrer any. Tampoc no podran haver estat sancionades per infracció greu en matèria laboral durant el darrer any i han de complir els principis d'igualtat de tracte i no discriminació en l'àmbit laboral. A més, una vegada esdevinguin beneficiàries i procedeixin a la formalització de contractes laborals, no podran realitzar acomiadaments ni incoar expedients de regulació de l'ocupació durant la vigència del contracte. Així mateix hauran de garantir una jornada de treball, com a mínim del 50% d'elles hores setmanals, segons el conveni aplicable.
- Haver justificat qualsevol ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Manresa
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Manresa, l'Agència estatal de l'Administració Tributària, la Seguretat Social, en la data de la sol·licitud de subvenció i durant la vigència del període subvencionat.
- Complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals i amb la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i amb qualsevol altre obligació legal o reglamentària que pugui afectar-les.
- Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes de mínimis (Reglament (CE) 1998/2006, de la Comissió, de 16 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del tractat CE).
- Obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats i vetllar per la igualtat entre homes i dones i, per aquelles empreses de més de 250 persones treballadores, comptar amb un pla d'igualtat
- No podran participar en aquestes ajudes les persones jurídiques que incorrin en algunes de les causes d'incompatibilitat o prohibició d'obtenir subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com tampoc no estiguin al corrent de pagament de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Manresa.

Resten expressament excloses com a eventuals beneficiàries les empreses de treball temporal.

3.2 Obligacions

Seràn obligacions de les empreses i/o entitats beneficiàries:

- Complir amb els principis d'igualtat de tracte i no discriminació en l'àmbit laboral i compromís de tenir en compte la persona contractada per a futures contractacions. Aquesta manifestació de voluntat formalitzarà a través de l'oportuna declaració responsable.
- Destinar un treballador propi perquè desenvolupi la figura del tutor el qual tindrà la funció de vetllar per la correcta acollida del nou treballador/a.
- Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació
- Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament de Manresa i per la resta de normativa aplicable
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Manresa, l'Agència estatal de l'Administració Tributària, la Seguretat Social, en la data de la sol·licitud de subvenció i durant la vigència del període subvencionat
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Col·laborar en els actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament
- Disposar de la documentació laboral i comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-se les facultats d'inspecció i control
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació als fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i d'altres administracions o ens públics en el darrer any.
- Si l'import de l'ajuda supera els 10.000 euros, les persones jurídiques beneficiàries hauran de comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques al portal de transparència municipal.
- Incloure en els contractes laborals una menció al finançament percebut per la Diputació de Barcelona.

Els beneficiaris dels ajuts estaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

4. Crèdit pressupostari

L'import total d'aquests ajuts serà d'un màxim de 100.000,00 euros anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 241.30.470.00 del pressupost municipal de 2017. Els imports màxims per a cadascuna de les línies objecte d'ajut seran els següents:

- Línia A. Ajudes a les empreses i/o entitats per a la contractació de persones aturades per desenvolupar algun projecte d'interès general o social inclòs en el Pacte de Ciutat40.000,00 euros
- Línia B. Ajudes a les empreses i/o entitats per a la contractació de persones aturades.....60.000,00 euros

Es donaran ajudes fins a esgotar la partida pressupostària.

En cas d'esgotar-se la línia A o bé no complir els requisits per considerar que no es realitza un projecte de pacte de ciutat, les peticions passaran en règim de concurrència a la línia B.

Es podrà incrementar l'import màxim de la línia B amb l'import que resti de la línia A en cas que aquesta no s'exhaureixi.

Així mateix, en cas que l'import fixat en l'aplicació pressupostària no quedi esgotat amb els ajuts atorgats en la primera convocatòria, podrà obrir-se una segona convocatòria amb l'import que resti, fins a esgotar l'import màxim de l'aplicació pressupostària.

5. Modalitats contractació

La contractació laboral podrà ser amb qualsevol modalitat contemplada per la normativa laboral vigent, excepte el contracte d'interinitat en totes les seves modalitats, els de relleu o de substitució de persones treballadores amb dret de reserva de lloc de treball.

