

# **BASES REGULADORES DE LA LICITACIÓ PÚBLICA PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER A L'ÚS PRIVATIU DE DIVERSOS SOLARS INCORPORATS AL PLA BUI TS URBANS DE MANRESA**

## **1. OBJECTE**

L'objecte d'aquesta licitació pública és el desenvolupament d'usos i activitats d'interès públic, amb caràcter provisional, en determinats espais buits de la ciutat de Manresa seleccionats amb la finalitat de regenerar el teixit urbà i induir dinamisme social a l'entorn.

Aquesta iniciativa es planteja després d'un estudi de diferents terrenys buits a la ciutat, que conviuen amb la trama consolidada i que no es preveu construir-hi o donar-los un ús definitiu a curt termini. L'ànim de la iniciativa és potenciar dinàmiques positives que evitin la concentració de pràctiques incíviques en aquests espais, usos no desitjats i situacions d'exclusió social en cas que persistissin sense ús.

És per això, que es vol incentivar que es presentin projectes per a la seva utilització provisional que recuperin, adeqüin i potenciïn aquests indrets.

Els terrenys on es desenvoluparan els projectes són un total de quatre, ubicats a les zones següents:

1. Solar del carrer Santa Teresa, núm. 4
2. Solar del carrer de l'Hospital núm. 17, cantonada amb el carrer Sant Salvador
3. Solar del passatge entre el carrer Dante i l'avinguda de les Bases de Manresa (aquesta ubicació consta de dos solars dels quals només se'n podrà escollir un per ubicar-hi l'ús proposat).
4. Solar situat al carrer Lluís Millet, núm. 19 i carrer del Camí Vell de Santpedor, núm. 71.

La descripció gràfica d'aquests solars és la que forma part de l'annex núm. 1.

Tots els terrenys són de titularitat de l'Ajuntament de Manresa i tenen caràcter demanial. Durant el període d'aquesta convocatòria i el termini de la utilització temporal definit en aquestes bases no es preveu que els terrenys hagin de ser destinats al seu ús definitiu.

Aquesta licitació i, si escau, les llicències que siguin atorgades, se sotmeten a les disposicions d'aquestes bases i al Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals. En cas de dubtes i llacunes, s'hi han d'aplicar els principis establerts al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).

El Pla de buits urbans amb implicació territorial i social (Pla Buits) podrà ser objecte de futures noves convocatòries d'acord amb aquestes bases, en les quals, es podran definir nous emplaçaments.

## **2. USOS I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR**

Els usos i activitats que es proposin hauran de ser necessàriament d'interès públic o d'utilitat social i, en cap cas, podran ser de caràcter lucratiu.

Així mateix, hauran de ser de caràcter temporal i llurs instal·lacions, en cas que n'hi hagi, fàcilment desmuntables.

Els usos admesos poden ser d'alguns dels tipus següents, o de la combinació de diversos d'aquests:

- a) Social
- b) Agrícola
- c) Ambiental
- d) Educatiu
- e) Esportiu
- f) Lúdic
- g) Cultural

Podrà ser compatible al marge de l'activitat principal una activitat secundària que generi rendiment econòmic sempre i quan aquest es destini exclusivament a l'autofinançament del projecte.

## **3. ENTITATS SOL-LICITANTS**

Podran presentar els seus projectes, tant de manera individual com de forma conjunta, les entitats manresanes públiques o privades, sense ànim de lucre, degudament constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.

En cas de projectes fruit de la col·laboració entre grups o col·lectius no constituïts com a entitats jurídiques, caldrà que almenys hi participi una entitat sense ànim de lucre degudament constituïda i que aquesta sigui qui formalment presenti el projecte.

Les propostes presentades conjuntament per diverses entitats se sotmeten a les regles per a les unions temporals d'empresaris establertes en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Les entitats que esdevinguin titulars de les llicències per a la utilització dels terrenys no han d'estar incloses en cap de les prohibicions de contractar establertes al Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

## **4. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE PROJECTES**

Els projectes es seleccionaran a través d'una licitació pública oberta a les entitats esmentades a la base 3. L'anunci de la licitació serà objecte de publicitat en el diari Regio7 i en la pàgina web de l'Ajuntament de Manresa.

