

# **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE MANRESA**

## **CAPÍTOL I. DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL. OBJECTE I FINALITATS**

**Article 1.** El Consell Escolar Municipal de Manresa és l'organisme de consulta i participació dels sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit municipal de Manresa, constituït a l'empara del que s'estableix a la llei 25/1985 de 10 de desembre, dels Consells Escolars, i legislació concordant.

**Article 2.** El Consell escolar Municipal de Manresa té la seva seu a l'Excm. Ajuntament de Manresa, amb domicili a la Plaça major núm. 1 d'aquesta ciutat.

**Article 3.** El Consell Escolar Municipal tindrà les competències que li atorguin les Lleis, i, en concret ha de:

1.- Ser consultat per l'Administració educativa i per l'Ajuntament de Manresa, en les qüestions següents:

a) Els convenis i els acords de col.laboració amb el Departament d'Ensenyament i les institucions i els organismes educatius que afecten l'ensenyament dins l'àmbit del municipi.

b) Les actuacions i les normes municipals que afecten serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.

c) Les actuacions que afavoreixen l'ocupació real de les places escolars, en determinació específica dels llocs que s'han de crear, modificar o suprimir dins el municipi a fi de millorar el rendiment educatiu i, si s'escau, fer factible l'obligatorietat de l'ensenyament.

d) L'emplaçament de centres docents dins la demarcació municipal .

- e) Les prioritats en els programes i les actuacions municipals que afecten la conservació, la vigilància i el manteniment adequat dels centres docents.
- f) El foment de les activitats que tendeixen a millorar la qualitat educativa, especialment pel que fa a l'adaptació de la programació al medi.
- g) Les competències educatives que afecten l'ensenyament no universitari i que la legislació atorga als municipis.

Sobre les consultes que se li efectuïn, el consell Escolar Municipal haurà d'emetre informe per escrit en un termini no superior a 15 dies. Aquest informe no serà vinculant.

2.- Demanar informació a l'Administració educativa i a l'Administració municipal sobre qualsevol matèria que afecti llur camp d'actuació.

3.- Exercir una funció assessora davant l'Administració corresponent, poden elevar informes i propostes sobre qüestions relacionades amb les seves competències, i, especialment, sobre aspectes qualitatius del sistema educatiu.

## CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 4. El Consell Escolar Municipal de Manresa podrà funcionar en les formes que segueixen:

- a.- En Ple
- b.- En Comissió Permanent

### DEL PLE DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

Article 5. El Ple del Consell Escolar Municipal de Manresa és l'òrgan suprem de decisió del mateix, i estarà integrat pel seu nombre total de membres, que de conformitat amb el que s'estableix a l'article 2.4 del decret 404/87, de 22 de desembre, regulador de les bases generals d'organització i funcionament dels Consells Escolars Municipals, serà de 40.

Article 6. El Consell Escolar Municipal, d'acord amb el que s'estableix a l'article 6 del decret 404/87, tindrà la composició següent:

- Ajuntament: 8 membres
- Sector pares: 5 membres
- Sector alumnes: 3 membres
- Sectors mestres i professors: 10 membres
- Sector personal administració i serveis: 3 membres
- Titulars centres privats: 3 membres
- Altres: 5 membres

Article 7. L'Alcalde és el President nat del Consell Escolar Municipal i de la Comissió Permanent, però a través d'un decret d'Alcaldia pot delegar la Presidència d'ambdós òrgans col·legiats, o només d'un d'ells, en una altre Regidor de l'Ajuntament.

Article 8. El Secretari del Consell Escolar Municipal serà un funcionari municipal o un membre del mateix Consell anomenat per l'Alcalde, que haurà d'assistir amb veu i sense vot a totes les reunions i haurà de portar a terme les tasques d'estendre i custodiar les actes i la documentació del Consell.

En cas d'absència o malaltia, i, en general, quan hi hagi alguna causa justificada, el President i el secretari seran substituïts, respectivament, pel membre o vocal més antic en el Consell, i pel més nou; si tenen la mateixa antiguitat, pels de més o menys edat, respectivament.

