

# **BASES D'EXECUCIO DEL PRESSUPOST**

## **PREAMBUL**

El Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals de 5 de març de 2004 disposa a l'article 165.1 el següent:

El Pressupost General contindrà per a cadascun dels pressupostos que s'hi integrin:

- a) Els estats de despeses on s'hi inclouran, amb la deguda especificació, els crèdits necessaris per atendre l'acompliment de les obligacions.
- b) Els estats d'ingressos, en els que figuraran les estimacions dels diferents recursos econòmics a liquidar durant l'exercici.

Així mateix, inclourà les bases d'execució que contindran l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies de la pròpia entitat, així com aquelles altres necessàries per a la seva gestió encertada, establint tantes prevencions com es considerin oportunes o convenients per a la millor realització de les despeses i recaptació dels recursos, sense que puguin modificar allò legislat per a l'administració econòmica ni compondre preceptes d'ordre administratiu que requereixin legalment procediments i solemnitats específics diferents d'allò previst per al Pressupost.

L'article 9.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril disposa:

Les entitats locals regularan en les bases d'execució del Pressupost, entre altres matèries, el següent:

- a) Nivells de vinculació jurídica dels crèdits.
- b) Relació expressa i taxativa dels crèdits que es declarin ampliables, amb detall dels recursos afectats.
- c) Regulació de les transferències de crèdits, establint en cada cas, l'òrgan competent per a autoritzar-les.
- d) Tramitació dels expedients d'ampliació i generació de crèdits, així com d'incorporació de romanents de crèdits.
- e) Normes que regulin el procediment d'execució del Pressupost.
- f) Desconcentracions o delegacions en matèria d'autorització i disposició de despeses, així com de reconeixement i liquidació d'obligacions.
- g) Documents i requisits que, d'acord amb el tipus de despeses, justifiquin el reconeixement de l'obligació.
- h) Forma en què els perceptors de subvencions hagin d'acreditar el trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'entitat i justificar l'aplicació dels fons rebuts.
- i) Supòsits en els que puguin acumular-se fases d'execució diverses del pressupost de despeses en un sol acte administratiu.
- j) Normes que regulin l'expedició d'ordres de pagament a justificar i a comptes de caixa fixa.
- k) Regulació dels compromisos de despeses plurianuals.

## **PRINCIPIS GENERALS ESTABLERTS EN EL TITOL PRELIMINAR DE LA LLEI GENERAL PRESSUPOSTARIA**

L'Hisenda Pública d'aquesta entitat, està constituïda pel conjunt de drets i obligacions de contingut econòmic la titularitat del qual li correspon.

L'administració de l'Hisenda Pública acomplirà les obligacions econòmiques de l'entitat mitjançant la gestió i aplicació del seu haver conforme a les disposicions de l'ordenament jurídic.

En la gestió dels drets econòmics de naturalesa pública i en l'acompliment de totes les seves obligacions, l'Hisenda Pública d'aquest Ajuntament gaudeix de les prerrogatives establertes en les lleis i, concretament, les dictades per a l'Hisenda Pública de l'Estat.

L'Hisenda Pública queda sotmesa al règim de comptabilitat tant per reflexar tota classe d'operacions i de resultats de la seva activitat, com per facilitar dades i informació en general que siguin necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

En aquesta entitat s'exerciran les funcions de control intern pel què fa a la gestió econòmica.

La funció interventora tindrà per finalitat fiscalitzar tots els actes que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic.

La fiscalització externa dels comptes i de la gestió econòmica correspon a la Sindicatura de Comptes.

Les autoritats i funcionaris en general que amb els seus actes o omissions i mitjançant intenció, culpa o negligència perjudiquin l'Hisenda Pública, incorreran en les responsabilitats civil, penal o disciplinària que procedeixi en cada cas.

## **BASES D'EXECUCIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA**

### **TÍTOL 1.- NORMES GENERALS I DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS**

#### **CAPÍTOL 1.- NORMES GENERALS**

##### **ARTICLE 1r.-**

De conformitat amb allò que disposa l'art. 165 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i l'article 9 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, s'estableixen les següents bases d'execució i desenvolupament del Pressupost d'aquest Ajuntament per a l'exercici de 2013.

##### **ARTICLE 2n.- ÀMBIT D'APLICACIÓ**

1. L'aprovació gestió i liquidació del Pressupost s'haurà de subjectar a allò que disposa el Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, a l'ordre EHA/4041 de 23 de novembre de 2004, pel que s'aprova la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local i a aquestes bases d'execució i desenvolupament, que tindran la mateixa vigència que el Pressupost.
2. Aquestes bases s'aplicaran amb caràcter general a l'execució del Pressupost General de l'Ajuntament tenint en compte les particularitats que es detallaran.

##### **ARTICLE 3r.- DEL PRESSUPOST GENERAL**

El Pressupost General per a l'exercici de 2013, està integrat per:

- a) El Pressupost del propi Ajuntament, en el que es conté l'expressió xifrada i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer i els drets que es preveuen liquidar durant l'exercici, essent els seus import els que es detallen a continuació:

ENTITAT	PREVISIÓ DE DESPESES	PREVISIÓ D'INGRESSOS
Ajuntament de Manresa	78.621.565'-€	78.621.565'-€

b) Els estats de previsió de despeses i ingressos de les societats que es detallen:

SOCIETAT	PREVISIÓ DE DESPESES	PREVISIÓ D'INGRESSOS
Aigües de Manresa, SA	26.485.364,00 €	26.485.364,00 €
Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA	4.879.259,00 €	4.879.259,00 €
Manresana d'Equipaments Escènics, SL	1.935.754,00 €	1.935.754,00 €

#### **ARTICLE 4t.- ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA**

1.- L'estructura del Pressupost General està ajustada a l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda de 3 de desembre de 2008.

Els crèdits inclosos a l'estat de despeses s'han classificat amb els següents criteris:

- a) Per programes.- Distingint-se: àrees de despesa, polítiques de despesa i grups de programes.
- b) Per categories econòmiques .- Distingint-se: capítol, article, concepte i subconcepte.

L'aplicació pressupostària queda definida per la conjunció de les classificacions per programes i econòmica i constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i les seves modificacions, així com les operacions d'execució de la despesa.

#### **ARTICLE 5è.- NIVELL DE VINCULACIÓ JURÍDICA DELS CRÈDITS**

Els crèdits per a despeses dels diferents pressupostos que integren el general es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats de conformitat amb les diferents àrees de despesa i capítols econòmics aprovats o les modificacions que així mateix s'aprovin.

Els crèdits autoritzats a què es fa referència al paràgraf anterior tenen caràcter limitatiu i vinculant. La vinculació jurídica dels crèdits esmentats queda fixada, d'acord amb allò que autoritzen els articles 28 i 29 de l'esmentat Reial Decret 500/1990, a nivell d'aplicació pressupostària, amb excepció de les vinculacions que es detallen a continuació:

011	2	Préstecs ens del sector públic
011	3	Préstecs d'altres instit.finanç.priv.
011	4	Operacions de Tresoreria
130	0	Estructura general de la seguretat
132	0	Seguretat i ordre públic
133	1	Programa de Mobilitat i Transport
134	0	Protecció civil
135	0	Servei d'extinció d'incendis
150	1	Direcció de l'Àrea de Territori
151	1	0 Direcció Servei d'Urbanisme
151	1	1 Planejament Urbanístic
151	1	2 Gestió Urbanística
151	1	3 Llicències i protecció de la legalitat
151	2	0 Direcció Servei de Projectes Urbans
151	2	1 Espais públics
151	2	2 Inversions en espais públics
151	2	3 Edificis municipals
151	2	4 Manteniment d'edificis municipals
152	0	Habitatge
155	1	0 Direcció del servei de manteniment de la via pública
155	1	1 Manteniment de la via pública
162	0	Aportació al Consorci de Residus
162	1	Recollida de residus
163	1	Neteja de la via pública
164	0	Administració i gestió de serveis funeraris
164	1	Cementiri
165	1	Manteniment i millora de l'enllumenat i xarxes
166	1	Ciutadania, barris i serveis públics
171	1	Manteniment de Parcs i Jardins
172	1	Programa de Medi ambient
221	7	Altres prestacions econòmiques

230	0	Àrea de serveis a les Persones
230	1	Administració general de Serveis Socials

231	0	Atenció social bàsica
231	1	Ajuts econòmics
231	2	Emergències socials
231	3	Habitatge social
231	4	Centres Oberts
231	5	Punt de Trobada
231	6	Menjador social
231	7	Promoció de la dona
231	8	La Kampana

233	0	Atenció a domicili
233	1	Transport adaptat
233	2	Residències municipals

235	1	Programa de la Gent Gran
235	2	Cooperació Tercer Món
235	3	Estudis Socials i Pla d'Inclusió
235	4	Programa de Joventut
235	6	Civisme
235	7	Programa d'Acollida
235	8	Participació