Tota la documentació i els anuncis relatius a la licitació estaran disponibles al la pàgina web de l'Ajuntament de Manresa [www.manresa.cat](http://www.manresa.cat) i a l'Oficina de Contractació, Compres, Gestió Patrimonial i Inversions.

## **5. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES**

### **5.1 Forma de presentació de les propostes**

La presentació de les propostes pressuposa l'acceptació incondicional per part dels sol·licitants del contingut de les clàusules d'aquestes bases, sense excepcions. A més, implica la sol·licitud de llicència d'ocupació temporal per a l'ús privatiu dels terrenys.

Tots els sol·licitants han d'assenyalar, en el moment de presentar llurs propostes, un domicili, telèfon, fax, correu electrònic i persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es deriven del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al sol·licitant.

Els sol·licitants accepten com a mitjà per rebre comunicacions o notificacions de l'Ajuntament el correu electrònic, a l'adreça que hagin indicat.

Les propostes s'hauran de presentar en suport digital i en suport paper en dos sobres tancats, en els quals hi figuraran a l'anvers les dades següents:

- Identificació de la licitació
- Denominació de l'entitat
- NIF o CIF
- Adreça Postal
- Número de Telèfon
- Adreça electrònica de l'entitat
- Número de Fax
- Signatura del sol·licitant o dels representants amb poders suficients.

### **5.2 Lloc i termini de presentació de les propostes.**

Les entitats interessades en prendre part en la licitació pública podran presentar les seves ofertes dins del termini de trenta (30) dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el diari Regio7. Si l'últim dia del termini fos dissabte, s'entendrà que conclou el primer dia hàbil següent.

Les ofertes aniran adreçades a l'Oficina de Contractació, Compres, Gestió Patrimonial i Inversions de l'Ajuntament de Manresa. (Plaça Major, 5, 1a planta).

Les proposicions podran presentar-se a l'esmentada oficina, en horari de 09:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres, o per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Als efectes del que preveu aquest precepte, es fa constar que l'Ajuntament de Manresa no té subscrit cap conveni de col·laboració amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya. En cas de presentar-se la proposició en un registre de qualsevol d'aquestes administracions, no es tindrà com a vàlida aquesta data sinó la d'entrada efectiva al Registre de l'Ajuntament de Manresa.

En cas de presentar-se l'oferta per correu, a l'empara del que disposa l'article 80.4 del RGLCAP, els licitadors hauran de posar en coneixement de l'Ajuntament de Manresa, abans de finalitzar el termini de presentació de proposicions, la presentació de la proposició a l'oficina de correus mitjançant un fax o telegrama en què s'identifiqui el licitador i el procediment a què es licita, es faci constar la presentació per correu de la proposició i el número de certificat de la remesa. Tanmateix, transcorreguts deu (10) dies des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que s'hagués rebut l'oferta, no serà admesa en cap cas.

Als efectes que preveu l'article 80.4 del RGLCAP, es fa constar que s'admet el correu electrònic com a forma de remissió de l'anunci de presentació de l'oferta. S'estableix com adreça de correu electrònic per a l'anunci de la tramesa per correu postal la següent: [contractacio@ajmanresa.cat](mailto:contractacio@ajmanresa.cat).

La remesa de l'anunci per correu electrònic només serà vàlida si compleix amb les condicions que assenyala l'article 80.4 del RGLCAP.

El contingut del fax, telegrama o correu electrònic s'ajustarà al següent model:

Ajuntament de Manresa. Oficina de Contractació, Compres, Gestió Patrimonial i Inversions.
Licitació pública convocada per l'Ajuntament de Manresa per a la utilització temporal de terrenys incorporats al pla Buits Urbans.
Presentada proposició el dia _____. Certificat número _____.
Nom del licitador: _____

### 5.3 Contingut del sobre núm. 1

El primer sobre, anomenat sobre número 1, portarà com a títol: *"Documentació administrativa per prendre part en la licitació pública per a la utilització temporal de terrenys incorporats al pla Buits Urbans de Manresa"*.

Aquest sobre contindrà els documents següents:

1. Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador.

