

**Servei de Promoció de la Ciutat**  
**Unitat de suport jurídic i administratiu**

## **ANUNCI**

### **Relatiu a les bases reguladores de les ajudes a autònoms i empreses afectats econòmicament per les conseqüències del Covid-19.**

El Ple de l'Ajuntament de Manresa, en sessió de data 21 de maig de 2020, va aprovar inicialment les bases reguladores de les ajudes a autònoms i empreses afectats econòmicament per les conseqüències del Covid-19.

En compliment d'allò previst a l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, les bases se sotmeten a informació pública per un termini de vint dies a comptar a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per a la presentació de reclamacions i al·legacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi formulat cap al·legació o impugnació, l'acord d'aprovació esdevindrà definitiu.

El text de les bases reguladores de les ajudes a autònoms i empreses afectats econòmicament per les conseqüències del Covid-19 es pot consultar a la pàgina web municipal [www.manresa.cat](http://www.manresa.cat) i és el següent:

### **BASES REGULADORES DE LES AJUDES A AUTÒNOMS I EMPRESES AFECTATS ECONÒMICAMENT PER LES CONSEQUENCIES DEL COVID-19**

#### **1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per autònoms i empreses afectats econòmicament per les conseqüències del COVID-19 com a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma en data 14 de març de 2020.

#### **2. Persones o entitats beneficiàries**

- Les persones físiques autònoms que estiguin donats d'alta al Règim especial dels treballadors per compte propi o autònoms ( RETA) o règim equivalents
- Les societats ja constituïdes, amb independència de la seva forma jurídica sempre i quan el seu volum d'operacions no superi els 200.000,00 euros anuals (Per a determinar el volum de facturació anual es tindrà en compte el volum de facturació de l'últim exercici presentat)

#### **3. Requisits de les persones o entitats beneficiàries**

- a) Estar inscrites en els registres que corresponguin (si escau) amb anterioritat a la declaració de l'estat d'alarma decretat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març ( BOE núm. 67, de 14.03.2020)

- b) Tenir el domicili fiscal i/o el centre de treball a Manresa
- c) En el cas de les persones autònomes, estar donada d'alta en el règim especial dels treballadors per compte propi o autònoms (RETA) o règim equivalent amb anterioritat a la declaració de l'estat d'alarma decretat per Reial decret 463/2020, de 14 de març.
- d) Tant les persones físiques com jurídiques estar donades d'alta d'activitat com a mínim des del primer trimestre del 2020
- e) En el cas de persones joves que han estat beneficiàries de l'ajut regulat a la Resolució TSF/1985/2019, de 15 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions per afavorir l'autoocupació de joves inscrits al programa de Garantia Juvenil per a l'any 2019, només poden accedir a aquest ajut aquelles que, en data 1 de març de 2020, ja els hagi finalitzat l'àmbit temporal d'aplicació de l'ajut atorgat en l'esmentada subvenció.
- f) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat, la Generalitat, l'Ajuntament i les obligacions davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de la presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament. Les persones sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya la Tresoreria General de la Seguretat Social o l'Ajuntament una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.
- g) Haver suspès la seva activitat econòmica com a mesura derivada de l'aplicació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, modificat pel Reial Decret 465/2020 i normes concordants. La relació d'activitats econòmiques suspeses és la que es relaciona a l'Annex 1 d'aquestes bases.. Aquesta relació és orientativa i no exclou la possibilitat que, segons les característiques de l'activitat, hagi pogut realitzar algun tipus d'activitat econòmica des de la declaració de l'estat d'alarma fins a l'aixecament de les limitacions en funció de les fases de transició a una nova normalitat. En aquest últim cas haurà de formalitzar la sol·licitud indicant la davallada dels ingressos, sempre i quan aquesta sigui com a mínim del 75%.
- h) En cas d'haver pogut continuar l'activitat una vegada entrat en vigor el decret 463/2020 de 14 de març pel qual es declara l'estat d'alarma, hagi sofert una davallada dels ingressos per vendes d'un 75%, respecte del mateix període de l'any anterior.  
En el cas de persones físiques o jurídiques amb una antiguitat inferior a un any, la comparació es farà amb la mitjana de la facturació mensual des de la data d'alta d'activitat.
- g) No incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició d'obtenir subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- h) Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes de mínimis (Reglament (CE) 1998/2006, de la Comissió, de 16 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del tractat CE).
- i) Haver justificat qualsevol ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Manresa.
- j) Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació.
- k) Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de l'ajut.
- l) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.

