

## ATENCIÓ I DINAMITZACIÓ A COL·LECTIUS

### **Gent gran**

- Informació i sensibilització
- Formació i dinamització
- Promoció i reconeixement
- Participació i treball en xarxa
- Protocol d'actuació contra el maltractament a la gent gran

### **Infància i joventut**

- Promoció de la cultura i oci alternatiu
- Sensibilització, formació i informació juvenil
- Lleure i cultura per a infants
- Ludoteca Ludugurus
- Treball en xarxa i suport a entitats juvenils

### **Dona**

- Informació i atenció a dones
- Promoció i sensibilització
- Treball en xarxa i suport a entitats de dones
- Protocol d'actuació contra la violència masclista

### **Immigració**

- Informació i acollida
- Promoció i sensibilització
- Treball en xarxa i suport a entitats socials
- Intermediació: Projecte Enllaç

### **Suport educatiu a les famílies**

- Atenció i assessorament a les famílies

## SERVEIS SOCIALS

### **Atenció domiciliària**

- Ajut a domicili
- Teleassistència
- Àpats a domicili
- Programa xec-servei

### **Serveis Socials especialitzats**

- Residència Catalunya
- Transport adaptat

### **Centres oberts**

- Centre Obert Xalesta

# Ajuntament de Manresa - Catàleg de serveis -

Centre Obert La Font

Centre Obert Sergi Aguilera

Centre Obert L'àlber

Centre Obert Zona Nord

## Atenció social bàsica

Atenció individual: acollida i tractament social

Atenció a transeünts

Atenció a discapacitats

Atenció a persones amb dependència

Atenció a persones en risc d'exclusió: Projecte IGLOO

## Programes complementaris a l'atenció social bàsica

Servei de famílies col·laboradores

Programa d'ajuts econòmics

Menjador social

Espai jove

Treball en xarxa i suport a entitats de serveis socials

Foment de la convivència inter-generacional (Viure i conviure)

## SALUT

### Promoció de la salut i prevenció de la malaltia

Salut a l'escola

Prevenció drogodependències

Altres programes de prevenció

Participació ciutadana i suport a entitats relacionades amb la salut pública

### Protecció de la salut

Zoonosi

Seguretat alimentària

Sanejament ambiental

### Serveis funeraris

Gestió del cementiri municipal

## PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

### Ocupació

Informació i orientació laboral.

Inserció i intermediació

Formació

Foment de l'economia social

### Turisme

# Ajuntament de Manresa - Catàleg de serveis -

Atenció i informació al visitant

Màrqueting, promoció i difusió

Visites guiades i altres productes turístics

## **Observatori de l'activitat econòmica**

Publicacions periòdiques

Informes ad hoc

Col·laboracions amb d'altres departaments

## **Emprenedoria i empresa**

Foment de la cultura emprenedora

Formació per a l'empresa i l'emprenedoria

Creació i consolidació d'empreses

Punt PAE

Reempresa

Microcrèdits

Espais d'acollida a nous emprenedors

Prospecció empresarial

Promoció dels Polígons d'Activitat Econòmica (PAE)

Oficina d'Activitat Econòmica

## **Comerç i mercats**

Regulació i ordenació del sector comercial

Mercat municipal de Puigmercadal

Mercats de venda no sedentària

Dinamització comercial i suport a l'associacionisme

Organització de fires i esdeveniments

## **Suport al Campus Universitari de Manresa**

Promoció del Campus Universitari

Foment dels serveis complementaris del Campus Universitari

## **Participació ciutadana**

Òrgans permanents de participació ciutadana

Processos de participació ciutadana

Suport a entitats ciutadanes

## RELACIONS INTERNACIONALS

### **Solidaritat i cooperació internacional**

Gestió de projectes europeus

Cooperació internacional

### **Projectes europeus**

Eurotowns

Gestió de projectes europeus

## CULTURA

### **Patrimoni cultural**

Museu comarcal de Manresa

Museu de la tècnica

Recerca, preservació i difusió del patrimoni

Honors i distincions

### **Serveis culturals de proximitat**

Equipaments de proximitat

Participació ciutadana i suport a entitats culturals

### **Formació, biblioteques i foment de la lectura**

Servei de biblioteca pública

Aules de cultura i tallers d'art

### **Cultura popular**

Fira Mediterrània

Cicle festiu

Imatgeria

### **Promoció de la creació i difusió artística**

Convocatòria de premis

Arts plàstiques i exposicions

Programació estable d'espectacles i concerts

Casa de la Música

Aula de teatre

Festival literari Tocats de Lletra

## EDUCACIÓ

### **Ensenyaments artístics**

Escola d'Art

Escola de Música i Conservatori de grau professional

### **Serveis i programes educatius**

Oficina Municipal d'Escolarització (OME)

Dinamització pedagògica dels centres d'educació primària i secundària

Suport a entitats educatives i participació ciutadana

Centres d'educació infantil i primària

Menjador i transport escolar

### **Llars d'infants i atenció a la petita infància**

# Ajuntament de Manresa - Catàleg de serveis -

Llars d'infants Petit Príncep

Llars d'infants La Llum

Llar d'infants El Solet

Llars d'infants L'Estel

Llar d'infants La Lluna

Espais oberts (espais familiars)

## ESPORTS

### Equipaments esportius

Complex esportiu de la piscina municipal

Pavellons poliesportius

Camps de futbol

Camps d'atletisme

Pistes esportives exteriors de barris

Espais singulars esportius

Àrees esportives

### Activitats i esdeveniments esportius

Esport escolar

Esport, salut i lleure

Esdeveniments esportius

### Promoció agents esportius

Formació i docència en temes esportius

Reconeixement del mèrit esportiu

Suport a entitats esportives

## ADMINISTRACIÓ GENERAL

### Secretaria General

Fe pública i assessorament legal preceptiu i assistència als òrgans de govern

Notificacions

Publicació d'anuncis i edictes (tauler d'anuncis)

Registre de parelles de fet

Gestió de dades de caràcter personal

Gestió de l'arxiu administratiu

Estadística i gestió de la població

Comeses electorals

### Assessorament i coordinació lletrada

Assessorament jurídic

Coordinació de la defensa jurídica

# Ajuntament de Manresa - Catàleg de serveis -

Secretaria del consell de lletrats

Relacions amb el síndic de greuges

## **Atenció ciutadana**

Atenció presencial (OAC)

Atenció telefònica (010)

Atenció telemàtica (web)

## **Recursos humans**

Gestió de recursos humans

Formació i desenvolupament

Salut laboral

Relacions laborals

Gestió econòmica de personal

Selecció i reclutament

## **Tecnologies de la informació**

Equipament informàtic

Comunicacions i xarxes

Seguretat informàtica

Programari serveis internet

Aplicacions de gestió interna

Sistemes d'informació geogràfica i informació de base

## **Suport a l'àrea de territori, economia i governació**

Contractació

Gestió patrimonial

Assegurances

Assistència al programa d'inversions i subvencions

## **HISENDA I ECONOMIA**

### **Gestió Tributària**

Punt d'informació i gestió del cadastre

Gestió de rebuts i liquidacions tributàries

Atenció tributària integral

### **Recaptació**

Gestió dels cobraments tributaris

Gestió de deutes tributaris

### **Tresoreria**

Gestió de l'activitat financera i de la tresoreria

Gestió de l'endeutament

# Ajuntament de Manresa - Catàleg de serveis -

Elaboració d'informes econòmics

## **Intervenció**

Comptabilitat

Fiscalització i control intern

Gestió pressupostària

## ACCIÓ POLÍTICA

### **Participació ciutadana**

Òrgans permanents de participació ciutadana

Processos de participació de participació ciutadana

Desenvolupament comunitari i suport als barris

Suport a entitats ciutadanes

### **Alcaldia**

Protocol

Gabinet d'alcaldia

Casaments civils i noces d'or - Homenatges a persones centenàries

Relacions de l'alcaldia amb la ciutadania

### **Comunicació i premsa**

Relacions amb els mitjans de comunicació

Mitjans de comunicació municipals

Publicitat i campanyes de comunicació

Manual d'imatge corporatiu

## SEGURETAT CIUTADANA

### **Polícia de trànsit**

Control del trànsit

Investigació d'accidents de trànsit

Educació vial

Control en l'organització d'esdeveniments

### **Polícia de seguretat**

Vigilància d'espais i esdeveniments públics

Oficina de seguretat ciutadana

Intervenció urgències i emergències

Protecció de béns i persones

Actuació il·lícits penals

Controls policials

### **Polícia assistencial**

Polícia de proximitat

# Ajuntament de Manresa - Catàleg de serveis -

Mediació en conflictes privats

Alberg i acollida violència domèstica

Atenció a víctimes de fets delictius

Auxili a persones

Protecció de menors i gent gran

## **Policia administrativa**

Controls acústics

Ordenances municipals

Control d'establiments públics

Control ambiental

Control de mercats i fires

## **Protecció civil**

Plans d'emergències

Simulacres

Intervenció en emergències

Grans esdeveniments

Comitè d'emergències

## TERRITORI I MEDI AMBIENT

### **Llicències**

Llicències d'obra

Llicències ambientals

Llicències via pública

Protecció de la legalitat

Intervenció seguretat edificis

Ordenances

### **Planejament urbanístic**

Pla general

Planejament derivat

### **Gestió urbanística**

Instruments de gestió urbanística

Gestió del sòl

### **Projectes urbans**

Redacció i execució de projectes d'espais públics

Redacció i execució de projectes d'edificis públics

Topografia

### **Manteniment de la via pública**



# Ajuntament de Manresa - Catàleg de serveis -

Manteniment d'espais públics

Manteniment de parcs i jardins

Responsabilitats patrimonial i disciplina a la via pública

## **Manteniment d'edificis públics**

Manteniment d'obra d'edificis públics

Neteja d'edificis públics

Infraestructures d'actes a la via pública

## **Manteniment de xarxes**

Enllumenat públic

Xarxes de telecomunicacions

Consum energètic

Manteniment de les instal·lacions d'edificis públics

## **Circulació i transports**

Planificació de la mobilitat

Transport públic urbà

Ordenació del trànsit

Estacionament controlat

## **Recollida de residus i neteja**

Recollida de residus urbans

Neteja viària

## **Medi ambient**

Anella verda

Pla d'acció ambiental

Horts familiars

## **ALTRES SERVEIS I EMPRESES MUNICIPALS**

### **Cicle de l'aigua (Aigües de Manresa SA)**

Captació i tractament de l'aigua

Distribució

Xarxa de clavegueram

Depuradora

Parc de la Sèquia

### **Tractament de residus (Consorci del Bages per la gestió de residus)**

Parc ambiental

Planta abocador

Planta de compostatge

Deixalleries

## **Habitatge i rehabilitació (FORUM SA)**

Oficina local d'habitatge i rehabilitació

Promoció d'habitatge

Gestió d'aparcaments

## ANNEX: INSTRUMENTS DE PLANIFICACIÓ

### **Accions sectorials i Planificació**

Plans transversals

Projecte Educatiu de Ciutat (PEC)

Pla d'inclusió social

Programa d'inversions

### **Modernització i qualitat**

Catàleg de tràmits

Sistemes de qualitat

Quadre de comandament

Catàleg de serveis

## **Ambit: ATENCIÓ I DINAMITZACIÓ A COL-LECTIUS**

### **Servei: Gent gran**

#### Descripció

El servei duu a terme funcions de promoció de l'envelliment actiu per tal de millorar la qualitat de vida i la participació social de la gent gran, autònoma i amb dependència, a Manresa.

Un objectiu essencial és visualitzar i valorar el paper de la gent gran a la nostra societat i facilitar espais de transmissió de la seva experiència.

#### Tècnic

Enric Roca Carrió

## **Ambit: ATENCIÓ I DINAMITZACIÓ A COL-LECTIUS**

### **Servei: Gent gran**

### **Producte o subservei: Informació i sensibilització**

#### **Objectius**

Facilitar a la gent gran l'accés a la informació que permeti trobar les respostes adequades a les seves inquietuds i així poder afrontar la seva realitat.

#### **Recursos disponibles**

- Cicle de conferències sobre l'envelliment (anys parells)
- Jornada de gent gran (anys senars)
- Publicació de material informatiu per a la Gent Gran.
- Campanya informativa anual sobre un tema d'interès per a la gent gran de la ciutat

#### **Condicions d'accés**

Lliure i gratuït.

#### **Beneficiaris**

Col·lectiu de persones grans.

#### **Informació**

Drets de ciutadania. Carretera de Vic 16, 2<sup>a</sup> planta. Telèfon: 93 875 39 04

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

#### **Lloc de prestació del servei**

Drets de ciutadania. Carretera de Vic 16, 2<sup>a</sup> planta. Telèfon: 93 875 39 04

## **Ambit: ATENCIÓ I DINAMITZACIÓ A COL-LECTIUS**

### **Servei: Gent gran**

### **Producte o subservei: Formació i dinamització**

#### **Objectius**

Oferir activitats que millorin la qualitat de vida de les persones grans, fomentant una vida saludable i prevenint la dependència; així com vetllar per la millora de les dinàmiques de funcionament de les entitats i dels casals de gent gran.

#### **Recursos disponibles**

- Taller Cançons de tots els temps
- Taller d'entrenament de la memòria
- Taller teatre dels records
- Activitats de millora de la qualitat de vida (vida a certa edat, cuidem...)
- Taller de seguretat a la llar
- Taller del dol i la mort
- Taller d'entrenament de la memòria
- Dinamització de casals de gent gran, mitjançant una oferta de tallers de caire ocupacional, d'habilitats i manteniment físic, celebració de les festes tradicionals, organització i acompanyament de sortides i intercanvi amb altres casals.

#### **Condicions d'accés**

Lliure i gratuït.

#### **Beneficiaris**

Col·lectiu de persones grans.

#### **Informació**

Drets de ciutadania. Carretera de Vic 16, 2ª planta. Telèfon: 93 875 39 04.

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

#### **Lloc de prestació del servei**

- Diversos equipaments públics de la ciutat
- Casals de la gent gran

#### **Observacions**

El nombre d'activitats programades està condicionat a la disponibilitat anual pressupostària.

## **Ambit: ATENCIÓ I DINAMITZACIÓ A COL-LECTIUS**

**Servei: Gent gran**

**Producte o subservei: Promoció i reconeixement**

### **Objectius**

Reconèixer i promoure les aportacions de la gent gran en el desenvolupament social, mitjançant l'impuls de dinàmiques que facilitin la recuperació i la difusió del coneixement i l'experiència personal i col·lectiva.

### **Recursos disponibles**

- Celebració del Dia Internacional de la Gent gran (anual)
- Gaudir de l'experiència. Recerca i reconstrucció de fets significatius
- Edició i difusió de material sobre memorialisme popular
- Premi de memorialisme popular que fa referència a treballs relacionats amb la memòria històrica.

### **Condicions d'accés**

Lliure i gratuït

### **Beneficiaris**

Col·lectiu de persones grans

### **Informació**

Drets de ciutadania. Carretera de Vic 16, 2ª planta. Telèfon: 93 875 39 04

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

### **Lloc de prestació del servei**

Equipaments públics de la ciutat

## **Ambit: ATENCIÓ I DINAMITZACIÓ A COL-LECTIUS**

### **Servei: Gent gran**

### **Producte o subservei: Participació i treball en xarxa**

#### **Objectius**

Promoure la col·laboració i associacionisme entre les entitats de gent gran, impulsar accions de suport al col·lectiu i potenciar la participació de les persones grans en els assumptes públics de la ciutat.

#### **Recursos disponibles**

- Consell municipal de la gent gran, encarregat de la col·laboració entre les entitats del sector, analitzar la situació de la ciutat i debatre propostes de futur
- Suport econòmic (subvencions) a les iniciatives ciutadanes relacionades amb la gent gran a les dues línies de treball següents: millora de la qualitat de vida i foment de les potencialitats de la gent gran
- Cessió temporal o permanent d'espais i suport material en l'organització d'activitats
- Assessorament en la constitució i gestió d'entitats que volen incidir en la realitat de la gent gran a la ciutat
- Activació del PROMAGG, protocol de coordinació institucional per actuar contra els maltractaments a la gent gran

#### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

#### **Beneficiaris**

El servei s'adreça a entitats del sector de la gent gran i al col·lectiu de persones grans en general, tenint en compte que:

- Per a la cessió d'espais i assessorament a la constitució d'entitats en el sector de la gent gran, cal estar inscrit en el Registre Municipals d'entitats Ciutadanes.
- Per a les subvencions cal complir els requisits especificats en les bases de la convocatòria.

#### **Informació**

Drets de ciutadania. Carretera de Vic 16, 2ª planta. Telèfon: 93 875 39 04

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

#### **Lloc de prestació del servei**

Drets de ciutadania. Carretera de Vic 16, 2ª planta. Telèfon: 93 875 39 04

## **Ambit: ATENCIÓ I DINAMITZACIÓ A COL-LECTIUS**

### **Servei: Infància i joventut**

#### **Descripció**

El Servei promou projectes i activitats que faciliten el desenvolupament integral del col·lectiu juvenil, tant pel què fa a les capacitats personals com a la seva socialització i participació com a membres actius de la comunitat.

Els àmbits de treball es centren en dos grans blocs:

- Informació i Emancipació: l'objectiu és potenciar que la informació arribi a tots els i les joves i, d'altra banda, donar suport a iniciatives que milloren la formació i l'autonomia de la joventut de Manresa.
- Ciutadania: agrupa aquells projectes que potencien l'associacionisme juvenil i la implicació dels i les joves en els diferents òrgans de participació ciutadana.

Tot i que el col·lectiu diana és la joventut, el Programa Transversal de Joventut també participa en activitats preventives i lúdico-educatives adreçades a la infància.

#### **Tècnic**

Sílvia Flotats i Giner



## **Ambit: ATENCIÓ I DINAMITZACIÓ A COL-LECTIUS**

### **Servei: Infància i joventut**

### **Producte o subservei: Promoció de la cultura i oci alternatiu**

#### **Objectius**

Les activitats culturals i d'oci alternatiu promouen un model lúdic i educatiu juvenil que, alhora que respon als interessos dels i les joves, prioritza actituds i valors basats en el consum responsable, el respecte, la solidaritat i la participació social.

- Oferir espais de referència que canalitzin els interessos i iniciatives dels i de les joves.
- Donar suport per tal de desenvolupar activitats d'interès juvenil.

Aquests espais volen ser un punt de trobada entre joves de diferents realitats i una eina per donar a conèixer i potenciar les entitats juvenils.

#### **Recursos disponibles**

- Casal de Joves la Kampana:

Equipament juvenil de referència a la ciutat adreçat a joves entre 14 i 30 anys. Combina programació estable d'activitats al mateix equipament amb un projecte de suport a l'organització d'activitats descentralitzades per arribar als grups de joves de diferents zones de la ciutat (La Kampana surt als barris).

La Kampana també ofereix cessió d'espai a entitats, connexió a Internet i assessorament tant a joves com a entitats.

- L'Agenda't és la publicació mensual que informa sobre l'activitat del Casal.

- La Kampana surt als barris. Proposta de tallers i altres activitats per realitzar a diferents barris i/o entitats de la ciutat, sempre i quan hi hagi un grup de joves interessats en participar-hi.

També ofereix als grups juvenils acompanyament per realitzar les pròpies iniciatives o conèixer recursos del seu interès.

- Programes específics per al lleure estival:

Penja't de l'estiu: és una programació intensa d'activitats per a la gent jove durant un període curt (juny i juliol) en la qual es pretén mostrar el volum i qualitat de la dinàmica juvenil del municipi. Es tracta de crear una mena d'aparador que combini propostes lúdiques, espais de reflexió, promoció associativa i la concreció de projectes de participació desenvolupats directament per la gent jove.

- Casa de la Música : és una proposta cultural, la finalitat de la qual és treballar la formació, la creació, l'exhibició i la difusió de la música a la ciutat, així com donar resposta a noves expressions musicals latents. Aquest projecte té també com a objectiu prioritari contribuir a la normalització i potenciació de la música catalana.

#### **Condicions d'accés**

Accés lliure i gratuït a la majoria de serveis, llevat d'algunes activitats on cal fer pagament i/o inscripció prèvia.

#### **Beneficiaris**

Joves entre 14 i 30 anys.

#### **Informació**

- Casal de Joves la Kampana: Plaça d'Icària s/n. Telèfon: 93 872 92 37.

Horari: De dilluns a divendres de 17 a les 21 h. Dissabtes de 17 a 21 h.

- Drets de Ciutadania. Ctra. de Vic 16, 2a planta. Telèfon: 93 875 39 04

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

· Casa de la música: PROPAGANDA PEL FET!, SCCL; Ctra. de Vic, 22, 2n; 08241 Manresa (Barcelona) [www.casadelamusica.cat](http://www.casadelamusica.cat)

#### Lloc de prestació del servei

- Casal de Joves la Kampana: Plaça d'Icària s/n. Telèfon: 93 872 92 37.
- Stroika. Av dels Dolors, 17 - 08243 Manresa
- Diversos espais i equipaments de la ciutat

## **Ambit: ATENCIÓ I DINAMITZACIÓ A COL-LECTIUS**

### **Servei: Infància i joventut**

#### **Producte o subservei: Sensibilització, formació i informació juvenil**

##### **Objectius**

- Disposar d'un servei d'informació juvenil que permeti assessorar i orientar els joves en àmbits clau per al seu desenvolupament, principalment l'accés a un treball i un habitatge en condicions dignes i de qualitat, així com apropar la informació sobre les activitats que se'ls ofereix, educant al jove a gestionar la informació per tal d'usar-la de forma efectiva
- Ofertar una formació reglada que permeti donar al jovent els coneixements útils per al seu desenvolupament professional i per a les activitats que duen a terme des de les entitats juvenils.

##### **Recursos disponibles**

- Cursos de formació en temes d'interès per a joves membres d'entitats juvenils

L' Ajuntament treballa conjuntament amb el CAE per comptar amb una bona oferta formativa, d'assessorament i recursos per a les entitats juvenils. L'objectiu clau és la participació juvenil en iniciatives ciutadanes, amb formació i capacitació suficient per créixer personalment i fer una bona aportació al teixit associatiu de la ciutat.

- Cursos de formació especialitzada en l'àmbit del lleure infantil i juvenil

L'entitat CAE realitza, en conveni amb l'Ajuntament, diversos cursos de monitor/a i director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil adreçats a l'obtenció del títol que expedeix la Secretaria General de Joventut de la Generalitat de Catalunya.

- Servei d'informació juvenil (SAPSK?)

El principal objectiu del Punt d'Informació Juvenil SapsK? és donar informació a totes les persones joves de forma gratuïta i pública, ja sigui de forma presencial, via telèfon, e-mail, etc.

- Punt d'autoconsulta a la Kampana

És una extensió descentralitzada del SAPK? . En aquest punt bàsicament es pot trobar la informació en forma de cartelleres.

- Punts d'informació i dinamització als centres d'educació secundària (PIDCES)

Es tracta d'un projecte d'informació itinerant que executa el Sapsk i que arrela dins els instituts com una via perquè els joves trobin la informació que necessiten, participin en les activitats de la ciutat i tinguin un espai on compartir les seves inquietuds.

##### **Condicions d'accés**

Accés lliure i gratuït

Pagament per als cursos reglats de formació en el lleure

##### **Beneficiaris**

Joves de 12 a 30 anys

##### **Informació**

- Servei d'informació juvenil SAPSK?. Av. Bases de Manresa, 51. Telèfon: 93 877 13 60.

Horari:

Matins de dilluns de 11 a 13h, dimarts i dijous de 10 a 13h

Tardes de dilluns a dijous de 17 a 20h i divendres de 17 a 19h

- Punt d'autoconsulta a la Kampana: Plaça d'Icària s/n. Telèfon: 93 872 92 37

Horari:

De dilluns a divendres de 17 a les 21h. Dissabtes de 17 a les 22h

Per a cursos de formació en el Lleure:

· CAE. Animació i Serveis Socioculturals. Pl. Milcentenari. Telèfon: 93 872 57 89.

Horari: de dilluns a divendres, de 9 a 14 h i de 17 a 20 h. Dissabtes matí, de 9 a 14 h, excepte de juliol a setembre.

### Lloc de prestació del servei

·SapsK?: Av Bases de Manresa, 51. Telèfon: 93 877 13 60

·La Kampana. Plaça d'Icària s/n. Telèfon: 93 872 92 37

·CAE. Animació i Serveis Socioculturals. Pl. Milcentenari, s/n. Telèfon: 93 872 57 89.

## **Ambit: ATENCIÓ I DINAMITZACIÓ A COL-LECTIUS**

### **Servei: Infància i joventut**

#### **Producte o subservei: Lleure i cultura per a infants**

##### **Objectius**

Garantir una programació estable d'activitats de lleure i cultura per a infants a Manresa i facilitar la integració i desenvolupament dels infants amb risc d'exclusió social a través del joc.

##### **Recursos disponibles**

· Programació anual d'espectacles infantils

Aquesta programació és gestionada per l'Associació per a la promoció de l'espectacle infantil i juvenil, Imagina't.

· Saló de la Infància i la Joventut "Campi qui jugui"

El Saló està organitzat per l'Associació Campi qui Jugui.

El Campi qui Jugui té dos objectius principals :

-Ofertir un espai lúdic variat i divers als infants i adolescents de les comarques de la Catalunya Central durant el període de les vacances de Nadal, i

-Aprofitar el lleure infantil i juvenil per fer una tasca educativa, tot potenciant actituds i valors com la creativitat, el reciclatge, la solidaritat i el respecte a la diversitat.

· Moguda a l'Agulla

Aquesta activitat, organitzada pel CAE, és una gran festa infantil-juvenil dirigida a nois i noies de les entitats d'educació en el lleure ( esplais, mijacs, etc) però també està oberta a totes aquelles persones o famílies que ho desitgin.

· Revetlla de Sant Joan sense petards

Es tracta d'una revetlla infantil que té el fet diferencial de no permetre l'ús de petards. Organitzada per Imagina't.

· Fira de Nadal infantil

És una fira d'artesans per a públic infantil en el marc de la Fira de Santa Llúcia, organitzada per Imagina't.

##### **Condicions d'accés**

· L'accés és lliure i gratuït, llevat del Campi qui Jugui.

##### **Beneficiaris**

· Infants, adolescents i joves de Manresa i del Bages

##### **Informació**

· Drets de ciutadania. Ctra. de Vic 16, 2a planta. Telèfon: 93 875 39 04

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

· CAE. Animació i Serveis Socioculturals. Pl. Milcentenari, s/n. Telèfon: 93 872 57 89.

Horari: de dilluns a divendres, de 9 a 14 h i de 17 a 20 h. Dissabtes matí, de 9 a 14 h, excepte de juliol a setembre.

· Imagina't. c/ Mestre Blanch,2. [www.imaginat.cat](http://www.imaginat.cat)

##### **Lloc de prestació del servei**

Diversos espais i equipaments culturals de la ciutat

## **Ambit: ATENCIÓ I DINAMITZACIÓ A COL-LECTIUS**

### **Servei: Infància i joventut**

### **Producte o subservei: Ludoteca Ludugurus**

#### **Objectius**

- Educar en el temps lliure a través del joc i la joguina.
- Desenvolupar aprenentatges de la vida quotidiana i de relació amb diferents cultures.

#### **Recursos disponibles**

- La Ludoteca Ludugurus:

És un espai municipal, gestionat per Creu Roja, amb un projecte educatiu específic. És un equipament dotat de joguines seleccionades amb criteris pedagògics, que es posen a disposició de les persones usuàries per utilitzar en les pròpies instal·lacions. També es disposa de professionals qualificats que supervisen les activitats.

#### **Condicions d'accés**

Per assistir a la ludoteca cal formalitzar prèviament la inscripció.

#### **Beneficiaris**

Cal tenir entre 6 i 15 anys

#### **Informació**

- Ludoteca Ludugurus. C/ de la Mel, 5. Horari: de 17.30 a 20.30 h
- Creu Roja de Manresa. C/ Saleses, 10. Telèfon: 93 872 56 44. Horari: de 10 a 13 h

#### **Lloc de prestació del servei**

Ludoteca Ludugurus (C/ de la Mel, 5).

## **Ambit: ATENCIÓ I DINAMITZACIÓ A COL-LECTIUS**

### **Servei: Infància i joventut**

#### **Producte o subservei: Treball en xarxa i suport a entitats juvenils**

##### **Objectius**

- Impulsar la coordinació i la col·laboració entre les entitats i els col·lectius juvenils de la ciutat.
- Donar suport a les associacions o grups que treballin per la promoció de la infància i la joventut o desenvolupin projectes d'interès social en aquest àmbit. . Facilitar als centres, escoles i entitats vinculades a l'educació en el lleure i l'animació sociocultural l'accés a recursos per poder dur a terme les seves activitats.

##### **Recursos disponibles**

- Aportacions econòmiques

Atorgament de subvencions destinades a projectes de promoció del lleure infantil i juvenil, a propostes d'oci alternatiu per a jove i a propostes que millorin la formació i sensibilització juvenil.

- Banc de recursos

Servei gestionat pel CAE que té per finalitat facilitar a persones, centres, escoles, així com entitats vinculades a l'educació en el lleure i l'animació sociocultural, l'accés a determinats recursos per dur a terme les seves activitats habituals o extraordinàries.

- Taula de tècnics i tècniques de joventut de Manresa

La Taula de tècnics i tècniques de joventut és una plataforma de treball sectorial, integrada per professionals de joventut de Manresa, que faciliti l'intercanvi i la coordinació, el mutu coneixement i l'optimització de resultats.

##### **Condicions d'accés**

Accés lliure i gratuït . El material en préstec requereix fiança.

##### **Beneficiaris**

- El Servei s'adreça, de caràcter general, a entitats juvenils i persones joves a títol individual.

##### **Informació**

Per a subvencions i assessorament:

- Drets de ciutadania. Ctra. de Vic 16, 2a planta. Telèfon: 93 875 39 04

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

- Casal de Joves la Kampana: Plaça d'Icària s/n. Telèfon: 93 872 92 37.

Horari: De dilluns a divendres de 17 a les 22h. Dissabtes de 10 a 13 i de 17 a les 22h

Per al banc de recursos:

- CAE. Animació i Serveis Socioculturals. Pl. Mil·lenniari, s/n. Telèfon: 93 872 57 89.

Horari: de dilluns a divendres, de 9 a 14 h i de 17 a 20 h. Dissabtes matí, de 9 a 14 h, excepte de juliol a setembre.

Per a la Taula de Tècnics i Tècniques de Joventut de Manresa:

- Drets de ciutadania. Ctra. de Vic 16, 2a planta. Telèfon: 93 875 39 04

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

Per a subvencions:

- Registre General de l'Ajuntament. Plaça Major, 1. 08241 Manresa

Per al Banc de recursos:

- CAE, Animació i serveis socioculturals. Plaça Milcentenari, s/n. Telèfon: 93 872 57 89

Per a rebre assessorament:

- Casal de Joves la Kampana: Plaça d'Icària s/n. Telèfon: 93 872 92 37

## Observacions

Per fer ús del banc de recursos cal fer la reserva amb antelació indicant el nombre de persones a qui s'adreçarà. En el moment d'emportar-se el material cal pagar el lloguer i deixar una fiança que serà tornada en retornar el material al CAE.



## **Ambit: ATENCIÓ I DINAMITZACIÓ A COL-LECTIUS**

### **Servei: Dona**

#### Descripció

Impulsar l'equitat entre dones i homes a la ciutat de Manresa: Oferir informació, assessorament i formació de tots aquells temes que poden ser d'interès per a les dones; impulsar accions de sensibilització i promoció per tal d'assolir la igualtat d'oportunitats entre dones i homes; desenvolupar accions de prevenció i de suport a les dones víctimes de la violència masclista.

#### Tècnic

Laura Castany Figuera

## **Ambit: ATENCIÓ I DINAMITZACIÓ A COL-LECTIUS**

### **Servei: Dona**

### **Producte o subservei: Informació i atenció a dones**

#### **Objectius**

- Oferir informació, orientació i assessorament a les dones que presenten situacions de necessitat derivada de la seva condició de dona.
- Promoure actuacions positives envers les dones i aconseguir que homes i dones comparteixin els espais de la seva vida quotidiana, les seves responsabilitats públiques i privades d'una forma més equilibrada.

#### **Recursos disponibles**

- Atenció, orientació i seguiment psicològic per a dones que pateixen o han patit situacions de discriminació de gènere, ja sigui en l'àmbit familiar, laboral o social, i molt especialment les víctimes de violència de gènere.
- Assessorament individualitzat en dret de família, dret penal i dret laboral per poder donar resposta a situacions d'abús de les dones que pateixen discriminació de gènere en qualsevol de les seves formes.
- Atenció grupal per ajudar a la recuperació integral de les dones víctimes de violència de gènere, oferint millores en aspectes com les habilitats socials, l'autoestima, reconeixement social...
- Acompanyament en la formació de grups d'ajuda mútua.
- Informació sobre els recursos disponibles i les activitats que es duen a terme a la ciutat de Manresa per a les dones en els àmbits següents: cultura i lleure, formació, recursos i serveis, sexualitat, treball, temes de gènere i altres.
- Informació i assessorament a estudiants, professionals d'altres serveis,...
- Material documental de consulta i préstec sobre temes específics de gènere per tota persona interessada.

#### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

#### **Beneficiaris**

- Col·lectiu de dones de Manresa
- Professionals
- Estudiants
- Entitats i associacions

#### **Informació**

Servei d'Informació i Atenció a la Dona Montserrat Roig (SIAD). C/ de la Canal, 6, 1r. Telèfon: 93 875 23 10

Horari: De dilluns a divendres de 9 a 14 h i dilluns i dijous de 16 a 19 h

#### **Lloc de prestació del servei**

Al SIAD. C/ de la Canal, 6, 1r. Telèfon: 93 875 23 10

#### **Observacions**

Per als serveis d'atenció (jurídica i psicològica) cal concertar visita mitjançant trucada telefònica o personalment.

## **Ambit: ATENCIÓ I DINAMITZACIÓ A COL-LECTIUS**

### **Servei: Dona**

### **Producte o subservei: Promoció i sensibilització**

#### **Objectius**

- Sensibilitzar a la ciutadania sobre els problemes socials en què es troben les dones i de les desigualtats existents entre homes i dones.
- Dinamitzar i crear xarxes per fomentar la participació social de les dones a través del teixit associatiu del barri o de la ciutat, així com impulsar la creació de nous grups de dones.

#### **Recursos disponibles**

- Campanyes estables de sensibilització:
  - Campanya del 8 de març, Dia Internacional de la Dona Treballadora.
  - Campanya del 25 de novembre, Dia Internacional contra la Violència de Gènere.
  - Xarxa contra la Violència cap a les Dones.
  - Xarxa dels nous usos del temps.
- Accions puntuals de sensibilització
  - Trobada de dones "Dona, fes-te la festa".
  - 28 de maig, Dia internacional de la Salut de les Dones.
  - Jornades formatives i divulgatives sobre diverses temàtiques.
- Activitats de desenvolupament personal, formatives i creatives en el marc del Projecte Tallers i Dones en Acció: tallers, xerrades, conferències, trobades, espectacles, presentacions, visites a llocs d'interès, etc.
- Activitats de coeducació, foment de la igualtat i prevenció de la violència en els centres educatius, tant de primària com de secundària de la ciutat: tallers, xerrades, formació pel professorat, guies metodològiques, etc.
- Elaborar publicacions i altre material d'interès per a les dones: llibres, tríptics informatius, etc.

#### **Condicions d'accés**

Accés lliure i gratuït a tots els serveis, llevat d'algunes activitats on cal fer copagament i/o inscripció prèvia, o pagament d'entrades.

#### **Beneficiaris**

- Les campanyes de sensibilització i les publicacions s'adrecen a tota la ciutadania en general.
- Les accions de dinamització es dirigeixen a dones majors d'edat i entitats i associacions de Manresa registrades al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.
- Les activitats de coeducació es dirigeixen als centres educatius de Manresa.

#### **Informació**

- Servei d'Informació i Atenció a la Dona Montserrat Roig (SIAD). C/ de la Canal, 6. Telèfon: 93 875 23 10 i també a les entitats o associacions que participen.
- Horari del SIAD: de dilluns a divendres de 9 a 14 h i dilluns i dijous de 16 a 19 h.

#### **Lloc de prestació del servei**

- Els actes de les campanyes de sensibilització tenen lloc en diversos espais de la ciutat.
- Per a l'adquisició de publicacions: al SIAD, al Servei de Drets de Ciutadania, a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (OIAC) així com llibreries de Manresa i comarca.

· La resta d'activitats tenen lloc als locals de les entitats o institucions adherides als projectes.

## **Ambit: ATENCIÓ I DINAMITZACIÓ A COL-LECTIUS**

### **Servei: Dona**

### **Producte o subservei: Treball en xarxa i suport a entitats de dones**

#### **Objectius**

- Fomentar un espai de treball per recollir les inquietuds ciutadanes respecte a la igualtat, facilitant el debat i l'elaboració de propostes.
- Donar suport a projectes i activitats de dinamització sociocultural i de promoció de les dones a la ciutat de Manresa.

#### **Recursos disponibles**

- Consell Municipal de la Dona, amb les comissions de treball que se'n derivin.
- Aportacions econòmiques (subvencions) per a projectes de promoció del reconeixement del paper de les dones a la societat, o bé de suport a organitzacions i col·lectius de dones.
- Cessió d'un espai de trobada i reunió i altres recursos com equip informàtic, fotocopiadora, servei de fax, etc. a aquelles entitats que no disposen de local propi.
- Informació i assessoraments a les associacions de dones o grups sobre diverses matèries: procés de constitució i legalització d'una associació, publicitat, subvencions, recursos, etc.

#### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

#### **Beneficiaris**

- El Consell municipal de la Dona va adreçat a entitats de dones o que treballin per la igualtat, persones a títol individual, partits polítics, sindicats,... Per a participar-hi cal fer sol·licitud, a través d'instància.
- La cessió d'espais i altres recursos s'adreça a associacions o entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.
- Per les subvencions veure els requisits de la convocatòria.
- Per a rebre assessorament cal estar constituït com a entitat que treballa en algun àmbit a les dones o en procés de legalització.

#### **Informació**

Servei d'Informació i Atenció a la Dona Montserrat Roig (SIAD). C/ de la Canal, 6, 1r. Telèfon: 93 875 23 10

Horari: de dilluns a divendres de 9 a 14 h i dilluns i dijous de 16 a 19 h

#### **Lloc de prestació del servei**

Al SIAD. C/ de la Canal, 6, 1r. Telèfon: 93 875 23 10

#### **Observacions**

La sol·licitud i documentació per a les subvencions s'han de presentar al registre general del Ajuntament de Manresa, en qualsevol de les seves seus; preferiblement al Servei de Drets de Ciutadania (Carretera de Vic 16, 2ª planta), perquè s'hi pot obtenir una atenció més especialitzada en aquest tema.

## **Ambit: ATENCIÓ I DINAMITZACIÓ A COL-LECTIUS**

### **Servei: Immigració**

#### Descripció

La finalitat del servei és la de promoure i assolir una societat integradora, participativa i respectuosa de la diversitat davant el fet migratori, dins un projecte comú de convivència i de benestar per a tota la ciutadania, sigui quin sigui el seu origen.