S'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes

2. Documents que acreditin la representació.

Les persones que compareguin en representació de les entitats hauran de presentar documentació acreditativa de la condició amb la que actuen, la qual haurà de ser validada prèviament a la seva presentació per un tècnic de l'Oficina de Contractació, Compres, Gestió Patrimonial i Inversions de l'Ajuntament.

3. Capacitat del licitador per contractar amb l'Administració.

Prova de la capacitat del licitador per contractar amb l'Administració en relació amb les prohibicions indicades a l'article 60 del TRLCSP.

Aquesta declaració responsable comprendrà expressament la manifestació de trobar-se el licitador al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, de no tenir deutes en període executiu amb l'Ajuntament de Manresa, i de compliment de les obligacions envers la Seguretat Social o Mutualitat obligatòria imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que aquest requisit s'hagi d'exigir abans de l'adjudicació al licitador que es proposi com a adjudicatari.

La declaració s'ajustarà estrictament al model que figura com Annex II d'aquest plec i també comprendrà el consentiment perquè l'Ajuntament de Manresa pugui sol·licitar les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, respectivament.

4. Còpia del present document de Bases signat full per full pel licitador.

5. Indicació d'adreça de correu electrònic.

Declaració signada, en la qual s'indiqui una adreça de correu electrònic del licitador que servirà com a mitjà per a la pràctica de les notificacions relatives a l'eventual esmena de deficiències i l'adjudicació del contracte, amb plena validesa jurídica.

**5.2. Contingut del sobre núm. 2**

El segon sobre, anomenat sobre número 2, portarà com a títol: *"Proposta d'activitat per prendre part en la licitació pública per a la utilització temporal de terrenys incorporats al pla Buits Urbans de Manresa"*.

El sobre núm. 2 contindrà la documentació següent:

- a. Terreny o porció de solar escollit
- b. Memòria descriptiva de l'ús o activitats proposades
- c. Distribució funcional del solar
- d. Obres i instal·lacions que es pretenen realitzar al solar
- e. Programa d'autogestió econòmica i de personal del projecte
- f. Termini proposat per a la cessió

## **6. ÒRGAN COMPETENT**

L'òrgan competent per a la convocatòria i la resolució d'aquesta licitació pública és l'Alcalde president de l'Ajuntament de Manresa.

## **7. COMISSIÓ D'AVALUACIÓ**

Les iniciatives presentades seran avaluades per una Comissió d'Avaluació que estarà formada per:

1. El regidor delegat de Medi Ambient i Sostenibilitat
2. El regidor delegat de Urbanisme i Paisatge
3. Un tècnic de la regidoria de Medi Ambient i Sostenibilitat
4. Un tècnic de la regidoria d'Urbanisme i Paisatge
5. Un representant de la Federació d'Associacions de Veïns de Manresa
6. Un representant de cada un dels Consells de Districte de la ciutat
7. Un representant de la Xarxa d'inclusió social / Consell de serveis socials

Serà incompatible formar part com a entitat en la Comissió d'Avaluació i la participació per aquesta mateixa entitat en la presentació de projectes.

Exercirà com a secretari/a de la Comissió una persona tècnica o administrativa de la regidoria de Medi Ambient i Sostenibilitat.

## **8. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE NÚM. 1**

El primer dia hàbil següent a la data de finalització de la presentació de proposicions, es procedirà a l'obertura dels sobres núm. 1 per part de tècnics de l'Oficina de Contractació, Compres, Gestió Patrimonial i Inversions, a l'efecte de dur a terme la qualificació prèvia dels documents presentats en temps i forma.

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es comunicarà als interessats i se'ls atorgarà un termini de 3 dies hàbils perquè puguin procedir a l'esmena de l'error.

## **9. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE NÚM. 2**

Un cop emesa la qualificació del contingut dels sobres núm. 1, correspondrà a la Comissió d'Avaluació l'obertura dels sobres núm. 2 de les propostes que hagin estat admeses a la licitació.

La Comissió d'Avaluació es reunirà en una o més sessions per tal d'avaluar i atorgar puntuació a cadascun dels projectes, en un termini màxim de 30 dies hàbils comptats des del dia d'obertura del sobre núm. 2.

Un cop atorgada la puntuació, la Comissió elevarà la proposta de resolució a l'òrgan competent, que és l'Alcalde President, perquè atorgui les llicències d'ocupació temporal corresponents.