241	0	Estructura General Ocupació
241	1	0 PEMO
241	1	1 RMI
241	1	2 Acollim
241	1	3 QualifiCAT II
241	1	4 Altres Serveis
241	2	0 Formació Ocupacional
241	2	1 Form.En Serveis a la Dependència
241	5	0 Projecte Atenea
241	6	0 Oficina Tècnica Laboral
241	7	0 Escola Taller i Cases d'Oficis
241	7	1 PQPI (aula jove i PTT)
241	7	2 Laboràlia
241	7	3 Projecte SUMA
241	8	Treball als Barris
241	9	Foment de l'Economia Social

31.2	0	Hospitals , Serveis assistencials i centres de salut
31 3	0	Serveis de Salut. Estructura
31 3	1 0	Promoció de la salut i prevenció de la malaltia
31 3	1 1	Atenció a les drogodependències
31 3	2 0	Salubritat pública
31 3	2 1	Zoonosis

32 0	0	Estructura
32 0	1	Planificació educativa
32 0	2	Serveis territorials d'educació
32 1	0	Llars d'infants
32 1	1	Centres d'educació infantil i primària
32 2	0	Conservatori Municipal de Música
32 2	1	Escola d'art
32 2	2	Escola d'adults
32 3	0	Dinamització educativa
32 4	0	Menjadors i transport escolar

33 0	0	Administració i Serveis generals de cultura
33 2	0	Biblioteques i foment de la lectura
33 2	1	Arxiu
33 3	0	Museus
33 3	1	Arts plàstiques i exposicions
33 4	0	Equipaments culturals de proximitat
33 4	1	Formació i acció sociocultural
33 4	2	Promoció de la Cultura Popular i Tradicional
33 5	0	Teatre, Música i Dansa
33 5	1	Cinema i udiovisual
33 6	0	Arqueologia i Protecció del Patrimoni
33 6	1	Recerca, Preservació i Difusió del Patrimoni
33 8	0	Cicle Festiu
33 8	1	Fires, Festivals i Esdeveniments

34 0	0	Administració general de l'esport
34 1	0	Esport en edat escolar
34 1	1	Esport de lleure i competició
34 1	2	Formació d'agents esportius
34.1	3	Complex Nord
34 2	0	Gestió del manteniment ordinari
34 2	3	Piscina municipal

422	0	Empresa i Innovació. Estructura general
422	1	Emprenedoria i creació d'empreses
422	2	Sistemes productius locals
422	3	Xarxes de cooperació transnacionals
422	4	Sistema d'indicadors i coneixement de la realitat econòmica
422	5	Parc Central. Parc Tecnològic Catalunya Central
431	0	Promoció del sector comercial. Estructura general
431	1	Fires, Mercats i altres esdeveniments
431	2	Ordenació, promoció i dinamització del Sector comercial
431	3	Mercat municipal de Puigmercadal
432	0	Promoció Turística
440	0	Administració general del transport
442	0	Infraestructures del transport
454	0	Camins veïnals
463	0	Suport i extensió universitària
491	0	Tecnologies i societat de la informació
493	0	Oficina comarcal de Defensa al Consumidor
912	0	Regidories
912	1	Alcaldia
912	2	Comunicació
920	0	Serveis generals
920	1	Recursos Humans
920	2	Secretaria
920	4	Sistemes d'informació
920	5	Salut Laboral
920	6	0 Edificis administratius
920	6	1 Edificis administratius centrals
920	6	2 Altres edificis administratius
925	0	Oficina d'informació i atenció al ciutadà
93	0	Direcció Àrea Econòmica
93	1	Servei d'Intervenció
93	2	Gestió Tributària
93	4	Tresoreria i Recaptació
943	0	Transferències a Ajuntaments



**Vinculació a nivell de classificació econòmica****CAPITOL 1 – DESPESES**

Vinculat per subconcepte

**CAPÍTOL 2 - DESPESES EN BÉNS I SERVEIS**

ARTICLE 20- vinculació a nivell d'article

ARTICLE 21- vinculació a nivell d'article

CONCEPTE 220- vinculació a nivell de concepte

CONCEPTE 221- vinculació a nivell de subconcepte

221.03 - Combustibles i carburants

221.04 - Vestuari

221.05 - Productes alimentaris

221.06 - Productes farmacèutics i material sanitari

Excepte el subconceptes:

221.00 - Energia elèctrica

221.01 - Aigua

221.02 - Gas

Que es vincularan a nivell de concepte

CONCEPTE 222- vinculació a nivell de concepte

222 - Comunicacions

CONCEPTE 223- vinculació a nivell de concepte

223 - Transports

CONCEPTE 224- vinculació a nivell de concepte

224 - Primes d'assegurances

CONCEPTE 225- vinculació a nivell de concepte

225 - Tributs

CONCEPTE 226 - vinculació a nivell de concepte

CONCEPTE 227 – vinculació a nivell de subconceptes

227.00 - Neteja i higiene

227.01 - Seguretat

227.04 - Custòdia i dipòsit

227.06 - Estudis i treballs tècnics

227.09 - Concessió retirada vehicles

227.99 - Altres treballs realitzats per altres empreses

**EXCEPCIÓ A L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'ATENCIÓ A DOMICILI**

Com a excepció queden vinculades entre elles les següents aplicacions pressupostàries:

233.0.227.01 Atenció a domicili. Seguretat

233.0.227.99 Atenció a domicili. Altres treballs realitzats per altres empreses.

ARTICLE 23 - vinculació a nivell d'article  
230 i 231 – dietes i locomoció

CONCEPTE 233- vinculació a nivell de concepte  
233 - altres indemnitzacions

### **CAPÍTOLS 3 i 9 - DESPESES FINANCERES I D'AMORTITZACIÓ**

Vinculació a nivell de capítol

### **CAPÍTOL 4 - TRANSFERÈNCIES CORRENTS**

Tot el capítol a nivell de subconcepte

### **EXCEPCIÓ AL SUBCONCEPTE 489.20 SUBVENCIONS NOMINATIVES**

El subconcepte 489.20 subvencions nominatives quedarà vinculat a nivell d'aplicació pressupostària

### **CAPÍTOL 6 – INVERSIONS**

#### VINCULACIONS PER SUBCONCEPTES

- 600.00 - inversions en terrenys
- 600.01 - Inversions en terrenys, patrimoni municipal del sòl
- 600.02 - Enderrocs i altres actuacions subsidiàries
- 609.01 - Honoraris redacció projectes
- 609.02 - Urbanització espais públics
- 609... - Urbanització (...)
- 619.01 – Renovació ferms i voreres

#### VINCULACIÓ PER CONCEPTES:

- 622 - Edificis i altres construccions
- 623 - Maquin., instal·lacions i utillatge
- 624 - Material de transport
- 625 - Mobiliari i estris
- 626 - Equips per a processos d'informació

#### VINCULACIÓ PER SUBCONCEPTE

- 627 - projectes complexos

CONCEPTE 632 - vinculació a nivell de concepte  
632 - Edificis i altres construccions

### **CAPÍTOL 7 - TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL**

Tot el capítol vinculat a nivell de subconcepte

### **EXCEPCIONS ALS CAPÍTOLS 6 I 7**

La vinculació serà a nivell de partida en aquelles aplicacions pressupostàries del capítol 6 i 7 que estan finançades amb subvencions finalistes.

## **CAPÍTOL 2n.- MODIFICACIÓ DE CRÈDITS PRESSUPOSTARIS**

### **ARTICLE 6è.- EXPEDIENTS MITJANÇANT CRÈDIT EXTRAORDINARI I DE SUPLEMENTS**

Quan s'hagi de realitzar una despesa que no es pugui demorar fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit o el consignat en el Pressupost de la Corporació sigui insuficient el President de la Corporació ordenarà la incoació de l'expedient de modificació de crèdits mitjançant la concessió de crèdit extraordinari o de suplement de crèdit, d'acord el previst en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

### **ARTICLE 7è.- TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT**

Les modificacions de crèdits pressupostaris ocasionades amb motiu d'aprovacions d'autoritzacions de transferències de crèdits s'ajustaran a allò que disposa el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i al que a l'efecte es disposa en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

Tot acord de modificacions pressupostàries haurà d'indicar expressament les rúbriques i aplicacions pressupostàries a què afecta, i la proposta de modificació corresponent haurà d'expressar la incidència en la consecució dels objectius de pagament respectius i les raons que la justifiquen.

L'òrgan competent per a l'autorització de transferències de crèdit serà el Ple de la Corporació, si bé, de conformitat al que disposa l'article 179 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i article 40 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, s'estableix que les transferències de crèdit dins el mateix grup de programes i les referents a crèdits de personal, d'un import màxim per aplicació pressupostària de 30.000,00'-EUR, seran autoritzades per l'Alcaldia-Presidència, i se'n donarà compte en el primer Ple que es celebri, sense que siguin necessàries les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat a que fan referència els articles 169, 170 i 171 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i 20 i 22 del Reial Decret 500/1990.

