ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES
SERVEI D'ACCIÓ I COHESIÓ SOCIAL
Oficina de Suport Jurídic

(Nota: aquest text és un refós de les bases publicades al BOPB el 9/3/2020 i les seves esmenes publicades al BOPB de 13/05/2020)

TEXT REFÓS DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DEL SERVEI D'ACCIÓ I COHESIÓ SOCIAL DE L'ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER L'ANY 2020

Article 1.- Objecte. L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament de subvencions per part del Servei d'Acció i Cohesió Social de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Manresa, per als programes que s'esmenten a continuació:

A. PROGRAMA DE SERVEIS SOCIALS

Té per objecte el foment d'activitats i/o programes de tipus assistencial i/o de tractament social o promoció de la inclusió social dedicades a l'atenció de persones o grups en situació de risc social o de patir-ne, que presenten algun tipus de problemàtica social i/o que promoguin la integració social, la millora de la qualitat de vida de les persones i que es duguin a terme a la ciutat de Manresa durant l'any 2020.

B. PROGRAMA DE SALUT PÚBLICA

Té per objecte el foment d'activitats relacionades amb la salut pública orientades a la protecció i la promoció de la salut de les persones, la prevenció de la malaltia i la cura de la vigilància de la salut que es duguin a terme a la ciutat de Manresa durant l'any 2020.

C. PROGRAMA PER A LA MILLORA DE LA QUALITAT DE VIDA DE LES PERSONES GRANS

Té per objecte el foment de projectes i activitats per a la millora de la qualitat de vida i de les potencialitats de la gent gran que es duguin a terme a la ciutat de Manresa durant l'any 2020.

D. PROGRAMA PER A LA IGUALTAT EFECTIVA DE LES DONES

Té per objecte el foment de projectes i activitats per a la millora de la qualitat de vida i de les potencialitats de les dones així com el treball per a la igualtat efectiva entre homes i dones que es duguin a terme a la ciutat de Manresa durant l'any 2020.

E. PROGRAMA PER A LA DIVERSITAT AFECTIVA, SEXUAL I DE GÈNERE

Té per objecte el foment de projectes i activitats que tinguin com a objectiu la prevenció i l'eradicació de la LGTBIfòbia, la compensació de dèficits de suport social i de situacions de vulnerabilitat relacionades amb la diversitat afectiva, sexual i de gènere, la promoció de polítiques d'igualtat i el respecte a la

diversitat i als drets fonamentals que es duguin a terme a la ciutat de Manresa durant l'any 2020.

F. PROGRAMA DE BARRIS I ACCIÓ COMUNITÀRIA

Té per objecte fomentar i desenvolupar la participació ciutadana en els assumptes d'interès públic i en activitats de caràcter comunitari als barris de Manresa que es duguin a terme durant l'any 2020.

G. PROGRAMA DE COOPERACIÓ

Té per objecte la subvenció de projectes de cooperació internacional per al desenvolupament que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2020 o durant el període 2020-2021.

Article 1bis.- Modificació del termini de realització de l'activitat com a conseqüència de l'Estat d'alarma decretat pel RD 463/2020. Els projectes que es presentin podran proposar estendre el termini de realització de les activitats durant l'any 2021 fins un màxim de temps equivalent a la durada de l'estat d'alarma decretat pel RD 463/2020 quan, a les mateixes sol·licituds, es justifiqui que s'han vist especialment afectats o que siguin especialment relatius o pal·liïn conseqüències derivades de la pandèmia generada pel Covid19. La comissió avaluadora analitzarà aquest allargament dels terminis de desenvolupament de les activitats, acceptant-ho o denegant-ho motivadament.

Article 2. Entitats beneficiàries. Per norma general podran acollir-se a aquestes convocatòries les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa. També ho podran fer grups de fet formats per tres o més persones, la majoria de les quals han d'estar empadronades al municipi de Manresa.

Article 3. Forma i termini de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds de subvenció s'hauran de presentar telemàticament en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria.

Article 4. Documentació a adjuntar. Les sol·licituds de subvenció hauran d'anar acompanyades de la documentació que es detalla a les "Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions per l'Ajuntament de Manresa", d'acord amb els models específics que es lliurin als registres municipals o estiguin disponibles al web de l'Ajuntament de Manresa.

Article 5. Determinació de les quantitats atorgades. La comissió qualificadora establerta per a cada programa subvencionable determinarà la quantitat atorgada a cada un dels projectes. Això es farà per un sistema de prelació o bé per un sistema de distribució proporcional per punts, en funció de les subvencions sol·licitades i del crèdit disponible. Les clàusules que regulin cadascuna de les línies podran determinar el sistema de determinació de la quantia. En cas contrari, l'elecció del sistema de distribució proporcional per punts haurà de constar de forma motivada a l'acta que s'emeti i s'incorporarà a l'expedient.

Les quantitats no atorgades en una convocatòria podran ser destinades a una altra convocatòria posterior, d'acord allò que determinin les bases específiques.

Article 6. Cost del projecte i import màxim de la subvenció. S'entendrà per cost del projecte a subvencionar la suma de despeses vinculades a la seva execució que tinguin la consideració de despesa elegible, desvinculant-ho, si és el cas, d'altres

actuacions que formin part d'una unitat d'acció major que el propi objecte subvencionable. S'entendrà que formen part del cost del projecte les aportacions en espècie realitzades per tercers que es puguin acreditar d'acord amb l'article 12è, computant-se a efectes de càlcul del cofinançament.

A excepció de les subvencions concedides en la convocatòria Cooperació 1/2020, per norma general l'aportació municipal no podrà excedir el 50% del cost del projecte al qual s'apliqui. No obstant això, es podrà arribar fins al 75% d'aportació municipal quan la comissió qualificadora consideri que els projectes compleixin almenys dos dels següents requisits:

a) Els que prevegin comptar amb una aportació significativa de treball voluntari per part de les persones associades i personal col·laborador.
b) Els que siguin presentats per entitats adreçades als segments de població de renda més baixa o que viuen una especial situació de vulnerabilitat en relació a la manca de drets humans fonamentals.
c) Els que siguin presentats per entitats ubicades en àrees de la ciutat en què hi ha una absència total o més limitada d'activitats socials i comunitàries.
d) Els que desenvolupin o complementin actuacions incloses en plans sectorials municipals vigents.

També es podrà arribar fins el 75% de l'aportació municipal quan la comissió qualificadora consideri que els projectes són relatius o pal·lien especialment conseqüències derivades de la pandèmia generada pel Covid19.

Article 7. Tramitació dels expedients. El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva i serà òrgan instructor del procediment la regidoria delegada de la sectorial de cadascuna de les línies de subvenció.

Existirà una comissió qualificadora que es concretarà per a cadascuna de les línies de subvenció en els corresponents articles reguladors. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió avaluarà les diferents sol·licituds i proposarà les subvencions a atorgar.

Les subvencions concedides s'entendran acceptades plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

En aquest mateix termini, els beneficiaris podran presentar la reformulació del projecte d'acord amb el que s'estableix a l'article 18 i, si procedeix, l'atorgament de l'ajut comportarà l'acceptació de la reformulació presentada. La reformulació no podrà alterar la finalitat perseguida amb la concessió de la subvenció.

La resolució d'atorgament es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

Aquesta resolució indicarà la quantia de l'ajut atorgat, les condicions tècniques o econòmiques i el termini de presentació de la documentació addicional que es consideri oportuna.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini màxim de sis mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Article 8. Pagament de la subvenció. Quan l'import de la subvenció no sigui superior a 1.500,00 €, es podrà acordar pagaments anticipats de fins al 100% de la quantitat subvencionada. Si l'import de la subvenció és superior a 1.500 € i fins a 3.000,00 €, per a poder realitzar aquest pagament anticipat es requerirà que l'entitat beneficiària hagi estat subvencionada per l'Ajuntament de Manresa en els darrers dos exercicis i estigui al corrent de tota justificació

En la resta de casos, per norma general es pagarà el 50% de l'import de la subvenció un cop aquesta hagi estat concedida i el 50% restant un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte.

Així mateix, amb caràcter excepcional i motivadament, la comissió qualificadora podrà acordar pagaments anticipats pels percentatges que estimi oportuns en la proposta relativa a l'acte d'atorgament o al llarg de l'exercici 2020 amb la finalitat de garantir la viabilitat de projectes que s'hagin vist especialment afectats o que pal·liïn les conseqüències derivades de la pandèmia Covid19. En cas de modificació dels calendaris de pagament anticipats previstos a l'acte d'atorgament, es podran dictar resolucions de modificació i pagament anticipat a proposta de la comissió qualificadora.

