

AMBIT/ SERVEI	NOM	DESCRIPCIÓ	PROCES	QUAN ES POT TRAMITAR	COST	TEMINIS	ASPECTES JURÍDICS	SOL·LICITABLE PER INTERNET	TIPUS IDENTITAT
Àmbit general	Suport a festes, actes, esdeveniments, circs	És l'autorització administrativa per la celebració d'espectacles, actes i activitats recreatives a la via pública i la sol·licitud d'entrimats, tanques, barbecoes, il·luminació, muntatge de circs, etc... Es dona prioritat a entitats no lucratives com són ara entitats culturals, esportives, juvenils, associacions de veïns...	AJT.ACT	S'ha de fer amb la suficient antel·lació per tal que es pugui resoldre l'expedient així com preveure aspectes com la seguretat de l'acte i la logística necessària.	Sense cost per entitats no lucratives			SI	Sense
	Sol·licitud d'accés a la informació pública	Aquest tràmit us permet exercir el vostre dret d'accés a la informació pública -tant a títol individual com en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda- de què disposa aquests ens.	AJT.AIP	Es pot presentar en qualsevol moment	Aquest tràmit no té cost	La notificació de la resolució s'efectuarà en el termini d'un mes des de la presentació de la sol·licitud. Pròrroga: aquest termini es pot prorrogar fins a un termini igual a la meitat del termini inicial, si ho justifica el volum o complexitat de la informació requerida. La pròrroga i les causes que la motiven han de ser comunicades a l'interessat. Suspensió: es pot produir la suspensió en els casos establerts expressament per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i per la legislació general sobre règim jurídic i procediment administratiu.		SI	Sense
	Autorització, revocació o modificació del consentiment per a la notificació electrònica.	Tràmit mitjançant el qual es dona el consentiment per rebre notificacions electròniques dels procediments administratius tramitats per l'Ajuntament de Manresa, en els quals l'interessat sigui el titular i hagi de ser notificat. En qualsevol moment del procediment l'interessat pot fer modificacions (canviar l'adreça de correu electrònic o el telèfon mòbil on li arriben els avisos de dipòsit de notificacions), així com revocar el consentiment i demanar que les notificacions li arribin per mitjans tradicionals. Tot i que el consentiment es dona de forma general, la notificació electrònica s'emprarà només en aquells procediments que tecnològicament estiguin adaptats i hagin integrat aquesta via de comunicació.	AJT.CEN	En qualsevol moment.	Gratuit.	La sol·licitud es resol automàticament, en tractar-se d'una comunicació.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició s'entendrà denegada.	SI	Amb certificat o PIN
	Consentiment per a l'enviament del calendari fiscal a través de correu electrònic - amb signatura electrònica -	Consentiment per a l'enviament del calendari fiscal a través de correu electrònic - empreses i particulars amb signatura electrònica	AJT.EMF	Tot l'any	Gratuit	En un termini màxim de 8 dies des de la presentació de la instància.		SI	Amb certificat o PIN
	Consentiment per a l'enviament del calendari fiscal a través de correu electrònic -sense signatura electrònica	Consentiment per a l'enviament del calendari fiscal a través de correu electrònic - sense signatura electrònica	AJT.EML	Tot l'any	Gratuit	En un termini màxim de 8 dies des de la presentació de la instància.		SI	Sense
	Instància genèrica	Instància genèrica	AJT.GEN	Tot l'any	Gratuit	El termini dependrà del tràmit que comporti la instància genèrica		SI	Sense
	Aportació de documentació complementària a un expedient ja presentat	Aportació de documentació complementària a un expedient ja presentat	AJT.REL	Tot l'any	Gratuit	Es documentació associada a un altre expedient		SI	Sense

Subven- cions	Subvencions d'emergència	Aquest procediment té per objecte l'atorgament de subvencions a entitats sense ànim de lucre, que desenvolupen projectes d'ajuda en casos d'emergència i cooperació internacional	SUB.EME	Tot l'any	Gratuit	S'ha de resoldre en el termini de 3 mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds	Desestimat per silenci administratiu	SI	Amb certificat digitl
	Justificació de Subvencions	Aquest procediment té per objecte justificar les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Manresa	SUB.JUS	En el termini de 30 dies hàbils següents a la finalització de l'activitat.	Gratuit	S'ha de resoldre en el termini de 3 mesos a partir de la data de presentació al registre de l'Ajuntament de tota la documentació justificativa de la subvenció.	Desestimat per silenci administratiu	NO	
	Sol·licitud de subvencions nominatives	Procediment per sol·licitar subvencions que estan previstes al pressupost municipal	SUB.NOM	Tot l'any	Gratuit	3 mesos a partir de la presentació de la sol·licitud i de tota la documentació obligatòria	desestimat per silenci administratiu	NO	
	Sol·licitud de subvencions subjectes a convocatòries	Procediment per sol·licitar subvencions subjectes a convocatòria de pública concurrència	SUB.SOL	En el termini que s'estableixi a l'acte de la convocatòria.	Gratuit	S'ha de resoldre en el termini de 3 mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds	Desestimat per silenci administratiu	NO	
Enquestes	Enquesta de civisme	Enquesta civisme	ENQ.CIV					SI	Sense
	Comentari sobre el catàleg de serveis i els compromisos associats	Comentari sobre el catàleg de serveis i els compromisos associats	ENQ.CSI					SI	Sense
	Formula un comentari o suggeriment al POUM	Comentari al POUM	ENQ.POC					SI	Sense
	Enquesta de percepció de ciutat	Enquesta de percepció de ciutat	ENQ.POM					SI	Sense
	Enquesta breu de percepció de ciutat	Enquesta breu de percepció de ciutat	ENQ.POR					SI	Sense
	Enquesta per a la valoració en l'atenció i resolució de tràmits municipals	Enquesta per a la valoració en l'atenció i resolució de tràmits municipals	ENQ.TRA					SI	Sense
	Millorem l'espai urbà	Millorem l'espai urbà	TER.EPU	Comentaris i suggerències referits a l'auditoria d'espais urbans	No te cost	Es resoldrà d'acord amb el pla de resolució de l'auditoria		SI	Sense
Informació de caràcte gener OAC/OAE	Sol·licitud adhesiu no publicitat bustia	És l'etiqueta impresa autoadhesiva que permet identificar les bústies dels domicilis de Manresa que no desitgin rebre publicitat comercial.	INF.IAB	Tot l'any.	Gratuit.	La resolució és immediata.	No procedeix.	SI	Sense
	Carnet bonificat del transport públic urbà	Els usuaris del transport públic de viatgers en autobús de Manresa disposen d'una bonificació que permet l'ús il·limitat dels serveis que es presten a Manresa. Per accedir a aquesta bonificació és necessària la tramitació d'un carnet acreditatiu i d'una targeta magnètica validadora.	INF.IBU	Tot l'any.	Consulteu l'ordenança fiscal número 6, reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius.	Si s'acompleixen els requisits que estableix la Resolució, l'expedició és immediata.	Si s'acompleixen els requisits que estableix la Resolució, l'expedició és immediata. Tots els carnets tindran vigència d'un any des de la seva expedició, les targetes magnètiques per validar a l'autobús tindran vigència fins al darrer dia del mes de febrer de l'any següent a la seva expedició.	NO	

Sol.licitud d'etiquetes i llistes de la base de dades del servei 010	Es poden lliurar etiquetes per fer trameses postals i també llistes d'adreces de les entitats existents a la base de dades del Servei 010. Els sol.licitants han de representar a entitats legalment registrades de la ciutat de Manresa.	INF.IIB	Tot l'any	Gratuït per a representants legals d'entitats registrades al registre municipal d'entitats. La resta d'organismes estaran sotmesos a les taxes vigents.	Un mes.	No procedeix.	SI	Sense
Sol.licitud de domiciliació de l'agenda ciutadana "L'Apuntador"	És la sol.licitud que fan les persones o entitats de fora de Manresa (a Manresa hi ha diferents punts de recollida) que volen rebre "L'Apuntador".	INF.IID	Tot l'any.	Gratuït	La resposta és immediata en funció d'existències. Es rebrà al domicili de l'interessat, el mes següent a la recepció de la petició.	No procedeix.	SI	Sense
Sol.licitud d'informació general de Manresa	Sol.licitud d'informació de caràcter general sobre la ciutat de Manresa.	INF.IIG	Durant tot l'any.	Gratuït. Excepte si la difusió d'aquesta informació comporta lliurament de material documental, el qual estarà sotmès taxes.	La resposta es immediata.	No procedeix.	SI	Sense
Sol.licitud d'insertar actes a l'agenda ciutadana "L'Apuntador"	Espai de difusió de les activitats que es duen a terme a Manresa, adreçat a totes les persones que en representació d'una Entitat, vulguin donar conèixer les seves activitats.	INF.III	Abans del dia 15 del mes anterior a la realització de l'activitat.	Gratuït.	La resolució és immediata.	No procedeix.	SI	Sense
Incidències sobre els serveis municipals	Qualsevol persona pot fer arribar a l'Ajuntament queixes, suggeriments o consultes referents a temes com l'estat del carrer, enllumenat públic, infraestructures municipals, qualitat dels serveis, i d'altres de competència municipal. Resten fora de l'abast d'aquest tràmit: - Les al.legacions o altre tipus d'actuacions ciutadanes vinculades a expedients administratius en curs. - Les denúncies i tota mena de sol.licituds relacionades amb l'exercici del dret de petició que contempla l'article 29 de la Constitució espanyola.	INF.IIQ	En qualsevol moment.	Gratuït	Els escrits de queixa són contestats per l'Ajuntament per escrit en el termini d'un mes. No són contestats els escrits que fan referència a deficiències que poden ser corregides per l'administració municipal de forma pràcticament immediata.	L'ús del dret d'expressar una queixa no implica necessàriament la resolució del problema que l'hagi motivada.	SI	Amb certificat
Sol.licitud d'identitat del certificat digital: validació, revocació o habilitació	L'idCAT és la identitat digital avançada que assegura la integritat i la confidencialitat de les transaccions electròniques, garantint la identitat dels ciutadans mitjançant una signatura electrònica. L'Agència Catalana de Certificació - CATCert emet el certificat digital idCAT. Amb aquest tràmit, l'Ajuntament de Manresa com a entitat col.laboradora de l'Agència Catalana de Certificació - CATCert, valida les dades personals que conformen l'esmentada identitat digital.	INF.ISD	Tot l'any.	Gratuït	La validació de les dades personals és immediata.	No procedeix.	NO	
Autorització per circular per les illes de vianants	És l'autorització per circular per les vies de la ciutat, on està restringida la circulació i estacionament de vehicles.	INF.ITA	Es pot sol.licitar durant tot l'any. El seu atorgament és immediat si l'interessat es persona a les dependències de la policia local o de l'OAC, previa comprovació de la documentació.	Aquell que marquen les Ordenances Fiscals	Es tracta d'un tràmit de resolució immediata.	No procedeix.	NO	
Recollida de mobles i estris domèstics al carrer	És la sol.licitud que fan els ciutadans particulars - no activitats comercials o industrials - per tal que el servei de neteja de la ciutat passi a recollir els mobles i estris vells dels quals se n'hagi de desfer, sense que existeixi una altra possibilitat. No es poden fer buidatges de pisos senzers, ni de volums importants com ara habitacions o cuines. Un cop realitzada i confirmada la sol.licitud, s'hauran de depositar al carrer, concretament a la façana, al costat de l'entrada del seu domicili entre les 20 i 21 hores del dia assignat.	INF.ITR	De dilluns a divendres. L'objecte s'ha de baixar entre les 20 i les 21 hores. S'ha de depositar al carrer, concretament a la façana, al costat de l'entrada del seu domicili entre les 20 i 21 hores del dia assignat.	Gratuït	Es tracta d'un servei que es resol de forma immediata.	No procedeix.	SI	Amb certificat

Alcaldia/ Presidència	Petició ajuts econòmics	Petició ajuts econòmics adreçat a entitats i associacions	ALC.AJT	Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per l'interessat, li resulti necessari.	Aquest servei no té cap cost	El departament d'Alcaldia es posarà en contacte en el termini d'un mes amb els interessats, per comunicar-los si la seva petició ha estat acceptada .		SI	Sense
	Entrevista alcalde o regidors	Entrevista amb l'alcalde o regidors per tractar de diferents temes	ALC.ENT	Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per l'interessat, li resulti necessari.	Aquest servei no té cap cost	De la petició d'entrevista que s'hagi fet s'intentarà posar-se en contacte amb l'interessat en el termini d'un mes. En cas que no fos així es considerarà denegada la petició d'entrevista.		SI	Sense
	Comunicació d'informació a l'Alcaldia	Comunicació d'informació per part bàsicament d'entitats (canvis d'adreces, de representants ...) , altres administracions (canvis de càrrecs, adreces, novetats...) i ciutadans (canvis d'adreces per rebre informació que s'envia des d'Alcaldia - invitacions a actes,...) comunicacions d'acords d'altres organismes, ajuntaments, entitats,...	ALC.INF	Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per l'interessat, li resulti necessari.	El servei no té cap cost	De les informacions que se'ns comuniquen no se'n deriven respostes cap a l'interessat. S'intentarà fer el tractament de les dades que es comuniquin en el termini de 15 dies.		SI	Sense
	Línia directa amb l'alcalde	Línia directa amb l'alcalde: espai on podeu adreçar les vostres opinions, suggeriments, reflexions, crítiques.	ALC.LDA	Durant tot l'any. Quan el ciutadà ho consideri necessari	Aquest servei no té cap cost	Es dona resposta en el termini màxim d'un mes.		SI	Sense
	Peticions diverses alcaldia	Peticions diverses alcaldia, que no siguin ajuts econòmics, ni entrevistes amb l'Alcalde ni comunicació d'informació.	ALC.VAR	Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per l'interessat, en resulti necessari.	El servei és gratuït	El departament d'Alcaldia es posarà en contacte en el termini d'un mes amb els interessats, per comunicar-los si la seva petició ha estat acceptada .		SI	Sense
Comerç. Fires	Fira de l'Ascensió: ATRACCIONS	Tràmit relatiu a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal de la via pública per a la col·locació d'instal·lacions no permanents desmuntables vinculades a ATRACCIONS DE FIRA, amb motiu de la FIRA DE L'ASCENSIÓ 2017.	COM.FIA	Període de presentació d'instàncies: del 6 fins el 24 de març de 2017. La Fira de l'Ascensió tindrà lloc els dies 19, 20 i 21 de maig de 2017.	Les persones adjudicatàries hauran de satisfer les taxes vigents en funció dels dies i metres quadrats d'ocupació autoritzats, segons s'indica en l'article 6 de les bases de la convocatòria.	L'adjudicació d'autoritzacions es notificarà el mes d'abril de 2017	Desestimatori	SI	Sense
	Sol·licitud d'inscripció per la fira de l'aixada	Sol·licitud d'inscripció per la Fira de l'Aixada - Mercat Medieval de la Llum. INSCRIPCIONS: Del 21 de novembre al 21 de desembre 2016	FIR.AIX	La Fira de l'Aixada es realitzarà els dies 25 i 26 de febrer de 2017. La inscripció cal fer-la entre el 21 de novembre i el 21 de desembre de 2016	En funció dels metres de parada, de la zona assignada i del tipus de producte.	L'acceptació o denegació de sol·licituds es farà conèixer el dia 20 de gener de 2017 per correu electrònic o SMS		SI	Sense
	Fira de l'Ascensió. Parades	És l'autorització administrativa que permet ocupar temporalment la via pública amb PARADES amb motiu de les fires tradicionals de Manresa. La tramitació pot ser presencial o telemàtica (amb o sense	COM.FIR	La Fira de l'Ascensió tindrà lloc els dies 19, 20 i 21 de maig de 2017. La presentació de sol·licituds s'haurà de fer entre el 27 de febrer i el 15 de març	Les persones adjudicatàries hauran de satisfer les taxes vigents en funció dels dies i metres lineals autoritzats, segons s'indica en	L'adjudicació d'autoritzacions es notificarà mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Manresa i a la pàgina web municipal	Desestimatori	NO	
Promoció de la ciutat	Sol·licitud d'alta d'oferta de local o terreny al web	Sol·licitud d'alta d'oferta de local o terreny al web	DES.ONA	Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per l'interessat, en resulti necessari.	Gratuït			SI	Sense
	Sol·licitud modificació de dades d'oferta de local o terreny al	Sol·licitud modificació de dades d'oferta de local o terreny al web	DES.ONM	Durant tot l'any.	Gratuït			SI	Sense
	Servei de Promoció de la ciutat - Varis	Servei de Promoció de la ciutat - Varis	DES.VAR	Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per l'interessat, en resulti necessari.		El termini legal és de tres mesos, a contemplar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions). Però els serveis gestors es	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions),	NO	
	Informació sobre activitats econòmiques	Solicitud d'informació referent a l'obertura o modificació d'activitats econòmiques	OAE.INF					SI	Sense

	Atenció a empreses del territori.	Informació i assessorament a les empreses del territori sobre: - Mercat de treball local i el servei local d'ocupació. - Tipus de contractes existents en el mercat laboral i informació específica sobre LISMI, Llei d'igualtat, Llei de la dependència, permisos de treball per a estrangers/eres, bonificacions a la Seguretat Social, convenis col·lectius, clàusules socials i responsabilitat social de l'empresa. - Elaboració de perfils professionals, acreditació de competències professionals, disseny, planificació i realització de cursos específics segons necessitats formatives i de recursos humans de les empreses, convenis de pràctiques professionals. - Necessitats de personal	OFE.EMP	Durant tot l'any, si bé, els programes tenen uns calendaris i terminis prefixats.	Amb caràcter general, gratuït. En el cas de l'organització de cursos, és possible que calgui sufragar els costos del curs.	En el cas dels serveis regulars, es notificarà en el moment de sol·licitar-los. En el cas dels programes, es notificarà abans de l'inici de cadascun d'ells.	---	NO	
	Atenció a demandants d'ocupació.	Informació i assessorament als demandants d'ocupació sobre el mercat de treball local i el servei local d'ocupació, amb l'objectiu de millorar la seva ocupabilitat i acompanyar-los en la recerca de feina. Preveu accions com informació laboral i entrevistes de diagnòstic ocupacional; sessions grupals i tutories de seguiment; formació bàsica (alfabetització) i instrumental i formació professionalitzadora; sessions de tècniques de recerca de feina; borsa de treball; club de la feina, i programes específics per col·lectius amb característiques concretes o especials dificultats.	OFE.PER	Durant tot l'any, si bé, els programes tenen uns calendaris i terminis prefixats.	Amb caràcter general, gratuït. En alguns cursos, és possible que existeixi matrícula.	En el cas dels serveis regulars, es notificarà en el moment de sol·licitar-los. En el cas dels programes, es notificarà abans de l'inici de cadascun d'ells. Es comunicarà a les persones que han estat admeses, prèvia comprovació de compliment dels requisits. Pel que fa a cursos de formació, el servei es reserva el dret d'anul·lar algun curs si no hi ha un número mínim de persones inscrites.	---	NO	
Participació	Consell del districte Centre	Òrgans de participació ciutadana - xarxa de consells de participació - Consell del districte Centre	CPM.CEN	Tot l'any	Gratuït	S'ha de resoldre en el termini de 3 mesos a partir de la data en què la sol·licitud hagi entrat a registre general de l'Ajuntament	Silenci positiu	SI	Amb certificat o PIN
	Consell de Ciutat	El Consell de Ciutat és el màxim òrgan de participació, amb les funcions d'informació, estudi, debat i assessorament per a la determinació de les grans línies de la política municipal que incideixen en el desenvolupament estratègic, econòmic, social, cultural i sostenible de la ciutat.	CPM.CIT	Tot l'any	Gratuït	S'ha de resoldre en el termini de 3 mesos a partir de la data en què la sol·licitud hagi entrat al registre general de l'Ajuntament	Silenci positiu	SI	Amb certificat o PIN
	Consell Municipal de Cultura	Des del Consell Municipal de Cultura s'elaboren propostes en matèria cultural i es fa el seguiment dels programes municipals d'activitats i serveis culturals així com de la seva implementació a la ciutat. El Consell és també, al mateix temps, un espai d'intercanvi i reflexió entre les entitats culturals de Manresa.	CPM.CUL	Tot l'any	Gratuït	S'ha de resoldre en el termini de 3 mesos a partir de la data en què la sol·licitud hagi entrat al registre general de l'Ajuntament	Silenci positiu	SI	Amb certificat o PIN
	Consell Municipal de la Dona	El Consell Municipal de la Dona treballa per fomentar la reinserció de la dona en el mercat de treball i en altres àmbits de la vida activa de la societat mitjançant l'organització d'actes culturals i lúdics, el més important dels quals és la celebració del "8 de març,	CPM.DON	Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per la persona interessada, en resulti necessari.	Gratuït	S'ha de resoldre en el termini de 3 mesos a partir de la data en què la sol·licitud hagi entrat al registre general de l'Ajuntament	Silenci positiu	SI	Amb certificat o PIN
	Consell Municipal de les drogodependències	La finalitat del Consell Municipal de Drogodependències és fomentar l'entesa i la col·laboració entre les entitats, institucions i organismes públics que treballen en l'àmbit de les drogodependències a Manresa. Així el Consell esdevé un marc de	CPM.DRO	Tot l'any	Gratuït	S'ha de resoldre en el termini de 3 mesos a partir de la data en què la sol·licitud hagi entrat al registre general de l'Ajuntament	Silenci positiu	SI	Amb certificat o PIN
	Consell Municipal de Joves	La creació del Consell Municipal de Joves neix amb la finalitat d'impulsar la col·laboració i la coordinació entre les diferents entitats i col·lectius juvenils de la ciutat, tot recollint les iniciatives ciutadanes respecte les necessitats de la gent jove, establint canals	CPM.EDU	Tot l'any	Gratuït	S'ha de resoldre en el termini de 3 mesos a partir de la data en què la sol·licitud hagi entrat al registre general de l'Ajuntament	Silenci positiu	SI	Amb certificat o PIN
	Consell Municipal de Gent Gran	En el Consell Municipal de Gent Gran es treballa per millorar la qualitat de vida dels més grans de la ciutat. Així s'analiza la situació	CPM.GGR	Tot l'any	Gratuït	S'ha de resoldre en el termini de 3 mesos a partir de la data en què la sol·licitud	Silenci positiu	SI	Amb certificat o

Consell Municipal de la Immigració i la Interculturalitat	El Consell municipal de la Immigració i la Interculturalitat serveix com a plataforma de debat, informació, col.laboració entre entitats, organització de projectes compartits, aprofundiment en l'anàlisi de la realitat, facilitar la participació dels col.lectius d'immigrants i treballar tots aquells aspectes que facilitin la convivència ciutadana fomentant el diàleg intercultural.	CPM.IMM	Tot l'any	gratuit	S'ha de resoldre en el termini de 3 mesos a partir de la data en què la sol·licitud hagi entrat al registre general de l'Ajuntament	Silenci positiu	SI	Amb certificat o PIN
Consell del districte Llevant	Òrgans de participació ciutadana - xarxa de consells de participació. Consell de districte Llevant	CPM.LLE	Tot l'any	Gratuit	S'ha de resoldre en el termini de 3 mesos a partir de la data en què la sol·licitud hagi entrat al registre general de l'Ajuntament	Silenci positiu	SI	Amb certificat o PIN
Consell del districte Nord	Òrgans de participació ciutadana - xarxa de consells de participació. Consell de districte Nord	CPM.NOR	Tot l'any	Gratuit	S'ha de resoldre en el termini de 3 mesos a partir de la data en què la sol·licitud hagi entrat al registre general de l'Ajuntament	Silenci positiu	SI	Amb certificat o PIN
Consell del districte de Ponent	Òrgans de participació ciutadana - xarxa de consells de participació. Consell del districte de Ponent	CPM.PON	Tot l'any	Gratuit	S'ha de resoldre en el termini de 3 mesos a partir de la data en què la sol·licitud hagi entrat al registre general de l'Ajuntament	Silenci positiu	SI	Amb certificat o PIN
Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació	Des del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació es promou i es fa el seguiment de projectes de cooperació i desenvolupament d'àmbit local i internacional, com l'agermanament amb el poble de Bambylor, s'organitzen campanyes de sensibilització i denúncia tant de problemàtiques dels immigrants al nostre país com de les situacions d'injustícia en països subdesenvolupats, i es col·labora en campanyes d'emergències.	CPM.SCO	Tot l'any	Gratuit	S'ha de resoldre en el termini de 3 mesos a partir de la data en què la sol·licitud hagi entrat al registre general de l'Ajuntament	Silenci positiu	SI	Amb certificat o PIN
Consulta pública prèvia d'ordenances i reglaments	Consulta pública prèvia d'ordenances i reglaments	ORD.CON					SI	Sense
Audiència i informació pública d'ordenances i reglaments	Audiència i informació pública d'ordenances i reglaments	ORD.TRA					SI	Sense
Sol·licitud d'inscripció al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes	Aquest procediment té per objecte registrar les entitats de Manresa al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Manresa	PAR.ACE	Durant tot l'any	Gratuit	El termini màxim per resoldre és de 15 dies des de la sol·licitud d'inscripció.	Silenci positiu	SI	Amb certificat
Baixa de la inscripció al registre municipal d'entitats ciutadanes	Les entitats que estan registrades al registre municipal d'entitats han de demanar la baixa del registre si l'entitat ja no funciona o ha desaparegut. Aquest es una tràmit que també es pot fer d'ofici, quan des de l'Ajuntament es té constància que l'entitat ha desaparegut	PAR.BCE	Durant tot l'any	Gratuit	S'ha de resoldre en el termini de 3 mesos a partir de la data en què la sol·licitud hagi entrat al registre general de l'Ajuntament	Silenci positiu	SI	Amb certificat o PIN
Modificació de dades de les entitats incloses al registre municipal d'entitats ciutadanes	Modificació de dades que facin referència a l'entitat com poden ser canvi de càrrecs (President, secretari, tresorer) canvi d'adreça, telèfon etc.	PAR.MDF	Durant tot l'any	Gratuit	S'ha de resoldre en el termini de 3 mesos a partir de la data en què la sol·licitud hagi entrat al registre general de l'Ajuntament	Silenci positiu	SI	Amb certificat o PIN
Consell Municipal Salut	En el Consell Municipal de Salut es discuteix i analitza la situació de la salut pública i l'assistència sanitària a Manresa. Les entitats que en formen part fomenten línies d'actuació basades en la realitat, amb l'objectiu de millorar la situació de la sanitat a la nostra ciutat.	CPM.SPU	Tot l'any	Gratuit	S'ha de resoldre en el termini de 3 mesos a partir de la data en què la sol·licitud hagi entrat al registre general de l'Ajuntament	Silenci positiu	SI	Sense