Les modificacions pressupostàries per transferències de crèdits aprovades pel Ple Municipal, seguiran les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat a què es refereixen els articles 169, 170 i 171 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les transferències de crèdits de qualsevol classe estaran subjectes a les limitacions següents.

- a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
- b) No podran minorar-se els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
- c) No incrementaran crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagin estat objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

Les anteriors limitacions no afectaran a les transferències de crèdit que es refereixen als programes d'imprevistos i funcions no classificades, ni seran d'aplicació quan es tracti de crèdits modificats com a conseqüència de reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

## **ARTICLE 8è.- GENERACIÓ DE CRÈDITS PER INGRESSOS**

1.- Els ingressos de naturalesa no tributària que podran generar crèdit als estats de despeses dels pressupostos són els derivats de les operacions següents:

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en les finalitats o objectius de l'Ajuntament.
- b) Alienació de béns municipals, sempre que s'hagi procedit al reconeixement del dret
- c) Prestació de serveis, per a la qual s'hagin liquidat preus públics i altres ingressos no tributaris, per una quantia superior als ingressos pressupostats.
- d) Reembossament de préstecs.
- e) Reintegrant de pagaments indeguts, el cobrament del quals podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.

Els crèdits generats amb base a drets reconeguts en ferm però no recaptats no seran executius fins que es produeixin els ingressos en els casos c), d), i e) de l'apartat anterior.

2.- Per a la tramitació de l'expedient de generació de crèdits per ingressos, els respectius serveis hauran d'adjuntar informe-petició de la modificació de crèdit i el justificant de l'efectivitat del cobrament o de la fermesa del compromís.

Els reintegraments de pagaments no precisaran d'inici d'expedient.

3.- L'aprovació dels expedients de generació de crèdits correspon a l'alcalde, previ informe de l'interventor. Quan a la seva efectivitat, seran executius des de la seva aprovació.

## **ARTICLE 9è.- INCORPORACIÓ DE ROMANENTS**

Tenen la consideració de romanents de crèdit els saldos dels crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes.

Els crèdits d'aquelles partides pressupostades que formen el Pressupost General, podran ser incorporats com a romanents de crèdits als pressupostos de l'exercici següent d'aquesta manera:

1.- Els crèdits extraordinaris, els suplementes de crèdits i les transferències de crèdits que hagin estat aprovades en l'últim trimestre de l'exercici.

2.- Els crèdits que cobreixin compromisos o disposicions de despeses aprovades pels òrgans competents de la Corporació que a 31 de desembre no hagin estat aprovades per l'òrgan competent com a obligació reconeguda i liquidada.

Quan el finançament es produeixi mitjançant el romanent líquid de tresoreria el seu import es farà constar en el concepte 870.00 del Pressupost d'ingressos.

L'òrgan competent per aprovar la incorporació de romanents de crèdit, sempre que es donin les condicions previstes en els articles 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i 47 i 48 del Reial Decret 500/1990, serà el President de la Corporació, previ informe de l'Interventor.

## **ARTICLE 10è.- BAIXES DE CRÈDITS PER ANUL.LACIO**

Sempre que els crèdits de les diferents partides de despeses dels pressupostos que integren el general, puguin ser reduïbles o anul·lables sense pertorbació del servei respectiu al què vagin destinats, podran donar-se de baixa, amb l'observança dels requisits següents:

Formació de l'expedient per la Intervenció o iniciativa de l'alcalde president.  
Informe de la Comissió d' Hisenda.  
Informe de l'Interventor.  
Aprovació pel Ple de l' Entitat.

Quan les baixes de crèdit es destinin a finançar suplementes o crèdits extraordinaris, formaran part de l'expedient que es tramiti per a l'aprovació d'aquells, essent la seva tramitació la que s'indica a l'apartat 1 d'aquesta base referent a crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.

En el supòsit que les baixes es destinin al finançament de romanents de tresoreria negatius, seran immediatament executives sense necessitat d'efectuar cap tràmit nou.

## **ARTICLE 10è bis.- CRÈDITS AMPLIABLES**

1.- La quantia de la consignació pressupostària existent a l'aplicació pressupostària 920.0.224 de l'estat de despeses del pressupost municipal tindrà la consideració de crèdit ampliable de conformitat amb allò que preveu l'article 178 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en el moment en què la companyia asseguradora corresponent faci efectiu l'ingrés a la caixa de la corporació de les oportunes indemnitzacions que es derivin dels contractes d'assegurança subscrits amb càrrec a aquesta aplicació pressupostària.

2.- Es declara ampliable la quantia del crèdit de l'aplicació pressupostària 932.0.227.99 "Gestió Tributària.- Altres treballs realitzats per altres empreses", de l'estat de despeses del pressupost municipal. L'ampliació quedarà condicionada al fet que es contreguin majors ingressos de les previsions pressupostàries dels subconceptes d'ingressos 113.01, 130.01, 331.01, 302.01, 391.11, 393.01, del pressupost municipal. La quantitat a ampliar serà el 26% de l'import dels majors ingressos contrets. Tot això de conformitat amb l'article 178 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

## **TITOL II.- GESTIÓ PRESSUPOSTARIA I COMPTABLE**

### **CAPITOL I.- NORMES GENERALS**

#### **ARTICLE 11è.- ANUALITAT PRESSUPOSTARIA**

1.- Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només es podran contreure obligacions derivades de despeses realitzades en l'exercici.

2.- Excepcionalment, s'aplicaran als crèdits del Pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal, corresponent el reconeixement de les obligacions esmentades a l' Alcalde o al President dels organismes autònoms.

b) Les derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.

c) Les procedents d'exercicis anteriors, com a conseqüència de la realització d'una despesa no aprovada amb anterioritat, en quin cas el reconeixement competeix al Ple.

## **ARTICLE 12è.- FASES EN LA GESTIO DE LA DESPESA**

1.- La gestió del pressupost de despeses de l' Ajuntament i dels seus organismes autònoms es realitzarà en les fases següents:

- a) Autorització de la despesa.
- b) Disposició de la despesa.
- c) Reconeixement de l'obligació.
- d) Ordenació del pagament.

2.- Els documents comptables s'iniciaran en les àrees gestores podent recollir-se informàticament els actes esmentats, si bé no es produiran efectes comptables certs en tant que no ho confirmi la Intervenció.

## **CAPITOL II.- GESTIO PRESSUPOSTARIA**

### **ARTICLE 13È. AUTORITZACIÓ DE DESPESES**

#### 1. Concepte

L'autorització de la despesa és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o determinada, reservant per a tal finalitat la totalitat o part del crèdit pressupostari. L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, si bé no implica relacions amb tercers externs a l'Ajuntament.

#### 2. Òrgan competent

2.1 És competència de l'alcalde l'autorització de despeses quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni, en qualsevol cas, els 6.000.000,00'- EUR, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

2.2 És competència del ple l'autorització de despeses, l'import de les quals excedeixi dels límits fixats en el punt 2.1 d'aquest article, és a dir, quan el seu import superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost municipal i, en qualsevol cas, els 6.000.000,00'- EUR o bé quan el termini del contracte sigui superior a 4 anys.

#### 3. Delegacions

Quant a les delegacions, seran d'aplicació aquelles que estiguin vigents en cada moment, que hagin estat aprovades per resolució de l'alcaldia o per acord plenari.

#### 4. Despeses plurianuals

Quant a les despeses plurianuals, és d'aplicació allò previst a l'article 25 d'aquestes bases.

#### 5. Tramitació

L'autorització de les despeses requerirà la formació d'un expedient, al qual s'hi haurà d'incorporar el document comptable A, el model del qual es facilitarà per la Intervenció.

#### 6. Contractes menors

La qualificació d'un contracte com a menor dependrà d'allò prevegi la normativa estatal bàsica en matèria de contractació de les administracions públiques vigent en cada moment.

El procediment específic al qual se subjectaran aquests contractes menors es desenvoluparà per decret de l'alcaldia.

### **ARTICLE 14è.- DISPOSICIÓ DE DESPESES**

1.- La disposició és un acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa, autoritzada prèviament per un import determinat amb exactitud. La disposició o compromís de despesa és un acte amb rellevància jurídica per a tercers, que vincula a l'Ajuntament a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seva quantia com en les seves condicions d'execució.

2.- Els òrgans competents per a la disposició de despeses seran els mateixos assenyalats a l'article anterior.

3.- Amb caràcter previ a l'aprovació de disposició, es tramitarà expedient, en el qual figurarà el document comptable D, el model del qual serà facilitat per la Intervenció.

4.- Quan, al començament de l'expedient de despesa, es conegui la quantia exacta i el nom del perceptor s'acumularan les fases d'autorització i disposició tramitant-se el document comptable AD.