La resolució d'atorgament determinarà l'existència de bestretes, que llevat dels casos previstos a les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions, s'hauran de motivar en l'acta de la comissió qualificadora.

El calendari de pagament que resulti d'aplicar aquesta norma podrà veure's ajustat a la disponibilitat de tresoreria de l'Ajuntament. En aquest cas, d'ofici o a sol·licitud de l'entitat beneficiària, es podrà concedir una ampliació del termini de realització de l'activitat. Aquesta ampliació haurà de ser sol·licitada i concedida abans de la finalització del termini inicial d'execució.

Article 9. Incompatibilitat de concurrència. Llevat que les clàusules reguladores de cadascuna de les línies indiquin el contrari, només es podrà presentar una sol·licitud per a cada programa i un màxim de dues a la totalitat de programes inclosos en aquestes bases.

Com a norma general, també serà incompatible amb disposar d'una subvenció consignada nominativament a les aplicacions pressupostàries municipals. No obstant, quan resulti degudament motivat, es podrà acordar la compatibilitat en l'acte d'atorgament.

Article 10. Aplicació supletòria. En tot el que no es prevegi a les clàusules específiques que s'adjunten, els serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa així com les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

Article 11. Subcontractació d'activitats. La subcontractació d'activitats amb persones o entitats vinculades amb la persona beneficiària no està permesa, d'acord amb l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Malgrat això, s'autoritza aquesta subcontractació a associats de les entitats beneficiàries sempre que el total de l'import del contracte o contractes no superi el 20% del projecte.

En cap cas podran subcontractar-se activitats que, augmentant el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut de la mateixa.

Article 12. Justificació.

Pressupost de l'activitat a efectes de justificació i despeses en espècie

El pressupost a efectes de justificació serà determinat en la resolució d'atorgament de la subvenció. Estarà composat per les despeses del cost del projecte definit a l'article 6è, minorant-ne les aportacions en espècie de tercers. Aquestes hauran de ser acreditades mitjançant un certificat -o document similar segons la naturalesa jurídica de l'entitat o empresa col·laboradora- que acrediti la col·laboració amb l'entitat beneficiària de la subvenció, l'equivalent en diners de la seva aportació i el sistema per a la seva determinació i el projecte en què es dóna la col·laboració.

Documentació i comprovació

S'haurà de justificar el 100% del pressupost de justificació descrit en el paràgraf anterior, en concordança amb el que s'estableix en aquest mateix article pel què respecta al compliment de la finalitat . La justificació es presentarà d'acord amb els formularis que es lliurin o estiguin a disposició de les entitats beneficiàries al web municipal.

Per a les subvencions de cooperació internacional s'atendrà a allò establert al Reial Decret 794/2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional.

La documentació relativa a la justificació es podrà presentar telemàticament en el termini de 30 dies hàbils des de la finalització de l'activitat. Haurà de contenir la documentació següent segellada per l'entitat beneficiària:

a) Memòria detallada de l'activitat concedida que contindrà, com a mínim, la següent informació:

    a. Descripció de les activitats realitzades i persones o entitats que han intervingut en la seva realització, amb indicació de les dates i els llocs en què s'han materialitzat.
    b. Resultats obtinguts i breu valoració dels mateixos.

b) Liquidació econòmica de l'activitat, junt amb les factures relatives a la justificació.

Aquestes factures relatives a la justificació hauran de reunir els requisits següents:

- Amb data de l'any en què s'atorgui la subvenció o termini a que es refereixin les bases com a termini d'execució de l'activitat.

- Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
- Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).

Les despeses de personal hauran de reunir els següents requisits:

- Rebuts de nòmina, emplenats d'acord amb la O.M. 27-12-94 (Nom, cognoms i NIF del treballador, categoria professional, número d 'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc.)
- Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1, TC2).

En el cas de subvencions d'imports iguals o inferiors a 6.000 €, la justificació es podrà realitzar mitjançant l'aportació de compte justificatiu simplificat, que haurà de contenir:

1. Memòria de l'actuació, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat a).
2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de subvencions:

- Una declaració certificada amb una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.
- Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Si s'escau, carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

En el cas que la documentació aportada no justifiqui el total de pressupost de despeses subvencionades, la quantitat subvencionada s'ajustarà d'ofici de forma proporcional a l'import de les despeses documentalment justificades, en funció del percentatge del cost subvencionat.

L'òrgan instructor comprovarà una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, requerint a l'entitat beneficiària que els aporti.

Per fer-ho, s'aplicarà una tècnica de mostreig sobre un 20% de les entitats que han resultat beneficiàries de les subvencions dels diferents projectes seguint el següent procediment:

1. Es confeccionarà una llista on s'identificaran mitjançant un número totes les entitats de cadascuna de les convocatòries que han resultat beneficiàries de les subvencions de projectes i que han justificat la subvenció rebuda mitjançant el compte justificatiu simplificat, de forma independent al número de projectes subvencionats.
2. Es determinarà el número d'entitats que correspon al 20%. En cas que el número sigui fraccionat, s'atendrà a la fracció superior.
3. De forma aleatòria, en un procediment de sorteig que realitzarà la comissió avaluadora d'atorgament de les subvencions un cop s'hagi presentat els

comptes justificatius simplificats, s'extrauran tants números com entitats, que en càlcul del 20%, s'ha determinat aplicant la tècnica de mostreig.

4. Es requerirà a aquestes entitats la presentació, en un termini de 15 dies, de les factures i justificacions de pagaments efectuats que havien fet constar en la declaració certificada presentada. Els documents originals presentats es digitalitzaran a càrrec d'un/a funcionari/ària municipal, retornant a l'entitat els originals requerits.
5. Es comprovarà la veracitat de les dades presentades en la certificació, mitjançant la contrastació amb els documents presentats i es farà constar aquesta comprovació mitjançant una diligència en l'expedient.
6. En cas que la documentació presentada verifiqui les dades de la certificació es farà constar en l'expedient.
7. En cas que la documentació requerida no verifiqui les dades de la certificació, s'aplicaran els procediments de regularització i , en el seu cas, de reintegrament i sanció.

Aquest procediment simplificat no resultarà d'aplicació quan el nombre de beneficiàries d'un programa sigui inferior a cinc.

En qualsevol de les modalitats de justificació, les factures relatives a les despeses efectuades per les persones beneficiàries hauran d'estar datades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'exercici de la subvenció, llevat dels casos en què s'hagi allargat el termini d'acord amb la clàusula 1bis.

Només s'admetran factures amb data posterior a 31 desembre que facin referència a consums de subministraments del darrer període de l'any, sempre que resultin despesa elegible i, si és el cas, per la proporció prevista a les bases. La mateixa regla s'aplicarà als comprovants de pagaments de nòmines (TC1 i TC2) del mes de desembre de l'any objecte de subvenció. Així mateix, per a projectes amb termini ampliat d'acord amb la clàusula 1bis, s'adequarà aquesta previsió als terminis autoritzats.

En qualsevol de les modalitats de justificació, aquesta haurà de contenir un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 15 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal de la persona responsable de l'àmbit, on s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Llevat que en l'acte d'atorgament o conveni regulador s'estableixi el contrari, quan els beneficiaris de les subvencions siguin altres administracions o entitats del sector

públic, aquestes podran exercir el compliment de la justificació econòmica de la subvenció amb una certificació emesa pel secretari o interventor de la corporació on s'acrediti que l'import de la subvenció ha estat destinat íntegrament a l'actuació que en motivà l'atorgament; que la quantia de la subvenció atorgada per aquest ajuntament, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no en supera el cost total; i que el beneficiari té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Manresa tots els documents originals justificatius de les obligacions derivades de la subvenció, així com dels ingressos que en financen l'actuació.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà d'ofici que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

S'admetran com a despesa indirecta elegible, a banda de les específiques de l'activitat o programa subvencionat, despeses relatives al funcionament ordinari de l'entitat associades a l'execució del projecte fins a un màxim del 10% de l'import a justificar, amb les excepcions que es prevegin a la part específica de cada línia de subvenció.

Termini de justificació

El termini de justificació serà el que estableixin les bases específiques reguladores de cada línia de subvenció i, en el seu defecte, el que estableixen les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa (30 dies hàbils des de la finalització de l'activitat). En tot cas, la resolució d'atorgament determinarà la data màxima de justificació.