Article 9. Els membres elegits pel Consell Escolar Municipal ho seran per dos cursos escolars, renovant-se per meitats cada curs escolar. Per a procedir a la primera renovació es farà mitjançant el sistema d'insaculació, per sectors, i cessaran les persones els noms de les quals hagin estat triats.

Article 10. El Ple del Consell Escolar Municipal de Manresa es reunirà, amb caràcter ordinari, una vegada cada trimestre i a l'inici i finalització del curs escolar, i amb caràcter extraordinari sempre que els convoqui el President, ja sigui per iniciativa de la Comissió Permanent, o a iniciativa de la tercera part dels membres del Ple .

Aquestes sol·licituds de convocatòria signades pels interessats hauran de dirigir-se per escrit al President del Consell, i s'haurà de fer constar d'una manera clara i concreta, la finalitat i l'ordre del dia.

Article 11. La convocatòria del Ple del Consell Escolar Municipal de Manresa correspondrà al seu President, i haurà de ser notificada amb una antel.lació mínima de quaranta vuit hores, llevat dels casos d'urgència, i s'hi acompanyarà l'ordre del dia.

L'ordre del dia es fixarà pel President, tenint en compte, en el seu cas, les peticions dels altres membres, formulades amb la suficient antel.lació

No obstant això, quedarà vàlidament constituït el Ple del consell, encara que no s'hagin acomplert aquest requisits, si es troben reunits tots els seus membres i així ho acorden per unanimitat.

Article 12 El quòrum per a la vàlida constitució de l'òrgan col·legiat serà el de la majoria absoluta dels seus components.

Si no existís quòrum, el Consell es podrà constituir en segona convocatòria, vint- i quatre hores després de l'assenyalada per a la primera. En aquest cas és suficient l'assistència de la tercera part dels seus membres .

Article 13. Els acords es prendran per majoria dels assistents, i dirimirà l'empat el vot de qualitat del President.

No podrà ser objecte d'acord cap assumpte que no figuri inclòs a l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

Article 14. Cada membre del ple del Consell té un vot, i el vot no és delegable.

Els membres del Ple del Consell podran fer constar en acta el seu vot contrari a l'acord adoptat i els motius que el justifiquen.

Si voten en contra i fan constar la seva oposició motivada, quedaran exemptes de la responsabilitat que, en el seu cas, pugui derivar-se dels acords adoptats pel Consell. Si es tracta d'acords per a

formular propostes, els vots particulars dels seus membres es faran constar a la mateixa.

Article 15. De cada sessió el Secretari n'aixecarà Acta, que contindrà la indicació de les persones que hi hagin intervingut, així com les circumstàncies de lloc i temps en que s'hagin celebrat, els punts principals de del.iberació, la forma i resultat de la votació i el contingut dels acords.

Les actes se signaran pel Secretari amb el vist i plau del President, i s'aprovaran en la sessió posterior.

Article 16. Són funcions específiques del plenari no renunciables ni delegables: l'assessorament, consulta, proposta i informació en les qüestions següents:

- a) convenis i acords de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament i les institucions i els organismes educatius que afecten l'ensenyament dins l'àmbit del municipi.
- b) Actuacions i normes municipals que afecten serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.
- c) Actuacions que afavoreixen l'ocupació real de places escolars, en determinació específica dels llocs que s'han de crear, modificar o suprimir dins el municipi, a fi de millorar el rendiment educatiu i, si s'escau, fer factible l'obligatorietat de l'ensenyament.
- d) L'emplaçament dels centres docents dins la demarcació municipal.
- e) Elaborar al final de cada curs escolar, una memòria d'actuació, sotmetre-la a l'aprovació de tots els membres en sessió plenària, que serà tramesa al Departament d'Ensenyament i al Consell Territorial corresponent, abans del 30 de novembre.
- f) Sol·licitar l'assistència a les seves reunions de persones de reconeguda vàlua i coneixements, que tindran veu però no vot.