	Participació Ciutadana	Participació Ciutadana	SAP.PAR	Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per la persona interessada, en resulti necessari.	Gratuit.	El termini legal és de tres mesos, a contemplar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions). Però els serveis gestors es comprometen a fer-ho en quinze dies hàbils, comptadors d'igual forma, tret que no hi hagi efectes a la sol·licitud i s'hagi de requerir a l'interessat per esmenar-los o que la situació d'ubicació sol·licitada no sigui la correcta.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP).	SI	Sense
Cultura	Sol·licitud de participació a la Festa Major	Aquest procediment té per objecte integrar dins els actes de la Festa Major de Manresa les iniciatives de les entitats de Manresa, identificant les necessitats tècniques que es requereixen per la realització de l'activitat i poder organitzar la festa unificant esforços	CUL.FMM	A partir del mes de març i fins el mes de juliol	Gratuit	Serà el que disposi la normativa aplicable a cada cas concret. Si la normativa específica no ho disposa, serà d'aplicació l'article 42.3 del LRJAP i el termini màxim	Desfavorable per silenci administratiu	SI	Amb certificat o PIN
	Sol·licitud d'atorgament d'honors i distincions	Concessió d'honors, distincions i nomenaments honorífics, encaminats a premiar els mereixements especials, les qualitats i circumstàncies singulars que concorrin en els guardonats, i que hagin contribuït a augmentar el prestigi de la ciutat des del punt de	CUL.HON	Durant tot l'any	Gratuit	3 mesos des de la presentació de la sol·licitud	desestimat per silenci administratiu	SI	Amb certificat o PIN
	Sol·licitud de sortida d'imatgeria	Sortides del patrimoni municipal consistent en les figures integrants del conjunt geganter, bestiar del correfoc i grup de cavallets, existents a la nostra ciutat i que es detallen en l'article següent.	CUL.IMT	Durant tot l'any	Gratuit	Tres mesos des de la presentació de la sol·licitud	Desestimat per silenci administratiu	SI	Sense
	Sol·licitud denominació d'espai, via, instal·lació pública...	Sol·licitar la denominació d'un carrer o espai. La concessió del nom pot ésser, a la vegada, un atorgament d'honors i distincions, que són aquells encaminats a premiar els mereixements especials, les qualitats i circumstàncies singulars d'una persona que hagi contribuït a augmentar el prestigi de la ciutat des del punt de vista de les més variades formes de l'activitat humana.	CUL.NOM	Durant tot l'any	Gratuit	3 mesos des de la presentació de la sol·licitud	desestimat per silenci administratiu	SI	Amb certificat o PIN
	Proposta formativa. Aula de cultura o taller d'art	Proposta formativa. Aula de cultura o taller d'art. Període octubre 2016-juny/juliol 2017	CUL.PFO	La proposta formatives s'inclouen dins el període octubre 2016-juny 2017. La data màxima per complir el formulari és el 13 de juliol de 2016. No s'acceptarà cap sol·licitud que arribi fora de termini.		Entre el 15 i el 26 de juliol es comunicarà a les entitats la incorporació de les seves propostes a la revista i a la web municipal.		NO	
	Sol·licitud de participació en el concurs de fotografia de viatge "Viatgers Manresans"	És la sol·licitud per participar en el concurs de fotografia de viatge "Viatgers Manresans", que s'organitza per fomentar la creació i la difusió fotogràfica	CUL.PMA	Entre el juliol i el setembre de cada any.	Gratuit	3 mesos des de la presentació de la sol·licitud, en cas que no s'especifiqui a les Bases	Desestimat per silenci administratiu	NO	
	Sol·licitud de participació en el concurs fotogràfic memorial Modest Francisco	És la sol·licitud per participar en el concurs fotogràfic memorial Modest Francisco.	CUL.PMO	El període de presentació serà entre novembre i desembre. És un concurs biennal.	Gratuit.	3 mesos des de la presentació de la sol·licitud, en cas que no s'especifiqui a les Bases	Desestimat per silenci administratiu.	NO	
Sol·licitud de participació al premi Muncunill Roca	En memòria de l'artista manresà Climent Muncunill Roca, la seva família Muncunill Roca i l'Ajuntament de Manresa convoquen el Premi anomenat Muncunill Roca, adreçat a joves creadors, menors de 30 anys. En cada convocatòria es definirà la tècnica artística que premia (pintura, dibuix, murals, obres que incorporin processos digitals en la seva realització, instal·lacions, videocreació). La convocatòria d'aquest Premi serà anual	CUL.PMU	Durant el primer trimestre de l'any	Gratuit	3 mesos des de la presentació de la sol·licitud, en cas que no s'especifiqui a les Bases	desestimat per silenci administratiu	NO		

	Sol·licitud de participació en el premi Joan Vilanova	És la sol·licitud per participar en el premi Joan Vilanova, que s'atorga per obres en dibuix, gravat i estampa digital.	CUL.PVI	El període d'inscripció acostuma a ser entre gener i febrer.	Gratuït	3 mesos des de la presentació de la sol·licitud, en cas que no s'especifiqui a les Bases	Desestimat per silenci administratiu	NO	
Ensenyament	Escola d'Art inscripció d'alumnes als Tallers Monogràfics	Matins de 9,30 a 12,30 : Tallers Monogràfics de : Dibuix i Pintura (dimecres), Introducció a la Ceràmica (dilluns), Torn (dimarts) Tardes de 17 a 21,30 : Tallers Monogràfics de : Ceràmica artística (dimecres), Ceràmica com ofici (dimarts o dijous), Dibuix i pintura (dimecres), Gravats (dimecres), Imatge digital i animació (dilluns), Litografia (dimarts), Serigrafia (dijous), Tècniques pictòriques (dilluns), Torn (dijous). Aquesta programació pot variar cada any	EDU.AIT	Del 1 al 15 de Juliol S'atendran les sol·licituds per rigorós ordre de petició. Les persones que no aconseguixin plaça restaran en llista d'espera. Les vacants es podran cobrir al gener i al març, coincidint amb l'inici del trimestre escolars.	El que es preveu amb l'ordenança fiscal número 31	El termini màxim per a resoldre serà de tres mesos, però, es comunicarà en el moment de la inscripció si hi ha places o es queda en llista d'espera	desestimat per silenci administratiu	NO	
	Escola d'art Matriculació	Escola d'art Matriculació als cicles formatius oficials, en aquests moments l'oferta formativa és la següent: Cicle formatiu de grau mitjà d'art final de disseny gràfic Cicle formatiu de grau superior d'il·lustració	EDU.AMT	Les preinscripcions es fan el mes de maig i les matricules el mes de juliol	El que es preveu amb l'ordenança fiscal número 31	Un cop acabat el període de matriculació sortiran les llistes d'admesos i exclosos en el termini de 15 dies	desestimat per silenci administratiu	NO	
	Convocatòria i sol·licitud de beques	Procediment per demanar beques per escolarització i/o menjador de les Llars d'Infants del Municipals	EDU.BEQ	Dins de la segona quinzena del mes de juny- A consultar amb el centres els dies per a la seva presentació	Gratuït	La resolució s'ha d'adoptar en el termini de sis mesos a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.	Desestimat per silenci administratiu	NO	
	Conservatori de Música. Matriculació	Matriculació tant per a l'escola de música, que no comporta assolir un títol oficial, com pel Conservatori de música que són ensenyaments reglats i donen opció a assolir un títol oficial de música.	EDU.CSD	Matricula escola de música (ensenyament no oficial) .- 2a quinzena de juny Matricula Conservatori (ensenyament oficial) .- el mes de juliol (les dates les fixa la Generalitat)	El que preveu anualment l'ordenança fiscal núm. 32, per a l'any 2009, i dependrà de les assignatures a les que cada alumne es matriculi	Un cop acabat el període de preinscripció, sortiran les llistes d'admesos i exclosos en el termini 15 dies.	desestimat per silenci administratiu	NO	
	Sol·licitud d'ús d'equipaments escolars	Sol·licitud d'utilització dels espais dels equipaments escolars, com poden ser els patis, aules, biblioteca etc, per a fer-hi activitats que no siguin les pròpies que realitza l'escola	EDU.EQU	Tot l'any, però bàsicament durant el període escolar	Gratuït	2 mesos a comptar des de la data d'entrada de la sol·licitud al registre general de l'Ajuntament	Desestimat per silenci administratiu	NO	
	Preinscripció a les llars d'infants públiques de Manresa (Municipals i de la Generalitat de Catalunya):	Les llars d'infants són centres d'educació infantil per a infants des dels 4 mesos fins als 3 anys, que ofereixen un entorn adequat perquè l'infant pugui desenvolupar les seves capacitats i interessos i satisfer, alhora, les necessitats pròpies de la seva edat. Compten amb un equip d'educadors i educadores amb la titulació corresponent per atendre els infants en aquesta etapa educativa. Les llars d'infants públiques són les municipals (Bressolvent, L'Estel, La Lluna, Petit príncep i La Llum) i les de la Generalitat (L'Espurna, La Ginesta i Picarol).	EDU.PLI	Les dates de preinscripció són del 2 al 13 de maig de 2016. Cal demanar cita prèvia	Gratuït	3 de juny de 2016 (llestes d'alumnat admès i exclòs) Els recursos i reclamacions s'hauran de resoldre dins d'un termini que garanteixi l'adequada escolarització de l'alumne.	Desestimat per silenci administratiu	NO	
Esports	Llicència per utilitzar equipaments municipals	Llicència per utilitzar equipaments municipals (culturals, esportives, juvenils, educatius) de caràcter privatiu, per activitats puntuals o continuades.	EQP.AUT	Durant tot l'any,	Segons els preus previstos a l'Ordenança Fiscal número 26 i dependrà de l'equipament que es sol·liciti	2 mesos a comptar de la data d'entrada de la sol·licitud al registre general de l'Ajuntament	En el supòsit d'ús comú especial per a activitat puntual a desenvolupar dins l'horari de funcionament de la instal·lació, les	SI	Sense
	Inscripcions al Casal Esportiu Municipal d'Estiu	Casal esportiu municipal d'estiu	ESP.CEM	inscripcions: durant el mes de maig activitats del casal esportiu: finals de juny i fins el mes de juliol	el que preveu anualment l'ordenança fiscal	Es comunicarà en el moment de la inscripció si hi ha places o si es queden en llista d'espera	Desestimat per silenci administratiu	NO	

Inscripció i baixa esdeveniments esportius organitzats per l'Ajuntament	Procediment per sol·licitar la inscripció o la baixa a esdeveniments esportius puntuals organitzats per la secció d'esports de l'Ajuntament de Manresa	ESP.ESD	Durant tot l'any, depenen de l'esdeveniment	Gratuit	El termini màxim per a resoldre es de tres mesos, però, es comunicarà en el moment de la inscripció si hi ha places o es queda en llista d'espera	Desestimat per silenci administratiu	NO	
Activitats físiques per a adults	Procediment per sol·licitar plaça per poder realitzar activitats físiques i/o esportives, en les sessions setmanals d'activitats diverses com són: gimnàstica de manteniment, gimnàstica dolça, aeròbic, natació, tai-txi i ioga.	ESP.INS	- La primera quinzena de setembre: Amb prioritat els alumnes del curs passat i després els alumnes nous.	El que preveu anualment l'ordenança fiscal núm. 33.	El termini màxim per resoldre serà de tres mesos, però, es comunicarà en el moment de la inscripció si hi ha places o es queda en llista d'espera	Desestimat per silenci administratiu	NO	
Programa activitats d'estiu jove. Caminada	Programa activitats d'estiu jove. Caminada nocturna al Collbaix	JOV.CAM					NO	
Programació activitats d'estiu jove. Setmana Creativa	Programació activitats d'estiu jove. Setmana Creativa	JOV.CRE					NO	
Inscripcions cursos de tardor. Monogràfic de cuina energètica	Inscripcions cursos de Tardor. Monogràfic de cuina energètica	JOV.CUI					SI	Sense
Estiu jove. Campus volei platja	Campus volei platja	JOV.CVP					NO	
Inscripcions activitats d'hivern per a joves. Tallers d'esports alternatius	Inscripcions activitats d'hivern per a joves. Tallers d'esports alternatius	JOV.ESP					SI	Sense
Inscripcions activitats d'hivern per a joves. Tallers de fotografia	Inscripcions activitats d'hivern per a joves. Tallers de fotografia	JOV.FOT					SI	Sense
Programa activitats d'estiu jove. Hip Hop	Programa activitats d'estiu jove. Hip Hop	JOV.HIP					NO	
Inscripcions activitats d'hivern per a joves. Tallers de dibuix manga	Inscripcions activitats d'hivern per a joves. Tallers de dibuix manga	JOV.MAG					SI	Sense
Programa d'activitats d'estiu. Taller de manteniment de guitarra i baix	Programa d'activitats d'estiu. Taller de manteniment de guitarra i baix	JOV.MAN					NO	
Programa d'activitats d'estiu. 7.000 metres neda pels refugiats	Programa d'activitats d'estiu. 7.000 metres neda pels refugiats	JOV.NED					SI	Sense
Programa d'activitats d'estiu. Paintball	Programa d'activitats d'estiu. Paintball	JOV.PAI					NO	
Inscripcions cursos de tardor. Percussió corporal	Inscripcions cursos de Tardor. Percussió corporal	JOV.PER					SI	Sense

Joventut	Estiu jove. Torneig de ping pong	Torneig de ping pong	JOV.PGI					NO	
	Estiu jove. Torneig ping pong (categoria parelles)	Torneig ping pong (categoria parelles)	JOV.PGP					NO	
	Programa d'activitats d'estiu. 2a. edició festival stalow fest	Programa d'activitats d'estiu. 2a. edició festival stalow fest	JOV.STA					SI	Sense
	Programa d'activitats d'estiu. Taquilla inversa	Programa d'activitats d'estiu. Taquilla inversa	JOV.TAQ					NO	
	Inscripcions activitats d'hivern per a joves. Tallers de videojocs. Nivell 1	Inscripcions activitats d'hivern per a joves. Tallers de videojocs. Nivell 1	JOV.VI1					SI	Sense
	Inscripcions activitats d'hivern per a joves. Tallers de videojocs. Nivell 2	Inscripcions activitats d'hivern per a joves. Tallers de videojocs. Nivell 2	JOV.VI2					SI	Sense
	Inscripcions cursos de tardor. Programació i disseny de videojocs	Inscripcions cursos de Tardor. Programació i disseny de videojocs	JOV.VII						NO
	Programació activitats d'estiu jove. Volei	Programació activitats d'estiu jove. Volei	JOV.VOL					NO	
	Estiu jove. Setmana aventura	Setmana aventura	JOV.AVE					NO	
Salut	Autorització sanitària activitats de tatuatge, pírcing, micropigmetació	Autorització sanitària que regula les pràctiques de tatuatge, micropigmentació i pírcing, així com els requisits higienicosanitaris que han de complir els establiments on es realitzen aquestes pràctiques.	SPU.ATP	Durant tot l'any.	L'Ordenança fiscal núm. 49 epígraf 3	El termini legal per resoldre és de tres mesos a partir de la data de presentació al registre de l'Ajuntament de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions)	Silenci administratiu positiu (art. 43.2 de la LRJAP i modificacions)	NO	
	Cens d'animals domèstics	Tothom que tingui un gos, gat o fura, l'ha d'inscriure al Registre municipal d'animals, la finalitat d'aquest registre es poder tenir un control dels animals de companyia que es tenen a la ciutat	SPU.CEN	Durant tot l'any.	L'import que es el que preveu l'ordenança fiscal núm. 36	El termini màxim per resoldre serà de tres mesos des de la sol·licitud	Favorable per silenci administratiu	SI	Sense
	Coloms, queixes, alimentadors i salubritat	Controlar l'excés de coloms a la ciutat i els problemes de caràcter sanitari que se'n deriven, tot educant a la població en les actituds saludables envers els animals	SPU.COL	Es fa durant tot l'any	Gratuit	L'Ajuntament procura intervenir en el termini d'una setmana, en cas necessari la intervenció és immediata.	Silenci administratiu positiu	SI	Sense
	Sol.licitud desratització, desinfecció i desinsectació	Demanda per desratitzar, desinfectar i desinsectar principalment en espais públics (als carrers o parcs...)	SPU.DDD	es pot demanar el servei durant tot l'any	gratuit	L'Ajuntament procura intervenir en el termini d'una setmana com a màxim. En cas necessari la intervenció és immediata. Només es notifica la intervenció si s'ha demanat per escrit	Silenci administratiu positiu	SI	Sense
	Donació voluntària d'animals domèstics (gats i gossos)	Donació voluntària que PER MOTIU DE FORÇA MAJOR, la persona responsable no se'n pot fer càrrec.	SPU.DON	Durant tot l'any quan existeixi un motiu de força major	L'import que es el que preveu l'ordenança fiscal núm. 36	El termini depèn de si hi ha disponibilitat d'espai a les instal.lacions de la gossera municipal, com a màxim s'haurà de resoldre en tres mesos	Desestimatori per silenci administratiu	NO	

	Gats, control població de gats, molèsties i salubritat	Controlar la població de gats a la ciutat i reduir els riscos d'insalubritat que comporta l'excés de població, així com les molèsties que puguin ocasionar	SPU.GAT	Es fa durant tot l'any	Gratuit	L'Ajuntament procura intervenir en el termini d'una setmana, en cas necessari la intervenció és immediata	Silenci administratiu positiu	SI	Sense
	Animals. Maltractes, sorolls, abandonaments	Animals que es troben en situació insalubre, sotmesos a maltractes, que provoquin molèsties als veïns o estiguin abandonats	SPU.GOS	Es fa durant tot l'any	Gratuit	L'Ajuntament procura intervenir en el termini d'una setmana, en cas necessari la intervenció és immediata.	Silenci administratiu positiu	SI	Amb certificat o PIN
	llicència administrativa per a la tinença i conducció de gossos potencialment perillosos	Autorització municipal per a tenir i portar gossos que per la seva raça o característiques es considerin potencialment perillosos	SPU.LGP	Durant tot l'any	L'import que es el que preveu l'ordenança fiscal núm. 36	El termini màxim per resoldre serà de tres mesos des de la sol·licitud	desestimatori per silenci administratiu	NO	
	Recuperació d'animal perdut o extraviat	El propietari o interessat pel gos demana la recuperació del seu gos perdut i que ha estat acollit a la gossera municipal	SPU.REC	Quan la persona responsable o titular d'un animal domèstic detecta la seva desaparició i en posar-se en contacte amb la Protectora d'animals, se l'informa que aquest es troba acollit a les seves instal·lacions	L'import que es el que preveu l'ordenança fiscal núm. 36	Per recuperar l'animal hi ha un termini màxim de 20 dies.(previ pagament de les taxes) Transcorregut el termini de 20 dies d'estada d'un animal perdut a la gossera municipal, aquest queda sota custòdia i poden ser donats en adopció.	Desestimat per silenci administratiu	NO	
	Sol·licitud inspeccions salubritat	Intervencions per detectar possibles anomalies que poden afectar la salut pública i donar resposta a denúncies dels ciutadans o entitats referents a problemes de tipus higiènic-sanitari dels locals, habitatges i via pública	SPU.SAL	Durant tot l'any	gratuit	En cas de possibilitat de perill greu, la intervenció és immediata. El termini màxim per resoldre serà de tres mesos des de la sol·licitud	Silenci administratiu positiu	SI	Sense
Arxiu Municipal	Consulta i reproducció de documentació del fons de l'Arxiu Municipal	L'Arxiu Municipal és l'òrgan encarregat de gestionar, custodiar i difondre la documentació produïda per l'Ajuntament de Manresa, La documentació que integra el fons documental està compresa des de l'any 1940 fins als nostres dies. Consulta presencial i reproducció de documentació administrativa, plànols, cartells	ARX.EXT	En qualsevol registre general de l'Ajuntament, preferentment en el de Secretaria General, en dia hàbil i horari d'obertura al públic. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.	El cost que l'ordenança fiscal de cada exercici econòmic prevegi per a l'expedició de documents administratius i preus públics	Les sol·licituds de consulta de documentació es resoldran en el termini màxim de 15 dies.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP).	SI	Sense
Recursos humans	Certificacions de serveis prestats a l'Ajuntament de Manresa i	És la petició de la certificació dels períodes treballats a l'Ajuntament de Manresa	CTR.CSP	Quan la persona sol·licitant necessita un document que certifiqui els serveis prestats a l'Ajuntament de Manresa.	No hi ha cost per la persona interessada	En un termini màxim de 8 dies des de la presentació de la instància.	No es dona aquest supòsit	NO	

	Convocatòria d'oferta pública de funcionaris	És la petició per a la participació en un procés selectiu per a la cobertura de places de funcionaris de carrera de l'Ajuntament.	GPL.OPF	Durant el període en que es determina a les bases de la convocatòria.	<p>El cost per participar en convocatòries de l'oferta pública de funcionaris queda regulat per l'ordenança fiscal n. 6, epígraf 7. En tot cas, el preu dels drets d'examen depèn del grup al que s'opta. Consultar les bases de la convocatòria.</p> <p>En presentar la sol.licitud, els/les aspirants hauran de satisfer els drets d'examen per prendre part a les proves. El pagament de l'import d'aquests drets es farà efectiu a la mateixa Secció de Recursos Humans de l'Ajuntament, a l'OAC o bé per gir postal o telegràfic.</p> <p>Si el pagament s'ha fet a la Secció de Recursos Humans o a l'OAC, s'adjuntarà a la sol.licitud una fotocòpia del rebut, i si s'ha fet mitjançant gir postal o telegràfic, es farà constar a la sol.licitud la data i número de la tramesa.</p>	<p>Finalitzat el termini de presentació de sol.licituds, en el termini màxim d'UN MES, per resolució de l'Alcaldia o del regidor en qui hagi delegat, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es.</p> <p>En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels/de les aspirants.</p>	<p>Sempre es resol i es notifica mitjançant la publicació en el taulell d'anuncis de la corporació i també a la pàgina web de l'Ajuntament a l'apartat d'ofertes de treball (http://www.manresa.cat) i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions.</p> <p>La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en el termini indicat de 10 dies no es presenten reclamacions.</p>	NO	
	Convocatòria d'oferta pública de personal laboral	És la petició per a la participació en un procés selectiu per a la cobertura de places de personal laboral fixe de l'Ajuntament.	GPL.OPL	Durant el període en que es determina a les bases de la convocatòria.	<p>El cost per participar en convocatòries de l'oferta pública de personal laboral queda regulat per l'ordenança fiscal n. 6, epígraf 7. En tot cas, el preu dels drets d'examen depèn del grup al que s'opta. Consultar les bases de la convocatòria.</p> <p>En presentar la sol.licitud, els/les aspirants hauran de satisfer els drets d'examen per prendre part a les proves. El pagament de l'import d'aquests drets es farà efectiu a la mateixa Secció de Recursos Humans de l'Ajuntament, a l'OAC o bé per gir postal o telegràfic.</p> <p>Si el pagament s'ha fet a la Secció de Recursos Humans o a l'OAC, s'adjuntarà a la sol.licitud una fotocòpia del rebut, i si s'ha fet mitjançant gir postal o telegràfic, es farà constar a la sol.licitud la data i número de la tramesa.</p>	<p>Finalitzat el termini de presentació de sol.licituds, en el termini màxim d'UN MES, per resolució de l'Alcaldia o del regidor en qui hagi delegat, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es.</p> <p>En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels/de les aspirants.</p>	<p>Sempre es resol i es notifica mitjançant la publicació en el taulell d'anuncis de la corporació i també a la pàgina web de l'Ajuntament a l'apartat d'ofertes de treball (http://www.manresa.cat) i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions.</p> <p>La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en el termini indicat de 10 dies no es presenten reclamacions.</p>	NO	

Convocatòria de selecció per a la creació de borses de treballadors/es	Són convocatòries públiques per a poder tenir una borsa de treballadors/es d'una determinada categoria laboral, als efectes de poder procedir a la substitució ràpida d'absències de personal i de vacants en forma interina i/o temporal.	GPL.SBR	Durant el període en que es determina a les bases de la convocatòria	No té cap cost per a la persona interessada	Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels 7 dies hàbils següents, es farà pública la relació d'admesos/es i exclosos/es al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, amb indicació del dia, hora i lloc d'inici de les proves selectives.	Sempre es resol i es notifica mitjançant la publicació en el taulell d'anuncis de la Corporació i també a la pàgina web de l'Ajuntament a l'apartat d'ofertes de treball (http://www.manresa.cat) i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en el termini indicat de 10 dies no es presenten reclamacions.	NO	
Convocatòria per a la selecció de personal funcionari interí	És la petició per a la participació en un procés selectiu per a la cobertura de places de personal funcionari interí de l'Ajuntament.	GPL.SPF	Durant el període en què es determina a les bases de la convocatòria.	No té cap cost per a la persona interessada.	Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels 7 dies hàbils següents, es farà pública la relació d'admesos/es i exclosos/es al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament, amb indicació del dia, hora i lloc d'inici de les proves selectives.	Sempre es resol i es notifica mitjançant la publicació en el taulell d'anuncis de la Corporació i també a la pàgina web de l'Ajuntament a l'apartat d'ofertes de treball (http://www.manresa.cat) i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en el termini indicat de 10 dies no es presenten reclamacions.	NO	
Convocatòria per a la selecció de personal laboral temporal	És la petició per a la participació en un procés selectiu per a la cobertura de places de personal laboral temporal de l'Ajuntament.	GPL.SPL	Durant el període en què es determina a les bases de la convocatòria.	No té cap cost per a la persona interessada.	Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels 7 dies hàbils següents, es farà pública la relació d'admesos/es i exclosos/es al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament, amb indicació del dia, hora i lloc d'inici de les proves selectives.	Sempre es resol i es notifica mitjançant la publicació en el taulell d'anuncis de la Corporació i també a la pàgina web de l'Ajuntament a l'apartat d'ofertes de treball (http://www.manresa.cat) i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en el termini indicat de 10 dies no es presenten reclamacions.	NO	

Població	Població - Acollida	Població - Acollida	POB.ACO	Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per l'interessat, en resulti necessari.		El termini legal és de tres mesos, a contemplar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions). Però els serveis gestors es comprometen a fer-lo en quinze dies hàbils, comptadors d'igual forma, tret que no hi hagi defectes a la sol·licitud i s'hagi de requerir a l'interessat per esmenar-los o que la situació d'ubicació sol·licitada no sigui la correcta.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP).	NO	
	Alta al Padró Municipal d'Habitants	Procediment per quedar inscrit al Padró Municipal d'Habitants de Manresa.	POB.ALT	Durant tot l'any	Gratuit	El termini legal és de tres mesos, a contemplar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions). Però els serveis gestors es comprometen a fer-lo en quinze dies hàbils, comptadors d'igual forma, tret que no hi hagi defectes a la sol·licitud i s'hagi de requerir a l'interessat per esmenar-los o que la situació d'ubicació sol·licitada no sigui la correcta.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP).	NO	
	Certificat de convivència (enviament de la documentació al domicili del padró)	Certificat/volant de convivència (tots els que estan empadronat en el mateix domicili)	POB.CCV	Durant tot l'any	Gratuit	El termini legal és de tres mesos, a contemplar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions). Però els serveis gestors es comprometen a fer-lo en quinze dies hàbils, comptadors d'igual forma, tret que no hi hagi defectes a la sol·licitud i s'hagi de requerir a l'interessat per esmenar-los o que la situació d'ubicació sol·licitada no sigui la correcta.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP).	SI	Sense
	Canvi de domicili al Padró Municipal d'Habitants	Procediment per modificar l'adreça que consta al Padró Municipal d'Habitants	POB.CDO	Durant tot l'any	Gratuit	El termini legal és de tres mesos, a contemplar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions). Però els serveis gestors es comprometen a fer-lo en quinze dies hàbils, comptadors d'igual forma, tret que no hi hagi defectes a la sol·licitud i s'hagi de requerir a l'interessat per esmenar-los o que la situació d'ubicació sol·licitada no sigui la correcta.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP).	NO	
	Certificat de residència (enviament de documentació al domicili del padró. No es requereix certificat digital)	Certificat/volant de residència (empadronament)	POB.CRS	Durant tot l'any	Gratuit	El termini legal és de tres mesos, a contemplar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions). Però els serveis gestors es comprometen a fer-lo en quinze dies hàbils, comptadors d'igual forma, tret que no hi hagi defectes a la sol·licitud i s'hagi de requerir a l'interessat per esmenar-los o que la situació d'ubicació sol·licitada no sigui la correcta.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP).	SI	Sense