Per a projectes que finalitzin les activitats durant el mes de desembre, la resolució d'atorgament podrà determinar que, a efectes de pagaments pendents de justificació, s'hagi de presentar un compte justificatiu simplificat, que contindrà una memòria econòmica amb compte justificatiu provisional simplificat del cost de l'activitat amb contingut establert en l'article 75.2 del RLGS, d'acord amb el formulari que se'ls lliurarà o estarà a la seva disposició al web municipal i que haurà de recollir una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.

La justificació definitiva s'haurà de presentar en el termini establert a la resolució d'atorgament, que podrà adaptar les previsions relatives a aquesta clàusula a l'extensió del termini de realització de l'activitat prevista a la clàusula 1bis independentment del què estableixin les bases reguladores a cada línia de subvenció.

Adequació de terminis

Els terminis de justificació previstos en aquestes bases, incloent els continguts a la part reguladora de cadascuna de les línies, s'adaptaran en l'acte de convocatòria o resolucions posteriors, a les ampliacions de terminis previstes a la clàusula 1bis o altres previsions previstes en relació a la declaració d'estat d'alarma pel RD 463/2020.

Compliment de la finalitat

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplerts el seu objecte i la finalitat és del 50% del cost del projecte que consta a la sol·licitud i/o a l'acte d'atorgament de la subvenció. L'incompliment

d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat i, en el seu cas, el seu reintegrament o pèrdua de dret de cobrament. Si la desviació és superior al 20% però respecta la despesa mínima del 50%, comportarà la revocació parcial de la subvenció en proporció a la desviació. En tot cas, la despesa efectivament realitzada i justificada, haurà de respectar els percentatges de cofinançament establerts a l'acte d'atorgament. Així, independentment del percentatge de desviació entre pressupost previst a la sol·licitud i l'efectivament executat i justificat, es procedirà a la revocació parcial i obligació de reintegrament o pèrdua del dret de cobrament fins el restabliment del percentatge de cofinançament.

Adequació de despesa elegible en projectes especialment afectats o que siguin especialment relatius o pal·liïn conseqüències derivades de la pandèmia generada pel Covid19

L'acte d'atorgament podrà acordar motivadament permetre incorporar al projecte despeses de naturalesa diferent a les previstes a les bases reguladores de cadascuna de les línies de subvenció o alterar-ne els percentatges màxims autoritzats quan es justifiqui que és com a conseqüència de la declaració d'estat d'alarma i faci referència a projectes especialment afectats o que siguin especialment relatius o pal·liïn conseqüències derivades de la pandèmia generada pel Covid19. En qualsevol cas, les despeses autoritzades hauran de ser indubtablement relatives als projectes o activitats objecte de subvenció i imprescindibles per a la seva realització.

Article 13. Obligacions específiques. Incloure en tota la informació i publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament i fer constar que aquestes actuacions es realitzen amb el suport de l'Ajuntament. Així mateix, l'entitat beneficiària caldrà que faci constar en les obres i/o material editat que aquest ha estat subvencionat per l'Ajuntament, i haurà de lliurar a l'Ajuntament un exemplar, com a mínim, de tot el material.

Aquesta obligatorietat s'estén a futures campanyes divulgatives i d'edició del material que ha estat subvencionat per l'Ajuntament.

Article 14. Protecció jurídica del menor. Les entitats beneficiàries hauran de garantir que es dóna compliment a l'obligació continguda a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor. En conseqüència, formulen declaració responsable en el sentit que disposen dels certificats penals corresponents a totes les persones participants en l'activitat que puguin tenir un contacte habitual amb menors.

Article 15. Informació sobre la gestió de la subvenció i publicitat de la concessió de les mateixes. L'Ajuntament està obligat a facilitar a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (BDNS), a efectes merament estadístics o informatius, tota la informació sobre les subvencions atorgades o gestionades. La "Base de Dades Nacional de Subvencions" opera com a sistema de publicitat de subvencions, i a aquests efectes l'Ajuntament remetrà a la BDNS la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes.

Així mateix, donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la

Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Alhora, si el beneficiari és persona jurídica i la subvenció supera els 10.000 EUR, haurà de comunicar la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, segons el model que s'adjunta com a annex a aquestes bases.

Article 16.- Principis ètics i regles de conducta. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Manresa.
d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
j) La bona fe.
k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonesta.
m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents
efectes:

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així

mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

Article 17. Reformulació de sol·licituds i projectes.

En el cas que la proposta d'adjudicació contingui una subvenció a partir d'un 20% inferior a la sol·licitada o, en qualsevol cas, quan sent inferior ho consideri l'entitat sol·licitant, s'instarà la possibilitat que el beneficiari procedeixi a la reformulació de la sol·licitud en el termini de 15 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, segons s'estableix a l'article 7.En el cas que no ho faci, es mantindrà el contingut de la sol·licitud inicial.

La reformulació es podrà realitzar també durant l'execució de l'activitat, sempre que es sol·liciti i sigui acceptada per l'òrgan atorgant amb anterioritat a la finalització del termini de realització de l'activitat.

En qualsevol cas, en la reformulació s'han d'especificar els canvis que afecten el projecte i el pressupost i ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i, en cap cas, pot comportar una modificació substancial del projecte. La reducció del pressupost no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat i l'import de l'ajut proposat i s'estableix el límit del 50% de l'import respecte de la totalitat del cost del projecte.

Si no representa un modificació substancial del projecte, es faculta l'òrgan instructor – previ informe tècnic – a elevar proposta de resolució a l'òrgan atorgant de la subvenció. En cas que ofereixi dubtes d'interpretació, impacte o una alteració substancial, la comissió de valoració valorarà la proposta de reformulació.

Article 18.- Reintegrament. L'article 89.1 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, disposa que es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de manca de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes a l'article 37 de la Llei general de subvencions.

L'article 37 esmentat estableix que procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingressi el reintegrament si és anterior a aquesta, en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condiciones requerides per a la seva obtenció o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.

b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts en l'article 30 de la llei general d subvencions, i en el seu cas, en les normes reguladores de la subvenció.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar las mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 d'aquesta llei.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 d'aquesta llei, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això se'n derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvenciones, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o es refereixin a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això se'n derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unión Europea o d'organismes internacionals.

h) L'adopció, en virtut de l'establert en els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual se'n derivi una necessitat de reintegrament.

i) En els altres supòsits previstos en la normativa reguladora de la subvenció.

El punt 2 de l'article 37 disposa que quan el compliment pel beneficiari o, en el seu cas, entitat col·laboradora s'aproximi de manera significativa al compliment total i s'acrediti por aquests una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar vindrà determinada por l'aplicació dels criteris esmentats al paràgraf n) de l'apartat 3 de l'article 17 d'aquesta llei o, en el seu cas, les establertes en la normativa autonòmica reguladora de la subvenció.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. En aquest cas, procedirà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada, així com l'exigència de l'interès de demora corresponent.

A. PROGRAMA DE SERVEIS SOCIALS

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a programes o activitats de tipus assistencial, tractament social i/o promoció de la inclusió social en l'àmbit dels Serveis Socials

CODI: Serveis Socials 1/2020

Article 1. Objecte de la convocatòria. És objecte de la convocatòria l'atorgament de subvencions a programes i/o activitats de tipus assistencial i/o de tractament social o promoció de la inclusió social dedicades a l'atenció de persones o grups, en situació de risc social o risc de partir-ne, que presenten algun tipus de problemàtica social i/o que promoguin la integració social, la millora de la qualitat de les persones i que es duguin a terme a la ciutat de Manresa en el transcurs de l'exercici de 2020.

Article 2. Programes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria es consideren les activitats o programes que estiguin relacionats amb:

2.1. Projectes/serveis adreçats a donar suport a les persones sense sostre.
2.2. Projectes dirigits a donar suport de tipus social (informació, orientació), material i/o econòmic davant de necessitats bàsiques com l'alimentació, la higiene corporal, l'acolliment temporal en casos d'atenció social urgent, el suport a l'escolarització, ...
2.3. Projectes de promoció de la inclusió social per a persones en situació de vulnerabilitat social (persones grans, persones sense llar...)
2.4. Projectes d'atenció, promoció i/o suport a persones amb discapacitat o dependència física, intel·lectual, sensorial o mental i a les seves famílies o cuidadors/es.

