

Catàleg de tràmits 2014

	Sense informació a la web
	Amb informació i no sol·licitable
	Amb informació a la web i sol·licitables (amb i sense signatura) a través de l'enllaç : https://www.manresa.cat/web/oficinavirtual/fitxa/codi de tràmit
	En procés de revisió per a publicar a la web

SERVEI	Codi	Nom	Descripció	Internet		2014
				Visible	Sol·licitable	Quantitat
Alcaldia / Presidència	ALC.AJT	Petició ajuts econòmics	Petició ajuts econòmics adreçat a entitats i associacions	SI	Si. Sense signatura	8
Alcaldia / Presidència	ALC.ENT	Entrevista alcalde o regidors	Entrevista amb l'alcalde o regidors per tractar de diferents temes	SI	Si. Sense signatura	3
Alcaldia / Presidència	ALC.INF	Comunicació d'informació a l'Alcaldia	Comunicació d'informació per part bàsicament d'entitats (canvis d'adreces, de representants ...) , altres administracions (canvis de càrrecs, adreces, novetats...) i ciutadans (canvis d'adreces per rebre informació que s'envia des d'Alcaldia - invitacions a actes,...) comunicacions d'acords d'altres organismes, ajuntaments, entitats,...	SI	Si. Sense signatura	14
Alcaldia / Presidència	ALC.LDA	Línia directa amb l'alcalde	Línia directa amb l'alcalde:espai on podeu adreçar les vostres opinions, suggeriments, reflexions, crítiques.	SI	Si. Sense signatura	0
Alcaldia / Presidència	ALC.VAR	Peticions diverses alcaldia	Peticions diverses alcaldia, que no siguin ajuts econòmics, ni entrevistes amb l'Alcalde ni comunicació d'informació.	SI	Si. Sense signatura	23
Alcaldia / Presidència	INF.IAB	Sol.licitud adhesiu no publicitat bustia	És l'etiqueta impresa autoadhesiva que permet identificar les bústies dels domicilis de Manresa que no desitgin rebre publicitat comercial.	SI	Si. Sense signatura	4
Alcaldia / Presidència	INF.IBU	Carnet bonificat del transport públic urbà	Els usuaris del transport públic de viatgers en autobús de Manresa disposen d'una bonificació que permet l'ús il·limitat dels serveis que es presten a Manresa. Per accedir a aquesta bonificació és necessària la tramitació d'un carnet acreditatiu i d'una targeta magnètica validadora.	SI	NO	340
Alcaldia / Presidència	INF.IIB	Sol.licitud d'etiquetes i llistes de la base de dades del servei 010	Es poden lliurar etiquetes per fer trameses postals i també llistes d'adreces de les entitats existents a la base de dades del Servei 010. Els sol.licitants han de representar a entitats legalment registrades de la ciutat de Manresa.	SI	Si. Sense signatura	0

Alcaldia / Presidència	INF.IID	Sol.licitud de domiciliació de l'agenda ciutadana "L'Apuntador"	És la sol.licitud que fan les persones o entitats de fora de Manresa (a Manresa hi ha diferents punts de recollida) que volen rebre "L'Apuntador".	SI	Si. Sense signatura	0
Alcaldia / Presidència	INF.IIG	Sol.licitud d'informació general de Manresa	Sol.licitud d'informació de caràcter general sobre la ciutat de Manresa.	SI	Si. Sense signatura	1
Alcaldia / Presidència	INF.III	Sol.licitud d'insertar actes a l'agenda ciutadana "l'Apuntador"	Espai de difusió de les activitats que es duen a terme a Manresa, adreçat a totes les persones que en representació d'una Entitat, vulguin donar aconèixer les seves activitats.	SI	Si. Sense signatura	0
Alcaldia / Presidència	INF.IIQ	Incidències sobre els serveis municipals	Qualsevol persona pot fer arribar a l'Ajuntament queixes, suggeriments o consultes referents a temes com l'estat del carrer, enllumenat públic, infraestructures municipals, qualitat dels serveis, i d'altres de competència municipal. Resten fora de l'abast d'aquest tràmit:- Les al.legacions o altre tipus d'actuacions ciutadanes vinculades a expedients administratius en curs.- Les denúncies i tota mena de sol.licituds relacionades amb l'exercici del dret de petició que contempla l'article 29 de la Constitució espanyola.	SI	Si. Sense signatura	1960
Alcaldia / Presidència	INF.ISD	Sol.licitud d'identitat del certificat digital: validació, revocació o habilitac	L'idCAT és la identitat digital avançada que assegura la integritat i la confidencialitat de les transaccions electròniques, garantint la identitat dels ciutadans mitjançant una signatura electrònica. L'Agència Catalana de Certificació - CATCert emet el certificat digital idCAT.Amb aquest tràmit, l'Ajuntament de Manresa com a entitat col.laboradora de l'Agència Catalana de Certificació - CATCert, valida les dades personals que conformen l'esmentada identitat digital.	SI	NO	298
Alcaldia / Presidència	INF.ITA	Autorització per circular per les illes de vianants	És l'autorització per circular per les vies de la ciutat, on està restringida la circulació i estacionament de vehicles.	SI	NO	151
Alcaldia / Presidència	INF.ITR	Recollida de mobles i estris domèstics al carrer	És la sol.licitud que fan els ciutadans particulars - no activitats comercials o industrials - per tal que el servei de neteja de la ciutat passi a recollir els mobles i estris vells dels quals se n'hagi de desfer, sense que existeixi una altra possibilitat. No es poden fer buidatges de pisos senzers, ni de volums importants com ara habitacions o cuines.Un cop realitzada i confirmada la sol.licitud, s'hauran de dipositar al carrer, concretament a la façana, al costat de l'entrada del seu domicili entre les 20 i 21 hores del dia assignat.	SI	Si. Sense signatura	1673
Alcaldia / Presidència	INS.LTA	Inspecció locals tancats	Inspecció locals tancats	NO		0

Participació	CPM.CEN	Consell del districte Centre	Òrgans de participació ciutadana - xarxa de consells de participació - Consell del districte Centre	SI	SI. Amb Signatura o PIN	0
Participació	CPM.CIT	Consell de Ciutat	Òrgans de participació ciutadana - xarxa de consells de participació . Consell de Ciutat	SI	SI. Amb Signatura o PIN	1
Participació	CPM.DON	Consell Municipal de la Dona	Òrgans de participació ciutadana - xarxa de consells de participació. Consell sectorial de la Dona.	SI	SI. Amb Signatura o PIN	0
Participació	CPM.GGR	Consell Municipal de Gent Gran	Òrgans de participació ciutadana - xarxa de consells de participació. Consell Sectorial de Gent Gran	SI	SI. Amb Signatura o PIN	1
Participació	CPM.IMM	Consell Municipal d'Immigració	Òrgans de participació ciutadana - xarxa de consells de participació. Consell sectorial d'immigració	SI	SI. Amb Signatura o PIN	1
Participació	CPM.LLE	Consell del districte Llevant	Òrgans de participació ciutadana - xarxa de consells de participació . Consell de districte Llevant	SI	SI. Amb Signatura o PIN	1
Participació	CPM.NOR	Consell del districte Nord	Òrgans de participació ciutadana - xarxa de consells de participació . Consell de districte Nord	SI	SI. Amb Signatura o PIN	0
Participació	CPM.PON	Consell del districte de Ponent	Òrgans de participació ciutadana - xarxa de consells de participació - Consell del districte de Ponent	SI	SI. Amb Signatura o PIN	0
Participació	CPM.SCO	Consell Municipal de Solidaritat Cooperació	Òrgans de participació ciutadana - xarxa de consells de participació. Consell Sectorial de Solidaritat i Cooperació	SI	SI. Amb Signatura o PIN	0
Participació	DCI.SPC	Sol·licitud de subvencions en espècies. PCs	Sol·licitud de subvencions en espècie. PCs	NO		0
Participació	JOV.BAT	Programa activitats d'estiu jove. Batukada	Programa activitats d'estiu jove. Batukada	NO		0
Participació	JOV.CAM	Programa activitats d'estiu jove. Caminada	Programa activitats d'estiu jove. Caminada nocturna al Collbaix	SI	Si. Sense signatura	27
Participació	JOV.CAV	Programa activitats d'estiu jove. Campus Volei	Programa activitats d'estiu jove. Campus Volei	SI	Si. Sense signatura	7
Participació	JOV.HIP	Programa activitats d'estiu jove. Hip Hop	Programa activitats d'estiu jove. Hip Hop	NO		0

Participació	PAR.BCE	Baixa de la inscripció al registre municipal d'entitats ciutadanes	Les entitats que estan registrades al registre municipal d'entitats han de demanar la baixa del registre si l'entitat ja no funciona o ha desaparegut. Aquest es una tràmit que també es pot fer d'ofici, quan des de l'Ajuntament es té constància que l'entitat ha desaparegut	SI	SI. Amb signatura	1
Participació	PAR.MDF	Modificació de dades de les entitats incloses al registre municipal d'entitats	Modificació de dades que facin referència a l'entitat com poden ser canvi de càrrecs (President, secretari, tresorer) canvi d'adreça, telèfon etc.	SI	SI. Amb signatura	8
Participació	SAP.PAR	Participació Ciutadana	Participació Ciutadana	SI	Si. Sense signatura	0
Participació	TTE.JOV	Taula Tècnica de Joventut	Òrgans de participació ciutadana - xarxa de consells de participació. Taula Tècnica de Joventut	NO		0
Promoció econòmica	COM.FIA	Instal·lació d'atraccions a Fires	Instal·lació d'atraccions a Fires	NO		96
Promoció econòmica	COM.FIR	Fires tradicionals de l'Ascensió i Sant Andreu	És l'autorització administrativa que permet ocupar temporalment la via pública amb instal·lacions mòbils i parades (per atraccions veure tràmit específic) per les fires tradicionals de Manresa.	NO		182
Promoció econòmica	DES.ONA	Sol·licitud d'alta d'oferta de local o terreny al web	Sol·licitud d'alta d'oferta de local o terreny al web	SI	Si. Sense signatura	23
Promoció econòmica	DES.ONM	Sol·licitud modificació de dades d'oferta de local o terreny al web	Sol·licitud modificació de dades d'oferta de local o terreny al web	SI	Si. Sense signatura	0
Promoció econòmica	DES.VAR	Promoció econòmica - Varis	Promoció econòmica - Varis	SI	NO	0
Promoció econòmica	OAE.INF	Informació sobre activitats econòmiques	Solicitud d'informació referent a l'obertura o modificació d'activitats econòmiques	SI	Si. Sense signatura	381
Promoció econòmica	OFE.EMP	Atenció a empreses del territori.	Informació i assessorament a les empreses del territori sobre:- Mercat de treball local i el servei local d'ocupació.- Tipus de contractes existents en el mercat laboral i informació específica sobre LISMI, Llei d'igualtat, Llei de la dependència, permisos de treball per a estrangers/eres, bonificacions a la Seguretat Social, convenis col·lectius, clàusules socials i responsabilitat social de l'empresa.- Elaboració de perfils professionals, acreditació de competències professionals, disseny, planificació i realització de cursos específics segons necessitats formatives i de recursos humans de les empreses, convenis de pràctiques professionals.- Necessitats de personal	SI	NO	0

Promoció econòmica	OFE.PER	Atenció a demandants d'ocupació.	Informació i assessorament als demandants d'ocupació sobre el mercat de treball local i el servei local d'ocupació, amb l'objectiu de millorar la seva ocupabilitat i acompanyar-los en la recerca de feina. Preveu accions com informació laboral i entrevistes de diagnosi ocupacional; sessions grupals i tutories de seguiment; formació bàsica (alfabetització) i instrumental i formació professionalitzadora; sessions de tècniques de recerca de feina; borsa de treball; club de la feina, i programes específics per col·lectius amb característiques concretes o especials dificultats.	SI	NO	0
Servei de Secretaria General	ARX.EXT	Consulta i reproducció de documentació del fons de l'Arxiu Municipal	l'Arxiu Municipal és l'òrgan encarregat de gestionar, custodiar i difondre la documentació produïda per l'Ajuntament de Manresa, La documentació que integra el fons documental està compresa des de l'any 1940 fins als nostres dies.Consulta presencial i reproducció de documentació administrativa, plànols, cartells	SI	Si. Sense signatura	51
Servei de Secretaria General	POB.ACO	Població - Acollida	Població - Acollida	SI	NO	847
Servei de Secretaria General	POB.ALT	Alta al Padró Municipal d'Habitants	Procediment per quedar inscrit al Padró Municipal d'Habitants de Manresa.	SI	NO	2844
Servei de Secretaria General	POB.BXO	Baixa del Padró Municipal d'Habitants	Tràmit per donar de baixa del Padró Municipal d'Habitants.	NO		0
Servei de Secretaria General	POB.BXS	B....	...	NO		135
Servei de Secretaria General	POB.CCV	Certificat de convivència (enviament de la documentació al domicili del padró)	Certificat/volant de convivència (tots els que estan empadronat en el mateix domicili)	SI	Si. Sense signatura	57
Servei de Secretaria General	POB.CDO	Canvi de domicili al Padró Municipal d'Habitants	Procediment per modificar l'adreça que consta al Padró Municipal d'Habitants	SI	NO	2795
Servei de Secretaria General	POB.CRS	Certificat de residència (enviament de documentació al domicili del padró . No e	Certificat/volant de residència (empadronament)	SI	Si. Sense signatura	74
Servei de Secretaria General	POB.CTH	Certificat històric de temps de residència (actualment hi continua) (enviament d	Certificat/volant del temps de residència al municipi (actualment hi continua).	SI	Si. Sense signatura	38
Servei de Secretaria General	POB.CTR	Certificat de temps de residència al municipi (actualment de baixa) (enviament d	Certificat/volant del temps que es va residir al municipi (actualment de baixa).	SI	Si. Sense signatura	24