Certificat històric de temps de residència (actualment hi continua) (enviament de documentació al domicili del padró)	Certificat/volant del temps de residència al municipi (actualment hi continua).	POB.CTH	Durant tot l'any	Gratuït	El termini legal és de tres mesos, a contemplar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions). Però els serveis gestors es comprometen a fer-lo en quinze dies hàbils, comptadors d'igual forma, tret que no hi hagi defectes a la sol·licitud i s'hagi de requerir a l'interessat per esmenar-los o que la situació d'ubicació sol·licitada no sigui la correcta.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP).	SI	Sense
Certificat de temps de residència al municipi (actualment de baixa) (enviament de documentació al domicili del padró)	Certificat/volant del temps que es va residir al municipi (actualment de baixa).	POB.CTR	Durant tot l'any	Gratuït	El termini legal és de tres mesos, a contemplar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions). Però els serveis gestors es comprometen a fer-lo en quinze dies hàbils, comptadors d'igual forma, tret que no hi hagi defectes a la sol·licitud i s'hagi de requerir a l'interessat per esmenar-los o que la situació d'ubicació sol·licitada no sigui la correcta.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP).	SI	Sense
Dades estadístiques	Obtenció de la informació continguda en el Padró Municipal d'Habitants en forma de piràmide numèrica.	POB.EST	El termini de lliurament de dades dependrà del tipus d'informació que es demani. Pot ser immediat o amb el temps necessari per elaborar les dades.	Gratuït	El termini legal és de tres mesos, a contemplar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions). Però els serveis gestors es comprometen a fer-lo en quinze dies hàbils, comptadors d'igual forma, tret que no hi hagi defectes a la sol·licitud i s'hagi de requerir a l'interessat per esmenar-los o que la situació d'ubicació sol·licitada no sigui la correcta.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP).	SI	Sense
Certificats històrics d'emparonament	Certificats de padrons antics i històrics de convivència.	POB.HIS	Durant tot l'any	Gratuït	El termini legal és de tres mesos, a contemplar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions). Però els serveis gestors es comprometen a fer-lo en quinze dies hàbils, comptadors d'igual forma, tret que no hi hagi defectes a la sol·licitud i s'hagi de requerir a l'interessat per esmenar-los o que la situació d'ubicació sol·licitada no sigui la correcta.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP).	SI	Sense
Modificació de dades personals del Padró Municipal d'Habitants	Procediment per modificar les dades referents al nom i cognoms, DNI, lloc i data de naixement, estudis, nacionalitat i telèfons (No canvis de domicili)	POB.MOD	Durant tot l'any	Gratuït	El termini legal és de tres mesos, a contemplar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions). Però els serveis gestors es comprometen a fer-lo en quinze dies hàbils, comptadors d'igual forma, tret que no hi hagi defectes a la sol·licitud i s'hagi de requerir a l'interessat per esmenar-los o que la situació d'ubicació sol·licitada no sigui la correcta.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP).	SI	Sense

Numeració de carrers	Assignació de nova numeració. Certificats de canvi de nom i numeració de carrers.	POB.NUM	Durant tot l'any	Gratuit	El termini legal és de tres mesos, a contemplar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions). Però els serveis gestors es comprometen a fer-lo en quinze dies hàbils, comptadors d'igual forma, tret que no hi hagi defectes a la sol·licitud i s'hagi de requerir a l'interessat per esmenar-los o que la situació d'ubicació sol·licitada no sigui la correcta.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP).	SI	Sense
Certificat de convivència	Certificat/volant de convivència (tots els que estan empadronats al mateix domicili) (Obtenció del document per internet)	SGR.CCV	Durant tot l'any	Gratuit	El termini legal és de tres mesos, a contemplar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions). Però els serveis gestors es comprometen a fer-lo en quinze dies hàbils, comptadors d'igual forma, tret que no hi hagi defectes a la sol·licitud i s'hagi de requerir a l'interessat per esmenar-los o que la situació d'ubicació sol·licitada no sigui la correcta.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP).	SI	Amb certificat o PIN
Certificat de convivència d'una persona difunta	Certificat/volant que especifica la convivència en el moment de la defunció.	SGR.CDC	Durant tot l'any	Gratuit	El termini legal és de tres mesos, a contemplar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions). Però els serveis gestors es comprometen a fer-lo en quinze dies hàbils, comptadors d'igual forma, tret que no hi hagi defectes a la sol·licitud i s'hagi de requerir a l'interessat per esmenar-los o que la situació d'ubicació sol·licitada no sigui la correcta.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP).		NO
Certificat de residència d'una persona difunta	Certificat/volant que especifica la residència en el moment de la defunció.	SGR.CDF	Durant tot l'any	Gratuit	El termini legal és de tres mesos, a contemplar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions). Però els serveis gestors es comprometen a fer-lo en quinze dies hàbils, comptadors d'igual forma, tret que no hi hagi defectes a la sol·licitud i s'hagi de requerir a l'interessat per esmenar-los o que la situació d'ubicació sol·licitada no sigui la correcta.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP).	SI	Sense
Certificat de residència	Certificat/volant de residència (empadronament) (Obtenció del document per internet).	SGR.CRS	Durant tot l'any	Gratuit	El termini legal és de tres mesos, a contemplar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions). Però els serveis gestors es comprometen a fer-lo en quinze dies hàbils, comptadors d'igual forma, tret que no hi hagi defectes a la sol·licitud i s'hagi de requerir a l'interessat per esmenar-los o que la situació d'ubicació sol·licitada no sigui la correcta.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP).	SI	Amb certificat o PIN

Secretaria general	Sol.licitud de documentació per part dels Grups Municipals	Regulació del dret d'accés dels regidors i regidores a l'obtenció de documentació i informació municipals, en els casos en què no es tracti de documentació de lliure accés.	SGR.DOC	Quan el membre de la Corporació necessiti antecedents, dades o informació que obrin en poder de la Corporació i resultin necessaris per al desenvolupament de la seva funció.	Gratuit	4 dies a comptar des de la data de recepció de la sol.licitud.	S'entendrà estimada la petició per silenci administratiu.	SI	Sense
	Consulta de les Actes dels òrgans col·legiats de govern: Ple Municipal i Junta de Govern Local	Que les persones que hi estiguin interessades puguin consultar els acords presos pels òrgans municipals col·legiats: Ple i Junta de Govern	SGR.ACT	En qualsevol moment	Gratuit	Sempre que l'acta que es vulgui consultar es trobi en tràmit d'exposició pública, es podrà fer de manera immediata. Quan l'acta ja no es trobi en tràmit d'exposició pública, el termini màxim serà de 3 mesos a comptar des de la data de recepció de la sol.licitud.	S'entendrà estimada la petició per silenci administratiu.	SI	Sense
	Sol.licitud d'inscripció o cancel·lació al Registre Municipal d'Unions Estables no matrimonials de parella.	Aquest tràmit té per objecte inscriure o cancel·lar en el Registre conegut com a Registre de Parelles de Fet les unions voluntàries de parella que reuneixin els requisits reglamentaris.	SGR.FET	Els dos membres de la parella poden sol·licitar la inscripció en aquest Registre quan ho considerin oportú. Les anotacions que facin referència a la cancel·lació d'una unió de convivència no matrimonial, per qualsevol de les causes previstes a l'article 234.4 de la Llei 25/2010, de 29 de juliol, del Llibre Segon del Codi Civil de Catalunya relatiu a la persona i a la família podran practicar-se a instància d'un sol membre de la parella.		3 mesos, a comptar des de la data de recepció de la sol.licitud.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol.licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP.	NO	
	Sol.licitud d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de dades de caràcter personal	Dret que té tota persona a sol·licitar l'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades de caràcter personal que consten a l'Ajuntament.	SGR.LPD	La persona interessada pot sol·licitar l'exercici d'aquests drets en qualsevol moment.	Gratuit	Dret d'accés: 1 mes a comptar de la data de recepció de la sol.licitud. Drets de rectificació, cancel·lació i oposició: 10 dies a comptar de la data de recepció de la sol.licitud	S'entendrà estimada la petició per silenci administratiu.	SI	Sense
	Sol.licitud de certificats i còpies dels acords adoptats pels òrgans de govern municipals.	Tràmit per mitjà del qual els ciutadans i ciutadanes tenen dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords dels òrgans de govern de l'Administració.	SGR.CER	En qualsevol moment	El cost que l'ordenança fiscal de cada exercici econòmic prevegi per a l'expedició de documents administratius	El termini màxim serà de 3 mesos comptats a partir de l'endemà de presentació de la sol.licitud.	La petició s'entendrà estimada per silenci administratiu.	SI	Sense
	Compulsa de documents	Informar de quin servei ofereix l'Ajuntament en relació a la compulsa de documents.	SGR.COM	En qualsevol moment si són documents que s'adjunten a una sol.licitud.	Gratuit	Al mateix moment si es tracta de documents que s'adjunten a la sol.licitud. 3 dies si es tracta de documents de l'Ajuntament, cas en el qual la petició es fa per escrit.	No es dóna aquest supòsit	NO	
	Sol.licitud d'intervenció en el Ple Municipal	Aquest procediment té per objecte que aquelles entitats ciutadanes que ho desitgin puguin participar en les sessions plenàries	SGR.PLE	Quan hi ha una sessió plenària convocada i el punt en què l'entitat ciutadana desitja intervenir es troba inclòs a l'ordre del dia. La petició s'ha de fer, com a mínim, amb 12 HORES d'antelació a la celebració de la sessió.	Gratuit	Atenent a l'objecte del tràmit, s'ha de resoldre i notificar abans de l'inici de la sessió plenària en la qual s'ha demanat intervenir	S'entendrà estimada la sol.licitud per silenci administratiu.	SI	Sense
	Consulta del Tauler d'Anuncis	Posar en coneixement de la ciutadania els documents de l'Ajuntament de Manresa que són públics per llei. Posar en coneixement de les persones interessades els documents de l'Ajuntament o d'altres Administracions públiques, en els casos previstos legalment.	SGR.TAU	Durant el termini de l'exposició pública dels documents.	Gratuit	Al mateix moment	No es dóna aquest supòsit	NO	

Seguretat ciutadana	Al·legacions i recursos contra denúncies municipals de trànsit	Són els escrit d'al·legacions i els potestatsius recursos de reposició contra denúncies municipals de trànsit.	SEG.ALE	En els terminis que expressament d'indiquen en la documentació que genera l'expedient administratiu derivat de la imposició de la denúncia municipal de trànsit. Cal tenir en compte les peculiaritats de cada procés, però a nivell general, el termini per presentar al·legacions és de 20 dies un cop rebuda la notificació de denúncia i d'un mes per presentar el recurs de reposició.	Sense cost	No hi ha termini expres per resoldre les al·legacions però s'han de tramitar en termini per tal que no operi la prescripció de l'expedient. El recurs de reposició s'ha de resoldre en el termini d'un mes un cop presentat.	Les al·legacions es resolen per no causar indefensió a l'interessat. Si no recau resolució expressa del recurs de reposició en el termini d'un mes un cop presentat el mateix, s'entén que aquest s'ha desestimat i queda expedita la via contenciosa administrativa.	SI	Amb certificat o PIN
	Informe sobre atestat	Informe sobre atestat	SEG.ATE	Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per l'interessat, en resulti necessari.	Aquell que marquen les Ordenances Fiscals	El termini legal és de tres mesos, a contemplar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions). Però els serveis gestors es comprometen a fer-lo en quinze dies hàbils, comptadors d'igual forma, tret que no hi hagi defectes a la sol·licitud i s'hagi de requerir a l'interessat per esmenar-los o que la situació d'ubicació sol·licitada no sigui la correcta.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP).	SI	Amb certificat o PIN
	Canvi d'adreça en el permís de circulació i/o en el permís de circulació de vehicles	Canvi d'adreça en el permís de circulació i/o en el permís de circulació de vehicles	SEG.DOM	Comunicació de canvis de domicili a la DGT a efectes de permís de circulació i/o de permís de conduir	Sense cost per entitats no lucratives			SI	Amb certificat digital
	Recurs Taxa Grua	Es el recurs de reposició que es formula contra la retirada de vehicles de la via pública per la grua municipal amb motiu d'infraccions de trànsit, ja sigui de denúncies imposades per la Policia Local com per infraccions en l'anomenada "zona blava".	SEG.GRU	En el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la retirada del vehicle per la grua.	Sense cost	El termini legal per resoldre l'expedient de forma expressa és un mes.	Transcorregut aquest, sense que s'hagi dictat resolució expressa, queda expedita la via contenciosa administrativa.	SI	Amb certificat o PIN
	Autorització per circular per la zona restringida del carrer Guimerà	És la sol·licitud per demanar autorització per circular per la zona restringida del carrer guimerà (el tram comprès entre Muralla i c. Sant Joan Baptista la Salle)	SEG.GUI	Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per l'interessat, en resulti necessari. Tot i que aquestes peticions es poden presentar de diferents formes, és preferible tramitar-se directament a Policia Local ja que en el mateix moment s'expedeix la targeta acreditativa de l'autorització.	Aquell que marquen les Ordenances Fiscals	El termini legal és de tres mesos, a contemplar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions). Però els serveis gestors es comprometen a fer-lo en quinze dies hàbils, comptadors d'igual forma, tret que no hi hagi defectes a la sol·licitud i s'hagi de requerir a l'interessat per esmenar-los o que la situació d'ubicació sol·licitada no sigui la correcta.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP).	NO	
	Ocupació temporal de via pública	És l'autorització per ocupar temporalment la via pública.	SEG.OCU	La forma més pràctica és mitjançant la presentació de l'interessat a les mateixes oficines de la Policia Local ja que l'autorització es formalitza en el mateix moment de la personació excepte que la petició d'ocupació requereixi d'informe concret dels serveis tècnics. Si l'ocupació ha de comportar afectacions al trànsit, cal que l'interessat ho manifesti amb antelació per tal de concretar hora de visita amb el tècnic municipal (dimarts i dijous de 10h a 11h).	Aquell que marquen les Ordenances Fiscals.	Dos mesos	Desestimatori	NO	

Publicitat	Són els expedients derivats de les peticions per col·locar pancartes, banderoles i altres elements publicitaris a la via pública.	SEG.PUB	Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per l'interessat, en resulti necessari.	Aquell que marquen les Ordenances Fiscals	El termini legal és de tres mesos, a contemplar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions). Però els serveis gestors es comprometen a fer-lo en quinze dies hàbils, comptadors d'igual forma, tret que no hi hagi defectes a la sol·licitud i s'hagi de requerir a l'interessat per esmenar-los o que la situació d'ubicació sol·licitada no sigui la correcta.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP).	SI	Sense
Renúncia de vehicles	Renúncia de vehicles a favor de l'Ajuntament, la qual implica que el vehicle queda a disposició de l'Ajuntament, qui assumirà la retirada del vehicle del lloc on es trobi sempre que sigui a la via pública. Un cop verificada la renúncia, es dona al vehicle de baixa definitiva davant la Prefectura Provincial de Trànsit i es destina a desballestament.	SEG.REN	No hi ha termini fixat. Quan l'interessat manifesta el seu interès, es persona a Policia Local i es complimenta el tràmit.	Sense cost	Sense termini	No hi ha efectes, ja que no hi ha cap resolució expressa	NO	
Identificació de conductor responsable d'una infracció de trànsit	És l'acte de tràmit mitjançant el qual el titular d'un vehicle que ha estat denunciat, identifica al conductor, presumpte responsable d'aquesta infracció.	SEG.REQ	A partir del mateix moment en què s'ha imposat la denúncia, i en tot cas, dins del termini de 15 dies a partir de la data de recepció de la notificació de denúncia.	Sense cost	El termini legal és de tres mesos, a contemplar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions). Però els serveis gestors es comprometen a fer-lo en quinze dies hàbils, comptadors d'igual forma, tret que no hi hagi defectes a la sol·licitud i s'hagi de requerir a l'interessat per esmenar-los o que la situació d'ubicació sol·licitada no sigui la correcta.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP).	SI	Sense
Targetes d'armes	És la sol·licitud per tal de disposar de la targeta d'armes.	SEG.TAR	Durant tot l'any.	Aquell que marquen les Ordenances Fiscals.	El termini legal és de tres mesos, a contemplar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions). Però els serveis gestors es comprometen a fer-lo en quinze dies hàbils, comptadors d'igual forma, tret que no hi hagi defectes a la sol·licitud i s'hagi de requerir a l'interessat per esmenar-los o que la situació d'ubicació sol·licitada no sigui la correcta.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP).	NO	
Taules i cadires	És la tramitació corresponent a l'autorització per col·locar taules, cadires i parasols a la via pública, i més concretament a l'exterior d'establiments de restauració i assimilats.	SEG.TIC	L'interessat es persona a les oficines dels serveis administratius de la Policia Local al c. Bruc, 33, on un cop presentada la sol·licitud, i en el mateix moment de la personació, s'expedeix l'autoliquidació per efectuar el pagament de l'ocupació i se li expedeix alhora el document per constituir fiança. Fins que no s'efectua el pagament no es tramita la llicència.	Aquell que marquen les Ordenances Fiscals	Tres mesos	Desestimatori	NO	
Targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda	És l'autorització concedida a persones amb mobilitat reduïda, en la doble modalitat de titular conductor i titular no conductor, que permet a aquestes persones a estacionar en determinats punts de la via pública, ja sigui en zones expressament reservades o en altres espais constituint excepcions a les normes de circulació.	SEG.TMR	Quan s'està en disposició de la documentació mèdica que habilita a disposar de l'autorització.	Sense cost	4 mesos	Desestimatori	SI	Sense

Protecció civil	Simulacres d'emergència i protecció civil	Es la petició en la qual es demana la intervenció dels tècnics del Servei d'Emergència i Protecció Civil per realitzar simulacres d'evacuació i confinament a centres d'educació, centres sanitaris, culturals, esportius, etc.	EME.SIM	Amb una antel·lació aproximada d'un mes a la data del simulacre				SI	Sense
Tributs	Autoliquidacions a realitzar per les empreses de comunicacions i subministradores	Autoliquidacions de la taxa per ocupació del domini públic per part d'empreses explotadores de serveis de subministraments i de comunicacions que venen obligades a presentar-la per normativa.	GTR.ALI	Les empreses amb uns ingressos anuals bruts obtinguts en el terme municipal durant l'exercici precedent superiors a VINT milions d'euros, presentaran l'autoliquidació i faran l'ingrés abans de l'últim dia de cada període mensual, en relació als ingressos obtinguts durant el mes anterior. Les empreses amb uns ingressos anuals bruts obtinguts en el terme municipal durant l'exercici precedent no superiors a VINT milions d'euros, presentaran l'autoliquidació i faran l'ingrés dins el primer mes de cada trimestre, en relació als ingressos bruts obtinguts durant el trimestre anterior. Les autoliquidacions presentades fora d'aquests terminis acreditaran recàrrec per presentació extemporània.	No té cost.	En tractar-se d'una autoliquidació la seva resolució és immediata.	L'administració disposa de quatre anys per poder revisar les autoliquidacions realitzades.	SI	Sense
	Declaracions tributàries en matèria cadastral	Declaracions de caràcter tributari que es vulguin realitzar i que afecten a temes cadastrals (valors, titularitat, etc.)	GTR.CAD	Durant tot l'any, dins el termini de dos mesos a partir de la data de l'alteració que es declari.	No té cost.	El termini legal és de sis mesos, a contemplar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 104 de la Llei General Tributària). Però els serveis gestors es comprometen a fer-lo en 30 dies hàbils, comptadors d'igual forma, tret que no hi hagi defectes a la sol·licitud i s'hagi de requerir a l'interessat per esmenar-los o que la situació d'ubicació sol·licitada no sigui la correcta.	Transcorregut el termini de SIS MESOS a comptar des de la data de registre de la sol·licitud sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es considerarà desestimada.	SI	Amb certificat o PIN
	Recurs contra dades cadastrals.	L'interessat presenta recurs contra dades cadastrals que li han estat notificades o que pretén que es revisin.	GTR.CAR	Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per l'interessat, en resulti necessari.	No té cost.	El termini legal és de sis mesos, a contemplar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 18 del RDL 1/2004).	Transcorregut el termini de SIS MESOS la data d'efectes de la resolució que es prengui serà la de l'endemà de la presentació més sis mesos.	NO	
	Declaracions tributàries	Es presenten declaracions tributàries relatives a qualsevol tribut, llevat de: a) l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (plus-vàlua) el qual podeu realitzar en un altre apartat, i b) la taxa per ocupació del domini públic per empreses de serveis, les quals també tenen el seu propi apartat dins de tràmits i gestions amb l'ajuntament (http://www.manresa.cat).	GTR.DEC	Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per l'interessat, en resulti necessari.	No té cost.	En tractar-se d'una declaració no hi ha resolució expressa. Si s'escau, es practaria i notificaria una liquidació d'ingrés directe a l'interessat/da.	L'administració podrà iniciar novament aquest procediment dins del termini de prescripció (4 anys), si el procediment iniciat per la declaració hagués caducat.	SI	Amb certificat o PIN
	Declaració del canvi de domicili fiscal	Declaració del canvi de domicili fiscal. Els efectes són que les notificacions i altres informacions de caràcter tributari s'enviaran al domicili que es declari.	GTR.DMF	Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per l'interessat, en resulti necessari.	No té cost.	Si es sol·licita presencialment es resol a l'instant. En la resta de casos, en tractar-se d'una declaració no hi ha resolució posterior.	Si es sol·licita presencialment es resol a l'instant. En la resta de casos, en tractar-se d'una declaració no hi ha resolució posterior.	SI	Amb certificat o PIN

Declaració censal sobre la baixa de l'impost sobre activitats econòmiques -IAE-	Declaració censal sobre la baixa de l'impost sobre activitats econòmiques -IAE-	GTR.IAB	BAIXA - en el termini d'un mes des de la fi de l'activitat	No té cost.	Si es fa el tràmit presencialment es resol al mateix moment. En la resta de casos, en tractar-se d'una declaració no hi ha resolució posterior.	Si es fa el tràmit presencialment es resol al mateix moment. En la resta de casos, al tractar-se d'una declaració no hi ha resolució posterior.	SI	Amb certificat o PIN
Declaració censal sobre l'alta de l'impost sobre activitats econòmiques -IAE-	Declaració censal sobre l'alta de l'impost sobre activitats econòmiques -IAE-	GTR.IAE	En el termini d'un mes des de l'inici de l'activitat	No té cost.	Si es fa el tràmit presencialment es resol al mateix moment. En la resta de casos, en tractar-se d'una declaració no hi ha resolució posterior.	Si es fa el tràmit presencialment es resol al mateix moment. En la resta de casos, al tractar-se d'una declaració no hi ha resolució posterior.	SI	Amb certificat digital
Declaració censal sobre la variació de l'impost sobre activitats econòmiques -IAE- i declaració per gaudir i deixar de gaudir de l'impost	Declaració censal sobre la variació de l'impost sobre activitats econòmiques -IAE- i declaració per gaudir i deixar de gaudir de l'impost	GTR.IAV	En el termini d'un mes des de la data en què es produeix la variació. Per les declaracions per gaudir de l'exempció, el termini de presentació serà durant el mes de desembre anterior a l'any en què es deixi d'estar obligat a tributar. Per les declaracions per deixar de gaudir de l'exempció, el termini de presentació serà durant el mes de desembre anterior a l'any en què s'estigui obligat a tributar.	No té cost.	Si es fa el tràmit presencialment es resol al mateix moment. En la resta de casos, en tractar-se d'una declaració no hi ha resolució posterior.	Si es fa el tràmit presencialment es resol al mateix moment. En la resta de casos, al tractar-se d'una declaració no hi ha resolució posterior.	SI	Amb certificat o PIN
Declaracions de metres quadrats venuts o espectacles realitzats sobre l'impost d'activitats econòmiques -IAE-	Les declaracions de metres quadrats de terreny o d'edificació venuts en exercici de l'activitat de promoció immobiliària o del nombre d'espectacles celebrats per les empreses d'espectacles	GTR.IAW	S'ha de presentar durant del mes de gener de l'any següent a aquell en què s'ha realitzat la venda de metres quadrats de terreny o edificació o la realització d'espectacles, excepte quan es produeixi el cessament en l'activitat, supòsit en el qual aquestes declaracions es presentaran conjuntament amb la declaració de baixa en l'activitat i en el termini de presentació d'aquesta última.	No té cost.	Si es fa el tràmit presencialment es resol al mateix moment. En la resta de casos, en tractar-se d'una declaració no hi ha resolució posterior.	Si es fa el tràmit presencialment es resol al mateix moment. En la resta de casos, en tractar-se d'una declaració no hi ha resolució posterior.	SI	Amb certificat o PIN
Bonificació de l'IBI per famílies nombroses	Bonificació en el pagament de l'impost sobre Béns Immobles (IBI) per a les famílies nombroses. Les famílies nombroses poden obtenir una bonificació si l'immoble és l'habitatge habitual, en sou propietàries i en funció de la vostra renda. Per aquest any 2013 les persones que teníeu la bonificació concedida l'haureu de tornar a demanar.	GTR.IBI	-Es pot sol·licitar durant el període voluntari de pagament de l'IBI i fins un mes després. Vegeu el calendari del contribuïent per saber els terminis de pagament. -Si es sol·licita en qualsevol moment posterior, la concessió tindrà efectes a partir de l'exercici següent al de la sol·licitud.	No té cap cost.	6 mesos (art. 104 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària), tot i que el servei es compromet a resoldre en el termini de 30 dies.	Desestimat segons DA 1a. U.68 del RD 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació de tributs	SI	Amb certificat o PIN
Informe sobre titularitat de béns (sense certificat digital. Enviament de documentació al domicili fiscal)	Informe de béns de titularitat pròpia. S'envia al domicili fiscal del sol·licitant una relació dels béns dels quals es disposa (finques, vehicles, etc. excepte les activitats)	GTR.ICC	Es pot sol·licitar en qualsevol moment	Sense cost	Al mateix moment si es sol·licita presencialment i en el termini de 7 dies hàbils en la resta de casos.	Transcorregut el termini de TRES MESOS a comptar des de la data de registre de la sol·licitud sense resoldre expressament i notificar-ho, s'aplicarà l'establert a l'article 43 de la LRJAP.	SI	Sense

Informe sobre titularitat de béns (tramitació immediata amb PIN o certificat digital)	Informe de béns de titularitat pròpia. S'envia al domicili fiscal del sol·licitant una relació dels béns dels quals es disposa (finques, vehicles, etc. excepte les activitats)	GTR.INC	Es pot sol·licitar en qualsevol moment	Sense cost	Al mateix moment si es sol·licita presencialment i en el termini de 7 dies hàbils en la resta de casos.	Transcorregut el termini de TRES MESOS a comptar des de la data de registre de la sol·licitud sense resoldre expressament i notificar-ho, s'aplicarà l'establert a l'article 43 de la LRJAP.	SI	Amb certificat o PIN
Autoliquidació de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua)	Autoliquidació de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua). És l'impost que es paga cada vegada que es transmet la propietat d'una finca a causa de compra-ventes, herències, donacions, permutes, aportacions a societats, cessions, adjudicacions, ... La base de l'impost es calcula segons el valor cadastral del sòl. En el cas de transmissió onerosa (compra-ventes, permutes) el transmetent (qui ven la finca o propietat) és qui paga l'impost. En el cas de transmissió lucrativa (donacions i herències), qui paga l'impost és l'adquirent (qui rep la finca o propietat).	GTR.PLV	* Transmissions Intervius (compra-ventes, permutes, etc...): Els subjectes passius tenen 30 dies hàbils des de la data de l'escriptura. * Transmissions mortis-causa (herències): 6 mesos des de la data de defunció. Si es vol prorrogar aquest termini s'ha de demanar per escrit abans de finalitzar el termini dels 6 mesos des de la data de defunció.	No té cost.	Tant si el tràmit es fa presencialment com per internet la resolució és immediata.	L'administració disposa de 4 anys per a revisar l'autoliquidació.	SI	Sense
Aportar documentació relacionada amb un procediment inspector (ITR.INS) o altres	Un cop l'obligat tributari ha rebut la notificació on es comunica l'inici de les actuacions inspectores ell mateix o bé el seu representant/autoritzat podran aportar la documentació relacionada amb aquest expedient (documentació requerida, sol·licitud ajornament compareixença, justificants acreditatius que s'estimin convenient, al·legacions, etc). En el cas d'actuar en representació/autorització de l'obligat tributari s'haurà d'acreditar de la forma que s'indica més avall.	ITR.REL	Podeu fer ús d'aquest tràmit un cop s'ha rebut la comunicació d'inici de les actuacions inspectores.	No té cost.			SI	Sense
Interposició d'un recurs contra actes de gestió tributària i matèria cadastral	L'interessat/da interposa un recurs contra un acte o tràmit de matèria tributària, ja sigui una notificació, una ordenança fiscal, etc. així com també tràmits de caràcter cadastral.	GTR.REC	Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per l'interessat, en resulti necessari.	No té cost.	El termini legal és d'un mes des de la data de registre de la sol·licitud (art. 14 del RDL 2/2004 abans esmentat i pel RDL 1/2004).	Transcorregut el termini d' UN MES a comptar des de la data de registre de la sol·licitud sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es considerarà desestimada.	SI	Amb certificat o PIN
Declaració d'ingressos mínims a efectes de la reducció de la taxa d'escombraries	Declaració a través de la qual es constaten els ingressos mínims establerts normativament i que permeten obtenir una reducció en la quota a pagar de la taxa d'escombraries.	GTR.RED	Si es realitza des de l'1 de gener fins a un mes passat el termini de pagament en període voluntari, tindrà efectes dins del mateix any. Consulteu el calendari del contribuent per saber les dates de pagament en període voluntari de la taxa d'escombraries. Si es fa fora d'aquest termini, tindrà efectes per l'any següent.	No té cost.	La reducció s'entén atorgada i estimada en el moment de la presentació de la sol·licitud. Amb posterioritat es revisa el compliment dels requisits i, en cas de no complir-se, es procedeix a la regularització de la tarifa que correspongui.	La reducció s'entén atorgada i estimada en el moment de la presentació de la sol·licitud però si un cop realitzades les comprovacions oportunes no es compleixen els requisits establerts es procedeix a la regularització de la tarifa.	NO	
Documentació relacionada amb altres expedients	Documentació relacionada amb altres expedients de Gestió Tributària	GTR.REL	Es pot presentar en qualsevol moment				SI	Sense
Alta de Impost sobre vehicles de tracció mecànica per a vehicles de nova matriculació	Autoliquidar Impost sobre vehicles de tracció mecànica per a vehicles de nova matriculació.	GTR.VEA	Per matricular un vehicle.	No té cost.			SI	Sense