Article 3. Barems per a valoració de les subvencions. Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

a) Qualitat de la intervenció social del projecte/servei (metodologia, coherència objectius i avaluació), fins a 15 punts.
b) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 20 punts.
c) El nombre de persones destinatàries a qui va adreçada, fins a 15 punts.
d) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 12,5 punts.
e) Que l'entitat estigui inscrita en el Registre d'entitats, serveis i establiments socials de la Generalitat de Catalunya, fins a 10 punts.
f) Que l'entitat utilitzi una metodologia de treball en xarxa, amb el màxim dels/les agents del territori d'influència, per aconseguir els seus objectius, fins a 15 punts
g) Utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria, etc.) i de difusió e les activitats, fins a 2,5 punts
h) Utilització de materials mediambiental sostenibles (paper reciclat, materials reutilitzats, etc.), fins a 2,5 punts
i) Transcendència de l'activitat en el territori (projecte de rellevància per la població diana del projecte), fins a 7,5 punts.

La valoració resultant servirà per distribuir de forma proporcional els imports que s'atorgaran a cada projecte.

Article 4. Quantitat màxima atorgable a un projecte. Cap projecte no podrà obtenir una subvenció d'import superior al 40 % de la consignació pressupostària prevista per la convocatòria.

Article 5. Composició nominal de la comissió qualificadora. La comissió qualificadora estarà formada per les següents persones o aquelles que les substitueixin:

- Sra. Mariona Homs i Alsina, Regidor/a delegat/da d'Acció i inclusió social
- Sra. Montserrat Mestres i Angla, cap del Servei d'Acció Cohesió social

- Sra. Josefina Ramírez i Ruiz, cap de la Secció de Serveis Socials
- Sr. Jeroni Muñoz i Soler, cap de Secció de l'Oficina de suport jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, o persona a qui delegui, que actuarà com a secretari/a.

B. PROGRAMA DE SALUT PÚBLICA

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a activitats relacionades amb la salut pública, orientades a protegir i promoure la salut de les persones, prevenir la malaltia i tenir cura de la vigilància de la salut que es duguin a terme a la ciutat de Manresa durant l'any 2020.

CODI: Salut Pública 1/2020

Article 1. Objecte de la convocatòria. És objecte de la convocatòria l'atorgament de subvencions per activitats relacionades amb salut pública, orientades a protegir i promoure la salut de les persones, prevenir la malaltia i tenir cura de la vigilància de la salut, que es duguin a terme a la ciutat de Manresa

Article 2. Entitats beneficiàries. Només podran resultar beneficiàries les entitats que estiguin inscrites al registre municipal d'entitats ciutadanes.

Article 3. Programes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria es consideren les activitats o programes que estiguin relacionats amb:

1.- la promoció de la salut i prevenció de les malalties que fomentin l'adquisició d'hàbits saludables, que ajudin a millorar la qualitat de vida de les persones amb determinades patologies, i que ajudin a prevenir la malaltia.

2.- la protecció de la salut , dirigides a mitigar els efectes negatius que poden tenir diversos elements del medi sobre la salut i el benestar de les persones, com la salubritat pública, la zoonosi, malalties transmissibles, etc.

Article 4. Barems per a valoració de les subvencions. Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

a) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 10 punts
b) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 10 punts
c) El nombre de persones destinatàries a qui va adreçada, fins a 10 punts
d) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 10 punts
e) La transcendència que tingui, fins a 10 punts
f) Utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria, etc) i de difusió e les activitats, fins a 2,5 punts
g) Utilització de materials mediambiental sostenibles (paper reciclat, materials reutilitzats, etc), fins a 2,5 punts
h) Activitat organitzada per una associació d'ajuda mútua, fins a 9 punts
i) Projectes que plantegen un treball en xarxa o amb altres institucions, fins a 7 punts
j) Entitat organitzadora amb seu a Manresa, fins a 10 punts
k) Activitats per a la millora de la qualitat de vida de malalts amb patologies concretes i els seus familiars, fins a 9 punts
l) Activitats de formació per a professionals de la salut, fins a 5 punts
m) Altres aspectes a valorar per la comissió, fins a 5 punts

La valoració resultant servirà per distribuir de forma proporcional els imports que s'atorgaran a cada projecte.

Article 5. Quantitat màxima atorgable a un projecte. Cap projecte no podrà obtenir una subvenció d'import superior al 40% de la consignació pressupostària prevista per la convocatòria.

Article 6. Composició nominal de la comissió qualificadora. La comissió qualificadora estarà formada per:

- Sra. M. Mercè Tarragó Costa, Regidora delegada de Ciutat saludable
- Sra. Montserrat Mestres Angla, Cap del Servei d'Acció i Cohesió Social
- Sra. Elisenda Solsona Serrat, Cap de la Unitat de Salut
- Sr. Jeroni Muñoz Soler, Cap de Secció de l'Oficina de suport jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, o persona a qui delegui, que actuarà com a secretari/a

C. PROGRAMA PER A LA MILLORA DE LA QUALITAT DE VIDA DE LES PERSONES GRANS

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes i activitats per a la millora de la qualitat de vida i de les potencialitats de la gent gran que es duguin a terme a la ciutat de Manresa durant l'any 2020.

CODI: Persones grans 1/2020

Article 1. Objecte de la convocatòria. És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes i activitats per a la millora de la qualitat de vida i el foment de les potencialitats de la gent gran que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2020.

Article 2. Entitats beneficiàries. Convocatòria adreçada a les associacions constituïdes per persones grans o entitats que treballin per les persones grans i formin part del consell municipal de la gent gran.

Article 3. Programes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria, seran subvencionables els programes següents:

- Actes inclosos dins del programa del Dia de la gent gran
- Reconeixements adreçats al col·lectiu de les persones grans
- Activitats de caràcter lúdic, cultural, educatiu, preventiu i/o formatiu adreçades a les persones grans
- Accions per fomentar la salut i la qualitat de vida de les persones grans
- Gestió d'espais destinats a l'ús de les persones grans
- Campanyes informatives per difondre els serveis i les necessitats de les persones grans

Article 4. Barems per a valoració de les subvencions. Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

Criteris comuns:

1) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 20 punts.
2) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 10 punts.
3) El nombre de persones destinatàries a qui va adreçada, fins a 10 punts.
4) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 20 punts.

5) La transcendència que tingui l'activitat, fins a 10 punts.
6) La capacitat de gestió dels sol·licitants, fins a 10 punts.
7) La cooperació entre entitats, fins a 5 punts.
8) La transversalitat de les propostes, fins a 10 punts.
9) La utilització de llenguatge no sexista, fins a 2,5 punts.
10) La utilització de material sostenible mediambientalment, fins a 2,5 punts.

La valoració resultant servirà per distribuir de forma proporcional els imports que s'atorgaran a cada projecte. Els que obtinguin una puntuació inferior a 49 punts quedaran descartats.

Article 5. Quantitat màxima atorgable a un projecte. Cap projecte no podrà obtenir una subvenció d'import superior al 40% de la consignació pressupostària prevista per la convocatòria.

Article 6. Composició de la comissió qualificadora. La comissió qualificadora estarà formada per les següents persones o aquelles que les substitueixin:

- Sra. Rosa M. Ortega Juncosa, Regidora delegada d'Infància, joventut i gent gran.
- Sr. Montserrat Mestres Angla, cap del Servei d'Acció i Cohesió Social.
- Sr. Enric Roca i Carrió, coordinador del Programa de la Gent Gran.
- Sr. Jeroni Muñoz i Soler, cap de Secció de l'Oficina de suport jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, o persona en qui delegui, que actuarà com a secretari/a

D. PROGRAMA PER A LA IGUALTAT EFECTIVA DE LES DONES

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes i activitats per a la millora de la qualitat de vida i de les potencialitats de les dones així com el treball per a la igualtat efectiva entre homes i dones que es duguin a terme a la ciutat de Manresa durant l'any 2020.

CODI: Dones 1/2020

Article 1. Objecte de la convocatòria. És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes i activitats per a la millora de la qualitat de vida i el foment de les potencialitats de les dones així com treballar per la igualtat efectiva entre homes i dones que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2020.

Article 2. Programes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria, seran subvencionables els programes següents:

- Accions de sensibilització, promoció i/o divulgació de temàtiques relacionades amb dones
- Programació d'activitats adreçades a les dones de caràcter lúdic, sensibilitzador, cultural, educatives, preventives, formatives i de suport.
- Organització d'actes inclosos dins les campanyes de sensibilització i/o del pla d'igualtat

Article 3. Barems per a valoració de les subvencions. Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

1) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 10 punts.
2) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 10 punts.