- m) Col·laborar en els actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament
- n) En el cas de persones estrangeres hauran de disposar del corresponent permís de treball per compte propi.
- o) Comprometre's a reobrir i/o reactivar l'activitat econòmica abans de finalitzar l'any 2020
- p) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició inclosa en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.2014) en data 31 de desembre de 2019, malgrat que en el moment de sol·licitar la subvenció estiguin en crisi a conseqüència del brot de la COVID-19. D'acord amb aquest precepte es considerarà que "una empresa esta en situació de crisi si, de no mediar una intervenció de l'Estat la seva desaparició econòmica fos quasi segura a curt o mitjà termini. En conseqüència es considerarà que una empresa esta en crisi si concorre almenys una de les següents circumstàncies:
  - a) Tractant-se d'una societat de responsabilitat limitada quan hagi desaparegut més de la meitat del seu capital social subscrit a conseqüència de les pèrdues acumulades; és el que succeeix quan la deducció de les pèrdues acumulades de les reserves ( i de tots els demés elements que se solen considerar fons propis de la societat) condueix a un import acumulatiu negatiu superior a la meitat del capital social subscrit
  - b) Tractant-se d'una societat en la que almenys alguns socis tenen una responsabilitat il·limitada sobre el deute de la societat quan hagi desaparegut per les pèrdues acumulades de més de la meitat dels seus fons propis que figuren en la seva comptabilitat
  - c) Quan l'empresa es trobi immersa en un procediment de fallida o insolvència o reuneixi els criteris establerts en el seu dret nacional per ser sotmesa a un procediment de fallida o insolvència a petició dels seus creditors
- q) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.
- r) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

#### **4. Quantia de l'Ajut**

L'ajut consistirà en una aportació única de 600,00 euros per persona beneficiària.

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir la dotació pressupostaria assignada

#### **5. Despeses subvencionables**

Són subvencionables les despeses fixes originades a partir de la declaració de l'estat d'alarma i fins a 31 de desembre de 2020.

Són despeses elegibles les derivades dels contractes de lloguer, serveis d'assessorament i gestió, despeses del personal contractat o familiars col·laboradors ( inclou sou i seguretat social), despeses de seguretat social i altres despeses directament vinculades necessàries per a poder exercir l'activitat econòmica amb garanties

Se subvencionarà la totalitat de les despeses elegibles, fins a un màxim de 600,00 euros sempre i quan les factures, rebuts i/o comprovants estiguin datades entre el 15 de març de 2020 fins al 31 de desembre de 2020.

Aquest imports no tindran en compte l'IVA si la quota és deduïble per l'empresa.

## **6. Crèdit pressupostari**

L'import total que es destinarà a aquestes ajudes serà d'un màxim de 200.000,00 euros. La determinació concreta de les aplicacions pressupostaries a les quals s'imputa la subvenció serà determinada en la corresponent convocatòria.

## **7. Sol·licituds**

### **7.1 Forma i lloc de presentació**

Les sol·licituds s'hauran de formalitzar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa <http://www.manresa.cat/> i hauran d'adjuntar la documentació prevista en l'apartat 7.2 d'aquestes bases

La identificació de les persones sol·licitants es farà a través dels sistemes de signatura electrònica. Es consideraran certificats admesos per l'Ajuntament de Manresa els que accepta el servei VÀLid del Consorci AOC: idCAT Mòbil, Certificats digitals i Certificats admesos pel validador del consorci AOC per a relacionar-se amb les administracions públiques.

La falsedat en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi, deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió .

Només s'admetrà una sol·licitud per persona física o jurídica. En cas contrari, únicament es tindrà en compte la primera sol·licitud presentada i no s'admetrà la resta de sol·licituds.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

### **7.2 Documentació a presentar**

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Alta de la persona beneficiària en el cens d'empresaris, professionals o retenidors (model 036 o 037)
- Document acreditatiu de l'alta al règim d'afiliació dels treballadors autònoms
- Còpia de l'escriptura de constitució i dels estatuts de l'entitat i document d'inscripció de l'entitat al registre públic corresponent, si s'escau.
- Permís de treball per compte propi (únicament en el cas de persones estrangeres).

- Còpia del document acreditatiu de poders del representant de l'entitat en cas de persones jurídiques, si s'escau.
- Declaració dels ingressos que s'han deixat d'obtenir segons model de l'annex 2 ( tan sols per aquelles persones que han pogut continuar l'activitat)
- Documents acreditatius de prorroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes si escau
- Declaració responsable en el supòsit que la presentació de la sol·licitud es faci a través d'un representant

La documentació presentada juntament amb la sol·licitud o amb els altres tràmits associats al procediment de concessió pot ser una còpia simple (document escanejat en PDF), sempre que, en aquest darrer cas, es manifesti a través d'una declaració responsable que els documents adjuntats són còpies idèntiques als documents originals.