	Sol.licitud d'exempció del pagament de l'impost de vehicles de tracció mecànica per minusvalidesa	Sol.licitud d'exempció del pagament de l'impost de vehicles de tracció mecànica per minusvalidesa.	GTR.VEB	Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per l'interessat, en resulti necessari.		El termini legal és de tres mesos, a contemplar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions). Però els serveis gestors es comprometen a fer-lo en quinze dies hàbils, comptadors d'igual forma, tret que no hi hagi defectes a la sol·licitud i s'hagi de requerir a l'interessat per esmenar-los o que la situació d'ubicació sol·licitada no sigui la correcta.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP).	NO	
	Sol.licitud d'exempció del pagament de l'IVTM - impost de vehicles de tracció mecànica	Es pot eximir del pagament de l'impost a un vehicle pertanyent a aquelles per persones que acreditin un grau de discapacitat superior al 33%; als vehicles considerats elèctrics i/o bimodals; als vehicles històrics; als vehicles agrícoles i als vehicles de caràcter sanitari, aportant la documentació requerida en cada cas.	GTR.VEH	-Per vehicles nous: en el termini d'un mes des de la data d'expedició del permís de circulació. -Per la resta de vehicles es pot demanar en qualsevol moment tot i que per què tingui efectes per l'any en curs s'ha de sol·licitar com a màxim després d'un mes de l'acabament del període de cobrament. Vegeu el calendari del contribuent. -Si es sol·licita en qualsevol moment posterior, l'exempció tindrà efectes a partir de l'any següent.	No té cap cost.	6 mesos (art. 104 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària), tot i que el servei es compromet a resoldre en el termini de 30 dies.	Desestimat - DA 1a. U.70 del RD 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació de tributs	SI	Amb certificat o PIN
	Aportar documentació relacionada amb un procediment inspector (ITR.JNS) o altres	Un cop l'obligat tributari ha rebut la notificació on es comunica l'inici de les actuacions inspectores ell mateix o bé el seu representant/autoritzat podran aportar la documentació relacionada amb aquest expedient (documentació requerida, sol·licitud ajornament compareixença, justificants acreditatius que s'estimin convenient, al·legacions, etc). En el cas d'actuar en representació/autorització de l'obligat tributari s'haurà d'acreditar de la forma que s'indica més avall.	ITR.REL	Podeu fer ús d'aquest tràmit un cop s'ha rebut la comunicació d'inici de les actuacions inspectores.	No té cost.			SI	Sense
Recaptació	Fraccionament/ajornament del pagament	Un cop el ciutadà/ana ha rebut les liquidacions o els rebuts dels tributs a pagar al seu domicili, aquest/a pot sol·licitar el fraccionament o ajornament dels imports dels deutes. Si es tracta de rebuts de padró (IBI, vehicles, escombraries, guals, IAE, cementiri i taxes industrials) es pot fraccionar durant tot l'any en curs sense pagar interessos. En la resta de casos es meriten interessos de demora. En determinades situacions és necessari dipositar una garantia per sol·licitar el fraccionament o ajornament del pagament.	REC.AJF	Heu de realitzar la sol·licitud abans de la fi del període voluntari de pagament que té establert cada tribut. Vegeu el calendari del contribuent per saber els terminis de pagament dels tributs de caràcter periòdic.	No té cap cost	6 mesos des de la presentació de la sol·licitud, tot i que el servei es compromet a resoldre-ho en un termini inferior.	Transcorregut el termini de 6 mesos (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud), sense que s'hagi notificat la resolució, es podrà entendre desestimat als efectes d'interposar el recurs corresponent o esperar la resolució expressa.	SI	Sense
	Edició d'avís per anar a pagar	S'edita un document amb un codi de barres mitjançant el qual es pot anar a pagar a les entitats bancàries i d'estalvi els deutes tributaris que es tinguin pendents.	REC.AVP	Es pot sol·licitar en qualsevol moment	Sense cost.	Si es sol·licita presencialment es resol a l'instant. El termini legal és de tres mesos a contemplar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions). Però els serveis gestors es comprometen a fer-ho en 15 dies hàbils en la resta de casos on la sol·licitud no sigui presencial, comptats d'igual forma, tret que no hi hagi defectes a la sol·licitud i s'hagi de requerir a l'interessat per esmenar-los o que la situació d'ubicació sol·licitada no sigui la correcta.	Transcorregut el termini de TRES MESOS a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP	SI	Amb certificat o PIN

Resum dels deutes tributaris	Informe en el qual es relacionen els tributs pendents de pagament d'un contribuïent en el moment de la sol·licitud	REC.DEU	Es pot sol·licitar en qualsevol moment	Sense cost	Si es sol·licita presencialment es resol a l'instant. El termini legal és de tres mesos a contemplar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions), però els serveis gestors es comprometen a fer-ho en 15 dies hàbils en la resta de casos on la sol·licitud no sigui presencial, comptats d'igual forma, tret que no hi hagi defectes a la sol·licitud i s'hagi de requerir a l'interessat per esmenar-los o que la situació d'ubicació sol·licitada no sigui la correcta.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP.	SI	Amb certificat o PIN
Devolució d'ingressos indeguts	Aquest procés permet sol·licitar la devolució d'un import que s'ha ingressat indegudament, ja sigui per haver-se ja pagat per algun altre mitjà, com per haver-se pagat una quantitat superior a la que tocava.	REC.DEV	Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per l'interessat, en resulti necessari.	No té cost	SIS MESOS, a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud, tot i que el servei es compromet a resoldre en el termini de DOS MESOS com a màxim.	Transcorregut el termini de SIS MESOS (a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud), sense que s'hagi notificat la resolució, es podrà entendre desestimat als efectes d'interposar el recurs corresponent o esperar la resolució expressa.	SI	Sense
Alta/baixa/canvi de la domiciliació bancària pel pagament de tributs.Ordre de domiciliació de càrrec directe SEPA.	Aquest tràmit permet domiciliar el pagament de tributs i fer canvis en la domiciliació bancària existent.	REC.DOM	En qualsevol moment de l'any es pot realitzar el tràmit, tot i que cada tribut té unes dates límit perquè la domiciliació tingui efectes per aquell any. En cas d'haver superat la data indicada, la domiciliació tindrà efectes per a l'any següent. Vegeu el calendari del contribuïent per conèixer les dates límit de cada tribut.	Sense cost	Si es sol·licita presencialment es resol a l'instant. El termini legal és de tres mesos, a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions), però els serveis gestors es comprometen a fer-ho en 15 dies hàbils en la resta de casos on la sol·licitud no sigui presencial, comptats de la mateixa forma, tret que no hi hagi defectes a la sol·licitud i s'hagi de requerir a l'interessat per esmenar-los o que la situació d'ubicació sol·licitada no sigui la correcta	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP.	SI	Sense
Informe de pagament de tributs	Justificant acreditatiu del pagament de tributs	REC.DUP	Es pot sol·licitar en qualsevol moment. No obstant això, per tal de poder acreditar el pagament d'un tribut haurà d'haver transcorregut el termini legalment establert de devolució. Això significa que un cop carregat en compte un tribut hauran de transcorrer 60 dies fins que es pugui expedir l'acreditació del pagament.	Sense cost	Si es sol·licita presencialment es resol a l'instant. El termini legal és de tres mesos, a contemplar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions), però els serveis gestors es comprometen a fer-ho en 15 dies hàbils en la resta de casos on la sol·licitud no sigui presencial, comptats d'igual forma, tret que no hi hagi defectes a la sol·licitud i s'hagi de requerir a l'interessat per esmenar-los o que la situació d'ubicació sol·licitada no sigui la correcta.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP.	SI	Amb certificat o PIN

Recurs contra el recàrrec i interessos (provisió de constrenyiment) d'una multa	Recurs de reposició interposat contra el recàrrec i interessos (provisió de constrenyiment) d'una multa, per tant, no es pot anar contra la interposició de la multa, sinó contra la imposició del recàrrec i interessos dins el procediment de recaptació.	REC.MUL	Un cop rebut el document on hi consta el deute més el recàrrec i els interessos es pot interposar recurs dins el termini d' 1 mes. * Només es podran al·legar els motius que venen establerts a l'article 167.3 de la Llei General Tributària: .a. Extinció total del deute o prescripció del dret a exigir el pagament. .b. Sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari i altres causes de suspensió del procediment de recaptació. .c. Falta de notificació de la liquidació. .d. Anul·lació de la liquidació. .e. Error o ommissió manifesta a la provisió de constrenyiment (document) que impedeixi la identificació del deutor o del deute.	Sense cost	1 mes des de l'entrada de la sol·licitud	Transcorregut el termini d'UN MES (a comptar des de la data de presentació del recurs), sense que s'hagi notificat la resolució, es podrà entendre desestimat als efectes d'interposar el recurs corresponent o esperar la resolució expressa.	NO	
Pla especial de pagaments	Pla especial de pagaments	REC.PLP	Es pot presentar en qualsevol moment	No té cost	El termini màxim de resolució durant 15 dies		SI	Amb certificat digital
Pagament de tributs amb QUOTA FIXA MENSUAL	Un cop el ciutadà ha rebut el calendari fiscal amb els tributs a pagar, aquest/a pot sol·licitar el pagament dels tributs de venciment periòdic i notificació col·lectiva mitjançant una quota fixa mensual durant els mesos de gener a novembre sense pagar interessos	REC.PPP	En qualsevol moment de l'any. Si es demana abans del dia 15, l'efectivitat serà per al mes següent.	No té cap cost	1 mes des de la presentació de la sol·licitud, tot i que el servei es compromet a resoldre-ho en un termini inferior.	Transcorregut el termini de 6 mesos (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud), sense que s'hagi comunicat la concessió, es podrà entendre desestimat als efectes d'interposar el recurs corresponent o esperar la resolució expressa.	SI	Amb certificat o PIN
Participació en adjudicació directa de béns	Dins el procediment de recaptació de la hisenda municipal, hi ha el procediment de constrenyiment el qual persegueix els deutors a partir de l'inici de l'embargament dels seus béns. Aquells deutors de la hisenda municipal els quals no han fet efectius els seus deutes dins els terminis legalment establerts, se'ls inicia el procediment d'embargament el qual finalitza amb la subhasta dels seus béns. L'administració està obligada a fer publicitat d'aquestes subhastes perquè hi hagi la màxima concurrència i així vetllar pels interessos del deutor, perquè obtingui un preu al màxim d'alt, com pels interessos de la hisenda municipal i poder cobrir els deutes pendents. Si la subhasta no té èxit, s'inicia el procediment d'adjudicació directa, al qual pot participar qualsevol persona que compleixi amb els requisits que s'exposen.	REX.ADJ	Dins els terminis que es fixin de forma particular per a cada expedient concret per part de l'Ajuntament. Per veure si hi ha adjudicacions directes en tràmit entreu a http://www.manresa.cat , Ajuntament a prop, Vendes Adjudicació Directa.	No té cap cost.	Un cop efectuada l'adjudicació se us informará del resultat. Si heu estat adjudicatari haureu d'efectuar el pagament abans de 15 dies.		SI	Amb certificat o PIN

	Participació en subhasta	Dins el procediment de recaptació de la hisenda municipal, hi ha el procediment de constrenyiment el qual persegueix els deutors a partir de l'inici de l'embargament dels seus béns. Aquells deutors de la hisenda municipal els quals no han fet efectius els seus deutes dins els terminis legalment establerts, se'ls inicia el procediment d'embargament el qual finalitza amb la subhasta dels seus béns. L'administració està obligada a fer publicitat d'aquestes subhastes perquè hi hagi la màxima concurrència i així vetllar pels interessos del deutor, perquè obtingui un preu al màxim d'alt, així com pels interessos de la hisenda municipal i poder cobrir els deutes pendents. Qualsevol persona pot participar en la subhasta de béns amb els requisits pertinents.	REX.SBH	Dins els terminis que es fixin de forma particular per a cada expedient de subhasta de béns, per part de l'Ajuntament. Per veure si hi ha subhastes en tràmit entreu a http://www.manresa.cat a l'apartat de l'Ajuntament a prop, Subhastes.	No té cap cost.	Un cop acordada la subhasta i notificada, aquesta s'haurà de realitzar en el termini de 15 dies.		SI	Amb certificat digital
	Recurs de reposició interposat contra el recàrrec i interessos d'un rebut o liquidació tributària o altres actes recaptadors	Recurs de reposició interposat contra el recàrrec i interessos (provisió de constrenyiment) d'una liquidació tributària o rebut o contra altres actes del procediment de recaptació.	REC.RRE	El termini per interposar el recurs és d'un mes des de la data de recepció de la liquidació, rebut o altres documents del procediment recaptador. Quan s'interposa recurs de reposició contra recàrrec i interessos (provisió de constrenyiment), només seran admissibles els següents motius d'oposició (art. 167.3 de la Llei 58/2003 General Tributària): a. Extinció total del deute o prescripció del dret a exigir el pagament. b. Sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari i altres causes de suspensió del procediment de recaptació. c. Falta de notificació de la liquidació. d. Anul·lació de la liquidació. e. Error o omissió en el contingut de la provisió de constrenyiment que impedeixi la identificació del deutor o del deute.	Sense cost	1 mes des de la data d'interposició del recurs	Transcorregut el termini d'UN MES (a comptar des de la data del recurs) sense que s'hagi notificat la resolució, es podrà entendre desestimat als efectes d'interposar el recurs corresponent o esperar la resolució expressa.	NO	
	Sol·licitud d'avançament de pagament de l'IBI urbana, Taxa escombraries, Taxa guals, Taxes industrials i IAE per obtenir un descompte	Sol·licitud d'avançament de pagament de l'IBI urbana, Taxa escombraries, Taxa guals, taxes industrials i IAE, de manera que es realitza un càrrec al compte corrent el dia 2 de febrer amb un descompte del 2%. Des de la vostra carpeta ciutadana podeu seleccionar els béns immobles de naturalesa urbana els quals voleu que se us apliqui el descompte.	REC.SEP	Es pot sol·licitar fins el 18 de gener de 2017 inclòs. Les sol·licituds presentades del 19 de gener en endavant, seran efectives per a l'any 2018 i següents.	Sense cost	Es resol al moment.		SI	Amb certificat o PIN
Responsabilitat patrimonial	Responsabilitat Patrimonial	Responsabilitat Patrimonial de l'Administració pública: els particulars tenen dret a ser indemnitzats per les lesions que pateixin i que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics, excepte força major. No seran indemnitzables els danys que el particular tingui el deure jurídic de suportar, ni els que es derivin de fets o circumstàncies que no s'haguessin pogut preveure o evitar segons l'estat dels coneixements de la ciència o de la tècnica existents en el moment de produir-se, ni els que hagi produït una tercera persona.	RES.PAT	El dret a reclamar prescriu al cap d'un any d'haver-se produït el fet o l'acte que motiva la indemnització, o d'haver-se manifestat el seu efecte lesiu. En cas de danys de caràcter físic o psíquic a les persones, el termini s'ha de començar a comptar des de la curació o la determinació de l'abast de les seqüeles.	No té cap cost.	El termini màxim per resoldre és de SIS MESOS segons la legislació general (art. 42 de la LRJAP, art. 13.3 RD 429/1993)	Davant de la manca de resolució i notificació dins del termini de 6 mesos podrà entendre's que la resolució és contrària a la indemnització del particular.	SI	Amb certificat o PIN

	Recursos de reposició contra resolució de responsabilitat patrimonial	Recursos de reposició contra la resolució d'una reclamació de responsabilitat patrimonial.	RES.RPO	Durant tot l'any. En el termini d'un mes des que es va rebre la resolució contra la qual es vol interposar recurs de reposició	Gratuit	El termini legal és d'un mes des de la seva interposició.	Transcorregut un mes des de la seva interposició es podrà considerar desestimada.	SI	Amb certificat o PIN
Recaptació	Participació en adjudicació directa de béns	Dins el procediment de recaptació de la hisenda municipal, hi ha el procediment de constrenyiment el qual persegueix els deutors a partir de l'inici de l'embargament dels seus béns. Aquells deutors de la hisenda municipal els quals no han fet efectius els seus deutes dins els terminis legalment establerts, se'ls inicia el procediment d'embargament el qual finalitza amb la subhasta dels seus béns. L'administració està obligada a fer publicitat d'aquestes subhastes perquè hi hagi la màxima concurrència i així vetllar pels interessos del deutor, perquè obtingui un preu al màxim d'alt, com pels interessos de la hisenda municipal i poder cobrir els deutes pendents. Si la subhasta no té èxit, s'inicia el procediment d'adjudicació directa, al qual pot participar qualsevol persona que compleixi amb els requisits que s'exposen.	REX.ADJ	Dins els terminis que es fixin de forma particular per a cada expedient concret per part de l'Ajuntament. Per veure si hi ha adjudicacions directes en tràmit entreu a http://www.manresa.cat , Ajuntament a prop, Vendes Adjudicació Directa.	No té cap cost.	Un cop efectuada l'adjudicació se us informará del resultat. Si heu estat adjudicatari haureu d'efectuar el pagament abans de 15 dies.		SI	Amb certificat o PIN
	Participació en subhasta	Dins el procediment de recaptació de la hisenda municipal, hi ha el procediment de constrenyiment el qual persegueix els deutors a partir de l'inici de l'embargament dels seus béns. Aquells deutors de la hisenda municipal els quals no han fet efectius els seus deutes dins els terminis legalment establerts, se'ls inicia el procediment d'embargament el qual finalitza amb la subhasta dels seus béns. L'administració està obligada a fer publicitat d'aquestes subhastes perquè hi hagi la màxima concurrència i així vetllar pels interessos del deutor, perquè obtingui un preu al màxim d'alt, així com pels interessos de la hisenda municipal i poder cobrir els deutes pendents. Qualsevol persona pot participar en la subhasta de béns amb els requisits pertinents.	REX.SBH	Dins els terminis que es fixin de forma particular per a cada expedient de subhasta de béns, per part de l'Ajuntament. Per veure si hi ha subhastes en tràmit entreu a http://www.manresa.cat a l'apartat de l'Ajuntament a prop, Subhastes.	No té cap cost.	Un cop acordada la subhasta i notificada, aquesta s'haurà de realitzar en el termini de 15 dies.		SI	Amb certificat digital
Tresoreria	Sol·licitud de conciliació anual de les operacions amb l'Ajuntament	Sol·licitud que realitzen les empreses a efectes de conciliació dels seus comptes/operacions amb l'Ajuntament i que necessiten per a l'auditoria anual.	TRE.AUD	Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per l'interessat, en resulti necessari.	No té cost	El termini legal és de tres mesos, a contemplar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions), però els serveis gestors es comprometen a fer-lo en quinze dies hàbils, comptadors d'igual forma, tret que no hi hagi defectes a la sol·licitud i s'hagi de requerir a l'interessat per esmenar-los o que la situació d'ubicació sol·licitada no sigui la correcta.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP).	SI	Amb certificat o PIN
	Comunicació de dades bancàries per efectuar transferència	Comunicació de les dades bancàries perquè l'Ajuntament pugui efectuar els pagaments que pertocuin. Normalment, aquest tràmit afecta a proveïdors i tercers que presten serveis a la corporació.	TRE.CCC	Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per l'interessat, en resulti necessari.	No té cost.	El termini legal és de tres mesos, a contemplar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions). Però els serveis gestors es	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions),	SI	Amb certificat o PIN
	Petició d'embargament de crèdits de proveïdors per ser deutors (només per administracions públiques)	Petició d'embargament de crèdits de Manresa els quals tenen algun deute vençut i exigible amb l'administració pública o organisme que fa la sol·licitud. D'aquesta manera, la corporació retén aquell crèdit que ha de pagar al proveïdor i l'ingressa directament a l'administració creditora.	TRE.EMB	Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per l'interessat, en resulti necessari.	No té cost.	El termini legal és de tres mesos, a contemplar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions). Però els serveis gestors es comprometen a fer-lo en quinze dies hàbils, comptadors d'igual forma, tret que no hi hagi defectes a la sol·licitud i s'hagi de requerir a l'interessat per esmenar-los o que la situació d'ubicació sol·licitada no sigui la correcta.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP).	SI	Amb certificat o PIN

	Sol·licitud de transferència de crèdit o endossament	Sol·licitud a través de la qual un creditor (proveïdor, tercer) de l'Ajuntament que té un crèdit a favor, sol·licita que l'import a pagar es satisfaci a un altre compte bancari que pertany a un tercer implicat. Traslada el crèdit a una altra persona o entitat.	TRE.END	Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per l'interessat, en resulti necessari.	No té cost	El termini legal és de tres mesos, a contemplar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions). Però els serveis gestors es comprometen a fer-lo en 15 dies hàbils, comptadors d'igual forma, tret que no hi hagi defectes a la sol·licitud i s'hagi de requerir a l'interessat per esmenar-los o que la situació d'ubicació sol·licitada no sigui la correcta.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP).	SI	Sense
	Petició de pagament d'interessos de demora per part de la hisenda municipal	Es realitza la sol·licitud del meritament i pagament d'interessos de demora deguts a pagaments realitzats amb retard per part de la hisenda municipal.	TRE.INT	Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per l'interessat, en resulti necessari.	No té cost.	El termini legal és de tres mesos, a contemplar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions). Però els serveis gestors es comprometen a fer-lo en quinze dies hàbils, comptadors d'igual forma, tret que no hi hagi defectes a la sol·licitud i s'hagi de requerir a l'interessat per esmenar-los o que la situació d'ubicació sol·licitada no sigui la correcta.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP).	SI	Amb certificat o PIN
	Requeriment de pagament de factura o certificació per part de la tresoreria municipal	Requeriment a través del qual es sol·licita a la hisenda municipal que realitzi el pagament de l'import de la factura o certificació que es va lliurar en el seu moment. Es pot fer la petició quan la Tresoreria no ha realitzat el pagament dins el termini legalment establerts. Per a l'any 2011 són 50 dies.	TRE.PAG	Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per l'interessat, en resulti necessari.	No té cost.	El termini legal és de tres mesos, a contemplar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions). Però els serveis gestors es comprometen a fer-lo en quinze dies hàbils, comptadors d'igual forma, tret que no hi hagi defectes a la sol·licitud i s'hagi de requerir a l'interessat per esmenar-los o que la situació d'ubicació sol·licitada no sigui la correcta.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP).	SI	Amb certificat o PIN
Serveis funeraris	Serveis funeraris, cementiri. Nomenament de beneficiari d'un dret funerari del Cementiri municipal	El titular d'un dret funerari designa un beneficiari que, quan ell mori, el succeirà en la titularitat del dret. També s'hi pot fer constar un beneficiari substituït del primer. Aquesta fitxa de tràmit del procediment FUN.BEN s'ha d'entendre que només es refereix a la designació de beneficiari quan el titular ho fa, no per l'obligació establerta pel Reglament del Cementiri, si no que ho vol fer per voluntat pròpia. En canvi, les designacions de beneficiari obligatòries són les que es troben vinculades a altres procediments, per exemple, actualització de titularitat (FUN.TIT), pròrroga de dret funerari de 5 anys (FUN.PRO), adquisicions de drets funeraris de 5 anys (FUN.C05). Els FUN.BEN tenen aplicació de taxes. Les designacions de beneficiari obligatòries no tenen aplicació de taxes per aquest concepte, s'apliquen les taxes corresponents pel procediment principal al qual es troben vinculats.	FUN.BEN	Durant tot l'any	l'Ordenança Fiscal núm. 14 epígraf 13.3 sobre inscripcions en la pàgina d'observacions dels títols, per a l'any 2010.	El termini màxim per resoldre seran 3 mesos comptats a partir de la data d'entrada al registre general de l'Ajuntament de la sol·licitud	Desestimats per silenci administratiu		NO
	Serveis funeraris, cementiri. Concessió de drets funeraris per 5 anys sobre sepultures del Cementiri municipal	Sol·licitud per constituir un dret funerari en concessió per 5 anys sobre sepultures del Cementiri municipal.	FUN.C05	Tot l'any	Tarifes de l'Ordenança Fiscal núm. 25. El preu dependrà de la secció i filera del nínxol.	El termini màxim per resoldre seran 3 mesos comptats a partir de la data d'entrada al registre general de l'Ajuntament de la sol·licitud	Desestimats per silenci administratiu	NO	

Serveis funeraris, cementiri. Duplicats de títols de dret funerari.	En el moment de constituir-se un dret funerari l'Ajuntament lliura un títol -tipus llibret- que ho acredita (drets funeraris de propietat, concessió 50 anys i concessió 25 anys). Pel que fa als drets funeraris de 5 anys, el títol serà la notificació de l'acord d'adjudicació o pròrroga que contindrà les mateixes dades que hi conté el títol-llibret. Doncs bé, cas que el títol que acredita el dret funerari de propietat, concessió 50 anys o concessió 25 anys s'hagi deteriorat o perdut, hagi estat robat o algú l'hagi retingut indegudament, es pot demanar un duplicat. En el cas dels drets funeraris de 5 anys, es podria demanar una fotocòpia compulsada de la còpia de la notificació.	FUN.DUP	Durant tot l'any	El que preveu per a l'any 2010 l'Ordenança Fiscal núm. 14, epígraf 13.1 i l'epígraf 13.2, sobre expedició de títols de concessió i per publicació d'anuncis oficials (BOP).	El termini màxim per resoldre seran 3 mesos comptats a partir de la data d'entrada al registre general de l'Ajuntament, de la sol·licitud	Desestimat per silenci administratiu	NO	
Serveis funeraris, Cementiri. Sobre els terminis de 5 anys establerts a les sepultures després d'una inhumació, per poder tornar-les a obrir	Les sepultures on s'hagin practicat inhumacions no es poden tornar a obrir, generalment, fins passats 2 anys des de la data d'enterrament. Hi ha supòsits, però, que la Unitat de Salut de l'Ajuntament de Manresa estableix que aquest termini és de 5 anys (Abans del 2010, la competència sobre això corresponia al cap local de Sanitat) La finalitat d'aquest tràmit municipal és: informar als interessats, en primer lloc, sobre aquesta circumstància del termini de 5 anys; en segon lloc, explicar la possibilitat d'endegar un procés per tal de reconsiderar el termini fixat.	FUN.INS	Quan l'Ajuntament envia la informació escrita	Sense cost			NO	
Serveis funeraris, cementiri. Inhumacions de persones difuntes al Cementiri municipal	Quan mor una persona la destinació final del seu cadàver pot ser la inhumació en una sepultura o la incineració. Si l'enterrament del cos s'ha de fer al Cementiri municipal de Manresa es necessària l'autorització administrativa per a la prestació del servei. La tramitació d'aquesta sol·licitud la fa, per indicació de la família del difunt, una de les tres funeràries amb llicència municipal al municipi de Manresa. La informació d'aquesta fitxa és extensible, a més, al supòsit de voler dipositar les cendres d'un difunt en una sepultura del Cementiri, quan aquesta sol·licitud és immediatament consecutiva a la incineració.	FUN.INH	Tot l'any	Ordenança Fiscal num 14			NO	