Servei de Secretaria General	POB.EST	Dades estadístiques	Obtenció de la informació continguda en el Padró Municipal d'Habitants en forma de piràmide numèrica.	SI	Si. Sense signatura	25
Servei de Secretaria General	POB.HIS	Certificats històrics d'empadronament	Certificats de padrons antics i històrics de convivència.	SI	Si. Sense signatura	2846
Servei de Secretaria General	POB.MOD	Modificació de les dades del Padró Municipal d'Habitants	Procediment per modificar les dades referents al nom i cognoms, DNI, lloc i data de naixement, estudis, nacionalitat i telèfons.	SI	Si. Sense signatura	2576
Servei de Secretaria General	POB.NUM	Numeració de carrers	Assignació de nova numeració.Certificats de canvi de nom i numeració de carrers.	SI	Si. Sense signatura	6
Servei de Secretaria General	SGR.ACT	Consulta de les Actes dels òrgans col·legiats de govern: Ple Municipal i Junta d	Que les persones que hi estiguin interessades puguin consultar els acords presos pels òrgans municipals col·legiats: Ple i Junta de Govern	SI	Si. Sense signatura	0
Servei de Secretaria General	SGR.CAL	Certificat d'alta al Padró	Certificat/volant d'alta al Padró Municipal d'Habitants.	NO		2441
Servei de Secretaria General	SGR.CCV	Certificat de convivència	Certificat/volant de convivència (tots els que estan empadronats al mateix domicili) (Obtenció del document per internet)	SI	SI. Amb signatura	7747
Servei de Secretaria General	SGR.CDC	Certificat de convivència d'una persona difunta	Certificat/volant que especifica la convivència en el moment de la defunció.	SI	NO	12
Servei de Secretaria General	SGR.CDF	Certificat de residència d'una persona difunta	Certificat/volant que especifica la residència en el moment de la defunció.	SI	Si. Sense signatura	236
Servei de Secretaria General	SGR.CER	Sol·licitud de certificats i còpies dels acords adoptats pels òrgans de govern m	Tràmit per mitjà del qual els ciutadans i ciutadanes tenen dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords dels òrgans de govern de l'Administració.	SI	Si. Sense signatura	249
Servei de Secretaria General	SGR.CMC	Certificat de canvi de domicili	Certificat/volant conforme s'ha comunicat el canvi de domicili al Padró Municipal d'Habitants.	NO		3095
Servei de Secretaria General	SGR.COM	Compulsa de documents	Informar de quin servei ofereix l'Ajuntament en relació a la compulsa de documents.	SI	NO	0
Servei de Secretaria General	SGR.CRS	Certificat de residència	Certificat/volant de residència (empadronament) (Obtenció del document per internet).	SI	SI. Amb signatura	11489
Servei de Secretaria General	SGR.CTH	Certificat històric de temps de residència	Certificat/volant del temps de residència al municipi.	NO		2800
Servei de Secretaria General	SGR.CTR	Certificat de temps de residència	Certificat/volant del temps que es va residir al municipi.	NO		338
Servei de Secretaria General	SGR.DOC	Sol·licitud de documentació per part dels Grups Municipals	Regulació del dret d'accés dels regidors i regidores a l'obtenció de documentació i informació municipals, en els casos en què no es tracti de documentació de lliure accés.	SI	Si. Sense signatura	5

Servei de Secretaria General	SGR.DRP	Declaració renovació de Padró	Sol·licitud amb la qual els estrangers no comunitaris sense permís de residència permanent renoven la seva inscripció padronal.	NO		1067
Servei de Secretaria General	SGR.FET	Sol·licitud d'inscripció o cancel·lació al Registre Municipal d'Unions Estables	Aquest tràmit té per objecte inscriure o cancel·lar en el Registre conegut com a Registre de Parelles de Fet les unions voluntàries de parella que reuneixin els requisits reglamentaris.	SI	NO	118
Servei de Secretaria General	SGR.LPD	Sol·licitud d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de dades de caràcter	Dret que té tota persona a sol·licitar l'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades de caràcter personal que consten a l'Ajuntament.	SI	Si. Sense signatura	0
Servei de Secretaria General	SGR.NOT	Informe sobre recollida de notificacions	Informe sobre recollida de notificacions	NO		8
Servei de Secretaria General	SGR.PLE	Sol·licitud d'intervenció en el Ple Municipal	Aquest procediment té per objecte que aquelles entitats ciutadanes que ho desitgin puguin participar en les sessions plenàries	SI	Si. Sense signatura	15
Servei de Secretaria General	SGR.TAU	Consulta del Tauler d'Anuncis	Posar en coneixement de la ciutadania els documents de l'Ajuntament de Manresa que són públics per llei. Posar en coneixement de les persones interessades els documents de l'Ajuntament o d'altres Administracions públiques, en els casos previstos legalment.	SI	NO	419
Servei de Seg. Ciutadana i Pro	INF.BIC	Registre municipal de Bicicletes	És una base de dades (del propietari i de la bicicleta) que pot facilitar la recuperació de la bicicleta en cas de robatori.	NO		2
Servei de Seg. Ciutadana i Pro	SEG.ABA	Comunicació de vehicle abandonat a la via pública	Es el procediment que s'inicia quan d'ofici o a través d'informació facilitada per un interessat, tenim constància de l'existència d'un vehicle abandonat a la via pública	NO		697
Servei de Seg. Ciutadana i Pro	SEG.ACT	Actes a la via pública	És l'autorització administrativa per la celebració d'espectacles i activitats recreatives a la via pública	NO		349
Servei de Seg. Ciutadana i Pro	SEG.ADM	És el procediment sancionador incoat amb motiu de l'ocupació il·legal de la via	És el procediment sancionador incoat d'ofici amb motiu de l'ocupació il·legal de la via pública, o bé per qualsevulla altra infracció a les ordenances municipals que no tingui una regulació molt específica. S'agrupen en aquest codi, entre d'altres: els expedients sancionadors per ocupació il·legal, per infracció a la tinença d'animals, per col·locar obstacles, etc. Es podria dir, com a regla general, que són tots aquells expedients sancionadors que es tramiten a policia local, a excepció dels expedients derivats de la imposició de denúncies de trànsit.	NO		0

Servei de Seg. Ciutadana i Pro	SEG.ALE	Al·legacions i recursos contra denúncies municipals de trànsit	Són els escrits d'al·legacions i els potestatsius recursos de reposició contra denúncies municipals de trànsit.	SI	SI. Amb signatura	527
Servei de Seg. Ciutadana i Pro	SEG.ATE	Informe sobre atestat	Informe sobre atestat	SI	SI. Amb Signatura o PIN	534
Servei de Seg. Ciutadana i Pro	SEG.AVE	Peticions de Jutjats i altres organismes i administracions relatives a la compro	Peticions de Jutjats i altres organismes i administracions relatives a la comprovació de domicili de diferents interessats	NO		17
Servei de Seg. Ciutadana i Pro	SEG.CIV	Expedients de Protecció Civil	Expedients de Protecció Civil. En aquesta tipologia d'expedient s'hi inclouen les peticions diverses relacionades directament amb la unitat de protecció civil i que no requereixen una tramitació específica que ja disposi d'un codi concret.	NO		0
Servei de Seg. Ciutadana i Pro	SEG.FOT	Accés a carrer sobrerroca	Aquells escrits en els quals es justifica l'accés no autoritzat per una zona amb limitació de circulació controlada aquesta per sistema de captació d'imatges (càmeres de control de trànsit, anomenades "foto-multes"). A aquests escrits no se'ls dona el tràmit d'al·legacions. Si es constata una raó justificada i/o fonamentada per accedir per la zona, es procedeix a l'arxiu, sense més tràmit, de l'expedient sancionador. No és dona resposta expressa a l'interessat, com a regla general.	NO		288
Servei de Seg. Ciutadana i Pro	SEG.GRU	Recurs Taxa Grua	Es el recurs de reposició que es formula contra la retirada de vehicles de la via pública per la grua municipal amb motiu d'infraccions de trànsit, ja sigui de denúncies imposades per la Policia Local com per infraccions en l'anomenada "zona blava".	SI	SI. Amb Signatura o PIN	60
Servei de Seg. Ciutadana i Pro	SEG.GUI	Autorització per circular per la zona restringida del carrer Guimerà	Es la sol·licitud per demanar autorització per circular per la zona restringida del carrer guimerà (el tram comprès entre Muralla i c. Sant Joan Baptista la Salle)	SI	NO	2
Servei de Seg. Ciutadana i Pro	SEG.IDN	Escrits presentats en relació a denúncies de trànsit, però que no reuneixen els	Escrits presentats en relació a denúncies de trànsit, però que no reuneixen els requisits formals per ser considerats al·legacions o recursos. Poden ser a petició d'interessat o d'ofici.	NO		201

Servei de Seg. Ciutadana i Pro	SEG.IJT	Expedients indeterminats	Sentències, oficis, interlocutòries i altres tipologies d'escrits judicials i que no generen cap tramitació més enllà de la seva possible comunicació en cas d'haver-hi interessats. Per exemple: una sentència en què els agents de la Policia Local hagin estat testimonis. També poden donar aquest tipus de codi a expedients d'ofici.	NO		0
Servei de Seg. Ciutadana i Pro	SEG.IND	Expedients indeterminats	Incorporem en aquest tipus d'expedient diferents tipologies de tràmits, i que no tenen un procediment exprés reglat. Tant poden ser d'ofici com a sol·licitud de particulars.	NO		191
Servei de Seg. Ciutadana i Pro	SEG.JUT	Son les tramitacions derivades de peticions judicials	Son les tramitacions derivades de peticions diverses de Jutjats i altres instàncies judicials.	NO		302
Servei de Seg. Ciutadana i Pro	SEG.MER	Sol·licitud per ocupar espai en un mercat no sedentari	És el procediment derivat de la sol·licitud per ocupar espai al mercat no sedentari de La Font dels Capellans, en els mercats agraris o en el mercat de les Flors.	NO		0
Servei de Seg. Ciutadana i Pro	SEG.MUL	Denúncies de Trànsit	Denúncies de Trànsit	NO		20631
Servei de Seg. Ciutadana i Pro	SEG.OCU	Ocupació temporal de via pública	És l'autorització per ocupar temporalment la via pública.	SI	NO	536
Servei de Seg. Ciutadana i Pro	SEG.OPE	Es el procediment derivat de la localització d'un objecte perdut que queda dipos	Es el procediment derivat de la localització d'un objecte perdut que queda dipositat a la policia local	NO		624
Servei de Seg. Ciutadana i Pro	SEG.PRE	Es la realització de serveis determinats a realitzar per policia local	Es la realització de serveis determinats a realitzar per policia local. Es pot tramitar d'ofici o a petició d'interessat.	NO		208
Servei de Seg. Ciutadana i Pro	SEG.PRT	Expedients relatius a precintes	Són aquells expedient que s'obren per peticions de les diferents instàncies judicials o d'altres organismes, en els quals es demana el precinte d'un vehicle. També s'obren a petició del propi Ajuntament, d'ofici (serveis financers)	NO		5
Servei de Seg. Ciutadana i Pro	SEG.PUB	Publicitat	Són els expedients derivats de les peticions per col·locar pancartes, banderoles i altres elements publicitaris a la via pública.	SI	Si. Sense signatura	61
Servei de Seg. Ciutadana i Pro	SEG.REN	Renúncia de vehicles	Renúncia de vehicles a favor de l'Ajuntament, la qual implica que el vehicle queda a disposició de l'Ajuntament, qui assumirà la retirada del vehicle del lloc on es trobi sempre que sigui a la via pública. Un cop verificada la renúncia, es dona al vehicle de baixa definitiva davant la Prefectura Provincial de Trànsit i es destina a desballestament.	SI	NO	72

Servei de Seg. Ciutadana i Pro	SEG.REQ	Identificació de conductor responsable d'una infracció de trànsit	És l'acte de tràmit mitjançant el qual el titular d'un vehicle que ha estat denunciat, identifica al conductor, presumpte responsable d'aquesta infracció.	SI	Si. Sense signatura	1182
Servei de Seg. Ciutadana i Pro	SEG.RES	És la sol·licitud per l'establiment d'una reserva especial d'estacionament	És la sol·licitud per l'establiment d'una reserva especial d'estacionament, ja sigui una reserva puntual per obres.	NO		0
Servei de Seg. Ciutadana i Pro	SEG.TAR	Targetes d'armes	És la sol·licitud per tal de disposar de la targeta d'armes.	SI	NO	14
Servei de Seg. Ciutadana i Pro	SEG.TAX	Llicència de Taxi	Són les peticions referents a canvis de vehicles adscrits a una llicència del servei d'auto taxi o bé quan es demana el canvi de titularitat de la llicència.	NO		14
Servei de Seg. Ciutadana i Pro	SEG.TIC	Taules i cadires	És la tramitació corresponent a l'autorització per col·locar taules, cadires i parasols a la via pública, i més concretament a l'exterior d'establiments de restauració i assimilats.	SI	NO	247
Servei de Seg. Ciutadana i Pro	SEG.TMR	Targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda	És l'autorització concedida a persones amb mobilitat reduïda, en la doble modalitat de titular conductor i titular no conductor, que permet a aquestes persones a estacionar en determinats punts de la via pública, ja sigui en zones expressament reservades o en altres espais constituint excepcions a les normes de circulació.	SI	Si. Sense signatura	151
Servei de Sistemes d'Informaci	SSI.PRIV	Proves Sistemes d'Informació	Obtenir llicència per a la realització de tancaments d'obres o solars mitjançant vallats.	NO		244
Servei d'Organització i Recurs	CTR.CSP	Certificacions de serveis prestats a l'Ajuntament de Manresa i condicions de tre	És la petició de la certificació dels períodes treballats a l'Ajuntament de Manresa	SI	NO	49
Servei d'Organització i Recurs	GPL.OPF	Convocatòria d'oferta pública de funcionaris	És la petició per a la participació en un procés selectiu per a la cobertura de places de funcionaris de carrera de l'Ajuntament.	SI	NO	0
Servei d'Organització i Recurs	GPL.OPL	Convocatòria d'oferta pública de personal laboral	És la petició per a la participació en un procés selectiu per a la cobertura de places de personal laboral fixe de l'Ajuntament.	SI	NO	0
Servei d'Organització i Recurs	GPL.SBR	Convocatòria de selecció per a la creació de borses de treballadors/es	Són convocatòries públiques per a poder tenir una borsa de treballadors/es d'una determinada categoria laboral, als efectes de poder procedir a la substitució ràpida d'absències de personal i de vacants en forma interina i/o temporal.	SI	NO	136