#### Tècnic

Rosa Maria de Paz Sanjuan

## Ambit: ATENCIÓ I DINAMITZACIÓ A COL-LECTIUS

### Servei: Immigració

#### Producte o subservei: Informació i acollida

##### Objectius

Actualitzar i difondre el coneixement sobre els diversos aspectes (demogràfic, social, econòmic, cultural, legislatiu,...) del fet migratori i millorar el nivell de coneixement, la informació i les condicions d'arribada de la població immigrada.

##### Recursos disponibles

- Informe demogràfic de la immigració: encarregat de l'anàlisi i difusió d'informació demogràfica sobre el fet migratori.
- Material informatiu i de difusió de drets i deures per a la població immigrada
  - Políptic de cursos de català en diferents idiomes.
  - Petita Guia del nou ciutadà multilingüe.
  - Cartes informatives (ex. horaris comercials, vinculat al projecte ENLLAÇ)
  - Vídeo explicatiu de serveis públics (del sistema d'atenció sanitària).
- Acollida de la població estrangera a la ciutat i informació general:
  - Punt d'informació Bages per a Tothom.
  - Projecte d'Acollida municipal: benvinguda dels nous empadronats estrangers (cartes benvinguda) i Agent d'Acollida a la oficina d'atenció al ciutadà (OAC).
  - Xerrades informatives ofertes a entitats de formació de nousvinguts.
- Punt d'informació i atenció personal específic en temes legals i de documentació:
  - Centre d'Informació per a treballadors estrangers (CITE)
  - Associació d'Ajuda mútua d'Immigrants de Catalunya (AMIC)

##### Condicions d'accés

Accés gratuït

##### Beneficiaris

- Les accions d'informació i acollida van dirigides a la població immigrada d'arribada recent que viu a Manresa. Cal tenir en compte que en funció del servei, cal estar empadronat o demanar cita prèvia.
- La informació elaborada per l'informe demogràfic de la immigració va dirigida a la ciutadania en general, premsa, membres del Consell Municipal d'Interculturalitat, etc.

##### Informació

- Drets de ciutadania. Carretera de Vic 16, 2ª planta. Telèfon: 93 875 39 04  
Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h
- Els productes informatius per a persones nousvingudes es poden trobar a punts d'informació diversos així com també en entitats i associacions.

##### Lloc de prestació del servei

- Les xerrades informatives tenen lloc en les seus de les entitats col·laboradores.
- L'atenció als nous empadronats estrangers es porta a terme a la Oficina d'atenció al ciutadà (OAC) per part de l'Agent d'Acollida.
- La carta de benvinguda s'envia cada dos mesos als nous empadronats d'origen immigrant

· L'informe demogràfic de la immigració es troba a: Consulta

Assessorament legal a:

· El Centre d'Informació per a treballadors estrangers (CITE).

Passeig de Pere III, 68, baixos. Telèfon per demanar hora: 93 873 00 00.

· L'Associació d'Ajuda mútua d'Immigrants de Catalunya (AMIC).

Passeig Pere III, 68, 3r. Convé demanar hora prèviament al telèfon: 93 874 44 11.

Punt d'Informació general:

· Punt d'Informació Bages per a Tothom:

C/ Jaume I, 10, baixos. Telèfon: 93 872 35 00.



## **Ambit: ATENCIÓ I DINAMITZACIÓ A COL-LECTIUS**

### **Servei: Immigració**

#### **Producte o subservei: Promoció i sensibilització**

##### **Objectius**

Apropar el coneixement de la realitat migratòria a casa nostra, afavorir la convivència intercultural, i evitar prejudicis i estereotips que dificultin l'apropament entre la ciutadania de Manresa sigui quin sigui el seu lloc de naixença.

##### **Recursos disponibles**

- Programació anual del programa d'Immigració (taules rodones, conferències, exposicions...) o feta conjuntament o com a suport amb altres entitats o administracions presents al territori
- Contactes amb el món associatiu, i amb recursos i serveis que tenen alguna mena de vinculació amb població immigrada (veïnat, comerç, entitats que donen atenció directa).
- Establir punts de trobada i intercanvi entre ciutadania autòctona o entitats i serveis i recursos de la ciutat i població nouvinguda, a través de contactes directes (entre món veïnal i associacions; llocs de culte i entitats ciutadanes; diàleg interreligiós, etc.) o la seva participació directa en espais de debat i coneixença (taules rodones, festes veïnals, Consell Municipal, autoritats, serveis públics).
- Oferta formativa adreçada a col·lectius professionals (interna municipal i externa).

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

- Ciutadania en general
- Món cívic i associatiu

##### **Informació**

· Drets de ciutadania. Carretera de Vic 16, 2a planta. Telèfon: 93 875 39 04  
Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

- Diversos contactes d'entitats que organitzen activitats al llarg de l'any.

##### **Lloc de prestació del servei**

Diversos equipaments i espais de la ciutat

##### **Observacions**

Per participar en alguna de les activitats cal realitzar sol·licitud prèvia.

## **Ambit: ATENCIÓ I DINAMITZACIÓ A COL-LECTIUS**

### **Servei: Immigració**

#### **Producte o subservei: Treball en xarxa i suport a entitats socials**

##### **Objectius**

Promoure la participació i el treball en xarxa dels col·lectius immigrants residents a la nostra ciutat facilitant l'autoorganització de les seves entitats i la seva vinculació amb la xarxa associativa manresana.

Donar suport a entitats de la ciutat per tal d'incloure el fet migratori i intercultural a les seves activitats i com a membres actius.

##### **Recursos disponibles**

- Consell Municipal d'Interculturalitat i Migracions.
- Programa de subvencions anual.
- Assessorament a la creació d'entitats socials sorgides dels col·lectius immigrants, suport en l'organització d'activitats i la seva vinculació amb el teixit cívic i facilitació informació i recursos d'interès.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

- El Consell Municipal d'Interculturalitat i Migracions s'adreça al conjunt d'entitats socials i administracions públiques que treballen en el tema de les migracions i la diversitat o bé que atenen persones immigrades dins els seus serveis i recursos, així mateix, es convida a participar al conjunt de les forces polítiques amb representació municipal. Per a participar-hi cal fer sol·licitud, a través d'instància.
- Per a les subvencions (Línia de promoció de la interculturalitat com a valor de convivència i enriquiment mutu) veure les bases anuals de la convocatòria.
- L'assessorament s'adreça a entitats de la ciutat ja formalitzades o persones amb interès a crear-ne de noves que tinguin el camp principal d'actuació a Manresa.

##### **Informació**

- Drets de ciutadania. Carretera de Vic 16, 2ª planta. Telèfon: 93 875 39 04
- Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

- L'assessorament es presta en funció de cada cas: espais municipals, seus de les entitats o altres.
- Per a la resta de serveis: Drets de ciutadania. Carretera de Vic 16, 2ª planta. Telèfon: 93 875 39 04

## **Ambit: ATENCIÓ I DINAMITZACIÓ A COL-LECTIUS**

### **Servei: Immigració**

#### **Producte o subservei: Intermediació: Projecte Enllaç**

##### **Objectius**

Afavorir la convivència ciutadana, la prevenció i la resolució de conflictes derivats de la interacció comunitària, posant a l'abast de la ciutadania eines que puguin ajudar a resoldre els seus problemes o evitar la seva aparició. Es vol donar resposta a:

- Les relacions entre veïns
- El món del comerç
- L'ús d'espais i equipaments públics.
- Situacions de deteriorament socioeconòmic i exclusió social.
- Aspectes derivats de la diversitat cultural i dels fluxos migratoris.

##### **Recursos disponibles**

Atenció per part d'un professional del camp social encarregat de:

- Oferir una línia de treball preventiva i personalitzada, atenant a persones i comunitats segons cada situació específica.
- Facilitar l'accés a la informació per tal d'ajudar a evitar conflictitats futures, o bé resoldre la causa del malestar present.
- Actuar per iniciativa pròpia municipal de forma preventiva, tot i que no hi hagi una demanda directa per part dels afectats.
- Fer de pont en demandes dels ciutadans cap a alguna àrea municipal.
- Relació amb les Associacions de veïns de la ciutat.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

Població en general, entitats ciutadanes i serveis o recursos públics.

##### **Informació**

Projecte Enllaç. Ctra. de Vic, 16, 2<sup>a</sup> planta. Telèfon: 93 875 39 04

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

Projecte Enllaç. Ctra. de Vic 16, 2<sup>a</sup> planta. Telèfon: 93 875 39 04

## **Ambit: ATENCIÓ I DINAMITZACIÓ A COL-LECTIUS**

### **Servei: Suport educatiu a les famílies**

#### Descripció

Promoure la parentalitat responsable tot dotant a les famílies d'eines per afrontar "l'ofici de ser pares i mares".

El servei té dos vessants essencials:

- El caràcter preventiu, centrat en l'orientació familiar per millorar les relacions intrafamiliars i la comunicació amb els fills i filles.
- El caràcter terapèutic centrat en donar especial suport a les famílies amb dificultats de relació amb els menors d'edat.

#### Tècnic

Drets de Ciutadania

## **Ambit: ATENCIÓ I DINAMITZACIÓ A COL-LECTIUS**

### **Servei: Suport educatiu a les famílies**

#### **Producte o subservei: Atenció i assessorament a les famílies**

##### **Objectius**

Donar atenció i suport individualitzat en la tasca educativa a les famílies i, especialment, aquelles que es trobin en situació de risc d'exclusió social o vulnerabilitat social.

Construir espais per compartir experiències i dubtes per tal de reforçar la seguretat i l'autoestima dels agents educatius familiars.

##### **Recursos disponibles**

- Atenció, orientació, seguiment i teràpia psicològica per a famílies, per tal de fomentar el desenvolupament personal de tots els membres de la família i millorar les relacions familiars.
- Atenció grupal per promoure l'intercanvi d'experiències entre els membres de les unitats familiars i oferir aprenentatges instrumentals a les famílies.
- Material documental de consulta i préstec sobre temes específics de família, infància i adolescència.
- Treball en xarxa entre diversos serveis.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït, ja sigui per demanda directa per part de la família o bé per derivació de professionals

##### **Beneficiaris**

- Unitats familiars de la ciutat de Manresa.
- Professionals.
- Entitats, associacions i institucions que treballen amb infància, adolescència i/o famílies.

##### **Informació**

Servei de Suport i Intervenció a la Família (SSIF). C/ de la Canal, 6, 1r. Telèfon: 93 875 23 10

Horari: De dilluns a divendres de 9 a 14 h i dilluns i dijous de 16 a 19 h

##### **Lloc de prestació del servei**

Al SSIF. C/ de la Canal 6, 1r. Telèfon 93 875 23 10.

##### **Observacions**

Per accedir als serveis cal concertar visita mitjançant trucada telefònica o personalment.

## **Ambit: SERVEIS SOCIALS**

### **Servei: Atenció domiciliària**

#### Descripció

L'atenció domiciliària és el conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen a la llar de l'usuari, dirigides a proporcionar atencions personals, de caràcter urgent, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones o famílies amb situació de manca d'autonomia personal, dificultats de desenvolupament o problemàtiques familiars especials.

#### Tècnic

Josefa Ramírez Ruiz

## **Ambit: SERVEIS SOCIALS**

### **Servei: Atenció domiciliària**

#### **Producte o subservei: Ajut a domicili**

##### **Objectius**

L'objectiu del servei és atendre a les persones o a famílies amb persones en situació de manca d'autonomia personal, dificultats de desenvolupament o amb problemàtiques familiars especials, a través d'intervenció en la pròpia llar de treballadores familiars i auxiliars de la llar.

##### **Recursos disponibles**

- Suport en l'atenció personal (higiene personal, control de medicació...).
- Ajut en les tasques diàries de la llar (elaboració d'àpats, servei de bugaderia...)
- Suport familiar per a afrontar noves situacions o sobrecàrrega de responsabilitats.

##### **Condicions d'accés**

L'usuari del servei assumeix una part del cost en funció dels ingressos de què disposa.

##### **Beneficiaris**

- Es pot accedir-hi a través dels centres de serveis socials o demanda directa al professional de referència de discapacitats, i a través del Programa per a l'Impuls i Ordenació de la Promoció de l'Autonomia Personal i l'Atenció a les Persones amb Dependències "PRODEP" de la Generalitat de Catalunya. Els beneficiaris són:
- Les persones en situació de dependència (grans, amb discapacitats, malaltes,...) que viuen soles o amb altres persones que precisen també aquesta atenció.
- Les famílies amb sobrecàrrega de responsabilitats que precisen suport en l'organització i dinàmica familiar.

##### **Informació**

- Centre de Serveis Socials de la zona Llevant. C/ Sant Llàtzer, 14-16. Telèfon: 93 878 40 00
- Centre de Serveis Socials de la zona Centre. C/ de la Canal, 6. Telèfon: 93 872 45 98
- Centre de Serveis Socials de la zona Ponent. C/ Bernat i Oller, 14-16. Telèfon: 93 872 24 77
- Centre de Serveis Socials de la zona Nord. C/ Torras i Bages, 30. Telèfon: 93 878 43 40
- Serveis Socials Centrals. Ctra. de Vic, 16, 1r. Telèfon: 93 875 25 07

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

Al mateix domicili de la persona que requereix el servei en horaris de matí, tarda i caps de setmana.

## **Ambit: SERVEIS SOCIALS**

### **Servei: Atenció domiciliària**

#### **Producte o subservei: Teleassistència**

##### **Objectius**

Pretén garantir a les persones que viuen, o bé que passen soles, un mitjà de comunicació immediat; amb una central d'alarmes que activa els recursos d'assistència sanitària i social immediata en cas de necessitat i un control i seguiment preventius de cada situació.

##### **Recursos disponibles**

Instal·lació d'un aparell que, connectat de forma permanent a una centraleta, permet que les persones soles en situació d'emergència obtinguin resposta assistencial ràpida prement solament un botó.

##### **Condicions d'accés**

La persona que utilitza el servei n'assumeix una part del cost.

##### **Beneficiaris**

Persones grans a partir de 65 anys, residents a Manresa, que prioritàriament visquin soles.

· Per accedir-hi cal ser derivat a través de Serveis Socials.

##### **Informació**

- Centre de Serveis Socials de la zona Llevant. C/ Sant Llàtzer, 14-16. Telèfon: 93 878 40 00
- Centre de Serveis Socials de la zona Centre. C/ de la Canal, 6. Telèfon: 93 872 45 98
- Centre de Serveis Socials de la zona Ponent. C/ Bernat i Oller, 14-16. Telèfon: 93 872 24 77
- Centre de Serveis Socials de la zona Nord. C/ Torras i Bages, 30. Telèfon: 93 878 43 40
- Serveis Socials Centrals. Ctra. de Vic, 16, 1r. Telèfon: 93 875 25 07

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

Al mateix domicili de la persona que requereix el servei.



## **Ambit: SERVEIS SOCIALS**

### **Servei: Atenció domiciliària**

#### **Producte o subservei: Àpats a domicili**

##### **Objectius**

L'objectiu del servei és augmentar la qualitat de vida de les persones ateses, amb una alimentació equilibrada i retardar el seu ingrés en centres especialitzats.

##### **Recursos disponibles**

- Un àpat dietèticament equilibrat al migdia.
- Trasllet a domicili del dinar cuinat.

##### **Condicions d'accés**

La persona que utilitza el servei assumeix una part del cost.

##### **Beneficiaris**

Persones grans o discapacitades residents a Manresa amb problemes per alimentar-se adequadament.

- Per accedir-hi cal haver estat derivat a través de serveis socials.

##### **Informació**

- Centre de Serveis Socials de la zona Llevant. C/ Sant Llàtzer, 14-16. Telèfon: 93 878 40 00
- Centre de Serveis Socials de la zona Centre. C/ de la Canal, 6. Telèfon: 93 872 45 98
- Centre de Serveis Socials de la zona Ponent. C/ Bernat i Oller, 14-16. Telèfon: 93 872 24 77
- Centre de Serveis Socials de la zona Nord. C/ Torras i Bages, 30. Telèfon: 93 878 43 40
- Serveis Socials Centrals. Ctra. de Vic, 16, 1r. Telèfon: 93 875 25 07

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

Al mateix domicili de la persona que requereix el servei.

## **Ambit: SERVEIS SOCIALS**

### **Servei: Atenció domiciliària**

#### **Producte o subservei: Programa xec-servei**

##### **Objectius**

Ajudar econòmicament a aquelles persones que precisen d'assistència domiciliària, i que no poden ser atesos pel servei d'ajut a domicili.

##### **Recursos disponibles**

Relació d'empreses privades homologades per l'Ajuntament, que cobreixen les necessitats de les persones ateses: atenció personal, neteja a domicili, acompanyaments, servei de fisioteràpia, servei de podologia i servei de logopèdia.

##### **Condicions d'accés**

La persona que utilitza el servei assumeix una part del cost.

##### **Beneficiaris**

Persones que precisen de serveis d'assistència domiciliària i que no poden ser atesos pel servei d'ajut a domicili.

· Per accedir-hi cal haver estat derivat a través dels centres de serveis socials.

##### **Informació**

- Centre de Serveis Socials de la zona Llevant. C/ Sant Llàtzer, 14-16. Telèfon: 93 878 40 00
- Centre de Serveis Socials de la zona Centre. C/ de la Canal, 6. Telèfon: 93 872 45 98
- Centre de Serveis Socials de la zona Ponent. C/ Bernat i Oller, 14-16. Telèfon: 93 872 24 77
- Centre de Serveis Socials de la zona Nord. C/ Torras i Bages, 30. Telèfon: 93 878 43 40
- Serveis Socials Centrals. Ctra. de Vic, 16, 1r. Telèfon: 93 875 25 07

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

Al mateix domicili de la persona que requereix el servei.

## **Ambit: SERVEIS SOCIALS**

### **Servei: Serveis Socials especialitzats**

#### Descripció

Els Serveis Socials especialitzats es dirigeixen a aquells sectors de població que per les seves característiques requereixen un tipus d'atenció més específica, tècnica i professional que la prestada pels serveis socials generals.

#### Tècnic

Josefa Ramírez Ruiz

## **Ambit: SERVEIS SOCIALS**

### **Servei: Serveis Socials especialitzats**

#### **Producte o subservei: Residència Catalunya**

##### **Objectius**

La seva finalitat és facilitar un entorn substitutiu (o complementari, en el cas dels centres de dia) de la llar a les persones grans amb escassos ingressos econòmics i amb poca o sense atenció familiar.

##### **Recursos disponibles**

- Oferir un entorn substitutiu i/ o complementari de la llar amb atenció personalitzada.
- Recuperació i manteniment del màxim nivell d'autonomia personal i social.
- Activitats de dinamització a la gent gran: potenciació de les activitats cognitives, motores i emocionals.

##### **Condicions d'accés**

La persona gran assumeix una part del cost del servei en funció dels seus ingressos.

##### **Beneficiaris**

Persones majors de 60 anys, residents a Manresa, amb suficient grau d'autonomia per realitzar les activitats de la vida diària, però que necessiten atencions puntuals i supervisió.

- Per accedir-hi cal haver estat derivat a partir dels centres de serveis socials de les zones o de les àrees bàsiques de salut.

##### **Informació**

- Centre de Serveis Socials de la zona Llevant. C/ Sant Llàtzer, 14-16. Telèfon: 93 878 40 00
- Centre de Serveis Socials de la zona Centre. C/ de la Canal, 6. Telèfon: 93 872 45 98
- Centre de Serveis Socials de la zona Ponent. C/ Bernat i Oller, 14-16. Telèfon: 93 872 24 77
- Centre de Serveis Socials de la zona Nord. C/ Torras i Bages, 30. Telèfon: 93 878 43 40
- Serveis Socials Centrals. Ctra. de Vic, 16, 1r. Telèfon: 93 875 25 07

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

Residència Catalunya. C/ Bernat Oller, 14-16. Telèfon: 93 872 51 85

## **Ambit: SERVEIS SOCIALS**

### **Servei: Serveis Socials especialitzats**

#### **Producte o subservei: Transport adaptat**

##### **Objectius**

Facilitar el desplaçament de persones grans o discapacitades amb mobilitat reduïda a centres o serveis inclosos a la xarxa de serveis socials.

##### **Recursos disponibles**

Trasllat diari dels usuaris del servei, en el dies laborables, des del seu domicili fins al centre de dia o taller ocupacional

##### **Condicions d'accés**

L'usuari assumeix una part del cost del servei en funció dels seus ingressos

##### **Beneficiaris**

Persones majors de 16 anys amb dificultats importants de mobilitat associades a un problema social o familiar que no els permeti el desplaçament sense ajuda.

· Per accedir-hi cal haver estat derivat a partir dels centres de serveis socials de les zones i de les àrees bàsiques de salut.

##### **Informació**

- Centre de Serveis Socials de la zona Llevant. C/ Sant Llàtzer, 14-16. Telèfon: 93 878 40 00
- Centre de Serveis Socials de la zona Centre. C/ de la Canal, 6. Telèfon: 93 872 45 98
- Centre de Serveis Socials de la zona Ponent. C/ Bernat i Oller, 14-16. Telèfon: 93 872 24 77
- Centre de Serveis Socials de la zona Nord. C/ Torras i Bages, 30. Telèfon: 93 878 43 40
- Serveis Socials Centrals. Ctra. de Vic, 16, 1r. Telèfon: 93 875 25 07

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

El servei es presta en un mitjà de transport

## **Ambit: SERVEIS SOCIALS**

### **Servei: Centres oberts**

#### Descripció

Servei d'acció socioeducativa, que prioritza l'atenció a la infància en risc i que ha de contemplar la detecció i prevenció, la normalització i la integració d'aquests infants.

#### Tècnic

Josefa Ramírez Ruiz

## **Ambit: SERVEIS SOCIALS**

### **Servei: Centres oberts**

#### **Producte o subservei: Centre Obert Xalesta**

##### **Objectius**

Servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dóna suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives dels infants atesos.

##### **Recursos disponibles**

- Seguiment socioeducatiu del nen/a.
- Suport a la família.
- Evitar i/o millorar situacions potencials de risc.
- Potenciar el desenvolupament personal i la socialització; i compensar els dèficits socioeducatius.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

Nens i nenes de Manresa entre 6 i 11 anys i les seves famílies. Tenint en compte que:

- Tindran prioritat aquelles famílies ateses a Serveis Socials.
- Són els centres de serveis socials de les zones i les educadores socials dels centres els que determinen qui poden ser usuaris del servei.

##### **Informació**

- Centre de Serveis Socials de la zona Llevant. C/ Sant Llàtzer, 14-16. Telèfon: 93 878 40 00
- Centre de Serveis Socials de la zona Centre. C/ de la Canal, 6. Telèfon: 93 872 45 98
- Centre de Serveis Socials de la zona Ponent. C/ Bernat i Oller, 14-16. Telèfon: 93 872 24 77
- Centre de Serveis Socials de la zona Nord. C/ Torras i Bages, 30. Telèfon: 93 878 43 40
- Serveis Socials Centrals. Ctra. de Vic, 16, 1r. Telèfon: 93 875 25 07

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

Centre Obert "Xalesta". Grup La Balconada, C/ Comerç, 14

##### **Observacions**

L'atenció es realitza diàriament en horari extraescolar.

## **Ambit: SERVEIS SOCIALS**

### **Servei: Centres oberts**

#### **Producte o subservei: Centre Obert La Font**

##### **Objectius**

Servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dóna suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives dels infants atesos.

##### **Recursos disponibles**

- Seguiment socioeducatiu del nen/a.
- Suport a la família.
- Evitar i/o millorar situacions potencials de risc.
- Potenciar el desenvolupament personal i la socialització; i compensar els dèficits socioeducatius.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

Nens i nenes de Manresa entre 6 i 11 anys i les seves famílies. Tenint en compte que:

- Tindran prioritat aquelles famílies ateses a Serveis Socials.
- Són els centres de serveis socials de les zones i les educadores socials dels centres els que determinen qui poden ser usuaris del servei.

##### **Informació**

- Centre de Serveis Socials de la zona Llevant. C/ Sant Llàtzer, 14-16. Telèfon: 93 878 40 00
- Centre de Serveis Socials de la zona Centre. C/ de la Canal, 6. Telèfon: 93 872 45 98
- Centre de Serveis Socials de la zona Ponent. C/ Bernat i Oller, 14-16. Telèfon: 93 872 24 77
- Centre de Serveis Socials de la zona Nord. C/ Torras i Bages, 30. Telèfon: 93 878 43 40
- Serveis Socials Centrals. Ctra. de Vic, 16, 1r. Telèfon: 93 875 25 07

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

- Centre Obert "La Font". Grup La Font dels Capellans, 11, escala 1

##### **Observacions**

L'atenció es realitza diàriament en horari extraescolar.



## **Ambit: SERVEIS SOCIALS**

### **Servei: Centres oberts**

#### **Producte o subservei: Centre Obert Sergi Aguilera**

##### **Objectius**

Servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dóna suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives dels infants atesos.

##### **Recursos disponibles**

- Seguiment socioeducatiu del nen/a.
- Suport a la família.
- Evitar i/o millorar situacions potencials de risc.
- Potenciar el desenvolupament personal i la socialització; i compensar els dèficits socioeducatius.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

Nens i nenes de Manresa entre 6 i 11 anys i les seves famílies. Tenint en compte que:

- Tindran prioritat aquelles famílies ateses a Serveis Socials.
- Són els centres de serveis socials de les zones i les educadores socials dels centres els que determinen qui poden ser usuaris del servei.

##### **Informació**

- Centre de Serveis Socials de la zona Llevant. C/ Sant Llàtzer, 14-16. Telèfon: 93 878 40 00
- Centre de Serveis Socials de la zona Centre. C/ de la Canal, 6. Telèfon: 93 872 45 98
- Centre de Serveis Socials de la zona Ponent. C/ Bernat i Oller, 14-16. Telèfon: 93 872 24 77
- Centre de Serveis Socials de la zona Nord. C/ Torras i Bages, 30. Telèfon: 93 878 43 40
- Serveis Socials Centrals. Ctra. de Vic, 16, 1r. Telèfon: 93 875 25 07

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

Centre Obert "Sergi Aguilera". C/ Bernat Oller, 14-16 (barri de Valldaura)

##### **Observacions**

L'atenció es realitza diàriament en horari extraescolar.

## **Ambit: SERVEIS SOCIALS**

### **Servei: Centres oberts**

#### **Producte o subservei: Centre Obert L'àlber**

##### **Objectius**

Servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dóna suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives dels infants atesos.

##### **Recursos disponibles**

- Seguiment socioeducatiu del nen/a.
- Suport a la família.
- Evitar i/o millorar situacions potencials de risc.
- Potenciar el desenvolupament personal i la socialització; i compensar els dèficits socioeducatius.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

Nens i nenes de Manresa entre 6 i 11 anys i les seves famílies. Tenint en compte que:

- Tindran prioritat aquelles famílies ateses a Serveis Socials.
- Són els centres de serveis socials de les zones i les educadores socials dels centres els que determinen qui poden ser usuaris del servei.

##### **Informació**

- Centre de Serveis Socials de la zona Llevant. C/ Sant Llàtzer, 14-16. Telèfon: 93 878 40 00
- Centre de Serveis Socials de la zona Centre. C/ de la Canal, 6. Telèfon: 93 872 45 98
- Centre de Serveis Socials de la zona Ponent. C/ Bernat i Oller, 14-16. Telèfon: 93 872 24 77
- Centre de Serveis Socials de la zona Nord. C/ Torras i Bages, 30. Telèfon: 93 878 43 40
- Serveis Socials Centrals. Ctra. de Vic, 16, 1r. Telèfon: 93 875 25 07

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

Centre Obert "L'àlber". Grup Pare Ignasi Puig, locals comercials

##### **Observacions**

L'atenció es realitza diàriament en horari extraescolar.

## **Ambit: SERVEIS SOCIALS**

### **Servei: Centres oberts**

#### **Producte o subservei: Centre Obert Zona Nord**

##### **Objectius**

Servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dóna suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives dels infants atesos.

##### **Recursos disponibles**

- Seguiment socioeducatiu del nen/a.
- Suport a la família.
- Evitar i/o millorar situacions potencials de risc.
- Potenciar el desenvolupament personal i la socialització; i compensar els dèficits socioeducatius.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

Nens i nenes de Manresa entre 6 i 11 anys i les seves famílies. Tenint en compte que:

- Tindran prioritat aquelles famílies ateses a Serveis Socials.
- Són els centres de serveis socials de les zones i les educadores socials dels centres els que determinen qui poden ser usuaris del servei.

##### **Informació**

- Centre de Serveis Socials de la zona Llevant. C/ Sant Llàtzer, 14-16. Telèfon: 93 878 40 00
- Centre de Serveis Socials de la zona Centre. C/ de la Canal, 6. Telèfon: 93 872 45 98
- Centre de Serveis Socials de la zona Ponent. C/ Bernat i Oller, 14-16. Telèfon: 93 872 24 77
- Centre de Serveis Socials de la zona Nord. C/ Torras i Bages, 30. Telèfon: 93 878 43 40
- Serveis Socials Centrals. Ctra. de Vic, 16, 1r. Telèfon: 93 875 25 07

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

Centre Obert "Zona Nord". C/ Bisbe torres i Bages, 30

##### **Observacions**

L'atenció es realitza diàriament en horari extraescolar.

## **Ambit: SERVEIS SOCIALS**

### **Servei: Atenció social bàsica**

#### Descripció

L'atenció social bàsica és el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat pels respectius equips tècnics que tenen per objecte promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, famílies i grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o d'exclusió.

#### Tècnic

Josefa Ramírez Ruiz

## **Ambit: SERVEIS SOCIALS**

### **Servei: Atenció social bàsica**

#### **Producte o subservei: Atenció individual: acollida i tractament social**

##### **Objectius**

El servei pretén proporcionar el primer contacte de la ciutadania amb els Serveis Bàsics d'Atenció Social d'una forma ràpida i àgil, valorant de forma individual la situació personal i/o familiar, per tal de donar una resposta personalitzada a la necessitat plantejada.

##### **Recursos disponibles**

- Informació, orientació i assessorament sobre els recursos dels sistemes públics de protecció social, així com altres prestacions i serveis que es puguin utilitzar segons la situació familiar i social de la persona atesa.
- Derivació a serveis socials especialitzats i a d'altres recursos de la xarxa de protecció social.
- Atenció personalitzada: estudi i diagnòstic de cada situació, entrevistes de suport i seguiment personal i familiar.
- Tramitació de sol·licituds de serveis i prestacions pròpies de l'Ajuntament (ajuts econòmics puntuals, servei d'ajut a domicili) o d'altres institucions, elaborant, quan s'escau informes socials.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

Tota la ciutadania resident a Manresa.

##### **Informació**

- Centre de Serveis Socials de la zona Llevant. C/ Sant Llàtzer, 14-16. Telèfon: 93 878 40 00
- Centre de Serveis Socials de la zona Centre. C/ de la Canal, 6. Telèfon: 93 872 45 98
- Centre de Serveis Socials de la zona Ponent. C/ Bernat i Oller, 14-16. Telèfon: 93 872 24 77
- Centre de Serveis Socials de la zona Nord. C/ Torras i Bages, 30. Telèfon: 93 878 43 40
- Serveis Socials Centrals. Ctra. de Vic, 16, 1r. Telèfon: 93 875 25 07

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

- Centre de Serveis Socials de la zona Llevant. C/ Sant Llàtzer, 14-16. Telèfon: 93 878 40 00
- Centre de Serveis Socials de la zona Centre. C/ de la Canal, 6. Telèfon: 93 872 45 98
- Centre de Serveis Socials de la zona Ponent. C/ Bernat i Oller, 14-16. Telèfon: 93 872 24 77
- Centre de Serveis Socials de la zona Nord. C/ Torras i Bages, 30. Telèfon: 93 878 43 40
- Serveis Socials Centrals. Ctra. de Vic, 16, 1r. Telèfon: 93 875 25 07

## **Ambit: SERVEIS SOCIALS**

### **Servei: Atenció social bàsica**

#### **Producte o subservei: Atenció a transeünts**

##### **Objectius**

Cobrir les necessitats mínimes d'atenció a les persones sense recursos que estan de pas per Manresa.

##### **Recursos disponibles**

- Un àpat, i si s'escau, albergatge.
- Facilitar el desplaçament en direcció a l'objectiu del viatge de la persona atesa.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

Persones sense recursos econòmics que estan de pas per Manresa.

- Per accedir-hi cal sol·licitar-ho als punts d'informació.

##### **Informació**

- Serveis Socials Centrals. Ctra. de Vic, 16, 1r. Telèfon: 93 875 25 07

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

- Policia Local de Manresa. C/ Bruc 33 - 35. Telèfon: 93 875 29 99 (a partir de les 14 h o festius)

##### **Lloc de prestació del servei**

- Serveis Socials Centrals. Ctra. de Vic, 16, 1r. Telèfon: 93 875 25 07

- Policia Local de Manresa. C/ Bruc 33 - 35. Telèfon: 93 875 29 99

##### **Observacions**

El servei d'albergatge s'oferirà en funció de la disponibilitat de places.

## **Ambit: SERVEIS SOCIALS**

### **Servei: Atenció social bàsica**

#### **Producte o subservei: Atenció a discapacitats**

##### **Objectius**

Servei destinat a facilitar informació sobre recursos, assessorament i orientació per a persones amb discapacitat amb l'objectiu de millorar la seva situació i afavorir la seva integració a la societat; així com atendre i col·laborar amb les entitats i associacions d'afectats o familiars de discapacitats.

##### **Recursos disponibles**

- Informació i tramitació, si s'escau, d'ajuts i recursos per a persones amb discapacitat.
- Estudi i diagnòstic de cada situació.
- Elaboració i seguiment del pla individual d'atenció de la persona dependent.
- Intervencions personalitzades ajustades a cada situació. Recerca de recursos.
- Orientar l'accés als serveis socials especialitzats.
- Recolzar i donar suport tècnic als professionals.
- Col·laboració amb les entitats locals de persones amb discapacitats.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

Les persones amb discapacitats residents a Manresa i les seves famílies, així com entitats i associacions.

- Es pot accedir-hi a través dels centres de serveis socials o demanda directa al professional de referència de discapacitats, i a través del Programa per a l'Impuls i Ordenació de la Promoció de l'Autonomia Personal i l'Atenció a les Persones amb Dependències "PRODEP" de la Generalitat de Catalunya.

##### **Informació**

Centre de Serveis Socials de la zona Nord. C/ Torras i Bages, 30. Telèfon: 93 878 43 40

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

Centre de Serveis Socials de la zona Nord. C/ Torras i Bages, 30. Telèfon: 93 878 43 40

## **Ambit: SERVEIS SOCIALS**

### **Servei: Atenció social bàsica**

#### **Producte o subservei: Atenció a persones amb dependència**

##### **Objectius**

Atendre a les persones o famílies que volen tramitar la sol·licitud de dependència i elaborar el pla individual d'atenció a aquelles persones amb resolució de grau de dependència.

##### **Recursos disponibles**

- Estudi i diagnòstic de cada situació.
- Informació i tràmit de la sol·licitud de dependència.
- Intervencions personalitzades ajustades a cada situació. Recerca de recursos.
- Elaboració i seguiment del pla individual d'atenció de la persona dependent.
- Tramitació, valoració i seguiment de la sol·licitud per l'accés als diferents serveis i programes d'atenció a la gent gran de la Generalitat de Catalunya.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

Les persones dependents residents a Manresa i les seves famílies.

- Es pot accedir-hi a través dels serveis socials (Acol·lida i Tractament social) o a través del Programa per a l'Impuls i Ordenació de la Promoció de l'Autonomia Personal i l'Atenció a les Persones amb Dependències "PRODEP" de la Generalitat de Catalunya.

L'acolliment residencial de gent gran, s'adreça a persones residents a Manresa majors de 65 anys.

##### **Informació**

- Centre de Serveis Socials de la zona Llevant. C/ Sant Llàtzer, 14-16. Telèfon: 93 878 40 00
- Centre de Serveis Socials de la zona Centre. C/ de la Canal, 6. Telèfon: 93 872 45 98
- Centre de Serveis Socials de la zona Ponent. C/ Bernat i Oller, 14-16. Telèfon: 93 872 24 77
- Centre de Serveis Socials de la zona Nord. C/ Torras i Bages, 30. Telèfon: 93 878 43 40
- Serveis Socials Centrals. Ctra. de Vic, 16, 1r. Telèfon: 93 875 25 07

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

- Centre de Serveis Socials de la zona Llevant. C/ Sant Llàtzer, 14-16. Telèfon: 93 878 40 00
- Centre de Serveis Socials de la zona Centre. C/ de la Canal, 6. Telèfon: 93 872 45 98
- Centre de Serveis Socials de la zona Ponent. C/ Bernat i Oller, 14-16. Telèfon: 93 872 24 77
- Centre de Serveis Socials de la zona Nord. C/ Torras i Bages, 30. Telèfon: 93 878 43 40



## **Ambit: SERVEIS SOCIALS**

### **Servei: Atenció social bàsica**

#### **Producte o subservei: Atenció a persones en risc d'exclusió: Projecte IGLOO**

##### **Objectius**

Atendre les necessitats de la població econòmicament més dèbil, i amb dificultats per accedir al mercat immobiliari ordinari en matèria d'habitatge, facilitant de manera temporal pisos de lloguer social.

##### **Recursos disponibles**

- Cobrir les demandes d'habitatge dels col·lectius amb més dificultat d'accés a l' habitatge, amb l'objectiu de facilitar-ne els processos d'integració/reinserció o evitar processos d'exclusió.
- Oferir un parc municipal d'habitatge digne de lloguer social.

##### **Condicions d'accés**

Cost de l'habitatge a un preu inferior al de mercat.

##### **Beneficiaris**

El servei s'adreça a la ciutadania de Manresa, amb dificultats personals i socials, que requereix un habitatge de lloguer a preus per sota de l'oferta immobiliària actualment existent.

- Per accedir-hi cal haver estat derivat dels centres de serveis socials.

##### **Informació**

- Centre de Serveis Socials de la zona Llevant. C/ Sant Llàtzer, 14-16. Telèfon: 93 878 40 00
- Centre de Serveis Socials de la zona Centre. C/ de la Canal, 6. Telèfon: 93 872 45 98
- Centre de Serveis Socials de la zona Ponent. C/ Bernat i Oller, 14-16. Telèfon: 93 872 24 77
- Centre de Serveis Socials de la zona Nord. C/ Torras i Bages, 30. Telèfon: 93 878 43 40
- Serveis Socials Centrals. Ctra. de Vic, 16, 1r. Telèfon: 93 875 25 07

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

Parc d'habitatges públic de lloguer social gestionat per l'empresa Fòrum SA.

##### **Observacions**

Els usuaris del servei han d'acceptar uns determinats compromisos.

## **Ambit: SERVEIS SOCIALS**

### **Servei: Programes complementaris a l'atenció social bàsica**

#### Descripció

Els programes complementaris a l'atenció social bàsica són aquells que es dirigeixen a sectors de població que per les seves característiques requereixen un tipus d'atenció més específica tècnica i professional que la prestada pels serveis socials generals.