<p>Serveis funeraris, cementiri. Col·locacions de làpides, marcs i/o costats a les sepultures. Altres serveis, com ara: retolar noms, obrir i tancar sepultures, reducció de restes, etc.</p>	<p>Les parts exteriors privatives de les construccions funeràries públiques poden ser complementades amb elements ornamentals com làpides de marbre, marcs-vidres i/o costats de marbre. Els titulars dels drets funeraris que vulguin col·locar algun d'aquests elements hauran de fer l'encàrrec pel seu subministrament a l'industrial que ells decideixin. Finalment, la col·locació material a la sepultura l'haurà de fer el personal del cementiri. En els casos dels tipus de dret de concessió 50 anys, concessió 25 anys i de propietat, el reglament del cementiri estableix l'obligació de col·locar una làpida de marbre en el termini de sis mesos des de la data d'adjudicació. Els tipus de sepultures que són objecte d'aquest procediment són: nínxols, nínxols dobles, urnes cineràries, columbaris (excepció: les urnes cineràries de la secció Sant Ferran B porten inclosa la làpida en el preu d'adjudicació i, per tant, no han de sol·licitar permís de col·locació; pel que fa a costats i marc, per les característiques d'aquesta construcció no s'hi poden posar aquests elements). Les sepultures de construcció particular, en canvi, en quedarien excloses atès que la tramitació caldria fer-la com a una llicència d'obres per l'Àrea de Territori. Amb caràcter excepcional, hi ha un conjunt de serveis que es codifiquen, també, amb aquest tipus de procediment: retolar noms a làpides de tancament, obrir i tancar sepultures, reducció de restes i neteja general de sepultures, etc.</p>	<p>FUN.LAP</p>	<p>Durant tot l'any.</p>	<p>El que preveu anualment l'Ordenança fiscal núm. 14, el preu dependrà de la tipologia del nínxol.</p>	<p>El termini màxim per resoldre seran 3 mesos comptats a partir de la data d'entrada al registre general de l'Ajuntament de la sol·licitud.</p>	<p>Desestimat per silenci administratiu</p>	<p>NO</p>	
<p>Serveis funeraris, cementiri. Pròrrogues de drets funeraris temporals de 5 anys</p>	<p>Les concessions de dret funerari per 5 anys, quan s'exhaureix el termini corresponent, cal prorrogar-les mitjançant sol·licitud expressa. Sobre el dia 20 de cada mes, i en relació amb els venciments del mes següent, l'Ajuntament envia notificacions personals per recordar als titulars respectius el proper venciment del dret funerari. Aquestes notificacions s'envien codificades com a FUN.OPR. A partir de l'entrada en vigor del Reglament regulador del servei públic de cementiri municipal de Manresa (19/10/2009), el titular esta obligat a designar beneficiari mitjançant acta de compareixença. (La designació obligatòria és gratuïta i no genera cap altre procediment independent). Si la designació no es fes ara i voluntàriament es volgués fer més endavant, o es volgués canviar de beneficiari, llavors si que comportaria aplicació de taxes per aquest concepte i, a més, si que generaria el procediment específic FUN.BEN.</p>	<p>FUN.PRO</p>	<p>Durant tot l'any, quan s'ha notificat el venciment del dret funerari</p>	<p>El que preveu anualment l'Ordenança fiscal núm. 25 epígraf 2, quota anual per cinc anys. Caldrà aplicar l'epígraf que correspongui a la sepultura.</p>	<p>El termini màxim per resoldre seran 3 mesos comptats a partir de la data d'entrada al registre general de l'Ajuntament de la sol·licitud</p>	<p>Desestimat per silenci administratiu</p>	<p>NO</p>	

	<p>Serveis funeraris, cementiri.</p> <p>Retrocessions de drets funeraris en concessió, de 5 anys i de 50 anys.</p> <p>Retrocessions de drets funeraris de propietat.</p>	<p>Els drets funeraris poden ser retrocedits a l'Ajuntament pels seus titulars. En el cas dels drets funeraris de 5 anys, és obligatòria la retrocessió quan totes les restes mortals que corresponen al dret surten cap una altra sepultura o amb destinació a un altre cementiri. En els altres dos tipus de drets, la retrocessió és una opció que exerceixen els titulars. Hi ha dues formes de tramitació segons si es tracta d'un dret funerari de concessió o de propietat. En el primer dels casos, la retrocessió dels drets de 5 anys i de 50 anys l'accepta la Junta de Govern Local. En les sepultures de propietat, en canvi, la retrocessió l'accepta l'alcalde mitjançant resolució, procediment que impulsen des de la secció que se'n cuida d'aspectes de patrimoni de l'Ajuntament. Respecte a les compensacions econòmiques que rebran els particulars, cas que l'Ajuntament accepti la retrocessió: en els drets funeraris de 5 anys, el titular tindrà dret a la devolució proporcional de la taxa quan quedin més de 2 anys per a exhaurir-se; en les concessions de 50 anys, aquest dret a la devolució proporcional de la taxa es reconeixerà quan la retrocessió es demani durant els primers 15 anys des de l'inici de la concessió. Pel que fa als drets funeraris de propietat, la quantitat amb la qual compensarà l'Ajuntament al/s titular/s, serà el valor atribuït per l'arquitecte municipal mitjançant informe emès des de l'Àrea del Territori.</p>	FUN.REN	<p>Durant tot l'any. Cas que s'hagués de buidar de restes alguna sepultura, però, cal tenir present que entre l'1 de juliol i 15 de setembre no se'n tramiten de trasllats de restes.</p>	<p>La que preveu anualment l'Ordenança Fiscal núm. 14. Per determinar l'import s'haurà de valorar cada cas, tal i com s'explica en l'apartat de descripció</p>	<p>El termini màxim per resoldre seran 3 mesos comptats a partir de la data d'entrada al registre general de l'Ajuntament de la sol·licitud</p>	Desestimat per silenci administratiu	NO	
	<p>Serveis funeraris, cementiri. Traspàs de drets funeraris sobre sepultures del Cementiri municipal</p>	<p>Sempre que hi hagi un titular difunt, s'ha de fer el canvi de nom a favor del seu successor, excepte que sigui concessió de 50 o 25 anys que vagi a nom de matrimoni i només hagi mort un d'ells.</p> <p>Si del canvi de titularitat en resulta un únic titular, aquest està obligat a designar un beneficiari de la sepultura, que el succeirà en cas de defunció. En aquest supòsit, s'ha de portar la fotocòpia del DNI del beneficiari. Si hi ha més d'una persona que seran titulars poden designar un beneficiari de mutu acord i de forma presencial.</p>	FUN.TIT	<p>Les cites prèvies es donen pels dilluns i dimecres de 9 h a 13,30 h (de l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13 h)</p>	<p>El que preveu anualment l'ordenança fiscal núm. 14</p>	<p>El termini legal és de tres mesos, a contemplar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions).</p>	Desestimat per silenci administratiu	NO	

	<p>Serveis funeraris, cementiri.</p> <p>Conducció/trasllat de restes mortals (exhumació - reinhumació).</p>	<p>Trasllat de despulles mortals, casos: 1.- Entre dues sepultures del Cementiri municipal; 2.- Entrada des d'un altre Cementiri; 3.- Sortida cap al Cementiri d'una altra localitat.</p> <p>Tot i que col·loquialment, l'expressió que emprarem per a qualsevol tipus de moviment de restes és la de trasllat de restes o trasllat de despulles mortals, formalment o jurídicament, la terminologia emprada per la legislació de la Generalitat sobre la matèria i pel Reglament regulador del servei públic de cementiri municipal, és la següent : 1.- Conducció: transport del cadàver o de les restes cadavèriques, des del domicili mortuori, cementiri o lloc d'enterrament, segons el cas, fins al lloc d'inhumació o incineració, sempre que ambdós llocs estiguin dins l'àmbit territorial de Catalunya. 2.- Trasllat: transport del cadàver o de les restes cadavèriques des del domicili mortuori, cementiri o lloc d'enterrament, segons el cas, fins al lloc d'inhumació o incineració, quan un d'ambdós llocs estigui fora del territori de Catalunya.</p> <p>En els casos 2 i 3 de la primera línia, la competència per autoritzar la conducció / trasllat de restes cadavèriques entre dos termes municipals o cementiris correspon a la Generalitat o, si s'escau, l'òrgan de la CC.AA. des d'on surtin les despulles mortals. (Les dades de la seu de la Generalitat a Barcelona son: Agència de Protecció de la Salut, del Departament de Salut, carrer Roc Boronat, 81-95, 08005-Barcelona, tel. 935 513 900). Si les restes han de sortir del Cementiri, un dels documents que demana la Generalitat és el volant (que farà l'Ajuntament de Manresa) sobre la data que es va obrir per última vegada la sepultura des d'on sortiran.</p> <p>Les cendres són una excepció. Des de la vessant sanitari-mortuòria, les cendres no es troben sotmeses a cap mena de prescripció. Des del punt de vista administratiu, quan les cendres no són consecutives a la defunció, el procediment es codificaria com FUN.TRA (aquest cas, per exemple, seria el d'una persona que va morir el gener del 2000, que van fer la cremació i les cendres han estat a casa de la família i ara les volen portar a una sepultura del</p>	FUN.TRA	<p>Durant tot l'any. Excepció, de 01/07 a 15/09 només es podrien fer els casos que la conducció/trasllat de restes vagi vinculat a un enterrament.</p>	Ordenança Fiscal 14	<p>El termini màxim per resoldre seran 3 mesos comptats a partir de la data d'entrada al registre general de l'Ajuntament de la sol·licitud.</p>	Desestimat per silenci administratiu		NO
	<p>Serveis funeraris, cementiri.</p> <p>Valoració de sepultures del Cementiri municipal.</p>	<p>Els drets funeraris poden ser retrocedits a l'Ajuntament pels seus titulars. Els interessats a fer-ho poden conèixer la quantitat que se'ls abonaria cas que en demanessin la retrocessió. La finalitat d'aquest procediment és, doncs, poder informar als interessats sobre la valoració de les sepultures. Hi ha dues formes de tramitació segons si es tracta d'un dret funerari de propietat o en concessió per 50 anys. En el primer dels casos, l'informe de valoració es fa des de l'Àrea del Territori. En el segon supòsit, l'informe el faran des de l'oficina de Gestió Tributària.</p>	FUN.VAL	<p>Durant tot l'any</p>	Gratuit	<p>El termini màxim per resoldre seran 3 mesos comptats a partir de la data d'entrada al registre general de l'Ajuntament de la sol·licitud</p>	Desestimat per silenci administratiu		NO
Gestió urbanística	<p>Sistemes d'actuació urbanística</p> <p>Reparcel·lació en la modalitat de compensació.</p>	<p>En el desenvolupament del planejament general, cal que els plans que es redactin determinin expressament el sistema o sistemes d'actuació d'entre els previstos en la legislació urbanística vigent.</p> <p>Els sistemes d'actuació tenen per objecte garantir el repartiment equitatiu de càrregues i beneficis entre els propietaris del sòl, així com garantir l'execució de les obres d'urbanització, la cessió dels sòls per a dotacions i equipaments, i la cessió dels vials i zones verdes d'ús públic.</p>	GES.CPS	<p>Tots els dies hàbils. En qualsevol cas en el moment que, per part de la persona l'interessada, en resulti necessari. En la modalitat de compensació bàsica, la iniciativa correspon als propietaris de finques la superfície de les quals representi més del 50 % del total del polígon d'actuació urbanística de què es tracti.</p> <p>En horari de dilluns a divendres de 9 a 20 hores us atendrem presencialment a l'Oficina d'atenció ciutadana (OAC) a la Plaça Major número 1. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 19 hores, durant el mes d'agost, de 9 a 14 hores.</p>	No té cap cost.	<p>DOS MESOS des de la presentació de la documentació completa, per a l'aprovació inicial (art. 119 b del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme). A partir d'aquest moment, SIS MESOS.</p>	El silenci administratiu és negatiu, i els seus efectes desestimatoris.		NO

Expedients d'alienació de patrimoni mitjançant compravenda.	Aquests procediments s'inicien quan qualsevol persona propietària d'un terreny, manifesta interès motivat per tal que aquest sigui adquirit per part de l'Ajuntament.	GES.CPV	Qualsevol dia hàbil. En qualsevol cas en el moment que, per part de la persona interessada, en resulti necessari. En horari de dilluns a divendres de 9 a 20 hores us atndrem presencialment a l'Oficina d'atenció ciutadana (OAC) a la Plaça Major número 1. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 19 hores, durant el mes d'agost, de 9 a 14 hores. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.	No té cap cost.	Sis mesos.	L'Alcalde o el Ple de la Corporació acorda l'alienació de béns. Cal la formalització en escriptura pública i el registre públic de la transacció.	NO	
Cessions de vials i espais públics en virtut del desenvolupament urbanístic	Es tracta d'expedients que s'inicien per tal d'incorporar com a sòl públic (vials i zones verdes) terrenys privats que ja tenien aquesta qualificació urbanística en el planejament general, però que formalment encara pertanyien als seus propietaris. Amb aquest procediment els seus propietaris formalitzen la cessió al patrimoni municipal.	GES.CSS	Qualsevol dia hàbil. En qualsevol cas en el moment que, per part de la persona interessada, en resulti necessari. En horari de dilluns a divendres de 9 a 20 hores us atndrem presencialment a l'Oficina d'atenció ciutadana (OAC) a la Plaça Major número 1. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 19 hores, durant el mes d'agost, de 9 a 14 hores. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.	No té cap cost.	Sis mesos.	L'Alcalde accepta la cessió. Cal la signatura d'una acta de cessió per tenir efectes.	NO	
Entitats urbanístiques col.laboradores	En el desenvolupament del planejament general, cal que els plans que es redactin determinin expressament el sistema o sistemes d'actuació d'entre els previstos en la legislació urbanística vigent. Els sistemes d'actuació tenen per objecte garantir el repartiment equitatiu de càrregues i beneficis entre els propietaris del sòl, així com garantir l'execució de les obres d'urbanització, la cessió dels sòls per a dotacions i equipaments, i la cessió dels vials i zones verdes d'ús públic. Les entitats urbanístiques col.laboradores són associacions de propietaris de finques compreses en un polígon d'actuació urbanística que col.laboren o impulsen amb l'administració el desenvolupament d'àmbits concrets.	GES.EUC	Qualsevol dia hàbil. En qualsevol cas en el moment que, per part de la persona l'interessada, en resulti necessari. En horari de dilluns a divendres de 9 a 20 hores us atndrem presencialment a l'Oficina d'atenció ciutadana (OAC) a la Plaça Major número 1. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 19 hores, durant el mes d'agost, de 9 a 14 hores. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.	No té cap cost.	Es tracta d'un acte de tràmit pel qual aquesta associació queda inscrita en el Registre d'Entitats urbanístiques col.laboradores de la Generalitat de Catalunya.	El silenci administratiu és negatiu, i els seus efectes desestimatoris.	NO	
Assumpes diversos de gestió	Qualsevol actuació de gestió urbanística que no tingui un procediment predefinit.	GES.GES	Qualsevol dia hàbil. En qualsevol cas en el moment que, per part de la persona l'interessada, en resulti necessari. En horari de dilluns a divendres de 9 a 20 hores us atndrem presencialment a l'Oficina d'atenció ciutadana (OAC) a la Plaça Major número 1. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 19 hores, durant el mes d'agost, de 9 a 14 hores. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.		No es fixa per tractar-se d'un acte de tràmit, o d'informació	No n'hi ha, per tractar-se d'un acte de tràmit.	NO	

	Operacions jurídiques complementàries.	L'expedient d'operacions jurídiques complementàries és l'instrument que s'utilitza quan cal rectificar un projecte de reparcel·lació (art. 168 del Decret 305/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya).	GES.OJC	Tots els dies hàbils. L'inici d'aquest procediment correspon a l'administració actuant, es a dir, s'inicia d'ofici per part de l'Ajuntament. No obstant això, els propietaris de finques que formaven part del projecte de reparcel·lació inicial (Comunitat reparcel·latòria) poden instar-ne també l'inici. En horari de dilluns a divendres de 9 a 20 hores us atendrem presencialment a l'Oficina d'atenció ciutadana (OAC) a la Plaça Major número 1. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 19 hores, durant el mes d'agost, de 9 a 14 hores. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.	No té cap cost	SIS MESOS	El silenci administratiu és negatiu, i els seus efectes desestimatis.	NO	
	Expedients d'alienació i adquisició de patrimoni pel sistema de permuta	Aquests procediments s'inicien quan qualsevol persona propietària d'un terreny, manifesta interès motivat per tal que aquest sigui permutat per un altre terreny de propietat municipal de característiques similars.	GES.PER	Qualsevol dia hàbil. En qualsevol cas en el moment que, per part de la persona interessada, en resulti necessari. En horari de dilluns a divendres de 9 a 20 hores us atendrem presencialment a l'Oficina d'atenció ciutadana (OAC) a la Plaça Major número 1. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 19 hores, durant el mes d'agost, de 9 a 14 hores. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.	No té cap cost.	Sis mesos.	L'Alcalde o el Ple de la Corporació acorda la permuta de béns. Cal la formalització en escriptura pública i el registre públic de la permuta.	NO	
	Sistemes d'actuació urbanística Reparcel·lació en la modalitat de cooperació.	En el desenvolupament del planejament general, cal que els plans que es redactin determinin expressament el sistema o sistemes d'actuació d'entre els previstos en la legislació urbanística vigent. Els sistemes d'actuació tenen per objecte garantir el repartiment equitatiu de càrregues i beneficis entre els propietaris del sòl, així com garantir l'execució de les obres d'urbanització, la cessió dels sòls per a dotacions i equipaments, i la cessió dels vials i zones verdes d'ús públic. En la modalitat de cooperació, correspon a l'administració actuant la formulació del projecte de reparcel·lació, així com l'execució de la urbanització.	GES.RPL	Qualsevol dia hàbil. En horari de dilluns a divendres de 9 a 20 hores us atendrem presencialment a l'Oficina d'atenció ciutadana (OAC) a la Plaça Major número 1. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 19 hores, durant el mes d'agost, de 9 a 14 hores. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.	No té cap cost.	DOS MESOS per a l'aprovació definitiva, a comptar des del finim del termini d'informació pública (art. 119.2 d del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme).	El silenci administratiu és negatiu, i els seus efectes desestimatis.	NO	
	Parcel·les sobreres	Les parcel·les sobreres, son porcions de terreny propietat dels ens locals que, per la seva reduïda extensió, forma irregular o emplaçament, no son susceptibles d'ús adequat. Aquest procediment té per objecte gestionar aquest tipus de sòl. Aquestes porcions sobreres, poden ser alienades per venda directa al propietari o propietaris confrontants o permutades.	GES.SOB	Tots els dies hàbils. En qualsevol cas en el moment que, per part de la persona interessada, en resulti necessari. Sempre que siguin propietaris de sòl confrontants. En horari de dilluns a divendres de 9 a 20 hores us atendrem presencialment a l'Oficina d'atenció ciutadana (OAC) a la Plaça Major número 1. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 19 hores, durant el mes d'agost, de 9 a 14 hores. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.	No té cap cost.	Sis mesos.	L'Alcalde n'acorda l'alienació. Cal la formalització en escriptura pública de la venda i el registre públic de la transacció.	NO	
Llicències d'obres i activitats	Control inicial de l'activitat (per activitats que funcionen en règim	Control inicial és la comprovació a què s'han de sotmetre les activitats abans de la seva posada en funcionament. El control inicial habilita per a l'exercici de l'activitat.	CTA.ACO	Amb caràcter previ a l'inici de l'activitat. En horari de dilluns a dijous de 08:30h a 18h, els divendres de 08:30h a 15h (de l'1 de juliol al 15 de setembre de 08:30h	No es contempla.	No hi ha resolució expressa. Un cop presentats els documents, es pot iniciar l'activitat.	No hi ha resolució expressa. Un cop presentats els documents, es pot iniciar l'activitat.	NO	

Expedients de rescabament per danys a la via pública	Aquest procediment té per objecte tramitar i resoldre el rescabament dels danys o perjudicis materials produïts a la via pública o als elements que contingui. Aquesta responsabilitat serà substanciada i executada en via administrativa (PROCEDIMENT D'OFICI)	DES.VIA					SI	Amb certificat o PIN
Fiances per runes	Fiances per runes	FIA.RUN	Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per l'interessat, en resulti necessari.		El termini legal és de tres mesos, a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions). Però els serveis gestors es comprometen a fer-lo en quinze dies hàbils, comptadors d'igual forma, tret que no hi hagi defectes a la sol·licitud i s'hagi de requerir a l'interessat per esmenar-los o que la situació d'ubicació sol·licitada no sigui la correcta.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP).	NO	
Declaració responsable d'obertura	Mitjançant la Declaració responsable d'obertura l'interessat posa en coneixement de l'Administració l'inici d'una activitat econòmica innòcua, de les incloses en l'Annex I de la Llei de simplificació (vegeu columna corresponent a "Declaració responsable" de la taula tècnica), i declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts per la normativa vigent per a l'exercici de l'activitat, que disposa d'un certificat tècnic justificatiu i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant el seu exercici.	FUE.CTB	Es pot presentar en qualsevol moment	La taxa que estableixi l'ordenança fiscal	No hi ha resolució. Les declaracions responsables presentades d'acord amb el que estableix la normativa vigent, són eficaces des de la seva entrada al Registre general de l'Ajuntament, moment a partir del qual es pot exercir l'activitat declarada, sempre que es disposi del comprovant de pagament de les taxes corresponents. La presentació de la declaració responsable faculta l'Ajuntament per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.		SI	Sense
Comunicació prèvia de modificació no substancial d'una activitat amb efectes sobre les persones o el medi ambient	<p>És el tràmit a través del qual la persona o empresa titular d'una activitat que disposa de llicència o comunicació prèvia vigent, posa en coneixement de l'Ajuntament que procedeix a realitzar-hi una modificació no substancial.</p> <p>Una modificació no substancial és aquella que no comporta repercussions importants o perjudicials sobre les persones o pel medi ambient.</p> <p>D'activitat sotmesa a llicència ambiental: La modificació no substancial amb efectes, s'ha de comunicar a l'Ajuntament. Aquesta modificació es podrà dur a terme si l'òrgan ambiental considera la modificació no substancial o bé si no es pronuncia en el termini d'un mes.</p> <p>La modificació no substancial sense efectes per a les persones o el medi ambient ha de figurar a les actes de control periòdic i no està subjecta a aquesta comunicació.</p> <p>D'activitat sotmesa a comunicació prèvia ambiental: La modificació d'una activitat sotmesa a comunicació prèvia ha de ser comunicada a l'Ajuntament, quan pugi tenir efectes previsibles sobre les persones o el medi ambient.</p> <p>En els altres casos, l'ampliació o la modificació de la llicència o la comunicació prèvia estarà subjecta a l'obtenció d'una nova llicència o la formalització d'una nova comunicació prèvia.</p>	FUE.MAC	Es pot presentar en qualsevol moment. La comunicació ha de formalitzar-se abans de realitzar la modificació no substancial.	La taxa que estableixi l'ordenança fiscal.	Dins del mes següent a la data de la comunicació, l'Ajuntament ha de resoldre, motivadament si es tracta d'una modificació no substancial o substancial. Si en la modificació no substancial amb efectes sobre el medi ambient s'incorporen nous focus d'emissions, la resolució que determina que la modificació no és substancial podrà concretar els límits d'aquestes emissions, si aquests límits no estan fixats per la normativa sectorial. Si l'òrgan ambiental considera que la modificació és substancial no es podrà dur a terme fins que s'hagi atorgat una nova llicència.	Dins del mes següent a la data de la comunicació, l'Ajuntament ha de resoldre, motivadament si es tracta d'una modificació no substancial o substancial. Si en la modificació no substancial amb efectes sobre el medi ambient s'incorporen nous focus d'emissions, la resolució que determina que la modificació no és substancial podrà concretar els límits d'aquestes emissions, si aquests límits no estan fixats per la normativa sectorial. Si l'òrgan ambiental considera que la modificació és substancial no es podrà dur a terme fins que s'hagi atorgat una nova llicència.	SI	Sense

Control inicial de l'activitat sotmesa a llicència.	Comprovació a què s'han de sotmetre les activitats abans de la seva posada en funcionament. El control inicial habilita per a l'exercici de l'activitat.	LLI.ACO	Quan s'ha finalitzat la instal·lació i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat per part del titular de la llicència d'activitats. En horari de dilluns a divendres de 9 a 20 hores us atendrem presencialment a l'Oficina d'atenció ciutadana (OAC) a plaça major número 1. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 19 hores, durant el mes d'agost, de 9 a 14 hores. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.	La primera visita tècnica de comprovació per a la posta en marxa de l'activitat no acreditarà cap quota adicional a la de la corresponent llicència. Les segones i següents visites acreditaran cadascuna una quota de 109,40 euros. Consultar taxes a ordenances fiscals: http://www.manresa.cat/web/article/4249-ordenances-i-reglaments	El termini màxim per resoldre és d'UN MES des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament (art. 31.d de l'Ordenança municipal d'activitats).	Transcorregut el termini d'UN MES sense resoldre expressament i notificar-ho, s'entendrà atorgada per silenci positiu. Excepte sol·licituds contràries al planejament urbà i legislació vigent o que signifiquin adquirir facultats sobre el domini públic.	NO	
Actuació específica d'interès públic (en sol no urbanitzable)	Tràmit previ a llicències en sol no urbanitzable per actuacions que ho requereixen segons l'article 47 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.	LLI.AIP	En horari de dilluns a divendres de 9 a 20 hores us atendrem presencialment a l'Oficina d'atenció ciutadana (OAC) a plaça major número 1. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 19 hores, durant el mes d'agost, de 9 a 14 hores. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.		Es traslladarà l'expedient a la Comissió territorial d'urbanisme que procedirà si s'escau a la seva aprovació definitiva.	Es traslladarà l'expedient a la Comissió territorial d'urbanisme que procedirà si s'escau a la seva aprovació definitiva.	NO	
Baixa llicència d'activitats	Aquest procediment s'inicia a instància de part o bé d'ofici per l'Administració, per tal de començar el tràmit encaminat a donar de baixa una activitat existent en el cens d'activitats municipal.	LLI.BAI	És un tràmit que pot demanar exclusivament el titular de la llicència. En horari de dilluns a divendres de 9 a 20 hores us atendrem presencialment a l'Oficina d'atenció ciutadana (OAC) a plaça major número 1. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 19 hores, durant el mes d'agost, de 9 a 14 hores. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.	No té taxa.	Trenta dies.	Transcorregut el termini d'UN MES sense resoldre expressament i notificar-ho, s'entendrà atorgada per silenci positiu.	NO	
Baixa llicència d'obres	Quan una persona física o jurídica ha obtingut llicència urbanística d'obres sempre té dret de renunciar als seus drets. Aquest tràmit està encaminat a resoldre aquest dret de donar de baixa dels efectes administratius que se'n deriven de l'atorgament d'una llicència urbanística d'obres.	LLI.BAO	Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per part de la persona interessada, en resulti necessari. És un tràmit que ha de demanar exclusivament el titular de la llicència. En horari de dilluns a divendres de 9 a 20 hores us atendrem presencialment a l'Oficina d'atenció ciutadana (OAC) a plaça major número 1. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 19 hores, durant el mes d'agost, de 9 a 14 hores. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.	No té taxa.	El termini màxim per resoldre és d'UN MES des de la data de presentació de la sol·licitud.	Transcorregut el termini d'UN MES sense resoldre expressament i notificar-ho, s'entendrà atorgada per silenci positiu.	NO	