Servei d'Organització i Recurs	GPL.SPF	Convocatòria per a la selecció de personal funcionari interí	És la petició per a la participació en un procés selectiu per a la cobertura de places de personal funcionari interí de l'Ajuntament.	SI	NO	0
Servei d'Organització i Recurs	GPL.SPL	Convocatòria per a la selecció de personal laboral temporal	És la petició per a la participació en un procés selectiu per a la cobertura de places de personal laboral temporal de l'Ajuntament.	SI	NO	257
Serveis a la Persona	AJT.ACT	Suport a festes, actes, esdeveniments, circs	És l'autorització administrativa per la celebració d'espectacles, actes i activitats recreatives a la via pública i la sol.licitud d'entramats, tanques, barbacoes, il.luminació, muntatge de circs, etc... Es dona prioritat a entitats no lucratives com són ara entitats culturals , esportives , juvenils, associacions de veïns...	SI	Si. Sense signatura	365
Serveis a la Persona	CPM.CUL	Consell Municipal de Cultura	Òrgans de participació ciutadana - xarxa de consells de participació.Consell sectorial de Cultura	SI	SI. Amb Signatura o PIN	1
Serveis a la Persona	CPM.EDU	Consell Municipal d'Educació	Òrgans de participació ciutadana - xarxa de consells de participació. Consell sectorial d'Educació	SI	SI. Amb Signatura o PIN	3
Serveis a la Persona	CPM.ESP	Consell Municipal d'Esports	Òrgans de participació ciutadana - xarxa de consells de participació. Consell sectorial d'esports	SI	SI. Amb Signatura o PIN	0
Serveis a la Persona	CPM.SPU	Consell Municipal Salut	Òrgans de participació ciutadana - xarxa de consells de participació. Consell Sectorial de Salut	SI	Si. Sense signatura	0
Serveis a la Persona	CUL.FMM	Sol·licitud de participació a la Festa Major	Aquest procediment té per objecte integrar dins els actes de la Festa Major de Manresa les iniciatives de les entitats de Manresa, identificant les necessitats tècniques que es requereixen per la realització de l'activitat i poder organitzar la festa unificant esforços	SI	SI. Amb Signatura o PIN	0
Serveis a la Persona	CUL.HON	Sol·licitud d'atorgament honors i distincions	Concessió d'honors, distincions i nomenaments honorífics, encaminats a premiar els mereixements especials, les qualitats i circumstàncies singulars que concorrin en els guardonats, i que hagin contribuït a augmentar el prestigi de la ciutat des del punt de vista de les més variades formes de l'activitat humana.	SI	SI. Amb Signatura o PIN	1
Serveis a la Persona	CUL.IMT	Sol·licitud de sortida d'imatgeria	Sortides del patrimoni municipal consistent en les figures integrants del conjunt geganter, bestiar del correfoc i grup de cavallets, existents a la nostra ciutat i que es detallen en l'article següent.	SI	SI. Amb Signatura o PIN	26

Serveis a la Persona	CUL.NOM	Sol·licitud denominació d'espai, via, instal·lació pública...	Sol·licitar la denominació d'un carrer o espai. La concessió del nom pot ésser, a la vegada, un atorgament d'honors i distincions, que són aquells encaminats a premiar els mereixements especials, les qualitats i circumstàncies singulars d'una persona que hagi contribuït a augmentar el prestigi de la ciutat des del punt de vista de les més variades formes de l'activitat humana.	SI	SI. Amb Signatura o PIN	0
Serveis a la Persona	CUL.PMA	Sol·licitud de participació en el concurs de fotografia de viatge "Viatgers Manr	Es la sol·licitud per participar en el concurs de fotografia de viatge "Viatgers Manresans", que s'organitza per fomentar la creació i la difusió fotogràfica	SI	NO	0
Serveis a la Persona	CUL.PMO	Sol·licitud de participació en el concurs fotogràfic memorial Modest Francisco	És la sol·licitud per participar en el concurs fotogràfic memorial Modest Francisco.	SI	NO	0
Serveis a la Persona	CUL.PMU	Sol·licitud de participació al premi Muncunill Roca	En memòria de l'artista manresà Climent Muncunill Roca, la seva família Muncunill Roca i l'Ajuntament de Manresa convoquen el Premi anomenat Muncunill Roca, adreçat a joves creadors, menors de 30 anys. En cada convocatòria es definirà la tècnica artística que premia (pintura, dibuix, murals, obres que incorporin processos digitals en la seva realització, instal·lacions, vídeo creació). La convocatòria d'aquest Premi serà anual	SI	NO	0
Serveis a la Persona	CUL.PVI	Sol·licitud de participació en el premi Joan Vilanova	És la sol·licitud per participar en el premi Joan Vilanova, que s'atorga per obres en dibuix, gravat i estampa digital.	SI	NO	0
Serveis a la Persona	EDU.AIT	Escola d'Art inscripció d'alumnes als Tallers Monogràfics	Matins de 9,30 a 12,30 : Tallers Monogràfics de : Dibuix i Pintura (dimecres), Introducció a la Ceràmica (dilluns), Torn (dimarts) Tardes de 17 a 21,30 : Tallers Monogràfics de : Ceràmica artística (dimecres), Ceràmica com ofici (dimarts o dijous), Dibuix i pintura (dimecres), Gravat (dimecres), Imatge digital i animació (dilluns), Litografia (dimarts), Serigrafia (dijous), Tècniques pictòriques (dilluns), Torn (dijous). Aquesta programació pot variar cada any	SI	NO	0
Serveis a la Persona	EDU.AMT	Escola d'art Matriculació	Escola d'art Matriculació als cicles formatius oficials, en aquests moments l'oferta formativa és la següent: Cicle formatiu de grau mitjà d'art final de disseny gràfic Cicle formatiu de grau superior d'il·lustració	SI	NO	0

Serveis a la Persona	EDU.CSD	Conservatori de Música. Matriculació	Matriculació tant per a l'escola de música, que no comporta assolir un títol oficial, com pel Conservatori de música que són ensenyaments reglats i donen opció a assolir un títol oficial de música.	SI	NO	2
Serveis a la Persona	EDU.EQU	Sol·licitud d'ús d'equipaments escolars	Sol·licitud d'utilització dels espais dels equipaments escolars, com poden ser els patis, aules, biblioteca etc, per a fer-hi activitats que no siguin les pròpies que realitza l'escola	SI	SI. Amb Signatura o PIN	33
Serveis a la Persona	EDU.PLI	Preinscripció a les llars d'infants públiques de Manresa (Municipals i de la Gen	Les llars d'infants són centres d'educació infantil per a infants des dels 4 mesos fins als 3 anys, que ofereixen un entorn adequat perquè l'infant pugui desenvolupar les seves capacitats i interessos i satisfer, alhora, les necessitats pròpies de la seva edat. Compten amb un equip d'educadors i educadores amb la titulació corresponent per atendre els infants en aquesta etapa educativa. Les públiques són les municipals (Bressolvent, L'Estel, La Lluna, Petit príncep i La Llum) i les de la Generalitat (L'Espurna, La Ginesta i Picarol).	SI	NO	402
Serveis a la Persona	EDU.PRE	PREMI EDUCA'MANRESA	Premi Educa'Manresa està destinat a projectes que fomentin l'educació en algun dels tres eixos del Projecte d'educatiu de ciutat (PEC): civisme, cohesió social i/o ciutadania activa. L'objectiu del qual es reconèixer entitats, empreses, grups de fet, etc que portin a terme projectes a la ciutat de Manresa amb voluntat educativa i fomentar l'assoliment d'una ciutat educadora.	NO		0
Serveis a la Persona	EDU.PRM	Sol·licitud de participació en el premi de música ciutat de Manresa	És la sol·licitud per participar en el premi de música ciutat de Manresa.	NO		0
Serveis a la Persona	ENQ.CIV	Enquesta de civisme	Enquesta civisme	SI	Si. Sense signatura	2
Serveis a la Persona	EQP.AUT	Llicència per utilitzar equipaments municipals (culturals, esportives, juvenils,	Llicència per utilitzar equipaments municipals (culturals, esportives, juvenils, educatius) de caràcter privatiu, per activitats puntuals o continuades.	SI	Si. Sense signatura	504
Serveis a la Persona	ESD.SUP	Suport esdeveniments	Procediment per sol·licitar diferents tipus d'infraestructures i trofeus (tanques, tarimes, generadors...) relacionades amb actes puntuals i concrets, amb periodicitat o sense.	NO		357

Serveis a la Persona	FIR.AIX	SOL.LICITUD D'INSCRIPCIÓ PER LA FIRA DE L'AIXADA	Sol·licitud d'incipció per la Fira de l'Aixada - Mercat Medieval de la Llum. INSCRIPCIONS: De l'1 al 30 de novembre de 2014	SI	Si. Sense signatura	139
Serveis a la Persona	OFE.SOC	Economia social.	-Informació sobre l'economia social.-Assessorament per a la constitució i pla d'empresa.-Finançament, ajuts i subvencions per a l'economia social.-Formació en economia social i cooperativisme.-Recursos humans i perfils professionals.-Lloguer de despatxos i Aula de Formació.	NO		8
Serveis a la Persona	PAR.ACE	Sol·licitud d'inscripció al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes	Aquest procediment té per objecte registrar les entitats de Manresa al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Manresa	SI	Si. Amb signatura	15
Serveis a la Persona	SPU.ATP	Autorització sanitària activitats de tatuatge, pírcing, micropigmetació	Autorització sanitària que regula les pràctiques de tatuatge, micropigmentació i pírcing, així com els requisits higienicosanitaris que han de complir els establiments on es realitzen aquestes pràctiques.	SI	NO	1
Serveis a la Persona	SPU.CEN	Cens d'animals domèstics	Tothom que tingui un gos, gat o fura, l'ha d'inscriure al Registre municipal d'animals, la finalitat d'aquest registre es poder tenir un control dels animals de companyia que es tenen a la ciutat	SI	Si. Sense signatura	431
Serveis a la Persona	SPU.COL	Coloms, queixes, alimentadors i salubritat	Controlar l'excés de coloms a la ciutat i els problemes de caràcter sanitari que se'n deriven, tot educant a la població en les actituds saludables envers els animals	SI	Si. Sense signatura	10
Serveis a la Persona	SPU.DDD	Sol·licitud desratització, desinfecció i desinsectació	Demanda per desratitzar, desinfectar i desinsectar principalment en espais públics (als carrers o parcs...)	SI	Si. Sense signatura	10
Serveis a la Persona	SPU.DON	Donació voluntària d'animals domèstics (gats i gossos)	Donació voluntària que PER MOTIUS DE FORÇA MAJOR, la persona responsable no se'n pot fer càrrec.	SI	NO	1
Serveis a la Persona	SPU.GAT	Gats, control població de gats, molèsties i salubritat	Controlar la població de gats a la ciutat i reduir els riscos d'insalubritat que comporta l'excés de població, així com les molèsties que puguin ocasionar	SI	Si. Sense signatura	3
Serveis a la Persona	SPU.GOS	Animals. Maltractes, sorolls, abandonaments	Animals que es troben en situació insalubre, sotmesos a maltractes, que provoquin molèsties als veïns o estiguin abandonats	SI	Si. Sense signatura	76
Serveis a la Persona	SPU.ICA	SPU.ICA Inspeccions minoristes carn fresca i derivats	Inspeccions minoristes carn fresca i derivats	NO		31
Serveis a la Persona	SPU.IPX	SPU.IPX Inspeccions peixeteries	Inspeccions peixeteries	NO		5
Serveis a la Persona	SPU.LGP	l·licència administrativa per a la tinença i conducció de gossos potencialment pe	Autorització municipal per a tenir i portar gossos que per la seva raça o característiques es considerin potencialment perillosos	SI	NO	32

Serveis a la Persona	SPU.REC	Recuperació d'animal perdut o extraviat	El propietari o interessat pel gos demana la recuperació del seu gos perdut i que ha estat acollit a la gossera municipal	SI	NO	22
Serveis a la Persona	SPU.SAL	Sol·licitud inspeccions salubritat	Intervencions per detectar possibles anomalies que poden afectar la salut pública i donar resposta a denúncies dels ciutadans o entitats referents a problemes de tipus higiènic-sanitari dels locals, habitatges i via pública	SI	Si. Sense signatura	13
Serveis a la Persona	SSO.EXP	Tarja de Serveis Socials	Tarja de Serveis Socials	NO		833
Serveis a la Persona	SSO.TAR	Tarja de serveis socials	Tarja de serveis socials	SI	Si. Sense signatura	1
Serveis a la Persona	SUB.EME	Subvencions d'emergència	Aquest procediment té per objecte l'atorgament de subvencions a entitats sense ànim de lucre, que desenvolupen projectes d'ajuda en casos d'emergència i cooperació internacional	SI	Si. Sense signatura	0
Serveis a la Persona	SUB.JUS	Justificació de Subvencions	Aquest procediment té per objecte justificar les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Manresa	SI	NO	141
Serveis a la Persona	SUB.NOM	Sol·licitud de subvencions nominatives	Procediment per sol·licitar subvencions que estan previstes al pressupost municipal	SI	NO	50
Serveis de Tresoreria i Gestió	AJT.EMF	Consentiment per a l'enviament del calendari fiscal a través de correu electrònic	Consentiment per a l'enviament del calendari fiscal a través de correu electrònic - empreses i particulars amb signatura electrònica -	SI	SI. Amb signatura	0
Serveis de Tresoreria i Gestió	AJT.EML	Consentiment per a l'enviament del calendari fiscal a través de correu electrònic	Consentiment per a l'enviament del calendari fiscal a través de correu electrònic - sense signatura electrònica	SI	Si. Sense signatura	0
Serveis de Tresoreria i Gestió	FIN.OSC	Area d'economia - Oficina de Suport Central - Varis	Serveis Financers - Oficina de Suport Central - Varis	NO		289
Serveis de Tresoreria i Gestió	GTR.ALI	Autoliquidacions a realitzar per les empreses de comunicacions i subministradore	Autoliquidacions de la taxa per ocupació del domini públic per part d'empreses explotadores de serveis de subministraments i de comunicacions que venen obligades a presentar-la per normativa.	SI	Si. Sense signatura	107
Serveis de Tresoreria i Gestió	GTR.CAD	Declaracions tributàries en matèria cadastral	Declaracions de caràcter tributari que es vulguin realitzar i que afecten a temes cadastrals (valors, titularitat, etc.)	SI	SI. Amb signatura	186
Serveis de Tresoreria i Gestió	GTR.CAR	Recurs contra dades cadastrals.	L'interessat presenta recurs contra dades cadastrals que li han estat notificades o que pretén que es revisin.	SI	SI. Amb signatura	79