#### Tècnic

Josefa Ramírez Ruiz

## **Ambit: SERVEIS SOCIALS**

### **Servei: Programes complementaris a l'atenció social bàsica**

#### **Producte o subservei: Servei de famílies col·laboradores**

##### **Objectius**

Promoure i facilitar relacions solidàries i d'ajuda mútua entre famílies per millorar el benestar social i afavorir la integració dels infants i llurs famílies.

##### **Recursos disponibles**

- Suport a les famílies que presenten dificultats en l'atenció necessària als seus infants a partir de la integració d'aquests en famílies voluntàries, en règim d'acollida temporal, per tal de proporcionar als infants marcs de referència enriquidors i complementaris que contribueixin al seu creixement personal.
- Assessorament i seguiment dels processos d'acolliment temporal d'infants.
- Procés selectiu i formatiu de les persones voluntàries que volen participar en el projecte.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

- Famílies amb infants menors d'edat. Per accedir-hi cal haver estat derivat dels centres de serveis socials de les zones o altres serveis especialitzats.
- Persones que de forma voluntària ofereixin una part del seu temps de lleure per acollir a uns infants. Per participar-hi poden sol·licitar-ho al Servei de Col·laboració entre Famílies.

##### **Informació**

- Centre de Serveis Socials de la zona Llevant. C/ Sant Llàtzer, 14-16. Telèfon: 93 878 40 00
- Centre de Serveis Socials de la zona Centre. C/ de la Canal, 6. Telèfon: 93 872 45 98
- Centre de Serveis Socials de la zona Ponent. C/ Bernat i Oller, 14-16. Telèfon: 93 872 24 77
- Centre de Serveis Socials de la zona Nord. C/ Torras i Bages, 30. Telèfon: 93 878 43 40
- Serveis Socials Centrals. Ctra. de Vic, 16, 1r. Telèfon: 93 875 25 07

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

Al domicili de les famílies col·laboradores.

## Ambit: SERVEIS SOCIALS

### Servei: Programes complementaris a l'atenció social bàsica

#### Producte o subservei: Programa d'ajuts econòmics

##### Objectius

Proporcionar ajuts puntuals per cobrir necessitats bàsiques d'aquelles persones i famílies que ho necessiten, així com col·laborar amb el Programa interdepartamental de la Renda Mínima d'Inserció de Catalunya (PIRMI) per tal de millorar la seva situació socio-laboral i facilitar la seva reinserció social o laboral.

##### Recursos disponibles

- Programa d'Ajuts econòmics individualitzats o de suport a la família com a eina per superar un estat de necessitat puntual.
- Renda mínima d'inserció PIRMI: Tràmitació de la sol·licitud i establiment de circuits individualitzats d'inserció i reinserció socio-laboral.
- Programa de beques de menjador escolar: la convocatòria és del Consell Comarcal del Bages.

##### Condicions d'accés

Accés gratuït

##### Beneficiaris

- Es poden acollir al programa d'ajuts econòmics individualitzats les persones que estan empadronades a Manresa almenys durant un any anterior a la sol·licitud de l'ajuda. A més, cal complir els requisits del programa.
- Poden beneficiar-se del PIRMI les persones i famílies residents a Manresa que reuneixin els requisits establerts per Llei 10/97, de 3 de juliol.
- El programa de beques de menjador es dirigeix als alumnes escolaritzats a les escoles públiques i concertades de Manresa que reuneixin els requisits establerts.

##### Informació

- Centre de Serveis Socials de la zona Llevant. C/ Sant Llàtzer, 14-16. Telèfon: 93 878 40 00
- Centre de Serveis Socials de la zona Centre. C/ de la Canal, 6. Telèfon: 93 872 45 98
- Centre de Serveis Socials de la zona Ponent. C/ Bernat i Oller, 14-16. Telèfon: 93 872 24 77
- Centre de Serveis Socials de la zona Nord. C/ Torras i Bages, 30. Telèfon: 93 878 43 40
- Serveis Socials Centrals. Ctra. de Vic, 16, 1r. Telèfon: 93 875 25 07
- Consell Comarcal del Bages. Muralla de Sant Domènec, 24. Telèfon: 93 693 03 50

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### Lloc de prestació del servei

- Centre de Serveis Socials de la zona Llevant. C/ Sant Llàtzer, 14-16. Telèfon: 93 878 40 00
- Centre de Serveis Socials de la zona Centre. C/ de la Canal, 6. Telèfon: 93 872 45 98
- Centre de Serveis Socials de la zona Ponent. C/ Bernat i Oller, 14-16. Telèfon: 93 872 24 77
- Centre de Serveis Socials de la zona Nord. C/ Torras i Bages, 30. Telèfon: 93 878 43 40
- Serveis Socials Centrals. Ctra. de Vic, 16, 1r. Telèfon: 93 875 25 07
- Consell Comarcal del Bages. Muralla de Sant Domènec, 24. Telèfon: 93 693 03 50

##### Observacions

- Els beneficiaris del PIRMI han d'acceptar uns determinats compromisos.
- La quantia a percebre en el Programa d'Ajuts econòmics individualitzats es determina en funció d'un barem.

## **Ambit: SERVEIS SOCIALS**

### **Servei: Programes complementaris a l'atenció social bàsica**

#### **Producte o subservei: Menjador social**

##### **Objectius**

Servei que proporciona, de forma temporal, àpats elaborats a persones i famílies amb greus necessitats socials i que necessiten ajuda per a la subsistència.

##### **Recursos disponibles**

Un àpat diari de dilluns a diumenge, en horari de migdia de 13:30 a 15:00 h.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

Persones i/o famílies residents a Manresa. Per poder accedir al servei cal haver estat derivat dels centres de Serveis Socials.

##### **Informació**

- Centre de Serveis Socials de la zona Llevant. C/ Sant Llàtzer, 14-16. Telèfon: 93 878 40 00
- Centre de Serveis Socials de la zona Centre. C/ de la Canal, 6. Telèfon: 93 872 45 98
- Centre de Serveis Socials de la zona Ponent. C/ Bernat i Oller, 14-16. Telèfon: 93 872 24 77
- Centre de Serveis Socials de la zona Nord. C/ Torras i Bages, 30. Telèfon: 93 878 43 40
- Serveis Socials Centrals. Ctra. de Vic, 16, 1r. Telèfon: 93 875 25 07

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

- Centre Cívic Selves i Carner. C/ Bernat Oller 14-16. Telèfon: 93 872 74 77

## **Ambit: SERVEIS SOCIALS**

### **Servei: Programes complementaris a l'atenció social bàsica**

#### **Producte o subservei: Espai jove**

##### **Objectius**

Ajudar al desenvolupament personal i a la integració social dels joves i adolescents estrangers a la societat acollidora, assolint un desenvolupament integral adequat aprofitant els recursos normalitzats existents.

##### **Recursos disponibles**

- Atenció social professional en medi obert per part dues educadores socials.
- Informació, suport i seguiment personalitzat.
- Derivació a recursos/serveis de lleure i socioeducatius de la comunitat.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

Joves i adolescents de 12 a 25 anys, especialment estrangers.

##### **Informació**

- Centre de Serveis Socials de la zona Llevant. C/ Sant Llàtzer, 14-16. Telèfon: 93 878 40 00
- Centre de Serveis Socials de la zona Centre. C/ de la Canal, 6. Telèfon: 93 872 45 98
- Centre de Serveis Socials de la zona Ponent. C/ Bernat i Oller, 14-16. Telèfon: 93 872 24 77
- Centre de Serveis Socials de la zona Nord. C/ Torras i Bages, 30. Telèfon: 93 878 43 40
- Serveis Socials Centrals. Ctra. de Vic, 16, 1r. Telèfon: 93 875 25 07

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

Centre de Serveis Socials de la zona Centre. C/ de la Canal, 6. Telèfon: 93 872 45 98

## **Ambit: SERVEIS SOCIALS**

### **Servei: Programes complementaris a l'atenció social bàsica**

#### **Producte o subservei: Treball en xarxa i suport a entitats de serveis socials**

##### **Objectius**

Donar suport al sosteniment de projectes i activitats d'entitats vinculades al món assistencial i de serveis socials.

##### **Recursos disponibles**

Aportacions econòmiques a entitats i associacions sense ànim de lucre per tal de donar suport al desenvolupament d'activitats relacionades amb els serveis socials i assistencials.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

Per a les subvencions cal complir els requisits especificats en les bases de la convocatòria.

##### **Informació**

Serveis Socials Centrals. Ctra. de Vic, 16, 1r. Telèfon: 93 875 25 07

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

Serveis Socials Centrals. Ctra. de Vic, 16, 1r. Telèfon: 93 875 25 07

## **Ambit: SERVEIS SOCIALS**

### **Servei: Programes complementaris a l'atenció social bàsica**

#### **Producte o subservei: Foment de la convivència inter-generacional (Viure i conviure)**

##### **Objectius**

Promoure i facilitar un intercanvi solidari basat en la convivència entre diferents generacions, de manera que es dóna resposta a les necessitats de companyia de les persones grans i a la manca d'allotjament per a joves estudiants, alhora que es fomenta la relació intergeneracional.

##### **Recursos disponibles**

- Estimula la convivència i la relació.
- Fa possible que estils de vida diferents es complementin.
- Fomenta la solidaritat i la tolerància entre les dues generacions.
- Aporta solucions al problema de necessitats d'allotjaments per part d'estudiants.
- Mitiga la soledat en què es troben algunes persones grans

##### **Condicions d'accés**

Servei gratuït.

##### **Beneficiaris**

- Persones residents a Manresa més grans de 60 anys que tenen la voluntat de compartir el seu habitatge.
- Estudiants universitaris menors de 30 anys provinents de fora de la ciutat amb necessitat de residència.

Per a poder participar en el programa, tant els estudiants candidats com les persones grans seran seleccionades a partir de la valoració realitzada per l'equip de Caixa Catalunya encarregat del projecte prèvia sol·licitud.

##### **Informació**

- Serveis Socials Centrals. Ctra. de Vic, 16, 1r. Telèfon: 93 875 25 07.

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

- Obra social de Caixa Catalunya. Telèfon: 902 400 973
- Els centres universitaris conveniats.

##### **Lloc de prestació del servei**

- Al domicili de la persona gran.



## **Ambit: SALUT**

### **Servei: Promoció de la salut i prevenció de la malaltia**

#### Descripció

És el conjunt d'actuacions, prestacions i serveis destinats a fomentar la salut individual i col·lectiva i a impulsar l'adopció d'estils de vida saludables per mitjà de les intervencions adequades en matèria d'informació, comunicació i educació sanitàries.

El servei també pretén reduir la incidència de malalties específiques i de llurs factors de risc per mitjà d'accions individuals i col·lectives de vacunació, immunització passiva, consell, cribratge i tractament precoç.

#### Tècnic

Beatriz Almenar Pasies

## **Ambit: SALUT**

### **Servei: Promoció de la salut i prevenció de la malaltia**

#### **Producte o subservei: Salut a l'escola**

##### **Objectius**

Millorar la salut dels infants i adolescents a través d'accions als centres educatius de promoció de la salut, prevenció de les situacions de risc i atenció precoç als problemes de salut.

##### **Recursos disponibles**

Recursos materials, humans i pedagògics per organitzar activitats de promoció de la salut i educació sanitària als centres educatius per fomentar l'adquisició d'hàbits saludables en l'alumnat:

- . Programa d'alimentació a les escoles 'pamboli'.
- . Educació en salut bucodental: actuacions de prevenció i control de la càries dental.
- . Actuacions de prevenció i control de malalties transmissibles.
- . Seguiment i avaluació de les vacunacions en els centres educatius.
- . Assessorament dietètic per als responsables de menjadors escolars públics en la confecció de menús equilibrats i nutritius.
- . Supervisió de farmacioles escolars i formació en primeres cures.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

Centres educatius de la ciutat: pares, mares, professors/es i alumnes.

##### **Informació**

Regidoria de Salut. Ctra. de Vic 16, 1<sup>a</sup> planta. Telèfon: 93 875 24 90

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

Als centres educatius i altres col·lectivitats.

## **Ambit: SALUT**

### **Servei: Promoció de la salut i prevenció de la malaltia**

#### **Producte o subservei: Prevenció drogodependències**

##### **Objectius**

Fer arribar informació preventiva a la població juvenil en matèria de drogodependències.

##### **Recursos disponibles**

Difusió de material de prevenció i informació en relació a les drogodependències en els espais d'oci nocturn de Manresa i als centres d'ensenyament secundari de la ciutat i a la població en general.

- . Protocol mesures alternatives a la sanció administrativa en cas de tinença d'estupefaents a la via pública.
- . Assessoria de drogues.
- . Programa Somnit.
- . Tallers de consum de tabac, alcohol i cànnabis adreçats a secundària.
- . Nits de Qualitat.
- . Àngels de nit.

##### **Condicions d'accés**

Servei gratuït

##### **Beneficiaris**

- . Jovent habitual en els espais d'oci nocturn.
- . Alumnes de secundària.
- . Població general

##### **Informació**

. Regidoria de Salut. Ctra. de Vic 16, 1ª planta. Telèfon: 93 875 24 90

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

. Pel programa dirigit a als espais d'oci nocturn també us podeu adreçar al:

Consell Comarcal del Bages. Muralla de St. Domènec, 24. Telèfon: 93 693 03 50

##### **Lloc de prestació del servei**

Als espais d'oci nocturn i centres de secundària de Manresa.

## **Ambit: SALUT**

### **Servei: Promoció de la salut i prevenció de la malaltia**

### **Producte o subservei: Altres programes de prevenció**

#### **Objectius**

L'objectiu del servei és disminuir la incidència de la infecció pel virus de la sida i altres malalties de transmissió sexual; i oferir recursos materials, humans i pedagògics per a la prevenció de la malaltia i la promoció de la salut.

#### **Recursos disponibles**

- Tallers d'informació i sensibilització en matèria de prevenció de la sida.
- Elaboració i lliurament de material informatiu sobre prevenció.
- Suport i assessorament tècnic
- Altres tallers de prevenció per a joves.

#### **Condicions d'accés**

Servei gratuït

#### **Beneficiaris**

- Els tallers de sensibilització en prevenció de la sida es dirigeixen a alumnes de secundària.
- El Programa d'Intercanvi de Xeringues s'adreça als usuaris de drogues per via parenteral que desitgin acollir-s'hi, independentment de si estan sota tractament o no.
- La resta de serveis s'adrecen als joves de Manresa.

#### **Informació**

· Regidoria de Salut. Ctra. de Vic 16, 1ª planta. Telèfon: 93 875 24 90

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

- Pel Programa d'intercanvi de xeringues també us podeu dirigir a les farmàcies de Manresa.

#### **Lloc de prestació del servei**

- Els tallers de sensibilització en prevenció de la sida es realitzen als centres de secundària de Manresa.
- El control i retorn dels equips d'injecció dels usuaris de drogues es fa a les farmàcies de Manresa.

## **Ambit: SALUT**

### **Servei: Promoció de la salut i prevenció de la malaltia**

### **Producte o subservei: Participació ciutadana i suport a entitats relacionades amb la salut pública**

#### **Objectius**

Fomentar la participació i el debat sobre la política municipal de salut; així com oferir suport econòmic a les entitats que presentin projectes relacionats amb la salut pública.

#### **Recursos disponibles**

- Consell municipal de salut.
- Subvencions per activitats relacionades amb la salut pública i promoció de la salut que es duguin a terme a la ciutat de Manresa.

#### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

#### **Beneficiaris**

- Entitats i associacions de la ciutat.
- Per a acollir-se a les subvencions cal complir els requisits de la convocatòria.

#### **Informació**

Regidoria de Salut. Ctra. de Vic 16, 1<sup>a</sup> planta. Telèfon: 93 875 24 90

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

#### **Lloc de prestació del servei**

Secció de Salut. Ctra. de Vic 16, 1<sup>a</sup> planta. Telèfon: 93 875 24 90

**Ambit: SALUT****Servei: Protecció de la salut****Descripció**

És el conjunt d'actuacions, prestacions i serveis destinats a garantir la innocuïtat i la salubritat dels productes alimentaris i a preservar la salut de la població davant els agents físics, químics i biològics presents al medi.

**Tècnic**

Elisenda Solsona Serrat

## **Ambit: SALUT**

### **Servei: Protecció de la salut**

#### **Producte o subservei: Zoonosi**

##### **Objectius**

La protecció de la salut pública relacionada amb les zoonosis dels animals domèstics, els animals salvatges urbans i els animals de la fauna salvatge i amb el control de les plagues.

##### **Recursos disponibles**

- Recollida i protecció d'animals abandonats i/o perduts.
- Cens d'animals domèstics.
- Assessorament, informació i atorgament de la llicència per a la tinença i conducció de gossos potencialment perillosos.
- Control de la població de gats a la ciutat mitjançant l'establiment d'una colònia de gats en un espai habilitat.
- Control de l'excés de coloms a la ciutat i dels problemes de caràcter sanitari que se'n deriven, tot educant a la població en les actituds saludables envers els animals.
- Prevenció i control de plagues urbanes en els edificis municipals i en els espais públics: desratització, desinfecció i desinsectació.

##### **Condicions d'accés**

Pagament de taxes.

##### **Beneficiaris**

Tota la població en general.

##### **Informació**

- Regidoria de Salut. Ctra. de Vic 16, 1ª planta. Telèfon: 93 875 24 90
- Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h
- OAC

##### **Lloc de prestació del servei**

- Regidoria de Salut. Ctra. de Vic 16, 1ª planta. Telèfon: 93 875 24 90
- Via pública i/o edificis municipals.
- OAC

##### **Observacions**

- Per al cens d'animals domèstic i llicència per a la conducció de gossos potencialment perillosos cal presentar sol·licitud formal juntament amb la documentació requerida a: Registre general de l'Ajuntament. Plaça Major, 1
- Per a la resta de recursos cal avisar a la Unitat de Sanitat.

## **Ambit: SALUT**

### **Servei: Protecció de la salut**

#### **Producte o subservei: Seguretat alimentària**

##### **Objectius**

Planificar i executar la vigilància i control de les actuacions destinades a garantir la seguretat alimentària.

Fomentar i col·laborar perquè els establiments alimentaris coneguin i apliquin la higiene alimentària i les activitats d'auto control basades en el sistema d'anàlisi de perill i punt de control crític.

##### **Recursos disponibles**

Control, vigilància i inspeccions periòdiques d'establiments alimentaris minoristes.

Assessorament per al compliment de la normativa autonòmica i local.

Control i vigilància del mercat municipal.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït en alguns casos i pagament de taxa en d'altres.

##### **Beneficiaris**

El control sanitari s'adreça a establiments minoristes de la ciutat de Manresa.

##### **Informació**

Regidoria de Salut. Ctra. de Vic 16, 1<sup>a</sup> planta. Telèfon: 93 875 24 90

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

El control sanitari es realitza als mateixos establiments comercials.



## **Ambit: SALUT**

### **Servei: Protecció de la salut**

#### **Producte o subservei: Sanejament ambiental**

##### **Objectius**

El servei de sanejament ambiental té per objectiu desenvolupar un conjunt d'actuacions de vigilància i control sobre aquells factors ambientals que poden afectar la salut individual i pública.

##### **Recursos disponibles**

- Control sanitari d'activitats.
- Control sanitari de piscines d'ús públic.
- Autorització sanitària i control de locals de tatuatge, pírcing i micropigmentació.
- Control i prevenció de la legionel·losi.
- Vigilància i control d'establiments no alimentaris de risc sanitari.
- Control de sorreres.
- Inspeccions de salubritat: referents a problemes de tipus higiènic -sanitari dels locals, via pública, habitatges, molèsties per animals, etc.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït en alguns casos i pagament de taxa en altres.

##### **Beneficiaris**

En funció del tipus control, el servei s'adreça a:

- Propietaris i gestors de piscines d'ús col·lectiu
- Titulars dels establiments de tatuatge i pírcing
- Tota la població en general

##### **Informació**

· Regidoria de Salut. Ctra. de Vic 16, 1ª planta. Telèfon: 93 875 24 90  
Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

- OAC

##### **Lloc de prestació del servei**

Les accions de sanejament tenen lloc a la mateixa instal·lació que cal inspeccionar.

##### **Observacions**

Les inspeccions poden ser de diferents tipus:

- A petició dels responsables de les instal·lacions
- Promogudes per denúncies
- Inspeccions periòdiques
- D'ofici

**Ambit: SALUT**

**Servei: Serveis funeraris**

Descripció

El servei té per objectiu l'organització, cura i condicionament dels cementiri i de les construccions funeràries, de servei i instal·lacions.

Tècnic

Elisenda Solsona Serrat

## **Ambit: SALUT**

### **Servei: Serveis funeraris**

#### **Producte o subservei: Gestió del cementiri municipal**

##### **Objectius**

El servei té per objectiu l'organització, cura i condicionament dels cementiri i de les construccions funeràries, de servei i instal·lacions.

##### **Recursos disponibles**

- Enterrament de cadàvers en sepultures de construcció municipal o pública i privada.
- Retirada i/o trasllat dels cadàvers o les restes cadavèriques de les sepultures.
- Col·locació de làpides en compliment del reglament vigent.
- Manteniment general del recinte.

##### **Condicions d'accés**

Pagament de les taxes establertes a les vigents ordenances.

##### **Beneficiaris**

Tots els ciutadans/nes amb drets funeraris al cementiri municipal de Manresa.

##### **Informació**

- Regidoria de Ciutadania, barris i serveis urbans. Pl. Major 1.3a planta De 9:00 a 14:00.
- Oficines del Cementiri. Pl. Major 1, 3a planta. 938 782 387 De 9:00 a 14:00

##### **Lloc de prestació del servei**

Cementiri Municipal. Ctra. de Sant Joan, s/n. Telèfon: 93 872 83 31

Horari:

Dill, dimc i div, de 9 a 14:30

Dim i dij, de 9 a 17:30

Diumenges i festius de 9h a 13:30h

##### **Observacions**

Lloc de presentació de les sol·licituds i de la documentació:

- Registre General de l'Ajuntament. Plaça Major, 1.

## **Ambit: PROMOCIÓ DE LA CIUTAT**

### **Servei: Ocupació**

#### Descripció

Els Serveis d'Ocupació tenen com a finalitat planificar, executar i avaluar les diverses polítiques actives que vulgui endegar l'Ajuntament de Manresa orientades a ajudar a les persones en situació d'atur i a ajudar aquelles persones que pretenen progressar en el seu lloc de treball.

#### Tècnic

Xavier Cano Caballero

## **Ambit: PROMOCIÓ DE LA CIUTAT**

### **Servei: Ocupació**

#### **Producte o subservei: Informació i orientació laboral.**

##### **Objectius**

Informar als demandants d'ocupació sobre el mercat de treball local i orientar als demandants d'ocupació en la recerca de feina, per afavorir la seva incorporació i promoció en el mercat de treball.

##### **Recursos disponibles**

- Informació laboral
- Entrevistes de diagnosi ocupacional
- Accions d'orientació laboral a través de sessions grupals i tutories de seguiment
- Formació bàsica (alfabetització) i instrumental
- Programes d'orientació laboral adreçats a col·lectius específics

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït i voluntari excepte per algunes accions en les que hi ha derivacions des del Servei d'Ocupació de Catalunya

##### **Beneficiaris**

- Poden accedir-hi totes les persones que tenen edat laboral i estiguin en situació d'atur o pretenguin millorar la seva ocupació.
- En el cas de persones que no disposin de nacionalitat espanyola han de tenir permís de residència o de treball.
  - Per a determinats programes és imprescindible estar donat d'alta a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya com a demandant d'ocupació i complir amb els requisits de beneficiari de la normativa corresponent.

##### **Informació**

Centre d'Iniciatives per a l'Ocupació. Plaça Cots, 5, 6 i 7. Telèfon: 93 877 64 90  
Horari: de dilluns a divendres de 08:30 a 14:00h i dimecres de 16:00 a 18:00h

##### **Lloc de prestació del servei**

Centre d'Iniciatives per a l'Ocupació. Plaça Cots, 5, 6 i 7. Telèfon: 93 877 64 90

##### **Observacions**

Programes gestionats en aquest àmbit:

- Itineraris Personals d'Inserció (IPI)
- Programes Experimentals en Matèria d'Ocupació (PEMO)

##### **Carta serveis**

- Es realitzarà la sessió informativa grupal com a molt tard la mateixa setmana en que es sol·licita o la setmana següent.
- Es realitzarà l'entrevista de diagnosi en un màxim de 7 dies laborables
- Es donarà suport en la confecció del CV en un màxim de dos dies des del moment en que es sol·licita aquesta ajuda.
- Es realitzarà la sessió informativa grupal com a molt tard la mateixa setmana en que es sol·licita o la setmana següent
- Es realitzarà l'entrevista de diagnosi en un màxim de 7 dies laborables
- Es donarà suport en la confecció del CV en un màxim de dos dies des del moment en que es sol·licita aquesta ajuda
- Es realitzarà la sessió informativa grupal com a molt tard la mateixa setmana en que es sol·licita o la setmana següent.
- Es realitzarà l'entrevista de diagnosi en un màxim de 7 dies laborables
- Es donarà suport en la confecció del CV en un màxim de dos dies des del moment en que es sol·licita aquesta ajuda.

- Es realitzarà la sessió informativa grupal com a molt tard la mateixa setmana en que es sol·licita o la setmana següent
- Es realitzarà l'entrevista de diagnosi en un màxim de 7 dies laborables
- Es donarà suport en la confecció del CV en un màxim de dos dies des del moment en que es sol·licita aquesta ajuda
- Es realitzarà la sessió informativa grupal com a molt tard la mateixa setmana en que es sol·licita o la setmana següent.
- Es realitzarà l'entrevista de diagnosi en un màxim de 7 dies laborables
- Es donarà suport en la confecció del CV en un màxim de dos dies des del moment en que es sol·licita aquesta ajuda.
- Es realitzarà la sessió informativa grupal com a molt tard la mateixa setmana en que es sol·licita o la setmana següent
- Es realitzarà l'entrevista de diagnosi en un màxim de 7 dies laborables
- Es donarà suport en la confecció del CV en un màxim de dos dies des del moment en que es sol·licita aquesta ajuda
- Es realitzarà la sessió informativa grupal com a molt tard la mateixa setmana en que es sol·licita o la setmana següent.
- Es realitzarà l'entrevista de diagnosi en un màxim de 7 dies laborables
- Es donarà suport en la confecció del CV en un màxim de dos dies des del moment en que es sol·licita aquesta ajuda.
- Es realitzarà la sessió informativa grupal com a molt tard la mateixa setmana en que es sol·licita o la setmana següent
- Es realitzarà l'entrevista de diagnosi en un màxim de 7 dies laborables
- Es donarà suport en la confecció del CV en un màxim de dos dies des del moment en que es sol·licita aquesta ajuda

## **Ambit: PROMOCIÓ DE LA CIUTAT**

### **Servei: Ocupació**

#### **Producte o subservei: Inserció i intermediació**

##### **Objectius**

Millorar la qualificació professional i la capacitat d'inserció o reinserció laboral per mitjà de l'assoliment i el perfeccionament de les competències professionals i personals, millorant alhora la competitivitat del teixit empresarial.

##### **Recursos disponibles**

- Tutories i seguiments dels beneficiaries-alumnes
- Sessions de tècniques de recerca de feina (coneixement i domini els recursos bàsics en el procés d'inserció laboral i/o derivació al servei d'autoocupació)
- Gestió de la borsa de treball del CIO: recull d'ofertes laborals a disposició dels usuaris del centre
- Programes d'inserció laboral adreçats a col·lectius específics

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

Treballadors/res o persones en situació d'atur, sobretot per a col·lectius de especial dificultat per a la inserció socio-laboral. Cal tenir en compte que:

- En el cas de persones que no disposin de nacionalitat espanyola han de tenir permís de residència o de treball.
- Per a determinats programes és imprescindible estar donat d'alta a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya com a demandant d'ocupació i complir amb els requisits de beneficiari de la normativa corresponent

##### **Informació**

Centre d'Iniciatives per a l'Ocupació. Plaça Cots, 5, 6 i 7. Telèfon: 93 877 64 90  
Horari: de dilluns a divendres de 08:30 a 14:00h i dimecres de 16:00 a 18:00h

##### **Lloc de prestació del servei**

Centre d'Iniciatives per a l'Ocupació. Plaça Cots, 5, 6 i 7. Telèfon: 93 877 64 90 així com altres espais amb aules o tallers habilitats per la formació.

## **Ambit: PROMOCIÓ DE LA CIUTAT**

### **Servei: Ocupació**

### **Producte o subservei: Formació**

#### **Objectius**

Millorar la qualificació professional i la capacitat d'inserció laboral per mitjà del perfeccionament de les competències professionals.

#### **Recursos disponibles**

- . Formació en oficis
- . Programes de transició escola - treball

#### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

#### **Beneficiaris**

- . Persones en situació d'atur, tot i que es dóna preferència a les persones que pertanyen als col·lectius que tenen major dificultat per trobar feina.
- . En alguns programes, cal ser derivat des de l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya.

#### **Informació**

Centre d'Iniciatives per a l'Ocupació. Plaça Cots, 5, 6 i 7. Telèfon: 93 877 64 90  
Horari: de dilluns a divendres de 08:30 a 14:00h i dimecres de 16:00 a 18:00h

#### **Lloc de prestació del servei**

Centre d'Iniciatives per a l'Ocupació. Plaça Cots, 5, 6 i 7. Telèfon: 938 776 490 i altres equipaments municipals, depenent de l'objecte d'actuació.



## **Ambit: PROMOCIÓ DE LA CIUTAT**

### **Servei: Ocupació**

#### **Producte o subservei: Foment de l'economia social**

##### **Objectius**

Promoure l'economia social, el cooperativisme i les empreses d'inserció per facilitar la incorporació al mercat de treball de col·lectius en risc d'exclusió social.

##### **Recursos disponibles**

- Oficina de promoció de projectes d'economia social: Informació i assessorament a emprenedors dins de l'àmbit de l'economia social
- Foment de la contractació i la compra pública ètica i estudi sobre l'adopció de clàusules socials en els plecs municipals.
- Accions de promoció i difusió de l'economia social

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

- Emprenedors amb un projecte que s'emmarqui dins l'àmbit de l'economia social
- Persones en risc d'exclusió o amb greus dificultats per consolidar un lloc de treball a una empresa normalitzada

##### **Informació**

Centre d'Iniciatives per a l'Ocupació. Plaça Cots, 5, 6 i 7. Telèfon: 93 877 64 90

Horari: de dilluns a divendres de 08:30 a 14:00h i dimecres de 16:00 a 18:00h

##### **Lloc de prestació del servei**

Centre d'Iniciatives per a l'Ocupació. Plaça Cots, 5, 6 i 7. Telèfon: 93 877 64 90

## **Ambit: PROMOCIÓ DE LA CIUTAT**

### **Servei: Turisme**

#### Descripció

La finalitat de les actuacions turístiques són la millora de la imatge de la ciutat i promoure el turisme a Manresa.

#### Tècnic

Sònia Martin

## **Ambit: PROMOCIÓ DE LA CIUTAT**

### **Servei: Turisme**

#### **Producte o subservei: Atenció i informació al visitant**

##### **Objectius**

Oferir la informació relativa a patrimoni, serveis turístics, serveis culturals, restauració, hoteleria i altres serveis bàsics de la ciutat de Manresa i el Bages.

##### **Recursos disponibles**

- Atenció personal, telefònica i telemàtica
- Fulleteria, pàgina web, Facebook, exposicions i atenció personal a l'Oficina de Turisme.
- Venta de material de marxandatge

##### **Condicions d'accés**

L'atenció i informació és gratuïta i les visites i els objectes de la botiga tenen preu públic

##### **Beneficiaris**

Ciudadans de Manresa. Públic general nacional i estranger

##### **Informació**

Oficina de Turisme de Manresa  
Plaça Major, 10  
Tel. 938 784 090  
[www.manresaturisme.cat](http://www.manresaturisme.cat)

##### **Lloc de prestació del servei**

Oficina de Turisme de Manresa  
Plaça Major, 10  
Tel. 938 784 090  
[www.manresaturisme.cat](http://www.manresaturisme.cat)

##### **Observacions**

En cas d'esdeveniments especials, com serien la Fira Aixada o la Fira Mediterrània, els punts d'informació turística s'amplien al Quiosc de l'Arpa i altres punts itinerants.

## **Ambit: PROMOCIÓ DE LA CIUTAT**

### **Servei: Turisme**

### **Producte o subservei: Màrqueting, promoció i difusió**

#### **Objectius**

Fer la màxima difusió dels productes i activitats que s'organitzen des de l'Oficina de Turisme de Manresa o des d'altres establiments relacionats amb el turisme, així com fer promocionar en els mitjans de comunicació.

#### **Recursos disponibles**

- Enviament setmanal de la informació sobre les activitats que es realitzen a diversos mitjans de comunicació, oficines de turisme i agents turístics, a banda de la difusió a través de cartells i pàgina web.
- Participació en fires i festes, repartiment de material, informació, etc.
- Campanyes de promoció, plans de comunicació, notes i dossiers de premsa i disseny d'anuncis, cartells i plafons.
- Revisió i actualització periòdica de la base de dades.
- Productes turístics: turisme cultural, religiós i industrial
- Contacte amb empreses del sector turístic de Manresa i comarca
- Contacte i acompanyament comercial a les empreses.

#### **Condicions d'accés**

La promoció i difusió és un servei gratuït

#### **Beneficiaris**

Ciutadans de Manresa. Públic general nacional i estranger

#### **Informació**

Oficina de Turisme de Manresa  
Plaça Major, 10  
Tel. 938 784 090  
[www.manresaturisme.cat](http://www.manresaturisme.cat)

#### **Lloc de prestació del servei**

Oficina de Turisme de Manresa  
Plaça Major, 10  
Tel. 938 784 090  
[www.manresaturisme.cat](http://www.manresaturisme.cat)

## **Ambit: PROMOCIÓ DE LA CIUTAT**

### **Servei: Turisme**

#### **Producte o subservei: Visites guiades i altres productes turístics**

##### **Objectius**

Millorar l'oferta d'activitats turístiques de Manresa, que afavoreixi l'estada del visitant a la ciutat i generi dinàmica econòmica.

##### **Recursos disponibles**

- Informació i gestió de les diverses visites guiades que es realitzen a la ciutat.
- Realització i traducció, si s'escau, dels guions de les visites
- Visites guiades: hi ha visites que es realitzen de forma estable durant tot l'any i d'altres que tan sols es fan de forma temporal. En ambdós casos es realitzen en col·laboració amb els responsables del patrimoni històric, lúdic, restauració, hoteleria i comerç.
- Itineraris amb segway
- Productes de turisme cultural:
  - o Visites de "Descoberta" Seu, Barroc, Modernisme.
  - o Visites guiades al Museu Comarcal
  - o Visites per la Fira de l'Aixada
  - o Paquets de turisme cultural
- Productes de turisme religiós:
  - o Visita teatralitzada a la Manresa ignasiana
  - o Paquets conjunts amb Montserrat i Terrassa
  - o Visites Cova de Sant Ignasi
  - o Paquets de Turisme religiós.
- Productes de turisme industrial:
  - o Visites guiades al Museu de la Tècnica de Manresa
  - o Paquets de turisme industrial
  - o Altres productes: visites GPS, itineraris combinats...
- Productes d'àmbit territorial:
  - o Camí de Sant Ignasi
  - o Camí de Sant Jaume
  - o Camí de l'Abat Oliba
  - o Camí de la Sal

##### **Condicions d'accés**

Cal fer inscripció prèvia i pagament.

##### **Beneficiaris**

Ciudadans de Manresa. Públic general nacional i estranger

##### **Informació**

Oficina de Turisme de Manresa  
Plaça Major, 10  
Tel. 938 784 090  
[www.manresaturisme.cat](http://www.manresaturisme.cat)

##### **Lloc de prestació del servei**

Les visites es realitzen al voltant de diversos punts d'interès cultural i natural de Manresa.

## **Ambit: PROMOCIÓ DE LA CIUTAT**

### **Servei: Observatori de l'activitat econòmica**

#### Descripció

Anàlisi d'informació sobre la realitat socioeconòmica de la ciutat de Manresa i elaboració d'estudis, amb la finalitat de facilitar la planificació de l'actuació municipal i de generar coneixement per a la comunitat.

#### Tècnic

Ramon Culleré

## **Ambit: PROMOCIÓ DE LA CIUTAT**

### **Servei: Observatori de l'activitat econòmica**

### **Producte o subservei: Publicacions periòdiques**

#### **Objectius**

L'Observatori de l'activitat econòmica genera de forma sistemàtica una sèrie de publicacions com són:

- Recull de dades bàsiques del mercat de treball del Bages
- Estructura Empresarial del Bages
- Comerç & Centre Històric de Manresa
- Projecció demogràfica

#### **Recursos disponibles**

Totes les publicacions estan disponibles en format digital i són penjades a la pàgina web de l'Ajuntament.

#### **Condicions d'accés**

Gratuït.

#### **Beneficiaris**

Decisors públics, agents socioeconòmics locals i població en general.

#### **Informació**

[www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)

Atenció al públic: Plaça Major, 1

Telèfon: 938 782 396.

Correu electrònic: [rcullere@ajmanresa.cat](mailto:rcullere@ajmanresa.cat)

#### **Lloc de prestació del servei**

Oficina de l'observatori: Plaça Major, 1

Telèfon: 938 782 396.

#### **Observacions**

La publicació 'Creixement econòmic i activitat empresarial al Bages' s'elabora des de la Cambra de Comerç i Indústria de Manresa.

## **Ambit: PROMOCIÓ DE LA CIUTAT**

### **Servei: Observatori de l'activitat econòmica**

#### **Producte o subservei: Informes ad hoc**

##### **Objectius**

Elaboració d'informes puntuals sobre dades específiques de l'activitat econòmica que siguin sol·licitades interna o externament.

##### **Recursos disponibles**

Informe no publicat, però lliurat a qui l'hagi demanat.

##### **Condicions d'accés**

Gratuït.

##### **Beneficiaris**

Decisors públics, agents socioeconòmics locals i població en general.

##### **Informació**

[www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)

Atenció al públic: Plaça Major, 1

Telèfon: 938 782 396.

Correu electrònic: [rcullere@ajmanresa.cat](mailto:rcullere@ajmanresa.cat)

##### **Lloc de prestació del servei**

Oficina de l'observatori: Plaça Major, 1

Telèfon: 938 782 396



## **Ambit: PROMOCIÓ DE LA CIUTAT**

### **Servei: Observatori de l'activitat econòmica**

### **Producte o subservei: Col·laboracions amb d'altres departaments**

#### **Objectius**

Ajudar als responsables dels diversos departaments de l'Ajuntament a elaborar estudis.

#### **Condicions d'accés**

Gratuït.

#### **Beneficiaris**

Responsables dels departaments de l'Ajuntament de Manresa.

#### **Informació**

[www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)

Atenció al públic: Plaça Major, 1

Telèfon: 938 782 396.

Correu electrònic: [rcullere@ajmanresa.cat](mailto:rcullere@ajmanresa.cat)

#### **Lloc de prestació del servei**

Oficina de l'observatori: Plaça Major, 1

Telèfon: 938 782 396

## **Ambit: PROMOCIÓ DE LA CIUTAT**

### **Servei: Emprenedoria i empresa**

#### Descripció

Accions per donar suport a l'emprenedoria i a l'empresa, especialment al teixit empresarial emergent. Tanmateix, també es duen a terme accions per impulsar el desenvolupament i la cooperació del sector empresarial de Manresa i la seva àrea d'influència, per tal de fer-lo més competitiu i generador de riquesa per a l'economia de Manresa.