## DE LA COMISSIÓ PERMANENT

Article 17. La Comissió Permanent és l'òrgan executiu del Consell Escolar Municipal de Manresa, i tindrà la composició següent:

- Ajuntament: 2 membres
- Sector pares: 2 membres
  - 1 sector ensenyament públic
  - 1 sector ensenyament privat
- Sector alumnes: 2 membres
  - 1 sector ensenyament públic
  - 1 sector ensenyament privat
- Sector mestres i professors: 2 membres
  - 1 sector ensenyament públic
  - 1 sector ensenyament privat
- Sector personal administració i serveis: 1 membre
- Sector directors centre públics: 1 membre
- Titular centres privats: 1 membre

Article 18. Són funcions de la Comissió Permanent:

- a) Portar a terme totes les decisions preses en sessió plenària
- b) Preparar i dirigir les activitats previstes i impulsar i coordinar el treball de les comissions.
- c) Portar la gestió administrativa del Consell

Article 19. La Comissió Permanent es reuneix una vegada al mes i sempre que la convoqui el President a iniciativa pròpia o per sol·licitud d'un terç dels membres del Consell Escolar Municipal.

## DE LES COMISSIONS DE TREBALL

Article 20. Per a temes concrets i específics, i per iniciativa del Ple de Consell, es podran crear comissions de treball

A aquestes comissions de treball hi podran ser convidades persones especialistes en les matèries que s'hagin de debatre.

Article 21. Les comissions de treball tindran com a funcions les que li atorgui l'acord de creació del Consell

### CAPÍTOL III. CONSTITUCIÓ DEL CONSELL

Article 22. Per a la designació dels representants de cada sector, el President del Consell trametrà convocatòria a cada centre de la ciutat en la que hi farà constar:

- El nombre de representants de cada sector que s'ha d'escollir
- El dia, hora i lloc en què hauran de reunir-se els representants de cada sector als efectes de procedir a la votació dels seus representants.
- El termini que tenen aquests sectors per comunicar la seva decisió a l'Ajuntament
- El dia en què ha de constituir-se oficialment el Consell Escolar Municipal

Article 23. Cadascun dels sector procedirà a triar el nombre de membres que li corresponen dins el Consell Escolar Municipal, que seran els membres titulars que el compondran, més un nombre igual a la meitat, que seran el suplents, i que substituiran, per l'ordre en què es determini, les possibles baixes que es produeixin en el sector fins a la propera renovació del Consell Escolar Municipal.

Article 24. Si en el termini esmentat a la convocatòria no es comunicuessin els representants escollits, o no hi hagués acord de la tria dels mateixos, l'Ajuntament ho posarà en coneixement del Departament d'Ensenyament de la Generalitat per tal que faci el nomenament directe.

Article 25. Per a la constitució del consell, es reuniran tots els seus membres en una sessió extraordinària convocada a l'efecte, a l'Ajuntament de Manresa, en la data fixada per la convocatòria, i amb el següent ordre del dia:

1. Constitució del Consell Escolar Municipal
2. Nomenament de la Comissió Permanent
3. Fixació de la data de les reunions ordinàries del Ple i de la Comissió Permanent
4. Directrius generals de funcionament dels debats i votacions

#### CAPÍTOL IV. RÈGIM TRANSITORI

Article 26. En tant no es procedeixi a la renovació dels membres del Consell Escolar Municipal, de conformitat amb el que s'estableix als articles 9 i 23 del present Reglament, en cas de produir-se baixa d'algun dels membres de qualsevol sector, s'haurà de trametre a la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament la sol·licitud de baixa motivada, en la que hi proposarà el seu substitut, que haurà de ser del mateix centre.

De la sol·licitud de baixa se'n donarà compte al proper plenari del CEM, sent efectiva a partir d'aquest moment la baixa i corresponent alta de substitució.

#### CAPÍTOL IV. NORMATIVA APLICABLE

Article 27. En tot el que no es preveu en aquest Reglament, s'estarà al que s'estableix a la Llei orgànica 5/80 del Dret a l'Educació; Llei 25/85, de 10 de desembre, dels Consells Escolars; decret 404/87, 22 de desembre, regulador de les Bases Generals d'Organització i de Funcionament dels Consells Escolars Municipals; Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; Llei 8/87 de 15 d'abril Municipal i de Règim Local de Catalunya; RD Llei 781/86, de 18 d'abril pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Llei de Procediment Administratiu, i legislació concordant.