La sol·licitud inclourà una declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents

- Requisits als que fa referència la base 3 d'aquest annex, si s'escau.
- Existència o no d'altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals, per al mateix concepte. En cas afirmatiu caldrà indicar, en el formulari de sol·licitud, el programa al qual s'acull, la quantia sol·licitada, el percentatge que suposen del cost total del projecte, si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'han sol·licitat.
- Disposar de l'escriptura de constitució de l'entitat i de la inscripció dels seus estatuts al Registre mercantil o al registre corresponent.
- Disposar de facultats de representació de la empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
- Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.
- Que els documents adjuntats són còpies idèntiques als documents originals
- Que es compromet a reiniciar l'activitat abans de finalitzar l'any 2020
- Que el volum d'operacions de l'últim exercici no excedeix de 200.000 euros anuals
- Que no té la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició inclosa en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.2014) en data 31 de desembre de 2019, malgrat que en el moment de sol·licitar la subvenció estiguin en crisi a conseqüència del brot de la COVID-19.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer. No obstant, en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Manresa podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris i efectuar les actuacions de comprovació que consideri oportunes.

### **7.3 Tramitació**

Un cop examinades les sol·licituds i la documentació presentada, si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases reguladores, es requerirà la persona sol·licitant per a què, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius per mitjans telemàtics, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquest requeriment es farà mitjançant notificació electrònica amb avís a l'adreça i/o telèfon mòbil que el sol·licitant hagi facilitat a aquests efectes dins del formulari de sol·licitud d'ajut, de la posada a disposició de les seves notificacions a la Seu electrònica, sens perjudici que la manca d'aquest avís no impedeixi la plena validesa de la notificació.

### **7.4 Termini de presentació**

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà a la convocatòria corresponent.

### **8.Procediment de concessió**

El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència no competitiva amb la modalitat de concessió directa prevista a l'article 22.2 de la Llei general de subvencions

Lles sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir la dotació pressupostaria assignada

Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de sol·licituds no donarà cap dret a l'obtenció de l'ajut.

El procediment no està suspès, d'acord amb l'apartat 4 de la Disposició Addicional tercera del Reial Decret 463/2020, de 14 de març pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 (BOE núm. 67, de 14.3.2020).

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement i el resoldrà el regidor d'Hisenda o regidor/a que el/la substitueixi

### **9. Resolució, notificació i recursos**

9.1 Tractant-se d'un procediment de concurrència no competitiva i de conformitat amb el que es preveu a l'article 24.4 de la Llei General de Subvencions, com que no figuren en el procediment ni són tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats, la resolució que es formuli tindrà caràcter de definitiva.

9.2 El termini màxim per notificar i emetre resolució és de 3 mesos comptats des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 25.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions

9.3 La resolució ha de ser motivada degudament i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona sol·licitant a la qual es concedeix la subvenció i l'import subvencionat.

9.4 Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

9.5 Aquesta resolució es notificarà als interessats per mitjans electrònics i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

9.6 La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

## **10. Pagament**

L'import de la subvenció s'abonarà en un únic pagament avançat, sense exigència de garanties

## **11. Justificació**

L'òrgan gestor, per tal d'obtenir una evidència raonable sobre la correcta aplicació de l'ajut requerirà la documentació justificativa de les dades declarades a la sol·licitud presentada, si així ho considera convenient.

La justificació de l'ajut es realitzarà mitjançant un compte justificatiu simplificat que haurà de contenir la documentació següent

- Document indicatiu dels conceptes subvencionats
- Memòria econòmica justificativa del cost de les actuacions que consistirà en una declaració certificada amb una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament
- Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Si s'escau, carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

En el cas que la documentació aportada no justifiqui el total de pressupost de despeses subvencionades, la quantitat subvencionada s'ajustarà d'ofici de forma proporcional a l'import de les despeses documentalment justificades, en funció del percentatge del cost subvencionat.

L'òrgan instructor comprovarà una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, requerint a l'entitat beneficiària que els aporti.

Per fer-ho, s'aplicarà una tècnica de mostreig sobre un 20% de les entitats que han resultat beneficiàries de les subvencions dels diferents projectes

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal, on s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Les despeses justificatives hauran d'estar datades entre 15 de març de 2020 i fins el 31 de desembre de 2020 i hauran d'estar pagades en el moment de presentar la justificació.

La documentació justificativa haurà de presentar-se com a màxim fins el dia 31 de gener de 2021.