### **ARTICLE 15è.- RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ**

1. El reconeixement i liquidació de l'obligació és un acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l' Ajuntament, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.



2. El regidor delegat reconeixerà les obligacions que prèviament hagi autoritzat.
3. El reconeixement d'obligacions diferents de les referides en el punt anterior és competència de l'Alcalde, sempre que siguin conseqüència de compromisos de despeses adquirits legalment.
4. La fase del reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable O, si bé en el cas de presentació de factura per a l'adquisició de subministrament o prestació de serveis, les esmentades factures seran comptabilitzades com a document O.
5. El Ple de la corporació haurà d'aprovar el reconeixement d'obligacions en els casos següents:
  - a. Quan el reconeixement d'obligacions sigui conseqüència necessària de l'efectiva realització d'una despesa d'exercici corrent i d'exercicis anteriors, sense que se n'hagi autoritzat el compromís,
  - b. Quan les fases d'autorització i compromís requereixin d'una fiscalització prèvia i preceptiva segons les disposicions legals vigents i aquesta no s'hagi realitzat en el moment de reconèixer l'obligació.
6. Quan per la naturalesa de la despesa siguin simultànies les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació, podran acumular-se, tramitant-se el document comptable ADO.
7. Les factures expedides pels contractistes es registraran en l'aplicatiu comptable previst a l'efecte, havent de contenir, com a mínim les dades següents:
  - i. Identificació clara de l'Ajuntament (nom. N.I.F.).
  - ii. Identificació del contractista.
  - iii. Número de la factura.
  - iv. Descripció suficient del subministrament o servei.
  - v. Centre gestor que va efectuar l'encàrrec.
  - vi. Número de l'expedient de la despesa que va ser comunicat en el moment de l'adjudicació.
  - vii. Import facturat amb anterioritat en relació a l'esmentada despesa.
  - viii. Firma del contractista.
8. Un cop registrades les factures es traslladaran als serveis per a la seva conformitat.
9. Pel què fa a les certificacions d'obra haurà de constar la conformitat per part dels serveis tècnics.

## **ARTICLE 16è.- DOCUMENTS SUFICIENTS PER AL REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIO**

1.- En les despeses del Capítol I s'observen les regles següents:

a) Les retribucions bàsiques i complementàries periòdiques del personal funcionari laboral i eventual (arts. 11,12,13 i 16) es justificaran mitjançant les nòmines mensuals, en les que constarà diligència conforme el personal relacionat ha prestat efectivament serveis en el període anterior.

b) Les remuneracions pels conceptes de productivitat i gratificacions necessitaran els decrets de distribució corresponents dictats per l' Alcaldia.

Les nòmines tenen la consideració de document O.

c) Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents, que tindran la consideració de document O.

d) En altres conceptes, la despesa dels quals està destinat a satisfer serveis prestats per un agent extern, serà precisa la presentació de factura, segons allò que preveu l'article anterior.

2.- En les despeses del capítol II, en bens corrents i serveis, amb caràcter general s'exigirà la presentació de factura.

Les despeses de dietes i locomoció originaran la tramitació, un cop justificada la despesa, de document ADO.

3.- En les despeses financeres (capítols III i IX) s'observen les regles següents:

a) Les despeses per interessos i amortització que originin un càrrec directe en compte bancari s'hauran de justificar amb la conformitat de la Tresoreria i fiscalitzar per la Intervenció, pel què fa al seu ajustament al quadre financer.

b) De la mateixa manera es procedirà pel què fa a altres despeses financeres, si bé la justificació serà completa i el document O s'haurà de suportar amb la còpia dels documents formalitzats o la liquidació d'interessos de demora.

4.- En les transferències corrents o de capital que l' Ajuntament hagi de satisfer, es tramitarà document O, que iniciarà el servei gestor, quan s'acordi la transferència, sempre que el pagament no estigüés subjecte a l'acompliment de determinades condicions. Si el pagament de la transferència estigüés condicionat, la tramitació del document O tindrà lloc quan s'hagin acomplert les condicions fixades.

5.- En les despeses d'inversió, el contractista haurà de presentar factura acompanyada de la certificació d'obres.

6.- L'adquisició d'accions exigirà per al seu pagament que aquestes o el resguard vàlid, obrin en poder de la Corporació.

7.- La concessió de préstecs a personal generarà la tramitació del document ADO, instat pel servei de personal, el suport del qual serà la sol·licitud de l'interessat i la diligència del servei de personal acreditant que la seva concessió s'ajusta a la normativa.

## **ARTICLE 17è.- ORDENACIO DEL PAGAMENT**

1.- Ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, segons una obligació reconeguda i liquidada, expedeix l'ordre de pagament corresponent.

2.- L'ordenació de pagament de l' Ajuntament és competència de l' Alcalde, si bé podrà delegar d'acord amb allò establert a la normativa vigent.

3.- L'ordenació de pagaments s'efectuarà de conformitat al pla de disposició de fons de la Tresoreria que s'estableix pel president, que, en tot cas, haurà de recollir la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions concretes en exercici anteriors.

4.- Si la naturalesa o urgència del pagament ho requereix, l'ordenació del mateix es pot efectuar individualment.

5.- L'Ajuntament pagarà les seves obligacions, preferentment, mitjançant transferència bancària, deixant en segon terme el pagament per xec, en efectiu o per qualsevol altre mitjà o document de pagament. El pagament telemàtic també serà una opció prioritària per motiu d'eficiència administrativa.

## **ARTICLE 18è.- AUTORITZACIO I DISPOSICIO**

1.- En aquelles despeses que han de ser objecte d'un expedient de contractació, mitjançant procediment obert, restringit o negociat amb publicitat, es tramitarà al començament de l'expedient document A, per import igual al cost del projecte o pressupost elaborat pels serveis tècnics.

2.- Conegut l'adjudicatari i l'import exacte de la despesa, es tramitarà el document D.

3.- Successivament i en la mesura en què efectivament tingui lloc la realització de l'obra, prestació del servei o subministrament, es tramitaran el corresponents documents O.

4.- Pertanyen a aquest grup els que es detallen:

- Realització d'obres d'inversió o de manteniment.
- Adquisició d'immobilitzat.

- Altres, la naturalesa dels quals aconsella la separació entre els actes d'autorització i disposició.

## **ARTICLE 19è. AUTORITZACIO-DISPOSICIO**

1.- Aquelles despeses que responen a compromisos legalment adquirits per la Corporació originaran la tramitació del document AD per l'import de la despesa imputable a l'exercici.

2.- Pertanyen a aquest grup els que es detallen:

- Despeses plurianuals, per l'import de l'annualitat compromesa.
- Arrendaments.
- Contractes de tracte successiu (neteja, recollida d'escombraries, manteniment, enllumenat, etc.).
- Interessos de préstecs concertats.
- Quotes d'amortització de préstecs concertats.
- Adquisicions o serveis objecte de contractació directa.

Els documents "O" es tramitaran quan sigui efectiva la realització de l'obra, la prestació del servei o l'adquisició del bé contractats, essent suficient la presentació de factures o el càrrec efectuat en compte bancari.

## **ARTICLE 20è.- AUTORITZACIO-DISPOSICIO-OBLIGACIO**

1.- Les adquisicions de béns concrets, així com altres despeses no subjectes a procés de contractació en els que l'exigibilitat de l'obligació pugui ser immediata, originaran la tramitació del document ADO.

2.- Pertanyen a aquest grup:

- Adquisició de petit material.
- Dietes.
- Despeses de locomoció.
- Interessos de Demora.
- Altres despeses financeres.
- Anticipaments reintegrables a funcionaris.
- Despeses diverses, d'import inferior a 3.005,06'-EUR, en el què concorrin les característiques assenyalades en el punt 1.

3.- Els conceptes que afectin a subministrament originaran la retenció de crèdit a l'inici de l'exercici, per l'import estimat dels consums, a fi i efecte d'assegurar la reserva corresponent. A la presentació dels rebuts per consums efectius, es tramitarà document ADO.

## **ARTICLE 21è.- DESPESES DE PERSONAL**

1.- Pel què fa a les despeses del capítol 1, observaran les regles següents:

a) L'aprovació de la plantilla i relació de llocs de treballs pel Ple suposa l'autorització de la despesa dimanant de les retribucions bàsiques i complementàries. Per l'import de les mateixes, corresponent als llocs de treballs efectivament ocupats, es podrà expedir a començaments d'exercici document AD.

b) Les nòmines mensuals acompliran la funció de document O, que s'eleva a l'Alcalde o al gerent dels organismes autònoms, a efectes de l'ordenació del pagament.

c) El nomenament de funcionaris o la contractació de personal laboral, podrà originar la tramitació de successius documents AD per import igual a les nòmines que es preveu satisfer en l'exercici.

d) Pel què fa a les quotes per Seguretat Social, al començament de l'exercici es podrà expedir document AD per import igual a les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originaran documents complementaris o inversos d'aquell.

e) La resta de pagaments del Capítol I, si són obligatoris i coneguts a començament d'any, es tramitarà el corresponent AD.