## **10. CRITERIS DE VALORACIÓ**

Els criteris que serviran de base per a la selecció de propostes sumen un total de 80 punts, que es distribueixen de la forma següent:

1. Implicació en l'entorn i rendibilitat social (20 punts)
2. Autosuficiència en el desenvolupament de l'activitat (20 punts)
3. Sostenibilitat ambiental (20 punts)
4. Millora de l'entorn urbà que comporti la proposta (20 punts)

Les propostes seleccionades seran les que sumin, en total, el major nombre de punts.

## **11. RESOLUCIÓ**

L'Alcalde President, en el termini màxim de quinze dies hàbils des de la remissió de les valoracions per part de la Comissió d'Avaluació, dictarà resolució sobre els projectes finalment seleccionats.

No obstant això, en atenció a la valoració de les propostes que la Comissió d'Avaluació hagi realitzat, l'òrgan competent podrà declarar deserta la licitació o no adjudicar algun dels espais.

En el cas que alguna entitat presentés renúncia formal a l'adjudicació es podrà resoldre a favor de la següent entitat amb major puntuació atorgada per la Comissió d'Avaluació.

En el termini màxim d'un mes des que s'hagi dictat resolució, s'hauran de sol·licitar els títols habilitants per a l'execució de les activitats que siguin necessaris, com autoritzacions d'obres i usos provisionals, llicència o presentació de comunicació per raó de les obres o activitats a desenvolupar, d'acord amb les obligacions establertes en la base 18.

La resolució final podrà determinar que, si és procedent atesa la naturalesa de l'activitat, sigui necessària la prestació de garanties.

Així mateix, la resolució determinarà les condicions sota les quals s'han de desenvolupar cadascuna de les propostes seleccionades, d'acord amb el seu contingut.

L'òrgan competent avaluarà la idoneïtat o conveniència de la participació de la mateixa entitat en més d'una proposta.

Quan dues o més entitats coordinades entre si presentin un projecte a realitzar en un únic emplaçament s'atorgarà una única llicència d'ocupació temporal.

Quan dues o més entitats coordinades entre si presentin diversos projectes a desenvolupar en un mateix terreny, s'atorgarà una llicència d'ocupació per a cadascun dels projectes.

Excepcionalment, pel cas que dues o més entitats presentin de forma separada un projecte a desenvolupar en el mateix emplaçament, i els projectes presentats siguin compatibles entre si, l'Ajuntament estudiarà, prèvia audiència de les entitats interessades, la possibilitat d'atorgar a cadascuna la llicència corresponent. A aquests efectes se'ls concedirà un termini de deu dies per coordinar els seus projectes.

## **12. TÍTOLS QUE S'ATORGUEN PER A L'OCUPACIÓ DELS TERRENYS**

Les entitats o agrupacions d'aquestes autores dels projectes finalment seleccionats, obtindran formalment la pertinent llicència d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del bé de domini públic.

En tot cas, la llicència atorgada d'acord amb la legislació patrimonial origina una situació de possessió precària, sotmesa a revocació per part de l'Ajuntament de Manresa per raons d'interès públic. També es pot declarar la revocació en el cas que els béns no es destinin a l'ús o activitat prevista o deixin d'estar-ho, i en qualsevol cas, si s'incompleixen les condicions establertes en aquestes bases.

La llicència d'ocupació temporal no serà transmissible a tercers, sense el consentiment previ de l'Ajuntament.

No es meritiran taxes per l'ocupació del domini públic.

## **13. TERMINI DELS USOS O ACTIVITATS**

El desenvolupament dels projectes seleccionats han de tenir una durada mínima d'un any i màxima de tres anys, que seran prorrogables de forma expressa anualment per un màxim de dos anys més.



L'Ajuntament de Manresa avaluarà anualment el desenvolupament dels projectes. En funció d'aquesta avaluació podrà acordar l'atorgament de les pròrrogues.

L'inici del còmput d'aquests terminis es comptarà a partir de la data de notificació de la llicència atorgada.

#### **14. OBRES I INSTAL·LACIONS**

Les obres i instal·lacions seran les mínimes i necessàries per al desenvolupament dels usos i activitats provisionals i hauran de ser de caràcter temporal.