#### Tècnic

Anna Gasulla/Begoña Cubo

## **Ambit: PROMOCIÓ DE LA CIUTAT**

### **Servei: Emprenedoria i empresa**

#### **Producte o subservei: Foment de la cultura emprenedora**

##### **Objectius**

Afavorir la cultura de creació d'empreses, especialment entre els joves, impulsant la generació d'idees, mostrant casos d'èxit, potenciant actituds positives vers els valors empresarials i reduint la por a assumir riscos.

##### **Recursos disponibles**

- Programa 'Idees joves': Programa de foment de la cultura emprenedora entre els joves. Organització de seminaris i un concurs per desenvolupar una idea empresarial, per tal que els participants desenvolupin la seva capacitat emprenedora.
- Programa 'Universitat Emprèn': Programa de foment de la cultura emprenedora entre els universitaris, per tal d'incrementar a llarg termini el nombre d'iniciatives en projectes empresarials a Manresa. Participen les tres universitats de Manresa: FUB, UPC i UOC.

##### **Condicions d'accés**

Gratuït, però restringit als centres educatius de Manresa que participen.

##### **Beneficiaris**

Estudiants dels centres educatius que s'adhereixen als programes.

##### **Informació**

Espai web de consulta: [www.manresa.cat/cedem](http://www.manresa.cat/cedem)

Oficina d'atenció al públic de CEDEM, Palau Firal de Manresa, carrer Castelladral, 5-7, Polígon Industrial Els Dolors. Telèfon: 938 787 625. e-mail: [agasulla@ajmanresa.cat](mailto:agasulla@ajmanresa.cat).

##### **Lloc de prestació del servei**

Centres educatius adherits al programa.

Oficina d'atenció al públic de CEDEM: Palau Firal de Manresa, carrer Castelladral, 5-7, Polígon Industrial Els Dolors. Telèfon: 938 787 625.

## **Ambit: PROMOCIÓ DE LA CIUTAT**

### **Servei: Emprenedoria i empresa**

#### **Producte o subservei: Formació per a l'empresa i l'emprenedoria**

##### **Objectius**

Accions formatives directament relacionades amb la creació d'empreses, així com amb els aspectes empresarials més importants (màrqueting, comptabilitat, ús de TIC i finançament) per tal de donar eines de coneixement a les PIMEs i a les persones emprenedores que contribueixin a l'èxit de la seva idea de negoci. Organització de formació presencial sobre aspectes relacionats amb el món de l'empresa i l'emprenedoria.

##### **Recursos disponibles**

Recull de la Diputació de Barcelona

##### **Tasques**

Planificació i programació cursos de formació, jornades i seminaris.

##### **Condicions d'accés**

Gratuït. Alguns cursos són restringits a un màxim de 15 alumnes.

##### **Beneficiaris**

Persones emprenedores que volen crear la seva empresa, emprenedors, treballadors per compte aliè i públic en general.

##### **Informació**

Espai web de consulta: [www.manresa.cat/cedem](http://www.manresa.cat/cedem)

Oficina d'atenció al públic de CEDEM: Palau Firal de Manresa, carrer Castelladral, 5-7, Polígon Industrial Els Dolors. Telèfon: 938 787 625. e-mail: [agasulla@ajmanresa.cat](mailto:agasulla@ajmanresa.cat).

##### **Lloc de prestació del servei**

Aules de formació del Palau Firal de Manresa, carrer Castelladral, 5-7, Polígon Industrial Els Dolors. Telèfon: 938 787 625.

## **Ambit: PROMOCIÓ DE LA CIUTAT**

### **Servei: Emprenedoria i empresa**

#### **Producte o subservei: Creació i consolidació d'empreses**

##### **Objectius**

Suport per a la creació d'empreses, així com suport per a la consolidació de les petites i mitjanes empreses que vulguin obrir una nova línia de negoci.

##### **Recursos disponibles**

- Assessorament per a la creació i consolidació de l'empresa: Atenció telefònica i presencial per oferir assessorament sobre aspectes relacionats amb el món de l'empresa (tràmits, ajuts, formació i finançament...), en totes les fases de creació i consolidació del negoci. Es duen a terme sessions grupals inicials per a nous emprenedors i es fan visites concertades individuals.
- Tutoria per a l'elaboració del pla d'empresa: Acompanyament a persones emprenedores per elaborar el pla de viabilitat de la seva idea de negoci.

##### **Condicions d'accés**

Gratuït.

##### **Beneficiaris**

Persones emprenedores.

##### **Informació**

Espai web de consulta: [www.manresa.cat/cedem](http://www.manresa.cat/cedem)

Oficina d'atenció al públic de CEDEM, Palau Firal de Manresa, carrer Castelladral, 5-7, Polígon Industrial Els Dolors. Telèfon: 938 787 625. e-mail: [agasulla@ajmanresa.cat](mailto:agasulla@ajmanresa.cat).

##### **Lloc de prestació del servei**

Oficina d'atenció al públic de CEDEM: Palau Firal de Manresa, carrer Castelladral, 5-7, Polígon Industrial Els Dolors. Telèfon: 938 787 625.

## **Ambit: PROMOCIÓ DE LA CIUTAT**

### **Servei: Comerç i mercats**

#### Descripció

Regulació i ordenació de l'activitat comercial de la ciutat, dinamització del centre comercial urbà (en especial del nucli antic), suport a la millora de la competitivitat dels establiments comercials i organització de fires.

#### Tècnic

David Hernández

## **Ambit: PROMOCIÓ DE LA CIUTAT**

### **Servei: Comerç i mercats**

#### **Producte o subservei: Regulació i ordenació del sector comercial**

##### **Objectius**

En projectes que admetin l'ús comercial, vetllar pel compliment de les condicions establertes per la normativa sectorial específica d'equipaments comercials, en particular quant als criteris de localització (situació respecte la trama urbana consolidada i TUC).

En l'autorització de noves activitats comercials, verificació del compliment de la llicència comercial, declaració responsable o comunicació prèvia, segons el cas.

Difusió i verificació del compliment de la normativa específica relativa a l'activitat comercial i la defensa dels drets de les persones consumidores (horaris comercials, vendes especials, etiquetatge i indicació de preus, etc.).

##### **Recursos disponibles**

- Tramitació de l'expedient d'aprovació de la TUC i posteriors modificacions
- Emissió d'informes d'adequació a la normativa
- Atenció presencial i virtual per assessorar els comerços interessats sobre la normativa
- Acompanyament en campanyes d'inspecció als comerços

##### **Condicions d'accés**

Gratuït.

##### **Beneficiaris**

Establiments comercials i associacions de comerç de Manresa.

##### **Informació**

[www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)

Atenció al públic: Plaça Major, 1

Telèfon: 938 782 408

Correu electrònic: [dhernandez@ajmanresa.cat](mailto:dhernandez@ajmanresa.cat)

##### **Lloc de prestació del servei**

Plaça Major, 1

Telèfon: 938 782 408

## **Ambit: PROMOCIÓ DE LA CIUTAT**

### **Servei: Comerç i mercats**

#### **Producte o subservei: Mercat municipal de Puigmercadal**

##### **Objectius**

Exercici de les competències pròpies de regulació i funcionament del servei públic del mercat municipal, especialment quant a intervenció administrativa i fiscalització, vigilància de la seguretat, i les funcions que impliquen exercici de l'autoritat. Impulsar la millora de la competitivitat del mercat com a equipament públic i la seva modernització, tant des del punt de vista de les estructures físiques com de gestió.

##### **Recursos disponibles**

- Aprovació del reglament del mercat i del règim tarifari
- Inspecció i fiscalització de la concessió administrativa de gestió del mercat
- Tramitació d'expedients de canvis de titularitat i de canvis d'activitat
- Tramitació d'expedients sancionadors

##### **Condicions d'accés**

Gratuït.

##### **Beneficiaris**

Entitat concessionària de la gestió del servei públic, persones concessionàries de les parades del mercat i clients del mercat.

##### **Informació**

[www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)

Atenció al públic: Plaça Major, 1

Telèfon: 938 782 408

Correu electrònic: [dhernandez@ajmanresa.cat](mailto:dhernandez@ajmanresa.cat)

##### **Lloc de prestació del servei**

Plaça Major, 1

Telèfon: 938 782 408



## **Ambit: PROMOCIÓ DE LA CIUTAT**

### **Servei: Comerç i mercats**

#### **Producte o subservei: Mercats de venda no sedentària**

##### **Objectius**

Gestió administrativa d'autorització dels mercats ambulants, aprovació del seu règim de funcionament, procediment d'adjudicació dels espais, i aplicació dels règim disciplinari, entre altres, en els següents mercats:

- Mercat del Xup
- Mercat de Mion-Puigberenguer
- Mercat dels Brocaners
- Fires comercials tradicionals : Ascensió (últim cap de setmana de maig) i Sant Andreu (dos últims cap de setmana de novembre)

##### **Recursos disponibles**

Tramitació d'expedients administratius.

##### **Condicions d'accés**

Gratuït.

##### **Beneficiaris**

Paradistes dels mercats ambulants.

##### **Informació**

[www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)

Atenció al públic: Plaça Major, 1

Telèfon: 938 782 408

Correu electrònic: [dhernandez@ajmanresa.cat](mailto:dhernandez@ajmanresa.cat)

##### **Lloc de prestació del servei**

Plaça Major, 1

Telèfon: 938 782 408

## **Ambit: PROMOCIÓ DE LA CIUTAT**

### **Servei: Comerç i mercats**

#### **Producte o subservei: Dinamització comercial i suport a l'associacionisme**

##### **Objectius**

Concessió de subvencions de concurrència pública a associacions de comerciants i a comerços del nucli antic, i concessió de subvencions nominatives anuals a la UBIC i al projecte 'Centres i eixos comercials urbans' (UBIC, Cambra i Ajuntament), entre altres. Elaboració de diagnòsics individuals i gratuïtes als establiments comercials, mitjançant l'assessorament personalitzat als comerços per part d'un equip tècnic professional independent, en el marc del programa 'Modernitza't'.

##### **Recursos disponibles**

- Tramitació de la concessió de subvencions i seguiment de les actuacions incentivades
- Assistència a les reunions mensuals del projecte 'Centres i eixos comercials urbans'
- Execució del programa 'Modernitza't': visita als establiments, elaboració dels informes i lliurament

##### **Condicions d'accés**

Gratuït.

##### **Beneficiaris**

Comerços i associacions de comerciants.

##### **Informació**

[www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)

Atenció al públic: Plaça Major, 1

Telèfon: 938 782 408

Correu electrònic: [dhermandez@ajmanresa.cat](mailto:dhermandez@ajmanresa.cat)

##### **Lloc de prestació del servei**

Plaça Major, 1

Telèfon: 938 782 408

## **Ambit: PROMOCIÓ DE LA CIUTAT**

### **Servei: Comerç i mercats**

### **Producte o subservei: Organització de fires i esdeveniments**

#### **Objectius**

Suport financer i difusió d'activitats de Fira Manresa Fundació Privada; suport logístic i organització de diverses fires i esdeveniments de la ciutat; i gestió dels estands de l'Ajuntament a les fires.

#### **Recursos disponibles**

- Conveni de col·laboració amb Fira de Manresa Fundació Privada.
- Organització de Fires: de l'Ascensió (maig), de Sant Andreu (novembre) i de Santa Llúcia (desembre).
- Organització d'esdeveniments de la ciutat: Nit de l'Esportista (juny) i Jornades de Medicina de l'Esport (novembre).
- Col·laboració en la gestió dels estands institucionals de l'Ajuntament a la Fira Expo-Bages i a la Fira Ecoviure.
- Col·laboració amb diverses associacions i ens vinculats al comerç i promotors d'un sector o d'una zona: Somiatruites, mercat de BrocanTERS, pista de gel, etc.
- Difusió de totes les fires i esdeveniments a través del butlletí digital i de la web del CEDEM.

#### **Condicions d'accés**

Gratuït. Adjudicació d'espais als paradistes regulada per preus públics. Abonament de la inscripció, si s'escau, per participar als esdeveniments.

#### **Beneficiaris**

Paradistes i públic en general.

#### **Informació**

[www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)

Atenció al públic: Plaça Major, 1

Telèfon: 938 782 408

Correu electrònic: [dhernandez@ajmanresa.cat](mailto:dhernandez@ajmanresa.cat)

#### **Lloc de prestació del servei**

Llocs d'ubicació de les diverses fires i esdeveniments

Plaça Major, 1

Telèfon: 938 782 408

## **Ambit: PROMOCIÓ DE LA CIUTAT**

### **Servei: Suport al Campus Universitari de Manresa**

#### Descripció

Suport a la millora i consolidació del Campus Universitari de Manresa, per generar coneixement i talent que reverteixin en el creixement econòmic de la ciutat.

#### Tècnic

Sílvia Flotats

## **Ambit: PROMOCIÓ DE LA CIUTAT**

### **Servei: Suport al Campus Universitari de Manresa**

#### **Producte o subservei: Promoció del Campus Universitari**

##### **Objectius**

Difusió de la marca comuna Campus Universitari de Manresa, manteniment i actualització de la web del campus universitari, i elaboració i execució del pla anual de comunicació.

##### **Recursos disponibles**

- Promoció del Campus Universitari de Manresa (imatge corporativa, web, col·laboració amb universitats...)
- Participació a fires educatives
- Carnet del Campus per la comunitat universitària

##### **Condicions d'accés**

Gratuït.

##### **Beneficiaris**

Universitats de Manresa (FUB, EPSEM i UOC), estudiants universitaris i pre-universitaris, i població en general.

##### **Informació**

Espai web: [www.campusmanresa.net](http://www.campusmanresa.net)

##### **Lloc de prestació del servei**

Campus Universitari de Manresa, a l'Avinguda de les Bases / Av. Universitària

## **Ambit: PROMOCIÓ DE LA CIUTAT**

### **Servei: Suport al Campus Universitari de Manresa**

#### **Producte o subservei: Foment dels serveis complementaris del Campus Universitari**

##### **Objectius**

Impuls, seguiment i suport financer per a l'ampliació dels serveis del Campus Universitari, com la biblioteca del Campus, la residència d'estudiants i els punts d'informació dels estudiants.

##### **Recursos disponibles**

- Residència d'estudiants
- Biblioteca universitària
- Punts d'informació als estudiants

##### **Condicions d'accés**

Instal·lacions gratuïtes excepte la residència d'estudiants.

##### **Beneficiaris**

Professors i estudiants universitaris.

##### **Informació**

Espai web de consulta: [www.campusmanresa.net](http://www.campusmanresa.net)

##### **Lloc de prestació del servei**

Campus Universitari de Manresa, a l'Avinguda de les Bases / Av. Universitària.

## **Ambit: PROMOCIÓ DE LA CIUTAT**

### **Servei: Participació ciutadana**

#### Descripció

Promoure la participació com a eina d'implicació de la ciutadania en els afers de la ciutat. Com a principals línies d'acció trobem els òrgans municipals de participació, el suport a totes les entitats i el disseny i execució de processos participatius.

#### Tècnic

Montserrat Gibert i Antich

## **Ambit: PROMOCIÓ DE LA CIUTAT**

### **Servei: Participació ciutadana**

#### **Producte o subservei: Òrgans permanents de participació ciutadana**

##### **Objectius**

Disposar d'espais de participació ciutadana que tenen per finalitat informar, assessorar, col·laborar i debatre entorn a la política i la gestió municipals i determinar les grans línies de la política municipal que incideixen en el desenvolupament estratègic, econòmic, social, cultural i sostenible de la ciutat.

##### **Recursos disponibles**

- Consell de Ciutat: està format per dos òrgans diferents, el plenari i la comissió permanent, ambdós regulats pel Reglament de Participació Ciutadana.
- Consells de Districte: aquests espais de participació ciutadana delimiten quatre àrees, cadascuna d'elles integrada per diversos barris.
- Consells Sectorials: espais de participació ciutadana de temàtica determinada (esports, cultura, dona, mobilitat).

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

- Per poder participar al Consell de Ciutat com a membre de ple dret cal tenir més de 16 anys i complir alguna de les condicions següents:
  - Formar part d'un consell de districte
  - Haver estat escollit pel Ple de l'Ajuntament com a persona representativa de l'àmbit empresarial, sindical, professional (col·legis) o universitari.
  - Formar part d'un consell sectorial de participació.
- Per poder participar en els Consells de Districte com a membre de ple dret cal tenir més de 16 anys i complir alguna de les condicions següents:
  - Haver estat proposat per alguna de les associacions de veïns, o per alguna entitat de l'àrea o per algun dels partits polítics que s'hagin presentat a les eleccions municipals anteriors.
  - Haver estat escollit mitjançant un sorteig aleatori.
- Per poder participar en els Consells Sectorials com a membre de ple dret cal tenir més de 16 anys i complir alguna de les condicions següents:
  - Haver estat proposat per alguna entitat de l'àmbit d'actuació del Consell o per algun agent social (sindicats, empresaris, col·legis professionals...) o per algun dels partits polítics amb representació municipal.
  - Ser una persona d'especial rellevància i representació de l'àmbit sectorial.
- En qualsevol dels òrgans, per participar-hi com a oient no hi ha cap requisit específic. L'únic límit a la participació és la capacitat del local on es faci la reunió.

##### **Informació**

Participació Ciutadana. Pl. Major, 1 4ª planta. Telèfon: 938 782 470

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13:30 hores.

##### **Lloc de prestació del servei**

- Consell Districte Centre: Centre Cultural el Casino
- Consell Districte Nord: Fundació Universitària del Bages
- Consell Districte Ponent-Sud: Centre Cívic Selves i Carner
- Consell Districte Llevant: Seu de la FAVM



- Consell de Ciutat:
- Plenari: auditori de la Plana de l'Om
- Comissió permanent: Ajuntament de Manresa
- Consells Sectorials: equipaments municipals diversos

## **Ambit: PROMOCIÓ DE LA CIUTAT**

### **Servei: Participació ciutadana**

#### **Producte o subservei: Processos de participació ciutadana**

##### **Objectius**

Promoure la participació i la implicació dels ciutadans i les ciutadanes en els afers públics de la ciutat i, a través d'aquesta participació, augmentar la qualitat i la legitimitat dels plans, programes i projectes.

##### **Recursos disponibles**

Obtenir informació de primera mà i participar en un debat, aportant opinions i propostes, que pot influir en la decisió final que s'arribi a adoptar.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït.

##### **Beneficiaris**

El servei d'adreça a la ciutadania en general. En principi no es contempla cap condició específica, tot i que se'n poden arribar a preveure. Per exemple, per assegurar que en un procés participatiu hi siguin presents els diversos grups d'edat.

##### **Informació**

Participació Ciutadana. Pl. Major 1, 4<sup>a</sup> planta. Telèfon: 938 782 470

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13:30 hores.

##### **Lloc de prestació del servei**

Equipaments municipals diversos. En els processos de participació sobre projectes que impliquen desenvolupar un espai o construir un equipament, les reunions es fan sobre el terreny i/o en llocs propers a l'espai on s'hagi de desenvolupar el projecte.

## **Ambit: RELACIONS INTERNACIONALS**

### **Servei: Solidaritat i cooperació internacional**

#### Descripció

El servei de Solidaritat i Cooperació té com a finalitat incidir des del món local en crear societats més justes i promoure relacions entre països més equitatives i enriquidores per a tots els pobles. Una eina molt important és el Pla de sensibilització que crea espais de reflexió de les relacions internacionals i de la repercussió dels nostres hàbits de vida en el conjunt del món.

Es realitza de manera complementària un treball de sensibilització i promoció de valors i actituds positives en la nostra societat per generar canvis i conductes més sostenibles i a favor de la Cultura de Pau. Paral·lelament es dóna suport a projectes a països del sud per reforçar l'autoorganització de la societat civil i accions sostenibles de desenvolupament.

#### Tècnic

Laia Pintó Codinasaltas

## **Ambit: RELACIONS INTERNACIONALS**

### **Servei: Solidaritat i cooperació internacional**

#### **Producte o subservei: Gestió de projectes europeus**

##### **Objectius**

Participació en projectes transnacionals finançats per la Unió Europea, per tal de donar a conèixer l'experiència de l'Ajuntament, aprendre bones pràctiques de la resta de socis, i compartir i treballar conjuntament sobre problemes comuns a través de projectes innovadors, amb valor afegit europeu i transferibles a altres territoris. Dinamització i suport a la resta d'àrees municipals en el desenvolupament de projectes europeus.

##### **Recursos disponibles**

- Personal tècnic i administratiu
- Subvencions europees concedides
- Assessorament tècnic i suport financer de la Diputació de Barcelona

##### **Tasques**

- Cerca de finançament europeu i de socis transnacionals per al desenvolupament de projectes.
- Elaboració de projectes a partir de les necessitats de l'Ajuntament i de les convocatòries obertes.
- Tràmits de sol·licitud, acceptació, justificació i seguiment del pagament de la subvenció.
- Sessions informatives i tramesa d'informació puntual sobre convocatòries i sobre recerca de socis a la resta de serveis de l'Ajuntament, per tal que s'impliquin en el desenvolupament de projectes europeus.

##### **Condicions d'accés**

Gratuït.

##### **Beneficiaris**

Regidories i serveis municipals i personal de l'Ajuntament de Manresa, agents de la ciutat implicats en els projectes i públic en general.

##### **Informació**

Per al Centre de recursos Bambylor i punt · Ajuntament de Manresa. Plaça Major, 1. Telèfon: 938 782 472. E-mail: spuyol@ajmanresa.cat

##### **Lloc de prestació del servei**

- Oficina de relacions internacionals i programes europeus. Plaça Major, 1
- Serveis municipals
- Llocs de trobada dins el territori europeu

## **Ambit: RELACIONS INTERNACIONALS**

### **Servei: Solidaritat i cooperació internacional**

#### **Producte o subservei: Cooperació internacional**

##### **Objectius**

Donar suport a les iniciatives ciutadanes que conjuntament amb contraparts del sud porten a terme projectes de desenvolupament als països més empobrits, vetllant pel respecte als drets humans, la prioritització dels col·lectius més vulnerables i la viabilitat de les actuacions.

Els projectes són un important instrument de sensibilització ciutadana per tal de donar a conèixer les causes de les desigualtats i promoure canvis d'actituds en l'àmbit local que promoguin transformacions estructurals.

També es dona suport a projectes d'emergència d'iniciatives d'institucions i/o entitats locals per reduir els efectes de les catàstrofes naturals o humanitàries a països del sud.

##### **Recursos disponibles**

- Subvencions a la realització de projectes a països del sud que millorin les condicions de vida de la població més vulnerable i enforteixin les organitzacions locals i la societat civil.
- Subvencions per a projectes de sensibilització: Facilitar la tasca de les entitats locals que promouen activitats d'educació en valors i cultura de pau.
- Ajuts econòmics per afrontar situacions d'emergència i suport en la difusió i en la mobilització de la ciutadania.
- Suport en la difusió dels projectes i les tasques de les ONGD.
- Formació sobre cooperació internacional mitjançant cursos, seminaris, xerrades, visites a grups concrets...
- Exposició anual de projectes subvencionats des de Manresa

##### **Condicions d'accés**

- Per a les activitats de formació sobre cooperació internacional cal inscripció prèvia. Algunes són gratuïtes i d'altres tenen quotes assequibles.

##### **Beneficiaris**

- La formació sobre cooperació internacional s'adreça al públic interessat en general.
- Poden sol·licitar les subvencions per a projectes de cooperació aquells que compleixin els requisits de la convocatòria. És imprescindible una antiguitat mínima d'un any en el registre municipal d'entitats.
- Per a sol·licitar ajuts per afrontar situacions d'emergència, cal ser una entitat local que tingui contraparts en els països que han patit l'emergència o bé ser una institució especialitzada en ajuda d'emergència i/o humanitària.

##### **Informació**

- Drets de Ciutadania. Ctra. de Vic, 16, 2n. Telèfon: 93 875 39 04.

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

- En el cas de la formació sobre cooperació internacional també us podeu dirigir a:

Casa Flors Sirera. C/Saleses, 10. Telèfon: 93 872 44 96

Horari: dilluns, dimarts i dijous de 17.30 a 20.30 h. Dimecres d'11 a 14 h

- Les subvencions per a projectes de cooperació es publiquen als butlletins oficials.

##### **Lloc de prestació del servei**

- Les activitats de formació habitualment es realitzen a la Casa Flors Sirera, tot i que també es realitzen activitats descentralitzades.

- Per a les subvencions per a projectes de cooperació cal lliurar les sol·licituds a qualsevol de les seus.
- Pels ajuts per afrontar situacions d'emergència l'atenció té lloc a: Drets de Ciutadania. Ctra. de Vic, 16, 2n. Telèfon: 93 875 39 04

## Observacions

- En general, per a les convocatòries de subvencions cal demanar informació prèvia i tenir en compte les dates i requisits de les convocatòries anuals.
- Per a acollir-se a les subvencions per a projectes de cooperació cal comptar amb una entitat socia al país del sud corresponent que hagi proposat el projecte i es comprometi a executar-lo i fer-ne el seguiment. L'equip tècnic de solidaritat i cooperació pot assessorar a les entitats en la complimentació dels formularis, prèvia concertació de visita.
- Per a sol·licitar ajuts per afrontar situacions d'emergència, cal presentar un projecte concret i documentació de la situació a la zona. També hi ha d'haver el compromís de realitzar un informe final de la utilització de l'ajuda i activitats a Manresa per donar a conèixer el resultat de la campanya d'emergència.

## **Ambit: RELACIONS INTERNACIONALS**

### **Servei: Projectes europeus**

#### Descripció

La participació de Manresa en els projectes europeus té per finalitat millorar els àmbits de gestió i promoció de la ciutat, l'ocupació i el desenvolupament urbà.

## **Ambit: RELACIONS INTERNACIONALS**

### **Servei: Projectes europeus**

### **Producte o subservei: Eurotowns**

#### Objectius

L'objectiu d'Eurotowns és facilitar els intercanvis d'experiències entre ciutats i fer possible el treball de temes i problemàtiques comuns amb una aproximació europea.

#### Recursos disponibles

- Treball en xarxa per intercanviar experiències i conèixer les millors pràctiques entre sector públic i privat.
- Organització de conferències



**Ambit: CULTURA****Servei: Patrimoni cultural****Descripció**

El servei té per finalitat la protecció, conservació, acreixement, investigació, gestió i difusió del patrimoni cultural de la ciutat de Manresa.

**Tècnic**

Mercè Argemí Relat

## **Ambit: CULTURA**

### **Servei: Patrimoni cultural**

#### **Producte o subservei: Museu comarcal de Manresa**

##### **Objectius**

L'objectiu del servei és l'adquisició, registre, conservació i difusió dels bens culturals que integren el patrimoni artístic, arqueològic, i històric de la comarca.

##### **Recursos disponibles**

- Exposicions permanents i temporals així com l'organització d'activitats paral·leles a les exposicions.
- Edició de publicacions (catàlegs, tríptics i butlletins).
- Custòdia, cura, conservació preventiva i restauració dels bens culturals.
- Registre i inventari del fons del museu. Catalogació.
- Servei educatiu.
- Espais per activitats.

##### **Condicions d'accés**

Pagament de preu públic.

##### **Beneficiaris**

El museu està obert a tota la població en general.

Acollida especialitzada:

- Els centres d'ensenyament
- Estudiosos i investigadors

##### **Informació**

Museu Comarcal de Manresa. Via de St. Ignasi, 40. Telèfon: 938 741 155.

Horari: Divendres i dissabtes, de 10.00 a 14.00 i de 17.00 a 20.00 h. Diumenges i festius, de 10.00 a 14.00 h.

##### **Lloc de prestació del servei**

Museu Comarcal de Manresa. Via de St. Ignasi, 40. Telèfon: 93 874 11 55.

##### **Observacions**

A nivell d'organigrama, la figura del director del Museu Comarcal de Manresa no depèn de la Mercè Argemí Relat.

## **Ambit: CULTURA**

### **Servei: Patrimoni cultural**

#### **Producte o subservei: Museu de la tècnica**

##### **Objectius**

El Museu de la tècnica treballa per fomentar el coneixement de la història de la tècnica i del procés d'industrialització de Manresa, amb especial referència a la història de la sèquia, i l'aprofitament de l'energia hidràulica de la indústria manresana i per conservar i difondre el patrimoni relatiu a aquests àmbits.

##### **Recursos disponibles**

- Dues exposicions permanents: La Cinteria i La Sèquia i l'aigua.
- Sala polivalent per a la realització d'actes cívics, lúdics, culturals, etc.
- Activitats didàctiques
- Espais de magatzem i taller per la conservació de les col·leccions

##### **Condicions d'accés**

Pagament de preu públic.

##### **Beneficiaris**

El servei s'adreça a tota la població en general.

##### **Informació**

Museu de la Tècnica. Passatge dels Dipòsits Vells, s/n. Manresa. Telèfon: 938 772 231.

Horari: de dimarts a diumenge, de 10.00 a 14.00 hores. Diumenges visites guiades a les 11.30 hores. Tancat el dies 1 i 6 de gener, i 25 i 26 de desembre. Visites concertades

##### **Lloc de prestació del servei**

Museu de la Tècnica. Pge. dels Dipòsits Vells, s/n. Manresa. Telèfon: 93 877 22 31.

##### **Observacions**

Gestionat externament per la Fundació Parc de la Sèquia.

## **Ambit: CULTURA**

### **Servei: Patrimoni cultural**

#### **Producte o subservei: Recerca, preservació i difusió del patrimoni**

##### **Objectius**

La investigació, la preservació, l'acreixement i la difusió del patrimoni cultural material i immaterial de la ciutat, en coordinació amb els altres ens locals que intervenen en aquest àmbit.

##### **Recursos disponibles**

- . Assessorament tècnic.
- . Publicacions.
- . Activitats didàctiques i de difusió.
- . Recerca històrica i arqueològica.
- . Museïtzació i senyalització d'espais.
- . Inventaris i instruments de protecció.

##### **Condicions d'accés**

Accés lliure.

##### **Beneficiaris**

El servei s'adreça a tota la població en general.

##### **Informació**

Regidoria de Cultura. Passeig de Pere III, 27. Telèfon: 93 875 34 23

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

. Regidoria de Cultura. Passeig de Pere III, 27. Telèfon: 938 753 423

. Arxiu comarcal de Manresa. Via Sant Ignasi, 40. Telèfon: 938 736 525

## **Ambit: CULTURA**

### **Servei: Patrimoni cultural**

#### **Producte o subservei: Honors i distincions**

##### **Objectius**

L'objectiu del règim d'honors i distincions és premiar els mereixements especials, qualitats singulars i contribució a l'augment del prestigi de la ciutat.

##### **Recursos disponibles**

- . Concessió del títol de manresà il·lustre
- . Concessió de títol de Fill/ predilecte/a i de Fill/a Adoptiu/va.
- . Concessió de la Medalla de la Ciutat.
- . Concessió de la Medalla de la ciutat als mèrits esportius, cultural, artístic, educatiu, científic, cívic i a la solidaritat.
- . Nominació de vies espais i urbans.
- . Construcció/dedicatòria de monuments públics.

##### **Condicions d'accés**

D'ofici o a proposta ciutadana.

##### **Beneficiaris**

És susceptible de ser premiat qualsevol ciutadà els mèrits del qual ho justifiquin.

##### **Informació**

Regidoria de Cultura. Passeig de Pere III, 27. Telèfon: 93 875 34 10

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

Diversos espais i equipaments de la ciutat

##### **Observacions**

La documentació s'ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament (Pl. Major, 1) o bé als registres descentralitzats.

## **Ambit: CULTURA**

### **Servei: Serveis culturals de proximitat**

#### Descripció

La funció d'aquest servei és la generació d'una oferta cultural descentralitzada, amb caràcter transversal, plurigeneracional i multicultural, que incorpori i fomenti la participació ciutadana, amb l'objectiu de fomentar la ciutadania i facilitar l'accés a la cultura i la democràcia cultural.

#### Tècnic

Emma Oliveras Torras

## **Ambit: CULTURA**

### **Servei: Serveis culturals de proximitat**

#### **Producte o subservei: Equipaments de proximitat**

##### **Objectius**

Els equipaments de proximitat tenen per objecte facilitar l'experimentació artística i cultural, la formació i l'accés al coneixement, fomentar l'associacionisme i la participació activa de les persones i promoure els valors cívics i democràtics.

##### **Recursos disponibles**

Els equipaments de proximitat es concreten en centres cívics i casals de barri que ofereixen els següents recursos:

- Cessió d'espais i suport tècnic i logístic per a l'organització d'activitats culturals.
- Informació ciutadana.
- Cursos i tallers
- Connexió a Internet.
- Difusió cultural

##### **Condicions d'accés**

Servei gratuït excepte per algunes activitats que requereixen pagament de taxes i/o inscripció prèvia.

##### **Beneficiaris**

La població en general.

##### **Informació**

Regidoria de Cultura. Passeig de Pere III, 27. Telèfon: 93 875 34 10

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

- Centre Cívic Selves i Carner. Carrer Bernat Oller, 14-16. Telèfon: 938 727 477
- Casal de les Escodines. Carrer Sant Bartomeu, 50. Telèfon: 938 751 540
- Ateneu Les Bases

## **Ambit: CULTURA**

### **Servei: Serveis culturals de proximitat**

#### **Producte o subservei: Participació ciutadana i suport a entitats culturals**

##### **Objectius**

- Oferir als ciutadans un òrgan sectorial de participació ciutadana: el Consell Municipal de Cultura, concebut com a espai de debat i seguiment de les polítiques municipals en l'àmbit de la cultura.
- Fomentar la participació i l'associacionisme.
- Pel que fa al suport a entitats, el servei tracta de fomentar l'associacionisme i donar suport a projectes d'àmbit cultural.

##### **Recursos disponibles**

- El Consell Municipal de Cultura, com un espai de participació, diàleg i discussió d'iniciatives culturals i de seguiment de l'execució dels programes.
- Suport tècnic i logístic
- Finançament de projectes en l'àmbit cultural:
  - o Subvencions per a projectes de difusió del patrimoni, les arts, la cultura popular i les idees.
  - o Subvencions per a projectes de creació artística.
  - o Cessió d'ús d'equipaments i infraestructures culturals per al foment i suport a la participació ciutadana i dinamització cultural

##### **Condicions d'accés**

- La participació al Consell Municipal de Cultura és gratuïta.
- L'ús d'equipaments i infraestructures culturals es fa de manera gratuïta o bé amb el pagament de les taxes municipals corresponents en funció del tipus d'equipament cedit.

##### **Beneficiaris**

- Poden participar en el Consell Municipal de Cultura les entitats inscrites en el registre d'associacions de l'Ajuntament en l'àmbit cultural.
- Per a sol·licitar les subvencions a projectes d'àmbit cultural cal complir els requisits especificats en la convocatòria
- La cessió d'ús d'equipaments i infraestructures culturals la poden demanar entitats de la ciutat, prèvia sol·licitud.

##### **Informació**

- Regidoria de Cultura. Passeig de Pere III, 27. Telèfon: 93 875 34 10  
Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

- Per a la cessió d'ús d'equipaments i infraestructures culturals també us podeu dirigir al mateix equipament.

##### **Lloc de prestació del servei**

La cessió d'ús d'equipaments i infraestructures culturals es presta al mateix espai sol·licitat.

##### **Observacions**

- La documentació per a participar en el Consell Municipal de Cultura, sol·licitar subvencions i fer ús d'espais i equipaments culturals s'ha de presentar al:
- Registre General de l'Ajuntament. Pl. Major, 1. Telèfon: 93 878 23 00.



## **Ambit: CULTURA**

### **Servei: Formació, biblioteques i foment de la lectura**

#### Descripció

La finalitat del servei és facilitar l'accés a la informació i el coneixement i el foment de la lectura i la formació mitjançant programes estables a les biblioteques públiques i programes formatius.

#### Tècnic

Emma Oliveras Torras

## **Ambit: CULTURA**

### **Servei: Formació, biblioteques i foment de la lectura**

#### **Producte o subservei: Servei de biblioteca pública**

##### **Objectius**

Facilitar l'accés a la l'obra literària, divulgativa i científica en general, en tots els formats comunicatius normalitzats i disponibles. Difusió de la cultura en general.

##### **Recursos disponibles**

- Informació bibliogràfica.
- Lectura i consulta de documents, material audiovisual i electrònic, hemeroteca i premsa.
- Préstec a domicili.
- Connexió a internet i accés wi-fi.
- Reprografia i publicacions.
- Espai per a exposicions.
- Espai d'estudi.
- Activitats de dinamització i foment de la lectura (clubs de lectura, hores del conte, concursos).
- Altres: exposicions, conferències, presentacions de llibres, visites escolars i de grups.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

El servei s'adreça a tota la població en general

##### **Informació**

·Biblioteca del Casino. Passeig Pere III, 27. Telèfon: 938 753 636. Horari:

Horari del 17 de setembre al 30 de juny:

Dilluns: De 16:00 a 20:30 hores

Dimarts, dimecres, dijous i divendres: De 10:00 a 20:30 hores

Dissabte: De 11:00 a 19:00 hores

Horari de l'1 de juliol al 16 de setembre:

Dimecres i divendres: De 10.30 a 14:00 h

De dilluns a divendres: De 16:30 a 20:30 hores

Dissabte i diumenge: Tancat

Biblioteca Infantil: de dilluns a divendres de 16.30 a 20.30 h. Dissabte matí d'11:00 a 14:00 hores i de 16:30 a 19:00 hores.

· Biblioteca Ateneu. Carrer dels Cintaires, 30-32. Telèfon: 935 153 031

Dilluns de 15:30 a 20:30 hores

Dimarts de 10:30 a 13:30 hores i de 15:30 a 20:30 hores

Dimecres de 15:30 a 20:30 hores

Dijous de 10:30 a 13:30 hores i de 15:30 a 20:30 hores

Divendres de 15:30 a 20:30 hores

Dissabte de 10:00 a 14:00 hores

##### **Lloc de prestació del servei**

Biblioteca del Casino. Pg. Pere III, 27. Telèfon: 93 875 36 36.

## Observacions

Dirigir-se a la mateixa biblioteca per tal de saber els dies festius de tancament del servei.

## **Ambit: CULTURA**

### **Servei: Formació, biblioteques i foment de la lectura**

#### **Producte o subservei: Aules de cultura i tallers d'art**

##### **Objectius**

L'objectiu de les aules de cultura i els tallers d'art és garantir una oferta formativa no reglada, amb propostes d'entitats i institucions manresanes, per promoure la difusió del coneixement en diverses matèries (art i humanitats, ciència, natura i medi, salut i habilitats personals, ciències socials i amb pràctiques) i facilitar l'experimentació dels llenguatges artístics.

##### **Recursos disponibles**

Oferta anual de cursos i tallers.

##### **Condicions d'accés**

Accés lliure, previ pagament de les taxes d'inscripció.

##### **Beneficiaris**

El servei s'adreça a tota la població en general (població adulta).