	<p>Comunicació previa d'obres i instal·lacions</p>	<p>És la comunicació prèvia que s'ha de fer a l'Ajuntament per realitzar, en Sòl Urbà, obres o instal·lacions d'escasa entitat, que no afectin edificis o elements catalogats ni aspecte exterior d'edificis situats en ambients catalogats, segons les condicions establertes en l'ordenança corresponent. Aquestes actuacions són:</p> <p>1. En edificacions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualsevol obra interior, excepte les que afectin elements estructurals, (parets, pilars, jàsseres, forjats); comportin canvi d'ús o modifiquin les condicions d'habitabilitat. - Arranjament de façanes, voladissos i/o canvis en l'aspecte exterior, sense afectació d'elements estructurals. - Col·locació de marquesines, tendals, rètols i altres elements publicitaris, sense incidències estructurals i sempre que no modifiquin la configuració arquitectònica de l'edifici. - Reparacions no estructurals de cobertes i terrats <p>2. En terrenys públics o privats:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tancament en sòl urbà o urbanitzable - Treballs de neteja, desbroçament i jardineria, excepte que comportin destrucció de jardins, existents a tala d'arbres. - Tanques d'obra. - Casetes d'obra, sitges de ciment i instal·lacions similars. - Bastides - Qualsevol obra interior, excepte les que afectin elements estructurals, (parets, pilars, jàsseres, forjats); comportin canvi d'ús o modifiquin les condicions d'habitabilitat. - Arranjament de façanes, voladissos i/o canvis en l'aspecte exterior, sense afectació d'elements estructurals. - Col·locació de marquesines, tendals, rètols i altres elements publicitaris, sense incidències estructurals i sempre que no modifiquin la configuració arquitectònica de l'edifici. - Reparacions no estructurals de cobertes i terrats 	<p>LLI.COM</p>	<p>Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per part de la persona interessada, en resulti necessari.</p> <p>En horari de dilluns a dijous de 08:30h a 18h, els divendres de 08:30h a 15h (de l'1 de juliol al 15 de setembre de 08:30h a 17h i de 08:30h a 14h respectivament). Mes d'agost de 09h a 14h..</p> <p>Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.</p>	<p>Consultar taxes a ordenances fiscals: http://www.manresa.cat/web/article/4249-ordenances-i-reglaments</p>	<p>Tal com estableix la Modificació de l'Ordenança municipal sobre actuacions que requereixen comunicació prèvia en l'article 9, si en el termini d'un mes a comptar des de la presentació de la comunicació, si l'Ajuntament no manifesta de forma motivada la disconformitat, l'actuació comunicada queda legitimada i podrà realitzar-se, sempre que sigui conforme amb la normativa aplicable.</p>	<p>D'acord amb l'ordenança citada al punt anterior, transcorregut el termini d'UN MES sense resoldre expressament i notificar-ho a l'interessat, s'entendrà que la sol·licitud ha estat atorgada per silenci positiu. Excepte sol·licituds contràries al planejament urbà i legislació vigent o que signifiquin adquirir facultats sobre el domini públic.</p> <p>L'ORDENANÇA QUE REGULA AQUEST PROCEDIMENT NO POT CONTRADIR EL QUE ESTABLEIX EL DECRET 64/2014, DE 13 DE MAIG, PEL QUAL S'APROVA EL REGLAMENT SOBRE PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA. EN VIGOR DES DEL DIA 4 DE JUNY DE 2014.</p>	<p>SI</p>	<p>Amb certificat o PIN</p>
	<p>Control periòdic d'activitats</p>	<p>És l'actuació de control ambiental que s'ha de realitzar de forma periòdica, en els terminis fixats en l'autorització ambiental, llicència ambiental o llicència municipal d'activitats. Té per objecte comprovar l'adequació de les activitats a les llicències respectives i als requeriments legals aplicables.</p>	<p>LLI.COP</p> <p>Segons tipologia de l'activitat, cada 2, 4, 5 o 10 anys, d'acord al que estableix la Llei 3/1998 i l'article 31 de l'Ordenança municipal d'activitats (BOPB núm. 105 de 2 de maig de 2007).</p> <p>En horari de dilluns a divendres de 9 a 20 hores us atendrem presencialment a l'Oficina d'atenció ciutadana (OAC) a plaça major número 1. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 19 hores, durant el mes d'agost, de 9 a 14 hores.</p> <p>Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.</p>	<p>Informació del cost en funció de les característiques particulars, la superfície destinada a l'activitat és el determinant. Consultar taxes a ordenances fiscals: http://www.manresa.cat/web/article/4249-ordenances-i-reglaments</p>	<p>El termini màxim per resoldre és d'UN MES des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament.</p>	<p>Transcorregut el termini d'UN MES sense resoldre expressament i notificar-ho, s'entendrà atorgada per silenci positiu. Excepte sol·licituds contràries al planejament urbà i legislació vigent o que signifiquin adquirir facultats sobre el domini públic.</p>	<p>NO</p>		

<p>Comunicació prèvia d'activitats amb responsabilitat tècnica</p>	<p>La Comunicació prèvia d'activitats amb responsabilitat tècnica és el mecanisme previst per la instal·lació i funcionament d'una activitat amb incidència ambiental baixa. Aquest tipus de comunicacions prèvies d'activitats queden especificades a l'Annex A (Nivell III.1) de l'Ordenança municipal reguladora de la intervenció administrativa d'activitats, instal·lacions i serveis (OMIA).</p>	<p>LLI.CTA</p>	<p>Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per part de la persona l'interessada, en resulti necessari. En horari de dilluns a divendres us atendrem presencialment a l'Oficina d'atenció econòmica (OAE) a plaça major número 1. De dilluns a dijous de 08:30h a 18h, els divendres de 08:30h a 15h (de l'1 de juliol al 15 de setembre de 08:30h a 17h i de 08:30h a 14h respectivament). Mes d'agost de 09h a 14h. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.</p>	<p>Informació del cost en funció de les característiques particulars, el factor determinant és la superfície del local. Consultar taxes a ordenances fiscals: http://www.manresa.cat/web/article/4249-ordenances-i-reglaments</p>	<p>La comunicació tindrà efectes al cap d'un mes d'haver estat formulada, si l'Ajuntament no ha notificat en aquest termini cap objecció.</p>	<p>La comunicació tindrà efectes al cap d'un mes d'haver estat formulada, si l'Ajuntament no ha notificat en aquest termini cap objecció. No obstant això, els efectes seran immediats si la persona interessada ha obtingut prèviament la llicència urbanística d'usos i ho indica en la comunicació. En qualsevol dels casos anteriors, el funcionament de l'activitat requereix la prèvia aportació del certificat final de la correcta execució del projecte. Si l'activitat ha de comptar amb altres autoritzacions, llicències o comprovacions a realitzar per part d'Administracions diferents a la municipal o entitats col·laboradores habilitades, no es pot iniciar l'activitat fins que s'hagin formalitzat aquests tràmits.</p>	<p>NO</p>	
<p>Comunicació prèvia d'activitats amb declaració responsable</p>	<p>Aquesta tipologia de comunicació prèvia d'activitats amb declaració responsable és el procediment previst per la normativa, per la instal·lació i funcionament d'una activitat comercial amb incidència ambiental baixa. Aquestes activitats queden especificades en l'Annex A (nivell III.2) de l'Ordenança municipal reguladora de la intervenció administrativa d'activitats, instal·lacions i serveis (OMIA).</p>	<p>LLI.CTB</p>	<p>Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per part de la persona l'interessada, en resulti necessari. En horari de dilluns a divendres us atendrem presencialment a l'Oficina d'atenció econòmica (OAE) a plaça major número 1. De dilluns a dijous de 08:30h a 18h, els divendres de 08:30h a 15h (de l'1 de juliol al 15 de setembre de 08:30h a 17h i de 08:30h a 14h respectivament). Mes d'agost de 09h a 14h. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.</p>	<p>Informació del cost en funció de les característiques particulars, el factor determinant és la superfície del local. Consultar taxes a ordenances fiscals: http://www.manresa.cat/web/article/4249-ordenances-i-reglaments</p>	<p>La comunicació tindrà efectes al cap d'un mes d'haver estat formulada, si l'Ajuntament no ha notificat en aquest termini cap objecció.</p>	<p>La comunicació tindrà efectes al cap d'un mes d'haver estat formulada, si l'Ajuntament no ha notificat en aquest termini cap objecció. No obstant això, si la persona interessada ha obtingut prèviament la llicència urbanística d'usos i ho indica en la comunicació, l'activitat es podrà iniciar sense més tràmit, sota la responsabilitat de la persona titular, llevat que sigui necessari comptar amb altres autoritzacions, llicències o comprovacions a realitzar per part d'Administracions diferents a la municipal o entitats col·laboradores habilitades.</p>	<p>NO</p>	

<p>Llicència municipal d'activitats de pública concurrència</p>	<p>Són activitats de pública concurrència les que es descriuen en el Catàleg del REPAR, segons les definicions que s'hi contenen. Als efectes de l'Ordenança municipal reguladora de la intervenció administrativa d'activitats, instal·lacions i serveis (OMIA) també tenen aquesta naturalesa les següents activitats: culturals i socials, de serveis, esportives, de naturalesa sexual, amb les especificitats de cada grup indicades a l'apartat 2 de l'article 27 de l'OMIA. Resten subjectes a llicència municipal de pública concurrència les activitats que tenen aquesta naturalesa en virtut de normatives sectorials. No obstant això, s'exceptuen d'aquest règim les classificades en els nivells III.1 i III.2 de l'Annex A de l'OMIA, atesa la seva menor incidència ambiental i en la seguretat. Les llicències municipals d'activitats de pública concurrència són exigibles únicament per aquelles activitats en les que la normativa sectorial habilita aquest règim d'intervenció o per als supòsits en els que concorren causes imperioses d'interès general que la justifiquen, bàsicament per la seva afectació a la seguretat i salut públiques i a la convivència ciutadana. En aquesta tipologia s'hi inclouen, essencialment, les activitats de restauració, recreatives, d'espectacles, esportives, de joc, de naturalesa sexual i en general aquelles que es desenvolupen en locals de concurrència pública.</p>	<p>LLI.EPC</p>	<p>Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per part de la persona l'interessada, en resulti necessari. En horari de dilluns a divendres us atendrem presencialment a l'Oficina d'atenció econòmica (OAE) a plaça major número 1. De dilluns a dijous de 08:30h a 18h, els divendres de 08:30h a 15h (de l'1 de juliol al 15 de setembre de 08:30h a 17h i de 08:30h a 14h respectivament). Mes d'agost de 09h a 14h. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.</p>	<p>Informació del cost en funció de les característiques particulars, el factor determinant és la superfície del local. Consultar taxes a ordenances fiscals: http://www.manresa.cat/web/article/4249-ordenances-i-reglaments</p>	<p>El termini per resoldre el procediment de llicència d'activitats de pública concurrència és de tres mesos.</p>	<p>Per poder iniciar l'activitat s'hauran de seguir els següents passos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obtenir la llicència ambiental i/o llicència municipal d'activitats de pública concurrència. • Obtenir la llicència d'obres i/o formular la comunicació prèvia d'obres, si s'escau. • Executar les obres i les instal·lacions de conformitat amb les llicències obtingudes. • Haver obtingut l'acta de control inicial en sentit favorable i la llicència de primera ocupació si fos preceptiva. • Haver aportat el certificat d'acta de comprovació acreditatiu de l'acompliment de totes les prescripcions establertes per la legislació sectorial en matèria de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, quan sigui preceptiu o s'hagi establert en la llicència. 	<p>NO</p>	
<p>INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ I SEGURETAT EN CAS D'INCENDI</p>	<p>Totes les activitats que s'indiquen a l'Annex C.5 de l'Ordenança municipal reguladora de la intervenció administrativa de les activitats instal·lacions i serveis (OMIA) han d'adoptar les mesures necessàries en matèria de prevenció i seguretat en cas d'incendi, a fi de garantir l'absència de risc per a les persones i els béns.</p>	<p>LLI.FOC</p>	<p>Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per part de la persona l'interessada, en resulti necessari. De dilluns a dijous de 08:30h a 18h, els divendres de 08:30h a 15h (de l'1 de juliol al 15 de setembre de 08:30h a 17h i de 08:30h a 14h respectivament). Mes d'agost de 09h a 14h. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.</p>	<p>Consultar taxa a l'ordenança fiscal núm. 11 epígraf 3.2.</p>	<p>2 mesos per emetre l'informe de prevenció a partir de la data del registre d'entrada del document de sol·licitud. Veure també efectes jurídics per no resoldre i notificar dins el termini màxim.</p>	<p>CONDICIONS GENERALS Quan sigui preceptiva la intervenció de comprovació de l'òrgan competent de la Generalitat en matèria de prevenció i seguretat en cas d'incendi, no es podrà iniciar l'activitat fins que per part d'una ECA, en l'àmbit d'aquesta matèria, s'hagi verificat la implementació de les mesures de seguretat corresponents i s'hagi presentat el certificat de l'acta de comprovació favorable a l'Ajuntament i a la direcció general de prevenció i extinció. Quan no es requereixi la intervenció preventiva de l'òrgan competent de la Generalitat, no es podrà iniciar l'activitat fins que s'hagi obtingut la llicència i/o formulat la comunicació prèvia acompanyada de la certificació tècnica conforme aquesta s'ajusta al projecte presentat en matèria de seguretat en cas d'incendi i a les eventuals mesures contingudes en l'informe previ emès en aquesta matèria, i es compleixen tots els requisits de seguretat en cas d'incendi que li són d'aplicació d'acord amb la legislació vigent.</p>	<p>NO</p>	

Inspecció Tècnica d'Edificis	Tràmit a través del qual les persones propietàries d'edificis amb antiguitat superior a 40 anys, n'acrediten l'estat de conservació.	LLI.ITE	Quan correspongui segons l'edat de l'edifici. En horari de dilluns a dijous de 08.30 a 18.00 hores i divendres de 08.30 a 15.00 hores us atendrem presencialment a l'Oficina d'activitats econòmiques (OAE) a plaça Major, 1. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 08.30 a 17.00 hores, durant el mes d'agost, de 08.30 a 14.00 hores.	No es fixa taxa.	El termini màxim per resoldre és de TRES MESOS des de la data de presentació de la sol.licitud en el Registre General de l'Ajuntament (art. 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i les Modificacions introduïdes amb la Llei 4/1999, de 13 de gener.	El contingut de l'informe de la inspecció tècnica de l'edifici serà determinant per fixar les mesures que cal adoptar en cada cas i en funció de les possibles deficiències estructurals que es constatin en l'edificació.		NO
Expedients d'informació urbanística en l'àmbit concret de llicències d'activitats i d'obres.	És l'expedient que s'inicia amb la petició d'informació per part de qualsevol persona sobre aspectes que son competència de l'Àrea de Territori. L'àmbit d'aquests expedients es concreta en aspectes de la competència dels departaments de llicències d'obres i d'activitats, així com en aspectes d'intervenció ambiental i protecció de la legalitat urbanística.	LLI.IUR	Qualsevol dia hàbil, de dilluns a divendres de 09:00 h. a 20:00 h. (De l'1 de juliol al 15 de setembre de 09:00 a 19:00 h. i el mes d'agost de 09:00 a 14:00 h.). Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.	En general no té cap cost. No obstant, això, quan fa referència a aspectes urbanístics o d'activitats, convé consultar les ordenances fiscals núm. 6 , 11 i 28. Per exemple, si la consulta implica aspectes d'obres li seria d'aplicació l'OF núm. 6 epígraf 5.6.1 per un import de 64,30 euros, si presenta un projecte complet d'obres per informar prèviament, li és d'aplicació l'OF núm. 6 epígraf 5.6.2 per un import de 114,80 euros. Si la consulta implica aspectes d'activitats li seria d'aplicació l'OF núm. 11 epígraf 11 per un import de 114,80 euros.	El termini màxim per resoldre és d'UN MES.	Es tracta d'un tràmit sense resolució.	SI	Amb certificat o PIN
Llicència ambiental	És la llicència que requereix la instal.lació i el funcionament d'una activitat amb incidència ambiental moderada (activitats regulades en l'Annex II de la Llei d'intervenció integral de l'administració ambiental). Consultar classificació d'aquestes activitats a l'Annex A (Nivell II) de l'Ordenança municipal reguladora de la intervenció administrativa d'activitats, instal.lacions i serveis (OMIA) en la pàgina web municipal.	LLI.LIA	Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per part de la persona l'interessada, en resulti necessari. En horari de dilluns a divendres us atendrem presencialment a l'Oficina d'atenció econòmica (OAE) a plaça major número 1. De dilluns a dijous de 08:30h a 18h, els divendres de 08:30h a 15h (de l'1 de juliol al 15 de setembre de 08:30h a 17h i de 08:30h a 14h respectivament). Mes d'agost de 09h a 14h. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.	Informació del cost en funció de les característiques particulars, la superfície destinada a l'activitat és el factor determinant. Consultar taxes a ordenances fiscals: http://www.manresa.cat/web/article/4249-ordenances-i-reglaments	El termini màxim per resoldre és de QUATRE MESOS des de la data de presentació de la sol.licitud en el Registre General de l'Ajuntament (art. 32 de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental)(LIIA).	Transcorregut el termini de QUATRE MESOS sense resoldre expressament i notificar-ho, s'entendrà atorgada per silenci positiu. Excepte sol.licituds contràries al planejament urbà i legislació vigent o que signifiquin adquirir facultats sobre el domini públic.	NO	
Llicència ambiental (Annex II.1)	És la llicència que requereix la instal.lació i el funcionament d'una activitat amb incidència ambiental moderada (activitats regulades en l'Annex II.1 de la Llei d'intervenció integral de l'administració ambiental). I que requereix informe preceptiu de l'OGAU (Oficina G administració Ambiental).	LLI.LIG	Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per part de la persona l'interessada, en resulti necessari. En horari de dilluns a divendres de 9 a 20 hores us atendrem presencialment a l'Oficina d'atenció ciutadana (OAC) a plaça major número 1. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 19 hores, durant el mes d'agost, de 9 a 14 hores. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.	Informació del cost en funció de les característiques particulars, la superfície destinada a l'activitat és el factor determinant. Consultar taxes a ordenances fiscals: http://www.manresa.cat/web/article/4249-ordenances-i-reglaments	El termini màxim per resoldre és de QUATRE MESOS des de la data de presentació de la sol.licitud en el Registre General de l'Ajuntament (art. 32 de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental)(LIIA).	Transcorregut el termini de QUATRE MESOS sense resoldre expressament i notificar-ho, s'entendrà atorgada per silenci positiu.	NO	

Modificacions de llicències d'activitats	Es l'expedient que es tramita quan s'han d'introduir modificacions no substancials en una llicència d'activitat ja atorgada. Modificacions no substancials són totes les variacions puntuals de projecte o de condicions formals de la llicència, que no impliquin una alteració de les condicions que van condicionar l'atorgament per part de l'Ajuntament.	LLI.MAC	Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per part de la persona l'interessada, en resulti necessari. En horari de dilluns a dijous de 08:30h a 18h, els divendres de 08:30h a 15h (de l'1 de juliol al 15 de setembre de 08:30h a 17h i de 08:30h a 14h respectivament). Mes d'agost de 09h a 14h.. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.	L'ordenança fiscal número 11, epígraf 8.3 fixa una quota única de 215 euros. Consultar taxes a ordenances fiscals: http://www.manresa.cat/web/article/4249-ordenances-i-reglaments	El termini màxim per resoldre és d'UN MES des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament.	Transcorregut el termini d MES sense resoldre expressament i notificar-ho, s'entendrà atorgada per silenci positiu.	NO	
Modificació substancials de llicències d'obres i instal·lacions a la via pública	Obres que no s'ajustin al projecte tècnic autoritzat prèviament, i que desvirtuïn les característiques principals de la llicència concedida Que afectin els fonaments o els elements estructurals. Que suposin increment del volum o del sostre previstos en projecte Que modifiquin globalment algun dels elements comuns (instal·lacions o serveis). Que suposin increment del nombre d'habitatges o locals previstos en projecte . Que substituïixin o modifiquin els usos preestablerts o previstos. Que afectin immobles del patrimoni històric-artístic o es trobin sotmesos a especial protecció.	LLI.MOD	Qualsevol dia de dilluns a divendres de 9 a 20 hores a l'Oficina d'atenció al ciutadà (OAC). Si el sol·licitant, titular de la llicència original, és una PERSONA JURÍDICA, és OBLIGATÒRIA LA PRESENTACIÓ TELEMÀTICA.	El que resulti de l'aplicació de l'Ordenança Fiscal núm.10, reguladora de la Taxa per a l'atorgament de llicències urbanístiques. Altres tributs que són d'aplicació (els mateixos que els de la llicència objecte de modificació) : - per a l'execució de l'obra o instal·lació, es merita l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres-ICIO (O.Fiscal núm.3) - per a l'ocupació del domini públic és meritat les taxes per a l'utilització privativa o aprofitament especial del domini públic (O.Fiscals núms. 18 i 23). Es poden consultar les Ordenances fiscals a : http://www.manresa.cat/web/article/4249-ordenances-i-reglaments .	El termini màxim per resoldre és de VINT DIES HÀBILS, comptats des de la data de presentació de la sol·licitud de llicència, d'acord amb l'article 17.6 de l'Ordenança reguladora de la intervenció administrativa sobre les obres, instal·lacions i serveis en el domini públic (OOIS).	Transcorregut el termini de VINT DIES sense resoldre expressament i notificar la resolució a la persona interessada, s'entendrà que la sol·licitud de modificació de la llicència ha estat denegada.	SI	Amb certificat o PIN
Llicència de moviment de terres	Es considera moviment de terres els desmuntats, explanacions i terraplenats en terrenys privats.	LLI.MOV	Qualsevol dia hàbil, en horari d'obertura al públic dels registres municipals. En qualsevol registre general de l'Ajuntament, preferentment en el de Serveis del Territori. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.	Consultar taxes a ordenances fiscals: http://www.manresa.cat/web/article/4249-ordenances-i-reglaments	El termini màxim per resoldre és d'UN MES, article 52 de l'Ordenança municipal de les llicències urbanístiques i el control de les obres.	D'acord amb l'ordenança citada al punt anterior, transcorregut el termini d'UN MES sense resoldre expressament i notificar-ho a l'interessat, s'entendrà que la sol·licitud ha estat atorgada per silenci positiu. Excepte sol·licituds contràries al planejament urbà i legislació vigent o que signifiqui adquirir facultats sobre el domini públic.n		NO
Canvis de titularitat de llicències d'activitat	Totes les llicències per exercir una activitat, en principi, poden canviar el seu titular. Aquest procediment canalitza d'una banda l'obligació de comunicar a l'Ajuntament aquest acte i de l'altra, la voluntat de les parts adquirent i cedent de realitzar aquest canvi. Els canvis de titularitat comporten la subrogació de la nova persona titular en la llicència existent.	LLI.NOM	Qualsevol dia de dilluns a divendres de 9 a 20 hores a l'Oficina d'atenció al ciutadà (OAC).	Consultar les ordenances fiscals a: http://www.manresa.cat/web/article/4249-ordenances-i-reglaments	El termini màxim per resoldre és d'UN MES des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre de l'OAC.	Transcorregut el termini d'UN MES sense resoldre expressament i notificar-ho, s'entendrà atorgada per silenci positiu.	NO	

Llicència d'obra menor	<p>*Treballs de neteja, desbrossament i jardineria, quan comportin destrucció de jardins ò tala de masses arbòries, de vegetació arbustiva o d'arbres aïllats.</p> <p>*Construcció de dipòsits, piscines, hivernacles o instal·lacions similars.</p> <p>*Tancaments de finques en sòl no urbanitzable o urbanitzable no delimitat.</p> <p>*Murs de contenció de terres en sòl no urbanitzable o urbanitzable no delimitat.</p> <p>*Tanques publicitàries (cartells i tanques de propaganda) en sòl no urbanitzable o urbanitzable no delimitat - Elements o instal·lacions que requereixin estructura o suport autònoms visibles des de la via públic-.</p> <p>*Col·locació de tendals, rètols i altres elements publicitaris, quan incideixin en l'estructura i en la configuració arquitectònica de l'edifici, i sempre que incideixin en el nivell de protecció que disposi l'edifici. (elements de catàleg, entorns i fronts catalogats)</p> <p>*L'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals.</p> <p>*Obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització.</p> <p>*La instal·lació de línies elèctriques, telefòniques o altres de similars i la col·locació d'antenes o dispositius de telecomunicacions de qualsevol tipus.</p>	LLI.OBM	<p>Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per part de la persona l'interessada, en resulti necessari.</p> <p>En horari de dilluns a dijous de 08:30h a 18h, els divendres de 08:30h a 15h (de l'1 de juliol al 15 de setembre de 08:30h a 17h i de 08:30h a 14h respectivament). Mes d'agost de 09h a 14h..</p> <p>Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.</p>	<p>Consultar taxes a ordenances fiscals: http://www.manresa.cat/web/article/4249-ordenances-i-reglaments</p> <p>A l'atorgament de la llicència i dintre dels trenta (30) dies posteriors, s'ha de pagar l'impost d'obres i construccions (ICIO) que es calcula a partir de l'aplicació d' un percentatge del 4% sobre el pressupost declarat inicialment per l'interessat.</p>	<p>El termini màxim per resoldre és d'UN MES, article 52 de l'Ordenança municipal de les llicències urbanístiques i el control de les obres.</p> <p>L'ORDENANÇA QUE REGULA AQUEST PROCEDIMENT NO POT CONTRADIR EL QUE ESTABLEIX EL DECRET 64/2014, DE 13 DE MAIG, PEL QUAL S'APROVA EL REGLAMENT SOBRE PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA. EN VIGOR DES DEL DIA 4 DE JUNY DE 2014.</p>	<p>D'acord amb l'ordenança citada al punt anterior, transcorregut el termini d'UN MES sense resoldre expressament i notificar-ho a l'interessat, s'entendrà que la sol·licitud ha estat atorgada per silenci positiu. Excepte sol·licituds contràries al planejament urbà i legislació vigent o que signifiquin adquirir facultats sobre el domini públic.</p>	NO	
Llicència d'edificació	<p>És la llicència que es requereix per a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obres de nova construcció, amb excepció d'aquelles construccions d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica que no tinguin, de forma eventual o permanent, caràcter residencial ni públic i es desenvolupin en una sola planta. • Obres de rehabilitació integral • Obres d'intervenció parcial en edificacions existents que suposin increment el nombre d'habitatges , que suposin una variació essencial en la composició general exterior, en la volumetria o en el conjunt del sistema estructural, o tinguin per objecte canviar els usos característics del edifici . • Obres en edificis inclosos en catàleg o en ambients catalogats. <p>• Modificacions substancials de projecte en obres amb llicència:</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿ Que afectin els fonaments o els elements estructurals. ¿ Que suposin increment del volum o del sostre previstos en projecte ¿ Que modifiquin globalment algun dels elements comuns (instal·lacions ò serveis). ¿ Que suposin increment del nombre d'habitatges o locals previstos en projecte . ¿ Que que substitueixin o modifiquin els usos preestablerts o previstos. ¿ Que afectin immobles del patrimoni històric-artístic o es trobin sotmesos a especial protecció. 	LLI.OMA	<p>Qualsevol dia hàbil, en horari d'obertura al públic dels registres municipals. En qualsevol registre general de l'Ajuntament, preferentment en el de Serveis del Territori. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.</p>	<p>informació del cost en funció de les característiques particulars, la superfície d'actuació és el paràmetre determinant. Consultar taxes a ordenances fiscals: http://www.manresa.cat/web/article/4249-ordenances-i-reglaments</p>	<p>El termini màxim per resoldre és de DOS MESOS segons la legislació general (article 52 de l'Ordenança municipal de les llicències urbanístiques i el control de les obres).</p> <p>L'ORDENANÇA QUE REGULA AQUEST PROCEDIMENT NO POT CONTRADIR EL QUE ESTABLEIX EL DECRET 64/2014, DE 13 DE MAIG, PEL QUAL S'APROVA EL REGLAMENT SOBRE PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA. EN VIGOR DES DEL DIA 4 DE JUNY DE 2014.</p>	<p>D'acord amb la norma citada al punt anterior, transcorregut el termini de DOS MESOS sense resoldre expressament i notificar-ho a l'interessat, s'entendrà que la sol·licitud ha estat atorgada per silenci positiu. Excepte sol·licituds contràries al planejament urbà i legislació vigent o que signifiquin adquirir facultats sobre el domini públic.</p>	NO	
Llicències temporals.	<p>La realització d'activitats i/o espectacles consistents en actuacions puntuals sense vocació de continuïtat com puguin ser: revetlles, festes populars o bé ampliacions puntuals de jornada o d'horari per a activitats privades legalment atorgades, requereixen d'atorització municipal. Aquest és el tràmit encaminat a la seva obtenció.</p>	LLI.PAC	<p>Qualsevol dia de dilluns a divendres de 9 a 20 hores a l'Oficina d'atenció al ciutadà (OAC).</p>	<p>La taxa és de 114,80 euros (Ordenança fiscal número 11 epígraf 9.2). Consultar taxes a ordenances fiscals: http://www.manresa.cat/web/article/4249-ordenances-i-reglaments</p>	<p>Un mes.</p>	<p>El silenci administratiu s'ha d'entendre estimatori, no obstant l'atorgament està condicionat al fet que es pugui respondre i garantir documentalment la seguretat de les persones. Excepte sol·licituds contràries al planejament urbà i legislació vigent o que signifiquin adquirir facultats sobre el domini públic.</p>	NO	