Les obres i instal·lacions han de ser realitzades per l'entitat seleccionada i hauran de ser desmuntades al seu càrrec en el moment en què s'hagi de retornar el terreny a l'Ajuntament.

#### **15. CONDICIONS D'ENTREGA DELS TERRENYS**

Les tasques d'adequació dels terrenys i d'instal·lació de serveis en els espais aniran a càrrec de les entitats seleccionades.

No obstant això, l'Ajuntament, a la vista de les propostes seleccionades, podrà determinar, amb criteris objectius, assumir totalment o parcialment algunes de les tasques esmentades. En aquest sentit, es tindran en consideració criteris de viabilitat econòmica de la proposta i la dimensió dels serveis que requereixen els projectes.

#### **16. CONDICIONS DE RETORN DELS TERRENYS**

Els terrenys hauran de ser retornats tal i com varen ser entregats als titulars dels projectes finalment seleccionats, sens perjudici que, si s'hi han fet millores l'Ajuntament pugui optar per mantenir-les, en tot cas, sense haver de satisfer cap pagament o indemnització per raó d'aquelles.

#### **17. USUARIS**

Els projectes han de procurar que els usos o activitats a desenvolupar beneficiïn al major nombre de persones possible, i siguin una eina integradora de les necessitats de l'entorn, que regeneri l'espai i indueixi dinamisme social a la zona.

## **18. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS SELECCIONADES**

Les entitats titulars dels projectes seleccionats hauran d'observar les obligacions següents:

1. Iniciar l'activitat proposada en un termini màxim de tres mesos des de l'obtenció de la llicència d'ocupació temporal.
2. Respectar l'arbrat i l'adaptació topogràfica existent en les actuacions de desbrossament i condicionament del solar i, en general, mantenir la parcel·la en bon estat de conservació, salubritat i neteja
3. Sol·licitar i obtenir, si fos procedent en funció de l'activitat proposada, la corresponent autorització d'obres i/o activitats.
4. Fer-se càrrec, en funció de l'activitat proposada, del pagament dels subministraments o els serveis que es generin en els terrenys on es desenvolupi l'ús o activitat.
5. Complir les normatives vigents aplicables a cada cas concret relatives a la gestió de residus, sorolls i horaris, així com les mesures tècniques de seguretat que assenyalin per escrit els serveis tècnics municipals.
6. Portar a terme els projectes sota la seva responsabilitat i, si fos procedent en funció de l'activitat proposada, contractar una pòlissa d'assegurança que garanteixi la responsabilitat civil davant de tercers.
7. Informar a l'Ajuntament de qualsevol canvi o desviació del projecte inicial que hagi estat seleccionat i proporcionar tota la informació al respecte que li sigui sol·licitada.
8. Presentar anualment una memòria d'avaluació del projecte i participar, si s'escau, en les reunions d'avaluació que l'Ajuntament pugui convocar.
9. Retornar els terrenys a l'Ajuntament en les mateixes condicions en què varen ser lliurats i, si escau, reposar els elements de l'espai públic ocupat afectats, un cop exhaurit el termini de la llicència d'ocupació temporal o de les seves pròrrogues.

## **19. CAUSES D'EXTINCIÓ**

La llicència per a l'ocupació temporal dels terrenys s'extingeix per les causes següents:

1. El mutu acord entre l'Administració i l'entitat.
2. La finalització del termini de la llicència.
3. La devolució del bé abans del termini, amb compliment de les condicions que l'Ajuntament estipuli prèviament.
4. La demora en el compliment del termini màxim assenyalat per a l'inici de l'execució de l'activitat.
5. El destí del bé a una altra finalitat diferent a la prevista, o quan deixi d'estar destinat a l'ús o activitat prevista.
6. La transmissió del títol habilitant sense previ consentiment municipal.
7. L'incompliment de les condicions contingudes en aquestes bases.
8. Les raons sobrevingudes d'interès públic.

## **20. RÈGIM SANCIONADOR**

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per les entitats d'acord amb aquestes bases, i especialment, les contingudes a la base 18, l'Ajuntament podrà compel·lir-les al seu compliment, amb imposició de sancions, o acordar l'extinció del títol habilitant per la utilització temporal dels terrenys.