##### **Informació**

Regidoria de Cultura. Passeig de Pere III, 27. Telèfon: 93 875 34 10.

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

. Centre Cívic Selves i Carner. Carrer Bernat Oller, 14-16. Telèfon: 938 727 477.

. Centre Cultural del Casino. Passeig Pere III, 27. Telèfon: 938 720 171.

. Ateneu Les Bases. Carrer dels Cintaires, 30-32. Telèfon: 935 153 031

. Altres equipaments culturals i a les seus de les entitats organitzadores.

##### **Observacions**

Oferta formativa d'octubre a juny. Recepció de les propostes per part de les entitats (juny).

**Ambit: CULTURA****Servei: Cultura popular****Descripció**

El servei té per funció la promoció de la cultura popular i tradicional, fomentar-ne el manteniment i la difusió i donar suport a la vida associativa i a les activitats de dinamització cultural.

**Tècnic**

Emma Oliveras Torras, Mercè Argemí Relat i Serafí Vallecillos Zamora

## **Ambit: CULTURA**

### **Servei: Cultura popular**

#### **Producte o subservei: Fira Mediterrània**

##### **Objectius**

Mediterrània, Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional és un mercat de noves creacions artístiques, inspirades en la pròpia tradició catalana o aquella més comuna a la riba mediterrània. Com a mercat que és, l'objectiu principal és facilitar la contractació dels espectacles programats per part dels programadors inscrits.

Altres objectius de la fira són incentivar la creació de noves produccions artístiques de qualitat i acostar-les al gran públic; internacionalitzar les creacions artístiques que es fan a Catalunya; esdevenir aparador i punt principal d'exhibició pel sector; actuar com a punt de trobada de professionals d'arreu dels Països Catalans i crear un fòrum d'intercanvi cultural entre els diferents pobles de la Mediterrània.

##### **Recursos disponibles**

- Fundació per a la Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional, Mediterrània, organitzadora del mercat, amb seu a Manresa.
- Proposta cultural i artística amb una programació d'un centenar d'espectacles diferents, i actuacions al llarg de 3 dies en escenaris fixos i itinerants.
- Llotja de programadors.

##### **Condicions d'accés**

Per a determinats espectacles cal previ pagament d'entrada.

##### **Beneficiaris**

- El mercat està obert a tot el públic en general.
- Poden participar a la fira grups teatrals, artístics i musicals vinculats a la cultura popular i tradicional.
- Programadors culturals.

##### **Informació**

- Fundació per a la Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional, Mediterrània. Carrer Àngel Guimerà, 1, 5. Telèfon: 938 753 588
  - Regidoria de Cultura. Passeig de Pere III, 27. Telèfon: 938 753 410
- Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9:00 a 13.30 hores

##### **Lloc de prestació del servei**

Diversos espais públics i equipaments públics i privats, en funció del programa d'actes.

##### **Observacions**

La fira se celebra el segon cap de setmana d'octubre.

## **Ambit: CULTURA**

### **Servei: Cultura popular**

#### **Producte o subservei: Cicle festiu**

##### **Objectius**

Les activitats programades dins del cicle festiu tenen per objectiu el manteniment de la tradició festiva com a eina de socialització, d'integració i d'identitat, estimulant la participació ciutadana.

##### **Recursos disponibles**

Celebració de les festes del calendari festiu i popular català i també les pròpies del calendari local:

- Festa Major.
- Revetlla de Sant Joan.
- Cavalcada de Reis.
- Carnestoltes.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït.

##### **Beneficiaris**

Les activitats del cicle festiu s'adrecen a tot el públic en general.

##### **Informació**

Regidoria de Cultura. Passeig de Pere III, 27. Telèfon: 93 875 34 10.

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

Diversos espais públics i equipaments, en funció del programa d'actes.

## **Ambit: CULTURA**

### **Servei: Cultura popular**

#### **Producte o subservei: Imatgeria**

##### **Objectius**

La finalitat del servei és la difusió, conservació i manteniment de la imatgeria de la ciutat: figures del correfoc, gegants, cavallets de Manresa.

##### **Recursos disponibles**

- Sortides i ballades en festes locals.
- Sortides i ballades en altres poblacions.

##### **Condicions d'accés**

Accés lliure i gratuït

##### **Beneficiaris**

Tota la població en general.

##### **Informació**

Regidoria de Cultura. Passeig de Pere III, 27. Telèfon: 93 875 34 10.  
Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

Els actes tenen lloc a la via pública de Manresa i altres municipis de la ciutat de Catalunya.

##### **Observacions**

Les sortides de les figures queden regulades pel Reglament de Funcionament de les Figures Manresanes.



**Ambit: CULTURA****Servei: Promoció de la creació i difusió artística****Descripció**

El servei té per finalitat el foment i difusió de les arts plàstiques, escèniques i musicals; així com el suport a la formació artística, la creació i la producció local.

**Tècnic**

Serafí Vallecillos Zamora

## **Ambit: CULTURA**

### **Servei: Promoció de la creació i difusió artística**

### **Producte o subservei: Convocatòria de premis**

#### **Objectius**

Promoció de la creació i difusió de les arts plàstiques i literàries, mitjançant l'organització i/o finançament de certàmens.

#### **Recursos disponibles**

Organització dels certàmens següents:

- Concurs de dibuix i gravat Joan Vilanova.
- Concurs de fotografia Modest Francisco.
- Concurs Climent Muncunill per artistes joves.
- Col·laboració concurs de pintura ràpida Festes de la Llum i Artistes manresans.
- Certamen literari de novel·la històrica Amat i Piniella.

#### **Condicions d'accés**

Servei gratuït prèvia inscripció d'acord amb les bases.

#### **Beneficiaris**

Tota la població en general.

#### **Informació**

Regidoria de Cultura. Passeig de Pere III, 27. Telèfon: 93 875 34 10  
Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

#### **Lloc de prestació del servei**

Regidoria de Cultura. Passeig de Pere III, 27. Telèfon: 93 875 34 10

## **Ambit: CULTURA**

### **Servei: Promoció de la creació i difusió artística**

#### **Producte o subservei: Arts plàstiques i exposicions**

##### **Objectius**

Oferir una programació estable d'exposicions per difondre i promoure la creació artística en el domini de les arts plàstiques i garantir una oferta cultural i de lleure i afavorir la creació de públics.

##### **Recursos disponibles**

- Programa anual d'exposicions.
- Cessió de l'espai 7 per a exposicions de petit format.
- Publicacions.
- Col·laboració i suport a projectes d'entitats del sector i exposicions.
- Festivals d'intervencions efímeres com ara Jardins de Llum i Vi\_suals.

##### **Condicions d'accés**

Accés lliure i gratuït.

##### **Beneficiaris**

El servei s'adreça a tota la població en general.

##### **Informació**

Centre Cultural el Casino. Pg. Pere III, 27. Telèfon: 93 872 01 71.  
Horari: de dimarts a diumenge de 18.00 a 21.00 h.

##### **Lloc de prestació del servei**

Centre Cultural el Casino. Pg. Pere III, 27. Telèfon: 93 872 01 71.

## **Ambit: CULTURA**

### **Servei: Promoció de la creació i difusió artística**

#### **Producte o subservei: Programació estable d'espectacles i concerts**

##### **Objectius**

Oferir una programació estable de cinema d'autor, d'espectacles teatrals, musicals, de dansa i de circ per difondre i promoure la creació artística i garantir una oferta cultural i de lleure i afavorir la creació de públics.

##### **Recursos disponibles**

Pel que fa a la programació d'arts escèniques i musicals:

- . Programació estable de teatre i dansa, d'espectacles familiars, de música clàssica i moderna, d'òpera i de circ organitzada per Manresana d'Equipaments Escènics en col·laboració amb el Galliner, Imagina't, Cineclub i altres entitats.
- . Concerts de gran format.
- . Suport a iniciatives de difusió musical: Trobada de músics de carrer, Festival de Blues.
- . Edició de discs de música de la ciutat.

Pel que fa a la programació estable de cinema d'autor:

- . Programació Cine-club (conveni de col·laboració).
- . Documental del mes
- . Clam, festival internacional de cinema social de Catalunya (conveni de col·laboració)
- . Festival de Cinema Negre de Manresa (conveni de col·laboració).

Pel que fa a la programació estable de sardanes:

- . Manteniment d'un cicle estable de concerts de sardanes mitjançant la signatura d'un conveni amb l'entitat sardanista Nova crida.
- . Recolzament econòmic a l'entitat Foment de la sardana, de l'agrupació cultural del Bages per l'organització del cicle de sardanes d'estiu i el tradicional concurs de colles sardanistes.

##### **Condicions d'accés**

- . La participació a les activitats sardanístiques és lliure i gratuïta.
- . L'accés a la resta d'espectacles és lliure amb pagament entrada. En funció del tipus d'espectacle es poden adquirir abonaments especials.

##### **Beneficiaris**

La programació s'adreça a tot al públic en general i a entitats sardanistes.

##### **Informació**

- . Regidoria de Cultura. Passeig de Pere III, 27. Telèfon: 93 875 34 10.  
Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h.
- . Teatre Kursaal Passeig de Pere III, 35. Telèfon: 938 753 402.  
Horari: de dimarts a diumenge de 18:00 a 21:00 i dissabtes de 11:00 a 13:00 h

##### **Lloc de prestació del servei**

- . Teatre Kursaal. Passeig de Pere III, 35. Telèfon: 93 875 34 02
- . Teatre Conservatori. C/ Mestre Blanch, 4. Telèfon: 93 872 79 08.
- . L'espai públic de la programació estable de sardanes és variable, d'acord amb la programació.
- . Espai La Plana

## **Ambit: CULTURA**

### **Servei: Promoció de la creació i difusió artística**

#### **Producte o subservei: Casa de la Música**

##### **Objectius**

La Casa de la Música és un projecte cultural dedicat essencialment a la formació, creació, exhibició i difusió de la música a Catalunya i de la indústria musical, que pretén donar resposta a les noves expressions musicals latents a la nostra societat. A través d'aquest servei es vol donar eines als creadors i obrir possibilitats al públic, a l'hora que es contribueix a la normalització i potenciació de la música popular catalana.

##### **Recursos disponibles**

- . Suport al sector musical professional de la comarca.
- . Sessions de formació musical no reglada.
- . Sessions de formació en l'àmbit de la producció musical
- . Suport a la creació musical: viver de músiques.
- . Programació estable de concerts.
- . Activitats de dinamització, participació i educació a través de la música.
- . Programació d'actes a les festes tradicionals i populars de la ciutat

##### **Condicions d'accés**

Accés lliure i gratuït

En algunes actuacions s'ha de satisfer el pagament de l'entrada.

##### **Beneficiaris**

- . Músics
- . El servei s'adreça a tota la població en general.

##### **Informació**

. Regidoria de Cultura. Passeig de Pere III, 27. Telèfon: 93 875 34 10.  
Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h.

. Casa de la Música.- Propaganda pel fet - Telèfon: 938 787 480

##### **Lloc de prestació del servei**

Les activitats tenen lloc a les sales que col·laboren amb la Casa de la Música de Manresa.

## **Ambit: CULTURA**

### **Servei: Promoció de la creació i difusió artística**

#### **Producte o subservei: Aula de teatre**

##### **Objectius**

L'objectiu de les aules de teatre és oferir una formació bàsica, dins l'àmbit de les arts escèniques, dirigida a totes aquelles persones majors de 17 anys que es volen iniciar en el món de les arts escèniques i desenvolupar-se com actors.

Els objectius específics són:

- . Introduir l'alumne en les tècniques teatrals.
- . Aprendre les nocions bàsiques per començar a interpretar.
- . Proporcionar eines per el coneixement de la pròpia veu i de les seves possibilitats expressives.
- . Potenciar l'expressió corporal i el coneixement del propi cos
- . Despertar el sentit artístic i creatiu.
- . Fomentar els valors de cooperació i treball en equip.
- . Fomentar la participació en esdeveniments culturals de la ciutat.
- . Crear un espectador de teatre crític.

##### **Recursos disponibles**

Els continguts de l'Aula de teatre són els següents:

- . Interpretació
- . Expressió oral/ veu
- . Expressió corporal
- . Taller

##### **Condicions d'accés**

Accés lliure previ pagament de la inscripció.

##### **Beneficiaris**

Alumnes de teatre i activitats associades de la ciutat.

Els alumnes han de tenir 18 anys com a mínim o bé estar a punt de complir-los.

##### **Informació**

. Regidoria de Cultura. Passeig de Pere III, 27. Telèfon: 93 875 34 10.

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

. Teatre Kursaal Passeig de Pere III, 35. Telèfon: 938 753 402.

Horari: de dimarts a diumenge de 18:00 a 21:00 i dissabtes de 11:00 a 13:00 h

##### **Lloc de prestació del servei**

Teatre Kursaal. Passeig de Pere III, 35. Telèfon: 93 875 34 02

## **Ambit: CULTURA**

### **Servei: Promoció de la creació i difusió artística**

#### **Producte o subservei: Festival literari Tocats de Lletra**

##### **Objectius**

El servei té per objectiu la difusió i promoció de l'obra poètica en llengua catalana.

##### **Recursos disponibles**

- Recitals poètics
- Espectacles de petit format
- Cerca tasques poètic
- Activitats complementàries

##### **Tasques**

Pot haver algun espectacle de pagament

##### **Condicions d'accés**

Accés lliure i gratuït.

##### **Beneficiaris**

El servei s'adreça a la població en general.

##### **Informació**

· Regidoria de Cultura. Passeig de Pere III, 27. Telèfon: 93 875 34 10  
Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

Diversos espais i equipaments de la ciutat.

## **Ambit: EDUCACIÓ**

### **Servei: Ensenyaments artístics**

#### Descripció

Els ensenyaments artístics tenen com a finalitat proporcionar a l'alumnat una formació artística de qualitat i garantir la qualificació dels futurs professionals de la música, les arts plàstiques i el disseny, així com d'aficionats que vulguin desenvolupar els seus interessos artístics.

#### Tècnic

Justina Zapata Arcos



## **Ambit: EDUCACIÓ**

### **Servei: Ensenyaments artístics**

#### **Producte o subservei: Escola d'Art**

##### **Objectius**

- Instruir i formar professionalment en l'àmbit de les arts plàstiques i el disseny.
- Oferir formació a persones amb inquietuds artístiques que volen ampliar els seus coneixements.

##### **Recursos disponibles**

- Impartir ensenyaments oficials de règim especial d'arts plàstiques i disseny:  
Cicle formatiu de grau mitjà d'Art final de disseny gràfic.  
Cicle formatiu de grau superior d'Il·lustració.

- Impartir ensenyaments artístics no reglats per mitjà de tallers monogràfics trimestrals adreçats a persones amb inquietuds artístiques.

##### **Condicions d'accés**

Per cursar els cicles formatius i els tallers monogràfics d'arts plàstiques, cal fer el pagament de la matrícula corresponent.

##### **Beneficiaris**

- Per a l'accés als cicles formatius cal tenir els requisits que es demanen segons les disposicions legals que estableix cada curs el Departament d'Educació de la Generalitat.
- Els tallers monogràfics s'adrecen a persones majors d'edat amb interès per adquirir coneixements artístics.

##### **Informació**

Escola d'Art. C/ Infants, 2. Telèfon: 93 872 63 69.

##### **Lloc de prestació del servei**

· Escola d'Art. C/ Infants, 2. Telèfon: 93 872 63 69.

## **Ambit: EDUCACIÓ**

### **Servei: Ensenyaments artístics**

#### **Producte o subservei: Escola de Música i Conservatori de grau professional**

##### **Objectius**

Oferir formació musical en els següents nivells:

- Escola de música (ensenyaments no reglats), que proporcionin una formació musical bàsica.
- Conservatori de grau professional (estudis reglats) que tenen com a objectiu donar una formació exhaustiva a l'alumnat per afrontar amb garanties els estudis de grau superior i la futura entrada a un àmbit professional.

Dinamitzar la vida musical de la ciutat i impulsar la creació musical.

##### **Recursos disponibles**

L'escola de música ofereix una àmplia formació musical estructurada en diferents nivells:

- o programes de sensibilització i iniciació (a partir de 5 anys)
- o escola de música elemental (a partir de 7 anys)
- o escola de música avançada
- o programes per a adults

· El conservatori de grau professional ofereix estudis de caràcter reglat que s'estructuren en tres cicles de dos cursos que condueixen a l'obtenció del títol de grau professional de música. Les especialitats musicals ofertes són:

- o Especialitats de corda
- o Especialitats de vent
- o Altres especialitats

· Organització d'un concurs de música "Premi de música Ciutat de Manresa" amb dues categories en les especialitats de piano i música de cambra.

· Formacions i grups instrumentals propis

##### **Condicions d'accés**

Pagament de la matrícula del curs.

##### **Beneficiaris**

· L'escola de música s'adreça a tota la població de Manresa i del Bages a partir dels 5 anys:

o Per a l'accés als programes de sensibilització i iniciació, l'escola de música elemental i els programes per a adults no hi ha requisits previs.

o Per accedir a l'escola de música avançada cal haver finalitzat l'escola de música elemental o realitzar una prova de nivell.

· El conservatori de grau professional es dirigeix a tota la població de Manresa i del Bages que hagi superat l'etapa de l'Escola de Música elemental o amb coneixements musicals suficients per iniciar els estudis reglats. Per accedir-hi cal superar una prova d'accés.

· Poden participar en el concurs Premi de música Ciutat de Manresa, els intèrprets fins als 28 anys en funció de les categories del concurs. Cal complir els requisits inclosos en les bases del concurs.

##### **Informació**

Conservatori de Música.] C/ Ignasi Balcells, 12-14. Telèfon: 93 872 00 88.

Horari: de dilluns a divendres de 11.30 a 14.30h i de 17.30 a 20.30h. Divendres fins les 20.00h.

## Lloc de prestació del servei

Conservatori de Música. C/ Ignasi Balcells, 12-14. Telèfon: 93 872 00 88.

## **Ambit: EDUCACIÓ**

### **Servei: Serveis i programes educatius**

#### Descripció

Serveis i programes adreçats a incrementar la qualitat educativa dels centres d'ensenyament de la ciutat, donar resposta a les necessitats actuals educatives i planificació de futures actuacions i fomentar l'educació en tots els àmbits de la ciutat i per a tothom.

#### Tècnic

Justina Zapata Arcos

## **Ambit: EDUCACIÓ**

### **Servei: Serveis i programes educatius**

#### **Producte o subservei: Dinamització pedagògica dels centres d'educació primària i secundària**

##### **Objectius**

Col·laborar en la qualitat educativa a través d'oferir suport en recursos econòmics, pedagògics i formatius que incentivin bones pràctiques i innovació en la pràctica docent per tal de fomentar el coneixement de la ciutat, l'educació en valors cívics i la gestió quotidiana de la diversitat cultural.

##### **Recursos disponibles**

- Visites a l'Ajuntament.
- Activitats d'educació i seguretat viària.
- Assistència a espectacles de teatre, música i dansa.
- Fira de l'estudiant i exposició de cicles formatius per tal d'orientar i informar als estudiants que finalitzen 4t d'ESO o cursen Batxillerat de les ofertes educatives.
- Programa Laboràlia: és un programa de transició escola-treball que es vehicula a través d'una adaptació curricular per tal que els alumnes puguin experimentar el món del treball i alhora superar els estudis de l'ESO.
- Tallers de teatre als instituts.
- Programa de prevenció de l'absentisme escolar.

##### **Tasques**

Accés gratuït.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït.

##### **Beneficiaris**

- Les visites a l'ajuntament únicament s'adrecen als alumnes d'educació primària dels centres públics i concertats de la ciutat.
- La Fira de l'estudiant s'adreça a alumnes de 4t d'ESO i 1r de Batxillerat de Manresa i la comarca, el programa Laboràlia i els tallers de teatre als instituts s'adrecen als alumnes d'educació secundària dels centres públics de Manresa.
- La resta d'activitats s'adrecen tant als alumnes de primària com de secundària dels centres públics i concertats de la ciutat.

##### **Informació**

Per a les visites a l'ajuntament i educació viària:

- Regidoria d'Educació. Ctra. de Vic 16, planta baixa. Telèfon: 93 875 24 85

Per a l'assistència al cicle de teatre:

- Àrea de cultura de la Diputació. C/ Urgell, 187. Barcelona. Telèfon: 93 402 23 44.
- Regidoria d'Educació. Ctra. de Vic 16, planta baixa. Telèfon: 93 875 24 85.
- Fundació Torre del Palau. Rambla d'Egara, 340, 2n. Terrassa. Telèfon: 93 789 90 85.

Per al programa de prevenció de l'absentisme:

- Regidoria d'Educació. Ctra. de Vic 16, planta baixa. Telèfon: 93 875 24 85.
- Serveis Centrals de Serveis Socials. Ctra. de Vic 16. Telèfon: 92 875 25 14.

Fira de l'estudiant:

- Regidoria d'Educació. Ctra. de Vic 16, planta baixa. Telèfon: 93 875 24 85.

#### Programa Laboràlia:

- Regidoria d'Educació. Ctra. de Vic 16, planta baixa. Telèfon: 93 875 24 85.
- Centre d'Iniciatives per a l'Ocupació (CIO). Pl. Cots, 5-7. Telèfon: 93 877 64 90.

#### Tallers de teatre a secundària:

- Regidoria d'Educació. Ctra. de Vic 16, planta baixa. Telèfon: 93 875 24 85.
- Institut del Teatre de la Diputació. Pl. Margarida Xirgu, s/n. Barcelona. Telèfon: 93 227 39 00

### Lloc de prestació del servei

Les visites a l'ajuntament tenen lloc al mateix edifici: Ajuntament. Pl. Major, 1.

Les classes pràctiques d'educació viària tenen lloc al Palau Firal. Ctra. De Vic-El Guix, s/n.

Els espectacles de teatre, música i dansa tenen lloc a:

- Teatre Conservatori. C/ Mestre Blanch, 4. Telèfon: 93 872 79 08.

Pel programa prevenció absentisme:

- Regidoria d'Educació. Ctra. de Vic 16, planta baixa. Telèfon: 93 875 24 85.
- Serveis Centrals de Serveis Socials. Ctra. de Vic 16. Telèfon: 92 875 25 14.

La Fira de l'estudiant:

- Museu de la Tècnica. Ptge. dels Dipòsits Vells, s/n. Telèfon: 93 877 22 31.

El programa Laboralia:

- Centre d'Iniciatives per a l'Ocupació (CIO). Pl. Cots, 5-7. Telèfon: 93 877 64 90.

Els tallers de teatre a secundària i xerrades de seguretat viària es realitzen als mateixos instituts públics d'educació secundària de la ciutat.

### Observacions

La participació en aquestes activitats es fa a petició dels centres a l'inici del curs escolar.

## **Ambit: EDUCACIÓ**

### **Servei: Serveis i programes educatius**

#### **Producte o subservei: Suport a entitats educatives i participació ciutadana**

##### **Objectius**

Mantenir un corrent d'informació, estudi i deliberació entre l'administració i els diferents sectors de la comunitat escolar sobre les actuacions, planificacions i qüestions generals que afecten al centres educatius de la ciutat.

Donar suport econòmic i tècnic a entitats i col·lectius per a la realització d'activitats de dinamització educativa o d'ús social.

##### **Recursos disponibles**

- El Consell Escolar Municipal: és l'òrgan de participació ciutadana en l'àmbit de l'educació i representa la comunitat educativa de la ciutat.
- Els Consells Escolars de Centre: són els òrgans de gestió dels centres educatius públics i centres propis.
- Cessió d'ús d'equipaments educatius (gimnasos, patis, biblioteques, etc. ) per a la realització d'activitats d'ús social.
- Suport econòmic a projectes i activitats de suport i dinamització educativa a través de les subvencions municipals.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït.

##### **Beneficiaris**

- Els consells escolars s'adrecen a tota la comunitat educativa (centres educatius, alumnes, pares i mares, professorat, educadors, personal no docent, sindicats...).
- La cessió d'ús d'equipaments educatius s'adreça a institucions, entitats o col·lectius sense afany de lucre, que organitzin activitats d'ús social fora de l'horari lectiu dels centres.
- Per a sol·licitar les subvencions i convenis cal complir els requisits especificats en la convocatòria anual.

##### **Informació**

· Regidoria d'Educació. Ctra. de Vic 16, planta baixa. Telèfon: 93 875 24 85.

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

- Per a la cessió d'equipaments esportius també us podeu dirigir a les escoles de la ciutat.

##### **Lloc de prestació del servei**

- El Consell Escolar Municipal es reuneix a la Secció d'Educació. Ctra. de Vic 16.
- La resta de recursos es presten als mateixos centres educatius.

##### **Observacions**

- La documentació per sol·licitar l'ús d'equipaments així com subvencions i convenis, s'ha de presentar a qualsevol registre municipal.
- Per participar en el Consell Escolar Municipal cal presentar-se com a candidat de cada sector a les eleccions i rebre el major nombre de vots.

## **Ambit: EDUCACIÓ**

### **Servei: Serveis i programes educatius**

#### **Producte o subservei: Centres d'educació infantil i primària**

##### **Objectius**

Garantir una xarxa d'equipaments escolars d'educació infantil i primària amb infraestructures òptimes i que assegurin les condicions d'ús inicialment establertes.

##### **Recursos disponibles**

- Obres de reparació i manteniment preventiu, normatiu i correctiu.
- Vigilància i neteja dels centres.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït.

##### **Beneficiaris**

El servei es dirigeix als centres que formen part de la xarxa pública de centres d'educació infantil i primària públics.

##### **Informació**

Regidoria d'Educació. Ctra. de Vic 16, planta baixa. Telèfon: 93 875 24 85.

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

Regidoria d'Educació. Ctra. de Vic 16, planta baixa. Telèfon: 93 875 24 85.



## **Ambit: EDUCACIÓ**

### **Servei: Serveis i programes educatius**

#### **Producte o subservei: Menjador i transport escolar**

##### **Objectius**

Col·laborar amb el Consell Comarcal en el finançament de transports col·lectius no obligatoris i en els plans d'inversió en equipaments de menjadors escolars.

##### **Recursos disponibles**

- Ajuts al transport escolar.
- Ajuts i gratuïtats de menjador escolar
- Gestió del menjador escolar

##### **Condicions d'accés**

L'ajuntament col·labora econòmicament amb el Consell Comarcal de forma voluntària. No és una competència obligatòria

##### **Beneficiaris**

El servei d'adreça a les famílies dels alumnes d'ensenyaments obligatoris.

##### **Informació**

Consell Comarcal del Bages. Muralla de Sant Domènec, 24. Telèfon: 93 693 03 50  
Horari: de 9 a 14 h

##### **Lloc de prestació del servei**

Consell Comarcal del Bages. Muralla de Sant Domènec, 24. Telèfon: 93 693 03 50

## **Ambit: EDUCACIÓ**

### **Servei: Llars d'infants i atenció a la petita infància**

#### Descripció

Vetllar pel desenvolupament personal, familiar i socioeducatiu dels infants del municipi i de les famílies amb fills i filles de 0 a 3 anys.

#### Tècnic

Justina Zapata Arcos

## **Ambit: EDUCACIÓ**

### **Servei: Llars d'infants i atenció a la petita infància**

#### **Producte o subservei: Llars d'infants Petit Príncep**

##### **Objectius**

Cobrir l'escolarització del primer cicle d'educació infantil, dels 4 mesos fins els 3 anys, amb uns centres i projectes educatius de qualitat que ofereixin un entorn adequat perquè l'infant pugui desenvolupar les seves capacitats i interessos i satisfer, alhora, les necessitats pròpies de la seva edat.

##### **Recursos disponibles**

- Atenció socioeducativa adequada a les necessitats dels infants de conformitat amb la normativa aplicable del Departament d'Educació.
- Activitats pedagògiques i educatives de relació, aprenentatge, joc i socialització per al desenvolupament i autonomia dels infants.
- S'ofereix el servei escolar central o bàsic de matí i tarda, el servei complementari de menjador i serveis de permanència.

##### **Condicions d'accés**

Cal efectuar el pagament de les tarifes d'utilització del servei.

##### **Beneficiaris**

El servei s'adreça a aquelles famílies amb infants de 0 a 3 anys que estiguin empadronades o treballin al municipi de Manresa. Cal complir els criteris i barem de preinscripció que aprova cada any l'Ajuntament de Manresa per mitjà de Resolució administrativa.

##### **Informació**

- Secció d'Educació. Ctra. de Vic 16, planta baixa. Telèfon: 93 875 24 85
- Llars d'infants "L'Estel". C/ Bruc, 112-114. Telèfon: 93 872 20 56
- Llar d'infants "La Lluna". Pg. Sant Jordi, s/n. Telèfon: 93 877 18 97
- Llar d'infants "Petit príncep". Av. Els Dolors, 33. Telèfon: 93 874 90 69
- Llar d'infants "El Solet". Habitatges Pare Ignasi Puig, s/n. Telèfon: 93 875 17 26
- Llar d'infants "La Llum". C/ Sant Antoni Abat, 13. Telèfon: 93 877 67 52

##### **Lloc de prestació del servei**

Llar d'infants "Petit Príncep". Av. Els Dolors, 33. Telèfon: 93 874 90 69

##### **Observacions**

S'ha de realitzar la preinscripció en les dates establertes anualment per la resolució de preinscripció de l'Ajuntament de Manresa i efectuar la matriculació en la forma i els terminis establerts.

## **Ambit: EDUCACIÓ**

### **Servei: Llars d'infants i atenció a la petita infància**

#### **Producte o subservei: Llars d'infants La Llum**

##### **Objectius**

Cobrir l'escolarització del primer cicle d'educació infantil, dels 4 mesos fins els 3 anys, amb uns centres i projectes educatius de qualitat que ofereixin un entorn adequat perquè l'infant pugui desenvolupar les seves capacitats i interessos i satisfer, alhora, les necessitats pròpies de la seva edat.

##### **Recursos disponibles**

- Atenció socioeducativa adequada a les necessitats dels infants de conformitat amb la normativa aplicable del Departament d'Educació.
- Activitats pedagògiques i educatives de relació, aprenentatge, joc i socialització per al desenvolupament i autonomia dels infants.
- S'ofereix el servei escolar central o bàsic de matí i tarda, el servei complementari de menjador i serveis de permanència.

##### **Condicions d'accés**

Cal efectuar el pagament de les tarifes d'utilització del servei.

Cal complir els criteris i barem de preinscripció que aprova cada any l'Ajuntament de Manresa per mitjà de Resolució administrativa.

##### **Beneficiaris**

El servei s'adreça a aquelles famílies amb infants de 0 a 3 anys que estiguin empadronades o treballin al municipi de Manresa.

##### **Informació**

- Secció d'Educació. Ctra. de Vic 16, planta baixa. Telèfon: 93 875 24 85
- Llars d'infants "L'Estel". C/ Bruc, 112-114. Telèfon: 93 872 20 56
- Llar d'infants "La Lluna". Pg. Sant Jordi, s/n. Telèfon: 93 877 18 97
- Llar d'infants "Petit príncep". Av. Els Dolors, 33. Telèfon: 93 874 90 69
- Llar d'infants "El Solet". Habitatges Pare Ignasi Puig, s/n. Telèfon: 93 875 17 26
- Llar d'infants "La Llum". C/ Sant Antoni Abat, 13. Telèfon: 93 877 67 52

##### **Lloc de prestació del servei**

Llar d'infants "La Llum". C/ Sant Antoni Abat, 13. Telèfon: 93 877 67 52

##### **Observacions**

S'ha de realitzar la preinscripció en les dates establertes anualment per la resolució de preinscripció de l'Ajuntament de Manresa i efectuar la matriculació en la forma i els terminis establerts.

## **Ambit: EDUCACIÓ**

### **Servei: Llars d'infants i atenció a la petita infància**

#### **Producte o subservei: Llar d'infants El Solet**

##### **Objectius**

Cobrir l'escolarització del primer cicle d'educació infantil, dels 4 mesos fins els 3 anys, amb uns centres i projectes educatius de qualitat que ofereixin un entorn adequat perquè l'infant pugui desenvolupar les seves capacitats i interessos i satisfer, alhora, les necessitats pròpies de la seva edat.

##### **Recursos disponibles**

- Atenció socioeducativa adequada a les necessitats dels infants de conformitat amb la normativa aplicable del Departament d'Educació.
- Activitats pedagògiques i educatives de relació, aprenentatge, joc i socialització per al desenvolupament i autonomia dels infants.
- S'ofereix el servei escolar central o bàsic de matí i tarda, el servei complementari de menjador i serveis de permanència.

##### **Condicions d'accés**

Cal efectuar el pagament de les tarifes d'utilització del servei.

##### **Beneficiaris**

El servei s'adreça a aquelles famílies amb infants de 0 a 3 anys que estiguin empadronades o treballin al municipi de Manresa. Cal complir els criteris i barem de preinscripció que aprova cada any l'Ajuntament de Manresa per mitjà de Resolució administrativa

##### **Informació**

- Secció d'Educació. Ctra. de Vic 16, planta baixa. Telèfon: 93 875 24 85
- Llars d'infants "L'Estel". C/ Bruc, 112-114. Telèfon: 93 872 20 56
- Llar d'infants "La Lluna". Pg. Sant Jordi, s/n. Telèfon: 93 877 18 97
- Llar d'infants "Petit príncep". Av. Els Dolors, 33. Telèfon: 93 874 90 69
- Llar d'infants "El Solet". Habitatges Pare Ignasi Puig, s/n. Telèfon: 93 875 17 26
- Llar d'infants "La Llum". C/ Sant Antoni Abat, 13. Telèfon: 93 877 67 52

##### **Lloc de prestació del servei**

Llar d'infants "El Solet". Habitatges Pare Ignasi Puig, s/n. Telèfon: 93 875 17 26

##### **Observacions**

S'ha de realitzar la preinscripció en les dates establertes anualment per la resolució de preinscripció de l'Ajuntament de Manresa i efectuar la matriculació en la forma i els terminis establerts.

## **Ambit: EDUCACIÓ**

### **Servei: Llars d'infants i atenció a la petita infància**

#### **Producte o subservei: Llars d'infants L'Estel**

##### **Objectius**

Cobrir l'escolarització del primer cicle d'educació infantil, dels 4 mesos fins els 3 anys, amb uns centres i projectes educatius de qualitat que ofereixin un entorn adequat perquè l'infant pugui desenvolupar les seves capacitats i interessos i satisfer, alhora, les necessitats pròpies de la seva edat.

##### **Recursos disponibles**

- Atenció socioeducativa adequada a les necessitats dels infants de conformitat amb la normativa aplicable del Departament d'Educació.
- Activitats pedagògiques i educatives de relació, aprenentatge, joc i socialització per al desenvolupament i autonomia dels infants.
- S'ofereix el servei escolar central o bàsic de matí i tarda, el servei complementari de menjador i serveis de permanència.

##### **Condicions d'accés**

Cal efectuar el pagament de les tarifes d'utilització del servei.

##### **Beneficiaris**

El servei s'adreça a aquelles famílies amb infants de 0 a 3 anys que estiguin empadronades o treballin al municipi de Manresa. Cal complir els criteris i barem de preinscripció que aprova cada any l'Ajuntament de Manresa per mitjà de Resolució administrativa.

##### **Informació**

- Regidoria d'Educació. Pl. Major, 1, 1r. Telèfon: 93 878 24 03
- Llars d'infants "L'Estel". C/ Bruc, 112-114. Telèfon: 93 872 20 56
- Llar d'infants "La Lluna". Pg. Sant Jordi, s/n. Telèfon: 93 877 18 97
- Llar d'infants "Petit príncep". Av. Els Dolors, 33. Telèfon: 93 874 90 69
- Llar d'infants "El Solet". Habitatges Pare Ignasi Puig, s/n. Telèfon: 93 875 17 26
- Llar d'infants "La Llum". C/ Sant Antoni Abat, 13. Telèfon: 93 877 67 52

##### **Lloc de prestació del servei**

Llars d'infants "L'Estel". C/ Bruc, 112-114. Telèfon: 93 872 20 56

##### **Observacions**

S'ha de realitzar la preinscripció en les dates establertes anualment per la resolució de preinscripció de l'Ajuntament de Manresa i efectuar la matriculació en la forma i els terminis establerts.

## **Ambit: EDUCACIÓ**

### **Servei: Llars d'infants i atenció a la petita infància**

#### **Producte o subservei: Llar d'infants La Lluna**

##### **Objectius**

Cobrir l'escolarització del primer cicle d'educació infantil, dels 4 mesos fins els 3 anys, amb uns centres i projectes educatius de qualitat que ofereixin un entorn adequat perquè l'infant pugui desenvolupar les seves capacitats i interessos i satisfer, alhora, les necessitats pròpies de la seva edat.

##### **Recursos disponibles**

- Atenció socioeducativa adequada a les necessitats dels infants de conformitat amb la normativa aplicable del Departament d'Educació.
- Activitats pedagògiques i educatives de relació, aprenentatge, joc i socialització per al desenvolupament i autonomia dels infants.
- S'ofereix el servei escolar central o bàsic de matí i tarda, el servei complementari de menjador i serveis de permanència.

##### **Condicions d'accés**

Cal efectuar el pagament de les tarifes d'utilització del servei.

##### **Beneficiaris**

El servei s'adreça a aquelles famílies amb infants de 0 a 3 anys que estiguin empadronades o treballin al municipi de Manresa. Cal complir els criteris i barem de preinscripció que aprova cada any l'Ajuntament de Manresa per mitjà de Resolució administrativa.

##### **Informació**

- Secció d'Educació. Ctra. de Vic 16, planta baixa. Telèfon: 93 875 24 85
- Llars d'infants "L'Estel". C/ Bruc, 112-114. Telèfon: 93 872 20 56
- Llar d'infants "La Lluna". Pg. Sant Jordi, s/n. Telèfon: 93 877 18 97
- Llar d'infants "Petit príncep". Av. Els Dolors, 33. Telèfon: 93 874 90 69
- Llar d'infants "El Solet". Habitatges Pare Ignasi Puig, s/n. Telèfon: 93 875 17 26
- Llar d'infants "La Llum". C/ Sant Antoni Abat, 13. Telèfon: 93 877 67 52

##### **Lloc de prestació del servei**

Llar d'infants "La Lluna". Pg. Sant Jordi, s/n. Telèfon: 93 877 18 97

##### **Observacions**

S'ha de realitzar la preinscripció en les dates establertes anualment per la resolució de preinscripció de l'Ajuntament de Manresa i efectuar la matriculació en la forma i els terminis establerts.

## **Ambit: EDUCACIÓ**

### **Servei: Llars d'infants i atenció a la petita infància**

#### **Producte o subservei: Espais oberts (espais familiars)**

##### **Objectius**

Oferir a les famílies amb infants fins a 3 anys un espai de trobada i intercanvi que les ajudi a desenvolupar les seves pròpies funcions i on pares, mares o altre acompanyant adult puguin compartir moments de relació fora de l'àmbit pròpiament familiar junt amb els infants.