Llicència de primera ocupació	És la llicència que es requereix per la primera utilització o ocupació parcial dels edificis de nova construcció o dels que hagin estat sotmesos a rehabilitació integral.	LLI.PRI	Qualsevol dia hàbil, en horari d'obertura al públic dels registres municipals. En qualsevol registre general de l'Ajuntament, preferentment en el de Serveis del Territori. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.	La quota a ingressar varia en funció del nombre d'habitats dels quals es vulgui obtenir la llicència. Consultar taxes a ordenança fiscal vigent.	El termini per atorgar la llicència urbanística per a la primera utilització i ocupació parcials dels edificis i les construccions és d'un mes.	D'acord amb l'ordenança citada al punt anterior, transcorregut el termini d'UN MES sense resoldre expressament i notificar-ho a l'interessat, s'entendrà que la sol.licitud ha estat atorgada per silenci positiu. Excepte sol.licituds contràries al planejament urbà i legislació vigent o que signifiquin adquirir facultats sobre el domini públic. L'ORDENANÇA QUE REGULA AQUEST PROCEDIMENT NO POT CONTRADIR EL QUE ESTABLEIX EL DECRET 64/2014, DE 13 DE MAIG, PEL QUAL S'APROVA EL REGLAMENT SOBRE PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA. EN VIGOR DES DEL DIA 4 DE JUNY DE 2014.	SI	Amb certificat o PIN
Pròrroga de llicències d'obres	És l'expedient que es requereix per ampliar els terminis de vigència de les llicències d'obres (tots els tipus d'obres excepte les que es porten a terme en la via pública). Els permisos d'obres indiquen les dates d'inici i de finalització o execució en què es permet fer els treballs autoritzats. Si es preveu que, per qualsevol motiu, no es pot iniciar o finalitzar les obres en les dates autoritzades, caldrà demanar una pròrroga d'aquests terminis abans que caduqui el permís. Per contra, quan el permís hagi caducat, no tindrà cap validesa i caldrà sol.licitar-ne un de nou.	LLI.PRO	Qualsevol dia hàbil, en horari d'obertura al públic dels registres municipals. En qualsevol registre general de l'Ajuntament, preferentment en el de Serveis del Territori. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.	La taxa, segons l'ordenança fiscal número 10 epígraf 12, és de 106 euros. Consultar taxes a ordenances fiscals: http://www.manresa.cat/web/article/4249-ordenances-i-reglaments	No s'estableix termini de resolució, la pròrroga sol.licitada és automàtica si es compleixen els requisits que fixa l'article 38 de l'Ordenança municipal de les llicències urbanístiques i el control de les obres i l'article 181.4 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.	Pròrroga automàtica segons els termes del punt anterior.	NO	
Llicència de parcel·lació i segregació	Es la llicència que es requereix per agrupar, dividir o subdividir terrenys en sòl urbà o urbanitzable programat amb Pla Parcial aprovat. En cap cas en sòl no urbanitzable. També és requisit indispensable per tal de formalitzar la divisió horitzontal d'una finca existent, és a dir passar de propietat vertical a propietat horitzontal.	LLI.RAP	Qualsevol dia hàbil, en horari d'obertura al públic dels registres municipals. En qualsevol registre general de l'Ajuntament, preferentment en el de Serveis del Territori. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.	Consultar taxes a ordenances fiscals: http://www.manresa.cat/web/article/4249-ordenances-i-reglaments	El termini màxim per resoldre és d'UN MES, article 52 de l'Ordenança municipal de les llicències urbanístiques i el control de les obres.	D'acord amb l'ordenança citada al punt anterior, transcorregut el termini d'UN MES sense resoldre expressament i notificar-ho a l'interessat, s'entendrà que la sol.licitud ha estat atorgada per silenci positiu. Excepte sol.licituds contràries al planejament urbà i legislació vigent o que signifiquin adquirir facultats sobre el domini públic. L'ORDENANÇA QUE REGULA AQUEST PROCEDIMENT NO POT CONTRADIR EL QUE ESTABLEIX EL DECRET 64/2014, DE 13 DE MAIG, PEL QUAL S'APROVA EL REGLAMENT SOBRE PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA. EN VIGOR DES DEL DIA 4 DE JUNY DE 2014.	NO	

Llicència d'enderroc	Es considera enderroc la demolició de la totalitat o de part d'una edificació, instal·lació o obra.	LLI.ROC	Qualsevol dia hàbil, en horari d'obertura al públic dels registres municipals. En qualsevol registre general de l'Ajuntament, preferentment en el de Serveis del Territori. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.	La taxa, segons l'ordenança fiscal número 10 epígraf 7, és de 318 euros. Consultar taxes a ordenances fiscals: http://www.manresa.cat/web/article/4249-ordenances-i-reglaments	El termini màxim per resoldre és d'UN MES, article 52 de l'Ordenança municipal de les llicències urbanístiques i el control de les obres.	D'acord amb l'ordenança citada al punt anterior, transcorregut el termini d'UN MES sense resoldre expressament i notificar-ho a l'interessat, s'entendrà que la sol·licitud ha estat atorgada per silenci positiu. Excepte sol·licituds contràries al planejament urbà i legislació vigent o que signifiquin adquirir facultats sobre el domini públic.		NO
Recurs de reposició	Es un escrit pel qual s'impugna en el termini establert, un acte o resolució administrativa incoat contra la protecció de la legalitat urbanística amb la que no s'està d'acord.	LLI.RPO	El termini per interposar el recurs de reposició és d'UN MES, comptat des de l'endemà de rebre la notificació (o publicació) de l'acte que es pretén de recórrer. Si el recurs és contra un acte presumpte (per silenci) el termini per a la interposició és de TRES MESOS, comptats des del dia en què acabava el termini per resoldre. Respectant aquest termini, la presentació es pot fer qualsevol dia hàbil, en horari d'obertura al públic dels registres municipals a qualsevol registre general de l'Ajuntament, preferentment en el de Serveis del Territori. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.	No té cap cost.	El termini màxim per resoldre és de TRES MESOS.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP).		NO
Expedients d'informació urbanística en l'àmbit concret de planejament i gestió urbanística.	És l'expedient que s'inicia amb la petició d'informació per part de qualsevol persona sobre aspectes que son competència de l'Àrea de Territori. L'àmbit d'aquests expedients es concreta en donar resposta a aspectes de la competència dels departaments de planejament i gestió urbanística.	URB.IUR	Qualsevol dia hàbil, de dilluns a divendres de 09:00 h. a 20:00 h. (De l'1 de juliol al 15 de setembre de 09:00 a 19:00 h. i el mes d'agost de 09:00 a 14:00 h.). Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.	En general no té cap cost. No obstant, això, quan fa referència a aspectes urbanístics que requereixen de certificació, s'aplicaran les taxes que preveu l'ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 6, REGULADORA DE LA TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS. Si es demanen fotocòpies o reproduccions gràfiques, s'aplicaran les taxes que preveu l'ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 28, REGULADORA DE LA TAXA PER LA VENDA DE TEXTOS, PUBLICACIONS I IMPRESOS.	El termini màxim per resoldre és d'UN MES.	Es tracta d'un tràmit sense resolució.		NO

Mobili-tat	Autorització d'estacionament en zones verdes	Autorització d'aparcament en zones verdes d'estacionament regulat, a favor dels residents del sector. L'autorització s'acredita mitjançant ua targeta-distintiu, que haurà d'estar col·locada en lloc visible, a la part davantera inferior dreta del vehicle.	MOB.EZV	Es pot sol·licitar en qualsevol moment, i té una vigència fins el 31/12 de l'any en que es sol·licita. S'ha de sol·licitar l'autorització cada any. L'autorització s'acredita mitjançant l'expedició de targeta-distintiu oficial, a col·locar a la part davantera inferior del vehicle. Només es pot atorgar una autorització per cada resident. L'autorització dóna dret a aparcar en qualsevol de les places senyalitzades a la zona verda que estiguin lliures, però sense cap dret de reserva.	Només s'ha de pagar per l'expedició de la targeta distintiu. Les tarifes aprovades (Ordenança fiscal núm.6 reguladora de la Taxa per l'expedició de documents administratius, article 6, epígraf 11) són les següents : Any 2014 : 7,50 € Any 2015 : 15,00 € Any 2016 : 30,00 € No s'ha de pagar pel temps d'estacionament .	Les tramitacions presencials es resolen en el mateix moment de la persona sol·licitant. Les sol·licituds a través d'Internet o mitjançant instància, es resoldrà en un termini màxim de 10 dies. A manca de termini màxim establert en norma específica, és d'aplicació el termini de 3 mesos establert a l'article 42.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim jurídic de les Administracions públiques i del Procediment administratiu comú.	Silenci administratiu negatiu, d'acord amb l'article 54.1.c), de la Llei 26/2010 del 3 d'agost. OBSERVACIONS : Si en la personació a l'OAC es verifica que no es compleixen els requisits , la persona interessada , si no està conforme amb el resultat de la verificació, haurà de sol·licitar l'autorització per escrit.	SI	Amb certificat o PIN
	Reserva d'estacionament a la via pública de caràcter permanent	Autorització de reserves d'estacionament de caràcter permanent a la via pública, per a ús exclusiu de particulars i establiments. Es poden autoritzar reserves d'estacionament per a les finalitats següents (article 22 de l'ordenança reguladora dels guals i les reserves d'estacionament) : a) per a parades de vehicles de serveis de titularitat pública. b) per a la càrrega i descàrrega de mercaderies. c) espais al servei d'una activitat d'interès general destinats a l'aturada de vehicles. d) per a la protecció de sortides d'emergència, en locals que així ho requereixin. e) estacionament per a persones discapacitades (es tramitarà pel procediment MOB.RMR)	MOB.REP	Es pot sol·licitar en qualsevol moment de l'any. Les autoritzacions es concedeixen a precari per un termini de 4 anys. Es pot sol·licitar la renovació de l'autorització, amb un antelació de dos mesos a la data de finalització .	S'ha de pagar la Taxa per la utilització privada o aprofitament especial del domini públic municipal derivat de les entrades i sortides de vehicles en edificis i terrenys i les reserves per aparcament (Ordenança fiscal núm. 19). Les tarifes figuren a l'article 5, epígraf 2, de l'Ordenança i estan en funció de la categoria del carrer i de les hores de reserva d'estacionament (van de 51,20 a 230,00 €/metre lineal o fracció i any)	A manca de termini màxim establert a la normativa específica, es d'aplicació el termini màxim de 3 mesos establert a l'article 42.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu comú. Compromís intern de resoldre les sol·licituds en un termini no superior als 2 mesos.	Silenci administratiu negatiu , d'acord amb l'article 54.1.c), de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions públiques de Catalunya.	SI	Amb certificat o PIN
	Reserves d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda	Concessió d'autoritzacions de reserves especials d'estacionament a la via pública per a persones amb mobilitat reduïda, que estiguin en possessió de la targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda. La reserva la poden sol·licitar les persones amb mobilitat reduïda, i els titulars d'establiments i activitats particulars que, per les seves característiques, tinguin una afluència important de persones amb mobilitat reduïda. La reserva es pot sol·licitar en un lloc proper al domicili de residència, o al del lloc de treball.	MOB.RMR	Es pot sol·licitar en qualsevol moment de l'any. Les autoritzacions es concedeixen a precari i per un termini de 4 anys. Es poden sol·licitar renovacions per nous períodes de 4 anys, amb una antelació mínima de dos mesos	Per la concessió de l'autorització no s'ha de pagar cap Taxa. Un cop concedida, s'haurà de pagar cada any la Taxa per la utilització privada o aprofitament especial del domini públic municipal derivat de les entrades i sortides de vehicles en edificis i terrenys i les reserves per aparcament (Ordenança fiscal número 19, article 5, epígraf 7). La tarifa per a l'any 2015, per particulars, és de 325 € per cada plaça i any. La traifa de l'any de la concessió i el de la supressió de la reserva es prorrajatarà per trimestres naturals. Si la unitat familiar té uns ingressos anuals que no superin els 14.115,94 € (si la unitat de convivència està formada per 1 persona), o els 18.350,73 € (per unitats de convivència de 7 o més persones), es podrà sol·licitar una bonificació de la taxa, que serà entre el 10% i el 90%, en funció del nivell d'ingressos.	A manca de termini màxim establert en normativa específica, es d'aplicació el termini màxim de 6 mesos establert a l'article 42.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu comú. Compromís intern de resoldre les sol·licituds en un termini no superior als 2 mesos.	Silenci administratiu negatiu, d'acord amb l'article 54.1.c), de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.	SI	Amb certificat o PIN

	<p>Targeta de recàrrega de vehicles elèctrics</p>	<p>Targeta que habilita per a l'ús del Punt de recàrrega de vehicles elèctrics d'accés públic i gratuït. La poden sol·licitar les persones següents :</p> <p>a) els propietaris d'un vehicle elèctric, amb independència del seu lloc de residència.</p> <p>b) els titulars d'una activitat econòmica o professional, o d'un equipament públic (centre d'ensenyament, de salut, etc..) que es comprometin a promoure l'ús del vehicle elèctric entre els seus usuaris i clients.</p>	MOB.RVE	Es pot sol·licitar en qualsevol moment, de forma presencial, dins l'horari d'atenció de l'OAC	El servei (lliurament de la targeta i subministrament elèctric) és totalment gratuït.	Lliurament de la targeta en el mateix moment de la sol·licitud	(no procedeix)	NO	
Planejament	Estudi de Detall	<p>Els estudis de detall són instruments de planificació de caràcter menor per a l'ordenació del territori. Adapten o ajusten les determinacions del Pla General a les situacions concretes en àmbits petits (illes o parcel·les), intentant introduir millores en l'ordenació dels volums.</p> <p>Els estudis de detall no poden establir qualificacions sinó que van dirigits a assenyalar alineacions de rasants i l'ordenació de volums, seguint les especificacions previstes en el Pla General. Així, poden modificar fondàries, alçades o distàncies de forma compensada.</p> <p>L'aprovació dels estudis de detall es competència exclusiva de l'Ajuntament. Comprèn una aprovació inicial, una exposició pública, l'aprovació definitiva i la publicació de l'acord d'aprovació definitiva.</p>	PLA.EDT	Qualsevol dia hàbil, en horari d'obertura al públic dels registres municipals. En qualsevol registre general de l'Ajuntament, preferentment en el de Serveis del Territori. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.	Segons l'ordenança fiscal número 6 epígraf 5.3.2 la quota és de 443 euros. Consultar taxes a ordenances fiscals: http://www.manresa.cat/web/article/4249-ordenances-i-reglaments	Sis mesos.	El silenci administratiu és negatiu, i els seus efectes desestimatoris.	NO	
	Estudis i propostes	<p>El planejament general i derivat està subjecte a nombrosos tràmits abans de poder ser aprovat definitivament, atès l'impacte que sobre la societat i el territori té cada nou instrument d'aquestes característiques . Cal ser especialment curós en aquest sentit.</p> <p>Aquest tipus d'expedient canalitza cap a l'Ajuntament amb caràcter previ els projectes de transformació de ciutat, abans que siguin instruments concrets de planejament derivat o general.</p>	PLA.EPR	Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per l'interessat, en resulti necessari.	No es fixa.	No s'estableix, atès que no produeix resolució.	No en té.	NO	
	Pla especial urbanístic	<p>Els Plans especials (PE) són plans sectorials derivats, en principi, del Pla general. Tenen finalitats molt diverses, com l'ordenació de conjunts històrics, artístics, la protecció del paisatge, el desenvolupament d'infraestructures, l'ordenació del subsòl, la implantació de campings, com estudi previ a l'explotació de recursos naturals, etc.</p> <p>En determinades zones, el Pla general ja estableix la necessitat de redactar plans especials.</p>	PLA.PES	Tots els dies hàbils. <p>En horari de dilluns a divendres de 9 a 20 hores us atendrem presencialment a l'Oficina d'atenció ciutadana (OAC) a la Plaça Major número 1. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 19 hores, durant el mes d'agost, de 9 a 14 hores.</p> <p>Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de</p>	No té cap cost.	L'aprovació inicial s'ha de produir dintre dels 3 mesos següents a la recepció de la documentació completa, i que tinguin incloses les Obres Bàsiques d'Urbanització.	Es pot sol·licitar la subrogació del Departament de Territori i Sostenibilitat.	NO	
	Assumptes varis de planejament	<p>Expedient que recull totes aquelles entrades de documents que no generen la tramitació directa d'instruments de planejament, o que es poden relacionar amb alguna entrada de documents anterior.</p>	PLA.PLA	Qualsevol dia hàbil. En qualsevol cas en el moment que, per part de la persona interessada, en resulti necessari. <p>En horari de dilluns a divendres de 9 a 20 hores us atendrem presencialment a l'Oficina d'atenció ciutadana (OAC) a la Plaça Major número 1. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 19 hores, durant el mes d'agost, de 9 a 14 hores.</p> <p>Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.</p>	No té cap cost.	No es tracta d'un tràmit que generi resolució administrativa.	No en té.	NO	

	Pla de millora urbana	El Pla de millora urbana té per objecte, completar el teixit urbà, acomplint operacions de rehabilitació, de remodelació, de transformació d'usos, d'ordenació del subsòl en el sòl urbà no consolidat. En el sòl urbà, completa la urbanització, regula la composició volumètrica i façanes d'edificis existents, etc. En general aquest tipus de plans serveixen per revitalitzar el teixit urbà de manera que garanteixi el manteniment o restabliment de la qualitat de vida, compatibilitzant diversos tipus de sòl.	PLA.PMU	Tots els dies hàbils. En horari de dilluns a divendres de 9 a 20 hores us atendrem presencialment a l'Oficina d'atenció ciutadana (OAC) a la Plaça Major número 1. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 19 hores, durant el mes d'agost, de 9 a 14 hores. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.	No té cap cost.	L'aprovació inicial s'ha de produir dintre dels 3 mesos següents a la recepció de la documentació completa, i que tinguin incloses les Obres Bàsiques d'Urbanització.	Es pot sol·licitar la subrogació del Departament de Territori i Sostenibilitat.	NO	
	Pla parcial urbanístic	Els plans parcials urbanístics tenen per objecte, en sòl urbanitzable, desenvolupar el planejament urbanístic general i contenen totes les determinacions pertinents per a l'ordenació urbanística detallada dels terrenys que abasten. Els plans parcials urbanístics: a) Qualifiquen el sòl. b) Regulen els usos i els paràmetres de l'edificació, inclosos els volums, amb caredat suficient per a l'atorgament de llicències per a l'edificació. c) Assenyalen les alineacions i les rasants. d) Poden precisar les característiques i el traçat de les obres d'urbanització bàsiques, amb el grau suficient de detall per permetre la seva execució immediata. e) Estableixen les condicions de gestió i els terminis d'execució. f) Preveuen, si escau, la reserva per a la construcció d'habitatges protegits.	PLA.PPU	Tots els dies hàbils. En horari de dilluns a divendres de 9 a 20 hores us atendrem presencialment a l'Oficina d'atenció ciutadana (OAC) a la Plaça Major número 1. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 19 hores; durant el mes d'agost, de 9 a 14 hores. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.	No té cap cost.	L'aprovació inicial s'ha de produir dintre dels 3 mesos següents a la recepció de la documentació completa, i que tinguin incloses les Obres Bàsiques d'Urbanització.	Es pot sol·licitar la subrogació del Departament de Territori i Sostenibilitat.	NO	
	Projecte d'obres complementàries d'urbanització.	Per a l'execució material de les determinacions contingudes en el planejament general i en els instruments de planejament que les desenvolupen, respecte a les obres d'urbanització, s'haurà de redactar el corresponent projecte d'urbanització o d'obres. Els projectes d'urbanització no poden modificar les determinacions del planejament que ejecuten.	PLA.PUC	Qualsevol dia hàbil, en horari d'obertura al públic dels registres municipals. En qualsevol registre general de l'Ajuntament, preferentment en el de Serveis del Territori. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.	Es tracta d'un tràmit d'ofici.	L'aprovació inicial s'ha d'adoptar en el termini de DOS MESOS des de la presentació de la documentació completa. A partir d'aquí el projecte es posa en informació pública per un termini d' UN MES. La notificació de l'acord d'aprovació definitiva s'ha de produir en el termini de DOS MESOS des de l'acabament del termini d'informació pública.	Silenci administratiu positiu. Cal acreditar l'acte presumpte.	NO	
Manteniment	Sol·licitud d'actuacions referents al manteniment dels edificis propietat de l'Ajuntament de Manresa.	És l'actuació que l'Ajuntament ha de portar a terme per tal de resoldre aquelles peticions que el ciutadà faci referents al manteniment dels edificis propietat de l'Ajuntament de Manresa.	MAN.EDI	Qualsevol dia hàbil, en horari d'obertura al públic dels registres municipals. En qualsevol registre general de l'Ajuntament, preferentment en el de Serveis del Territori. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus. Pel que fa a la resta de mitjans, qualsevol hora.	No té cap cost.	El termini màxim per resoldre és de 15 DIES.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP).	SI	Sense
	Sol·licitud d'actuacions referents a l'enllumenat públic.	És l'actuació que l'Ajuntament ha de portar a terme per tal de resoldre aquelles peticions que el ciutadà faci referents a l'enllumenat públic (fanals, bombetes, punts sense llum, excès de llum, ...)	MAN.VEP	Qualsevol dia hàbil, en horari d'obertura al públic dels registres municipals. En qualsevol registre general de l'Ajuntament, preferentment en el de Serveis del Territori. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus. Pel que fa a la resta de mitjans, qualsevol hora.	No té cap cost.	El termini màxim per resoldre és de 15 DIES.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP).	SI	Sense

Medi ambient	Sol.licitud d'autorització o comunicació per fer foc.	Aquest expedient té per objecte preveure les necessitats de fer cremes controlades en determinades èpoques de l'any en zones rústiques del nostre terme municipal.	MED.FOC	Qualsevol dia hàbil, en horari d'obertura al públic dels registres municipals. En qualsevol registre general de l'Ajuntament, preferentment en el de Serveis del Territori. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.	No té cap cost.	En l'època de l'any que cal autorització de crema, el termini en el qual el departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya ha de resoldre és d'UN MES.	Transcorregut el termini d'UN MES sense resoldre expressament i notificar-ho, s'entendrà atorgada per silenci positiu.	NO	
	Ordre d'execució de Medi Ambient	És l'ordre, per part de l'Ajuntament, d'executar una obra de reforma urgent en un immoble o instal·lació, per subsanar alguna deficiència que pot comportar un perill per a la seguretat o la salubritat de les persones, en Sòl No Urbanitzable. Aquests expedients es poden iniciar d'ofici, o bé a instància de part, quan algun ciutadà comunica l'existència d'un perill existent, en el Sòl No Urbanitzable.	MED.OEM	Qualsevol dia hàbil, en horari d'obertura al públic dels registres municipals. En qualsevol registre general de l'Ajuntament, preferentment en el de Serveis del Territori. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.	No té cap cost.	El termini màxim per resoldre és de TRES MESOS.	Cal esperar la resolució per obtenir efectes jurídics.	SI	Amb certificat
Urbanisme	Projecte d'urbanització	Per a l'execució material de les determinacions contingudes en el planejament general i en els instruments de planejament que les desenvolupen, respecte a les obres d'urbanització, s'haurà de redactar el corresponent projecte d'urbanització o d'obres.	PRU.PUR	Qualsevol dia hàbil, en horari d'obertura al públic dels registres municipals. En qualsevol registre general de l'Ajuntament, preferentment en el de Serveis del Territori. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.	L'ordenança fiscal número 6 epígraf 5.3.3 estableix una quota de 465 euros. Consultar taxes a ordenances fiscals: http://www.manresa.cat/web/article/4249-ordenances-i-reglaments	L'aprovació inicial s'ha d'adoptar en el termini de DOS MESOS des de la presentació de la documentació completa. A partir d'aquí el projecte es posa en informació pública per un termini d' UN MES. La notificació de l'acord d'aprovació definitiva s'ha de produir en el termini de DOS MESOS des de l'acabament del termini d'informació pública.	Silenci administratiu positiu. Cal acreditar l'acte presumpte.	NO	
	Recurs de reposició contra protecció de la legalitat urbanística.	Es un escrit pel qual s'impugna en el termini establert, un acte o resolució administrativa incoat contra la protecció de la legalitat urbanística amb la que no s'està d'acord.	RPO.DUR	El termini per interposar el recurs de reposició és d'UN MES , comptat des de l'endemà de rebre la notificació (o publicació) de l'acte que es pretén recórrer. Si el recurs és contra un acte presumpte (per silenci) el termini per a la interposició és de TRES MESOS, comptats des del dia en què acabava el termini per resoldre. Respectant aquest termini, la presentació es pot fer qualsevol dia hàbil, en horari d'obertura al públic dels registres municipals. En qualsevol registre general de l'Ajuntament, preferentment en el de Serveis del Territori. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.	No té cap cost.	El termini màxim per resoldre és de TRES MESOS.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP).	NO	
Urbanisme	Projecte d'urbanització	Per a l'execució material de les determinacions contingudes en el planejament general i en els instruments de planejament que les desenvolupen, respecte a les obres d'urbanització, s'haurà de redactar el corresponent projecte d'urbanització o d'obres.	PRU.PUR	Qualsevol dia hàbil, en horari d'obertura al públic dels registres municipals. En qualsevol registre general de l'Ajuntament, preferentment en el de Serveis del Territori. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.	L'ordenança fiscal número 6 epígraf 5.3.3 estableix una quota de 465 euros. Consultar taxes a ordenances fiscals: http://www.manresa.cat/web/article/4249-ordenances-i-reglaments	L'aprovació inicial s'ha d'adoptar en el termini de DOS MESOS des de la presentació de la documentació completa. A partir d'aquí el projecte es posa en informació pública per un termini d' UN MES. La notificació de l'acord d'aprovació definitiva s'ha de produir en el termini de DOS MESOS des de l'acabament del termini d'informació pública.	Silenci administratiu positiu. Cal acreditar l'acte presumpte.	NO	