En el cas de contractes a temps parcial, la jornada no podrà ser inferior al 50% de la jornada ordinària

En qualsevol cas, el contracte haurà de tenir una durada mínima de 3 mesos. No es fixa durada màxima, podent-se proposar contractes indefinits tot i que com màxim es bonificaran, 6 mesos.

6. Requisits de les persones contractades

Les persones contractades hauran de complir tots els requisits següents

- Estar en situació prèvia d'atur³ i inscrita al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'Ocupació no ocupats i no cotitzin a cap dels règims de la Seguretat Social previstos al TRLGSS.

³ Es consideraran persones en situació d'atur:

Persones que no estiguin realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè), amb independència de què compleixin o no els requisits per a percebre prestació d'atur en els termes del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei general de la seguretat social (en endavant, TRLGSS). S'exigeix que estiguin inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació, podent

- S'haurà d'acreditar mitjançant el document en vigor d'inscripció al SOC i l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social
- No haver estat contractada per l'empresa i/o entitat beneficiària en els 6 mesos immediatament anteriors a la data de sol·licitud de subvenció.
 - No tenir relació de parentiu amb l'empresari – o grup d'empreses al qual pertany- que el contracti fins el quart grau de consanguinitat o segon d'afinitat.

En tot cas, les persones a contractar seran proposades pel Centre d'Iniciatives per l'Ocupació (CIO) de l'Ajuntament de Manresa, qui pre-seleccionarà – sempre que sigui possible- varies persones que compleixin el perfil sol·licitat per l'empresa. La selecció final la farà l'empresa d'entre les persones pre-seleccionades pel CIO.

7. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 15 de gener de 2018.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, estaran obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i per tant hauran de formalitzar la sol·licitud a través de mitjans electrònics les persones següents:

- Les persones jurídiques
- Les entitats sense personalitat jurídica
- Aquelles que exerceixin una actuació professional per la qual es requereixi col·legiació obligatòria.
- Aquelles que representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració

La sol·licitud a través de mitjans electrònics es realitzarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa a l'adreça: <http://www.manresa.cat/subvencions>

La resta, podran presentar la sol·licitud a través de mitjans electrònics o bé mitjançant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de Manresa (Pl. Major 1 08242 Manresa) així com per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Haurà de presentar-se una sol·licitud per cadascun dels contractes que es formalitzin amb un màxim de 2 sol·licituds per empresa i/o entitat, incloent-se en aquest màxim les sol·licituds tant de la línia A com la línia B.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Instància de sol·licitud de l'ajut, segons el model establert en l'annex 1 o 2
- Fotocòpia del DNI / Passaport / NIE de la persona sol·licitant

estar-ho també als Serveis Locals d'Ocupació, que no cotitzin a cap dels règims de la Seguretat Social previstos al TRLGSS, a excepció de les persones que reben una prestació o subsidi d'atur i que estan donats d'alta als efectes únics de la percepció d'aquestes prestacions.

- Permís de treball per compte propi (únicament en el cas de persones estrangeres).
- Còpia compulsada de l'escriptura de constitució i dels estatuts de l'entitat i document d'inscripció de l'entitat al registre públic corresponent, si s'escau.
- Còpia compulsada del document acreditatiu de poders del representant de l'entitat en cas de persones jurídiques i DNI/NIF de la persona signant per actuar com a representant legal de l'empresa o entitat si s'escau.
- Document d'inscripció al SOC i informe de vida laboral de la persona a contractar
- Declaració responsable, segons el model que d'adjunta com a annex 3
- Pla d'inserció seguint el guió següent:
 - o Identificació de les accions complementàries que realitzarà la persona contractada
 - o Competències tècniques o transversals que millorarà
 - o Persona tutora que farà el seguiment i avaluació

En el cas dels beneficiaris que optin per la línia A, a més de la documentació anterior, també hauran de presentar la documentació següent:

Pla de treball relacionat amb el Pacte de Ciutat seguint el guió següent:

- o Identificació de l'acció del pacte
- o Objectius del pla de treball
- o Activitats
- o Impacte a la ciutat

Un cop examinades les sol·licituds i documentació presentada, si no compleixen els requisits establerts en aquestes bases i/o no esmenen els defectes o ajunten els documents preceptius, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Correspondrà la instrucció a la regidora delegada d'Ocupació i Emprenedoria o regidor/a que la substitueixi i la resolució al regidor delegat d'Hisenda i Organització o regidor/a que el substitueixi.