Serveis de Tresoreria i Gestió	GTR.DEC	Declaracions tributàries	Es presenten declaracions tributàries relatives a qualsevol tribut, llevat de: a) l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (plus-vàlua) el qual podeu realitzar en un altre apartat, i b) la taxa per ocupació del domini públic per empreses de serveis, les quals també tenen el seu propi apartat dins de tràmits i gestions amb l'ajuntament (http://www.manresa.cat).	SI	SI. Amb signatura	723
Serveis de Tresoreria i Gestió	GTR.DMF	Declaració del canvi de domicili fiscal	Declaració del canvi de domicili fiscal. Els efectes són que les notificacions i altres informacions de caràcter tributari s'enviaran el domicili que es declari.	SI	SI. Amb Signatura o PIN	1915
Serveis de Tresoreria i Gestió	GTR.IAB	Declaració censal sobre la baixa de l'impost sobre activitats econòmiques - IAE-	Declaració censal sobre la baixa de l'impost sobre activitats econòmiques - IAE-	SI	SI. Amb signatura	77
Serveis de Tresoreria i Gestió	GTR.IAE	Declaració censal sobre l'alta de l'impost sobre activitats econòmiques - IAE-	Declaració censal sobre l'alta de l'impost sobre activitats econòmiques - IAE-	SI	SI. Amb signatura	54
Serveis de Tresoreria i Gestió	GTR.IAV	Declaració censal sobre la variació de l'impost sobre activitats econòmiques - IA	Declaració censal sobre la variació de l'impost sobre activitats econòmiques -IAE-	SI	SI. Amb signatura	38
Serveis de Tresoreria i Gestió	GTR.IBI	Bonificació de l'IBI per famílies nombroses	Bonificació en el pagament de l'Impost sobre Béns Immobles (IBI) per a les famílies nombroses. Les famílies nombroses podeu obtenir una bonificació si l'immoble és l'habitatge habitual, en sou propietàries i en funció de la vostra renda. Per aquest any 2013 les persones que teníeu la bonificació concedida l'haureu de tornar a demanar.	SI	SI. Amb Signatura o PIN	1
Serveis de Tresoreria i Gestió	GTR.ICC	Informe sobre titularitat de béns (sense certificat digital. Enviament de docume	Informe de béns de titularitat pròpia. S'envia al domicili fiscal del sol·licitant una relació dels béns dels quals es disposa (finques, vehicles, etc. excepte les activitats)	SI	SI. Sense signatura	4
Serveis de Tresoreria i Gestió	GTR.INC	Informe sobre titularitat de béns (tramitació immediata amb PIN o certificat dig	Informe de béns de titularitat pròpia. S'envia al domicili fiscal del sol·licitant una relació dels béns dels quals es disposa (finques, vehicles, etc. excepte les activitats)	SI	SI. Amb Signatura o PIN	169

Serveis de Tresoreria i Gestió	GTR.PLV	Autoliquidació de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturals	Autoliquidació de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua). És l'impost que es paga cada vegada que es transmet la propietat d'una finca a causa de compra-ventes, herències, donacions, permutes, aportacions a societats, cessions, adjudicacions,... La base de l'impost es calcula segons el valor cadastral del sòl. En el cas de transmissió onerosa (compra-ventes, permutes) el transmetent (qui ven la finca o propietat) és qui paga l'impost. En el cas de transmissió lucrativa (donacions i herències), qui paga l'impost és l'adquirent (qui rep la finca o propietat).	SI	Si. Sense signatura	2551
Serveis de Tresoreria i Gestió	GTR.REC	Interposició d'un recurs contra actes de gestió tributària i matèria cadastral	L'interessat/da interposa un recurs contra un acte o tràmit de matèria tributària, ja sigui una notificació, una ordenança fiscal, etc. així com també tràmits de caràcter cadastral.	SI	SI. Amb Signatura o PIN	316
Serveis de Tresoreria i Gestió	GTR.RED	Declaració d'ingressos mínims a efectes de la reducció de la taxa d'escombraries	Declaració a través de la qual es constaten els ingressos mínims establerts normativament i que permeten obtenir una reducció en la quota a pagar de la taxa d'escombraries.	SI	SI. Amb Signatura o PIN	108
Serveis de Tresoreria i Gestió	GTR.VEA	Alta de impost sobre vehicles de tracció mecànica per a vehicles de nova matricu	Autoliquidar Impost sobre vehicles de tracció mecànica per a vehicles de nova matriculació.	SI	Si. Sense signatura	1412
Serveis de Tresoreria i Gestió	GTR.VEH	Sol.licitud d'exempció del pagament de l'IVTM - impost de vehicles de tracció me	Es pot eximir del pagament de l'impost a un vehicle pertanyent a aquelles per persones que acreditin un grau de discapacitat superior al 33%; als vehicles considerats elèctrics i/o bimodals; als vehicles històrics; als vehicles agrícoles i als vehicles de caràcter sanitari, aportant la documentació requerida en cada cas.	SI	SI. Amb Signatura o PIN	10
Serveis de Tresoreria i Gestió	INS.TRI	Inspeccions tributàries	Inspeccions tributàries	NO		1
Serveis de Tresoreria i Gestió	ITR.REL	Aportar documentació relacionada amb un procediment inspector (ITR.INS)	Un cop l'obligat tributari ha rebut la notificació on es comunica l'inici de les actuacions inspectores ell mateix o bé el seu representant/autoritzat podran aportar la documentació relacionada amb aquest expedient (documentació requerida, sol·licitud ajornament compareixença, justificants acreditatius que s'estimin convenient, al·legacions, etc). En el cas d'actuar en representació/autorització de l'obligat tributari s'haurà d'acreditar de la forma que s'indica més avall.	SI	SI. Amb Signatura o PIN	39

Serveis de Tresoreria i Gestió	REC.AJF	Ajornament/Fraccionament del pagament	Un cop el ciutadà/ana ha rebut les liquidacions o els rebuts dels tributs a pagar al seu domicili, aquest/a pot sol·licitar el fraccionament o ajornament dels imports dels deutes. Si es tracta de rebuts de padró (IBI, vehicles, escombraries, guals, IAE, cementiri i taxes industrials) es pot fraccionar durant tot l'any en curs sense pagar interessos. En la resta de casos es meriten interessos de demora. En determinades situacions és necessari dipositar una garantia per sol·licitar el fraccionament o ajornament del pagament.	SI	Si. Sense signatura	1558
Serveis de Tresoreria i Gestió	REC.AVP	Edició d'avís per anar a pagar	S'edita un document amb un codi de barres mitjançant el qual es pot anar a pagar a les entitats bancàries i d'estalvi els deutes tributaris que es tinguin pendents.	SI	SI. Amb signatura	0
Serveis de Tresoreria i Gestió	REC.DEU	Resum dels deutes tributaris	Informe en el qual es relacionen els tributs pendents de pagament d'un contribuïent en el moment de la sol·licitud	SI	SI. Amb Signatura o PIN	60
Serveis de Tresoreria i Gestió	REC.DEV	Devolució d'ingressos indeguts	Aquest procés permet sol·licitar la devolució d'un import que s'ha ingressat indegudament, ja sigui per haver-se ja pagat per algun altre mitjà, com per haver-se pagat una quantitat superior a la que tocava.	SI	Si. Sense signatura	129
Serveis de Tresoreria i Gestió	REC.DOM	Alta/baixa/canvi de la domiciliació bancària pel pagament de tributs.Ordre de do	Aquest tràmit permet domiciliar el pagament de tributs i fer canvis en la domiciliació bancària existent.	SI	Si. Sense signatura	7297
Serveis de Tresoreria i Gestió	REC.DUP	Informe de pagament de tributs	Justificant acreditatiu del pagament de tributs	SI	SI. Amb Signatura o PIN	2079
Serveis de Tresoreria i Gestió	REC.MUL	Recurs contra el recàrrec i interessos (provisió de constrenyiment) d'una multa	Recurs de reposició interposat contra el recàrrec i interessos (provisió de constrenyiment) d'una multa, per tant, no es pot anar contra la interposició de la multa, sinó contra la imposició del recàrrec i interessos dins el procediment de recaptació.	SI	NO	66
Serveis de Tresoreria i Gestió	REC.RRE	Recurs de reposició interposat contra el recàrrec i interessos d'un rebut o liqui	Recurs de reposició interposat contra el recàrrec i interessos (provisió de constrenyiment) d'una liquidació tributària o rebut o contra altres actes del procediment de recaptació.	SI	NO	11

Serveis de Tresoreria i Gestió	REC.SEP	Sol.licitud d'avançament de pagament de l'IBI urbana, Taxa Escombraries, Taxa Gu	Sol.licitud d'avançament de pagament de l'IBI urbana, Taxa Escombraries, Taxa Guals i IAE, de manera que es realitza un càrrec al compte corrent el dia 5 de març amb un descompte del 3%. Des de la vostra carpeta ciutadana podeu seleccionar els béns immobles de naturalesa urbana els quals voleu que se us apliqui el descompte.	SI	SI. Amb Signatura o PIN	4889
Serveis de Tresoreria i Gestió	REC.VAR	Comunicacions diverses de caràcter tributari o recaptador	Comunicacions que es vulguin realitzar en referència a temes tributaris o de recaptació i que no estan contemplades en la resta de tràmits que l'administració municipal està oferint.	NO		97
Serveis de Tresoreria i Gestió	REX.ADJ	Participació en adjudicació directa de béns	Dins el procediment de recaptació de la hisenda municipal, hi ha el procediment de constrenyiment el qual persegueix els deutors a partir de l'inici de l'embargament dels seus béns. Aquells deutors de la hisenda municipal els quals no han fet efectius els seus deutes dins els terminis legalment establerts, se'ls inicia el procediment d'embargament el qual finalitza amb la subhasta dels seus béns. L'administració està obligada a fer publicitat d'aquestes subhastes perquè hi hagi la màxima concurrència i així vetllar pels interessos del deutor, perquè obtingui un preu al màxim d'alt, com pels interessos de la hisenda municipal i poder cobrir els deutes pendents. Si la subhasta no té èxit, s'inicia el procediment d'adjudicació directa, al qual pot participar qualsevol persona que compleixi amb els requisits que s'exposen.	SI	SI. Amb signatura	0
Serveis de Tresoreria i Gestió	REX.SBH	Participació en subhasta	Dins el procediment de recaptació de la hisenda municipal, hi ha el procediment de constrenyiment el qual persegueix els deutors a partir de l'inici de l'embargament dels seus béns. Aquells deutors de la hisenda municipal els quals no han fet efectius els seus deutes dins els terminis legalment establerts, se'ls inicia el procediment d'embargament el qual finalitza amb la subhasta dels seus béns. L'administració està obligada a fer publicitat d'aquestes subhastes perquè hi hagi la màxima concurrència i així vetllar pels interessos del deutor, perquè obtingui un preu al màxim d'alt, així com pels interessos de la hisenda municipal i poder cobrir els deutes pendents. Qualsevol persona pot participar en la subhasta de béns amb els requisits pertinents.	SI	SI. Amb signatura	0

Serveis de Tresoreria i Gestió	REX.VEH	Embargament de vehicles	Embargament de vehicles	NO		1164
Serveis de Tresoreria i Gestió	TRE.AUD	Sol·licitud de conciliació anual de les operacions amb l'Ajuntament	Sol·licitud que realitzen les empreses a efectes de conciliació dels seus comptes/operacions amb l'Ajuntament i que necessiten per a l'auditoria anual.	SI	SI. Amb Signatura o PIN	38
Serveis de Tresoreria i Gestió	TRE.CCC	Comunicació de dades bancàries per efectuar transferència bancària per part de l	Comunicació de les dades bancàries perquè l'Ajuntament pugui efectuar els pagaments que pertoquin. Normalment, aquest tràmit afecta a proveïdors i tercers que presten serveis a la corporació.	SI	SI. Amb Signatura o PIN	84
Serveis de Tresoreria i Gestió	TRE.EMB	Petició d'embargament de crèdits de proveïdors per ser deutors (només per admini	Petició d'embargament de crèdits de proveïdors de l'Ajuntament de Manresa els quals tenen algun deute vençut i exigible amb l'administració pública o organisme que fa la sol·licitud. D'aquesta manera, la corporació retén aquell crèdit que ha de pagar al proveïdor i l'ingressa directament a l'administració creditora.	SI	SI. Amb signatura	17
Serveis de Tresoreria i Gestió	TRE.END	Sol·licitud de transferència de crèdit o endossament	Sol·licitud a través de la qual un creditor (proveïdor, tercer) de l'Ajuntament que té un crèdit a favor, sol·licita que l'import a pagar es satisfaci a un altre compte bancari que pertany a un tercer implicat. Trasllada el crèdit a una altra persona o entitat.	SI	SI. Sense signatura	15
Serveis de Tresoreria i Gestió	TRE.INF	Petició d'informe de la tresoreria municipal	Es poden demanar informes a la tresoreria municipal en referència a pagaments realitzats, retencions d'IRPF, etc. i altres dades que es vulguin fer constar i que siguin de competència de la tresoreria.	NO		19
Serveis de Tresoreria i Gestió	TRE.INT	Petició de pagament d'interessos de demora per part de la hisenda municipal	Es realitza la sol·licitud del meritament i pagament d'interessos de demora deguts a pagaments realitzats amb retard per part de la hisenda municipal.	SI	SI. Amb Signatura o PIN	1
Serveis de Tresoreria i Gestió	TRE.PAG	Requeriment de pagament de factura o certificació per part de la tresoreria muni	Requeriment a través del qual es sol·licita a la hisenda municipal que realitzi el pagament de l'import de la factura o certificació que es va lliurar en el seu moment. Es pot fer la petició quan la Tresoreria no ha realitzat el pagament dins el terminis legalment establerts. Per a l'any 2011 són 50 dies.	SI	SI. Amb Signatura o PIN	79
Serveis del Territori	CTA.ACO	Control inicial de l'activitat (per activitats que funcionen en règim de comunic	Control inicial és la comprovació a què s'han de sotmetre les activitats abans de la seva posada en funcionament. El control inicial habilita per a l'exercici de l'activitat.	SI	NO	34

