**TEMARI GENERAL**

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.
2. El Govern i l’Administració de l’Estat. El poder legislatiu. El poder judicial.
3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
4. Llei 40/2015, d’1 d’octubre, de règim jurídic del sector públic: àmbit d’aplicació i principis generals.
5. La Llei de bases del règim local: El municipi. Organització municipal. Funcionament i competències.
6. Funció pública local: marc jurídic i classes de personal al servei dels ens locals.
7. El sistema tributari local a la Constitució. Recursos de les hisendes locals.

**TEMARI ESPECÍFIC:**

1. El procés de comunicació. Elements principals. Referència al feedback i l’empatia. Resolució de conflictes.
2. L’acollida personalitzada: necessitats dels ciutadans. Fases de l’acollida personalitzada.
3. L’atenció telefònica. Establiment de prioritats entre l’atenció al públic i el telèfon.
4. L'Administrat: concepte i classes. Peticions i sol·licituds. Col·laboració i participació dels ciutadans amb l'Administració. L'interessat.
5. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. Eficàcia i executivitat. La notificació i la publicació.
6. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.
7. El procediment administratiu comú: fases i terminis. El silenci administratiu. Definició. Tipologies i efectes.
8. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius.
9. Els recursos administratius: objecte i classes. El recurs contenciós administratiu.
10. Concepte de document, registre i arxiu. Funcions del registre i de l'arxiu.
11. L’administració electrònica: pilars i principis.
12. Aspectes bàsics de la protecció de dades personals: conceptes, principis i drets dels interessats.
13. La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
14. Drets i deures del personal al servei dels ens locals.
15. Els òrgans de govern municipal a l’Ajuntament de Manresa: l’Alcalde i els Tinents d’Alcalde, el Ple de la Corporació i la Junta de Govern Local
16. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: objecte i àmbit d’aplicació. Tipus contractuals.
17. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediments d'elaboració i aprovació.
18. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta.
19. Els béns de les entitats locals.
20. Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Ingressos tributaris: impostos, taxes i contribucions especials. Preus públics. Autoliquidacions.
21. El pressupost general dels ens locals: concepte i contingut.
22. La Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern: principals obligacions per a l’Ajuntament.
23. La igualtat de gènere a l’administració local. El Pla intern d’igualtat de gènere 2018-2021 de l’Ajuntament de Manresa: els eixos d’actuació.