9. Criteris de Valoració

Aquests criteris de valoració tan sols seran serviran per a determinar l'ordre de puntuació de les sol·licitud a efectes del seu atorgament i no serviran per a determinar la quantia de l'ajut, que serà la fixada en la base núm. 2.1 d'aquest document.

9.1 Criteris de valoració de la línia A

Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquestes ajudes són els següents:

Criteris	Puntuació Màxima
1. Interès general i social del pla de treball de la persona a contractar. Es valorarà la coherència del pla de treball exposat amb les accions descrites al Pacte de Ciutat	5 punts
2. Durada del contracte. Es valorarà de la forma següent:	
a) Contractes d'una durada de 3 mesos i inferiors a 6 mesos	0,5 punts
b) Contractes d'una durada de 6 mesos i inferiors a 1 any	1 punt
c) Contractes d'una durada d'1 any o més	2 punts
3. Contractar a una persona amb especials dificultats d'inserció. Aquestes persones hauran de respondre a algun dels perfils recollits a l'article 2 del Programa complementari de foment de l'ocupació de la Diputació de Barcelona	1 punt
4. L'empresa o entitat beneficiària que contracta ha col·laborat, en els últims 3 anys amb Centre d'Iniciatives per l'Ocupació (CIO) de l'Ajuntament de Manresa. La relació d'aquestes empreses es troba a la Base de dades Xaloc del CIO Manresa ⁴ (3)	1 punt
5. Mida de l'empresa	
a) L'empresa contractant té una plantilla de personal entre 10 i 49 treballadors	1 punt
b) L'empresa té una plantilla inferior a 10 treballadors o és un treballador o professional autònom	2 punts
6. Pla d'inserció: l'empresa presenta un pla amb formació complementàries o accions d'acompanyament a la inserció que permetin demostrar clarament que es millora l'ocupabilitat del beneficiari i podrà consolidar el lloc de treball o cercar-ne un altre amb majors garanties d'èxit	2 punts
7. L'empresa ofereix una retribució a jornada completa de 1.000 euros mensuals o més (més el prorrateig de pagues extres) o la part proporcional en cas d'una jornada a temps parcial	2 punts

El criteri 7, relatiu a la retribució es fixa en base a l'acord en relació a la contractació de persones a l'atur en el marc dels programes Treball - Formació, signat per part de la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació de Municipis de Catalunya, els sindicats UGT i CCOO i la Generalitat de Catalunya, consultable al link:

http://serveiocupacio.gencat.cat/web/.content/70_entitats_i_proveidors/ajuts-i-subvencions/Convocatories_2017/convocatories/Treball_Formacio/Acord_treball_formacio_2017.pdf

En cas d'empat entre les diferents sol·licituds, s'aplicarà com a criteri de desempat aquelles sol·licituds que hagin obtingut més puntuació en l'apartat 1 d'aquests criteris de valoració (Coherència del Pla de treball amb el Pacte de Ciutat). Si tot i així continua la situació d'empat, s'aplicarà el criteri de l'ordre de presentació de les sol·licituds en el registre de l'Ajuntament de Manresa

9.2 Criteris de valoració de la línia B

Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquestes ajudes són els següents:

Criteris	Puntuació Màxima

⁴ Aquest criteri es comprovarà d'ofici per part de l'Ajuntament de Manresa

1. Durada del contracte. Es valorarà de la forma següent:	
a) Contractes d'una durada de 3 mesos i inferiors a 6 mesos	1 punt
b) Contractes d'una durada de 6 mesos i inferiors a 1 any	2 punts
c) Contractes d'una durada d'1 any o més	4 punts
2. Contractar a una persona amb especials dificultats d'inserció. Aquestes persones hauran de respondre a algun dels perfils recollits a l'article 2 del Programa complementari de foment de l'ocupació de la Diputació de Barcelona (1)	5 punts
3. L'empresa o entitat beneficiària que contracta ha col·laborat, en els últims 3 anys amb Centre d'Iniciatives per l'Ocupació (CIO) de l'Ajuntament de Manresa. La relació d'aquestes empreses es troba a la Base de dades Xaloc del CIO Manresa ⁵	2 punts
4. Mida de l'empresa	
a) L'empresa contractant té una plantilla de personal entre 10 i 49 treballadors	3 punts
b) L'empresa té una plantilla inferior a 10 treballadors o és un treballador o professional autònom	4 punts
5. Pla d'inserció: l'empresa presenta un pla amb formació complementària o accions d'acompanyament a la inserció que permetin demostrar clarament que es millora l'ocupabilitat del beneficiari i podrà consolidar el lloc de treball o cercar-ne un altre amb majors garanties d'èxit	2 punts
6. L'empresa ofereix una retribució a jornada completa de 1.000 euros mensuals o més (més el prorrateig de pagues extres) o la part proporcional en cas d'una jornada a temps parcial	2 punts

El criteri 6, relatiu a la retribució es fixa en base a l'acord en relació a la contractació de persones a l'atur en el marc dels programes Treball - Formació, signat per part de la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació de Municipis de Catalunya, els sindicats UGT i CCOO i la Generalitat de Catalunya, consultable al link:

http://serveiocupacio.gencat.cat/web/.content/70_entitats_i_proveidors/ajuts-i-subservencions/Convocatories_2017/convocatories/Treball_Formacio/Acord_treball_formacio_2017.pdf

En cas d'empat entre les diferents sol·licituds, s'aplicarà com a criteri de desempat aquelles sol·licituds que hagin obtingut més puntuació en l'apartat 1 d'aquests criteris de valoració (Durada del contracte). Si tot i així continua la situació d'empat, s'aplicarà el criteri de l'ordre de presentació de les sol·licituds en el registre de l'Ajuntament de Manresa

10. Comissió de valoració

L'encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades tant per una línia com per la l'altra, basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració establerts per cadascuna, serà una comissió qualificadora integrada per:

- Cristina Cruz Mas, regidora delegada d'Ocupació o regidor/a delegat/da que la substitueixi, que actuarà com a President/a.
- Josefina Ramírez Ruiz, Cap de secció de Serveis Socials
- Xavier Cano Caballero, cap de secció d'Ocupació i Universitats.

⁵ Aquest criteri es comprovarà d'ofici per part de l'Ajuntament de Manresa

- Raquel Aranda Magnet, tècnica d'administració general, o funcionari que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

Totes aquelles organitzacions signants del pacte de ciutat que ho sol·licitin podran participar com a observadors a la comissió de valoració.

Aquesta Comissió tindrà la facultat de rebutjar i excloure del concurs les sol·licituds que incompleixin els requisits i condicions establertes en aquestes bases.

11. Resolució d'atorgament

Vist l'expedient i l'informe emès per la comissió qualificadora, l'òrgan instructor realitzarà la proposta de resolució provisional, que serà notificada als sol·licitants establint-se un termini de 10 dies com a tràmit d'audiència prèvia. En el cas que es presentin al·legacions, aquestes seran examinades i, un cop resoltes, es formularà la proposta de resolució definitiva.

No obstant això i d'acord amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Aquesta resolució es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12. Pagament i justificació

Una vegada atorgat l'ajut s'atorgarà una bestreta del 50% de l'import de l'ajut atorgat, prèvia presentació, per part de les empreses i/o entitats beneficiàries, de la documentació següent:

- Contracte de treball i un informe TC2 amb identificació del/s treballadors/res

El 50% restant es farà efectiu una vegada l'empresa i/o entitat beneficiària presenti tota la documentació justificativa corresponent al període subvencionat de la contractació.