Serveis del Territori	DES.VIA	Expedients de rescabament per danys a la via pública	Aquest procediment té per objecte tramitar i resoldre el rescabament dels danys o perjudicis materials produïts a la via pública o als elements que contingui. Aquesta responsabilitat serà substanciada i executada en via administrativa (PROCEDIMENT D'OFICI)	SI	SI. Amb signatura	28
Serveis del Territori	FIA.RUN	Fiances per runes	Fiances per runes	SI	NO	130
Serveis del Territori	FUN.BEN	Serveis funeraris, cementiri. Nomenament de beneficiari d'un dret funerari del C	El titular d'un dret funerari designa un beneficiari que, quan ell mori, el succeirà en la titularitat del dret. També s'hi pot fer constar un beneficiari substituït del primer. Aquesta fitxa de tràmit del procediment FUN.BEN s'ha d'entendre que només es refereix a la designació de beneficiari quan el titular ho fa, no per l'obligació establerta pel Reglament del Cementiri, si no que ho vol fer per voluntat pròpia. En canvi, les designacions de beneficiari obligatòries són les que es troben vinculades a altres procediments, per exemple, actualització de titularitat (FUN.TIT), pròrroga de dret funerari de 5 anys (FUN.PRO), adquisicions de drets funeraris de 5 anys (FUN.C05). Els FUN.BEN tenen aplicació de taxes. Les designacions de beneficiari obligatòries no tenen aplicació de taxes per aquest concepte, s'apliquen les taxes corresponents pel procediment principal al qual es troben vinculats.	SI	NO	24
Serveis del Territori	FUN.C05	Serveis funeraris, cementiri. Concessió de drets funeraris per 5 anys sobre sepulcres	Sol.licitud per constituir un dret funerari en concessió per 5 anys sobre sepulcres del Cementiri municipal.	SI	NO	71
Serveis del Territori	FUN.DUP	Serveis funeraris, cementiri. Duplicats de títols de dret funerari.	En el moment de constituir-se un dret funerari l'Ajuntament lliura un títol - tipus llibret- que ho acredita (drets funeraris de propietat, concessió 50 anys i concessió 25 anys). Pel que fa als drets funeraris de 5 anys, el títol serà la notificació de l'acord d'adjudicació o pròrroga que contindrà les mateixes dades que hi conté el títol-llibret. Doncs bé, cas que el títol que acredita el dret funerari de propietat, concessió 50 anys o concessió 25 anys s'hagi deteriorat o perdut, hagi estat robat o algú l'hagi retingut indegudament, es pot demanar un duplicat. En el cas dels drets funeraris de 5 anys, es podria demanar una fotocòpia compulsada de la còpia de la notificació.	SI	NO	11

Serveis del Territori	FUN.IN5	Serveis funeraris, Cementiri. Sobre els terminis de 5 anys establerts a les sepu	Les sepultures on s'hagin practicat inhumacions no es poden tornar a obrir, generalment, fins passats 2 anys des de la data d'enterrament. Hi ha supòsits, però, que la Unitat de Salut de l'Ajuntament de Manresa estableix que aquest termini és de 5 anys (Abans del 2010, la competència sobre això corresponia al cap local de Sanitat) La finalitat d'aquest tràmit municipal és: informar als interessats, en primer lloc, sobre aquesta circumstància del termini de 5 anys; en segon lloc, explicar la possibilitat d'endegar un procés per tal de reconsiderar el termini fixat.	SI	NO	25
Serveis del Territori	FUN.INH	Serveis funeraris, cementiri. Inhumacions de persones difuntes al Cementiri muni	Quan mor una persona la destinació final del seu cadàver pot ser la inhumació en una sepultura o la incineració. Si l'enterrament del cos s'ha de fer al Cementiri municipal de Manresa es necessària l'autorització administrativa per a la prestació del servei. La tramitació d'aquesta sol·licitud la fa, per indicació de la família del difunt, una de les tres funeràries amb llicència municipal al municipi de Manresa. La informació d'aquesta fitxa és extensible, a més, al supòsit de voler dipositar les cendres d'un difunt en una sepultura del Cementiri, quan aquesta sol·licitud és immediatament consecutiva a la incineració.	SI	NO	492

Serveis del Territori	FUN.LAP	<p>Serveis funeraris, cementiri. Col·locacions de làpides, marcs i/o costats a les</p>	<p>Les parts exteriors privatives de les construccions funeràries públiques poden ser complementades amb elements ornamentals com làpides de marbre, marcs-vidres i/o costats de marbre. Els titulars dels drets funeraris que vulguin col·locar algun d'aquests elements hauran de fer l'encàrrec pel seu subministrament a l'industrial que ells decideixin. Finalment, la col·locació material a la sepultura l'haurà de fer el personal del cementiri. En els casos dels tipus de dret de concessió 50 anys, concessió 25 anys i de propietat, el reglament del cementiri estableix l'obligació de col·locar una làpida de marbre en el termini de sis mesos des de la data d'adjudicació. Els tipus de sepultures que són objecte d'aquest procediment són: nínxols, nínxols dobles, urnes cineràries, columbaris (excepció: les urnes cineràries de la secció Sant Ferran B porten inclosa la làpida en el preu d'adjudicació i, per tant, no han de sol·licitar permís de col·locació; pel que fa a costats i marc, per les característiques d'aquesta construcció no s'hi poden posar aquests elements). Les sepultures de construcció particular, en canvi, en quedarien excloses atès que la tramitació caldria fer-la com a una llicència d'obres per l'Àrea de Territori. Amb caràcter excepcional, hi ha un conjunt de serveis que es codifiquen, també, amb aquest tipus de procediment: retolar noms a làpides de tancament, obrir i tancar sepultures, reducció de restes i neteja general de sepultures, etc.</p>	SI	NO	76
-----------------------	---------	--	--	----	----	----

Serveis del Territori	FUN.PRO	Serveis funeraris, cementiri. Pròrrogues de drets funeraris temporals de 5 anys	<p>Les concessions de dret funerari per 5 anys, quan s'exhaureix el termini corresponent, cal prorrogar-les mitjançant sol.licitud expressa. Sobre el dia 20 de cada mes, i en relació amb els venciments del mes següent, l'Ajuntament envia notificacions personals per recordar als titulars respectius el proper venciment del dret funerari. Aquestes notificacions s'envien codificades com a FUN.OPR. A partir de l'entrada en vigor del Reglament regulador del servei públic de cementiri municipal de Manresa (19/10/2009), el titular esta obligat a designar beneficiari mitjançant acta de compareixença. (La designació obligatòria és gratuïta i no genera cap altre procediment independent). Si la designació no es fes ara i voluntàriament es volgués fer més endavant, o es volgués canviar de beneficiari, llavors si que comportaria aplicació de taxes per aquest concepte i, a més, si que generaria el procediment específic FUN.BEN.</p>	SI	NO	181
-----------------------	---------	---	--	----	----	-----

Serveis del Territori	FUN.REN	Serveis funeraris, cementiri. Retrocessions de drets funeraris en concessió, de	Els drets funeraris poden ser retrocedits a l'Ajuntament pels seus titulars. En el cas dels drets funeraris de 5 anys, és obligatòria la retrocessió quan totes les restes mortals que corresponen al dret surten cap una altra sepultura o amb destinació a un altre cementiri. En els altres dos tipus de drets, la retrocessió és una opció que exerceixen els titulars. Hi ha dues formes de tramitació segons si es tracta d'un dret funerari de concessió o de propietat. En el primer dels casos, la retrocessió dels drets de 5 anys i de 50 anys l'accepta la Junta de Govern Local. En les sepultures de propietat, en canvi, la retrocessió l'accepta l'alcalde mitjançant resolució, procediment que impulsen des de la secció que se'n cuida d'aspectes de patrimoni de l'Ajuntament. Respecte a les compensacions econòmiques que rebran els particulars, cas que l'Ajuntament accepti la retrocessió: en els drets funeraris de 5 anys, el titular tindrà dret a la devolució proporcional de la taxa quan quedin més de 2 anys per a exhaurir-se; en les concessions de 50 anys, aquest dret a la devolució proporcional de la taxa es reconeixerà quan la retrocessió es demani durant els primers 15 anys des de l'inici de la concessió. Pel que fa als drets funeraris de propietat, la quantitat amb la qual compensarà l'Ajuntament al/s titular/s, serà el valor atribuït per l'arquitecte municipal mitjançant informe emès des de l'Àrea del Territori.	SI	NO	51
Serveis del Territori	FUN.TIT	Serveis funeraris, cementiri. Traspàs de drets funeraris sobre sepultures del Ce	Sempre que hi hagi un titular difunt, s'ha de fer el canvi de nom a favor del seu successor, excepte que sigui concessió de 50 o 25 anys que vagi a nom de matrimoni i només hagi mort un d'ells. Si del canvi de titularitat en resulta un únic titular, aquest està obligat a designar un beneficiari de la sepultura, que el succeirà en cas de defunció. En aquest supòsit, s'ha de portar la fotocòpia del DNI del beneficiari. Si hi ha més d'una persona que seran titulars poden designar un beneficiari de mutu acord i de forma presencial.	SI	NO	304

Serveis del Territori	FUN.TRA	<p>Serveis funeraris, cementiri. Conducció/trasllat de restes mortals (exhumació -</p>	<p>Trasllat de despulles mortals, casos: 1.- Entre dues sepultures del Cementiri municipal; 2.- Entrada des d'un altre Cementiri; 3.- Sortida cap al Cementiri d'una altra localitat. Tot i que col.loquialment, l'expressió que emprarem per a qualsevol tipus de moviment de restes és la de trasllat de restes o trasllat de despulles mortals, formalment o jurídicament, la terminologia emprada per la legislació de la Generalitat sobre la matèria i pel Reglament regulador del servei públic de cementiri municipal, és la següent : 1.- Conducció: transport del cadàver o de les restes cadavèriques, des del domicili mortuori, cementiri o lloc d'enterrament, segons el cas, fins al lloc d'inhumació o incineració, sempre que ambdós llocs estiguin dins l'àmbit territorial de Catalunya. 2.- Trasllat: transport del cadàver o de les restes cadavèriques des del domicili mortuori, cementiri o lloc d'enterrament, segons el cas, fins al lloc d'inhumació o incineració, quan un d'ambdós llocs estigui fora del territori de Catalunya. En els casos 2 i 3 de la primera línia, la competència per autoritzar la conducció / trasllat de restes cadavèriques entre dos termes municipals o cementiris correspon a la Generalitat o, si s'escau, l'òrgan de la CC.AA. des d'on surtin les despulles mortals. (Les dades de la seu de la Generalitat a Barcelona son: Agència de Protecció de la Salut, del Departament de Salut, carrer Roc Boronat, 81-95, 08005-Barcelona, tel. 935 513 900). Si les restes han de sortir del Cementiri, un dels documents que demana la Generalitat és el volant (que farà l'Ajuntament de Manresa) sobre la data que es va obrir per última vegada la sepultura des d'on sortiran. Les cendres són una excepció. Des de la vessant sanitari-mortuòria, les cendres no es troben sotmeses a cap mena de prescripció. Des del punt de vista administratiu, quan les cendres no són consecutives a la defunció, el procediment es codificaria com FUN.TRA (aquest cas, per exemple, seria el d'una persona que va morir el gener del 2000, que van fer la cremació i les cendres han estat a casa de la família i ara les volen portar a una sepultura del cementiri). En canvi, les cendres consecutives a la defunció que les porten a Cementiri tindrien la consideració d'enterrament i la codificació del procediment aniria per FUN.INH, que fan les Funeràries.</p>	SI	NO	72
-----------------------	---------	--	---	----	----	----

Serveis del Territori	FUN.VAL	Serveis funeraris, cementiri. Valoració de sepultures del Cementiri municipal.	Els drets funeraris poden ser retrocedits a l'Ajuntament pels seus titulars. Els interessats a fer-ho poden conèixer la quantitat que se'ls abonaria cas que en demanessin la retrocessió. La finalitat d'aquest procediment és, doncs, poder informar als interessats sobre la valoració de les sepultures. Hi ha dues formes de tramitació segons si es tracta d'un dret funerari de propietat o en concessió per 50 anys. En el primer dels casos, l'informe de valoració es fa des de l'Àrea del Territori. En el segon supòsit, l'informe el faran des de l'oficina de Gestió Tributària.	SI	NO	6
Serveis del Territori	GES.CPS	Sistemes d'actuació urbanística Reparcel.lació en la modalitat de compensació.	En el desenvolupament del planejament general, cal que els plans que es redactin determinin expressament el sistema o sistemes d'actuació d'entre els previstos en la legislació urbanística vigent. Els sistemes d'actuació tenen per objecte garantir el repartiment equitatiu de càrregues i beneficis entre els propietaris del sòl, així com garantir l'execució de les obres d'urbanització, la cessió dels sòls per a dotacions i equipaments, i la cessió dels vials i zones verdes d'ús públic.	SI	NO	0
Serveis del Territori	GES.CPV	Expedients d'alienació de patrimoni mitjançant compravenda.	Aquests procediments s'inicien quan qualsevol persona propietària d'un terreny, manifesta interès motivat per tal que aquest sigui adquirit per part de l'Ajuntament.	SI	NO	3
Serveis del Territori	GES.CSS	Cessions de vials i espais públics en virtut del desenvolupament urbanístic	Es tracta d'expedients que s'inicien per tal d'incorporar com a sòl públic (vials i zones verdes) terrenys privats que ja tenien aquesta qualificació urbanística en el planejament general, però que formalment encara pertanyien als seus propietaris. Amb aquest procediment els seus propietaris formalitzen la cessió al patrimoni municipal.	SI	NO	1
Serveis del Territori	GES.CVN	Convenis urbanístics diversos.	L'Ajuntament podrà subscriure convenis urbanístics amb els propietaris individuals o associats a empreses urbanitzadores. Aquests convenis establiran el marc d'actuació per a l'ordenació, el desenvolupament i l'execució del planejament en qualsevol tipus de sòl, com també l'adquisició de diferents compromisos i obligacions respecte a cessions de sòl, càrregues d'urbanització i qualsevol altre aspecte que les parts creguin convenient. Qualsevol conveni urbanístic haurà de justificar la seva conveniència per a l'interès públic.	NO		2

Serveis del Territori	GES.EFO	Expedient d'expropiació forçosa	<p>En el desenvolupament del planejament general, cal que els plans que es redactin determinin expressament el sistema o sistemes d'actuació d'entre els previstos en la legislació urbanística vigent. Els sistemes d'actuació tenen per objecte garantir el repartiment equitatiu de càrregues i beneficis entre els propietaris del sòl, així com garantir l'execució de les obres d'urbanització, la cessió dels sòls per a dotacions i equipaments, i la cessió dels vials i zones verdes d'ús públic.L'expropiació forçosa per raó d'urbanisme té per objecte l'execució del planejament per polígons complets, per actuacions aïllades o per imposar o modificar o suprimir servituds (art. 208 del Decret 305/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la llei d'urbanisme de Catalunya).</p>	NO		0
Serveis del Territori	GES.EMI	Expropiació forçosa per ministeri de la llei	<p>Un cop transcorreguts cinc anys des de l'entrada en vigor del pla d'ordenació urbanística municipal, en cas que no disposi de programa d'actuació urbanística municipal, o un cop exhaurit el termini establert pel programa, si no s'ha iniciat el procediment d'expropiació dels terrenys reservats per a sistemes urbanístics de titularitat pública no inclosos, a l'efecte de llur gestió, en un polígon d'actuació urbanística o en un sector de planejament urbanístic, els titulars dels béns poden advertir l'administració competent de llur propòsit d'iniciar l'expedient d'apreuament.Si transcorre un any des de la formulació de l'advertiment i l'administració no hi ha donat resposta, l'inici de l'expedient d'apreuament es produeix per ministeri de la llei.Amb aquest procediment, els propietaris poden presentar davant l'administració als efectes oportuns, el full d'apreuament corresponent.</p>	NO		0