## **12. Compatibilitat**

Aquesta ajuda és compatible amb qualsevol altra ajuda, prestació, subsidi, o subvenció, destinada a aquesta mateixa finalitat, concedit/da per l'Ajuntament de Manresa

També és compatible amb bonificacions i exempcions fiscals

L'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que la persona beneficiària de la subvenció esmentada pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Les ajudes regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, subvencions, prestacions i ingressos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

El conjunt d'aportacions no podrà superar la totalitat del cost de les actuacions subvencionades.

No obstant això, aquestes ajudes seran incompatibles amb les ajudes regulades a la Resolució TSF/1985/2019, de 15 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions per afavorir l'autoocupació de joves inscrits al programa de Garantia Juvenil per a l'any 2019, si bé s'admetrà la compatibilitat d'aquelles que, en data 1 de març de 2020, ja els hagi finalitzat l'àmbit temporal d'aplicació de l'ajut atorgat en l'esmentada subvenció.

## **13. Obligacions de les persones beneficiàries**

a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En qualsevol cas es considerarà acceptada la subvenció si en el termini de 10 dies hàbils des del seu atorgament la beneficiària no manifesta de forma expressa la seva renúncia



b) Acreditar, també documentalment, la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.

c) Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda

a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.

e) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.

h) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Manresa.

j) Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases i a la normativa d'aplicació.

l) Qualsevol altra que estableixi la legislació reguladora de les subvencions, així com les esmentades lleis 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern.

#### **14. Incompliment i reintegrament**

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

#### **15 Publicitat**

L'Ajuntament i els beneficiaris de les ajudes hauran de donar compliment a les previsions relatives a la publicitat de les subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### **16. Règim de mínimis.**

Aquests ajuts estan sotmesos al règim de mínimis establert en el Reglament (CE) 1998/2006, de la Comissió, de 16 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del tractat CE a les ajudes de mínimis.

#### **17. Règim jurídic**

En tot el que no es prevegi en aquestes bases, els serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les bases generals d'atorgament de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament de

desenvolupament (aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol) , les bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de Manresa i la resta de dret administratiu i privat

Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

Aquestes ajudes tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents Bases no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en la Normativa Reguladora de subvencions.

## **18. Protecció de dades**

Les persones sol·licitants i beneficiàries de les subvencions objecte de les presents Bases Reguladores han de complir amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu vigent i, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

Així mateix, de conformitat amb la legislació de protecció de dades, us informem el següent:

<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Manresa Plaça Major, 1 08241 Manresa Tel. 93 878 23 00 <a href="http://www.manresa.cat">www.manresa.cat</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals
<b>Drets de les persones interessades</b>	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.
<b>Informació addicional</b>	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a <a href="http://www.manresa.cat/lpd">www.manresa.cat/lpd</a>

## 19. Publicació dels ajuts

L'Ajuntament de Manresa donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## ANNEX 1. RELACIÓ D'ACTIVITATS AMB CESSAMENT DIRECTE DE L'ACTIVITAT

4110 Promoció Immobiliària  
4511 Venda d'automòbils i vehicles de motor lleugers  
4519 Venda d'altres vehicles de motor  
4531 Comerç a l'engròs de recanvis i accessoris de vehicles de motor  
4532 Comerç al detall de recanvis i accessoris de vehicles de motor  
4719 Un altre comerç al detall en establiments no especialitzats  
4750 Comerç al detall d'altres articles d'ús domèstic en establiments especialitzats  
4751 Comerç al detall de tèxtils establiments especialitzats  
4752 Comerç al detall de ferreteria, pintures i vidre en establiments especialitzats  
4753 Comerç al detall de catifes, moquetes i revestiments de parets i sòls en establiments especialitzats  
4754 Comerç al detall d'aparells electrodomèstics en establiments especialitzats  
4759 Comerç al detall de mobles, aparells d'il·luminació i altres articles d'ús domèstic en establiments especialitzats  
4760 Comerç al detall d'articles culturals i recreatius en establiments especialitzats  
4761 Comerç al detall de llibres en establiments especialitzats  
4762 Comerç al detall de diaris i articles de papereria en establiments especialitzats  
4763 Comerç al detall d'enregistraments de música i vídeo en establiments especialitzats  
4764 Comerç al detall d'articles esportius en establiments especialitzats  
4765 Comerç al detall de jocs i joguines en establiments especialitzats  
4770 Comerç al detall d'altres articles en establiments especialitzats  
4771 Comerç al detall de peces de vestir en establiments especialitzats  
4772 Comerç al detall de calçat i articles de cuir en establiments especialitzats  
4775 Comerç al detall de productes cosmètics i higiènics en establiments especialitzats  
4776 Comerç al detall de flors, plantes, llavors, fertilitzants, animals de companyia i aliments per als mateixos en establiments especialitzats  
4777 Comerç al detall d'articles de rellotgeria i joieria en establiments especialitzats  
4778 Un altre comerç al detall d'articles nous en establiments especialitzats  
4779 Comerç al detall d'articles de segona mà en establiments especialitzats  
4780 Comerç al detall en parades de venda i mercats ambulants  
4782 Comerç al detall de productes tèxtils, peces de vestir i calçat en llocs de venda i mercats ambulants  
4789 Comerç al detall d'altres productes en parades de venda i mercats ambulants  
4799 Un altre comerç al detall no realitzat ni en establiments, ni en parades de venda i ni en mercats ambulants  
5510 Hotels i allotjaments similars  
5520 Allotjaments turístics i altres allotjaments de curta estada  
5530 Càmpings  
5590 Altres allotjaments  
5610 Restaurants i llocs de menjars  
5621 Provisió de menjars preparats per a esdeveniments  
5629 Altres serveis de menjars  
5630 Establiments de begudes