##### **Recursos disponibles**

- Espai Nadó: permet compartir una sèrie de pautes en relació a la criança dels fills durant els primers mesos de vida i que els infants tinguin l'oportunitat d'establir les seves primeres relacions.
- Espai xics i grans: és un espai de relació entre famílies per donar-los suport en la criança dels fills i les filles i on podran compartir amb altres famílies inquietuds i experiències.
- Espai de joc: Espai on adults i infants podran gaudir del joc en un entorn segur, relaxat i estimulants on es proporcionaran joguines i materials didàctics. També proporciona un servei a famílies sense una xarxa de suport per disposar d'una estona lliure per destinar a tasques o gestions.
- Pati obert: Espai obert a totes les famílies amb infants fins a 3 anys on es podran relacionar d'una manera informal aprofitant els recursos que el joc i el pati de l'escola proporcionen.
- Bebeteca: Espai de lectura per a les famílies acompanyades dels seus fills o filles
- Espai de pares i mares: Tallers o xerrades sobre aspectes d'educació i criança dels fills, a càrrec d'un professional de l'escola o extern.

Tots els espais són dinamitzats per educadors de la pròpia escola.

##### **Condicions d'accés**

Cal efectuar el pagament de les tarifes d'utilització del servei, excepte el pati obert, la bebeteca i l'espai de pares i mares, que són serveis gratuïts.

##### **Beneficiaris**

- L'Espai nadó es dirigeix a famílies de Manresa amb infants menors d'1 any.
- Els altres grups d'Espais familiars s'adrecen a famílies de Manresa amb infants d'1 a 3 anys.

Preferentment, s'adrecen a famílies que no tinguin els infants escolaritzats en escola bressol.

##### **Informació**

- Llars d'infants "L'Estel". C/ Bruc, 112-114. Telèfon: 93 872 20 56.
- Llar d'infants "La Lluna". Pg. Sant Jordi, s/n (La Balconada). Telèfon: 93 877 18 97.
- Llar d'infants "Petit Príncep". Av. dels Dolors, 33. Telèfon: 93 874 90 69
- Llar d'infants "La Llum". C/ Sant Antoni Abat, 13. Telèfon: 93 877 67 52

##### **Lloc de prestació del servei**

- Llars d'infants "L'Estel". C/ Bruc, 112-114. Telèfon: 93 872 20 56.
- Llar d'infants "La Lluna". Pg. Sant Jordi, s/n (La Balconada). Telèfon: 93 877 18 97.
- Llar d'infants "Petit Príncep". Av. dels Dolors, 33. Telèfon: 93 874 90 69
- Llar d'infants "La Llum". C/ Sant Antoni Abat, 13. Telèfon: 93 877 67 52



## Observacions

Cal fer preinscripció prèvia, excepte en el pati obert, la bebeteca i l'espai de pares i mares.

## **Ambit: ESPORTS**

### **Servei: Equipaments esportius**

#### Descripció

Oferir una àmplia xarxa d'equipaments esportius repartits de forma que cada districte de la ciutat compti amb instal·lacions i serveis que possibilitin la pràctica esportiva al conjunt de la població.

#### Tècnic

Sílvia Saura Villar

## **Ambit: ESPORTS**

### **Servei: Equipaments esportius**

#### **Producte o subservei: Complex esportiu de la piscina municipal**

##### **Objectius**

El servei té com a objectiu millorar la qualitat de vida i la salut dels ciutadans mitjançant la pràctica d'activitats físicoesportives aprofitant totes les possibilitats que ofereix el medi aquàtic, la sala de fitness, el gimnàs, les sales d'activitats dirigides i altres espais exteriors del complex esportiu de les Piscines Municipals.

Foment de l'associacionisme esportiu dins l'àmbit dels esports de la natació, el waterpolo i el triatló.

##### **Recursos disponibles**

- Programa d'activitats aquàtiques: cursos d'aprenentatge de la natació per a totes les edats, ús lliure de les tres piscines cobertes i de la piscina descoberta amb gespa artificial.
- Fitness i activitats físiques dirigides:
  - . Sessions dirigides de treball muscular.
  - . Sessions dirigides de treball cardiovascular.
  - . Sessions dirigides de treball combinat cardiovascular i muscular.
  - . Sessions de gimnàstiques suaus i estiraments.
  - . Activitats lliures sobre aparells cardiovasculars.
  - . Activitats lliures de musculació.
  - . Aiguagim. Gimnàstica a l'aigua.
- Programes de salut i wellness
- Altres serveis complementaris

##### **Condicions d'accés**

Pagament de la tarifa que correspon a cada modalitat d'accés (abonament general, abonament d'aigua, curset o entrada puntual).

##### **Beneficiaris**

A totes les persones interessades en participar en algunes de les activitats. Cal tenir en compte que per participar en els programes de salut i wellness, i de fitness i activitats físiques dirigides cal ser major de 16 anys.

##### **Informació**

- Piscinesmanresa.cat Carrer Viladordis, 5. Telèfon: 93 874 47 50.
- Horari: de dilluns a divendres de 6.30 a 22.30 h. Dissabtes de 8.00 a 20.00 h i diumenges i festius de 8.00 a 15.00 h
- . Regidoria d'Esports. Ctra. de Vic, 16, 1r. Telèfon: 938 782 427.
- Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

Complex esportiu de les piscines municipals.

## **Ambit: ESPORTS**

### **Servei: Equipaments esportius**

#### **Producte o subservei: Pavellons poliesportius**

##### **Objectius**

Foment de l'activitat física i esportiva de les entitats i centres educatius dedicats a la promoció de diferents esports de sala (bàsquet, voleibol, futbol sala...), activitats fisicoesportives per a la millora de salut i recreatives, i de l'àmbit de l'educació física mitjançant la cessió de pavellons poliesportius municipals.

##### **Recursos disponibles**

Conjunt de quatre pavellons poliesportius municipals equipats amb vestidors i altres espais complementaris:

- Pavelló Nou Congost: pista poliesportiva de 34 x 46 i espais complementaris per a esportistes i espectadors.
- Pavelló Vell Congost: Pista poliesportiva de 33 x 19 i espais complementaris per a esportistes i espectadors.
- Pavelló del Pujolet: consta d'un pavelló poliesportiu de 45 x 33 m, una pista poliesportiva annexa de 42 x 22 m i 4 pistes de petanca.
- Sala gimnàstica esportiva, sala de judo i sala de peses.

##### **Condicions d'accés**

Pagament de la taxa corresponent.

##### **Beneficiaris**

- Entitats que promouen l'esport a la ciutat.
- Ciutadans en general que volen practicar l'esport en grup o a través d'una activitat esportiva municipal.
- Centres d'ensenyament.

##### **Informació**

Regidoria d'Esports, Ctra. de Vic, 16. Telèfon: 938 782 427

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

- Pavelló del Nou Congost. Ctra. de Sant Joan, s/n. Telèfon: 93 872 61 00
- Pavelló del Vell Congost. Ctra. de Sant Joan, s/n. Telèfon: 938 728 422
- Pavelló del Pujolet. C/ Sant Fruitós, s/n. Telèfon: 93 874 35 03
- Sala gimnàstica esportiva, sala de judo i sala de peses. Ctra. de Sant Joan, s/n. Telèfon: 938 728 422

##### **Observacions**

- Presentar sol·licitud al registre municipal.
- Subscripció dels corresponents convenis amb les entitats que fan un ús privatiu permanent.

## **Ambit: ESPORTS**

### **Servei: Equipaments esportius**

#### **Producte o subservei: Camps de futbol**

##### **Objectius**

Fomentar l'activitat de les entitats esportives dedicades a la promoció del futbol mitjançant la cessió de camps de futbol municipals a les entitats que no disposen d'instal·lacions pròpies i tenen una activitat esportiva reglada i de competició. I posar a disposició dels ciutadans afeccionats al futbol els camps de futbol municipal de lliure accés.

##### **Recursos disponibles**

Conjunt de sis camps de futbol equipats amb vestidors i altres espais complementaris:

- Un camp de futbol de terra annexes del Congost.
- Estadi de futbol del Congost de gespa artificial.
- Camp de futbol de la Mion-Puigberenguer.
- Camp de futbol de les Cots.
- Camp de futbol de la Balconada.
- Camp de futbol Pare Ignasi Puig.

##### **Condicions d'accés**

- Lliure accés per a les instal·lacions annexes dels camps de terra del Congost, sempre i quan no hi hagi activitat reglada programada.
- Pagament del preu públic o taxa corresponent per a usos regulars.
- Disposició de la llicència d'ús privatiu.

##### **Beneficiaris**

- Entitats inscrites al registre municipal.
- Ciutadans en general que volen practicar l'esport en els equipaments municipals, de forma individual o en grup.
- Col·lectius vinculats als cossos de seguretat.
- Afeccionats al futbol 11 i futbol 7 tan de competició com de lligues federades com escolars i de lleure.

##### **Informació**

Regidoria d'Esports. Ctra. de Vic, 16. Telèfon: 938 782 427

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

- Camp de futbol annex al Congost. Ctra. Manresa a Sant Joan de Vilatorrada , s/n. Telèfon: 93 872 91 25
- Estadi de futbol del Congost. Ctra. Manresa a Sant Joan de Vilatorrada, s/n. Telèfon: 93 872 91 25
- Camp de futbol de la Mion-Puigberenguer. C/ Pirineu s/n (Baixada del Puigberenguer). Telèfon: 679 19 15 76
- Camp de futbol de les Cots. Camí del Grau, s/n. Telèfon: 609 420 890
- Camp de futbol de la Balconada. Passeig de Sant Jordi de la Balconada. Telèfon: 679 19 15 62
- Camp de futbol Pare Ignasi Puig. Camí de les Torres del Xup. Telèfon: 618 091 375

## **Ambit: ESPORTS**

### **Servei: Equipaments esportius**

#### **Producte o subservei: Camps d'atletisme**

##### **Objectius**

Foment de l'activitat de les entitats i centres educatius dedicats a la promoció de les diferents modalitats de l'atletisme, condicionament físic, i de l'àmbit de l'educació física en general mitjançant la cessió de l'estadi d'atletisme del Congost.

##### **Recursos disponibles**

- Pista sintètica d'atletisme de 400 m i 8 carrers amb marcatges homologats.
- Zones de salts i llançaments.
- Circuit d'escalfament amb paviment de terra de 508 m de corda.
- Local com a seu d'entitats i clubs esportius.
- Aula de l'esport per fer reunions i cursos de formació.

##### **Condicions d'accés**

- Pagament del preu públic o taxa corresponent per a usos regulars.
- Disposició de la llicència d'ús privatiu o autorització municipal.

##### **Beneficiaris**

- Entitats inscrites al registre municipal, centres educatius i col·lectius vinculats als cossos de seguretat.
- Ciutadans en general que volen practicar l'esport en els equipaments municipals, de forma individual o en grup.

##### **Informació**

Regidoria d'Esports, Ctra. de Vic, 16. Telèfon 938 782 427.

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

Estadi d'Atletisme. Zona Esportiva del Congost.

##### **Observacions**

- Per fer ús de l'estadi d'atletisme cal presentar la sol·licitud al registre municipal.
- Subscripció dels corresponents convenis amb les entitats que fan un ús privatiu permanent.

## Ambit: ESPORTS

### Servei: Equipaments esportius

#### Producte o subservei: Pistes esportives exteriors de barris

##### Objectius

- . Fomentar la pràctica esportiva lliure dels ciutadans.
- . Fomentar l'activitat de les entitats esportives dedicades a la promoció del bàsquet, futbol sala, hoquei patins i patinatge.
- . Fomentar l'activitat de les entitats esportives dedicades a la promoció dels esports de la petanca i bitlles catalanes mitjançant la cessió de pistes de petanca municipals a les entitats que no disposen d'instal·lacions pròpies.

##### Recursos disponibles

8 pistes poliesportives municipals i 10 pistes de petanca, distribuïdes pels diferents barris de la ciutat.

##### Condicions d'accés

- . Lliure accés
- . Pagament del preu públic o taxa corresponent per a usos regulars.

##### Beneficiaris

- . Entitats inscrites al registre municipal.
- . Ciutadans en general que volen practicar l'esport en els equipaments municipals, de forma individual o en grup.

##### Informació

Regidoria d'Esports. Ctra. de Vic, 16. Telèfon 938 782 427.

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### Lloc de prestació del servei

- . Pista poliesportiva del Pujolet. C/ Sant Fruitós, s/n. Telèfon 93 874 35 03.
- . Pista poliesportiva de La Font dels Capellans. C/ Granollers, s/n.
- . Pista poliesportiva de Cal Gravat. C/ De Puig i Cadafalch, s/n.
- . Pista poliesportiva de la Balconada. Pg. Sant Jordi de la Balconada.
- . Pista poliesportiva Pare Ignasi Puig. Pl. de Joan Farrés. Barri el Xup.
- . Pista poliesportiva del Poble Nou. Ptge. Jover, s/n.
- . Pista poliesportiva de Valldaura. C/ del Cos, s/n.
- . Pista poliesportiva dels Comtals. Barri els Comtals.
- . Pistes de petanca del Tossal del Coro. Tossal del Coro, s/n.
- . Pistes de petanca de la La Balconada. Passeig de Sant Jordi de la Balconada.
- . Pistes de petanca Mion-Puigberenguer.
- . Pistes de petanca Valldaura. C/ del Còs.
- . Pistes de petanca del Pujolet. C/ Sant fruitós s/n al costat del Pavelló del Pujolet, barri Plaça Catalunya.
- . Pistes de petanca de Sant Pau.
- . Pistes de petanca de Cal Gravat. Barri del Cal Gravat.
- . Pistes de petanca Pare Ignasi Puig. Barri del Xup.
- . Pistes de petanca de la Font dels Capellans. C/ Fra Jacint Coma i Galí, s/n.
- . Pistes de petanca del Parc de Sant Ignasi. Avinguda Francesc Macià.

##### Observacions

Presentar sol·licitud al registre municipal per a l'activitat reglada o de competició.

## **Ambit: ESPORTS**

### **Servei: Equipaments esportius**

#### **Producte o subservei: Espais singulars esportius**

##### **Objectius**

Fomentar l'associacionisme esportiu dins l'àmbit dels esports singulars, específics i sovint minoritaris.

##### **Recursos disponibles**

- Camps de tir per practicar totes les modalitats del tir olímpic i tir al plat
- Camp de beisbol
- Rocòdrom
- Camp de rugbi
- Pista de skate
- Sala de billar

##### **Condicions d'accés**

Pertanyer al club que disposa de la llicència d'ús privatiu de l'equipament municipal o cessió d'ús de l'equipament.

##### **Beneficiaris**

Entitats esportives inscrites al registre municipal d'entitats.

##### **Informació**

Regidoria d'Esports. Ctra. de Vic, 16. Telèfon 938 782 427

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

- Camp de Tir olímpic Bufalvent, C/ Edison 31. Telèfon: 93 877 28 26.
- Camp de Beisbol del Congost. Ctra. Manresa a Sant Joan de Vilatorrada , s/n.
- Rocòdrom del Congost. Ctra. Manresa a Sant Joan de Vilatorrada , s/n.
- Sala de gimnàstica. Plaça Hospital, 11 baixos.
- Edifici serveis del Parc de l'Agulla (magatzem caiacs)

##### **Observacions**

Sol·licitud i subscripció dels corresponents convenis amb les entitats que fan un ús privatiu permanent.



## **Ambit: ESPORTS**

### **Servei: Equipaments esportius**

### **Producte o subservei: Àrees esportives**

#### **Objectius**

Fomentar l'esport a la natura i en els espais lliures de la ciutat equipats per a la pràctica esportiva, ja sigui de forma individual o en grup.

#### **Recursos disponibles**

- Àrea Esportiva del Congost i dels marges del riu Cardener.
- Àrea Esportiva del Parc de l'Agulla
- Camins i senders de la ciutat.

#### **Condicions d'accés**

Lliure accés

#### **Beneficiaris**

Ciudadans en general

#### **Informació**

Regidoria d'Esports. Ctra. de Vic, 16. Telèfon 938 782 427.

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

#### **Lloc de prestació del servei**

Divereses zones verdes de la ciutat.

## **Ambit: ESPORTS**

### **Servei: Activitats i esdeveniments esportius**

#### Descripció

La finalitat del servei és la de garantir una oferta estable d'activitats i serveis de promoció esportiva en edat escolar, així com per a la resta de col·lectius, amb l'objectiu d'oferir programes que garanteixin a tothom l'accés a la pràctica esportiva.

També s'encarrega de l'elaboració, gestió i organització d'esdeveniments esportius i lúdics.

#### Tècnic

Sílvia Saura Villar

## **Ambit: ESPORTS**

### **Servei: Activitats i esdeveniments esportius**

#### **Producte o subservei: Esport escolar**

##### **Objectius**

Garantir l'accés a la pràctica física i esportiva a tots els escolars de Manresa, tant de primària com secundària, mitjançant l'organització d'activitats esportives en hores lectives i/o extraescolars en els equipaments esportius municipals.

Fomentar la pràctica de l'esport, en el seu vessant educatiu, convivencial i competitiu i ocupar el temps lliure dels infants i joves durant el període de vacances escolars d'estiu mitjançant la pràctica d'esports de caire recreatiu.

##### **Recursos disponibles**

- Programes d'Esport a l'escola: Sessions pràctiques dirigides per tècnics especialistes d'iniciació a l'atletisme, i la gimnàstica artística, la natació, el beisbol, els balls de saló, el bàsquet, i el voleibol realitzades en horari lectiu a les instal·lacions municipals o al mateix centre escolar.
- Jocs esportius escolars: Aportació de recursos econòmics, materials, d'infraestructura i humans per a l'organització de les diferents fases locals, comarcals i territorials dels Jocs esportius escolars de Catalunya i del Cross escolar "Ciutat de Manresa".
- Colònies i matinals esportives d'estiu: Jornades de recreació esportiva i familiarització amb algunes modalitats esportives com el piragüisme, tennis, escalada, tir a l'arc, tennis taula, ciclisme amb BTT, beisbol, hoquei, acrobàcies i jocs alternatius durant els mesos de juny i juliol.
- Natació a l'escola: Recurs educatiu adreçat a alumnes de cycle inicial (primària). S'ofereixen deu sessions de natació que inclouen monitoratge i transport.

##### **Condicions d'accés**

- Per als plans de promoció esportiva i els jocs esportius escolars l'accés és gratuït.
- Per a les colònies esportives d'estiu cal efectuar el pagament del preu públic corresponent.

##### **Beneficiaris**

- Els plans de promoció esportiva a l'escola s'adrecen a alumnes d'educació obligatòria dels centres d'ensenyament de Manresa i comarca així com als mestres i professors d'educació física de cada centre.
- Poden participar en els jocs esportius escolars el nois/es en edat escolar.
- A les colònies esportives d'estiu hi poden participar infants i joves de Manresa entre 8 i 14 anys.

##### **Informació**

- Regidoria d'Esports. Ctra. de Vic 16. Telèfon: 938 782 427.
- Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h
- Pels jocs esportius escolars també es pot obtenir informació al:  
Consell Esportiu del Bages. Muralla Sant Domènec, 24 baixos. Telèfon: 872 19 17. Horari: de 9 a 14 h.

##### **Lloc de prestació del servei**

Instal·lacions esportives diverses.

## **Ambit: ESPORTS**

### **Servei: Activitats i esdeveniments esportius**

#### **Producte o subservei: Esport, salut i lleure**

##### **Objectius**

Millorar la condició física i l'ocupació positiva del temps d'oci, fomentar l'esperit de convivència i col·laboració; crear hàbits esportius saludables i facilitar l'accés a l'activitat física regular a tota la població apropant l'activitat a tots els barris de la ciutat.

##### **Recursos disponibles**

- . Sessions de gimnàstica dolça i de manteniment.
- . Activitats físiques per a disminuïts psíquics: Sessions setmanals d'educació física especial i esport adaptat a les necessitats dels discapacitats psíquics per millorar les seves capacitats psicomotrius, augmentant el seu grau d'autonomia física i afavorir a través del joc l'adquisició de comportaments socials entre les persones discapacitades.
- . Cursos de natació per adults: Restringit per tarificació social.

##### **Condicions d'accés**

- . Pagament del preu públic corresponent per a les activitats físiques per a adults.
- . Les activitats físiques per a la gent gran de les residències acollides al servei i per als disminuïts psíquics són gratuïtes.

##### **Beneficiaris**

- . Les activitats físiques per a disminuïts psíquics s'adrecen a alumnes amb diferents graus de discapacitació psíquica d'AMPANS.
- . Adults

##### **Informació**

- . Regidoria d'Esports. Ctra. de Vic, 16. Telèfon: 938 782 427
- Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h
- . Locals socials de les Associacions de Veïns que hi participen

##### **Lloc de prestació del servei**

Diversos espais i equipaments de la ciutat

## **Ambit: ESPORTS**

### **Servei: Activitats i esdeveniments esportius**

#### **Producte o subservei: Esdeveniments esportius**

##### **Objectius**

Col·laborar de forma activa i directa amb els esdeveniments i activitats esportives de clubs, entitats, escoles i altres grups de la ciutat, oferint recursos que ajudin a una bona organització com ara, suport logístic i d'altres serveis.

##### **Recursos disponibles**

- . Subministrament de trofeus, material tècnic i logístic (tarimes, megafonia...). Assessorament esportiu i organitzatiu.
- . Reconeixement oficial dels actes i competicions de caire esportiu.
- . Co-organització amb les entitats d'esdeveniments d'especial rellevància: la Nit de l'esportista, Competicions esportives extraordinàries, cursos, marxa del Pelegrí...

##### **Condicions d'accés**

Servei gratuït.

##### **Beneficiaris**

Entitats, federacions i clubs esportius de la ciutat i el Consell Esportiu del Bages.

##### **Informació**

Regidoria d'Esports, Ctra. de Vic, 16. Telèfon: 938 782 427

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

A concretar per a cadascun dels esdeveniments.

##### **Observacions**

Amb un mínim d'un mes d'antelació a la celebració de l'esdeveniment caldrà presentar la sol·licitud de infraestructures (Sol·licitud de suport d'esdeveniments). La regidoria d'esports resoldrà en funció de les seves possibilitats pressupostàries.

A canvi, les entitats a les quals se'ls hi doni suport s'hauran de comprometre a fer constar en les edicions, publicacions i/o publicitat dels actes el suport de l'Ajuntament de Manresa amb el logotip corresponent.

Hi ha tres tipus de col·laboració amb els esdeveniments. Hi ha actes propis de l'Ajuntament de Manresa, actes amb un alt grau d'implicació i actes als quals se'ls ofereix un suport bàsic.

## **Ambit: ESPORTS**

### **Servei: Promoció agents esportius**

#### Descripció

Posar a l'abast dels agents esportius locals diferents accions formatives de dinamització, assessorament i reconeixement de l'esport per tal de contribuir a la millora de la qualitat dels serveis adreçats als esportistes i ciutadans en general.

#### Tècnic

Sílvia Saura Villar

## **Ambit: ESPORTS**

### **Servei: Promoció agents esportius**

#### **Producte o subservei: Formació i docència en temes esportius**

##### **Objectius**

El servei pretén omplir un buit de formació permanent en la vessant mèdico-esportiva i tècnica dels entrenadors, esportistes, estudiants i altres professionals que treballen en el món de l'esport, i millorar la formació i la capacitat de les persones vinculades a l'ensenyament de l'esport i a la direcció i gestió dels clubs esportius de la ciutat.

##### **Recursos disponibles**

- Jornades de medicina de l'esport del Bages: espai de formació permanent dels professionals de l'esport i d'intercanvi d'experiències. Anualment s'organitzen tres jornades tècniques i es fan publicacions en l'àmbit de la medicina esportiva, la fisioteràpia i l'entrenament esportiu.
- Aula de l'esport: accions formatives relacionades amb l'ensenyament de l'esport i la gestió esportiva.

##### **Condicions d'accés**

En funció de l'activitat, cal pagar les taxes d'inscripció.

##### **Beneficiaris**

- Les jornades de medicina de l'esport del Bages s'adrecen a metges de l'esport, infermeres, fisioterapeutes, especialistes en educació física, entrenadors i aficionats a l'esport en general.
- Les activitats vinculades a l'aula de l'esport es dirigeixen a directius, gestors esportius, entrenadors i tècnics esportius.

##### **Informació**

Regidoria d'Esports. Ctra. de Vic, 16. Telèfon: 938 782 427

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

A concretar segons el programa.

##### **Observacions**

Algunes de les activitats formatives de les jornades de medicina de l'esport del Bages tenen el reconeixement universitari com a crèdit variables de lliure elecció de fisioteràpia i altres especialitats vinculades a les ciències de la salut (FUB i altres facultats).

## **Ambit: ESPORTS**

### **Servei: Promoció agents esportius**

#### **Producte o subservei: Reconeixement del mèrit esportiu**

##### **Objectius**

Promoció i reconeixement de l'excel·lència als esportistes que, han palesat excel·lència en els valors esportius individuals o col·lectius de la ciutat.

##### **Recursos disponibles**

- . Nit de l'esportista: s'atorguen distincions a diverses categories.
  - o Millor esportista d'elit.
  - o Millor esportista en edat escolar.
  - o Millor gesta humano-esportiva.
  - o Millor preparador.
  - o Millor esportista de poblacions especials.
  - o Millor esportista màster o veterà.
  - o Millor directiu esportiu
  - o Millor entitat esportiva
- . Recepcions oficials a esportistes: acte protocol·lari al saló de plens de la casa consistorial, amb l'assistència de les autoritats municipals.
- . Lliurament de la medalla al mèrit esportiu.
- . Concessió de trofeus esportius
- . Carta de reconeixement

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

Esportistes, preparadors i altres professionals vinculats al món esportiu nascuts a Manresa o vinculats a una entitat manresana.

##### **Informació**

Regidoria d'Esports. Ctra. de Vic, 16. Telèfon: 938 782 427

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

- . Els actes de la nit de l'esportista es concreten segons el programa de cada any.
- . Les recepcions oficials a esportistes i el lliurament de la medalla al mèrit esportiu tenen lloc a la sala de plens de l'Ajuntament de Manresa.

##### **Observacions**

- . Per optar a una distinció en la Nit de l'esportista, cal presentar candidatura als membres del Jurat dins els terminis assenyalats, a la Secció d'Esports.
- . Per a les recepcions oficials a esportistes i ser candidat a l'atorgament de la medalla al mèrit esportiu cal contactar amb el servei d'esports en coordinació amb gabinet de l'alcaldia.



## **Ambit: ESPORTS**

### **Servei: Promoció agents esportius**

#### **Producte o subservei: Suport a entitats esportives**

##### **Objectius**

Crear un espai d'informació, estudi i opinió sobre la política esportiva municipal, dignificar i difondre l'activitat esportiva del teixit esportiu associatiu de la ciutat i donar suport econòmic a projectes i activitats dels agents que promouen l'esport a Manresa.

##### **Recursos disponibles**

- . Consell Municipal d'Esports: sessions plenàries d'informació i comissions de treball sobre els programes d'activitats i serveis esportius, la seva implementació i les inversions en infraestructura.
- . Subvencions econòmiques.
- . Suport tècnic i logístic a entitats que promouen l'esport a la ciutat.
- . Beques a tarifació social (encara no està aprovat)

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

Entitats, clubs i associacions esportives que promouen l'esport a la ciutat.

Per a sol·licitar les subvencions i convenis a projectes i d'activitats esportives, cal complir els requisits establerts en la convocatòria.

##### **Informació**

Regidoria d'Esports. Ctra. de Vic, 16. Telèfon 938 782 427.

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

A concretar en funció del recurs.

##### **Observacions**

- . Per participar en qualsevol dels serveis, prèviament cal presentar la sol·licitud al registre municipal d'acord amb el termini assenyalat.
- . L'atorgament de les subvencions es fa segons barems i disponibilitat pressupostària.

## **Ambit: ADMINISTRACIÓ GENERAL**

### **Servei: Secretaria General**

#### Descripció

La Secretaria General té com a missió principal la realització de les funcions comprensives de la fe pública dels actes dels òrgans de govern municipals i l'assessorament legal preceptiu, així com aquelles altres atribucions encomanades pels òrgans de govern municipals.

#### Tècnic

José Luis González Leal

## **Ambit: ADMINISTRACIÓ GENERAL**

### **Servei: Secretaria General**

### **Producte o subservei: Fe pública i assessorament legal preceptiu i assistència als òrgans de govern**

#### **Objectius**

Atorgament d'eficàcia als actes i acords. Suport jurídic administratiu. Donar seguretat jurídica.

#### **Recursos disponibles**

- Emissió d'informes d'assessorament legal preceptiu.
- Redacció de convocatòries i actes de sessions dels òrgans de govern.
- Certificació d'actes i acords

#### **Condicions d'accés**

Tenir la condició de membre corporatiu. Tenir la condició d'interessat.

#### **Beneficiaris**

Els membres corporatius i la ciutadania en general.

#### **Informació**

Secretaria General. Plaça Major, 1. Telèfon: 93 878 23 00

#### **Lloc de prestació del servei**

Secretaria General. Plaça Major, 1. Telèfon: 93 878 23 00

## **Ambit: ADMINISTRACIÓ GENERAL**

### **Servei: Secretaria General**

### **Producte o subservei: Notificacions**

#### **Objectius**

Posar en coneixement dels interessats els actes administratius que els afecten. Assortiment d'eficàcia dels actes i acords.

#### **Recursos disponibles**

- Complimentar diligències de notificació.
- Practicar dos intents en el domicili conegut dels interessats o designat per aquest en dies i hores diferents.
- Devolució a les dependències d'origen de les còpies de les notificacions degudament practicades i diligenciades.

#### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

#### **Beneficiaris**

Les persones interessades en un procediment administratiu o bé un representant seu.

#### **Informació**

Secretaria General. Plaça Major, 1. Telèfon: 93 878 23 00

#### **Lloc de prestació del servei**

Secretaria General. Plaça Major, 1. Telèfon: 93 878 23 00

## **Ambit: ADMINISTRACIÓ GENERAL**

### **Servei: Secretaria General**

### **Producte o subservei: Publicació d'anuncis i edictes (tauler d'anuncis)**

#### **Objectius**

Posar en coneixement dels ciutadans i ciutadanes els documents de l'Ajuntament de Manresa que són públics per prescripció legal, així com d'aquells documents d'altres Administracions públiques en els casos previstos legalment.

#### **Recursos disponibles**

- Seguiment i control del temps d'exposició dels anuncis publicats al tauler d'anuncis on es poden consultar presencialment qualsevol anunci oficial tant de l'Ajuntament de Manresa com d'altres Administracions públiques.
- Els anuncis que emanen de l'Ajuntament de Manresa, també estan exposats a la pàgina web municipal.
- Retorn diligenciat dels anuncis a les dependències d'origen.

#### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

#### **Beneficiaris**

Qualsevol persona física o jurídica.

#### **Informació**

Secretaria General. Plaça Major, 1. Telèfon: 93 878 23 00

#### **Lloc de prestació del servei**

Secretaria General. Plaça Major, 1. Telèfon: 93 878 23 00

## **Ambit: ADMINISTRACIÓ GENERAL**

### **Servei: Secretaria General**

#### **Producte o subservei: Registre de parelles de fet**

##### **Objectius**

Ofereix el reconeixement legal de les unions civils de convivència estable (parelles de fet ) entre dues persones, siguin o no del mateix sexe, tal i com preveu la llei d'unions estables de parella.

##### **Recursos disponibles**

Sol·licitud d'inscripció o baixa al Registre Municipal d'Unions Estables no matrimonials de parella.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

Qualsevol parella que visquin junts sense estar casades, en la qual almenys un dels sol·licitants tingui la condició de resident al municipi de Manresa (que hi consti empadronat). Cal consultar els altres requisits establerts en la ordenança municipal reguladora del registre d'unions civils.

##### **Informació**

Secretaria General. Plaça Major, 1. Telèfon: 93 878 23 00

##### **Lloc de prestació del servei**

Secretaria General. Plaça Major, 1. Telèfon: 93 878 23 00

## **Ambit: ADMINISTRACIÓ GENERAL**

### **Servei: Secretaria General**

### **Producte o subservei: Gestió de dades de caràcter personal**

#### **Objectius**

Que les persones interessades puguin exercir el dret d'oposició, cancel·lació i/o rectificació de les seves dades de caràcter personal tal i com preveu la llei de protecció de dades de caràcter personal.

#### **Recursos disponibles**

- Crear i inscriure fitxers de dades de caràcter personal a l'Agència Catalana de protecció de dades.
- Possibilitat de cancel·lar o rectificar les dades personals que consten als fitxers que l'Ajuntament de Manresa té inscrits a l'Agència de Protecció de dades.

#### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

#### **Beneficiaris**

Qualsevol persona, les dades de la qual consten en un fitxer de l'Ajuntament de Manresa.

#### **Informació**

Secretaria General. Plaça Major, 1. Telèfon: 93 878 23 00

#### **Lloc de prestació del servei**

Secretaria General. Plaça Major, 1. Telèfon: 93 878 23 00

#### **Observacions**

S'ha de presentar la sol·licitud al Registre General de Documents de l'Ajuntament de Manresa.

## **Ambit: ADMINISTRACIÓ GENERAL**

### **Servei: Secretaria General**

#### **Producte o subservei: Gestió de l'arxiu administratiu**

##### **Objectius**

L'arxiu administratiu és el servei municipal que s'ocupa d'acollir, guardar, organitzar i posar a l'abast de la pròpia administració i dels ciutadans la documentació generada per la corporació fruit del desenvolupament de les seves competències i funcions, garantint els seus drets i deures i els de la ciutadania.

##### **Recursos disponibles**

- Orientació en la consulta del fons i documents.
- Consulta de butlletins oficials: DOGC, BOE, BOP, DOCE
- Hemeroteca, Regio-7
- Consulta de la Biblioteca auxiliar: Historia de Manresa, fulletons d'actes realitzats a la Ciutat, Cartells, Programes de festes, revistes.
- Reproducció de documents en fotocòpies. S'estableix el criteri de l'antiguitat de 50 anys. S'aplicaran les tarifes vigents.
- Punt de connexió a internet.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

La documentació dipositada a l'arxiu pot ser consultada per qualsevol persona física o jurídica interessat/ada.

##### **Informació**

Arxiu Municipal. Plaça Major, 5 (planta soterrani). Telèfon 93 878 23 00

##### **Lloc de prestació del servei**

Arxiu Municipal. Plaça Major, 5 (planta soterrani). Telèfon 93 878 23 00

##### **Observacions**

L'accés es fa garantint el respecte a les dades que afecten la intimitat de les persones i a la propietat intel·lectual. S'estableix el criteri de l'antiguitat de 50 anys.



## **Ambit: ADMINISTRACIÓ GENERAL**

### **Servei: Secretaria General**

#### **Producte o subservei: Estadística i gestió de la població**

##### **Objectius**

Gestionar el Padró municipal com a registre administratiu on consten els veïns del municipi. Les seves dades constitueixen prova de la residència al municipi i del domicili habitual en el mateix.

##### **Recursos disponibles**

- Expedir les certificacions de les dades del padró amb el caràcter de document públic als efectes administratius.
- Obtenció de Certificats i volants d'empadronament
- Consulta de les dades padronals.

##### **Condicions d'accés**

Servei gratuït.

##### **Beneficiaris**

Qualsevol persona que estigui empadronada o bé n'estigui autoritzada per aquesta.

##### **Informació**

Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC). Plaça Major, nº 1, baixos.

Telèfons:

- Des de Manresa: 010
- Fora Manresa: 93 878 23 01

Horari: De dilluns a divendres de 09:00h a 20:00h (De l'1 de juliol al 15 de setembre de 09:00 a 19:00h i el mes d'agost de 09:00 a 14:00h)

##### **Lloc de prestació del servei**

Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC). Plaça Major, nº 1, baixos.

Telèfons:

- Des de Manresa: 010
- Fora Manresa: 93 878 23 01

Horari: De dilluns a divendres de 09:00h a 20:00h (De l'1 de juliol al 15 de setembre de 09:00 a 19:00h i el mes d'agost de 09:00 a 14:00h)

## **Ambit: ADMINISTRACIÓ GENERAL**

### **Servei: Secretaria General**

#### **Producte o subservei: Comeses electorals**

##### **Objectius**

Tenir constància de la situació dels habitants de Manresa en relació a la seva inscripció en el cens electoral. Assistència tècnica jurídica i material en els processos electorals.

##### **Recursos disponibles**

- Suport logístic i tècnic a les comeses electorals.
- Preparació de la documentació de les meses electorals.
- Sorteig i notificació dels nomenaments dels seus membres.
- Resolució d'incidències.
- Consulta i, si s'escau, rectificació de les dades d'inscripció del cens electoral.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

Qualsevol persona física elector o electe.

##### **Informació**

Secretaria General. Plaça Major, 1. Telèfon: 93 878 23 00

##### **Lloc de prestació del servei**

Secretaria General. Plaça Major, 1. Telèfon: 93 878 23 00

## **Ambit: ADMINISTRACIÓ GENERAL**

### **Servei: Assessorament i coordinació lletrada**

#### Descripció

El servei de secretaria tècnica i règim jurídic local proporciona assessorament legal no preceptiu, coordina la defensa jurídica i la representació de la Corporació en els procediments judicials, ostenta la secretaria del Consell de Lletrats i coordina les respostes a les queixes rebudes de la Sindicatura de greuges.

#### Tècnic

Lluís Granero Vilarasau

## **Ambit: ADMINISTRACIÓ GENERAL**

### **Servei: Assessorament i coordinació lletrada**

### **Producte o subservei: Relacions amb el síndic de greuges**

#### **Objectius**

Derivar les queixes del síndic als departaments municipals corresponents i revisar i coordinar-ne les respostes.

#### **Recursos disponibles**

- Suport administratiu
- Coordinació i seguiment del tràmits.
- Tramitació dels informes de resposta a les queixes rebudes a la sindicatura.

#### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

#### **Beneficiaris**

- Els diferents departaments municipals.
- Els ciutadans que hagin interposat una queixa al síndic.

#### **Informació**

Secretaria General. Plaça Major, 1. Telèfon: 93 878 23 00

#### **Lloc de prestació del servei**

Secretaria General. Plaça Major, 1. Telèfon: 93 878 23 00

## **Ambit: ADMINISTRACIÓ GENERAL**

### **Servei: Atenció ciutadana**

#### Descripció

L'Oficina d'atenció ciutadana (OAC) té la funció d'informar, dirigir i orientar al ciutadà respecte als serveis que presta l'Ajuntament, centralitzant tota la informació municipal i la de la ciutat, a través d'un únic punt d'atenció, ja sigui mitjançant atenció telefònica, atenció personalitzada o bé telemàtica, així com realitzar tràmits propis i en col·laboració amb altres serveis.

#### Tècnic

Miquel-Àngel Alonso Nicolás

## **Ambit: ADMINISTRACIÓ GENERAL**

### **Servei: Atenció ciutadana**

#### **Producte o subservei: Atenció presencial (OAC)**

##### **Objectius**

L'OAC té com a objectiu facilitar als ciutadans la tramitació de bona part de les gestions que necessiten fer amb l'Ajuntament així com oferir un servei d'atenció personalitzada a la ciutadania on es facilita informació genèrica del municipi i de l'Ajuntament.

