

Data d'actualització: 14/10/2009

REGLAMENT REGULADOR DEL REGISTRE DE LICITADORS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

Aprovació definitiva: BOP 58, de 8/3/2003

Exposició de motius

La Llei de contractes de les administracions públiques, el text refós la qual va ser aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny (TRLCAP, en endavant) estableix que un dels seus objectius principals és garantir plenament la transparència, com a mitjà per aconseguir l'objectivitat en la contractació i el respecte als principis d'igualtat, no discriminació i lliure concurrència.

Així mateix preveu, en el seu article 15.2, que els empresaris que siguin persones jurídiques acreditin la seva capacitat d'obrar mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en els quals hi constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent Registre oficial. Quan es tracti d'empresaris no espanyols d'Estat membres de la Comunitat Europea, acreditar la seva inscripció en un registre professional o comercial, sempre que aquest requisit sigui exigint per la legislació de l'Estat respectiu.

L'article 79.2 de l'esmentada Llei exigeix que les proposicions dels interessats vagin acompanyades, entre altres, dels documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari i la seva classificació o solvència.

En un Ajuntament com el de Manresa, amb un volum de contractació molt intens i un elevat nombre de mesos de contractació, és convenient la simplificació del compliment dels requisits relatius a l'acreditació de la personalitat i capacitat d'obrar dels empresaris. Aquesta circumstància agilitaria la tasca administrativa interna de les mesos de contractació i, a la vegada, proporcionaria majors facilitats als contractistes en les seves relacions amb aquest Ajuntament, en reduir la documentació a aportar en cada licitació.

La creació d'un Registre de licitadors, com instrument en el qual siguin inscrites les empreses que ho desitgin per deixar constància dels elements que acreditin la seva personalitat jurídica i la seva capacitat d'obrar conforme als articles de la Llei anteriorment esmentada, respon a una competència derivada de l'autorregulació dels tràmits que s'emmarquen a l'expedient de contractació, ja que té com a finalitat la simplificació administrativa i, al mateix temps, beneficia les empreses, que no es veurien obligades a la continua repetició de l'acreditació documental en cada contracte licitat per aquest Ajuntament.

Aquest Reglament té objecte, precisament, la creació d'un registre d'aquestes característiques a l'àmbit municipal, amb la finalitat d'aconseguir els fins anteriorment indicats. La naturalesa jurídica del Registre fa que sigui el ple de la corporació, en virtut de la capacitat d'autoorganització que la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL, en endavant), atorga als ens locals, l'òrgan municipal que té la competència per aprova un reglament que reguli la creació i el funcionament d'un registre municipal de licitadors.

El Reglament s'estructura en quatre capítols, que contenen 26 articles en els quals bàsicament es regula la finalitat del registre, el procés d'inscripció i les seves modificacions, les renovacions i la baixa en el Registre i la forma d'impugnació dels actes que se'n derivin. Així mateix hi ha quatre disposicions addicionals, una disposició transitòria i tres disposicions finals.

Capítol 1

Naturalesa, objecte, organització i funcions del registre

Article 1-Naturalesa i objecte

1. Es crea el Registre de licitadors de l'Ajuntament de Manresa, com instrument de suport a la contractació, l'objectiu principal del qual és la simplificació i agilitació de la tramitació dels procediments de contractació.
2. La inscripció en el Registre de licitadors dels que acreditin tenir un interès legítim constitueix prova del compliment de les condicions necessàries per contractar, sens perjudici del que es disposa a l'article 17 d'aquest reglament sobre les causes de denegació de la inscripció.
3. La inscripció en el Registre produirà els seus efectes davant els òrgans de contractació de l'Ajuntament de Manresa i de la resta d'entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia vinculades o dependents de l'Ajuntament de Manresa, així com de les societats en el capital de les quals sigui majoritària la participació directa o indirecta de l'Ajuntament de Manresa o dels seus organismes autònoms, o entitats de dret públic, que, d'acord amb el TRLCAP, hagin d'ajustar la seva activitat contractual a aquesta norma.