3) El nombre de persones destinatàries a qui va adreçada, fins a 10 punts.
4) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 10 punts.
5) La transcendència que tingui l'activitat, fins a 7,5 punts.
6) La capacitat de gestió de les persones sol·licitants, fins a 7,5 punts.
7) La cooperació entre entitats de dones, fins a 10 punts.
8) La complementarietat del projecte amb les polítiques del Pla d'igualtat del municipi, fins a 10 punts
9) Implicació de l'entitat en les campanyes municipals d'igualtat de gènere i òrgans de participació, fins a 10 punts
10) Qualitat del projecte des d'una perspectiva de gènere i/o lluita contra la violència masclista, fins a 10 punts
11) Utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria, etc) i de difusió de les activitats, fins a 2,5 punts

12) Utilització de materials mediambiental sostenibles (paper reciclat, materials reutilitzats, etc), fins a 2,5 punts

La valoració resultant servirà per distribuir de forma proporcional els imports que s'atorgaran a cada projecte. Els que obtinguin una puntuació inferior a 40 punts quedaran descartats.

Article 4. Quantitat màxima atorgable a un projecte. Cap projecte no podrà obtenir una subvenció d'import superior al 40% de la consignació pressupostària prevista per la convocatòria.

Article 5. Composició de la comissió qualificadora. La comissió qualificadora estarà formada per les següents persones o aquelles que les substitueixin:

- Sra. Cristina Cruz Mas, Regidora delegada de Feminismes i LGTBI.
- Sr. Montserrat Mestres Angla, cap del Servei d'Acció i Cohesió Social.
- Sra. Laura Castany i Figuera, coordinadora del Programa de la Dona i LGTBI.
- Sr. Jeroni Muñoz i Soler, cap de Secció de l'Oficina de suport jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, o persona a qui delegui, que actuarà com a secretari.

E. PROGRAMA PER A LA DIVERSITAT AFECTIVA, SEXUAL I DE GÈNERE

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes i activitats que tinguin com a objectiu la prevenció i l'eradicació de la LGTBIfòbia, la compensació de dèficits de suport social i de situacions de vulnerabilitat relacionades amb la diversitat afectiva, sexual i de gènere, la promoció de polítiques d'igualtat i el respecte a la diversitat i als drets fonamentals que es duguin a terme a la ciutat de Manresa durant l'any 2020.

CODI: LGTBI+ 1/2020

Article 1. Objecte de la convocatòria i beneficiaris. És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes i activitats que tinguin com a objectiu la prevenció i l'eradicació de la LGTBIfòbia, la compensació de dèficits de suport social i de situacions de vulnerabilitat relacionades amb la diversitat afectiva, sexual i de gènere, la promoció de polítiques d'igualtat i el respecte a la diversitat i als drets fonamentals que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2020.

Article 2. Programes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria, seran subvencionables els programes següents:

- Actes inclosos dins del programa LGTBI+.
- Homenatges adreçats al col·lectiu LGTBI+.
- Activitats de caràcter lúdic, cultural, educatiu, preventiu i/o formatiu adreçades a les persones LGTBI o familiars.
- Accions que fomentin la sensibilització al voltant de la diversitat afectiva, sexual i de gènere a nivell comunitari o que donin visibilització de les persones LGTBI+.
- Gestió d'espais destinats a crear xarxa per a persones LGTBI+.
- Campanyes informatives per difondre els serveis especialitzats per a persones LGTBI+ i familiars, del territori.

Article 3. Barems per a valoració de les subvencions. Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

Criteris comuns:

1) La proximitat geogràfica de les persones sol·licitants, que tinguin seu a Manresa i desenvolupin la seva tasca, també a la ciutat 12'5 punts.
2) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 10 punts.
3) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 10 punts.
4) El nombre de persones destinatàries, fins a 5 punts.
5) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 12'5 punts.
6) La transcendència que tingui l'activitat, fins a 15 punts.
7) La capacitat de gestió dels sol·licitants, fins a 10 punts
8) La cooperació entre entitats, fins a 5 punts.
9) La transversalitat de les propostes, fins a 10 punts.
10) El nivell d'innovació de la proposta, fins a 5 punts.
11) Utilització de llenguatge no sexista i inclusiu en l'elaboració de la documentació administrativa (projecte, memòria, etc) i de difusió de l'activitat, fins a 2'5 punts.
12) Utilització de material mediambiental sostenible (paper reciclat, materials reutilitzats, etc), fins a 2'5 punts.

La valoració resultant servirà per distribuir de forma proporcional els imports que s'atorgaran a cada projecte. Els que obtinguin una puntuació inferior a 40 punts quedaran descartats.

Article 4. Composició de la comissió qualificadora. La comissió qualificadora estarà formada per les següents persones o aquelles que les substitueixin:

- Sra. Cristina Cruz Mas, Regidora delegada de Feminismes i LGTBI.
- Sr. Montserrat Mestres Angla, cap del Servei d'Acció i Cohesió Social.
- Sra. Laura Castany Figuera, coordinadora del Programa de la dona i LGTBI .
- Sr. Jeroni Muñoz i Soler, cap de Secció de l'Oficina de suport jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, o persona a qui delegui, que actuarà com a secretari.

F. PROGRAMA DE BARRIS I ACCIÓ COMUNITÀRIA

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes que fomentin i desenvolupin la participació ciutadana en els assumptes d'interès

públic i en activitats de caràcter comunitari als barris de Manresa que es duguin a terme durant l'any 2020.

CODI: Barris 1/2020

Article 1. Objecte. L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament de subvencions per a projectes que fomentin i desenvolupin la participació ciutadana en els assumptes d'interès públic i en activitats de caràcter comunitari als barris que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2020 (Barris 1/2020).

Als efectes d'aquesta convocatòria, seran subvencionables els projectes que tinguin com a finalitat :

- Activitats lúdiques organitzades amb motiu de la celebració de festes de barri que fomentin el sentiment de pertinença, cohesió a la comunitat, potenciïn el civisme i el coneixement del barri
- La realització d'activitats conjuntes entre associacions que fomentin el treball en xarxa.
- Les que afavoreixin la participació de col·lectius que per diferents circumstàncies personals o socials es trobin en situació de vulnerabilitat i perill d'exclusió.
- Les que fomentin i donin impuls a actituds cíviques de compromís i respecte pel bé comú.
- Les que fomentin una ciutat sostenible i respectuosa amb el medi ambient i els recursos naturals.
- Les que racionalitzin la despesa d'acord amb l'impacte previsible.
- Suport a les despeses de gestió de les seus socials.
- Les que impulsin actuacions preventives i d'inclusió social des d'una òptica comunitària i territorial que reforcin les xarxes socials i comunitàries.

Article 2. Beneficiaris/es. Només podran acollir-se a aquesta convocatòria les entitats veïnals de base territorial a nivell de barri inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa.

Article 3. Termini de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds de subvenció s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi a la convocatòria.

Article 4. Determinació de les quantitats atorgades. Una comissió qualificadora determinarà la quantitat atorgada a cada un dels projectes. Això es farà per un sistema de prelació o bé per un sistema de distribució proporcional per punts, en funció de les subvencions sol·licitades i del crèdit disponible. L'elecció del sistema de distribució proporcional per punts haurà de constar de forma motivada a l'acta que s'emeti i s'incorporarà a l'expedient.

Les quantitats no atorgades en una convocatòria podran ser destinades a una altra convocatòria similar o posterior, d'acord allò que determinin les bases específiques.

La comissió qualificadora determinarà la quantitat que s'atorgarà a cada un dels projectes en base als següents criteris:

a) La viabilitat de la proposta:

Es valorarà:

- Les aportacions de l'entitat (quotes, patrocinis) al finançament del projecte, fins a 8 punts.