	Recurs de reposició contra protecció de la legalitat urbanística.	Es un escrit pel qual s'impugna en el termini establert, un acte o resolució administrativa incoacta contra la protecció de la legalitat urbanística amb la que no s'està d'acord.	RPO.DUR	El termini per interposar el recurs de reposició és d'UN MES , comptat des de l'endemà de rebre la notificació (o publicació) de l'acte que es pretén recórrer. Si el recurs és contra un acte pressumpte (per silenci) el termini per a la interposició és de TRES MESOS, comptats des del dia en què acabava el termini per resoldre. Respectant aquest termini, la presentació es pot fer qualsevol dia hàbil, en horari d'obertura al públic dels registres municipals. En qualsevol registre general de l'Ajuntament, preferentment en el de Serveis del Territori. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.	No té cap cost.	El termini maxím per resoldre és de TRES MESOS.	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP).	NO	
	Expedients d'informació urbanística	És l'expedient que s'inicia amb la petició d'informació per part de qualsevol persona sobre aspectes que son competència de l'Àrea de Territori.	TER.IUR	Qualsevol dia hàbil, en horari d'obertura al públic dels registres municipals. En qualsevol registre general de l'Ajuntament, preferentment en el de Serveis del Territori. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.	En general no té cap cost. No obstant, això, quan fa referència a aspectes urbanístics o d'activitats, convé consultar les ordenances fiscals. Consultar taxes a ordenances fiscals: http://www.manresa.cat/web/article/4249-ordenances-i-reglaments	El termini maxím per resoldre és d'UN MES.	Es tracta d'un tràmit sense resolució.	NO	
Via pública	Comunicació d'averies a la via pública	Comunicació prèvia que s'ha de fer a l'Ajuntament, quan s'hagin de realitzar obres al domini públic amb CARÀCTER URGENT , amb motiu de la reparació d'una avaria o un tall en el subministrament, o un altre similar, i que no disposin de la preceptiva llicència municipal ni de la legitimació en règim de comunicació prèvia (VIA.COM). És un procediment exclusiu per a obres urgents i d'execució inajornable. I s'haurà d'executar i finalitzar dins dels tres dies hàbils següents al de la seva comunicació. Si en aquest termini no s'ha pogut resoldre la incidència, l'empresa titular haurà de comunicar-ho i s'entendrà ampliat en un altre termini de tres dies.	VIA.AVA	El procediment es realitza telemàticament a través de la seu virtual del web de l'Ajuntament : http://www.manresa.cat .	El que resulti de l'aplicació de l'ordenança fiscal núm.10, reguladora de la taxa per l'atorgament de llicències urbanístiques. Altres tributs que són d'aplicació : - per a l'execució de les obres, es merita l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres - ICIO (O.F. núm.3) - per a l'ocupació del domini públic, es meriten les taxes per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic (O.F. núms. 18 i 23). Consultar taxes a ordenances fiscals: http://www.manresa.cat/web/article/4249-ordenances-i-reglaments	Un cop presentada la comunicació telemàtica de l'actuació urgent, la persona interessada queda legitimada per a l'EXECUCIÓ DE L'ACTUACIÓ. L'actuació s'ha d'executar dins dels tres dies hàbils següents al de la seva comunicació. Si dins d'aquest termini no hagués estat possible localitzar i solucionar la incidència, l'empresa titular ho haurà de comunicar i s'entendrà ampliat el termini en tres dies addicionals.	La mera presentació de la comunicació faculta per a executar l'actuació. Dins del DIA HÀBIL següent al de presentació de la comunicació, l'Ajuntament haurà de donar conformitat a l'actuació, restant legitimada a tots els efectes, o bé requerirà a la companyia titular del servei per tal que sol·liciti llicència (LLI.URB), quan ho consideri necessari per a la legalització de l'actuació.	SI	Sense

Baixa de Guals	Sol·licitud de baixa d'un aprofitament comú especial del domini públic mitjançant entrada i sortida de vehicles des de finques privades a través de la via pública. La baixa comporta l'obligació de realitzar les obres de restauració de la vorera i calçada a la situació preexistent en el sector on es troba l'aprofitament, eliminar la senyalització horitzontal i retornar la placa senyalitzadora del gual. Si es tracta d'un gual sense llicència ni placa senyalitzadora oficial, i no es necessari fer obres a la vorera o la calçada per anul·lar el gual, no cal demanar llicència de baixa del gual o aprofitament. En aquest cas, si el gual venia tributant per la taxa anual, haurà de presentar una declaració de baixa per la taxa del gual a l'Oficina d'Atenció Tributària (OAT).	VIA.BGU	Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que resultin necessari per a la persona interessada. Dins l'horari d'obertura al públic dels registres municipals (OAE i OAC), si es fa presencialment. En qualsevol moment, mitjançant presentació certificada a les Oficines de Correus. També es pot fer presentació telemàtica, des de la seu virtual del web de l'Ajuntament : http://www.manresa.cat/web/oficinavirtual/arbre	En el cas que no calgui fer obres, és gratuït. En el cas que siguin necessàries les obres i se'n doni llicència, el cost és la taxa vigent segons l'Ordenança fiscal núm.10, reguladora de la Taxa per concessió de Llicències urbanístiques. Es poden consultar les Ordenances fiscals a : http://www.manresa.cat/web/article/4114-ordenances-i-reglaments . També cal ingressar la fiança de runes, per garantir que les runes generades a l'obra seran tractades correctament. La fiança de runes serà retornada a la persona interessada quan hagi finalitzat les obres correctament. L'import ingressat serà retornat a la finalització de l'obra si s'aporta la documentació que s'ha gestionat correctament.	El termini legal és d'UN MES per resoldre i notificar, a comptar des del dia següent a la data de registre de la sol·licitud (art. 52 de l'ordenança municipal de les llicències urbanístiques i el control de les obres).	Transcorregut el termini per resoldre i notificar, es podrà considerar desestimada la sol·licitud.	SI	Amb certificat o PIN
Expedients de circulació	Sol·licituds relacionades amb temes de circulació de la ciutat. També expedients d'ofici relacionats amb temes de circulació	VIA.CIC	Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, per l'interessat, en resulti necessari.		El termini legal és de tres mesos, a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art. 42.3 de la LRJAP i modificacions).	Transcorregut el termini de TRES MESOS (a comptar des de la data de registre de la sol·licitud (art 42.3 de la LRJAP i modificacions), sense resoldre expressament i notificar-ho, la petició es regularà, en cada cas, pel que s'estableix a l'article 43 de la LRJAP).	NO	
Comunicació previa d'obres i instal·lacions a la via pública	És la comunicació prèvia que s'ha de fer a l'Ajuntament per realitzar obres o instal·lacions al domini públic que, per la seva escassa entitat, no requereixen de llicència urbanística prèvia (LLI.URB). Estan subjectes al règim de comunicació prèvia qualsevol obra de cales, rases o instal·lacions situades en el domini públic, de fins a 3 m2 de superfície i fins a 3 m.l. de longitud (veure article 12 de l'ordenança municipal reguladora de la intervenció administrativa sobre les obres, instal·lacions i serveis en el domini públic (OOIS).	VIA.COM	Qualsevol dia hàbil, en horari d'obertura al públic dels registres municipals. En qualsevol registre general de l'Ajuntament, preferentment en el de l'OAC. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus. Quan el titular de l'actuació és una PERSONA JURÍDICA és OBLIGATORI presentar la comunicació TELEMÀTICAMENT, a través del web de l'Ajuntament : http://manresa.cat/web/oficinavirtual/arbre .	El que resulti de l'aplicació de l'ordenança fiscal núm.10, reguladora de la taxa per l'atorgament de llicències urbanístiques. Altres tributs que són d'aplicació : - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres-ICIO (O.F.núm.3), per a l'execució de les obres. - Taxes per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic (O.F. núms. 18 i 23). Es poden consultar les ordenances fiscals a : ordenances fiscals: http://www.manresa.cat/web/article/4249-ordenances-i-reglaments	Si en el termini màxim de QUINZE DIES, a comptar des de la presentació de la comunicació, l'Ajuntament no ha manifestat, de manera motivada, la seva disconformitat, l'actuació comunicada RESTA LEGITIMADA I ES POT EXECUTAR, sempre que sigui conforme amb la normativa aplicable, urbanística i reguladora de l'ús del domini públic municipal. Dins d'aquest termini l'Ajuntament podrà requerir al titular de l'actuació als efectes següents : - perquè subsani deficiències observades en la documentació presentada. - perquè les obres s'hagin de tramitar mitjançant un altre procediment. - per establir determinades condicions específiques per a la seva execució.	Transcorregut el termini de QUINZE DIES sense que l'Ajuntament hagi notificat cap requeriment al titular de l'actuació, aquesta RESTARÀ LEGITIMADA I ÉS PODRÀ INICIAR LA SEVA EXECUCIÓ, sempre i quan sigui conforme amb la normativa aplicable, urbanística i reguladora de l'ús del domini públic municipal. En cap cas es podrà considerar legitimada l'actuació, si aquesta NO ES CONFORME AMB LA NORMATIVA LEGAL APLICABLE.	SI	Sense

Protecció de la legalitat de GUALS	Protecció de la legalitat de GUALS. Els guals han de complir uns requisits establerts a l'Ordenança de guals (està penjada a Internet). Si no compleixen aquests requisits es pot obrir disciplina, també es pot obrir si han construït un gual sense llicència d'obres. Els requisits que solen faltar són: obres incorrectes (no segueixen els models de gual establerts), pintura mal posada (no compleixen la normativa de l'ordenança que ja especifica com s'ha de pintar), mides incorrectes, etc. La disciplina s'incoa d'ofici amb una resolució, i donem termini per al·legar i per arreglar el dual o demanar llicència d'obres. Si no compleixen o no fan les obres, es dicta una altra resolució donant l'ordre de fer les obres o demanar llicència, i si tampoc la compleixen, hi ha una nova ordre amb una primera multa coercitiva, i així fins a 3 ordres amb 3 multes coercitives. Si finalment tampoc compleixen, l'ajuntament pot fer l'obra subsidiàriament i cobrar-los el cost de l'obra. A més d'això també es pot obrir expedient sancionador per imposar-los una multa per incomplir l'ordenança.	VIA.DGU	Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que, pel denunciador, en resulti necessari.		Són procediments oberts d'ofici (es pot rebre una denúncia d'un particular), no hi ha un termini màxim per resoldre, però sí que poden caducar. La caducitat es produeix si en 6 mesos comptats des de la resolució d'incoació no s'ha resolt i notificat.	Caducitat	SI	Amb certificat o PIN
VIA.GUA	Aprofitament comú especial del domini públic mitjançant entrada i sortida de vehicles des de finques privades a través de la via pública. Llicència de gual, amb o sense obres. Placa de gual.	VIA.GUA	Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment en horari d'obertura al públic dels registres municipals, preferentment l'OAE, sempre que es faci presencialment. També a través de la presentació certificada a les oficines de correus. Telemàticament des de la Web de l'Ajuntament http://www.manresa.cat/web/oficinavirtual/arbre	La taxa segons ordenança fiscal número 10 epígraf 9, reguladora de taxes per l'atorgament de llicències urbanístiques. La taxa per la placa del gual, segons ordenança fiscal núm.7, reguladora de la taxa sobre plaques patents i distintius (article 5.1.b). Es poden consultar les ordenances fiscals a: http://www.manresa.cat/web/article/4114-ordenances-i-reglaments . També caldrà ingressar la fiança de runes, en el seu cas, generades a l'obra de construcció de gual, per garantir que seran tractades correctament. La fiança de runes serà retornada íntegrament quan aportí el certificat conforme s'han gestionat correctament.	El termini màxim per resoldre és d'un mes, segons l'article 6 de l'Ordenança reguladora de guals i reserves d'estacionament. Aquest termini restarà suspès sempre que hi hagi deficiències a la sol·licitud, durant el termini que se li atorgui a l'interessat/da per esmenar-les.	Transcorregut un mes sense resolució expressa s'entendrà que la sol·licitud ha estat denegada.	SI	Amb certificat o PIN
Sol·licituds en relació a les zones verdes de la ciutat.	És l'actuació que l'Ajuntament ha de portar a terme per tal de resoldre aquelles peticions que el ciutadà faci referents al manteniment i cura de les zones verdes i arbrat de la ciutat.	VIA.JAR	Qualsevol dia hàbil, en horari d'obertura al públic dels registres municipals. En qualsevol registre general de l'Ajuntament, preferentment en el de Serveis del Territori. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.	No té cap cost.	Un cop resolta l'actuació sol·licitada, es comunica el resultat.	No té efectes jurídics, és tracta d'un acte de tràmit, sense resolució.	SI	Sense
Protecció de la legalitat, expedients de via pública	Protecció de la legalitat, expedients de via pública. Es refereixen a les obres de la via pública que no compleixen els requisits fixats per la normativa aplicable. L'objecte del procediment és l'adequació a la legalitat de les obres. Es pot tractar d'un incompliment de la llicència (per exemple, respecte de la senyalització o la seguretat) o bé que no disposen de llicència. Majoritàriament són obres de companyies de serveis (rases).	VIA.LEG	Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que en resulti necessari.				SI	Amb certificat o PIN
Modificació de llicències d'obres a la via pública	Modificació de llicències d'obres a la via pública, normalment rases de serveis.	VIA.MOD	Durant tot l'any. En qualsevol cas en el moment que la persona interessada pretengui modificar la llicència de la que és titular.	Cal abonar la taxa regulada a l'Ordenança fiscal corresponent.	El termini legal és d'1 mes.	Transcorregut el termini d'1 mes podrà entendre's desestimada la sol·licitud.	SI	Amb certificat o PIN

Modificació de guals	Llicència per a la modificació de qualsevol dels elements d'una llicència per l'aprofitament comú especial del domini públic mitjançant entrada i sortida de vehicles des de finques privades a través de la via pública, o llicència de gual. S'ha de demanar en els casos següents : - ampliació o reducció de la longitud del gual. - modificació de qualsevol dels elements físics de la vorera o calçada d'accés al local. - modificació de l'activitat existent al local, en el moment de concedir-se la llicència inicial. La variació de qualsevol dels aspectes esmentats, sense sol·licitar-se prèviament la llicència de modificació, es causa d'anul·lació de la llicència del gual .	VIA.MOG	Durant tot l'any, quan la persona interessada desitgi modificar el seu gual. En qualsevol moment en horari d'obertura al públic dels registres municipals. En qualsevol registre general de l'Ajuntament de Manresa preferiblement en el de l'OAE. També a través de presentació certificada en les oficines de correus. També es pot presentar telemàticament, a través del web de l'Ajuntament de Manresa : http://www.manresa.cat/web/oficinavirtual/arbre .	Si cal fer obres, s'haurà d'abonar la taxa que preveu l'Ordenança Fiscal núm.10,epígraf 9, reguladora de la Taxa per l'atorgament de llicències urbanístiques. Si no s'han de fer obres, la llicència és gratuïta. Es poden consultar les ordenances fiscals a : http://www.manresa.cat/web/article/4249-ordenances-i-reglaments	El termini per resoldre és d'un mes segons legislació general (art. 52 de l'Ordenança municipal d llicències urbanístiques i control d'obres i article 6 de l'ordenança reguladora de guals i reserves d'estacionament) . Aquest termini restarà suspès sempre que hi hagi deficiències subsanables a la sol·licitud, durant el termini que se li atorgui a l'interessat/da per a subsanar-les.	Transcorregut el termini d'un mes sense que s'hagi notificat resolució expressa, s'entendrà que la sol·licitud ha estat denegada.	SI	Amb certificat o PIN
Sol·licituds en relació a la neteja de la via pública	És el document que cal omplir per tal de sol·licitar qualsevol aspecte referent a la neteja de la via pública	VIA.NET	Qualsevol dia hàbil, en horari d'obertura al públic dels registres municipals. En qualsevol registre general de l'ajuntament, preferentment en el de Serveis del Territori. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.	No té cap cost.	El termini màxim per resoldre és de TRES MESOS.	No té efectes jurídics, es tracta d'un acte de tràmit.	NO	
Sol·licitud / Autorització de neteja de pintades sobre façanes de propietat privada.	És el document que cal omplir per tal de sol·licitar la neteja d'una pintada o grafiti d'una façana privada, i a la vegada és l'autorització per part del propietari del immoble necessària perquè el servei de neteja municipals puguin actuar en un habitatge de propietat privada.	VIA.PIN	Qualsevol dia hàbil, en horari d'obertura al públic dels registres municipals. En qualsevol registre general de l'Ajuntament, preferentment en el de Serveis del Territori. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.	No té cap cost.	No s'estableix termini màxim per a la neteja de les pintades.	No té efectes jurídics, es tracta d'un acte de tràmit.	NO	
Pròrrogues de llicències d'obres a la via pública.	Pròrrogues de llicències d'obres i instal·lacions a la via pública (LLI.URB, VIA.COM, LLI.CAB). És pot concedir una pròrroga per la meitat dels terminis de començament i acabament concedits en la llicència inicial, sempre que es justifiqui el motiu i necessitat de la pròrroga.	VIA.PRO	Es pot sol·licitar la pròrroga d'una llicència en qualsevol moment, abans dels terminis de començament i/o acabament de l'actuació establerts en la llicència, d'acord amb l'article 20 de l'ordenança municipal reguladora de la intervenció administrativa sobre les obres, instal·lacions i serveis en el domini públic (OOIS).	El que resulti de l'aplicació de l'Ordenança fiscal núm.10,reguladora de la taxa per l'atorgament de llicències urbanístiques. Es pot consultar l'Ordenança a : http://www.manresa.cat/web/article/4249-ordenances-i-reglaments .	El termini per a resoldre les sol·licituds de pròrroga és de VINT DIES HÀBILS, comptats des de la data de presentació de la sol·licitud de pròrroga, d'acord amb l'article 17.6 de l'ordenança d'obres,instal·lacions i serveis en el domini públic (OOIS)	Transcorregut el termini de VINT DIES sense resoldre expressament i notificar la Resolució a la persona interessada, s'entendrà que la pròrroga ha esdtat denegada.	SI	Amb certificat o PIN
Sol·licitud de llicència per publicitat dinàmica a la via pública amb vehicle	Es tracta d'activitats de publicitat a la via pública amb vehicles anunci.	VIA.PUB	Durant tot l'any				SI	Amb certificat digital
Recursos de reposició contra resolucions sobre l'Espai públic	Recursos de reposició contra resolucions relacionades amb l'Espai públic. Es pot interposar contra qualsevol resolució sobre els següents assumptes : a) concessió de llicències d' obres , instal·lacions i serveis en el domini públic municipal (expedients LLI.URB, VIA.COM,LLI.CAB ,VIA.MOD i VIA.PRO) b) llicències d'ús del subsòl del domini públic municipal (LLI.SBS). c) expedients de mobilitat (MOB.RVE, MOB.RMR, MOB.EZV,MOB.REP). d) qualsevol altre resolució sobre obres, instal·lacions i ús del subsòl, vòl i sòl del domini públic municipal.	VIA.RPO	Durant tot l'any. Dins del termini d'un mes des de la recepció de la notificació de la resolució que es vol impugnar.	Gratuit.	El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs és d'un mes, quan es tracti d'un acte exprès, o de tres mesos, si es tracte d'un acte presumpte derivat del silenci administratiu (article 117 Llei 30/1992, de 26.11)	Transcorregut els terminis esmentats a l'apartat anterior sense haver-se dictat resolució expressa, podrà entendre's desestimat el recurs. Contra la resolució del recurs de reposició és podrà interposar recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos, comptats a partir del següent al de la seva notificació. Contra la resolució d'un recurs de reposició no és pot interposar un nou recurs de reposició.	SI	Amb certificat digital

<p>Llicència per a la utilització del subsòl del domini públic</p>	<p>Autorització demanial per a l'utilització privativa del subsòl del domini públic municipal, quan no comporti la realització d'obra civil ni es requereixi de llicència urbanística.</p> <p>Estan subjectes a llicència o autorització demanial les actuacions següents :</p> <p>a) cessions de xarxes de serveis realitzades pels propietaris i promotors d'edificacions, a favor de les empreses subministradores dels serveis.</p> <p>b) cessió de l'ús d'infraestructures i conductes preexistents, a favor d'empreses operadores de telecomunicacions, diferents del titular de la infraestructura.</p> <p>c) qualsevol altre utilització privativa del subsòl domini públic, que no comporti realització d'obra civil ni requereixi de llicència urbanística.</p> <p>No estaran subjectes a autorització demanial les actuacions següents :</p> <p>a) l'estesa de cable per conductes o galeries soterrànies preexistents (aquestes actuacions es tramitaràn per la modalitat LLI.CAB).</p> <p>b) quan l'utilització del subsòl del domini públic comporti la prèvia realització d'obra civil, subjecta a llicència urbanística (en aquests casos la concessió de la llicència urbanística portarà implícita l'autorització demanial).</p>	<p>LLI.SBS</p>	<p>En qualsevol moment, mitjançant presentació telemàtica a través de la seu virtual del web de l'Ajuntament : http://www.manresa.cat/web/oficinavirtual/arbre.</p> <p>La presentació telemàtica és obligatòria, si el sol·licitant és una PERSONA JURÍDICA</p>	<p>La concessió de la llicència o autorització demanial no està subjecte a cap taxa.</p> <p>La utilització del subsòl del domini públic està subjecte a la Taxa per a la utilització privativa o aprofitament especial del sòl, volada i subsòl del domini públic municipal (O.Fiscal núm.23), de caràcter anual i periòdic.</p> <p>Si es tracta d'empreses explotadores de serveis de subministrament, tributen en concepte d'utilització privativa o aprofitament especial del domini públic, l'1'5% dels ingressos bruts obtinguts en el municipi (O.Fiscal núm.42).</p> <p>Es poden consultar les Ordenances fiscals a : http://www.manresa.cat/web/articleg/4249-ordenances-i-reglaments.</p>	<p>El termini màxim per a resoldre és de VINT DIES, comptats des de la data de presentació de la sol·licitud de llicència, d'acord amb l'article 17.6 de l'Ordenança reguladora de la intervenció administrativa sobre les obres, instal·lacions i serveis en el domini públic (OOIS).</p>	<p>Transcorregut el termini de VINT DIES sense resoldre expressament i notificar-ho a l'interessat, s'entendrà que la sol·licitud ha estat denegada.</p>	<p>SI</p>	<p>Amb certificat o PIN</p>
<p>Llicència d'obres i instal·lacions a la via pública.</p>	<p>Llicència per a la realització d'obres en el domini públic, amb motiu del desplegament, millora, ampliació, substitució, supressió, manteniment i conservació de les xarxes de subministrament de serveis públics (aigua, gas, electricitat, telefonia i telecomunicacions, clavegueram). Estan subjectes a llicència els actes següents :</p> <p>-cales superiors a 3 m2.</p> <p>-Rases superiors a 3 m de longitud.</p> <p>-Retirada d'elements de l'Espai públic (suports, armaris, cabines i similars).</p> <p>-Treballs de subconducció que inclouen obra civil.</p> <p>-Desplegament, millores i reparacions de xarxes aèries o per façana que inclouen trasllats, modificacions o retirada de suports a la via pública.</p> <p>-Obres urbanitzadores o de caràcter complementari o puntual, quan no estiguin incloses en projectes d'urbanització.</p> <p>No estan subjectes a llicència les obres d'urbanització o d'instal·lació de xarxes de serveis públics, quan figuren en plans o projectes d'urbanització deudament aprovats per l'Ajuntament.</p>	<p>LLI.URB</p>	<p>Qualsevol dia hàbil, en horari d'obertura al públic dels registres municipals. En qualsevol registre general de l'Ajuntament, preferentment en el de l'OAC. Es pot fer també a través de la presentació certificada en oficines de correus.</p> <p>Quan e sol·licitant és una PERSONA JURÍDICA, és OBLIGATORI presentar la sol·licitud TELEMÀTICAMENT, a través del web de l'Ajuntament : http://www.manresa.cat/web/oficinavirtual/arbre.</p>	<p>El que resulti de l'aplicació de l'Ordenança fiscal núm. 10 reguladora de la taxa per a l'atorgament de llicències urbanístiques .</p> <p>Altres tributs que són d'aplicació : Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (O.F.núm3), per a l'execució de les obres.</p> <p>Taxes per a l'utilització privativa o aprofitament especial del domini públic (O.F. n.ums. 18 i 23)</p> <p>Es poden consultar les ordenances fiscals a : http://www.manresa.cat/web/articleg/4249-ordenances-i-reglaments</p>	<p>El termini maxim per resoldre és de VINT DIES, comptats des de la data de presentació de la sol·licitud de llicència, d'acord amb l'article 17.6 de l'Ordenança d'obres, instal·lacions i serveis en el domini públic (OOIS).</p>	<p>Transcorregut el termini de VINT DIES sense resoldre expressament i notificar-ho a l'interessat, s'entendrà que la sol·licitud ha estat denegada.</p>	<p>SI</p>	<p>Amb certificat o PIN</p>

<p>Llicència per a la instal·lació de cables i conductes a la via pública</p>	<p>Llicències per a l'estesa de cable per galeries o conductes existents, o instal·lació aèria i per façana dels immobles, sempre que comportin un ús privatiu i l'ocupació del domini públic municipal.</p> <p>Estan subjectes a aquesta llicència les actuacions següents :</p> <p>a) treballs de subconducat que no inclouen obra civil.</p> <p>b) desplegaments i millores de xarxes aèries o per façana que no inclouen trasllats.</p> <p>c) modificacions o retirada de suports a la via pública.</p> <p>d) instal·lació o pas de cables de tot tipus per conduccions ja existents.</p> <p>e) instal·lació de línies elèctriques, telefòniques o altres similars, i col·locació d'antenes o dispositius de comunicacions electròniques de qualsevol tipus, sempre que comportin un ús privatiu i ocupació del domini públic municipal.</p> <p>No estan subjectes a llicència :</p> <p>a) la instal·lació de xarxes de comunicacions electròniques o d'estacions radioelèctriques, amb els desplegaments per façana de cables i equips, quan estiguin incloses en un PLA DE DESPLEGAMENT O D'INSTAL·LACIÓ aprovat per l'Ajuntament.</p> <p>b) les actuacions d'innovació tecnològica sobre infraestructures de telecomunicacions electròniques preexistents, quan no comporti cap variació en els elements d'obra civil i màstil.</p>	<p>LLI.CAB</p>	<p>Si el sol·licitant és una persona jurídica, es OBLIGATÒRIA LA PRESENTACIÓ TELEMÀTICA.</p> <p>La sol·licitud s'ha de presentar telemàticament a través del web de l'Ajuntament : http://www.manresa.cat/web/oficinavirtual/arbre.</p>	<p>El que resulti de l'aplicació de l'Ordenança Fiscal núm.10 , reguladora de la taxa per l'atorgament de llicències urbanístiques.</p> <p>Altres tributs que són d'aplicació :</p> <p>- per a l'execució de l'actuació, es meritara l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres-ICIO (O.Fiscal núm.3)</p> <p>- per l'ocupació del domini públic, es meritaran les taxes per a l'utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic (O.Fiscals núms. 18 i 23).</p> <p>Es poden consultar les Ordenances Fiscals a : http://www.manresa.cat/web/articloe/4249-ordenances-i-reglaments</p>	<p>El termini màxim per a resoldre es de VINT DIES, comptats des de la data de presentació de la sol·licitud de llicència, d'acord amb l'article 17.6 de l'Ordenança reguladora de la intervenció administrativa sobre les obres, instal·lacions i serveis en el domini públic (OOIS)</p>	<p>Transcorregut el termini de VINT DIES sense resoldre expressament i notificar-ho a l'interessat, s'entendrà que la sol·licitud ha estat denegada.</p>	<p>SI</p>	<p>Sense</p>
---	--	----------------	---	---	---	--	-----------	--------------