##### **Recursos disponibles**

- Registre d'entrada de documents
- Orientació als ciutadans en els tràmits municipals
- Informació urbanística
- Exposició pública del planejament general i derivat
- Informació pública d'expedients d'activitats i obres
- Gestió del Padró d'habitants
- Dades estadístiques de població
- Duplicats de rebuts de pagament de tributs i certificat d'inexistència de deutes
- Validació identitat del certificat digital
- Obtenció PIN d'accés a la Carpeta ciutadana
- Cens d'animals domèstics
- Sol·licitud de concessió sobre el dret funerari
- Sol·licitud de renúncia, nomenament i duplicat de drets funeraris
- Inscripció al Registre d'unions estables de parella
- Recollida de notificacions, consulta del tauler d'anuncis, compulsa de documents
- Registre d'entitat ciutadana
- Sol·licitud de participació en òrgans de participació ciutadana
- Inscripció escoles i colònies esportives, activitats municipals, aules de cultura i activitats formatives
- Recepció de Queixes i Sugeriments
- Etiquetes de No publicitat a la bústia
- Accés a la base de dades del 010
- Incloure actes a l'Apuntador
- Informacions genèriques de Manresa
- Talls de circulació i obres
- Material promoció de Manresa.
- Servei de recollida de mobles i estris domèstics a la via pública
- Rebre l'Apuntador si es resideix fora del nucli urbà
- Sol·licitud de targetes socials del Bus urbà
- Tarja autorització per circular illa de vianants
- Vehicles abandonats a la via pública
- Accés, consulta i informació sobre la resta de tràmits de competència municipal

##### **Condicions d'accés**

Accés públic i gratuït

##### **Beneficiaris**

L'oficina està al servei de la ciutadania

##### **Informació**

Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC). Plaça Major, nº 1, baixos.

Telèfons:

· Des de Manresa: 010

· Fora Manresa: 93 878 23 01

Horari: De dilluns a divendres de 09:00h a 20:00h (De l'1 de juliol al 15 de setembre de 09:00 a 19:00h i el mes d'agost de 09:00 a 14:00h)

### Lloc de prestació del servei

Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC). Plaça Major, nº 1, baixos.

Telèfons:

· Des de Manresa: 010

· Fora Manresa: 93 878 23 01

Horari: De dilluns a divendres de 09:00h a 20:00h (De l'1 de juliol al 15 de setembre de 09:00 a 19:00h i el mes d'agost de 09:00 a 14:00h)

## **Ambit: ADMINISTRACIÓ GENERAL**

### **Servei: Atenció ciutadana**

#### **Producte o subservei: Atenció telefònica (010)**

##### **Objectius**

El servei d'atenció telefònica de l'OAC (010) té com a objectiu facilitar als ciutadans la tramitació de bona part de les gestions que necessiten fer amb l'Ajuntament així com oferir un servei d'atenció telefònica a la ciutadania on es facilita informació genèrica del municipi i de l'Ajuntament.

##### **Recursos disponibles**

- Serveis, entitats i equipaments de la ciutat
- Servei de cita prèvia vinculat a serveis municipals
- Circulació i transport urbà
- Agenda d'activitats
- Etiquetes de No publicitat a la bústia
- Accés a la base de dades del 010
- Incloure actes a l'Apuntador
- Informacions genèriques de Manresa
- Informar als veïns dels talls de circulació i obres
- Inscripció escoles i colònies esportives, activitats municipals, aules de cultura i activitats formatives
- Orientació als ciutadans sobre la gestió municipal
- Recepció de Queixes i Suggestiments
- Recollida de mobles i estris domèstics al carrer
- Rebre l'Apuntador si es resideix fora del nucli urbà
- Vehicles abandonats a la via pública
- Consulta genèrica sobre la resta de tràmits i serveis municipals

##### **Condicions d'accés**

Cost de trucada urbana d'acord amb l'operador de telefonia.

##### **Beneficiaris**

Canal obert a tothom.

##### **Informació**

Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC). Plaça Major, nº 1, baixos.

Telèfons:

- Des de Manresa: 010
- Fora Manresa: 93 878 23 01

Horari: De dilluns a divendres de 09:00h a 20:00h (De l'1 de juliol al 15 de setembre de 09:00 a 19:00h i el mes d'agost de 09:00 a 14:00h)

##### **Lloc de prestació del servei**

Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC). Plaça Major, nº 1, baixos.

Telèfons:

- Des de Manresa: 010
- Fora Manresa: 93 878 23 01

Horari: De dilluns a divendres de 09:00h a 20:00h (De l'1 de juliol al 15 de setembre de 09:00 a 19:00h i el mes d'agost de 09:00 a 14:00h)



## **Ambit: ADMINISTRACIÓ GENERAL**

### **Servei: Atenció ciutadana**

#### **Producte o subservei: Atenció telemàtica (web)**

##### **Objectius**

El servei d'atenció telemàtica té com a objectiu facilitar als ciutadans la tramitació on-line de bona part de les gestions que necessiten fer amb l'Ajuntament així com oferir un servei informació genèrica del municipi i de l'Ajuntament a través de la web municipal.

##### **Recursos disponibles**

- Carpeta del ciutadà
- Tràmits municipals en línia
- Pàgina web municipal

##### **Condicions d'accés**

Accés públic o bé restringit si s'accedeix per mitjà de la Carpeta ciutadana.

##### **Beneficiaris**

Qualsevol persona física o jurídica

##### **Informació**

Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC). Plaça Major, nº 1, baixos.  
Pàgina web municipal

##### **Lloc de prestació del servei**

Pàgina web municipal

## **Ambit: ADMINISTRACIÓ GENERAL**

### **Servei: Recursos humans**

#### Descripció

El servei de recursos humans s'encarrega de gestionar tots els temes que fan referència a l'administració de personal, selecció, formació, capacitació i desenvolupament professional del mateix, per tal de dotar a tota l'organització municipal dels recursos humans necessaris per a la prestació dels serveis, així com de la direcció i gestió dels processos d'organització, de la gestió econòmica, les relacions laborals, i de les mesures de prevenció i vigilància de la salut del personal municipal.

#### Tècnic

Montserrat Simón Circuns

## **Ambit: ADMINISTRACIÓ GENERAL**

### **Servei: Recursos humans**

#### **Producte o subservei: Selecció i reclutament**

##### **Objectius**

Efectuar l'aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació, i la selecció del personal que ha de formar part de la plantilla del personal municipal, a través de convocatòries públiques de selecció, per mitjà de concurs, oposició, o concurs-oposició.

##### **Tasques**

- Oferta Pública d'ocupació (personal funcionari i laboral)
- Convocatòries de selecció del personal interí i temporal
- Selecció personal per a borses de treball
- Selecció personal programes d'ocupació
- Convocatòries de promoció interna i mobilitat
- Permutes
- Resolució recursos de l'oferta pública i convocatòries de selecció

##### **Condicions d'accés**

Cal accedir a través de qualsevol de les convocatòries d'oferta d'ocupació que es fan públiques.

##### **Beneficiaris**

Totes les persones que reuneixin els requisits personals i de titulació acadèmica que es requereixen a les bases de cada convocatòria.

##### **Informació**

· Recursos Humans. C/ Bruc, 33. Telèfon: 93 875 24 40  
Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

· Oficina d'Atenció al Ciutadà. Pl. Major, 1.

##### **Lloc de prestació del servei**

Recursos Humans. C/ Bruc, 33. Telèfon: 93 875 24 40

##### **Observacions**

La sol·licitud per accedir a la convocatòria es pot presentar a qualsevol oficina descentralitzada del registre general, dins els terminis establerts en les convocatòries.

## **Ambit: ADMINISTRACIÓ GENERAL**

### **Servei: Tecnologies de la informació**

#### Descripció

El Servei de Tecnologies i sistemes d'informació té per missió proveir la tecnologia informàtica necessària a la organització municipal, per tal que pugui aconseguir els objectius de ser una administració pública eficaç i capaç d'oferir uns serveis de qualitat a la ciutadania i empreses.

Els aspectes que es treballen són: equipaments informàtics i de comunicacions, programari, integritat i coherència de dades així com l'atenció i el suport a tot el personal de la organització usuària del sistema.

#### Tècnic

Montserrat Morera i Solé

## **Ambit: ADMINISTRACIÓ GENERAL**

### **Servei: Tecnologies de la informació**

#### **Producte o subservei: Equipament informàtic**

##### **Objectius**

Proveir a la organització municipal de la infraestructura d'ordinadors necessària per al suport corporatiu a tot el programari i les dades, així també facilitar l'equipament informàtic per a ús de tot el personal.

##### **Tasques**

- Administració dels ordinadors centrals servidors de dades i aplicacions a efectes de procurar el seu correcte funcionament i disponibilitat.
- Administració dels equips i serveis a internet : correu electrònic , web i altres.
- Instal·lació i suport de la infraestructura d'equips informàtics dels treballadors municipals.
- Instal·lació i suport del programari dels ordinadors personals.
- Atendre les avaries i les incidències derivades del funcionament dels ordinadors centrals, d'internet i dels usuaris.

##### **Beneficiaris**

Tot el personal de la organització municipal.

##### **Informació**

Sistemes d'informació. Plaça Major 5, sòtans. Telèfon: 93 878 23 00

## **Ambit: ADMINISTRACIÓ GENERAL**

### **Servei: Tecnologies de la informació**

#### **Producte o subservei: Comunicacions i xarxes**

##### **Objectius**

Proveir a la organització municipal de la infraestructura de comunicacions de dades dins els edificis, entre seus municipals municipals i a internet.

##### **Tasques**

- Administració dels equips que gestionen les comunicacions de la xarxa interna, entre edificis municipals i internet.
- Coordinació i revisió dels projectes de comunicacions de dades entre edificis municipals.
- Implantació de sistemes de cablejat estructurat i comunicacions internes dels edificis.
- Instal·lació de connexions a internet des dels punts públics i xarxes wi-fi municipals.
- Atendre i resoldre les incidències de comunicacions de dades.

##### **Beneficiaris**

Tot el personal de la organització municipal i també la ciutadania usuària dels punts públics d'accés a internet.

##### **Informació**

Sistemes d'informació. Plaça Major 5, sòtans. Telèfon: 93 878 23 00

## **Ambit: ADMINISTRACIÓ GENERAL**

### **Servei: Tecnologies de la informació**

#### **Producte o subservei: Seguretat informàtica**

##### **Objectius**

Implementar les mesures tecnològiques necessàries per a garantir la màxima seguretat i disponibilitat del sistema informàtic i de la informació.

##### **Tasques**

- Implantació de les mesures de seguretat referents a identificació d'usuaris i control d'accés al sistema.
- Realització i control d'auditories de seguretat perimetral i sistemes antivirus.
- Implantació i control de plans de contingència, redundància de sistemes i acondicionament dels centres de procés de dades.
- Implantació de mesures de control i seguiment dels accessos a les bases de dades corporatives.
- Seguiment i control de les mesures de seguretat tecnològica per al compliment de la LOPD.
- Atendre i resoldre les incidències de seguretat tecnològica de la informació.

##### **Beneficiaris**

De forma indirecta, tot el personal de la organització municipal i també la ciutadania usuària de punts públics d'accés a internet.

##### **Informació**

Sistemes d'informació. Plaça Major 5, sòtans. Telèfon: 93 878 23 00

## **Ambit: ADMINISTRACIÓ GENERAL**

### **Servei: Tecnologies de la informació**

#### **Producte o subservei: Programari serveis internet**

##### **Objectius**

Desenvolupament, implantació, manteniment i suport del programari a internet tenint en compte les corresponents normatives de seguretat i accessibilitat.

##### **Tasques**

- Implantació de l'entorn tecnològic per a facilitar informació i participació a través d'internet.
- Desenvolupament informàtic i manteniment de l'entorn de la web municipal corresponent a la seu electrònica amb els corresponents requeriments de seguretat i accessibilitat.
- Implementar la tecnologia necessària per a la publicació segura d'informació municipal a internet : anuncis oficial, oferta laboral, agenda, entitats, activitats,..etc.
- Desenvolupament informàtic i manteniment de l'entorn de tramitació municipal i carpeta ciutadana.
- Implantació de la infraestructura tecnològica que garanteixi la identitat digital a internet i la seguretat telemàtica de les transaccions.
- Coordinació e infraestructura tecnològica de suport a altres web municipals i d'entitats.
- Atendre i resoldre les incidències referents a la funcionalitat de la web municipal.

##### **Beneficiaris**

La ciutadania i les empreses.

##### **Informació**

Sistemes d'informació. Plaça Major 5, sòtans. Telèfon: 93 878 23 00



## **Ambit: ADMINISTRACIÓ GENERAL**

### **Servei: Tecnologies de la informació**

#### **Producte o subservei: Aplicacions de gestió interna**

##### **Objectius**

Desenvolupament, implantació, manteniment i suport del programari destinat a la gestió interna municipal: procediments, recursos humans, gestió tributària, recaptació, comptabilitat, policia local, etc.

##### **Tasques**

- Desenvolupament informàtic i manteniment del sistema de gestió per processos i registre general multicanal.
- Suport i millores del programari de gestió de Recursos Humans , Serveis a les Persones, Territori i d'altres aplicacions departamentals.
- Desenvolupament informàtic i manteniment del sistema de gestió econòmica municipal: tributs, recaptació i comptabilitat.
- Implantació tecnològica de la intranet municipal i d'entorns per a atenció presencial i telefònica.
- Implantació de projectes de gestió de qualitat i quadre de comandaments.
- Implantació de plataformes de signatura electrònica i gestió documental així com la interorabilitat amb altres administracions de documents, factures i notificacions.
- Atendre i resoldre les incidències derivades de la gestió per processos, població, gestió de recursos humans, tributs, recaptació, comptabilitat i altres aplicacions.

##### **Beneficiaris**

Tot el personal de la organització municipal.

##### **Informació**

Sistemes d'informació. Plaça Major 5, sòtans. Telèfon: 93 878 23 00

## **Ambit: HISENDA I ECONOMIA**

### **Servei: Gestió Tributària**

#### Descripció

La gestió tributària és un servei que elabora, realitza el manteniment i conservació de la informació de les bases de dades fiscals que afecten als tributs municipals, perquè es puguin practicar les liquidacions i elaborar els padrons fiscals.

#### Tècnic

Fina Belmonte López

## **Ambit: HISENDA I ECONOMIA**

### **Servei: Gestió Tributària**

#### **Producte o subservei: Punt d'informació i gestió del cadastre**

##### **Objectius**

Comprovació, inspecció, manteniment, conservació i actualització de les informacions de base cadastral que puguin constituir fets o bases imposables de tributs municipals (IBI, IAE, taxa escombraries i altres tributs municipals) per a la posterior liquidació.

##### **Recursos disponibles**

- Revisar, comprovar i introduir a la base de dades tributària les modificacions que provenen d'altres agents o pels mateixos particulars.
- Realitzar aquells tràmits d'inspecció necessaris per al manteniment de la base de dades.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

Qualsevol persona interessat/da

##### **Informació**

Oficina d'Atenció Tributària. Plaça Major, 6. Telèfons: 93 878 24 43 / 93 878 23 60  
Horari: dilluns de 9h a 14h i de 16.30h a 19.00h i de dimarts a divendres de 9h a 14h

##### **Lloc de prestació del servei**

Oficina d'Atenció Tributària. Plaça Major, 6. Telèfons: 93 878 24 43 / 93 878 23 60

## **Ambit: HISENDA I ECONOMIA**

### **Servei: Gestió Tributària**

#### **Producte o subservei: Gestió de rebuts i liquidacions tributàries**

##### **Objectius**

Aplicar el sistema tributari propi contingut en les normes legals i ordenances fiscals municipals.

##### **Recursos disponibles**

- Confeccionar les ordenances fiscals.
- Emetre les liquidacions tributàries a partir de la informació de la base de dades.
- Confeccionar i aprovar els padrons fiscals.
- Gestionar les autoliquidacions
- Atorgar les exempcions i bonificacions dels tributs
- Atendre els recursos de caràcter tributari
- Preparació i tramitació dels expedients de liquidació de tributs i preus públics municipals
- Pràctica i notificació de liquidacions i confecció dels padrons fiscals.
- Tramitació i propostes de resolució de recursos i reclamacions.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

Qualsevol contribuent interessat/da

##### **Informació**

Oficina d'Atenció Tributària. Plaça Major, 6. Telèfons: 93 878 24 43 / 93 878 23 60  
Horari: dilluns de 9h a 14h i de 16.30h a 19.00h i de dimarts a divendres de 9h a 14h

##### **Lloc de prestació del servei**

Oficina d'Atenció Tributària. Plaça Major, 6. Telèfons: 93 878 24 43 / 93 878 23 60

## **Ambit: HISENDA I ECONOMIA**

### **Servei: Gestió Tributària**

#### **Producte o subservei: Atenció tributària integral**

##### **Objectius**

A l'Oficina d'Atenció Tributària li correspon realitzar l'atenció integral a la ciutadania quant a matèries de gestió tributària i recaptació, així com tasques informatives i de registre.

##### **Recursos disponibles**

Atenció presencial de tots els tràmits de caràcter tributari i recaptador que es vulguin sol·licitar que siguin de competència municipal.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

Qualsevol contribuent interessat/da.

##### **Informació**

Oficina d'Atenció Tributària. Plaça Major, 6. Telèfons: 93 878 24 43 / 93 878 23 60

Horari: dilluns de 9h a 14h i de 16.30h a 19.00h i de dimarts a divendres de 9h a 14h

##### **Lloc de prestació del servei**

Oficina d'Atenció Tributària. Plaça Major, 6. Telèfons: 93 878 24 43 / 93 878 23 60

## **Ambit: HISENDA I ECONOMIA**

### **Servei: Recaptació**

#### Descripció

Al servei de recaptació li correspon la direcció i impuls dels procediments recaptadors de qualsevol tipus d'ingressos de dret públic en període voluntari i executiu, recepcionant els ingressos realitzats per embargaments; i l'impuls i control dels procediments de subhasta i adjudicació directa dels béns.

#### Tècnic

Mariona Ribera Esparbé

## **Ambit: HISENDA I ECONOMIA**

### **Servei: Recaptació**

#### **Producte o subservei: Gestió dels cobraments tributaris**

##### **Objectius**

Gestionar els ingressos tributaris municipals facilitant el seu pagament dins de les normes establertes.

##### **Recursos disponibles**

Seguiment i control dels cobraments per finestreta bancària, per domiciliació bancària, a través d'oficines de l'ajuntament, per internet, els fraccionaments i ajornaments sol·licitats, per a la posterior comptabilització.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

Qualsevol contribuent

##### **Informació**

Oficina d'Atenció Tributària. Plaça Major, 6. Telèfons: 93 878 24 43 / 93 878 23 60

Horari: dilluns de 9h a 14h i de 16.30h a 19.00h i de dimarts a divendres de 9h a 14h

##### **Lloc de prestació del servei**

Oficina d'Atenció Tributària. Plaça Major, 6. Telèfons: 93 878 24 43 / 93 878 23 60

## **Ambit: HISENDA I ECONOMIA**

### **Servei: Recaptació**

#### **Producte o subservei: Gestió de deutes tributaris**

##### **Objectius**

Facilitar el pagament i/o executar els deutes de dret públic seguint el procediment legalment establert.

##### **Recursos disponibles**

Realitzar els tràmits establerts a la normativa que van encaminats a que el deutor satisfaci els seus deutes: proposar fraccionaments i ajornaments, imposar càrrecs i interessos, realitzar embargaments i executar els béns mitjançant subhasta o adjudicació directa.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït. Ser part interessada en el deute.

##### **Beneficiaris**

Deutors de la hisenda municipal o part interessada.

##### **Informació**

- Oficina d'Atenció Tributària. Plaça Major, 6. Telèfons: 93 878 24 43 / 93 878 23 60.
- Unitat de Recaptació Executiva. Plaça Major, 6. Telèfon: 93 878 23 28

Dilluns de 9 h a 14 h i de 16.30 h a 19 h i de dimarts a divendres de 9 h a 14 h

##### **Lloc de prestació del servei**

- Oficina d'Atenció Tributària. Plaça Major, 6. Telèfons: 93 878 24 43 / 93 878 23 60
- Unitat de Recaptació Executiva. Telèfon: 93 878 23 28



## **Ambit: HISENDA I ECONOMIA**

### **Servei: Intervenció**

#### Descripció

Al servei d'intervenció li correspon la funció de portar i desenvolupar la comptabilitat, de l'execució dels pressupostos i del control i fiscalització dels actes amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas i de la gestió pressupostària.

#### Tècnic

Josep Trullàs Flotats

## **Ambit: HISENDA I ECONOMIA**

### **Servei: Intervenció**

#### **Producte o subservei: Comptabilitat**

##### **Objectius**

Portar i desenvolupar la comptabilitat financera i l'execució del pressupost de l'entitat local d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat Local, altres normes de caràcter general que dicti el Ministerio de Economía y Hacienda i les dictades pel Ple de la Corporació.

##### **Recursos disponibles**

- Formar el Compte General de l'entitat Local, els Estats Integrats i consolidats dels comptes que determini el Ple de la Corporació.
- Retre el Compte General a la Sindicatura de Comptes de Catalunya, al Ministerio de Economía y Hacienda i al Tribunal de Cuentas.
- Comptabilitzar, preparar i realitzar el seguiment dels expedients de les modificacions pressupostàries.
- Comptabilitzar la fase A (autorització de la despesa), la fase D (disposició de la despesa) i la fase O (reconeixement i liquidació de l'obligació).
- Comptabilitzar i realitzar el quadre dels Projectes de Finançament Afectat.
- Comptabilitzar els Compromisos d'Ingrés.
- Comptabilitzar els reconeixements de drets (respecte els ingressos no tributaris)
- Comptabilitzar els cobraments (respecte els ingressos no tributaris)
- Realitzar el registre i comptabilitzar les factures emeses per l'entitat.
- Realitzar la recepció de les factures rebudes i el seu control. Registrar, escanejar i controlar la documentació adjunta. Realitzar la relació de pagament i la resolució per l'aprovació del regidor d'Economia, Empresa i Innovació .
- Comptabilitzar les operacions de fi d'exercici al finalitzar l'exercici comptable.
- Realitzar el tancament de la comptabilitat i liquidació del pressupost.
- Organitzar un adequat sistema d'arxiu i conservació de tota la documentació i informació comptable.
- Elaborar la informació periòdica de l'execució dels pressupostos
- Elaborar l'avanç de la liquidació del pressupost corrent que ha d'unir-se al pressupost de l'entitat local.
- Realitzar tots els informes econòmics de costos dels serveis que han d'acompanyar l'expedient d'aprovació de les ordenances fiscals.
- Calcular les magnituds d'endeutament, estalvi net, estabilitat pressupostària, etc.

##### **Condicions d'accés**

Accés limitat

##### **Beneficiaris**

Òrgans de direcció municipal.

##### **Informació**

Plaça Major, 6, 1a planta. Telèfon: 93 878 26 30

##### **Lloc de prestació del servei**

Plaça Major, 6, 1a planta. Telèfon: 93 878 26 30

## **Ambit: HISENDA I ECONOMIA**

### **Servei: Intervenció**

#### **Producte o subservei: Fiscalització i control intern**

##### **Objectius**

Realitzar, conforme els procediments, extensió o efectes previstos en les normes legals i en les dictades per la Corporació dintre de les seves competències, les funcions de control intern en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, respecte de la gestió econòmica i pressupostària de l'Ajuntament.

##### **Recursos disponibles**

La funció interventora tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de les entitats locals i dels seus organismes autònoms que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que d'aquells se'n derivin, i la recaptació, inversió i aplicació, en general, dels cabals públics administrats amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas.

L'exercici d'aquesta funció comprendrà:

- La intervenció crítica o prèvia de tot acte, document o expedient susceptible de produir drets i obligacions de contingut econòmic o moviments de fons de valors.
- La intervenció formal de l'ordenació del pagament.
- La intervenció material del pagament.
- La intervenció i comprovació material de les inversions i de l'aplicació de les subvencions.

##### **Condicions d'accés**

Accés limitat

##### **Beneficiaris**

Òrgans de direcció municipal.

##### **Informació**

Plaça Major, 6, 1a planta. Telèfon: 93 878 26 30

##### **Lloc de prestació del servei**

Plaça Major, 6, 1a planta. Telèfon: 93 878 26 30

## **Ambit: HISENDA I ECONOMIA**

### **Servei: Intervenció**

#### **Producte o subservei: Gestió pressupostària**

##### **Objectius**

Elaboració dels pressupostos municipals

##### **Recursos disponibles**

- Sol·licitar i recollir dels serveis les estimacions de despeses que volen portar a terme i la consideració dels diferents ingressos
- El·laboració del document pressupostari.
- Introduir a l'aplicació informàtica tota la informació dels ingressos tributaris que proporciona Gestió Tributària i la part d'ingressos no tributaris que no preveu Intervenció i que fan els diferents serveis.
- Realitzar un estudi de Previsió d'Ingressos no tributaris per la confecció dels estats d'ingressos.
- Realització d'un estudi de les aplicacions pressupostàries referents als subministraments, contractes d'arrendaments i contractes de prestació de serveis.
- Comprovar que els ingressos corrents financen les despeses corrents: equilibri pressupostari i equilibri global
- Adjuntar al procediment de formació del pressupost la liquidació del pressupost de l'exercici anterior i un avançament de la corrent.
- Realitzar un informe econòmic-financer, en el que s'exposin les bases utilitzades per l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència de crèdits per atendre l'acompliment de les obligacions exigibles i de les despeses de funcionament dels serveis, i en conseqüència, la correcte anivellació del pressupost.
- Un cop aprovat pel Ple, introduir el nou pressupost a l'aplicació informàtica de comptabilitat.

##### **Condicions d'accés**

Accés limitat

##### **Beneficiaris**

Òrgans de direcció municipal pel que fa a la preparació del pressupost.

##### **Informació**

Plaça Major, 6, 1a planta. Telèfon: 93 878 26 30

##### **Lloc de prestació del servei**

Plaça Major, 6, 1a planta. Telèfon: 93 878 26 30

## **Ambit: ACCIÓ POLÍTICA**

### **Servei: Participació ciutadana**

#### Descripció

Promoure la participació com a eina d'implicació de la ciutadania en els afers de la ciutat. Com a principals línies d'acció trobem els òrgans municipals de participació, el desenvolupament comunitari, els barris de la ciutat, el suport a totes les entitats i el disseny i execució de processos participatius.

#### Tècnic

Montserrat Gibert i Antich

## **Ambit: ACCIÓ POLÍTICA**

### **Servei: Participació ciutadana**

#### **Producte o subservei: Òrgans permanents de participació ciutadana**

##### **Objectius**

Disposar d'espais de participació ciutadana que tenen per finalitat informar, assessorar, col·laborar i debatre entorn a la política i la gestió municipals i determinar les grans línies de la política municipal que incideixen en el desenvolupament estratègic, econòmic, social, cultural i sostenible de la ciutat.

##### **Recursos disponibles**

- Consell de Ciutat: està format per dos òrgans diferents, el plenari i la comissió permanent, ambdós regulats pel Reglament de Participació Ciutadana.

- Consells de Districte: aquests espais de participació ciutadana delimiten 4 àrees, cadascuna d'elles integrada per diversos barris.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït.

##### **Beneficiaris**

- Per poder participar al Consell de Ciutat com a membre de ple dret cal tenir més de 16 anys i complir alguna de les condicions següents:

- formar part d'un consell de districte

- haver estat escollida pel Ple de l'ajuntament com a persona representativa de l'àmbit empresarial, sindical, professional (col·legis) o universitari.

- formar part d'un consell sectorial de participació.

- Per poder participar en els Consells de Districte com a membre de ple dret cal tenir més de 16 anys i complir alguna de les condicions següents:

- Haver estat proposat per alguna de les associacions de veïns, o per alguna entitat de l'àrea o per algun dels partits polítics que s'hagin presentat a les eleccions municipals anteriors.

- Haver estat escollit mitjançant un sorteig aleatori.

- En qualsevol dels dos òrgans, per participar-hi com a oient no hi ha cap requisit específic. L'únic límit a la participació és la capacitat del local on es faci la reunió.

##### **Informació**

Drets de Ciutadania. Crta. de Vic 16, 2<sup>a</sup> planta. Telèfon: 93 875 39 04

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

- Consell Districte Centre: Centre Cultural el Casino

- Consell Districte Nord: Fundació Universitària del Bages

- Consell Districte Ponent-Sud: Centre Cívic Selves i Carner

- Consell Districte Llevant: Centre Cívic Joan Amades

- Consell de Ciutat:

- Plenari: auditori del Conservatori Professional de Música (antiga Fàbrica Balcells)

- Comissió permanent : Ajuntament de Manresa

## Observacions

Són també òrgans permanents de Participació Ciutadana els Consells Municipals Sectorials que depenen de cada regidoria específica segons la temàtica:

- Consell Municipal de Dona
- Consell Municipal de la Gent Gran
- Consell Municipal de Solidaritat
- Consell Municipal d'Interculturalitat
- Consell Municipal d'Esports
- Consell Municipal de Salut
- Consell Municipal de Serveis Socials
- Consell Municipal Escolar
- Consell Municipal d'Infants
- Consell Municipal de Medi Ambient
- Consell Municipal de Comerç
- Taula de la Construcció
- Consell Municipal de Cultura
- Consell Municipal de Mobilitat

## **Ambit: ACCIÓ POLÍTICA**

### **Servei: Participació ciutadana**

#### **Producte o subservei: Processos de participació de participació ciutadana**

##### **Objectius**

Promoure la participació i la implicació dels ciutadans i les ciutadanes en els afers públics de la ciutat i, a través d'aquesta participació, augmentar la qualitat i la legitimitat dels plans, programes i projectes.

##### **Recursos disponibles**

Obtenir informació de primera mà i participar en un debat, aportant opinions i propostes, que pot influir en la decisió final que s'arribi a adoptar.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït.

##### **Beneficiaris**

El servei s'adreça a la ciutadania en general.

En principi no es contempla cap condició específica, tot i que se'n poden arribar a preveure. Per exemple, per assegurar que en un procés participatiu hi siguin presents els diversos grups d'edat.

##### **Informació**

Drets de Ciutadania. Crta. de Vic 16, 2<sup>a</sup> planta. Telèfon: 93 875 39 04

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

Equipaments municipals diversos. En els processos de participació sobre projectes que impliquen desenvolupar un espai o construir un equipament, les reunions es fan sobre el terreny i/o en llocs propers a l'espai on s'hagi de desenvolupar el projecte.



## **Ambit: ACCIÓ POLÍTICA**

### **Servei: Participació ciutadana**

#### **Producte o subservei: Desenvolupament comunitari i suport als barris**

##### **Objectius**

Promoure processos de desenvolupament comunitari a diferents barris de la ciutat, així com incentivar la participació, el civisme i les activitats lúdiques i culturals als barris, a través de l'associacionisme veïnal i les activitats que aquest genera.

##### **Recursos disponibles**

- Suport al desenvolupament comunitari: Finançament de serveis i activitats que tinguin com a finalitat dinamitzar els barris, millorar la qualitat de vida dels seus veïns i veïnes i, especialment, lluitar contra els processos d'exclusió social.
- Suport a l'associacionisme veïnal i a les activitats que desenvolupa: ja sigui a través d'aportacions econòmiques (subvencions), facilitar infraestructures i/o materials per a la celebració d'actes públics i la cessió temporal de l'ús d'espais municipals per al desenvolupament d'activitats associatives.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït.

##### **Beneficiaris**

Associacions de veïns i veïnes i/o l'entitat que les agrupa (Federació d'Associacions de Veïns de Manresa, FAVM). En funció del recurs que es vulgui utilitzar, cal complir els següents requisits:

- Disposar d'un pla de desenvolupament comunitari que hagi estat elaborat d'una forma oberta i participativa.
- Disposar d'altres fonts de finançament, siguin pròpies de l'entitat o a través d'una administració de rang superior.
- Dur a terme el seguiment i l'avaluació del pla a través d'una comissió formada per representants veïnals i municipals.

Requisits per beneficiar-se del suport a l'associacionisme veïnal:

- Ser una AAVV inscrita al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes
- Dur a terme activitats d'interès públic
- En el cas de les subvencions econòmiques aportar, com a mínim, el 50% del pressupost del projecte o projectes presentats.

##### **Informació**

Drets de Ciutadania. Crta. de Vic 16, 2ª planta. Telèfon: 93 875 39 04

Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h

##### **Lloc de prestació del servei**

- Els plans de desenvolupament comunitari tenen lloc als locals de les associacions de veïns i veïnes implicades, així com altres espais públics.
- El suport a l'associacionisme veïnal es presta a Drets de Ciutadania (Participació Ciutadana) Crta. de Vic 16, 2a planta. 93 875 39 04

## **Ambit: ACCIÓ POLÍTICA**

### **Servei: Participació ciutadana**

#### **Producte o subservei: Suport a entitats ciutadanes**

##### **Objectius**

Obtenir un coneixement acurat de les entitats existents al municipi, i així poder oferir un millor suport a l'associacionisme local.

##### **Recursos disponibles**

- Assessorament en els tràmits de constitució d'una entitat sense ànim de lucre.
- Tramitació de la inscripció al RMEC.
- Activitats de promoció de l'associacionisme, elaboració de productes informatius i estudis sobre l'associacionisme a Manresa.
- Programa anual de formació permanent en diferents àmbits de gestió de les entitats i associacions.
- Assessorament en l'àmbit jurídic, fiscal i de gestió.

##### **Condicions d'accés**

Per a l'assessorament i la consulta no es requereix cap condició específica.

##### **Beneficiaris**

- El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (RMEC) s'adreça a aquells grups de persones que vulguin constituir-se com a entitat sense ànim de lucre i ciutadania en general. Per formalitzar la inscripció al Registre cal ser una entitat sense ànim de lucre que hagi estat inscrita prèviament en algun dels registres oficials de la Generalitat de Catalunya.
- La formació i l'assessorament es dirigeix a entitats i associacions inscrites al RMEC.
- Les activitats de promoció de l'associacionisme estan obertes a la ciutadania en general.

##### **Informació**

Drets de Ciutadania. Crta. de Vic 16, 2ª planta. Telèfon: 93 875 39 04  
Horari: de 9 a 14 h. De l'1 de juliol al 15 de setembre de 9 a 13.30 h.

##### **Lloc de prestació del servei**

Drets de Ciutadania. Crta. de Vic 16, 2ª planta. Telèfon: 93 875 39 04

## **Ambit: ACCIÓ POLÍTICA**

### **Servei: Alcaldia**

#### Descripció

El servei d'alcaldia té com a missió servir de suport organitzatiu a l'activitat de l'Alcalde, així com en la gestió de la seva imatge i relacions públiques. També té encomanades la realització i supervisió de totes aquelles activitats de protocol i agermanament que es realitzen en l'Ajuntament.

#### Tècnic

Anna Torres García

## **Ambit: ACCIÓ POLÍTICA**

### **Servei: Alcaldia**

#### **Producte o subservei: Casaments civils i noces d'or - Homenatges a persones centenàries**

##### **Objectius**

Proporcionar un marc institucional per a la celebració de casaments civils i reconèixer els matrimonis que celebren els 50 anys de casats i les persones que fan 100 anys.

##### **Recursos disponibles**

En el cas dels casaments civils:

- Informació als nuvis sobre les condicions i els tràmits necessaris per celebrar un casament civil.
- Coordinació amb els jutjats per recopilar la documentació necessària.
- Coordinació i organització de la cerimònia, conjuntament amb els nuvis.

En el cas de les noces d'or:

- Informació a les parelles que celebren les noces d'or.
- Encàrrec de la placa commemorativa.
- Organització de l'acte de reconeixement.
- Fotografies del moment i enviament posterior a la parella interessada.

En el cas dels homenatges a persones centenàries:

- Coordinació amb la família per a l'organització de l'acte
- Encàrrec d'un ram de flors commemoratiu
- Fotografies del moment i enviament posterior a l'interessat i/o la família

##### **Beneficiaris**

Per als casaments civils: qualsevol parella que tingui tota la documentació necessària i en regla per a la celebració d'un casament civil. Es dóna preferència a les parelles en què almenys un dels dos membres està empadronat a la ciutat. Per sol·licitar-ho, cal adreçar-se a Alcaldia.

Per a les noces d'or: han de ser matrimonis empadronats a Manresa, que faci 50 anys que estan casats. Les parelles que volen rebre aquest reconeixement han de demanar-ho a l'Alcaldia.

Per als homenatges a persones centenàries: estar empadronat a Manresa i complir 100 anys. Els homenatges només es duen a terme si hi ha el consentiment exprés de la família i l'estat de salut de la persona centenària ho permet.

##### **Informació**

Alcaldia. Plaça Major, 1.

##### **Lloc de prestació del servei**

- Els casaments civils se celebren el primer dissabte de cada mes al Saló de Sessions de l'Ajuntament.
- El reconeixement als matrimonis que celebren les noces d'or es fa al despatx de l'alcalde.
- L'homenatge a les persones centenàries es fa al domicili de l'interessat. Hi assisteix l'alcalde o, per delegació, un regidor.

##### **Observacions**

- En els casaments civils s'ofereix una cerimònia de celebració a l'Ajuntament, oficiada per l'Alcalde o, per delegació seva en casos excepcionals, pels Tinents d'Alcalde o Regidors del Consistori.
- El reconeixement als matrimonis que celebren les noces d'or es fa a través del lliurament d'una placa commemorativa.

## **Ambit: ACCIÓ POLÍTICA**

### **Servei: Alcaldia**

#### **Producte o subservei: Relacions de l'alcaldia amb la ciutadania**

##### **Objectius**

Donar resposta a les comunicacions que s'adrecen a l'alcalde per algun dels diferents canals oberts a la ciutadania i a aquelles demandes que la ciutadania fa personalment a l'alcalde.

##### **Recursos disponibles**

Les vies de comunicació que es posen a l'abast del ciutadà per fer arribar les seves opinions, suggeriments, reflexions, crítiques i demandes a l'alcalde són:

- Línia directa amb l'alcalde
- El web de l'alcalde: on hi ha un espai per a la conversa oberta o bloc, per a debats públics sobre un aspecte concret de la realitat manresana
- Telèfon
- Carta postal
- Instància
- Trobades personals.

##### **Tasques**

- Seguiment de les comunicacions adreçades a l'alcalde.
- Recollir la informació/documentació necessària per donar resposta a les comunicacions adreçades a l'alcalde.
- Preparació de les respostes, d'acord amb el canal d'entrada i/o les preferències expressades per l'emissor.
- Enviament de les respostes pel canal escollit.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït.

##### **Beneficiaris**

Ciutadania en general, empreses, teixit associatiu, etc. que vulguin fer arribar les seves demandes.

##### **Informació**

Alcaldia. Plaça Major, 1.

Web de l'alcalde

##### **Lloc de prestació del servei**

Alcaldia. Plaça Major, 1.

## **Ambit: ACCIÓ POLÍTICA**

### **Servei: Comunicació i premsa**

#### Descripció

El servei s'encarrega de l'organització i execució de la política informativa municipal.

#### Tècnic

Josep Tomàs i Puig

## **Ambit: ACCIÓ POLÍTICA**

### **Servei: Comunicació i premsa**

#### **Producte o subservei: Relacions amb els mitjans de comunicació**

##### **Objectius**

L'objectiu del servei és planificar les informacions sobre l'Ajuntament que es fan arribar als mitjans de comunicació.