En qualsevol cas, la documentació justificativa haurà de presentar-se com a màxim el dia 30 de novembre de 2018

La documentació a aportar haurà de ser:

- Nòmines i justificant bancari de pagament
- Justificant de pagament de les cotitzacions a la Seguretat social
- Informe d'afiliats en alta en un codi de compte de cotització (CCC) de la data de sol·licitud de l'ajut
- Informe de vida laboral del compte de cotització de l'empresa corresponent al període subvencionat.

A més, a més, al marge dels documents anteriors serà necessari informe positiu de l'equip tècnic del CIO en relació amb el compliment efectiu de l'empresa de la tasca de tutoria i mentoratge del treballador/a.

L'Ajuntament de Manresa es reserva la facultat de fer totes les comprovacions que consideri necessàries

El pagaments es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte designat per la persona beneficiària

13. Incompliment i reintegrament

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

L'òrgan instructor informará al representant dels agents socials o del tercer sector que va participar en la valoració dels supòsits en els quals es produeixi la revocació i el reintegrament de les ajudes

14. Publicitat

En els contractes de les empreses i/o entitats i les persones treballadores haurà de constar una referència expressa a l'ajut de la Diputació de Barcelona en els termes següents:

“El present contracte està finançat en tot/part amb càrrec a l'ajut atorgat en el marc del “Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017”, en el si del Pla “Xarxa de Governos Locals 2016-2019” de la Diputació de Barcelona, d'acord amb el corresponent règim de concertació”

L'Ajuntament i els beneficiaris de les ajudes hauran de donar compliment a les previsions relatives a la publicitat de les subvencions establertes en la Llei 38/2003, de

17 de novembre, general de subvencions i en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

15. Compatibilitats

Aquestes ajudes seran compatibles amb qualsevol altra atorgada per altres administracions o ens públics o privats, a excepció de les ajudes atorgades per altres administracions locals vinculades al Programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social de la Diputació de Barcelona.

En qualsevol cas, l'import de l'ajuda no excedirà en cap cas del cost de la contractació i no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics i privats, nacionals o internacionals, superi el cost de la contractació a efectuar pel beneficiari. En aquest mateix sentit, l'atorgament de l'ajut no podrà com a resultat que el beneficiari de l'ajut pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut atorgat per l'Ajuntament, no podrà justificar-se per altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

Igualment, seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals per a les contractacions laborals que realitzin les empreses.

16. Règim de mínimis.

Aquests ajuts estan sotmesos al règim de mínimis establert en el Reglament (CE) 1998/2006, de la Comissió, de 16 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del tractat CE a les ajudes de mínimis.

17. Aplicació supletòria

En tot el que no es prevegi en aquestes bases, els serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les bases generals d'atorgament de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol) i la resta de dret administratiu i privat

Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

També seran d'aplicació les previsions establertes el Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018 de la Diputació de Barcelona, publicat al Butlletí Oficial de la Província del dia 3 de març de 2017.

18. Protecció de dades

Els sol·licitants i beneficiaris dels ajuts objecte d'aquestes bases reguladores han de complir amb l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de

Dades de caràcter personal i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei orgànica 15/1999 i, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament

19. Publicació dels ajuts

L'Ajuntament de Manresa donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

(Aquest models s'utilitzaran per a les sol·licituds en format paper i s'adaptaran, en tot allò que sigui necessari, als requeriments de la tramitació electrònica.)

ANNEX 1. SOL·LICITUD EMPRESA/ENTITAT PROJECTE INCLÒS EN EL PACTE DE CIUTAT

LÍNIA A (ajudes a les empreses i/o entitats per a la contractació de persones aturades per desenvolupar algun projecte d'interès general o social inclòs en el Pacte de Ciutat)	
LÍNIA B (ajudes a les empreses i/o entitats per a la contractació de persones aturades)	

LÍNIA A

Dades de la persona sol·licitant:

Ompliu en cas de ser una persona física

Nom i cognoms:

Número de passaport o DNI:

Nacionalitat:

Adreça:

Població:

CP:

Tel. Fix

Tel. Mòbil:

Correu electrònic:

Núm. compte bancari:

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud a l'adreça de correu electrònic indicada en aquesta sol·licitud

Ompliu en cas de ser una persona jurídica

Raó social:

Núm CIF:

Nom i cognoms del representant legal:

Nom i cognoms de la persona de contacte:

Adreça:

Població:

CP:

Correu electrònic:

Tel. Fix

Tel. Mòbil:

Empresa d'entre 10 i 49 treballadors

Empresa amb menys de 10 treballadors

SI		NO	
SI		NO	

Núm. compte bancari:

Contracte proposat:

Categoria laboral					
Durada					
Jornada					
Modalitat de contracte					
Cost salarial total (màxim 6 mesos)					
Retribució jornada completa de 1.000 euros mensuals (més el prorrateig de pagues extres) o la part proporcional en cas d'una jornada a temps parcial	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>NO</td> <td></td> </tr> </table>	SI		NO	
SI		NO			

Perfil professional proposat:

Perfil professional					
Col·lectiu d'especial dificultat d'inserció	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>NO</td> <td></td> </tr> </table>	SI		NO	
SI		NO			
Identificació col·lectiu(1)					

Compromís de continuïtat un cop finalitzat el present contracte:

Contracte en un futur	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>NO</td> <td></td> </tr> </table>	SI		NO	
SI		NO			

(1) Identificar el col·lectiu si es correspon amb alguns dels perfils següents (recollits a l'article 3 del "Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018"):

- Aturats de llarga durada majors de 45 anys en situació de vulnerabilitat
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits però que es troben, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors
- Joves majors de 16 anys i menors de 25 que han abandonat els estudis i que presenten moltes dificultats d'ocupabilitat
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social - Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses
- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral

- Altres col·lectius a valoració dels serveis socials municipals.
- Persones que estiguin en situació d'atur i que s'hagin trobat en situació de baixa intensitat laboral en els darrers 18 mesos (jornades laborals inferiors al 20% o haver cotitzat menys de 108 dies en els darrers 18 mesos)
- Persones entre 30 i 45 amb menys de menys de 2.500 dies cotitzats a la seva vida laboral
- Altres col·lectius a valoració dels serveis socials municipals.

Documentació que s'ha d'adjuntar

- Instància de sol·licitud de l'ajut, segons el model establert
- Fotocòpia del DNI / Passaport / NIE de la persona sol·licitant
- Permís de treball per compte propi (únicament en el cas de persones estrangeres).
- Còpia compulsada de l'escriptura de constitució i dels estatuts de l'entitat i document d'inscripció de l'entitat al registre públic corresponent, si s'escau
- Còpia compulsada del document acreditatiu de poders del representant de l'entitat en cas de persones jurídiques i DNI/NIF de la persona signant per actuar com a representant legal de l'empresa o entitat si s'escau.
- Document d'inscripció al SOC i informe de vida laboral de la persona a contractar
- Declaració responsable, segons el model que d'adjunta com a annex 3
- Pla d'inserció seguint el guió següent:
 - Identificació de les accions complementàries que realitzarà la persona contractada
 - Competències tècniques o transversals que millorarà
 - Persona tutora que farà el seguiment i avaluació
- Pla de treball relacionat amb el Pacte de Ciutat seguint el guió següent:
 - Identificació de l'acció del pacte
 - Objectius del pla de treball
 - Activitats
 - Impacte a la ciutat

Data, signatura i segell

_____ de _____ de 2017

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que heu d'incloure en aquest formulari són de caràcter obligatori; en cas de no consignar-les, us podrem tenir per desistits de la vostra petició. Les vostres dades s'incorporaran als fitxers automatitzats i/o manuals de l'Ajuntament de Manresa únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. També us informem que podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General de l'Ajuntament o a l'adreça electrònica lpd@ajmanresa.cat

ANNEX 2. SOL·LICITUD EMPRESA/ENTITAT

LÍNIA A (ajudes a les empreses i/o entitats per a la contractació de persones aturades per desenvolupar algun projecte d'interès general o social inclòs en el Pacte de Ciutat)	
LÍNIA B (ajudes a les empreses i/o entitats per a la contractació de persones aturades)	

