TEMARI ESPECÍFIC

1. El pressupost general dels ens locals: concepte i contingut. Especial referència al contingut de les bases d’execució del pressupost. L’elaboració i aprovació del pressupost i de les seves modificacions.
2. Annexes al pressupost general: contingut i descripció. Especial èmfasi a l’annex de personal.
3. Modificacions pressupostàries. Tipus i procediments per a la seva aprovació. La vinculació jurídica dels crèdits i el seu funcionament. El finançament afectat: definició. Les desviacions de finançament.
4. Modificacions pressupostàries. Els suplements de crèdit i els crèdits extraordinaris. Requisits i procediment per a la seva aprovació.
5. Modificacions pressupostàries. Les transferències de crèdit i els crèdits ampliables. Requisits i procediment per a la seva aprovació.
6. Modificacions pressupostàries. Les generacions de crèdit i les incorporacions de crèdit. Requisits i procediment per a la seva aprovació.
7. L’execució del pressupost: fases de l’execució de la despesa i de l’ingrés. L’acumulació de les fases d’execució. Les despeses de caràcter plurianual.
8. Els pagaments a justificar i les bestretes de caixa fixa. Aprovació, seguiment i justificació.
9. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustos.
10. Drets de difícil o impossible recaptació. Definició i càlcul. Afectació sobre el resultat de l’exercici.
11. Informe d’intervenció a la liquidació del pressupost. Elements bàsics a valorar i efectes del pronunciament de l’informe.
12. La llei orgànica 2/2012 d’estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis i objectius bàsics de la llei.
13. La llei orgànica 2/2012 d’estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. La regla de la despesa: definició, càlcul i ajustos.
14. La llei orgànica 2/2012 l’estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Capacitat i necessitat de finançament. Definició, càlcul i ajustos.
15. La llei orgànica 2/2012 l’estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. El deute viu consolidat. Definició, càlcul i límits d’endeutament.
16. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals. Conseqüències del romanent de tresoreria negatiu.
17. Consolidació del dèficit o superàvit pressupostari amb ens dependents: àmbit objectiu i subjectiu de la consolidació.
18. Aplicació del romanent de tresoreria positiu segons l’article 32 de la Llei orgànica 2/2012 l’estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i la disposició addicional sisena. Aplicació del romanent segons la Llei 2/2004 reguladora de les hisendes locals. Diferenciar en cas de que l’entitat tingui ens dependents o no en tingui.
19. El compte general dels ens locals. Els estats i comptes anuals i annexos; consolidació amb els ens dependents (organismes autònoms, societat mercantils, fundacions i altres ens). Procediment de tramitació i aprovació del compte general de l’ens local i del consolidat.
20. Importància de la memòria del Compte General. Elements que la integren i explicació.
21. Ens dependents. Enumeració i classificació dels ens dependents del sector públic local i afectació o no a la consolidació de comptes.
22. El sistema de comptabilitat de l’administració local. Principis generals, competències i finalitats de la comptabilitat. La instrucció de comptabilitat: estructura i contingut.
23. Estats d’execució del pressupost i la seva remissió al Ministeri. Periodicitat i conseqüències del no enviament de la informació.
24. El període mig de pagament. Definició i càlcul. Requisits que s’han de complir i enviament d’informació al Ministeri.
25. La llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s’estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Càlcul de la morositat i obligacions de remissió d’informació.
26. El pla d’ajust. Requisits que s’han de donar per aprovar un pla d’ajust i seguiment. Conseqüències del seu incompliment.
27. Els ingressos públics: tipus de recursos dels ens locals i definició. Especial referència als ingressos tributaris: tipus i definició.
28. Els tributs locals: principis reguladors de la imposició i ordenació de tributs.
29. Els impostos locals: classificació, definició i base imposable. Les taxes: definició i la seva aplicació. Les contribucions especials: definició i aplicació.
30. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d’impugnació dels actes d’imposició i ordenació de tributs
31. El procediment de recaptació en període voluntari dels diferents tributs: padrons fiscals, les liquidacions i les autoliquidacions.
32. El procediment de recaptació en via de constrenyiment: definició, requisits i inici del procés.
33. La Llei 9/2017 de contractes del sector públic. Tipus de procediments. Els contractes d’obres, subministraments i serveis.