## **21. JURISDICCió COMPETENT**

Correspondrà a la Jurisdicció contenciosa administrativa dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, un cop esgotada la via administrativa, la resolució de totes aquelles qüestions litigioses que puguin sorgir en relació a la interpretació, compliment i execució d'aquestes bases.

## **22. SEGUIMENT DELS PROJECTES**

L'Ajuntament de Manresa elaborarà i farà públic un informe anual sobre el desenvolupament dels projectes.

## **ANNEX I**

### **FITXES DESCRIPTIVES DELS SOLARS**



EMPLAÇAMENT  
1/2000



FOTO

DADES  
SUPERFÍCIE: 1937m<sup>2</sup>  
QUALIFICACIÓ URBANÍSTICA: PLACES I JARDINS URBANS (D.3)

**01**  
SOLARS





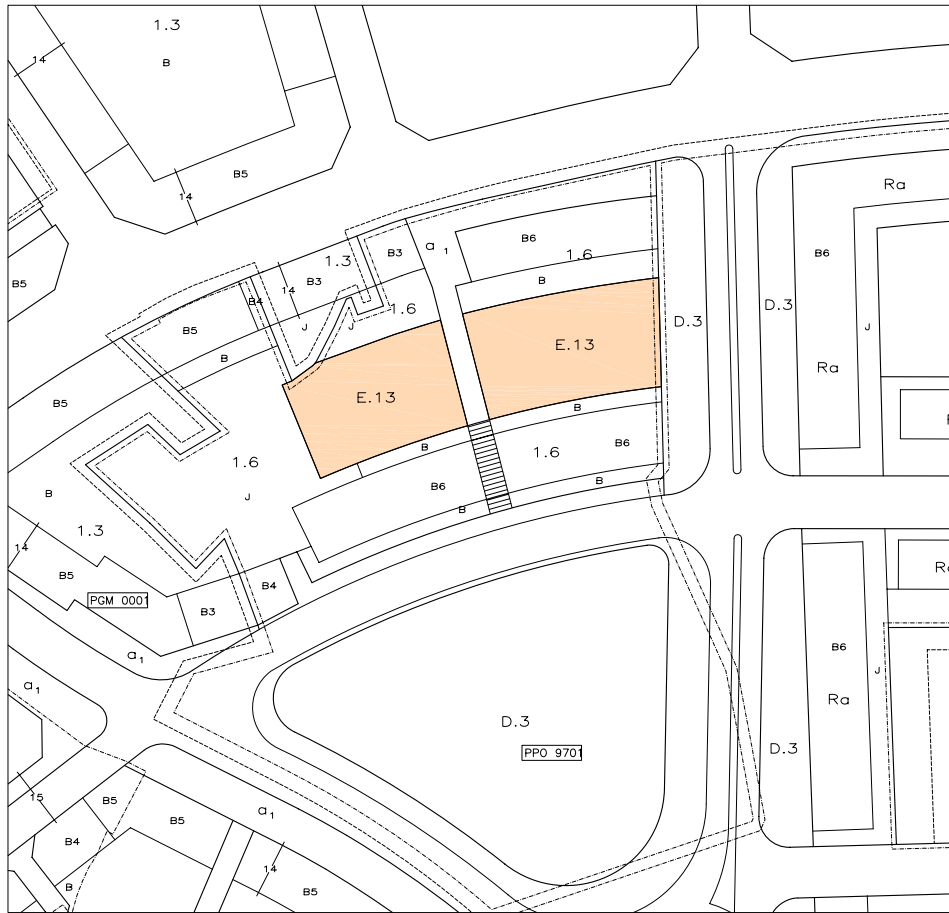
EMPLAÇAMENT  
1/2000



FOTO

DADES  
SUPERFÍCIE: 116m<sup>2</sup>  
QUALIFICACIÓ URBANÍSTICA: NUCLI ANTIC (1,1)