LÍNIA B:

Dades de la persona sol·licitant:

Ompliu en cas de ser una persona física

Nom i cognoms:

Número de passaport o DNI:

Nacionalitat:

Adreça:

Població:

CP:

Tel. Fix

Tel. Mòbil:

Correu electrònic:

Núm. compte bancari:

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud a l'adreça de correu electrònic indicada en aquesta sol·licitud

Ompliu en cas de ser una persona jurídica

Raó social:

Núm CIF:

Nom i cognoms del representant legal:

Nom i cognoms de la persona de contacte:

Adreça:

Població:

CP:

Correu electrònic:

Tel. Fix

Tel. Mòbil:

Empresa d'entre 10 i 49 treballadors

Empresa amb menys de 10 treballadors

SI		NO	
SI		NO	

Núm. compte bancari:

Contracte proposat:

Categoria laboral	
Durada	
Jornada	
Modalitat de contracte	
Cost salarial total (màxim 6 mesos)	
Retribució jornada completa de 1.000 euros mensuals (més el prorrateig de pagues extres) o la part proporcional en cas d'una jornada a temps parcial	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

Perfil professional proposat:

Perfil professional	
Col·lectiu d'especial dificultat d'inserció	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Identificació col·lectiu(1)	

Compromís de continuïtat un cop finalitzat el present contracte:

Contracte en un futur	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
-----------------------	---

1 Identificar el col·lectiu si es correspon amb alguns dels perfils següents (recollits a l'article 3 del "Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018"):

- Aturats de llarga durada majors de 45 anys en situació de vulnerabilitat
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits però que es troben, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors
- Joves majors de 16 anys i menors de 25 que han abandonat els estudis i que presenten moltes dificultats d'ocupabilitat
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social - Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses
- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral
- Altres col·lectius a valoració dels serveis socials municipals.
- Persones que estiguin en situació d'atur i que s'hagin trobat en situació de baixa intensitat laboral en els darrers 18 mesos (jornades laborals inferiors al 20% o haver cotitzat menys de 108 dies en els darrers 18 mesos)

- Persones entre 30 i 45 amb menys de menys de 2.500 dies cotitzats a la seva vida laboral
- Altres col·lectius a valoració dels serveis socials municipals.

Documentació que s'ha d'adjuntar

- Instància de sol·licitud de l'ajut, segons el model establert
- Fotocòpia del DNI / Passaport / NIE de la persona sol·licitant
- Permis de treball per compte propi (únicament en el cas de persones estrangeres).
- Còpia compulsada de l'escriptura de constitució i dels estatuts de l'entitat i document d'inscripció de l'entitat al registre públic corresponent, si s'escau
- Còpia compulsada del document acreditatiu de poders del representant de l'entitat en cas de persones jurídiques i DNI/NIF de la persona signant per actuar com a representant legal de l'empresa o entitat si s'escau.
- Document d'inscripció al SOC i informe de vida laboral de la persona a contractar
- Declaració responsable, segons el model que d'adjunta com a annex 3
- Pla d'inserció seguint el guió següent:
 - Identificació de les accions complementàries que realitzarà la persona contractada
 - Competències tècniques o transversals que millorarà
 - Persona tutora que farà el seguiment i avaluació

Data, signatura i segell

_____ de _____ de 2017

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que heu d'incloure en aquest formulari són de caràcter obligatori; en cas de no consignar-les, us podrem tenir per desistits de la vostra petició. Les vostres dades s'incorporaran als fitxers automatitzats i/o manuals de l'Ajuntament de Manresa únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. També us informem que podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General de l'Ajuntament o a l'adreça electrònica lopd@ajmanresa.cat.