5910 Activitats cinematogràfiques, de vídeo i de programes de televisió  
5914 Activitats d'exhibició cinematogràfica  
5920 Activitats d'enregistrament de so i edició musical  
6810 Compravenda de béns immobiliaris per compte pròpia  
6820 Lloguer de béns immobiliaris per compte propi  
6831 Agents de la propietat immobiliària  
7711 Lloguer d'automòbils i vehicles de motor lleugers  
7721 Lloguer d'articles d'oci i esportius  
7722 Lloguer de cintes de vídeo i discos  
7911 Activitats de les agències de viatges  
8510 Educació preprimària  
8520 Educació primària  
8530 Educació secundària  
8531 Educació secundària general  
8532 Educació secundària tècnica y professional  
8540 Educació postsecundària  
8541 Educació postsecundària no terciària  
8543 Educació universitària  
8544 Educació terciària no universitària  
8550 Un altre educació  
8551 Educació esportiva i recreativa o de l'oci  
8552 Educació cultural  
8553 Activitats de les escoles de conducció i pilotatge  
8559 Una altra educació n.c.o.p.  
8560 Activitats auxiliars a l'educació  
9000 Activitats de creació, artístiques i espectacles  
9001 Artes escèniques  
9002 Activitats auxiliars a les arts escèniques  
9004 Gestió de sales d'espectacles  
9102 Activitats de museus  
9103 Gestió de llocs i edificis històrics  
9104 Activitats dels jardins botànics, parcs zoològics i reserves naturals  
9105 Activitats de biblioteques  
9106 Activitats arxius  
9200 Activitats de jocs d'atzar i apostes  
9310 Activitats esportives  
9311 Gestió d'instal·lacions esportives  
9312 Activitats dels clubs esportius  
9313 Activitats dels gimnasos  
9319 Altres activitats esportives  
9320 Activitats recreatives i d'entreteniment  
9321 Activitats dels parcs d'atraccions i els parcs temàtics  
9329 Altres activitats recreatives i d'entreteniment  
9520 Reparació d'efectes personals i articles d'ús domèstic  
9521 Reparació d'aparells electrònics d'àudio i vídeo d'ús domèstic  
9522 Reparació d'aparells electrodomèstics i d'equips per a la llar i el jardí  
9523 Reparació de calçat i articles de cuir  
9524 Reparació de mobles i articles de parament  
9525 Reparació de rellotges i joieria  
9529 Reparació d'altres efectes personals i articles d'ús domèstic  
9600 Altres serveis personals  
9602 Perruqueria i altres tractaments de bellesa  
9604 Activitats de manteniment físic  
9609 Altres activitats de serveis personals n.c.o.p

## ANNEX 2.DECLARACIÓ DELS INGRESSOS DEIXATS D'OBTENIR

<i>VOLUM DE FACTURACIÓ COMPARATIU MARÇ-ABRIL 2019-2020</i>					
<b>NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL DEL SOL-LICITANT:</b>					
<b>NIF/NIE:</b>					
<b>DATA D'ALTA:</b>					
<b>A. INGRESSOS</b>		<b>MARÇ 2019</b>	<b>ABRIL 2019</b>	<b>MARÇ 2020</b>	<b>ABRIL 2020</b>
	<b>A.1. IMPORT FACTURAT</b>				
<i>A.1 L'import no incloure IVA, en el cas que aquest sigui deduïble.</i>					

El que es fa públic per a coneixement general i als efectes oportuns.

L'alcalde,