##### **Recursos disponibles**

- Elaboració de les informacions a difondre en el format/s més adequat en cada cas: notes de premsa, comunicats oficials, etc.
- Canalització de les demandes d'informació dels mitjans de comunicació sobre aspectes diversos de la política i la gestió municipals.
- Organització i convocatòria dels esdeveniments de divulgació de les informacions sobre l'Ajuntament (rodes de premsa, visites, etc.).

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït.

##### **Beneficiaris**

Mitjans de comunicació i l'equip de govern.

##### **Informació**

Comunicació i premsa. Plaça Major, 1.

## **Ambit: ACCIÓ POLÍTICA**

### **Servei: Comunicació i premsa**

#### **Producte o subservei: Mitjans de comunicació municipals**

##### **Objectius**

Elaborar productes informatius periòdics que vehiculin l'actualitat municipal i actualitzar permanentment la web municipal.

##### **Recursos disponibles**

- Agenda mensual d'actes de Manresa: "L'apuntador".
- Elaborar el butlletí electrònic d'informació de l'Ajuntament de Manresa: "La Plaça".
- Fer el manteniment del web municipal: [www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat)

##### **Condicions d'accés**

La subscripció i recepció als diferents mitjans de comunicació municipals és gratuïta.

##### **Beneficiaris**

Ciutadania en general

##### **Informació**

- L'apuntador es distribueix mensualment a totes les bústies de la ciutat.
- Per rebre La Plaça cal sol·licitar l'alta a la llista de distribució a través de la pàgina web.
- El web municipal és accessible a [www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat)

##### **Lloc de prestació del servei**

- Es rep un exemplar de L'apuntador a totes les bústies de la ciutat.
- El butlletí La Plaça es distribueix per correu electrònic.



## **Ambit: ACCIÓ POLÍTICA**

### **Servei: Comunicació i premsa**

#### **Producte o subservei: Publicitat i campanyes de comunicació**

##### **Objectius**

Planificar, dissenyar i dur a terme les campanyes d'informació institucional de l'Ajuntament.

##### **Recursos disponibles**

- Organització d'esdeveniments comunicatius adreçats a la ciutadania.
- Organització de campanyes de sensibilització ciutadana.
- Divulgació al ciutadà de les novetats de l'equip de govern.
- Disseny i elaboració d'estands institucionals de l'Ajuntament per a la participació en fires.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

Ciutadania en general

##### **Informació**

Comunicació i premsa. Plaça Major, 1.

##### **Lloc de prestació del servei**

El lloc dels esdeveniments comunicatius s'adequa als objectius que es persegueixin en cada cas.

**Ambit: SEGURETAT CIUTADANA**

**Servei: Policia de trànsit**

Descripció

Servei de la policia local que té per objectiu garantir la seguretat viària.

Tècnic

Sergent Carles Muñoz Tobías

## **Ambit: SEGURETAT CIUTADANA**

### **Servei: Policia de trànsit**

#### **Producte o subservei: Control del trànsit**

##### **Objectius**

L'objectiu del servei és el control del trànsit de les vies urbanes de Manresa i desenvolupar accions especialment dirigides a la correcció de conductes contràries a la seguretat vial.

##### **Recursos disponibles**

- Dissenyar i executar controls per detectar infraccions:
  - o Manca de la ITV, de l'assegurança del vehicle, del permís de conduir o la caducitat d'aquest, etc.
- Control per garantir la seguretat viària:
  - o Controls i campanyes de velocitat
  - o Controls de transport escolar
  - o Controls utilització d'elements de seguretat com el casc i el cinturó.
  - o Controls d'alcoholèmia
  - o Controls de sonometria
  - o Altres controls de trànsit

##### **Condicions d'accés**

Servei gratuït.

##### **Beneficiaris**

Veïns i visitants de Manresa.

##### **Informació**

- [www.plmanresa.cat](http://www.plmanresa.cat)
- Carrer Bruc 33-35. Telèfon: 938 752 999

##### **Lloc de prestació del servei**

Vies urbanes del terme municipal de Manresa.

##### **Observacions**

Al lloc web [www.plmanresa.cat](http://www.plmanresa.cat) es proporciona informació relacionada amb l'estat de la circulació, carrers tallats, campanyes, etc...

## **Ambit: SEGURETAT CIUTADANA**

### **Servei: Policia de trànsit**

### **Producte o subservei: Investigació d'accidents de trànsit**

#### **Objectius**

L'objectiu del servei és l'estudi dels accidents de trànsit a les vies urbanes.

#### **Recursos disponibles**

Dissenyar i executar dispositius per tal desenvolupar:

- Anàlisi de les causes dels accidents de trànsit.
- Detecció de punts negres i redacció de propostes de modificació de la senyalització i/o de les estructures viàries d'aquests punts.
- Instrucció d'atestats per accidents de circulació i per delictes contra la seguretat viària.
- Investigació i seguiment dels accidents de trànsit amb vehicles escàpols.

#### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

#### **Beneficiaris**

Veïns i visitants de Manresa.

#### **Informació**

- [www.plmanresa.cat](http://www.plmanresa.cat)
- Carrer Bruc 33-35. Telèfon: 938 752 999

#### **Lloc de prestació del servei**

Vies urbanes del municipi de Manresa.

#### **Observacions**

Les dades de les intervencions de la unitat són públiques i poden ser consultades a [www.plmanresa.cat](http://www.plmanresa.cat)

## **Ambit: SEGURETAT CIUTADANA**

### **Servei: Policia de trànsit**

#### **Producte o subservei: Educació vial**

##### **Objectius**

L'objectiu de l'educació vial és promoure tant hàbits com actituds segures i responsables dels ciutadans respecte l'ús de la via pública i els vehicles.

##### **Recursos disponibles**

Organitzar i desenvolupar:

- Xerrades d'educació vial pels alumnes de primària i secundària
- Visites a la Comissaria de la Policia Local als col·lectius que ho sol·licitin.
- Parc Infantil de Trànsit de Manresa per fer classes pràctiques d'educació vial.
- L'equip de monitors de seguretat viària també organitza visites a la Comissaria de la Policia Local als col·lectius que ho sol·licitin.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït.

##### **Beneficiaris**

Alumnes de les escoles i instituts de Manresa, i aquells altres centres educatius de la comarca que ho sol·licitin.

##### **Informació**

- [www.plmanresa.cat](http://www.plmanresa.cat)
- Carrer Bruc 33-35. Telèfon: 938 752 999

##### **Lloc de prestació del servei**

- Les xerrades tenen lloc als mateixos centres educatius.
- Les classes pràctiques tenen lloc al Parc Infantil de Trànsit de Manresa al recinte de les Pistes de conducció.
- Les dependències de la Comissaria de la Policia Local estan ubicades al Carrer Bruc 33-35.

## **Ambit: SEGURETAT CIUTADANA**

### **Servei: Policia de trànsit**

#### **Producte o subservei: Control en l'organització d'esdeveniments**

##### **Objectius**

L'objectiu del servei és garantir el normal desenvolupament i la seguretat tant dels actes i esdeveniments que tenen lloc a la via pública com de les persones que hi participen o són espectadors.

##### **Recursos disponibles**

Disseny i control dels dispositius de circulació i seguretat viària a actes socials, lúdics, esportius (curses, fires, revetlles...) que afectin al trànsit.

##### **Condicions d'accés**

Servei gratuït.

##### **Beneficiaris**

Els organitzadors de l'esdeveniment o acte i els seus espectadors.

##### **Informació**

. [www.plmanresa.cat](http://www.plmanresa.cat)

. Carrer Bruc 33-35. Telèfon: 938 752 999

##### **Lloc de prestació del servei**

Vies urbanes del municipi de Manresa.

## **Ambit: SEGURETAT CIUTADANA**

### **Servei: Policia de seguretat**

#### Descripció

La Policia Local col·labora amb el cos de Mossos d'Esquadra en la protecció de la seguretat ciutadana i assegurar un clima de convivència adequat entre els habitants de la ciutat.

#### Tècnic

Sots-inspector Miquel Martínez Pavón.

## **Ambit: SEGURETAT CIUTADANA**

### **Servei: Policia de seguretat**

### **Producte o subservei: Vigilància d'espais i esdeveniments públics**

#### **Objectius**

Garantir el normal desenvolupament de l'activitat de les persones, vetllant pel lliure desenvolupament dels seus drets.

#### **Recursos disponibles**

- . La protecció de les autoritats de la corporació local i la vigilància i custòdia dels edificis, les instal·lacions i les dependències de la corporació.
- . Patrulla preventiva d'agents uniformats.
- . Patrulla preventiva d'agents no uniformats.

#### **Condicions d'accés**

Servei gratuït

#### **Beneficiaris**

Veïns i visitants de Manresa.

#### **Informació**

- . [www.plmanresa.cat](http://www.plmanresa.cat)
- . Carrer Bruc 33-35. Telèfon: 938 752 999

#### **Lloc de prestació del servei**

Terme municipal de Manresa.



## **Ambit: SEGURETAT CIUTADANA**

### **Servei: Policia de seguretat**

### **Producte o subservei: Oficina de seguretat ciutadana**

#### **Objectius**

Posar a disposició de la ciutadania punts d'atenció personal permanent

#### **Recursos disponibles**

Atendre de forma ininterrompuda (365 dies/any i 24h/dia) a les persones a:

- Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de la policia local
- Punt d'atenció policial de la Plaça Major.

#### **Condicions d'accés**

Accés gratuït.

#### **Beneficiaris**

Veïns i visitants de Manresa.

#### **Informació**

- [www.plmanresa.cat](http://www.plmanresa.cat)
- Carrer Bruc 33-35. Telèfon: 938 752 999

#### **Lloc de prestació del servei**

- Oficina d'Atenció al Ciutadà de la Policia Local. C/Bruc 33-35. Telèfon: 93 875 29 99
- Punt d'atenció de la policia local a la Plaça Major núm. 5.

## **Ambit: SEGURETAT CIUTADANA**

### **Servei: Policia de seguretat**

#### **Producte o subservei: Intervenció urgències i emergències**

##### **Objectius**

Garantir l'assistència immediata davant d'urgències i emergències.

##### **Recursos disponibles**

Assistir de forma immediata els ciutadans en qualsevol tipus d'urgència o emergència.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït.

##### **Beneficiaris**

Veïns i visitants de Manresa.

##### **Informació**

. [www.plmanresa.cat](http://www.plmanresa.cat)

. Carrer Bruc 33-35. Telèfon: 938 752 999

##### **Lloc de prestació del servei**

Terme municipal de Manresa.

## **Ambit: SEGURETAT CIUTADANA**

### **Servei: Policia de seguretat**

### **Producte o subservei: Protecció de béns i persones**

#### **Objectius**

Evitar la comissió de delictes i a garantir la seguretat pública.

#### **Recursos disponibles**

Desenvolupar accions de patrullatge preventiu amb la finalitat de vigilar els espais, evitar la comissió d'il·lícits i protegir persones i béns.

#### **Condicions d'accés**

Accés gratuït.

#### **Beneficiaris**

Veïns i visitants de Manresa.

#### **Informació**

. [www.plmanresa.cat](http://www.plmanresa.cat)

. Carrer Bruc 33-35. Telèfon: 938 752 999

#### **Lloc de prestació del servei**

Terme municipal de Manresa.

#### **Observacions**

El servei es presta en col·laboració coordinada amb el Cos de Mossos d'Esquadra.

## **Ambit: SEGURETAT CIUTADANA**

### **Servei: Policia de seguretat**

#### **Producte o subservei: Actuació il·lícits penals**

##### **Objectius**

Intervenir de forma immediata davant la comissió de delictes i faltes, així com la protecció i assessorament de les possibles víctimes.

##### **Recursos disponibles**

- Recollir denúncies per fets delictius
- Actuar davant d'il·lícits penals

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït.

##### **Beneficiaris**

Veïns i visitants de Manresa.

##### **Informació**

- [www.plmanresa.cat](http://www.plmanresa.cat)
- Carrer Bruc 33-35. Telèfon: 938 752 999

##### **Lloc de prestació del servei**

Terme municipal de Manresa.

##### **Observacions**

El servei es presta en col·laboració coordinada amb el Cos de Mossos d'Esquadra.

## **Ambit: SEGURETAT CIUTADANA**

### **Servei: Policia de seguretat**

### **Producte o subservei: Controls policials**

#### **Objectius**

Detectar les conductes o circumstàncies que puguin posar en perill la seguretat pública.

#### **Recursos disponibles**

Dissenyar i executar DEC (Dispositius estàtics de control) de caràcter preventiu i/o dissuasiu en punts predefinits, atenent als mapes delinqüencials i les zones de major risc.

#### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

#### **Beneficiaris**

Veïns i visitants de Manresa.

#### **Informació**

. [www.plmanresa.cat](http://www.plmanresa.cat)

. Carrer Bruc 33-35. Telèfon: 938 752 999

#### **Lloc de prestació del servei**

Terme municipal de Manresa.

#### **Observacions**

El servei es presta en col·laboració coordinada amb el Cos de Mossos d'Esquadra.

## **Ambit: SEGURETAT CIUTADANA**

### **Servei: Policia assistencial**

#### Descripció

Proporciona la primera assistència a qualsevol persona que ho necessiti, a través de l'equip de Policia de Districte que manté contactes periòdics amb els agents socials de la ciutat, per tal de desenvolupar les polítiques de seguretat amb la participació dels ciutadans, amb vocació de servei públic i voluntat de transparència.

#### Tècnic

Caporal José Carlos Lobato

## **Ambit: SEGURETAT CIUTADANA**

### **Servei: Policia assistencial**

### **Producte o subservei: Policia de proximitat**

#### **Objectius**

Establir un vincle recíproc entre la policia local i els veïns, vetllar per la integració en el territori i detecció precoç dels possibles conflictes.

#### **Recursos disponibles**

- . Desenvolupar estudis de coneixement de les problemàtiques de cada barri.
- . Establir un vincle recíproc entre la policia local i els veïns
- . Recollir i canalitzar les demandes ciutadanes
- . Detectar precoçment els possibles conflictes
- . Dissenyar estratègies de coordinació i implicació de totes les unitats policials en el tractament de les demandes específiques dels barris.

#### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

#### **Beneficiaris**

Veïns i visitants de Manresa.

#### **Informació**

- . [www.plmanresa.cat](http://www.plmanresa.cat)
- . Carrer Bruc 33-35. Telèfon: 938 752 999

#### **Lloc de prestació del servei**

Cadascun dels quatre districtes de la ciutat disposa del seus propis equips de policia de proximitat. D'aquesta manera el servei es presta a la mateixa via pública

#### **Observacions**

Les actuacions de l'equip de Policia de Districte es coordinen amb la resta de serveis operatius de la policia local i, de forma transversal, treballen amb la resta de departaments municipals.

## **Ambit: SEGURETAT CIUTADANA**

### **Servei: Policia assistencial**

#### **Producte o subservei: Mediació en conflictes privats**

##### **Objectius**

Donar resposta a conflictes de tipus comunitari, veïnal i intercultural. Es tracta d'aportar a la ciutadania les eines mediadores adequades, primordialment de forma preventiva, per poder afrontar aquestes situacions des del diàleg com a base de la millora de les relacions.

##### **Recursos disponibles**

Dissenyar i executar dispositius de:

- Mediació comunitària, veïnal i intercultural
- Assessorament a professionals/agents socials.
- Mediator/a

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

Aquelles persones implicades en un conflicte i que voluntàriament desitgin solucionar-lo amb un procés no jurisdiccional.

##### **Informació**

- [www.plmanresa.cat](http://www.plmanresa.cat)
- Carrer Bruc 33-35. Telèfon: 938 752 999

##### **Lloc de prestació del servei**

Terme municipal de Manresa.

##### **Observacions**

La mediació, com a mètode de gestió de conflictes, pretén evitar l'obertura de processos judicials de caràcter contenciós, posar fi als ja iniciats o reduir-ne l'abast.

El procés de mediació es desenvolupa sota els següents principis:

- Voluntarietat
- Imparcialitat i neutralitat de la persona medidora
- Confidencialitat
- Caràcter personal
- Bona fe



## **Ambit: SEGURETAT CIUTADANA**

### **Servei: Policia assistencial**

### **Producte o subservei: Alberg i acollida violència domèstica**

#### **Objectius**

L'objectiu de l'alberg de violència domèstica és proporcionar acollida urgent i protecció a les víctimes de violència de gènere.

#### **Recursos disponibles**

Proporcionar primera assistència a les persones acollides a l'alberg i connectar els diferents professionals implicats en cada cas.

#### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

#### **Beneficiaris**

El servei s'adreça a les víctimes de violència domèstica i als seus fills/es

#### **Informació**

. [www.plmanresa.cat](http://www.plmanresa.cat)

. Carrer Bruc 33-35. Telèfon: 938 752 999

#### **Lloc de prestació del servei**

Polícia Local. C/Bruc 33-35. Telèfon: 93 875 29 99

#### **Observacions**

Es disposen de dues habitacions totalment equipades, habilitades per a atencions urgents.

## **Ambit: SEGURETAT CIUTADANA**

### **Servei: Policia assistencial**

#### **Producte o subservei: Atenció a víctimes de fets delictius**

##### **Objectius**

Proporcionar assistència urgent i personal a les persones que han estat víctimes d'un fet delictiu o que han sofert lesions causades per accidents o fets fortuïts.

##### **Recursos disponibles**

- Oferir informació, orientació i assessorament a les víctimes de fets delictius.
- Derivació dels afectats a la resta de serveis de que disposen la resta d'administracions.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

El servei s'adreça a les persones que hagin estat víctimes d'un fet delictiu o que hagin sofert lesions causades per accidents o fets fortuïts.

##### **Informació**

- [www.plmanresa.cat](http://www.plmanresa.cat)
- Carrer Bruc 33-35. Telèfon: 938 752 999

##### **Lloc de prestació del servei**

Polícia Local. C/Bruc 33-35. Telèfon: 93 875 29 99

## **Ambit: SEGURETAT CIUTADANA**

### **Servei: Policia assistencial**

#### **Producte o subservei: Auxili a persones**

##### **Objectius**

L'objectiu del servei és proporcionar assistència urgent i personal a les persones que eventualment ho puguin necessitar.

##### **Recursos disponibles**

- Auxili a les persones (a la via pública i als domicilis) en situacions de risc per a la seva vida o perill per als béns.
- Derivació dels afectats a la resta de serveis de que disposen la resta d'administracions.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

Les persones que ho necessitin.

##### **Informació**

- [www.plmanresa.cat](http://www.plmanresa.cat)
- Carrer Bruc 33-35. Telèfon: 938 752 999

##### **Lloc de prestació del servei**

Terme municipal de Manresa.

## **Ambit: SEGURETAT CIUTADANA**

### **Servei: Policia assistencial**

#### **Producte o subservei: Protecció de menors i gent gran**

##### **Objectius**

Proporcionar protecció als menors i a la gent gran que es puguin trobar en situació de vulnerabilitat i/o exclusió social

##### **Recursos disponibles**

- Oferir atenció i protecció especial de les víctimes dels col·lectius de risc (menors, dones, gent gran, minories ètniques, etc.).
- Auxili a menors, malalts, persones maltractades, mendicitat, persones en estat etílic o drogaaddicció, etc.
- Derivació dels afectats a la resta de serveis de que disposen la resta d'administracions.

##### **Condicions d'accés**

Servei gratuït

##### **Beneficiaris**

Col·lectiu de menors, gent gran i altres col·lectius en situació de vulnerabilitat i/o exclusió social.

##### **Informació**

- [www.plmanresa.cat](http://www.plmanresa.cat)
- Carrer Bruc 33-35. Telèfon: 938 752 999

##### **Lloc de prestació del servei**

Terme municipal de Manresa.

**Ambit: SEGURETAT CIUTADANA**

**Servei: Policia administrativa**

Descripció

La policia administrativa vetlla per l'acompliment de les ordenances Municipals i col·labora amb la resta d'administracions en el control de l'acompliment de les seves lleis, normes i reglaments.

Tècnic

Carles Xavier Muñoz Tobias

## **Ambit: SEGURETAT CIUTADANA**

### **Servei: Policia administrativa**

#### **Producte o subservei: Controls acústics**

##### **Objectius**

Vetllar per a l'acompliment de la normativa en matèria de sorolls i prevenció de la contaminació acústica.

##### **Recursos disponibles**

- Controls de sonoritat dels ciclomotors
- Regulació dels sorolls i vibracions a la via pública
- Controls de contaminació acústica a locals d'oci i establiments comercials.
- Iniciar, si s'escau, l'expedient administratiu corresponent.

##### **Condicions d'accés**

Servei gratuït.

##### **Beneficiaris**

Veïns i ciutadans de Manresa.

##### **Informació**

- [www.plmanresa.cat](http://www.plmanresa.cat)
- Carrer Bruc 33-35. Telèfon: 938 752 999

##### **Lloc de prestació del servei**

Terme municipal de Manresa.

## **Ambit: SEGURETAT CIUTADANA**

### **Servei: Policia administrativa**

### **Producte o subservei: Ordenances municipals**

#### **Objectius**

Vetllar per a l'acompliment de la normativa municipal.

#### **Recursos disponibles**

Desenvolupar dispositius de vigilància preventiva que garanteixin l'acompliment de les ordenances.

Instrucció d'actes i/o informes policials per tal que l'organisme a qui pertoqui iniciï l'expedient corresponent en els casos d'infraccions.

#### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

#### **Beneficiaris**

Veïns i ciutadans de Manresa.

#### **Informació**

. [www.plmanresa.cat](http://www.plmanresa.cat)

. Carrer Bruc 33-35. Telèfon: 938 752 999

#### **Lloc de prestació del servei**

Terme municipal de Manresa.

## **Ambit: SEGURETAT CIUTADANA**

### **Servei: Policia administrativa**

#### **Producte o subservei: Control d'establiments públics**

##### **Objectius**

Vetllar per a l'acompliment de les normes que afecten els establiments de concurrència pública.

##### **Recursos disponibles**

Control d'establiments públics:

- Horari d'obertura i tancament
- Control de les condicions higièniques i sanitàries
- Controls acústics

Davant infraccions a les ordenances municipals o a la legislació estatal o autonòmica, la policia local instrueix un acta per tal de que l'organisme a qui pertoqui iniciï l'expedient corresponent.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

Establiments del municipi de Manresa.

##### **Informació**

- [www.plmanresa.cat](http://www.plmanresa.cat)
- Carrer Bruc 33-35. Telèfon: 938 752 999

##### **Lloc de prestació del servei**

Terme municipal de Manresa.



## **Ambit: SEGURETAT CIUTADANA**

### **Servei: Policia administrativa**

#### **Producte o subservei: Control ambiental**

##### **Objectius**

Vetllar pel compliment de la normativa en matèria de medi ambient i protecció de l'entorn (abocadors il·legals, abocament de residus sòlids o líquids, contaminació acústica, fums, etc.).

##### **Recursos disponibles**

- . Desenvolupar dispositius de vigilància preventiva a les zones susceptibles de patir abocaments, vessaments, etc..
- . Instrucció i remissió d'informes policials als organismes a qui pertoqui l'inici de l'expedient corresponent, en els casos d'infraccions a la legislació mediambiental.

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

Veïns i visitants de Manresa

##### **Informació**

- . [www.plmanresa.cat](http://www.plmanresa.cat)
- . Carrer Bruc 33-35. Telèfon: 938 752 999

##### **Lloc de prestació del servei**

Terme municipal de Manresa.

## **Ambit: SEGURETAT CIUTADANA**

### **Servei: Policia administrativa**

### **Producte o subservei: Control de mercats i fires**

#### **Objectius**

Garantir l'acompliment de la normativa sobre mercats ambulants i fires.

#### **Recursos disponibles**

Dissenyar i executar dispositius de:

- Vigilància preventiva de mercats i fires.
- Inspecció i control del mercat municipal.
- Control de la venda ambulant

#### **Condicions d'accés**

Accés gratuït.

#### **Beneficiaris**

Veïns i visitants de Manresa

#### **Informació**

. [www.plmanresa.cat](http://www.plmanresa.cat)

. Carrer Bruc 33-35. Telèfon: 938 752 999

#### **Lloc de prestació del servei**

Mercats i fires de Manresa

## **Ambit: SEGURETAT CIUTADANA**

### **Servei: Protecció civil**

#### Descripció

Protecció civil és un servei públic orientat a establir un sistema de prevenció i de resposta davant de qualsevol tipus de riscos o situació d'emergència i comprèn les accions destinades a protegir les persones, els béns i el medi ambient de situacions de greu risc col·lectiu, de catàstrofes i de calamitats públiques.

#### Tècnic

Montse Cambray

## **Ambit: SEGURETAT CIUTADANA**

### **Servei: Protecció civil**

#### **Producte o subservei: Plans d'emergències**

##### **Objectius**

El Document Unificat de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) preveu, amb caràcter general, les emergències que es poden produir en l'àmbit del municipi. Estableix la infraestructura i l'organització adients per donar resposta de forma ràpida i eficaç davant de qualsevol situació de risc o emergència i recull un conjunt de tècniques i accions prèviament organitzades i planificades, dirigides a evitar, reduir o corregir els danys causats a persones i béns en situacions de risc o emergència, marcant unes pautes d'actuació que assegurin una millor eficiència en les decisions que s'han de prendre en aquestes situacions.

##### **Recursos disponibles**

Fer l'estudi dels riscos del nostre terme municipal, i adequar la resposta dels serveis municipals a les seves característiques i als mitjans i recursos que disposa l'Ajuntament i la resta de grups operatius per fer-hi front.

##### **Beneficiaris**

Tota la població

##### **Informació**

Protecció civil. Palau Firal de Manresa. Telèfon: 938 729 100

##### **Lloc de prestació del servei**

Sala de crisi de l'Ajuntament de Manresa (Palau Firal de Manresa)

**Ambit: SEGURETAT CIUTADANA**

**Servei: Protecció civil**

**Producte o subservei: Simulacres**

**Objectius**

L'objectiu del servei és avaluar els plans d'autoprotecció i assegurar l'eficàcia i operativitat dels plans d'actuació en emergències

**Recursos disponibles**

Realitzar simulacres en diverses situacions d'emergències i en evacuació / confinament dels edificis municipals.

**Beneficiaris**

Tota la població en general, els treballadors dels edificis municipals i els escolars.

**Informació**

Protecció civil. Palau Firal de Manresa. Telèfon: 938 729 100

**Lloc de prestació del servei**

Simulacres de despatx, operatius i en els diferents edificis en el cas dels plans d'autoprotecció

## **Ambit: SEGURETAT CIUTADANA**

### **Servei: Protecció civil**

#### **Producte o subservei: Intervenció en emergències**

##### **Objectius**

Coordinar les actuacions dels diferents serveis implicats en una emergència a la nostra ciutat i donar suport logístic als mateixos.

##### **Recursos disponibles**

- Coordinació de mitjans
- Suport logístic
- Atenció a la premsa (des de Servei d'Informació de l'Ajuntament de Manresa)

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït.

##### **Beneficiaris**

Les persones afectades directament per l'emergència.

##### **Lloc de prestació del servei**

En el lloc de l'emergència

## **Ambit: SEGURETAT CIUTADANA**

### **Servei: Protecció civil**

#### **Producte o subservei: Grans esdeveniments**

##### **Objectius**

Donar suport en la gestió d'esdeveniments amb grans aglomeracions de persones: fires, concerts, festes majors, esdeveniments esportius, etc.

##### **Recursos disponibles**

- Planificació i coordinació dels diferents dispositius
- Estudi dels riscos

##### **Beneficiaris**

Els assistents a l'activitat

##### **Informació**

Protecció civil. Palau Firal de Manresa. Telèfon: 938 729 100

##### **Lloc de prestació del servei**

Normalment al mateix lloc de l'esdeveniment, en el que s'anomena Centre de Comandament Avançat.

## **Ambit: SEGURETAT CIUTADANA**

### **Servei: Protecció civil**

#### **Producte o subservei: Comitè d'emergències**

##### **Objectius**

El comitè d'emergències és l'estructura municipal per fer front davant de les situacions d'emergències.

##### **Recursos disponibles**

- Donar suport tecnic a l'Alcalde com a director dels plans
- Activar i desactivar el diferents Plans de protecció civil municipal
- Decidir en tot moment les actuacions més adients per fer front a l'emergència, dins del seu marge de responsabilitat.
- Organitzar i executar les mesures de protecció a la població i coordinar els diferents operatius del pla d'emergències
- Aplicar les mesures de protecció a la població (avisos, acollida i suport), als béns i al medi ambient.

##### **Beneficiaris**

Tota la població del terme municipal de Manresa

##### **Informació**

Protecció civil. Palau Firal de Manresa. Telèfon: 938 729 100

##### **Lloc de prestació del servei**

- Sala de crisi de l'Ajuntament (Palau Firal de Manresa).
- CECOPAL (Sala de crisi, centre de coordinació municipal)



## **Ambit: TERRITORI I MEDI AMBIENT**

### **Servei: Medi ambient**

#### Descripció

El servei de Medi ambient té per objectiu assumir la sostenibilitat com un deure envers el medi ambient i envers les generacions futures, i aplicar-la com un criteri global en tots els àmbits d'activitat municipal.

Per això, l'oficina del medi ambient treballa amb els programes i les accions definides en l'agenda 21, en la proposta i la coordinació de les accions que afecten els diferents serveis i en l'impuls dels cinc àmbits-objectiu prioritari: residus, energia, patrimoni natural, sostenibilitat a l'administració municipal i informació.

## **Ambit: TERRITORI I MEDI AMBIENT**

### **Servei: Medi ambient**

### **Producte o subservei: Horts familiars**

#### **Objectius**

Els horts urbans tenen com a objectiu la integració i col·laboració dels ciutadans i ciutadanes en activitats de millora ambiental. Tenen uns importants valors socials entre les persones que hi participen, ja que els permeten ocupar el seu temps, afavoreixen la creació d'un teixit de noves relacions i milloren la seva qualitat de vida mitjançant una activitat física molt positiva per a la seva salut. També tenen un alt valor ambiental per a la ciutat, ja que esdevenen nous espais verds públics en els quals l'horta és la protagonista.

Altres aspectes destacats són la seva funció d'educació ambiental, mitjançant la realització d'activitats destinades a les escoles que permeten als nens i les nenes conèixer el món agrari i els principis de l'agricultura biològica, així com una funció social de convivència entre generacions, ja que les activitats educatives que es fan als horts urbans faciliten la relació entre els infants i les persones grans.

#### **Recursos disponibles**

Concessió de llicències per a l'ocupació i ús temporal de 50 parcel·les d'uns 120 a 150 m<sup>2</sup> cadascuna, destinades a l'activitat de lleure d'horts familiars. L'espai està delimitat per una tanca perimetral a la instal·lació, dipòsit d'aigua i les instal·lacions i serveis necessaris per a l'activitat. A cada parcel·la li correspon una guixeta per a guardar-hi eines i material.

#### **Condicions d'accés**

Pagament de la taxa municipal que s'estableix en les ordenances municipals, en concepte de despeses d'ús i la conservació dels horts i les seves instal·lacions, tant les individuals com les col·lectives.

#### **Beneficiaris**

Per a ser adjudicatari d'una parcel·la serà necessari:

- Estar domiciliat a Manresa, figurant al padró com a resident i
- No disposar per cap títol d'un altre hort o terreny de conreu.

A més a més, els nous usuaris es seleccionaran d'entre els sol·licitants d'acord un barem de puntuació.

Les parcel·les lliures seran ocupades per sorteig d'entre els sol·licitants seleccionats.

#### **Informació**

Oficina de Territori i Medi Ambient

#### **Lloc de prestació del servei**

Horts familiars del Barri del Xup.

#### **Observacions**

Es recomana consultar el plec de condicions que regula l'atorgament de llicències per l'ocupació i cessió temporal dels horts

## **Ambit: ALTRES SERVEIS I EMPRESES MUNICIPALS**

### **Servei: Cicle de l'aigua (Aigües de Manresa SA)**

#### Descripció

El servei té per objecte la gestió del subministrament i abastament de l'aigua potable i l'evacuació, sanejament i depuració de les aigües residuals a Manresa i altres termes municipals de l'entorn.

#### Tècnic

Aigües de Manresa SA

## **Ambit: ALTRES SERVEIS I EMPRESES MUNICIPALS**

### **Servei: Cicle de l'aigua (Aigües de Manresa SA)**

#### **Producte o subservei: Xarxa de clavegueram**

##### **Objectius**

El servei consisteix en la recollida, conducció i evacuació de les aigües residuals i de pluja cap a les xarxes de clavegueram. Un cop utilitzada, l'aigua residual va cap a la xarxa de clavegueram, que facilita la recollida de les aigües residuals (brutes) i de les pluvials per conduir-les fins a les estacions depuradores.

##### **Recursos disponibles**

Manteniment preventiu i el manteniment correctiu de la xarxa de clavegueram municipal.

##### **Informació**

Aigües de Manresa. Plana de l'Om 6, 3r 3a. Telèfon: 93 872 55 22

##### **Lloc de prestació del servei**

La xarxa de clavegueram es distribueix per tot el municipi.

## **Ambit: ANNEX: INSTRUMENTS DE PLANIFICACIÓ**

### **Servei: Accions sectorials i Planificació**

#### Descripció

El servei és el responsable d'impulsar i coordinar l'elaboració, avaluació i actualització dels Programes municipals transversals, definits a partir d'un criteri de població objectiu o bé a partir d'un criteri temàtic.

#### Tècnic

Xavier Cano Caballero - Justina Zapata Arcos

## **Ambit: ANNEX: INSTRUMENTS DE PLANIFICACIÓ**

### **Servei: Accions sectorials i Planificació**

#### **Producte o subservei: Plans transversals**

##### Recursos disponibles

- Programa Transversal de Participació Ciutadana
- Programa Transversal de Solidaritat
- Programa Transversal d'Infància i Família
- Programa Transversal de la Gent Gran
- Programa Transversal de la Dona
- Programa Transversal d'Immigració i Ciutadania
- Programa Transversal de Joventut

## **Ambit: ANNEX: INSTRUMENTS DE PLANIFICACIÓ**

### **Servei: Accions sectorials i Planificació**

### **Producte o subservei: Projecte Educatiu de Ciutat (PEC)**

#### **Objectius**

L'objectiu general del PEC de Manresa es centra en tres eixos de treball per tal d'aconseguir una ciutat més educadora:

- civisme, entès com el respecte i el compromís amb la ciutat i amb tots els que hi viuen.
- cohesió social, que representa l'oportunitat de millorar el coneixement de les persones i de les cultures que hi conviuen.
- ciutadania activa, entès com la necessària complicitat de tothom amb Manresa.

#### **Recursos disponibles**

Les accions executades pel PEC varien anualment en funció de la prioritització que se'n faci des del Nucli Impulsor de Manresa (NIM) i l'Ajuntament. Com a accions fixes trobem:

- Consell d'Infants: espai de participació pensat perquè els nens/es puguin expressar les seves idees i proposar accions que ajudin a millorar la ciutat.
- Premi bianual Educa'Manresa: convocatòria per premiar les entitats, empreses i ciutadania que fan accions educatives a la ciutat.

#### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

#### **Beneficiaris**

Tota la ciutadania.

Per participar en el Consell d'infants cal ser alumne/a de 5è o 6è de primària de les escoles públiques o concertades de Manresa.

Per participar en el Premi Educa'Manresa s'ha de presentar un projecte educatiu dins dels terminis fixats del premi.

#### **Informació**

Regidoria d'Educació. Ctra. Vic, 16. Telèfon: 93 875 24 85.

Projecte Educatiu de Ciutat

#### **Lloc de prestació del servei**

Regidoria d'Educació. Ctra. Vic, 16. Telèfon: 93 875 24 85.

## **Ambit: ANNEX: INSTRUMENTS DE PLANIFICACIÓ**

### **Servei: Accions sectorials i Planificació**

#### **Producte o subservei: Pla d'inclusió social**

##### Objectius

El Pla té per finalitat fer de Manresa una ciutat diversa, inclusiva i solidària, on totes les persones puguin accedir als mecanismes de desenvolupament humà i inserció en xarxes socials que els hi permetin portar a terme els seus projectes vitals en condicions de màxima llibertat i igualtat, tot afeblint les relacions de dominació i dependència, en un marc generador d'autonomia, fraternitat i reconeixement de totes les diferències.

##### Recursos disponibles

Pla d'acció on es concreta el desenvolupament dels principis generals i les línies de treball a seguir.

##### Condicions d'accés

Accés gratuït

##### Informació

Programa Transversal d'Inclusió Social. Drets de ciutadania. Carretera de Vic 16, 2ª planta. Telèfon: 93 875 39 04

##### Lloc de prestació del servei

Pla d'inclusió social



## **Ambit: ANNEX: INSTRUMENTS DE PLANIFICACIÓ**

### **Servei: Accions sectorials i Planificació**

### **Producte o subservei: Programa d'inversions**

#### Objectius

El servei té per objectiu l'elaboració dels informes, estudis i propostes tècniques per a la planificació, programació i seguiment del Programa d'Inversions, així com la coordinació tècnica i administrativa de la seva execució.

#### Recursos disponibles

- Proposta del Programa d'Inversions
- Elaboració del projecte anual del Pressupost d'Inversions.
- Programació de l'execució dels diferents projectes d'inversió
- Seguiment de l'execució del Programa d'Inversions

## **Ambit: ANNEX: INSTRUMENTS DE PLANIFICACIÓ**

### **Servei: Modernització i qualitat**

#### Descripció

Les accions de modernització i qualitat tenen com a objectiu principal aconseguir una transformació progressiva, integral, permanent i d'ampli abast de l'Ajuntament de Manresa, que generi serveis públics de qualitat propers al ciutadà i que contribueixi a posicionar Manresa com un referent en sistemes d'informació i d'atenció al ciutadà.

#### Tècnic

Comissió d'organització i modernització

## **Ambit: ANNEX: INSTRUMENTS DE PLANIFICACIÓ**

### **Servei: Modernització i qualitat**

#### **Producte o subservei: Catàleg de tràmits**

##### **Objectius**

L'objectiu del Catàleg de tràmits és facilitar la consulta de la informació actualitzada (convocatòria, impresos, requisits, documentació sol·licitada...) sobre cadascun dels tràmits (ajuts, prestacions, activitats, serveis...) que la ciutadania (persones naturals o entitats) pot sol·licitar a l'Ajuntament de Manresa, per tal de facilitar la seva comprensió i posar a l'abast la informació suficient per a poder-los sol·licitar.

##### **Recursos disponibles**

- Apartat específic de "Tràmits i gestions" a la web municipal.
- Carpeta ciutadana

##### **Condicions d'accés**

Accés gratuït

##### **Beneficiaris**

El servei s'adreça a tota la ciutadania

## **Ambit: ANNEX: INSTRUMENTS DE PLANIFICACIÓ**

### **Servei: Modernització i qualitat**

#### **Producte o subservei: Catàleg de serveis**

##### **Objectius**

El Catàleg de Serveis és una classificació o inventari, degudament ordenat i sistematitzat de tots els serveis que presta l'Ajuntament, amb la definició i identificació de les seves característiques i atributs.

L'objectiu del catàleg és disposar d'una eina d'informació que permeti copsar fàcilment tots els serveis que ofereix l'ajuntament i d'una eina de planificació, gestió i avaluació dels citats serveis.

##### **Recursos disponibles**

- Catàleg de serveis a la ciutadania
- Catàleg de serveis interns