Si les despeses fossin variables, en funció de les activitats que porti a terme la Corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, es gestionaran d'acord amb les normes generals recollides als articles següents:

## **ARTICLE 22è.- TRAMITACIO D'APORTACIONS I SUBVENCIONS**

1.- En el cas d'aportacions obligatòries a altres administracions, si l'import és conegut al començament de l'exercici, es tramitarà document AD.

2.- Si l'import de l'aportació obligatòria no fos conegut, s'instarà la retenció de crèdit per la quantia estimada.

3.- Les subvencions, el beneficiari de les quals s'assenyali, expressament al Pressupost, originaran la tramitació de document AD, al començament de l'exercici.

4.- Altres subvencions originaran document AD en el moment del seu atorgament.

5.- La concessió de qualsevol tipus de subvencions requerirà la formació d'expedient segons es disposa en l'article 32è d'aquestes bases.

## **ARTICLE 23è.- DESPESES D'INVERSIÓ**

1.- L'autorització de despeses de primer establiment i les d'ampliació i millora es condicionen al resultat previ dels corresponents estudis d'adequació a la legalitat.

2.- A l'expedient s'hi haurà d'incloure, en tot cas, la següent documentació:

- a) Projectes, plànols i memòria.
- b) Pressupost, que contindrà la totalitat del cost. Si fos precisa l'execució d'obres d'urbanització, s'avaluarà el cost d'aquestes.
- c) Plec de condicions.
- d) Constància que s'hagi incoat l'expedient d'imposició de contribucions especial o informe de la seva improcedència.
- e) Amortització, raonant la vida útil estimada.
- f) Estimació de les despeses de funcionament i conservació en exercicis futurs, quantitats que seran informades per la Intervenció quant a la possibilitat de cobertura en els anys successius.
- g) Proposta d'aplicació pressupostària.
- h) En el cas que l'actuació comporti compromisos d'inversió per a exercicis futurs, haurà de constar informe favorable d'Intervenció relatiu a l'acompliment d'allò que estableix l'article 25.

3.- Els serveis gestors presentaran un PERT o calendari de realització dels projectes inclosos en el capítol VI, a excepció de les adquisicions de material inventariable amb expressió de les dades mínimes següents:

- Dates d'encàrrec i conclusió del projecte.
- Dates d'aprovació del projecte.
- Data d'adjudicació.
- Data d'inici de l'obra.
- Data de la primera certificació.
- Ritme d'execució de la despesa.
- Data d'entrega de l'obra.

4.- Les despeses d'inversió s'hauran de subjectar a allò que disposen les Regles 42 a 50 de l'ordre EHA /4041/ 2004, de 23 de novembre, pel que s'aprova la instrucció del model Normal de Comptabilitat Local.

## **ARTICLE 24è.- PROCEDIMENT NEGOCIAT**

1. Per a la utilització del procediment negociat caldrà demanar ofertes a les empreses qualificades per a la realització de l'objecte del contracte, sense que el seu nombre sigui inferior a tres, sempre que sigui possible.

Es podrà utilitzar el procediment negociat per raó de la quantia d'acord amb els límits que prevegi la normativa estatal bàsica en matèria de contractació de les administracions públiques vigent en cada moment.

2. Els límits quantitius per al procediment negociat a què fa referència el punt anterior només es podran superar en casos d'emergència o de reconeguda urgència, requerint-se l'informe del Secretari i l'Interventor en aquest últim cas, i també es podran sobrepassar quan concorri algun dels altres supòsits en què la Llei permet utilitzar el procediment negociat.

## **ARTICLE 25è.- DESPESES PLURIANUALS**

L'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Podran adquirir-se compromisos per despeses que s'hagin d'expendre a exercicis futurs a aquell en que s'autoritzin, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i que demés es trobin en algun d'aquests supòsits.

- a) Inversions i transferències de capital.
- b) Els demés contractes i els de subministrament, de consultoria, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, d'execució d'obres, de manteniment i d'arrendament d'equips no habituals de les entitats locals, sotmesos a les normes de la Llei de contractes i del sector públic, que no poden ser estipulats o resultin antieconòmics per un any.
- c) Arrendament de bens immobles.
- d) Càrregues financeres derivades del Deute de l'Ajuntament.
- e) Transferències corrents que es deriven de convenis subscrits per les Corporacions Locals amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.
- f) Programes i projectes de despeses referents a ocupació i formació finançats pel Fons Social Europeu.

Les despeses especificades en els apartats a) ,b) i e)podran aplicar-se a un màxim de quatre exercicis.

Les despeses especificades en els apartat a) i e) la despesa que s'imputi a cada un dels exercicis futurs no podrà excedir de la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit corresponent de l'any en que l'operació es va comprometre, 2011, els següents percentatges:

Art.	Crèdits inicials	Límit 2013	Límit 2014	Límit 2015	Límit 2016
174 TRLRHL	X	0'7X	0'6X	0'5X	0'5X

En casos excepcionals el Ple de la Corporació podrà ampliar el número d'anualitats en els supòsits a), b) i e), així com elevar el percentatge establert pels supòsits a) i e).

#### **ARTICLE 26è.- PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA**

Les ordres de pagament, els documents de les quals, no es puguin acompanyar en el moment de la seva expedició, tindran el caràcter de pagament a justificar, circumstància que apreciaran en cada cas l'Ordenador de Pagament i l'Interventor i s'aplicaran als corresponents crèdits pressupostaris.

La competència per a la disposició de despeses que donin lloc a l'expedició d'ordres de pagament a justificar, serà l'establerta amb caràcter general per a la resta de les despeses.

Els perceptors d'aquestes ordres de pagament quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes en el termini que es fixi en cada ordre de pagament, no podent superar en cap cas, el termini de tres mesos, corresponent a la Intervenció Municipal la recepció, examen i censura dels justificants i la reclamació d'aquests al seu venciment.

En el decurs del mes següent a la data de l'aportació dels documents justificatius a què es refereixen el paràgrafs anteriors d'aquesta base, es portarà a terme l'aprovació per l'Alcalde del compte que rendeixi el perceptor.

Per a les atencions de caràcter periòdic o repetitiu, els fons lliurats a justificar podran tenir el caràcter de bestretes de caixa fixa. Els perceptors d'aquests fons quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes al llarg de l'exercici pressupostari en el qual es va constituir la bestreta. Abans d'acabar l'exercici els habilitats de les bestretes de caixa fixa estaran obligats a justificar l'última reposició de fons i a retornar la part no disposada, procedint-se a la cancel·lació de la bestreta.



Per resolució interna es desenvoluparà el procediment de les bestretes de caixa fixa així com el nombre que s'atorguen.

## **ARTICLE 27è.- OPERACIONS FINANCERES**

Als efectes previstos als articles 197 i 198 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en les competències atribuïdes a l'Alcalde per l'article 24-f) del Reial Decret Legislatiu 781/1986 per al desenvolupament del Pressupost, queden incloses les corresponents a:

a) Concertar els serveis financers de la tresoreria amb entitats de crèdit i estalvi mitjançant l'obertura dels següents tipus de comptes:

- 1.- Comptes operatius d'ingressos i pagaments
- 2.- Comptes restringits de recaptació.
- 3.- Comptes restringits de pagament.
- 4.- Comptes financers de col·locació d'excedents de tresoreria.

b) Autoritzar l'existència de caixes d'efectiu per als fons de les operacions diàries amb les limitacions que reglamentàriament s'estableixin.

c) Dictar regles especials per a l'ingrés del producte de la recaptació dels recursos que podran realitzar-se en les caixes d'efectiu o en les entitats de crèdit col·laboradores o a través de mitjans telemàtics, ja sigui en efectiu, transferències, xec conformat o qualsevol altre mitjà o document de pagament, siguin o no bancaris, que s'estableixin.

d) Rendibilitzar els excedents temporals de tresoreria mitjançant inversions que reuneixin les condicions de liquidesa i seguretat.

e) Aprovar la regulació interna dels moviments interns de tresoreria i els traspassos de fons municipals que es realitzin telemàticament; el funcionament dels pagaments que es realitzin periòdicament a la Seguretat Social i a la Hisenda de l'Estat; l'atorgament anual de préstecs per inversions que sol·liciti l'Ajuntament dins del límits legalment establerts i d'altra regulació específica que impliqui moviments de fons municipals.

## **ARTICLE 28è.- RETRIBUCIONS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIO**

Les que acordi el Ple de l' Ajuntament per a l'exercici de 2013 de conformitat amb la legislació vigent.

## **ARTICLE 29è.- INDEMNITZACIO A PERSONAL DEPENDENT DE LA CORPORACIO**

1.- Els membres electes de la Corporació percebran en concepte de despeses de representació i dietes per l'assistència a sessions i reunions, les quanties següents:

- Les que acordi el Ple de l' Ajuntament per a l'exercici de 2013.