Serveis del Territori	GES.ETC	Expedient d'expropiació forçosa pel procediment de taxació conjunta.	En el desenvolupament del planejament general, cal que els plans que es redactin determinin expressament el sistema o sistemes d'actuació d'entre els previstos en la legislació urbanística vigent. Els sistemes d'actuació tenen per objecte garantir el repartiment equitatiu de càrregues i beneficis entre els propietaris del sòl, així com garantir l'execució de les obres d'urbanització, la cessió dels sòls per a dotacions i equipaments, i la cessió dels vials i zones verdes d'ús públic.L'expropiació, per garantir l'execució del planejament urbanístic, es tramita de forma conjunta per part de l'administració actuant tot i que la resolució del projecte expropiatori ha d'ésser notificada individualment a les persones titulars de béns i drets afectats (art. 107 del Decret 305/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme de Catalunya).	NO		0
Serveis del Territori	GES.EUC	Entitats urbanístiques col.laboradores	En el desenvolupament del planejament general, cal que els plans que es redactin determinin expressament el sistema o sistemes d'actuació d'entre els previstos en la legislació urbanística vigent. Els sistemes d'actuació tenen per objecte garantir el repartiment equitatiu de càrregues i beneficis entre els propietaris del sòl, així com garantir l'execució de les obres d'urbanització, la cessió dels sòls per a dotacions i equipaments, i la cessió dels vials i zones verdes d'ús públic.Les entitats urbanístiques col.laboradores són associacions de propietaris de finques compreses en un polígon d'actuació urbanística que col.laboren o impulsen amb l'administració el desenvolupament d'àmbits concrets.	SI	NO	0
Serveis del Territori	GES.GES	Assumptes diversos de gestió	Qualsevol actuació de gestió urbanística que no tingui un procediment predefinit.	SI	NO	4

Serveis del Territori	GES.OCD	Ocupació directa.	En el desenvolupament del planejament general, cal que els plans que es redactin determinin expressament el sistema o sistemes d'actuació d'entre els previstos en la legislació urbanística vigent. Els sistemes d'actuació tenen per objecte garantir el repartiment equitatiu de càrregues i beneficis entre els propietaris del sòl, així com garantir l'execució de les obres d'urbanització, la cessió dels sòls per a dotacions i equipaments, i la cessió dels vials i zones verdes d'ús públic. L'ocupació directa és l'obtenció de terrenys que, afectats pel planejament urbanístic, s'hagin d'incorporar per cessió obligatòria al domini públic (art. 215 del Decret 305/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme de Catalunya).	NO		0
Serveis del Territori	GES.OJC	Operacions jurídiques complementàries.	L'expedient d'operacions jurídiques complementàries és l'instrument que s'utilitza quan cal rectificar un projecte de reparcel·lació (art. 168 del Decret 305/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya).	SI	NO	0
Serveis del Territori	GES.PER	Expedients d'alienació i adquisició de patrimoni pel sistema de permuta	Aquests procediments s'inicien quan qualsevol persona propietària d'un terreny, manifesta interès motivat per tal que aquest sigui permutat per un altre terreny de propietat municipal de característiques similars.	SI	NO	1
Serveis del Territori	GES.RPL	Sistemes d'actuació urbanística Reparcel·lació en la modalitat de cooperació.	En el desenvolupament del planejament general, cal que els plans que es redactin determinin expressament el sistema o sistemes d'actuació d'entre els previstos en la legislació urbanística vigent. Els sistemes d'actuació tenen per objecte garantir el repartiment equitatiu de càrregues i beneficis entre els propietaris del sòl, així com garantir l'execució de les obres d'urbanització, la cessió dels sòls per a dotacions i equipaments, i la cessió dels vials i zones verdes d'ús públic. En la modalitat de cooperació, correspon a l'administració actuant la formulació del projecte de reparcel·lació, així com l'execució de la urbanització.	SI	NO	0
Serveis del Territori	GES.SOB	Parcel·les sobreres	Les parcel·les sobreres, són porcions de terreny propietat dels ens locals que, per la seva reduïda extensió, forma irregular o emplaçament, no són susceptibles d'ús adequat. Aquest procediment té per objecte gestionar aquest tipus de sòl. Aquestes porcions sobreres, poden ser alienades per venda directa al propietari o propietaris confrontants o permutades.	SI	NO	0

Serveis del Territori	INS.ACT	Correcció d'activitats comercials i industrials	Podeu utilitzar aquest tràmit per a comunicar variacions o corregir dades incorrectes en les dades publicades en les directoris del web municipal d'una empresa o un comerç.	SI	Si. Sense signatura	140
Serveis del Territori	LLI.ACO	Control inicial de l'activitat sotmesa a llicència.	Comprovació a què s'han de sotmetre les activitats abans de la seva posada en funcionament. El control inicial habilita per a l'exercici de l'activitat.	SI	NO	26
Serveis del Territori	LLI.ADN	Adaptació d'activitats preexistents a normatives sectorials	Procediment a seguir per les activitats preexistents que requereixen adaptar-se a ordenances municipals específiques (aparcaments, pública concurrència, ...)	NO		0
Serveis del Territori	LLI.AIP	Actuació específica d'interès públic (en sòl no urbanitzable)	Tràmit previ a llicències en sòl no urbanitzable per actuacions que ho requereixen segons l'article 47 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.	SI	NO	3
Serveis del Territori	LLI.ALG	Al.legacions presentades relacionades amb expedients de llicències.	Abans que un ús o activitat comercial iniciï la seva activitat cal que posi en coneixement de l'administració competent les seves intencions. Aquesta administració abans d'autoritzar-la posarà en coneixement dels veïns més directament afectats les intencions al respecte i exposarà el futur projecte d'activitat a un termini d'audiència pública (30 dies) per tal que els veïns afectats puguin formular al.legacions motivades en contra d'aquesta possible ubicació. L'administració valorarà aquestes al.legacions i podran ser tingudes en compte a l'hora d'atorgar la futura llicència.	NO		0
Serveis del Territori	LLI.AMU	Activitats municipals		NO		0

Serveis del Territori	LLI.AUA	Autorització ambiental	<p>És l' autorització que requereix la instal.lació i funcionament d'una activitat amb incidència ambiental elevada (activitats regulades a l'Annex I de la Llei d'intervenció integral de l'administració ambiental).La sol·licitud d'autorització ambiental se sotmet als tràmits següents:a) La sol·licitud i la documentació que l'acompanya es presenten a l'ajuntament del municipi en què es pretengui implantar l'activitat, sens perjudici del que estableix la normativa de règim jurídic i del procediment administratiu comú sobre el registre.b) L'ajuntament, en el termini màxim de cinc dies, tramet l'expedient a les oficines de gestió ambiental unificada (OGAU).c) L'ajuntament, amb el tràmit previ d'informació veïnal, emet informe vinculant sobre tots els aspectes que siguin de la seva competència, en el termini màxim de dos mesos a comptar de la data de la sol·licitud, i el tramet a l'Oficina de Gestió Ambiental Unificada corresponent, qui continuarà el tràmit i autoritzarà l'activitat.</p>	NO		0
Serveis del Territori	LLI.BAI	Baixa llicència d'activitats	Aquest procediment s'inicia a instància de part o bé d'ofici per l'Administració, per tal de començar el tràmit encaminat a donar de baixa una activitat existent en el cens d'activitats municipal.	SI	NO	100
Serveis del Territori	LLI.BAO	Baixa llicència d'obres	Quan una persona física o jurídica ha obtingut llicència urbanística d'obres sempre té dret de renunciar als seus drets. Aquest tràmit està encaminat a resoldre aquest dret de donar de baixa dels efectes administratius que se'n deriven de l'atorgament d'una llicència urbanística d'obres.	SI	NO	6
Serveis del Territori	LLI.CAB	LLI.CAB	Llicència per instal·lacions de cables	NO		12

Serveis del Territori	LLI.COM	Comunicació previa d'obres i instal.lacions	<p>És la comunicació prèvia que s'ha de fer a l'Ajuntament per realitzar obres o instal.lacions d'escasa entitat, que no afectin edificis o elements catalogats ni aspecte exterior d'edificis situats en ambients catalogats, segons les condicions establertes en l'ordenança corresponent. Aquestes actuacions són: 1. En edificacions:- Qualsevol obra interior, excepte les que afectin elements estructurals, (parets, pilars, jàsseres, forjats); comportin canvi d'ús o modifiquin les condicions d'habitabilitat. - Arranjament de façanes, voladissos i/o canvis en l'aspecte exterior, sense afectació d'elements estructurals. - Col.locació de marquesines, tendals, rètols i altres elements publicitaris, sense incidències estructurals i sempre que no modifiquin la configuració arquitectònica de l'edifici. - Reparacions no estructurals de cobertes i terrats 2. En terrenys públics o privats: - Tancament en sòl urbà o urbanitzable - Treballs de neteja, desbroçament i jardineria, excepte que comportin destrucció de jardins, existents a tala d'arbres.- Tanques d'obra. - Casetes d'obra, sitges de ciment i instal.lacions similars. - Bastides - Qualsevol obra interior, excepte les que afectin elements estructurals, (parets, pilars, jàsseres, forjats); comportin canvi d'ús o modifiquin les condicions d'habitabilitat. - Arranjament de façanes, voladissos i/o canvis en l'aspecte exterior, sense afectació d'elements estructurals. - Col.locació de marquesines, tendals, rètols i altres elements publicitaris, sense incidències estructurals i sempre que no modifiquin la configuració arquitectònica de l'edifici. - Reparacions no estructurals de cobertes i terrats</p>	SI	NO	311
Serveis del Territori	LLI.COP	Control periòdic d'activitats	<p>És l'actuació de control ambiental que s'ha de realitzar de forma periòdica, en els terminis fixats en l'autorització ambiental, llicència ambiental o llicència municipal d'activitats. Té per objecte comprovar l'adequació de les activitats a les llicències respectives i als requeriments legals aplicables.</p>	SI	NO	1

Serveis del Territori	LLI.CTA	Comunicació prèvia d'activitats amb responsabilitat tècnica	La Comunicació prèvia d'activitats amb responsabilitat tècnica és el mecanisme previst per la instal·lació i funcionament d'una activitat amb incidència ambiental baixa. Aquest tipus de comunicacions prèvies d'activitats queden especificades a l'Annex A (Nivell III.1) de l'Ordenança municipal reguladora de la intervenció administrativa d'activitats, instal·lacions i serveis (OMIA).	SI	NO	54
Serveis del Territori	LLI.CTB	Comunicació prèvia d'activitats amb declaració responsable	Aquesta tipologia de comunicació prèvia d'activitats amb declaració responsable és el procediment previst per la normativa, per la instal·lació i funcionament d'una activitat comercial amb incidència ambiental baixa. Aquestes activitats queden especificades en l'Annex A (nivell III.2) de l'Ordenança municipal reguladora de la intervenció administrativa d'activitats, instal·lacions i serveis (OMIA).	SI	NO	120
Serveis del Territori	LLI.DAC	Disciplina d'activitats	Procediment adreçat a restablir la legalitat ambiental alterada pel funcionament d'activitats sense llicència o amb incompliment de mesures correctores.	NO		108
Serveis del Territori	LLI.DNU	Disciplina urbanística en sòl no urbanitzable	És l'expedient que s'incoa per tal de restablir la legalitat urbanística que s'ha alterat com a conseqüència d'obres no autoritzades administrativament en sòl no urbanitzable.	NO		9
Serveis del Territori	LLI.DUR	Disciplina urbanística d'obres	És l'expedient que s'incoa per tal de restablir la legalitat urbanística que s'ha alterat com a conseqüència de: - Obres que s'executen sense llicència - Obres que s'executen de forma diferent el que conté en la llicència	NO		46

Serveis del Territori	LLI.EPC	Llicència municipal d'activitats de pública concurrència	<p>Són activitats de pública concurrència les que es descriuen en el Catàleg del REPAR, segons les definicions que s'hi contenen. Als efectes de l'Ordenança municipal reguladora de la intervenció administrativa d'activitats, instal.lacions i serveis (OMIA) també tenen aquesta naturalesa les següents activitats: culturals i socials, de serveis, esportives, de naturalesa sexual, amb les especificitats de cada grup indicades a l'apartat 2 de l'article 27 de l'OMIA. Resten subjectes a llicència municipal de pública concurrència les activitats que tenen aquesta naturalesa en virtut de normatives sectorials. No obstant això, s'exceptuen d'aquest règim les classificades en els nivells III.1 i III.2 de l'Annex A de l'OMIA, atesa la seva menor incidència ambiental i en la seguretat. Les llicències municipals d'activitats de pública concurrència són exigibles únicament per aquelles activitats en les que la normativa sectorial habilita aquest règim d'intervenció o per als supòsits en els que concorren causes imperioses d'interès general que la justifiquen, bàsicament per la seva afectació a la seguretat i salut públiques i a la convivència ciutadana. En aquesta tipologia s'hi inclouen, essencialment, les activitats de restauració, recreatives, d'espectacles, esportives, de joc, de naturalesa sexual i en general aquelles que es desenvolupen en locals de concurrència pública.</p>	SI	NO	17
Serveis del Territori	LLI.GUX	Llicència d'obres per construir un gual.	<p>Sol.licitud de llicència per executar obres a la via pública (vorera) per a l'entrada i sortida de vehicles d'edificis o d'establiments. Té com a finalitat practicar un rebaix en la vorera per donar accés a circulació rodada cap a locals o garatges. La finalitat exclusiva dels guals és la de permetre l'accés de vehicles a les finques o locals. Un cop realitzada l'obra caldrà sol.licitar la placa de gual, que es tramitarà en un altre procediment.</p>	NO		4
Serveis del Territori	LLI.ITE	Inspecció Tècnica d'Edificis	<p>Tràmit a través del qual les persones propietàries d'edificis amb antiguitat superior a 40 anys, n'acrediten l'estat de conservació.</p>	SI	NO	4