ANNEX 3 DECLARACIO RESPONSABLE

Ompliu en cas de ser una persona jurídica

Nom i cognoms: _____ Número de passaport o DNI: _____
Càrrec _____
Nom empresa _____
Adreça: _____
Població: _____ CP: _____
Tel. Fix _____ Tel. Mòbil: _____
Correu electrònic: _____

Ompliu en cas de ser una persona física

Nom i cognoms: _____ NIF: _____
Població: _____ CP: _____
Tel. Fix _____ Tel. Mòbil: _____
Correu electrònic: _____

La persona que signa, actuant en nom i interès propi/ en representació de l'empresa indicada a l'encapçalament DECLARA:

- El/la sol·licitant no té deutes amb l'Ajuntament de Manresa
- El/la sol·licitant no incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Que l'empresa i/o entitat no ha sol·licitat altres subvencions per aquesta finalitat i es compromet a comunicar a l'Ajuntament de Manresa qualsevol ajut que demani i/o obtingui amb posterioritat, si escau. En cas d'haver-ho sol·licitat amb anterioritat es compromet a comunicar-ho a l'Ajuntament de Manresa.
- El/la sol·licitant compleix amb la normativa de prevenció de riscos laborals i amb la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social i amb qualsevol altre obligació legal o reglamentària que li pugui afectar i que no ha estat sancionat, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria laboral durant el darrer any.
- El/la sol·licitant declara expressament no haver efectuat acomiadaments qualificats d'improcedents o nuls per l'òrgan judicial en els darrers 3 mesos anteriors a la data de la sol·licitud de la subvenció o que hagin reduït la plantilla en el darrer any.
- El/la sol·licitant es compromet a que una vegada esdevinguin beneficiàries i procedeixin a la formalització de contractes laborals, no podran realitzar acomiadaments ni incoar expedients de regulació de l'ocupació durant la vigència del contracte
- El/la sol·licitant es compromet a garantir una jornada de treball, com a mínim del 50% de les hores setmanals, segons el conveni aplicable
- El/la sol·licitant compleix els requisits dels articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística
- El/la sol·licitant declara expressament que compleix amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre homes i dones
- El/la sol·licitant declara expressament que compleix amb el règim de mínimis i que, per tant, la quantitat total dels ajuts que es puguin rebre no superaran la quantitat de 200.000 EUR en un període de tres exercicis fiscals (d'acord amb l'establert al Reglament 1998/2006, de la Comissió, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del tractat a les Ajudes de mínimes.
- Que l'empresa i/o entitat es compromet a retribuir a la persona contractada segons el conveni d'aplicació i en cap cas el salari serà inferior al salari mínim interprofessional vigent.
- Que l'empresa i/o entitat es coneixedora del programa
- Que l'empresa i/o entitat es compromet a destinar un treballador propi perquè desenvolupi la figura del tutor, amb la finalitat de vetllar per la correcta acollida del participant i col·laborar en les tasques d'avaluació de la formació i del projecte.
- Que l'empresa i/o entitat té la voluntat d'incrementar plantilla i tindrà en consideració la persona contractada per a futures contractacions
- El/la sol·licitant compleix qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de la normativa vigent d'aplicació.
- Que es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes per l'Ajuntament de Manresa i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb Hisenda Municipal en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar. Així mateix també declara estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris i a la seguretat social (compte de cotització de l'empresa) així com a l'import sobre activitats econòmiques, si escau. Aquesta declaració comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb l'AEAT, la TGSS i l'Hisenda municipal a través de certificats telemàtics.
- Que el nombre de treballadors de l'empresa, en el moment de formalitzar aquesta declaració és Aquesta declaració comporta l'autorització de l'Ajuntament perquè pugui obtenir l'acreditació del nombre de treballadors.

I perquè així consti, signo aquesta declaració

Segell (si escau _____ Nom Representant/ Sol·licitant
Manresa, de de 2017 _____ Signatura:

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que heu d'incloure en aquest formulari són de caràcter obligatori; en cas de no consignar-les, us podrem tenir per desistits de la vostra petició. Les vostres dades s'incorporaran als fitxers automatitzats i/o manuals de l'Ajuntament de Manresa únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. També us informem que podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General de l'Ajuntament o a l'adreça electrònica lodp@ajmanresa.cat.

El que es fa públic per a coneixement general i als efectes oportuns.

Manresa, 21 de novembre de 2017

L'alcalde president

Valentí Junyent i Torras