2.- Al personal de la Corporació, se li aplicarà allò que disposa el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

## **ARTICLE 30è.- GESTIÓ D'INGRESSOS**

1. Tota proposta d'actes de gestió, liquidació o recaptació d'ingressos, qualsevol que sigui la seva naturalesa o abast, haurà de ser fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció i aprovada o coneguda per l' Alcalde o pel Ple.
2. S'atribueix a l' Alcalde la facultat de declarar l'exempció a què es refereix l'article 9.2. del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
3. L'acceptació de subvencions concedides es farà de la següent forma:

### Acceptació pel Ple:

- a) Quant l'ens que concedeixi la subvenció demani un certificat acreditatiu de l'acceptació de la subvenció pel Ple de la Corporació.
- b) Quant existeixi una normativa específica que exigeixi un acord d'acceptació del Ple de la Corporació.

### Acceptació pel Regidor Delegat d'Economia:

En la resta de supòsits, atesa l'atribució de competències feta per Resolució de l'Alcaldia de 21 de juny de 2007.

4. Tot acord d'acceptació de subvenció haurà de ser informat prèviament per la Intervenció municipal.

## **ARTICLE 31è.- DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS**

Per resolució de l'alcalde es regularan les instruccions a seguir en aquest tipus de procediment de conformitat al previst en la Llei General Tributària i normativa complementària.

## **ARTICLE 32è.- REGULACIÓ DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS**

### **I DISPOSICIONS GENERALS**

#### **1.- Objecte i finalitat**

Aquestes bases generals tenen per objecte la regulació del règim jurídic i del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de subvencions per part de l'Ajuntament de Manresa dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i d'acord amb les previsions de l'Ordenança general de subvencions d'aquest Ajuntament.

Les subvencions aquí regulades tenen per finalitat millorar la cohesió social del municipi, promovent el teixit associatiu i afavorint la cooperació entre el sector públic i el privat, així com fomentant les iniciatives participatives promogudes des de les entitats.

Els recursos per a l'exercici 2013 queden reflectits en els crèdits pressupostaris destinats a aquest efecte d'acord amb el pressupost que es porta a aprovació

L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret d'adjudicar la quantitat total o no de l'import establert a cada base específica en funció de la valoració de les propostes que es presentin al concurs.

#### **2.- Bases específiques**

Amb la temporalitat que s'escaigui s'aprovaran les bases específiques que complementaran, d'acord a llei, tot allò que aquí no es reculli i complementi els continguts necessaris de les diferents sectorials o convocatòries.

Aquestes bases específiques seran aprovades per l'òrgan competent i el requisit de publicitat es complirà mitjançant la publicació al Butlletí oficial de la Província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

#### **3.- Convocatòria**

El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, iniciant-se sempre d'ofici mitjançant acte de convocatòria.

Aquest podrà acordar de manera simultània la realització de diversos procediments de selecció successius al llarg d'un exercici pressupostari per a una mateixa línia de subvenció. En aquestes convocatòries obertes podrà concretar-se el número de resolucions successives que hauran de recaure i, per a cadascuna d'elles:

- Import màxim a atorgar
- Termini màxim de resolució de cada procediment
- Termini en el que, per a cadascuna d'elles, podran presentar les sol·licituds

Quan a la finalització d'un període s'hagin concedit les subvencions corresponents i no s'hagi esgotat l'import màxim a atorgar, es podrà traslladar la quantitat no aplicada a les posterior resolucions que s'escaiguin.

#### 4.- Característiques de les subvencions

Com a activitat administrativa discrecional i unilateral de l'Ajuntament, les subvencions es subjecten al següent règim jurídic:

- El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
- Són actes voluntaris i eventuais.
- Són lliurement revocables i disminuïbles en la seva quantia en qualsevol moment, d'acord amb les previsions de bases reguladores o acte de convocatòria .
- No generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.
- El seu import no podrà excedir, normalment, el 50% del cost de l'activitat a què s'apliquen si bé, amb la motivació deguda, les bases específiques podran determinar percentatges de participació superior. També es podran aplicar percentatges de participació superiors quan la subvenció es refereixi a l'atorgament de premis en metàl·lic no convocats per l'Ajuntament de Manresa, en aquests casos, llevat que les bases específiques estableixin el contrari, s'entendrà que el finançament és del 100% del premi subvencionat per l'Ajuntament i només per a la part del projecte que es refereixi a aquest import, si hi haguessin altres conceptes en el mateix projecte a subvencionar, se'ls aplicarà la regla general prevista en aquest mateix paràgraf..
- La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.
- Seran nuls els acords d'atorgament de subvencions que obeeixin a mera liberalitat.

#### 5.- Beneficiaris

Podran sol·licitar subvencions entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, així com persones físiques en nom propi o en representació d'un grup de persones.

Tanmateix, els beneficiaris hauran de complir amb les condicions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, General de subvencions i acceptar el contingut de les presents bases.

## II PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE SUBVENCIONS PER CONCURS

### 6.- Sol·licituds

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es facilitaran a les oficines d'Atenció als Ciutadans o es podran baixar de la pàgina "web" municipal.

El termini de presentació de sol·licituds serà el que estableixin, per a cada cas la convocatòria i en el seu defecte serà en el termini d'un mes des del dia següent a la darrera publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament i/o aquell que determinin les bases específiques en compliment de les previsions de l'article 38 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

És obligatòria la presentació d'una sol·licitud per a cada programa en què es vulgui concórrer. Així mateix no serà tinguda en compte qualsevol documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud (si no és que s'inclouï per annexar-la en un procediment ja iniciat).

En el cas que, en el moment de la valoració, els tècnics o la Comissió Qualificadora detectessin que de la sol·licitud es dedueix clarament un error en l'àmbit i/o programa escollit, podran entendre-la referida a l'àmbit i/o programa al qual s'adeqüï millor segons el projecte presentat.

### 7.- Documentació a adjuntar

Amb la sol·licitud es lliurarà un projecte o programa específic de l'acte o activitat a realitzar, on constin els objectius, les activitats o tasques a fer, lloc, calendari d'execució, sistema d'avaluació i pressupost d'ingressos i despeses, amb detall de totes i cadascuna de les partides previstes (#). Aquest document es presentarà per duplicat. A més la sol·licitud es podrà acompanyar de qualsevol documentació que s'estimi convenient per precisar o completar les dades del projecte.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar obligatòriament la documentació següent (llevat que la convocatòria n'estableixi uns de diferents):

- a) Certificats positius d'Hisenda i Seguretat Social, o bé declaració responsable del representant en el sentit que l'entitat no es troba obligada a la presentació dels esmentats documents. En aquest cas s'haurà d'emplenar el model corresponent (#), sempre que es compleixin estrictament els requisits que el model esmenta.
- b) Domiciliació bancària (#) per possibilitar la transferència de fons al beneficiari en el cas que sigui atorgada la subvenció. Aquest document ha d'anar signat per un representant de l'entitat i diligenciat per l'entitat bancària. (\*)
- c) Declaració de les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics l'any anterior (#)

d) Certificat del secretari de l'entitat relatiu a la composició de la junta directiva de l'entitat, fotocòpia compulsada del DNI del representant (el/la que signa la sol·licitud) i acreditació de la representació (#). Aquesta acreditació poden ser uns poders notariaus, els mateixos estatuts si la donen, etc. Per a més facilitat, es pot usar un model d'aquest annex en el qual el secretari de l'entitat certifica sobre l'assemblea de la junta en la qual s'acorda sol·licitar la subvenció i donar poders al representant per fer-ho. Pel cas de modificacions durant el termini d'execució del projecte, s'hauran de notificar a l'òrgan concedent de la subvenció. (\*)

e) Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat. (\*)

f) Declaració que disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable (#).

g) Així mateix, es podrà requerir a l'entitat sol·licitant que presenti la documentació complementària que es consideri convenient i aquella que, eventualment, puguin determinar les bases específiques.

(\*) La documentació obligatòria indicada als apartats b), d) i e) que l'entitat ja hagi lliurat en la convocatòria anterior no s'ha de tornar a presentar, si no és que hagi caducat o hagi sofert modificacions. Per tal d'acreditar-ho, s'haurà d'emplenar el document (#) relatiu a la declaració que la documentació ja lliurada no ha sofert cap modificació.

(#) Els models normalitzats que s'indiquen s'adjuntaran com a annexes a les bases específiques que s'aprovin.