Article 2-Finalitats del Registre

Les finalitats del Registre de licitadors són les següents:

- a) Facilitar a les empreses la presentació de la documentació administrativa davant els òrgans de contractació, eximint-les d'haver de lliurar reiteradament la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat, representació i classificació, del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social o altres que siguin demanades amb caràcter general i uniforme en la normativa contractual i en els plecs de clàusules administratives. Aquesta documentació

estarà en poder de l'Ajuntament, degudament inscrita, registrada, ordenada i actualitzada.

b) Simplificar i agilitzar la gestió administrativa de l'examen de la documentació a les meses de contractació de l'Ajuntament, així com la consulta per part de les diferents unitats administratives de la corporació de la documentació de les empreses inscrites, per a la informació prèvia a la tramitació de la contractació mitjançant procediment negociat o contractes menors.

En qualsevol cas, les dades que figurin en el Registre no podran ser utilitzades per a finalitats diferents de les expressades en aquest article.

Article 3 -Adscripció

El Registre municipal de licitadors s'adscriu al Servei de Secretaria General i serà gestionat per la Unitat de Contractació i Patrimoni.

Article 4-Definició i estructura

1. El Registre de licitadors és un instrument que conté la relació ordenada i estructurada de la informació relativa a la documentació aportada per les empreses inscrites i interessades en presentar-se a les licitacions promogudes per la corporació.

2. El registre s'estructura en funció de la naturalesa jurídica dels contractes, d'acord amb la normativa contractual vigent en cada moment.

3. El Registre disposarà d'un foli per a cada licitador, en el qual constaran les seves dades d'acord amb allò que s'estipula en aquest reglament.

4. El tractament informàtic de les dades del Registre es farà d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de les dades de caràcter personal (LOPDP, en endavant).

El Registre municipal de licitadors tindrà la consideració de no públic. Sens perjudici d'allò que preveuen la lletra e) de l'article 6 d'aquest Reglament i el present article, solament tindran accés al Registre les persones inscrites i respecte de les dades que els afectin personalment, mitjançant el seu representant legal o altres persones amb poders suficients.

Les persones inscrites tindran dret a sol·licitar i obtenir les diligències que acreditin les dades que figurin al Registre.

Les diligències que s'expedeixin únicament tindran validesa jurídica per presentar-se a processos licitatoris de l'Ajuntament de Manresa, de la resta d'entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia vinculades o dependents de l'Ajuntament, així com de les societats en el capital de les quals sigui majoritària la participació directa o indirecta de l'Ajuntament de Manresa,

sense que en cap cas tinguin cap més efecte, ni puguin ser invocats per a la producció d'altres efectes jurídics diferents dels indicats en el present Reglament.

Així mateix, s'expediran certificacions administratives a petició de l'autoritat judicial amb les limitacions determinades per la Llei.

Els licitadors que hagin presentat ofertes a una convocatòria pública tindran dret a fer consulta respecte dels altres licitadors que estiguin inscrits al Registre i que hagin fet ús de la diligència d'inscripció, sens perjudici del respecte al caràcter confidencial que tenen les dades facilitades pels empresaris en compliment dels articles 16 a 19 del TRLCAP.

Article 5-Caràcter de la inscripció

1. La inscripció en el Registre de licitadors és voluntària, per la qual cosa es considera un instrument permanentment obert en el temps als efectes de la seva incorporació.
2. El fet de no figurar inscrit en el Registre no limitarà en cap cas els drets dels licitadors a presentar-se a les licitacions que convoqui la corporació. Així mateix, de la inscripció al Registre no se'n derivarà cap avantatge que atempti contra el principi d'igualtat i no discriminació entre els possibles licitadors.
3. Les empreses no inscrites hauran de presentar tota la documentació exigida en els corresponents plecs de cada licitació.

Article 6 -Funcions

El manteniment i actualització del Registre de licitadors comprèn les funcions següents:

- a) La inscripció de les persones físiques o jurídiques que ho demanin, sempre que hagin complert tots els requisits establerts en aquest reglament i en la normativa aplicable.
- b) La formació dels expedients administratius del Registre de licitadors i la tramitació dels corresponents procediments.
- c) El manteniment i actualització de les dades registrals.
- d) L'arxiu i custòdia de la documentació lliurada per les empreses inscrites al Registre de licitadors.
- e) La informació i l'assistència a les meses de contractació i a altres unitats administratives de la Corporació sobre les dades registrals i còpies autèntiques de la documentació en relació amb determinats procediments de contractació.