**02**  
SOLARS



EMPLAÇAMENT  
1/2000

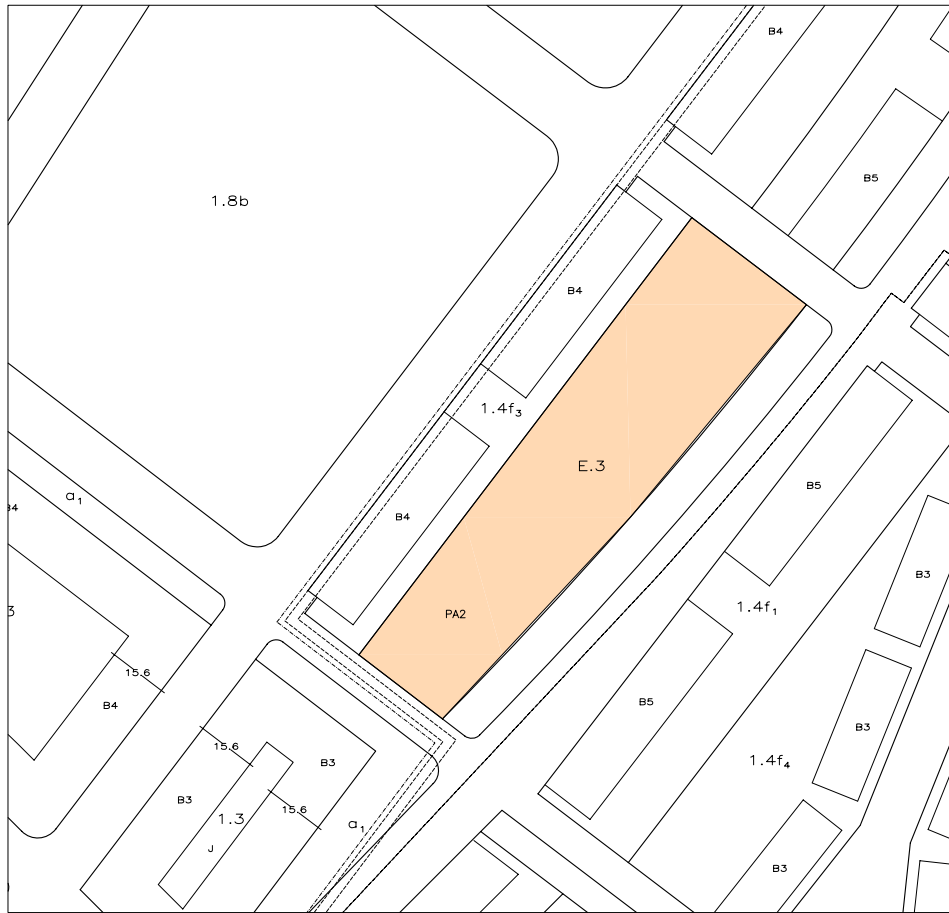


FOTO

DADES  
SUPERFÍCIE: 2650m<sup>2</sup>  
QUALIFICACIÓ URBANÍSTICA: EQUIPAMENT DE RESERVA (E.13)

**03**  
SOLARS





EMPLAÇAMENT  
1/2000



FOTO

DADES  
SUPERFÍCIE: 4950m<sup>2</sup>  
QUALIFICACIÓ URBANÍSTICA: EQUIPAMENT SANITARIÓ-ASSISTENCIAL (E.3)

**04**  
SOLARS





## **ANNEX II**

### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN ALGUNA DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, INDICADES A L'ARTICLE 60 DEL DECRET LEGISLATIU 3/2011, DE 14 DE NOVEMBRE, PEL QUAL S'APROVÀ EL TEXT REFÓS DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC (model per a persones jurídiques)**

Sr./Sra. .... , amb DNI núm. .... ,

en representació de .....

..... , NIF núm. ....

domiciliada a .....

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, QUE L'ENTITAT MERCANTIL.....

1. Té plena capacitat jurídica i d'obrar.
2. No es troba compresa en alguna de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública, que determina l'article 60 del Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de contractes del sector públic.
3. Està al corrent de les seves obligacions tributàries.
4. Està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Es compromet a justificar els requisits 3 i 4 indicats anteriorment, en cas que hagi de resultar adjudicatari del contracte, en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de ser requerit.

Així mateix, autoritza l'Ajuntament de Manresa per a que pugui sol·licitar les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social directament a l'Agència Estatal Tributària i a la Tresoreria general de la Seguretat Social.

Manresa,