Si el/la sol·licitant és un grup de persones físiques de fet, sense personalitat jurídica pròpia haurà d'adjuntar fotocòpia del DNI/NIF del representant del col·lectiu i acta de l'acord de sol·licitud de la subvenció, en el qual tots/es els/les membres del col·lectiu es facin responsables solidàriament del compliment de totes les obligacions que es derivin de l'atorgament de la subvenció i designin un/a representant per a la realització de tots els tràmits necessaris per a la seva sol·licitud i recepció. Aquest/a representant serà el receptor/a directe de la subvenció i només ell/a s'obliga davant la corporació com a mandatari del col·lectiu que representa. L'acta haurà d'estar signada per tots/es els/les membres.

Si el/la sol·licitant és persona física haurà d'adjuntar fotocòpia del seu DNI/NIF.

Pel cas que la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà al sol·licitant el compliment o la rectificació necessària en el termini de 10 dies hàbils, i s'advertirà que la no complimentació s'entendrà com un desestiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

## 8.- Instrucció

Serà òrgan instructor el regidor delegat de l'àmbit d'actuació a les que es refereixin les bases específiques.

Un cop presentades les sol·licituds, l'òrgan instructor les sotmetrà a estudi i informe de la Comissió Qualificadora corresponent la qual estarà composta per les següents persones:

- Regidor delegat de l'àmbit d'actuació a les que es refereixin les bases específiques.
- Cap de l'àrea o servei que correspongui.
- Caps de les Seccions o responsables tècnics dels àmbits de l'àrea o servei corresponent, així com d'altres si així ho determinen les bases específiques.
- Responsable de la gestió administrativa de l'àrea o servei, en cas de no disposar-ne qui determini el Secretari General de la Corporació, qui n'exercirà les funcions de secretari.

Pel cas que les bases específiques no continguin la relació nominal de la composició de la Comissió qualificadora, un cop determinada aquesta pel president de la mateixa, serà comunicada als sol·licitants, conjuntament amb la resta de previsions de l'article 42.4 segon paràgraf de l'esmentada llei 30/1992, de 26 de novembre.

Tanmateix, l'òrgan instructor podrà sol·licitar tots aquells informes que consideri necessaris.

L'òrgan instructor formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats i es concedirà un termini 10 dies per presentar al·legacions o formulació de no acceptació de la subvenció.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

## 9.- Valoració de les sol·licituds

Els criteris per a la valoració de les sol·licituds de les subvencions seran els següents:

- a) L'interès general de l'activitat per a la ciutat.
- b) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi.
- c) El nombre de destinataris a qui va adreçada.
- d) La dificultat d'executar-se sense la subvenció.
- e) La transcendència que tingui l'activitat.
- f) Utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria...) i de difusió de les activitats

- g) Utilització de materials mediambientalment sostenibles (paper reciclat, materials reutilitzats...).
- h) Millora en la capacitat de gestió i realització de l'activitat per part de les entitats que puguin acreditar la formació dels seus membres voluntaris (fins a dos punts).

Condicionants:

- Aquest apartat inclou cursos, tallers i activitats formatives relatives a l'àmbit de treball de l'entitat i realitzades per institucions validades
  - S'ha d'adjuntar acreditació de la realització de l'activitat
  - Només es valorarà la formació realitzada per persones voluntàries de l'entitat i que, per tant, no tenen relació contractual amb aquesta
  - La formació ha d'haver-se realitzat durant l'any anterior a la convocatòria (gener-desembre 2012)
- i) Altres criteris específics de l'activitat (que representaran un màxim del 70% de la puntuació total)

Les bases específiques determinaran els punts aplicables a cada criteri de valoració en un barem específic.

Per les característiques especials dels projectes de solidaritat i cooperació, les bases particulars d'aquesta sectorial podran aplicar els propis criteris de valoració.

#### 10.- Informe d'intervenció

Amb caràcter previ a l'acord definitiu d'atorgament de subvencions, o bé en el supòsit establert pels pagaments anticipats, serà preceptiu l'informe del Servei d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible suficient, així com la certificació expedida pel Servei de Tresoreria que acrediti que el beneficiari no és deutor de la hisenda municipal.

#### 11.- Resolució definitiva

La resolució definitiva correspondrà a l'òrgan competent en raó de la quantia global del programa de subvencions al que es refereixin les bases específiques.

#### 12.- Beques, premis i ajudes en espècie

En el cas de tractar-se de beques i premis, l'Ajuntament es subjectarà - per l'adjudicació - al sistema de concurs a través de la redacció i aprovació d'unes bases específiques que inclouran, un barem de puntuació, si s'escau, i designaran una comissió que haurà d'efectuar la corresponent avaluació i proposta d'adjudicació.

Les ajudes individualitzades en matèria de serveis socials queden excloses del que determinen aquestes bases reguladores, així com aquelles ajudes o beques que estiguin associades a la participació en programes de formació o socials que comportin per la mateixa participació el seu atorgament.

Tanmateix, quan l'atorgament de les ajudes individualitzades o de les beques es subjecti a paràmetres establerts prèviament per una altra administració pública, en el cas que aquests estiguin determinats en unes bases i continguin els elements essencials establerts a la llei, el seu atorgament es subjectarà al que en elles



s'estableixi, sens perjudici de les especificitats de convocatòria que es concretaran a l'acte administratiu, d'acord amb les previsions de l'article 23 de la Llei 38/2003, Llei General de subvencions.

Tindran la consideració d'ajudes en espècie i quedaran subjectes a la Llei general de subvencions, Reglament de desenvolupament i ordenança general les entregues de béns, drets o serveis que, havent estat adquirits amb la finalitat exclusiva de ser lliurats a tercers, compleixin els següents requisits:

- Que l'entrega es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris
- Que l'entrega estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja desenvolupat o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'haguessin establert.
- Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció de la finalitat pública.

### 13.- Termini de resolució

El termini per a l'atorgament de la subvenció podrà venir fixat a la convocatòria específica i no serà en cap cas superior a 6 mesos des de la data de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimadors de la sol·licitud.

### 14.- Avançament i fraccionament de subvencions

Els beneficiaris tindran dret a percebre la subvenció atorgada per l'Ajuntament, sense perjudici de les facultats que aquest té per a fraccionar, avançar o ajornar el pagament, situacions que podran preveure específicament les bases específiques sempre d'acord amb les bases d'execució del pressupost i previsions de l'article 20.

En el cas de produir-se una d'aquestes circumstàncies es farà per l'oportuna resolució i es comunicarà als beneficiaris.

### 15.- Publicitat de les subvencions concedides

L'Ajuntament de Manresa publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al taulell d'anuncis les subvencions concedides durant el mes següent a cada trimestre natural i s'hi inclouran les atorgades durant aquest període qualsevol que sigui el procediment de concessió i la forma d'instrumentació, llevat que els imports de les mateixes, individualment considerades, siguin inferiors als 3.000 € en quin cas serà suficient amb la publicació al taulell d'anuncis.

En compliment de la Secció 6a del Capítol III del Títol Preliminar del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, amb la periodicitat establerta al paràgraf anterior, es

trametrà la informació relativa a les subvencions atorgades per aquest Ajuntament per a la seva inscripció a la Base de dades nacional de subvencions amb els mitjans de comunicació i contingut que en els esmentats preceptes es determini.

D'acord amb l'article 20 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, es remetrà a la Intervenció General de l'administració de l'Estat informació relativa a les subvencions atorgades amb el contingut previst a l'article 37 del Reial Decret 887/2006, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions per tal que aquesta informació s'incorpori a la base de dades nacional subvencions.

#### 16.- Quantia de les subvencions

Amb caràcter general, la quantia de la subvenció es fixarà com un import cert

L'òrgan instructor podrà elevar proposta de subvenció per imports inferiors al sol·licitats pels interessats, especificant-se així en la proposta de resolució provisional per tal que es compleixin les previsions de l'article 27 de la Llei 38/2003 relatives a la reformulació de la subvenció, la qual haurà de ser reconsiderada per la comissió Qualificadora.

Tanmateix, aquest tràmit podrà ser substituït mitjançant la signatura d'un conveni, d'acord amb les previsions de l'article 22 d'aquestes bases específiques i que, en tot cas, continuarà l'import de la subvenció efectivament atorgada.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a l'aplicació pressupostària corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria, atenent als criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquesta normativa, sense que sigui necessària una altra convocatòria i sempre que amb l'increment de la subvenció no se superi el 50% del cost de l'activitat o el límit establert en les bases específiques.

#### 17.- Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran de:

- a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- b) Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- c) Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com determina l'article 18.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.

- e) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- f) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase “Amb el suport de l'Ajuntament de Manresa”, d'acord amb la normativa del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa. A tal efecte, l'Ajuntament de Manresa, disposarà a la “web” la informació necessària o donarà un disquet i/o aplicació informàtica adient per tal d'aplicar-ho de manera fàcil, entenedora i correcta a aquells que ho sol·licitin.
- g) Pel cas que les subvencions financin l'elaboració de guies, programes, elements didàctics o altres elements subjectes a la propietat intel·lectual, l'acceptació de les presents bases comporta la cessió, de manera compartida amb els autors, dels drets de reproducció, distribució i comunicació.
- h) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Manresa.
- i) Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconsegueixi el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.
- j) Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases i a la normativa d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

## 18.- Revisió, anul·lació, responsabilitats i règim de sancions

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada, tenint en tot moment lliure accés a la comptabilitat de l'entitat que rebí l'ajut, i fer estricte seguiment del projecte d'actuació o de les activitats objecte de la subvenció.