Article 7-Gratuïtat

La inscripció, l'actualització i la revisió de les dades registrals i el lliurament de diligències amb la relació de documents aportats és gratuïta.

Capítol 2

Procediment d'inscripció al registre

Article 8 -Inscripció

Es poden inscriure en el Registre de licitadors les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin la condició d'empresaris o professionals i que vulguin contractar amb l'Ajuntament de Manresa, les seves empreses i la resta d'entitats de dret públic.

Article 9 -Sol·licituds d'inscripció

1. Les sol·licituds d'inscripció seran presentades pels interessats al Registre general de l'Ajuntament de Manresa, situat a la planta baixa de la Casa Consistorial (plaça Major, 1 - Manresa), mitjançant el model normalitzat que hagi aprovat l'Ajuntament i sens perjudici del que s'estableix a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC, en endavant).

2. La sol·licitud anirà signada pel representant legal de l'empresa i acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

Article 10-Documentació a aportar

L'interessat acompanyarà la seva petició dels documents següents:

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica i capacitat d'obrar del licitador. Els licitadors presentaran els documents següents:

1. Si es tracta d'un empresari individual, una còpia del seu document nacional d'identitat o del document que vàlidament el substitueixi a efectes d'identificació, legitimada pel notari o compulsada pel secretari de l'Ajuntament.

Titulació acadèmica, en el cas de professionals, o documentació acreditativa d'estar donat d'alta en el Col·legi professional corresponent, quan sigui necessari per a l'exercici de la professió

2. Si es tracta d'una persona jurídica la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en els quals hi constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent Registre oficial.

Codi d'Identificació Fiscal (CIF).

3. Quan es tracti d'empresaris no espanyols d'estats membres de la Comunitat Europea signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, podran acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant la seva inscripció en un Registre professional o comercial, quan aquest requisit sigui exigent per la legislació de l'Estat respectiu, o pels certificats indicats a l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Declaració de sotmetre's a la legislació espanyola i a la jurisdicció dels Tribunals espanyols.

4. La resta d'empresaris estrangers acreditaran la seva capacitat d'obrar amb un informe de la representació diplomàtica espanyola en l'Estat corresponent en la qual es faci constar que es troben inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que es refereix l'objecte del contracte. A més a més, s'haurà d'acompanyar un informe de la respectiva representació diplomàtica espanyola sobre la condició d'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 23.1 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny.

Declaració de sotmetre's a la legislació espanyola i a la jurisdicció dels Tribunals espanyols.

b) Apoderaments. L'interessat haurà de presentar els següents documents referits a la persona o persones que puguin vàlidament representar-lo davant l'administració i signar proposicions en el seu nom:

1. El document que acrediti que els representants disposen de les facultats bastants per actuar en nom del licitador davant l'Ajuntament i per poder signar proposicions. L'escriptura d'apoderament haurà d'estar validada pel secretari de l'Ajuntament o funcionari autoritzat.

2. Una còpia compulsada pel secretari de l'Ajuntament o un testimoni notarial del Document Nacional d'Identitat o del document que el substitueixi vàlidament.

c) **Classificació.** El document de classificació expedit per la Junta consultiva de contractació administrativa de l'Estat i/o per l'òrgan equivalent de la Generalitat de Catalunya. Aquest certificat acreditarà els tipus de contractes d'obres o de serveis respecte dels quals el licitador ostenta classificació.

La inscripció d'aquest certificat en el Registre municipal de licitadors eximirà d'acreditar la suficient solvència econòmica, financera i tècnica per ser admesos a les licitacions a les quals concorrin i en les quals sigui exigible la classificació. Respecte a les licitacions en què no sigui exigible aquesta classificació, s'estarà a allò que disposi el plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte..