34. Llei de contractes del sector públic. Els contractes menors. Els encàrrecs de gestió a mitjans propis.
35. Preparació dels contractes: el preu i el valor estimat. La revisió de preus. Les garanties en la contractació.
36. Importància en l’establiment i aplicació dels criteris d’adjudicació en la contractació pública.
37. Execució i modificació dels contractes administratius. Prerrogatives de l’administració. Extinció.
38. Activitat subvencional de les administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions per concurrència competitiva i les subvencions nominatives.
39. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.
40. El crèdit local. Classes d’operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Límits i requisits per a la concertació d’operacions de crèdit llarg i curt termini. Càlcul del rati d’endeutament.
41. Els passius contingents. Definició i repercussió en els comptes de les hisendes locals.
42. El patrimoni de les administracions públiques. Les propietat públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demanials.
43. Règim jurídic del domini públic. Utilització: reserva i concessió. El patrimoni privat de les administracions públiques.
44. La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi d’unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. La realització de pagaments: el pla de disposició de fons, procediments i mitjans de pagament. L’estat de conciliació i arqueig.
45. El personal al servei de les entitats locals: classes i règim jurídic. Els instruments d’organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: l’oferta de treball.
46. La funció pública local: sistemes de selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
47. Les funcions de la intervenció segons el Real decret 128/2018 que es regula el règim jurídic dels funcionaris d’Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
48. La responsabilitat comptable. Regulació i requisits que s’han de donar per exigir la responsabilitat comptable. Procediment i jurisdicció.
49. El Reial decret 424/2017, del règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local: definició de la funció interventora i del control financer.
50. La fiscalització prèvia limitada de la despesa. Definició, aplicació i conseqüències de la seva aplicació.
51. Fiscalització plena prèvia i actes no subjectes a fiscalització prèvia. Definició, aplicació i conseqüències de la seva aplicació.
52. La fiscalització prèvia dels drets i ingressos. Definició, aprovació i funcionament de la presa de raó a la comptabilitat.
53. Intervenció en la comprovació material de la inversió. Procediment a seguir.
54. Intervenció formal i material del pagament. Verificacions a comprovar i conseqüències de la no conformitat.
55. La fiscalització prèvia de les ordres de pagaments a justificar i de les bestretes de caixa fixa. Requisits a comprovar.
56. El reparament. Procediment de discrepàncies. Desenvolupament i conseqüències del procediment. Definició de les objeccions amb suspensió i sense suspensió. Efectes de les observacions de la intervenció.
57. Omissió de la funció interventora. Definició, conseqüències i tramitació de la omissió.
58. El control permanent. Àmbit objectiu on s’aplica. Actuacions a realitzar i informe que s’obté del control.
59. Auditoria de comptes. Àmbit d’aplicació, actuacions a realitzar i informe que s’obté.
60. Auditoria de compliment i auditoria operativa. Àmbit d’aplicació, actuacions a realitzar i informe que s’obté.
61. Col·laboració en les actuacions d’auditoria pública. Col·laboracions externes.
62. Control d’eficàcia: compliment dels objectius i rendiment dels serveis. Comptabilitat analítica de costos dels serveis i activitats.
63. Planificació del control financer. Pla anual de control financer. Definició i elaboració. Informe que es desprenen del control financer.
64. L’informe resum anual i el Pla d’acció de l’alcalde. Contingut i procediment per a la seva elaboració i aprovació.
65. Òrgans de control intern i extern de l’activitat econòmica-financera dels ens locals. Definició de cada òrgan i funcions. La Sindicatura de Comptes i el Tribunal de Comptes.
66. La resolució de l’1 de setembre de 1998. Les normes d’auditoria del sector públic. Principis generals i classes d’auditoria.
67. Les normes d’auditoria del sector públic. Normes relatives al personal auditor.
68. Les normes d’auditoria del sector públic. Les normes sobre l’execució dels treballs. Planificació i evidència.
69. Les normes d’auditoria del sector públic. Les normes sobre l’execució dels treballs. Els papers de treball i la supervisió.
70. Les normes d’auditoria del sector públic. Les normes sobre l’execució dels treballs. Especial èmfasi a la revisió del compliment legal.
71. Les normes d’auditoria del sector públic. Normes sobre preparació i contingut dels informes.
72. Les normes d’auditoria del sector públic. Les opinions, les excepcions i les incerteses en l’informe de l’auditor. La qualitat de l’informe.