Serveis del Territori	LLI.IUR	Expedients d'informació urbanística en l'àmbit concret de llicències d'activitat	És l'expedient que s'inicia amb la petició d'informació per part de qualsevol persona sobre aspectes que son competència de l'Àrea de Territori.L'àmbit d'aquests expedients es concreta en aspectes de la competència dels departaments de llicències d'obres i d'activitats, així com en aspectes d'intervenció ambiental i protecció de la legalitat urbanística.	SI	SI. Amb Signatura o PIN	162
Serveis del Territori	LLI.LIA	Llicència ambiental	És la llicència que requereix la instal.lació i el funcionament d'una activitat amb incidència ambiental moderada (activitats regulades en l'Annex II de la Llei d'intervenció integral de l'administració ambiental).Consultar classificació d'aquestes activitats a l'Annex A (Nivell II) de l'Ordenança municipal reguladora de la intervenció administrativa d'activitats, instal.lacions i serveis (OMIA) en la pàgina web municipal.	SI	NO	8
Serveis del Territori	LLI.MAC	Modificacions de llicències d'activitats	Es l'expedient que es tramita quan s'han d'introduir modificacions no substancials en una llicència d'activitat ja atorgada. Modificacions no substancials són totes les variacions puntuals de projecte o de condicions formals de la llicència, que no impliquin una alteració de les condicions que van condicionar l'atorgament per part de l'Ajuntament.	SI	NO	58
Serveis del Territori	LLI.MOD	Llicència de modificació	Modificacions de detall de projecte, en obres amb llicènciaQue NO suposin increment del volum i/ò sostre previstos en projecte , Que suposin únicament modificacions parcials d'algun dels elements comuns (instal•lacions ò serveis).Que NO suposin increment del nombre d'habitatges o locals previstos en projecte .Que NO afectin/modifiquin l'ús o la destinació projectats.	SI	NO	5
Serveis del Territori	LLI.MOV	Llicència de moviment de terres	Es considera moviment de terres els desmunts, explanacions i terraplenats en terrenys privats.	SI	NO	0
Serveis del Territori	LLI.NOM	Canvis de titularitat de llicències d'activitat	Totes les llicències per exercir una activitat, en principi, poden canviar el seu titular. Aquest procediment canalitza d'una banda l'obligació de comunicar a l'Ajuntament aquest acte i de l'altra, la voluntat de les parts adquirent i cedent de realitzar aquest canvi. Els canvis de titularitat comporten la subrogació de la nova persona titular en la llicència existent.	SI	NO	136

Serveis del Territori	LLI.OAV	Obres auxiliars a la via pública	A 11 de març de 2009, encara no és operativa.	NO		0
			<p>És la llicència que es requereix per dur a terme obres de:</p> <p>a) Obres de nova construcció. Construccions d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica que no tinguin, de forma eventual o permanent, caràcter residencial ni públic i es desenvolupin en una sola planta. b) Obres d'intervenció parcial en edificacions: ampliació, modificació, reforma o rehabilitació. Es considera ampliació l'obra que no suposa una variació essencial en la volumetria o en la composició general exterior i no afecta elements o parts d'edificació objecte de protecció. - Modificació, reforma o rehabilitació: Si no suposen una variació essencial en la composició general exterior, en el conjunt del sistema estructural, no tenen per objecte canviar els usos característics del edifici, i no afecten elements o parts d'edificació objecte de protecció. c) Murs de contenció de terres. d) Construcció de dipòsits i piscines. e) Elements o instal·lacions que requereixin estructura o suport autònoms i sempre que no modifiquin la configuració arquitectònica dels edificis. f) Grúes o aparells elevadors en sòls de titularitat privada. g) Tala d'arbres integrats en arbreda en sòls de titularitat privada. Totes aquelles no previstes expressament però assimilables quant a entitat o naturalesa</p>			
Serveis del Territori	LLI.OBM	Llicència d'obra menor		SI	NO	145
Serveis del Territori	LLI.OEX	Ordre d'execució d'obres	<p>És l'ordre, per part de l'Ajuntament, d'executar una obra de reforma urgent en un immoble o instal·lació, per subsanar alguna deficiència que pot comportar un perill per a la seguretat o la salubritat de les persones, en el Sòl Urbà. Aquests expedients es poden iniciar d'ofici, o bé a instància de part, quan algun ciutadà comunica l'existència d'un perill existent, en el Sòl Urbà.</p>	NO		59

Serveis del Territori	LLI.OMA	Llicència d'edificació	<p>És la llicència que es requereix per a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obres de nova construcció, amb excepció d'aquelles construccions d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica que no tinguin, de forma eventual o permanent, caràcter residencial ni públic i es desenvolupin en una sola planta. • Obres de rehabilitació integral • Obres d'intervenció parcial en edificacions existents que suposin increment el nombre d'habitatges, que suposin una variació essencial en la composició general exterior, en la volumetria o en el conjunt del sistema estructural, o tinguin per objecte canviar els usos característics del edifici. • Obres en edificis inclosos en catàleg o en ambients catalogats. • Modificacions substancials de projecte en obres amb llicència: <ul style="list-style-type: none"> ¿ Que afectin els fonaments o els elements estructurals.¿ ¿ Que suposin increment del volum o del sostre previstos en projecte ¿ ¿ Que modifiquin globalment algun dels elements comuns (instal·lacions ò serveis).¿ ¿ Que suposin increment del nombre d'habitatges o locals previstos en projecte .¿ ¿ Que que substitueixin o modifiquin els usos preestablerts o previstos.¿ ¿ Que afectin immobles del patrimoni històric-artístic o es trobin sotmesos a especial protecció. 	SI	NO	30
Serveis del Territori	LLI.PAC	Llicències temporals.	<p>La realització d'activitats i/o espectacles consistents en actuacions puntuals sense vocació de continuïtat com puguin ser: revetlles, festes populars o bé ampliacions puntuals de jornada o d'horari per a activitats privades legalment atorgades, requereixen d'atorització municipal. Aquest és el tràmit encaminat a la seva obtenció.</p>	SI	NO	0
Serveis del Territori	LLI.PRI	Llicència de primera ocupació	<p>És la llicència que es requereix per a la primera utilització o ocupació dels edificis de nova construcció o dels que hagin estat sotmesos a rehabilitació integral. Es poden demanar llicències parcials sempre que la part que es vulgui ocupar tingui independència funcional, i els accessos i elements comuns estiguin acabats i en condicions d'ús.</p>	SI	NO	13

Serveis del Territori	LLI.PRO	Pròrroga de llicències d'obres	És l'expedient que es requereix per ampliar els terminis de vigència de les llicències d'obres (tots els tipus d'obres excepte les que es porten a terme en la via pública). Els permisos d'obres indiquen les dates d'inici i de finalització o execució en què es permet fer els treballs autoritzats. Si es preveu que, per qualsevol motiu, no es pot iniciar o finalitzar les obres en les dates autoritzades, caldrà demanar una pròrroga d'aquests terminis abans que caduqui el permís. Per contra, quan el permís hagi caducat, no tindrà cap validesa i caldrà sol·licitar-ne un de nou.	SI	NO	17
Serveis del Territori	LLI.RAP	Llicència de parcel·lació i segregació	Es la llicència que es requereix per agrupar, dividir o subdividir terrenys en sòl urbà o urbanitzable programat amb Pla Parcial aprovat. En cap cas en sòl no urbanitzable. També és requisit indispensable per tal de formalitzar la divisió horitzontal d'una finca existent, és a dir passar de propietat vertical a propietat horitzontal.	SI	NO	17
Serveis del Territori	LLI.REV	Revisions llicències ambientals	Revisions llicències ambientals	NO		0
Serveis del Territori	LLI.ROC	Llicència d'enderroc	Es considera enderroc la demolició de la totalitat o de part d'una edificació, instal·lació o obra.	SI	NO	12
Serveis del Territori	LLI.RPO	Recurs de reposició	Es un escrit pel qual s'impugna en el termini establert, un acte o resolució administrativa incoat contra la protecció de la legalitat urbanística amb la que no s'està d'acord.	SI	NO	80
Serveis del Territori	LLI.RUI	Expedient de ruïna	Quan una construcció o part d'una construcció presenti estat ruïnós es pot instar a l'Ajuntament que declari aquesta situació. L'expedient de ruïna és el que es tramita quan una edificació es troba en alguna d'aquestes situacions: - Danys estructurals no reparables per mitjans normals - Necessitat d'obres de consolidació que superin el 50% del valor de l'edifici	NO		3
Serveis del Territori	LLI.SAN	Expedient sancionador	Es tracta del procediment que s'inicia sempre a instància de l'Ajuntament davant la constància documentada d'una infracció administrativa.	NO		32
Serveis del Territori	LLI.URB	Llicència d'obres a la via pública. Rases, mostratges i canalitzacions.	És la llicència que es requereix per dur a terme obres urbanitzadores de caràcter complementari o puntual no incloses en el projecte d'urbanització, així com les de simple conservació i manteniment. Obertura i tancament de rases, cales i qualsevol tipus d'alteració física del paviment de la via pública.	SI	Si. Sense signatura	121

Serveis del Territori	LLI.VAR	Expedients varis de Llicències	Es tracta d'un codi de tràmit que s'utilitza únicament com a recurs per tractar aquells temes que no han pogut ser canalitzats per una via de les classificades. Realment s'utilitza molt escassament.	NO		0
Serveis del Territori	MAN.FES	Sol.licitud d'infraestructura per a festes	Són totes aquelles peticions que fan referència a sol.licitud d'entramats, tanques, barbacoes, il.luminació, etc... Es dóna prioritat a entitats no lucratives com són ara entitats culturals , esportives , juvenils, associacions de veïns...	NO		362
Serveis del Territori	MAN.VEP	Sol.licitud d'actuacions referents a l'enllumenat públic.	És l'actuació que l'Ajuntament ha de portar a terme per tal de resoldre aquelles peticions que el ciutadà faci referents a l'enllumenat públic (fanals, bombetes, punts sense llum, excès de llum, ...)	SI	Si. Sense signatura	3
Serveis del Territori	MED.ENI	Convenis de Medi Ambient amb altres institucions	Es tracta d'un tràmit que sempre serà a iniciativa de la pròpia Administració, es a dir s'iniciarà sempre d'ofici i servirà per cursar i tramitar els diferents convenis que signi l'Ajuntament per mitjà del seu departament de Medi Ambient amb altres institucions públiques o privades.	NO		0
Serveis del Territori	MED.FOC	Sol.licitud d'autorització o comunicació per fer foc.	Aquest expedient té per objecte preveure les necessitats de fer cremes controlades en determinades èpoques de l'any en zones rústiques del nostre terme municipal.	SI	NO	52
Serveis del Territori	MED.INF	Comunicacions varies d'institucions públiques	Es tracta del tràmit que s'inicia quan una institució pública s'adreça a l'Ajuntament per comunicar-li alguna actuació sobre el seu terme municipal relativa a assumptes de medi ambient, com a ara tales d'arbres, perforació de pous,Es tracta per tant de respondre d'ofici, si escau, al requeriment de l'administració sol.licitant.	NO		11
Serveis del Territori	MED.MAM	Procediment d'expedients diversos a Medi ambient	Codi per designar actuacions que no es possible ubicar en els codis existents en Medi ambient. Vindria a ser una mena de calaix de sastre del departament.	NO		0
Serveis del Territori	MED.OEM	Ordre d'execució de Medi Ambient	És l'ordre, per part de l'Ajuntament, d'executar una obra de reforma urgent en un immoble o instal.lació, per subsanar alguna deficiència que pot comportar un perill per a la seguretat o la salubritat de les persones, en Sòl No Urbanitzable.Aquests expedients es poden iniciar d'ofici, o bé a instància de part, quan algun ciutadà comunica l'existència d'un perill existent, en el Sòl No Urbanitzable.	SI	SI. Amb signatura	14
Serveis del Territori	MED.PRE	Expedients d'informació prèvia de Medi Ambien	Expedients d'informació prèvia de Medi Ambien	NO		1

Serveis del Territori	MED.SUB	Medi Ambient, subvencions demandades a altres Administracions Expedients diversos	Medi Ambient, subvencions demandades a altres Administracions Expedients diversos	NO		1
Serveis del Territori	MED.TER	Expedients diversos de Medi Ambient	És el procediment que s'inicia quan hi ha una petició a instància de part sobre algun tema que sigui competència del departament de Medi Ambient.	NO		20
Serveis del Territori	MOB.EZV	Autorització d'estacionament en zones verdes	Autorització d'aparcament en zones verdes d'estacionament regulat, a favor dels residents del sector	SI	SI. Amb signatura	110
Serveis del Territori	MOB.REP	Reserva d'estacionament a la via pública de caràcter permanent	Autorització de reserves d'estacionament de caràcter permanent a la via pública, per a ús exclusiu de particulars i establiments	SI	SI. Amb signatura	3
Serveis del Territori	MOB.RMR	Reserves d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda	Concessió d'autoritzacions de reserves especials d'estacionament a la via pública per a persones amb mobilitat reduïda, que estiguin en possessió de la targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda. La reserva la poden sol·licitar les persones amb mobilitat reduïda, i els titulars d'establiments i activitats particulars que, per les seves característiques, tinguin una afluència important de persones amb mobilitat reduïda. La reserva es pot sol·licitar en un lloc proper al domicili de residència, o al del lloc de treball.	SI	SI. Amb signatura	17
Serveis del Territori	PLA.EDT	Estudi de Detall	Els estudis de detall són instruments de planificació de caràcter menor per a l'ordenació del territori. Adapten o ajusten les determinacions del Pla General a les situacions concretes en àmbits petits (illes o parcel·les), intentant introduir millores en l'ordenació dels volums. Els estudis de detall no poden establir qualificacions sinó que van dirigits a assenyalar alineacions de rasants i l'ordenació de volums, seguint les especificacions previstes en el Pla General. Així, poden modificar fondàries, alçades o distàncies de forma compensada. L'aprovació dels estudis de detall es competència exclusiva de l'Ajuntament. Comprèn una aprovació inicial, una exposició pública, l'aprovació definitiva i la publicació de l'acord d'aprovació definitiva.	SI	NO	1