- La dificultat d'execució sense la subvenció, fins a 2 punts
- L'esforç per diversificar les fonts de finançament, fins a 4 punts
- El nombre de persones voluntàries efectivament implicades en la gestió del projecte, fins a 6 punts.

b) La solvència:

Es valorarà:

- Qualitat en el disseny del projecte, es valorarà la utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria, etc.) i de difusió de les activitats, fins a 8 punts
- Assoliment d'objectius (desenvolupament de totes les accions previstes), fins a 10 punts
- Que les activitats contemplin diferents tipologies, fins a 6 punts.
- Que promogui la participació social: en aquest apartat el que es valora és que en les diferents fases del projecte hi hagi representació de diferents trams d'edat, diferent gènere, nova ciutadania i persones amb discapacitats, fins a 8 punts.

c) L'impacte del projecte:

Es valorarà:

- Nombre de destinataris, fins a 10 punts
- Que fomentin d'activitats inclusives, fins a 10 punts (accions que promoguin la debilitació dels factors estructurals que generen exclusió).
- Que hi hagi activitats que impulsin conductes de caràcter cívic, fins a 10 punts
- Que promoguin el treball en xarxa a tots els nivells i la responsabilitat compartida de tots els implicats, fins a 6 punts.
- La participació en l'organització i execució de diferents entitats del barri, fins a 5
- punts
- Que el projecte fomenti la sostenibilitat i el compromís mediambiental introduint actuacions que contribueixin a la prevenció i la gestió de residus, que fomentin un consum responsable dels recursos, que afavoreixi un menor impacte mediambiental, que fomenti l'educació ambiental, que incorporin accions que sensibilitzin sobre l'ús responsable de l'espai comú. Aquestes accions es poden definir en diferents àmbits del projecte com ara; la gestió de residus, la tria i neteja d'espais, el consum d'energètics i aigua, la mobilitat, l'alimentació, l'entorn i la comunicació i difusió de les activitats, fins a 7 punts

Article 5. La comissió qualificadora estarà integrada per les següents persones o aquelles que les substitueixin**:**

- Sra. Núria Masgrau Fontanet, Regidora delegada de barris, acció comunitària i civisme.
- Sra. Montserrat Mestres Angla, Cap del Servei d'Acció i Cohesió Social
- Sra. Elsa Ruiz Muñoz, tècnica de Barris i Acció Comunitària.
- Sr. Jeroni Muñoz Soler, Cap de Secció de l'Oficina de Suport Jurídic de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari.

Article 6. Import màxim de la subvenció. Es regula a l'article 6è de la part comuna d'aquestes bases.

Article 7. Pagament de la subvenció. Per norma general, el 50% de l'import de la subvenció s'abonarà un cop aquesta hagi estat concedida, i el 50% restant s'abonarà un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte. Aquesta norma no serà

d'obligat compliment en el cas de les excepcions que puguin quedar recollides en les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions que prevegin que el pagament es realitzarà íntegrament de manera anticipada a la seva justificació o altres excepcions que puguin contenir.

El calendari de pagament que resulti d'aplicar aquesta norma podrà veure's ajustat a la disponibilitat de tresoreria de l'Ajuntament. En aquest cas, d'ofici o a sol·licitud de l'entitat beneficiària, es podrà concedir una ampliació del termini de realització de l'activitat. Aquesta ampliació haurà de ser sol·licitada i concedida abans de la finalització del termini inicial d'execució.

Article 8. Despesa subvencionable. Seran despeses subvencionables i, per tant, objecte de justificació les següents:

1. Despeses d'activitats: s'inclouen en aquest concepte les despeses generades directament per la realització del programa subvencionat. Podran justificar-se amb càrrec a aquest concepte les següents despeses:

- Lloguers de locals, etc., diferent de la seu de l'entitat, on es desenvolupi una activitat concreta
- Material d'oficina.
- Material específic necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Despeses de publicitat i propaganda dirigides a la difusió del programa.
- Despeses de formació dels voluntaris que participen en el programa.

Els justificants han de correspondre a despeses d'activitats portades a terme en l'exercici de la concessió de la subvenció i raonades en el mateix. Pel que fa a l'abonament efectiu de l'import de les factures, aquest s'haurà d'haver realitzat dins el termini de justificació especificat en aquestes bases.

2. Dietes i despeses de viatges: podran justificar-se amb càrrec a aquest concepte les dietes i despeses de viatge del personal adscrit al programa, inclòs el personal voluntari.

Documentació a aportar:

- Certificació del representant legal de l'entitat subvencionada que acrediti que l'import de les despeses ha estat aplicat en el programa subvencionat.
- Factures expedides pels corresponents establiments de les despeses d'allotjament.
- Els bitllets corresponents de les despeses de desplaçament.

<u>Despeses no subvencionables</u>

- Interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments judicials.
- Les anomenades "autofactures" de la mateixa entitat preceptora de l'ajut.
- Les begudes alcohòliques.
- El menjar no saludable.

3. D'acord amb l'article 12 de la part comuna d'aquestes bases s'admetran com a despesa elegible aquelles relatives al funcionament ordinari de l'entitat associades al funcionament ordinari de l'entitat que tinguin vinculació amb el projecte fins un màxim del 15% de l'import a justificar.

G. PROGRAMA DE COOPERACIÓ

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes de cooperació internacional per al desenvolupament

CODI: Cooperació 1/2020

Article 1. Objecte de la convocatòria i marc normatiu. És objecte d'aquestes clàusules la subvenció de projectes de cooperació internacional per al desenvolupament que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2020 o durant el període 2020-2021. Donada la complexitat d'algun projectes realitzats als països del sud, els projectes podran contemplar part de les actuacions durant el 2021, especialment aquells projectes que es regeixen per calendaris escolars d'altres països.

Cada entitat sol·licitant haurà de valorar si la realització d'accions més enllà del 2020 pot afectar la sol·licitud de la subvenció a la convocatòria de 2021.

Per a tot allò que no es reculli a les presents clàusules, la normativa de referència seran les bases específiques vigents a cada moment així com l'acte o actes de convocatòria que podran realitzar-se de manera unificada o separadament per a projectes d'inversió.

Article 2. Entitats beneficiàries. Només podran acollir-se a aquesta convocatòria entitats que faci almenys un any que estan inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa i que puguin acreditar experiència i/o formació en temàtiques de Cooperació Internacional.

Article 3. Tipologia de projecte. Els projectes hauran de tenir com a principal objectiu promoure la cohesió social, el treball en xarxa i l'accés de les persones als drets fonamentals.

Queden exclosos de convocatòria tots aquells projectes que destinin més del 30% del pressupost sol·licitat a conceptes d'alimentació, a excepció dels projectes específics de suport a centres de nutrició.

Es desestimaran aquells projectes que proposin una actuació puntual, ja que no es podria donar resposta a la finalitat de la convocatòria: contribuir a l'enfortiment del capital humà i social al sud, així com millorar el coneixement de la ciutadania manresana en temàtiques de relacions internacionals.

Article 4. Projectes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria, es subvencionaran els projectes:

- Destinats a aquells països amb un índex de desenvolupament humà més baix, projectes dirigits als sectors més empobrits de països amb un índex de desenvolupament mitjà o projectes destinats a països en conflicte.
- Que potenciïn el teixit associatiu dels països del sud, que incloguin accions encaminades a l'apoderament del grup beneficiari i al seu desenvolupament autogestionari (es prioritzaran activitats productives, de foment de l'educació, de capacitació i formació dels grups beneficiaris, activitats que millorin la situació sociosanitària i activitats orientades a millorar i enfortir la governabilitat democràtica dels països del sud).
- Que incloguin la perspectiva de gènere i siguin sostenibles mediambientalment i culturalment

- Que s'adrecin a col·lectius desfavorits: dones, infants, joves i refugiats.
- Que impliquin directament a membres d'entitats de Manresa.
- Que es facin en països amb els quals Manresa té vincles migratoris.
- Consideració del codi ètic de comunicació i ús d'imatges de la Federació Catalana d'ONG pel Desenvolupament (veure www.fcongd.org, publicacions).
- Promoció de la cultura de la pau i la solidaritat, sense símbols que promoguin ideologies i organitzacions polítiques específiques.

Cada entitat podrà presentar un únic projecte per any a la convocatòria o convocatòries amb codi Cooperació 1/2020 i no podran tenir més de dos expedients oberts de subvencions a països del sud. En cap cas es podrà presentar proposta de subvenció per a un projecte de continuïtat, sinó s'ha emès informe parcial del grau de desenvolupament i consecució d'objectius de la fase anterior. Les subvencions relacionades a aquest programa queden alliberades de la incompatibilitat amb el fet de disposar de subvencions consignades nominativament al pressupost municipal.

Serà excepció aquelles entitats que presentin un segon projecte en xarxa amb altres entitats i/o institucions.

No són objecte d'aquestes bases reguladores les tipologies de projectes següents:

a) Intercanvis, colònies i estades d'infants i/o joves.

b) Brigades i/o estades solidàries.

c) Actuacions que tinguin com a finalitat exclusivament la recaptació de fons i la captació de persones sòcies i/o donants.

d) Aquells projectes que la finalitat sigui exclusivament alimentació o que aquest concepte sobrepassi el 30 % del pressupost sol·licitat. En aquests casos s'hauran de considerar projectes d'emergència i, si s'escau, es tramitarien sota la modalitat d'atorgament corresponent. Seran una excepció a aquesta clàusula els projectes de centres de guany de pes i nutricionals.