## III JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

### 19.- Justificació

Amb caràcter general el pagament es realitzarà un cop finalitzada i justificada l'activitat, havent de complir el beneficiari aquesta obligació en el termini de 30 dies hàbils des de la finalització de la mateixa, si bé, motivadament, les bases específiques podran preveure situacions diferents d'acord amb el paràgraf primer de l'article 13 i article 20. Amb caràcter general la justificació haurà de contenir:

- a) Memòria detallada de l'activitat concedida.
- b) Liquidació econòmica de l'activitat juntament amb factures que justifiquin, com a mínim, el doble de la subvenció concedida.

Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- ser originals.
- amb data de l'any en què s'atorgui la subvenció o termini a que es refereixin les bases.
- anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
- fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).

Les despeses de personal hauran de reunir els següents requisits:

- Rebutts de nòmina, emplenats d'acord amb la O.M. 27-12-94 (Nom, cognoms i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc.)
- Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1, TC2).
- Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

Llevat que en l'acte d'atorgament o conveni regulador s'estableixi el contrari, quan els beneficiaris de les subvencions siguin altres administracions, aquestes podran exercir el compliment de la justificació econòmica de la subvenció amb una certificació emesa pel secretari o interventor de la corporació on s'acrediti que l'import de la subvenció ha estat destinat íntegrament a l'actuació que en motivà l'atorgament; que la quantia de la subvenció atorgada per aquest ajuntament, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no en supera el cost total; i que el beneficiari té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Manresa tots els documents originals justificatius de les obligacions derivades de la subvenció, així com dels ingressos que en financen l'actuació.

## 20.- Incompliment

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

Donat el cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat.

## 21.- Ordre de pagament

Per a poder expedir l'ordre de pagament de la subvenció és imprescindible que el servei gestor acreditat al Servei d'Intervenció que s'han complert les condicions exigides en l'acord de concessió.

En virtut del que es determini a les bases específiques i, sempre d'acord amb les bases d'execució del pressupost, es podrà acordar el pagament avançat quan les condicions anteriorment esmentades, per la seva pròpia naturalesa, s'hagin de complir amb posterioritat a la percepció de la subvenció.

El Servei d'Intervenció registrarà aquesta situació de fons pendents de justificació per tal d'efectuar el seguiment i proposar les mesures que siguin procedents.

De forma excepcional, la Comissió de valoració i sense perjudici de les obligacions de justificació, sempre que l'import de la subvenció no sigui superior a 1.500,00 € es podrà acordar pagaments anticipats de fins al 100% de la quantitat subvencionada. Quan l'import de la subvenció sigui superior a l'esmentat i fins a 3.000,00 €, per a poder realitzar aquest pagament anticipat es requerirà que l'entitat beneficiària hagi estat subvencionada per l'Ajuntament de Manresa en els darrers dos exercicis i estigui al corrent de tota justificació.

Per l'especial dificultat de regulació de les subvencions destinades a cooperació internacional, i en espera del seu desplegament legislatiu, les bases específiques podran regular sistemes diferents als exposats en aquest precepte.

## 22.- Fiscalització i control

L'Ajuntament té plenes facultats de fiscalització del compliment dels fins als quals s'aplica la subvenció, en tot moment i pels procediments que consideri oportuns. Conseqüentment, el beneficiari facilitarà tot tipus de proves i d'informació a l'Ajuntament quan li fossin sol·licitades.

## **IV SUBVENCIONS CONSIGNADES NOMINATIVAMENT AL PRESSUPOST**

### 23.- Procediment d'atorgament

El conveni, amb els termes previstos a l'article 23, serà l'instrument habitual per tal de canalitzar les subvencions consignades nominativament en els Pressupostos si

bé aquelles que no superin els 4.000,00 € i de les quals no quedi justificat en l'expedient una especial dificultat de regulació dels seus termes s'atorgaran mitjançant resolució administrativa que haurà de contenir, en tot cas, els elements essencials de la relació jurídica generadora.

## **V CONVENIS DE COL.LABORACIÓ**

### **24.- Convenis de col·laboració**

Les bases específiques podran preveure la subscripció entre l'Ajuntament de Manresa i les entitats beneficiàries de convenis relatius a l'execució de les subvencions atorgades, recollint aspectes no previstos a les normes generals reguladores de la subvenció, i com a mínim els següents:

- Objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.
- Compromisos assolits per ambdues parts.
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa i quantia de la subvenció, individualitzada, en el seu cas, per a cada beneficiari si fossin varis.
- Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes o recursos
- Termini i manera de pagament de la subvenció, possibilitat de pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, en el seu cas, hagin d'aportar els beneficiaris
- Termini de justificació
- Composició de la comissió de seguiment.
- Vigència.

Aquestes bases generals i les bases específiques seran d'aplicació subsidiària en allò que no prevegin els convenis subscrits.

## **ARTICLE 33è.- DESPESES D'INVERSIONS**

a) No es podrà ordenar cap despesa d'inversions reals, fins que s'hagi aprovat definitivament el projecte tècnic i es disposi del corresponent crèdit pressupostari. A aquests efectes, es declara expressament que la contractació o realització d'obres i serveis, que siguin finançats amb Contribucions Especials, subvencions o préstecs, no podrà acordar-se fins que:

- 1r.- Les Contribucions Especials estiguin aprovades definitivament.
- 2n.- Les subvencions estiguin concedides i acceptades per la Corporació, segons el previst en l'article anterior.
- 3r.- El préstec estigui formalitzat.

b) Les despeses derivades dels expedients de contractació que hagin d'anar a càrrec del subconcepte 609.02 (Millora diverses urbanitzacions) de l'estat de despeses de pressupost de la Corporació, estaran subjectes a la limitació consistent en no poder superar l'import de 60.101,21 € per cada expedient de contractació que es vulgui aprovar. No s'admetrà en cap cas el fraccionament de l'objecte del contracte amb la finalitat d'evitar superar el límit indicat al paràgraf anterior.

#### **ARTICLE 34è.**

Els Pressupostos de capital de les societats municipals "Aigües de Manresa S.A." i "Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, S.A." i "Manresana d'Equipaments Escènics, SL" integrades en el Pressupost General, es desenvoluparan conforme a les normes específiques d'aquestes Societats.

### **CAPITOL III.- COMPTABILITAT I TANCAMENT PRESSUPOSTARI. CONTROL I FISCALITZACIÓ**

#### **ARTICLE 35è. COMPTABILITAT I TANCAMENT PRESSUPOSTARI**

Abans de tancar l'exercici es realitzaran les operacions previstes en les regles 56 a 72 de l'ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre, pel que s'aprova la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local.

#### **ARTICLE 36è. CONTROL INTERN**

1. A l'Ajuntament s'exerciran les funcions de control intern en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, segon l'establert a l'article 213 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
2. La funció interventora o acte fiscalitzador tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de l'Ajuntament que comportin el reconeixement i la liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació en general dels cabdals públics, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables a cada cas.
3. El control financer té per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic financer dels serveis de la corporació i de les societats mercantils que en depenen. Aquest control tindrà per objecte comprovar el compliment de les normes i directrius que siguin d'aplicació i del grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos. El control financer es farà per procediments d'auditoria d'acord amb les normes d'auditoria del sector públic.
4. La Intervenció efectuarà el control intern amb plena independència i autonomia respecte de les autoritats i entitats la gestió de les quals sigui objecte de control, i podrà sol.licitar tots els antecedents i documents precisos per a l'acte de control. Així mateix, podrà sol.licitar directament als diferents

serveis de la Corporació els assessoraments jurídics i informes tècnics que consideri necessaris.

## **ARTICLE 37è. EXERCICI DE LA FUNCIO INTERVENTORA**

### Normes particulars de fiscalització

1. A partir dels imports corresponents als contractes negociats s'estableix la fiscalització prèvia limitada, la qual comprovarà els aspectes següents:
  - a. Si la partida que es proposa té crèdit suficient i si és adequat.
  - b. Si l'òrgan que proposa la despesa és el correcte.
2. Per la resta de contractes s'estableix la fiscalització plena prèvia, havent de traslladar l'expedient de contractació a la Intervenció municipal per al seu informe.

## **DISPOSICIO ADDICIONAL**

Les matèries regulades per les bases anteriors i, en general, totes aquelles que puguin ser objecte seu, conforme al previst a l'article 9 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, podran ser objecte de modificació o regulació en els reglaments o normes de caràcter general pel Ple, conforme preveu l'article 10 d'aquest text legal.

Manresa, 14 de desembre de 2012