Serveis del Territori	PLA.EPR	Estudis i propostes	El planejament general i derivat està subjecte a nombrosos tràmits abans de poder ser aprovat definitivament, atès l'impacte que sobre la societat i el territori té cada nou instrument d'aquestes característiques . Cal ser especialment curós en aquest sentit. Aquest tipus d'expedient canalitza cap a l'Ajuntament amb caràcter previ els projectes de transformació de ciutat, abans que siguin instruments concrets de planejament derivat o general.	SI	NO	0
Serveis del Territori	PLA.PES	Pla especial urbanístic	Els Plans especials (PE) són plans sectorials derivats, en principi, del Pla general. Tenen finalitats molt diverses, com l'ordenació de conjunts històrics, artístics, la protecció del paisatge, el desenvolupament d'infraestructures, l'ordenació del subsòl, la implantació de campings, com estudi previ a l'explotació de recursos naturals, etc.En determinades zones, el Pla general ja estableix la necessitat de redactar plans especials.	SI	NO	0
Serveis del Territori	PLA.PGM	Pla general d'ordenació i les modificacions puntuals d'aquest	El Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM) és un instrument d'ordenació integral del territori referit a l'àmbit del terme municipal.El POUM estableix el model d'utilització del sòl a llarg termini, a partir de la definició de les distintes alternatives d'ordenació del territori considerades prèviament.El POUM classifica el sòl per a l'aplicació del règim jurídic corresponent, defineix els elements fonamentals de l'estructura general del territori, estableix el programa per al seu desenvolupament i execució, i assenjala el límit temporal dins del qual s'han de referir les seves previsions.El Pla general de Manresa es va aprovar definitivament l'any 1997. Aquest tràmit està pensat per conduir qualsevol modificació a aquest instrument d'ordenació.	NO		0
Serveis del Territori	PLA.PLA	Assumptes varis de planejament	Expedient que recull totes aquelles entrades de documents que no generen la tramitació directa d'instruments de planejament, o que es poden relacionar amb alguna entrada de documents anterior.	SI	NO	14

Serveis del Territori	PLA.PMU	Pla de millora urbana	El Pla de millora urbana té per objecte, completar el teixit urbà, acomplint operacions de rehabilitació, de remodelació, de transformació d'usos, d'ordenació del subsòl en el sòl urbà no consolidat.En el sòl urbà, completa la urbanització, regula la composició volumètrica i façanes d'edificis existents, etc.En general aquest tipus de plans serveixen per revitalitzar el teixit urbà de manera que garanteixi el manteniment o restabliment de la qualitat de vida, compatibilitzant diversos tipus de sòl.	SI	NO	1
Serveis del Territori	PLA.PPU	Pla parcial urbanístic	Els plans parcials urbanístics tenen per objecte, en sòl urbanitzable, desenvolupar el planejament urbanístic general i contenen totes les determinacions pertinents per a l'ordenació urbanística detallada dels terrenys que abasten.Els plans parcials urbanístics:a) Qualifiquen el sòl.b) Regulen els usos i els paràmetres de l'edificació, inclosos els volums, amb caredat suficient per a l'atorgament de llicències per a l'edificació.c) Assenyalen les alineacions i les rasants.d) Poden precisar les característiques i el traçat de les obres d'urbanització bàsiques, amb el grau suficient de detall per permetre la seva execució immediata.e) Estableixen les condicions de gestió i els terminis d'execució.f) Preveuen, si escau, la reserva per a la construcció d'habitatges protegits.	SI	NO	1
Serveis del Territori	PLA.PUC	Projecte d'obres complementàries d'urbanització.	Per a l'execució material de les determinacions contingudes en el planejament general i en els instruments de planejament que les desenvolupen, respecte a les obres d'urbanització, s'haurà de redactar el corresponent projecte d'urbanització o d'obres.Els projectes d'urbanització no poden modificar les determinacions del planejament que ejecuten.	SI	NO	0
Serveis del Territori	PRU.AVU	Estudis i avantprojectes d'urbanització	Estudis i avantprojectes d'urbanització	NO		0
Serveis del Territori	PRU.OBR	Projectes d'obres diverses	Projectes d'obres diverses	NO		2
Serveis del Territori	PRU.OBU	Projectes Urbans: obres diverses d'elements d'urbanització	Projectes Urbans: obres diverses d'elements d'urbanització	NO		8

Serveis del Territori	PRU.POM	Projectes d'obra ordinària de millora i aplicació de la urbanització	Projectes d'obra ordinària de millora i aplicació de la urbanització	NO		1
Serveis del Territori	PRU.POU	Projectes d'obra ordinària d'urbanització	Projectes d'obra ordinària d'urbanització	NO		0
Serveis del Territori	PRU.PUR	Projecte d'urbanització	Per a l'execució material de les determinacions contingudes en el planejament general i en els instruments de planejament que les desenvolupen, respecte a les obres d'urbanització, s'haurà de redactar el corresponent projecte d'urbanització o d'obres.	SI	NO	0
Serveis del Territori	PRU.SPU	Expedients varis del Servei de Projectes Urbans	Expedients varis del Servei de Projectes Urbans	NO		13
Serveis del Territori	PRU.TOP	Expedients de topografia	expedients de topografia	NO		0
Serveis del Territori	RES.PAT	Responsabilitat Patrimonial	Responsabilitat Patrimonial de l'Administració pública: els particulars tenen dret a ser indemnitzats per les lesions que pateixin i que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics, excepte força major. No seran indemnitzables els danys que el particular tingui el deure jurídic de suportar, ni els que es derivin de fets o circumstàncies que no s'haguessin pogut preveure o evitar segons l'estat dels coneixements de la ciència o de la tècnica existents en el moment de produir-se, ni els que hagi produït una tercera persona.	SI	SI. Amb signatura	33
Serveis del Territori	RES.RPO	Recursos de reposició contra resolució de responsabilitat patrimonial	Recursos de reposició contra la resolució d'una reclamació de responsabilitat patrimonial.	SI	SI. Amb signatura	4
Serveis del Territori	SAN.DUR	Expedients sancionadors derivats de disciplina urbanística.	Són els expedients adreçats a sancionar les infraccions urbanístiques sobre sòl urbà o urbanitzable i que atenen contra els valors urbanístics que caracteritzen aquests tipus de sòl.	NO		12
Serveis del Territori	SAN.MAM	Expedients sancionadors de Medi Ambient.	Són els expedients adreçats a sancionar les infraccions urbanístiques sobre sòl rústic o no urbanitzable i que atenen contra uns valors urbanístics que cal preservar.	NO		19

Serveis del Territori	SUB.PAT	Ajuts per a la rehabilitació d'elements d'interès patrimonial	Sol·licitud d'ajuts per a la rehabilitació d'elements d'interès patrimonial, amb la finalitat de preservar i dignificar el patrimoni cultural de Manresa, d'acord amb el Pla Especial Urbanístic de Protecció del Patrimoni històric, arquitectònic, arqueològic, paleontològic, geològic i paisatgístic de Manresa. Podran acollir-se als ajuts les obres de rehabilitació, neteja o arranjament d'edificis, elements i ambients protegits de l'esmentat Pla Especial, que tinguin per objecte la millora en la preservació dels valors patrimonials, incloent els honoraris tècnics de redacció del projecte i direcció de les obres	NO		0
Serveis del Territori	TER.IUR	Expedients d'informació urbanística	És l'expedient que s'inicia amb la petició d'informació per part de qualsevol persona sobre aspectes que son competència de l'Àrea de Territori.	SI	SI. Amb signatura	2
Serveis del Territori	TER.SUB	Subvencions demanades a altres Administracions públiques		NO		9
Serveis del Territori	URB.IUR	Expedients d'informació urbanística en l'àmbit concret de planejament i gestió u	És l'expedient que s'inicia amb la petició d'informació per part de qualsevol persona sobre aspectes que son competència de l'Àrea de Territori. L'àmbit d'aquests expedients es concreta en donar resposta a aspectes de la competència dels departaments de planejament i gestió urbanística.	SI	NO	167
Serveis del Territori	VIA.ALT	Expedients diversos de via pública	Expedients oberts d'ofici de temes diversos de Via pública	NO		11
Serveis del Territori	VIA.AVA	Comunicació d'avaries a la via pública	Avaries a la via pública, reparacions per les companyies. Comunicació d'obra amb urgència. Només es permeten intervencions que s'han d'executar per motius imprevisibles, en un màxim de 72 h després de l'incident.	SI	Si. Sense signatura	281

Serveis del Territori	VIA.BGU	Baixa de Guals	Llicència d'obres per donar de baixa un gual. Un cop fetes les obres caldrà acreditar amb una fotografia que s'han realitzat correctament i retornar la placa. Si cal fer obres, cal abonar la taxa per la llicència urbanística de construcció, modificació i anul.lació de guals. S'han de fer obres quan hi ha vorera rebaixada. Si no cal fer obres (guals a nivell de la calçada), el procediment es fa per donar de baixa la llicència de gual i no s'ha d'abonar taxa. Han de retornar la placa de gual. Pot passar que paguin gual però no tinguin llicència ni placa. En aquest cas, la llicència serà d'obres si fan falta, i en cas contrari, resoldrem la innecessarietat de donar de baixa el gual i ho traslladarem als Serveis Financers perquè el donin de baixa fiscalment i deixin de pagar.	SI	SI. Amb Signatura o PIN	12
Serveis del Territori	VIA.COM	Comunicació previa d'obres i instal.lacions (sobre el domini públic) VIA.COM	És la comunicació prèvia que s'ha de fer a l'Ajuntament per realitzar obres o instal.lacions d'escaSsa entitat, que afectin l'àmbit de la via pública. Aquestes actuacions són: - Cates i rases a la via pública de menys d'1 m2.Qualsevol execució d'una cata haurà de finalitzar necessàriament amb la reposició del paviment amb idèntiques condicions de l'existent.	SI	Si. Sense signatura	132

Serveis del Territori	VIA.DGU	Protecció de la legalitat de GUALS	Protecció de la legalitat de GUALS. Els guals han de complir uns requisits establerts a l'Ordenança de guals (està penjada a Internet). Si no compleixen aquests requisits es pot obrir disciplina, també es pot obrir si han construït un gual sense llicència d'obres. Els requisits que solen faltar són: obres incorrectes(no segueixen els models de gual establerts), pintura mal posada (no compleixen la normativa de l'ordenança que ja especifica com s'ha de pintar), mides incorrectes, etc. La disciplina s'incoa d'ofici amb una resolució, i donem termini per al·legar i per arreglar el dual o demanar llicència d'obres. Si no compleixen o no fan les obres, es dicta una altra resolució donant l'ordre de fer les obres o demanar llicència, i si tampoc compleixen, hi ha una nova ordre amb una primera multa coercitiva, i així fins a 3 ordres amb 3 multes coercitives. Si finalment tampoc compleixen, l'ajuntament pot fer l'obra subsidiàriament i cobrar-los el cost de l'obra. A més d'això també es pot obrir expedient sancionador per imposar-los una multa per incomplir l'ordenança.	SI	SI. Amb signatura	28
Serveis del Territori	VIA.GUA	VIA.GUA	Llicències de gual. Aprofitament especial del domini públic amb o sense obres. Placa de gual.	SI	SI. Amb Signatura o PIN	40
Serveis del Territori	VIA.INF	Expedients d'Informació Prèvia responsabilitat	Expedients d'Informació Prèvia responsabilitat.	NO		0
Serveis del Territori	VIA.JAR	Sol.licituds en relació a les zones verdes de la ciutat.	És l'actuació que l'Ajuntament ha de portar a terme per tal de resoldre aquelles peticions que el ciutadà faci referents al manteniment i cura de les zones verdes i arbrat de la ciutat.	SI	SI. Sense signatura	70
Serveis del Territori	VIA.LEG	Protecció de la legalitat, expedients de via pública	Protecció de la legalitat, expedients de via pública. Es refereixen a les obres de la via pública que no compleixen els requisits fixats per la normativa aplicable. L'objecte del procediment és l'adequació a la legalitat de les obres. Es pot tractar d'un incompliment de la llicència (per exemple, respecte de la senyalització o la seguretat) o bé que no disposen de llicència. Majoritàriament són obres de companyies de serveis (rases).	SI	SI. Amb signatura	31
Serveis del Territori	VIA.MOD	Modificació de llicències d'obres a la via pública	Modificació de llicències d'obres a la via pública, normalment rases de serveis.	SI	SI. Amb signatura	4

Serveis del Territori	VIA.MOG	Modificació de guals	Llicència per a la modificació d'un gual. Pot implicar llicència d'obres i, en aquest cas, caldrà abonar la taxa corresponent, o bé altra modificació sense obres.	SI	SI. Amb signatura	2
Serveis del Territori	VIA.NET	Sol.licituds en relació a la neteja de la via pública	És el document que cal omplir per tal de sol.licitar qualsevol aspecte referent a la neteja de la via pública	SI	NO	38
Serveis del Territori	VIA.ORD	Ordenances que afecten el Servei	Ordenances que afecten el Servei	NO		0
Serveis del Territori	VIA.PIN	Sol.licitud / Autorització de neteja de pintades sobre façanes de propietat priv	És el document que cal omplir per tal de sol.licitar la neteja d'una pintada o grafiti d'una façana privada, i a la vegada és l'autorització per part del propietari del immoble necessària perquè el serveis de neteja municipals puguin actuar en un habitatge de propietat privada.	SI	NO	41
Serveis del Territori	VIA.POU	Aprovació dels projectes d'obres municipals ordinàries	Aprovació dels projectes d'obres municipals ordinàries	NO		0
Serveis del Territori	VIA.PRE	Actuacions prèvies a expedients sancionadors, de via pública	Actuacions prèvies a expedients sancionadors, de via pública. Es té coneixement de fets que podrien ser sancionats, però falten dades, i es fan tràmits per averiguar-los.	NO		0
Serveis del Territori	VIA.PRO	Pròrrogues de llicències d'obres a la via pública.	Pròrrogues de llicències d'obres a la via pública.	SI	SI. Amb signatura	0
Serveis del Territori	VIA.PUB	Sol.licitud de llicència per publicitat dinàmica a la via pública amb vehicle	Es tracta d'activitats de publicitat a la via pública amb vehicles anunci.	SI	SI. Amb signatura	0
Serveis del Territori	VIA.RPO	Recursos de reposició de via pública	Recursos de reposició contra resolucions de via pública. Es pot interposar contra qualsevol decisió d'aquest relativa a llicència d'obres a la via pública o llicència de guals.	SI	SI. Amb signatura	8
Serveis del Territori	VIA.SAN	VIA.SAN Documents cobratoris de les sancions del Servei	VIA.SAN Documents cobratoris de les sancions del Servei	NO		15
Serveis del Territori	VIA.SGU	Expedient Sancionador de guals a la via pública	Expedient Sancionador de guals a la via pública.	NO		0
Serveis del Territori	VIA.SNC	Sancionadors d'obres a la via pública	Sancionadors d'obres a la via pública. És l'expedient per tramitar la imposició de sancions per incomplir la normativa urbanística aplicable a la via pública. Normalment es tractarà de rases o de guals, i les infraccions poden ser fer actuacions sense llicència o bé incomplint les determinacions de la llicència concedida.	NO		0

Serveis del Territori	VIA.VIP	Expedients que tenen a veure amb la via pública	Aquest procediment te per objecte gestionar i resoldre problemes puntuals de manteniment de la via pública. Arranjament de paviments de carrers o places així com mobiliari urbà, concentren el gruix d'aquesta demanda.	NO		58
-----------------------	---------	---	--	----	--	----

358 registres llistats