Una vegada aprovat el projecte i reformulat el pressupost per part de l'entitat sol·licitant, tampoc es podrà sobrepassar el 30% de recursos destinats a alimentació.

e) L'enviament de containers, o costos derivats de l'enviament de materials, en el cas que sigui necessari serà mitjançant la via de projectes humanitaris o d'ajuda d'emergència. Amb l'excepció d'aquells materials que no existeixin al país d'origen i amb una clara demanda de la contrapart justificant la necessitat dels materials a enviar.

f) Actuacions d'adopció i d'apadrinament.

g) Els projectes que incloguin accions de proselitisme religiós i polítco-partidista.

h) Construcció d'infraestructures de marcada incidència medi ambiental (abocadors, pous, altres activitats d'explotació de recursos naturals, etc.) que no comptin amb un estudi d'impacte ambiental previ, exceptuant aquelles construccions d'infraestructures hídriques i/o clavegueram. En aquest cas, s'haurà d'adjuntar informe de l'entitat sol·licitant justificant l'absència d'estudi d'impacte ambiental previ donades les característiques de la zona.)

i) Construcció, manteniment o dotació d'equips i subministraments per a centres que no comptin amb el suport i el compromís futur acreditat de les autoritats amb competència en la matèria o, en el seu defecte, de qualsevol altre autoritat local.
j) Activitats de dotació d'equips i subministraments a la contrapart o

beneficiaris per a les que no es defineixin els mecanismes de transferència, gestió posterior i compromisos per al manteniment futur dels mateixos.

k) Projectes que tinguin un component majoritari de sensibilització o educació pel desenvolupament.

l) Projectes superior a 10.000€ que no presentin una relació concreta de la procedència d'altres fons de finançament (especificat l'estat de la sol·licitud dels altres fons)

Article 5. Modificació substancial del projecte. L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització per escrit, prèvia i expressa, a l'Ajuntament de Manresa, per realitzar qualsevol modificació substancial del projecte subvencionat.

A aquest efecte, es consideren modificacions substancials del projecte les incidències que afectin els objectius, activitats o modificacions superiors al 10% de les partides pressupostàries aprovades, i sempre i quan superi la xifra de 1.000 euros, subvencions obtingudes a més de les consignades a la sol·licitud de subvenció, canvi de la contrapart local, beneficiaris, localització del projecte i cronograma.

Les sol·licituds de modificació substancials han d'estar motivades, cal que es formulin així que apareguin les circumstàncies que les justifiquin i s'hi han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquen. S'haurà de presentar un informe justificatiu que argumenti el motiu de la reformulació i caldrà indicar les actuacions que es proposen modificar i les repercussions pressupostàries que impliquen. Aquesta reformulació requerirà l'aprovació expressa de l'ajuntament.

Si no s'accepta la reformulació i l'ens local ja ha percebut la subvenció, haurà d'optar entre mantenir el projecte inicial o bé reintegrar la quantia percebuda més els interessos legals que corresponguin.

No es podran formular sol·licituds de modificació del projecte un cop hagi transcorregut el termini d'execució prevista inicialment a la sol·licitud, llevat de circumstàncies de força major que quedin degudament acreditades i s'acceptin per la comissió de valoració de les subvencions.

Article 6. Documentació que s'haurà d'aportar amb la sol·licitud. A més de la documentació genèrica a la qual es fa referència a l'article 4 de les Bases Generals reguladores de l'atorgament de subvencions, les entitats que optin a subvencions per a projectes de cooperació internacional hauran d'aportar els següents documents actualitzats com a màxim d'un any d'antiguitat: (Exceptuant els estatuts si no hi han hagut modificacions)

Documentació obligatòria

- Formulari de presentació del projecte, d'acord amb el document annex.
- És imprescindible emplenar l'apartat referit a les accions de sensibilització per difondre el projecte, el context del país i les causes de la situació actual.
- Document acreditatiu actualitzat d'interès de la contrapart en el projecte.
- Si es tracta de projectes presentats en xarxa, acord de la junta, o òrgan a qui correspongui, de l'entitat amb qui es plantegi el treball conjunt en el projecte.
- Document que acrediti propietat dels terrenys en cas d'obres.
- Memòria d'activitats de la contrapart.

Documentació complementària

- Document acreditatiu actualitzat d'interès i/o el suport al projecte per part de les autoritats locals del país (en funció contingut del projecte pot ser obligatori).
- Acreditació d'interès de les persones beneficiàries en el projecte.
- Memòria econòmica de l'entitat que sol·licita subvenció i organigrama actualitzat.
- Estatuts de la contrapart.
- Document acreditatiu de l'experiència de la contrapart en gestió d'altres projectes.

La presentació serà telemàtica.

Els apartats de la sol·licitud han d'estar ben complementats. S'haurà de fer una descripció extensa de les activitats que es portaran a terme per desenvolupar el projecte amb la vinculació als recursos humans i materials. El pressupost haurà d'estar desglossat per partides vinculades a les activitats plantejades. No es podran fer blocs sense especificar els materials o activitats per a que es destinaran. Pressupostos sobredimensionats en relació a la realitat del país seran motiu de desestimació.

El fet de no presentar el formulari amb els camps degudament emplenats farà desestimar el projecte sol·licitat. Així serà motiu de desestimació no comptar amb la informació necessària a cada apartat o si les dades no donen garantia que les accions es puguin desenvolupar adequadament.

També és motiu de desestimació no comptar amb el compromís explícit i actualitzat de la contrapart corresponent, així com un resum de les seves activitats durant el darrer any.

Article 7. Import màxim de la subvenció. L'import d'una subvenció no podrà excedir el 75% del cost del projecte al qual s'apliqui.

Article 8. Imports subvencionables. Es finançarà un màxim d'un bitllet per projecte i any per viatjar al país del sud on es realitza l'actuació, per tal de facilitar el seguiment sobre el terreny. L'Ajuntament no es compromet a assumir tots els costos de l'estada al país del sud. En projectes que s'aprovi una quantitat inferior a 3.000€, només s'acceptarà el 50% del cost de bitllets d'avió.

El pagament de personal expatriat no podrà superar el 10% de la quantitat atorgada. En cas que el projecte es basi en una transferència de coneixement tècnic, es pot proposar al pressupost una quantitat econòmica superior, sempre que s'acrediti que les tasques no es poden cobrir amb personal local.

Article 9. Barems per a valoració de les subvencions. D'acord amb les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions, els criteris responen especialment als principis de viabilitat, solvència i impacte, establint-se el següent barem:

1) La qualitat de la concepció i la presentació del projecte, fins a 15 punts.
- Anàlisis i descripció adequada de la situació de vulnerabilitat que justifica la necessitat de portar a terme el projecte.
- Anàlisis dels efectes de la intervenció a la situació de vulnerabilitat dels diferents col·lectius, beneficiaris afectats als diferents nivells (geogràfic, polític, ambiental, econòmic, etc)
- Les activitats proposades s'adeqüen als objectius i resultats plantejats de la intervenció.

2) Persones destinatàries, fins a 10 punts.

- Impacte de la intervenció i nombre de destinataris.
- Adequació de la intervenció a les necessitats i característiques de la població destinatària. Claredat i estratègia en l'elecció de la població destinatària.
- Grau d'implicació de la població destinatària en l'execució, seguiment i avaluació de l'actuació.
- Accions que contemplin la perspectiva de gènere, tant en temàtiques com potenciant la participació i presa de decisions de les dones.
- Preveu la formació de membres de la contrapart i beneficiaris del projecte.

3) Sostenibilitat del projecte, fins a 10 punts.

- Generar mecanismes necessaris per a la sostenibilitat en el temps que no generin dependència.
- Contrapart formada per alguns dels beneficiaris del projecte.
- Existència de suport i recolzament per part de les autoritats locals.
- Existència d'una relació consolidada entre entitat i contrapart.
- Existència d'una contrapart amb capacitat de gestió i experiència en projectes de cooperació.

4) Valoració de les activitats de sensibilització, fins a 25 punts

- Qualitat de les propostes de sensibilització adequades a l'eix de sensibilització cultura de pau i drets humans.
- Es fa especial incidència en evidenciar la feminització de la pobresa i s'impulsen estratègies preventives al respecte.
- Explicació de les causes estructurals de les desigualtats Nord-Sud.
- Les activitats promouen la cohesió social i l'empatia a partir de la comprensió de les causes de les migracions i prevenint estereotips sobre la pobresa al sud.
- Proposta d'alternatives i promoció del comerç just i consum responsable.
- Es plantegen activitats de difusió i visibilitat relacionades amb la proposta (mitjans de comunicació).
- Implicació de la contrapart en les activitats de sensibilització.
- Estratègia i metodologia que facin preveure l'assoliment dels objectius de sensibilització que es pretenen.

5) Treball en xarxa, participació ciutadana, fins a 15 punts.

- Projecte sol·licitat presentat en xarxa.
- Treball en xarxa al territori de la contrapart local (acreditat).
- Implantació social a Manresa de l'entitat sol·licitant: dinamització, participació activa, base social.

6) Formulació i documentació de la intervenció, fins a 10 punts.

- Claredat, coherència i definició dels objectius, activitats i resultats a assolir.
- Indicadors, fonts de verificació especificats adequadament.
- Adequació dels mecanismes de seguiment, control i avaluació, amb la inclusió d'indicadors objectivament verificables.

7) Recursos i pressupost, fins a 10 punts

- Es presenta un pressupost complet, clar i coherent amb el projecte. Despeses detallades en relació a les activitats previstes.
- S'especifiquen altres fonts d'ingressos: cofinançament, aportacions de l'entitat i de la contrapart local.
- No hi ha partides superiors a 500 € sense detallar.

8) Documentació addicional i complementària aportada, fins a 5 punts.

- Tota aquella informació que apareix en la sol·licitud com a no obligatòria però que es valorarà positivament.
- L'estratègia de gènere de l'entitat sol·licitant i l'estratègia mediambiental i de suport a l'economia social.

Totes les sol·licituds que no aconsegueixin una valoració mínima de 60 punts seran desestimades. L'Ajuntament es reserva el dret de pujar la puntuació de tall per aprovar un projecte si més del 70% de les propostes superen els 60 punts bàsics requerits per a l'aprovació del projecte.

Es contempla que un projecte es pugui aprovar amb una puntuació mínima de 50 punts si l'entitat no té experiència prèvia en la presentació de projectes i es compromet a participar en activitats formatives en matèria de Cooperació proposades des del Programa de Cooperació.

Article 10. Obligacions específiques. Les entitats beneficiàries de les subvencions, a banda de les obligacions genèriques establertes a la llei, bases generals i específiques, estaran obligades a:

a) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat i aprovat per l'ajuntament.

b) Notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes clàusules mitjançant la presentació d'un informe escrit, tant bon punt es produeixi, i s'han de justificar les causes que l'originen.

c) Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'ens local sol·licitant, com un canvi en els mitjans humans, un canvi d'adreça o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment del projecte.

d) Proporcionar en tot moment la informació i la documentació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'ajuntament, de l'entitat col·laboradora de l'ens concedent, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

e) Incloure en tota informació i publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament i fer constar que aquestes actuacions es realitzen amb el suport de l'Ajuntament. Així mateix, l'entitat beneficiària caldrà que faci constar en les obres i/o material editat que aquest ha estat subvencionat per l'ajuntament, i haurà de lliurar a l'Ajuntament dos exemplars, com a mínim, de tot el material. Aquesta obligatorietat s'estén a futures campanyes divulgatives i d'edició del material que ha estat subvencionat per l'ajuntament

f) Comunicar a l'ajuntament l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

Article 11. Justificació. Amb caràcter general, la justificació es realitzarà d'acord amb l'article 12 de la part comuna d'aquestes bases. La presentació en modalitat simplificada en els termes previstos en aquella base, tindrà el caràcter d'optatiu per part de les entitats beneficiàries. Malgrat això, aquests terminis de justificació es podran allargar durant el 2021. En aquest cas, la data límit de justificació serà 31 de desembre de 2021. Tot i així, les entitats que vulguin optar a presentar projecte durant

la convocatòria 2021, hauran d'haver justificat el projecte 2020 abans de la convocatòria o, en el seu defecte, presentar un informe parcial de l'estat d'execució del projecte.

S'admetran a l'efecte de la justificació despeses relatives al funcionament ordinari de l'entitat associades a l'execució del projecte fins un màxim del 10% de l'import a justificar.

Es consideren despeses indirectes les despeses administratives que inclouran les despeses de l'entitat sol·licitant a Catalunya com són despeses de personal administratiu direcció i coordinació, ús de vehicles i transports subministraments, neteja, material d'oficina i assegurances, béns fungibles i comunicacions de l'entitat sol·licitant de Catalunya.

El compte justificatiu, contindrà la següent informació.

a) Una memòria d'actuació justificativa amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, d'acord amb les condicions imposades en la concessió de la subvenció.

b) Una relació classificada de despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, import, data d'emissió i data de pagament**.** És obligatori especificar el valor en moneda local i al costat l'equivalència en euros.

c) Les factures presentades o fotocòpia compulsada o legalitzada, en els termes establerts de la subvenció i degudament ordenades, pel valor de la quantitat concedida.

d) Les despeses de la quantitat concedida es justificaran mitjançant factures, rebuts, tiquets i altres documents amb valides reconeguda en el tràfic mercantil o administrativa en el lloc de realització del negoci jurídic.

e) Detall de la resta d'ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i procedència i relació de les despeses totals del projecte classificades per conceptes.

f) El període justificació final de la subvenció no superarà el mes de desembre de l'any posterior a la concessió de la subvenció.

g) S'acceptaran factures de despeses executades durant el 2020 i 2021.

De manera provisional la documentació justificativa podrà ser substituïda per una còpia simple o digitalitzada, on es declari responsablement la correspondència dels documents amb els originals. Anirà acompanyat d'una declaració responsable on s'indiqui el lloc de dipòsit dels originals, així com el compromís de dipositar els originals o les seves còpies compulsades quan siguin requerits per l'òrgan gestor de la subvenció.

Article 12. Justificació en situacions excepcionals. En el cas de produir-se situacions excepcionals degudament acreditades, tals com desastres naturals, enfrontaments armats o crisis humanitàries, que dificultin o fins i tot impossibilitin disposar de l'adequada documentació de suport justificatiu de la despesa, l'òrgan que atorga la subvenció podrà acceptar altres formes de justificació amb valor probatori o plantejar, excepcionalment, ampliació de terminis de justificació.

Donada la complexitat de la realització d'alguns projectes i la possibilitat que interfereixin factors aliens a la contrapart i a l'entitat sol·licitant, es permet una desviació de fins el 10% del pressupost inicial plantejat al projecte de sol·licitud sempre i quan la quantitat concedida no superi el 75% del cost total. Per a desviacions superiors al 10%, s'aplicarà el que preveu l'article 13 en l'apartat relatiu al compliment de la finalitat.

Article 13. Pagament de la subvenció. Per la particularitat i complexitat dels projectes de cooperació, el 100% de l'import de la subvenció s'abonarà un cop aquesta hagi estat concedida.

Article 14. Composició de la Comissió qualificadora. La Comissió qualificadora estarà formada per les següents persones o aquelles que les substitueixin:

- Sr. Jamaa Mbarki el Bachir, Regidor delegat de nova ciutadania i Cooperació.
- Sra. Montserrat Mestres, Cap del Servei d'Acció i Cohesió Social.
- Sra. Rosa de Paz i Sanjuan, Coordinadora del Programa de Cooperació
- Sr. Jeroni Muñoz Soler, Cap de la Secció de l'Oficina de Suport Jurídic dels Serveis d'Ensenyament, Cultura i Esports i del Servei d'Acció i Cohesió Social.

Prèviament a la decisió de la Comissió qualificadora es valorarà sol·licitar informe al Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació.

ANNEX
DECLARACIÓ DE LES RETRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ O D'ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA	
Nom:	NIF:
Representant:	Càrrec:
Adreça:	
Contacte (telèfon/correu electrònic):	
ACTUACIÓ SUBVENCIONADA	
Identificació de l'actuació:	
Import de la subvenció:	Resolució de l'atorgament:

En /na _____, com a _____, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, formulo la següent

DECLARACIÓ:

☐ Que no es perceben retribucions per part dels òrgans de direcció o administració.

☐ Que la/les persones que integra/en els òrgans de direcció o administració perceben les retribucions següents amb càrrec al pressupost de l'entitat:

Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)
Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)
Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)

☐ Que sóc coneixedor que aquestes dades han de ser objecte de publicitat en el termes que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Data:

El/la declarant,

Signatura

De conformitat amb la legislació de protecció de dades, us informem el següent:

Responsable del tractament	Ajuntament de Manresa Plaça Major, 1 08241 Manresa Tel. 93 878 23 00 www.manresa.cat
Finalitat del tractament	Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals
Drets de les persones interessades	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.manresa.cat/lpd