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea podran presentar certificat de classificació o document similar expedit pel seu país.

d) **Solvència econòmica.** Els empresaris que no disposin de classificació, per justificar seva la solvència econòmica i financera, acompanyaran almenys un dels documents següents:

1. Un informe d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, havent-se de renovar en el cas dels informes de les institucions financeres en el mes de gener de cada any natural.

2. Els comptes anuals corresponents a l'exercici econòmic anterior al de l'any de presentació de la sol·licitud d'inscripció en el Registre, havent-se de renovar anualment conforme s'aproven els dels anys successius. La remissió dels nous comptes ha de tenir lloc en el termini dels quinze dies següents als de la seva aprovació per l'òrgan competent.

3. Declaració relativa a la xifra de negocis global dels treballs realitzats per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis, havent-se de renovar anualment conforme transcorre l'exercici econòmic i s'aproven els comptes anuals a l'efecte.

e) **Solvència financera i tècnica o professional.** L'interessat acreditarà la solvència tècnica o professional mitjançant la presentació d'almenys tres dels documents que enumeren els articles 17, 18 i 19 del TRLCAP, segons es tracti de contractes d'obres, de subministrament o de la resta de contractes, respectivament.

Informació, si escau, sobre l'existència en la plantilla del licitador de personal amb minusvalies físiques o psíquiques i indicació del percentatge d'aquests treballadors en relació amb el total de la plantilla.

f) **Inexistència de causes de prohibició per contractar.** Els interessats acompanyaran una declaració responsable del licitador, de no estar inclòs en

cap de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració, de conformitat amb el que disposa l'article 20 del TRLCAP.

g) Compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. El licitador pot escollir qualsevol de les opcions següents:

Opció 1

- Documents comuns per a persones físiques i jurídiques:

1. Alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, quan s'exerceixin activitats subjectes a l'esmentat impost.

2. Últim rebut de pagament de l'IAE.

3. Certificació positiva expedida per l'òrgan competent de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual s'especifiqui estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries en els termes previstos a la normativa vigent sobre contractació administrativa.

- Certificació de la Seguretat Social:

Persones físiques:

1. Certificat d'afiliació al RETA (Règim Especial de Treballadors Autònoms).

2. Certificat d'Afiliació a Mútues Col·legials o Germandats.

3. Certificats corresponents a codis dels comptes de cotització relatius al número patronal en el Règim General, tant si té com si no té treballadors al seu càrrec.

Persones jurídiques:

1. Certificació positiva de l'òrgan competent de la Seguretat Social, acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

- Licitadors estrangers:

1. Els licitadors estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a Estats membres de la Unió Europea, que tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per l'autoritat competent en el país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les corresponents obligacions tributàries. Així mateix, hauran de presentar certificació també expedida per l'autoritat competent, en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat.

La validesa d'aquests certificats es regularà pel que disposa la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

Opció 2

- Declaració responsable signada per representant legal de l'empresa, de trobar-se al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb l'article 79.2 lletra b) del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, sens perjudici que la justificació acreditativa de l'esmentat requisit hagi d'exigir-se abans de l'adjudicació als que vagin a resultar adjudicatari del contracte, efecte pel qual es concedirà un termini màxim de 5 dies hàbils.

h) Compromís d'actualització de les dades. L'interessat presentarà un escrit en què expressament declari conèixer i acceptar les normes del Reglament de licitadors de l'Ajuntament i es compromet a actualitzar les dades aportades amb la presentació dels documents corresponents, sempre abans de la seva caducitat.

Article 11-Documents: originals i còpies

Tots els documents es presentaran en original o mitjançant còpia que tingui el caràcter d'autèntica, expedida per un fedatari públic, ja es tracti d'una còpia notarial o bé d'una còpia compulsada pel secretari de l'Ajuntament.

Article 12-Traducció a llengües oficials

Les empreses estrangeres presentaran la documentació traduïda de manera oficial als idiomes català o castellà indistintament.

Article 13-Termini per resoldre i notificar

1. La resolució que posi fi al procediment haurà de notificar-se a l'interessat en el termini de tres mesos, a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre general de l'Ajuntament.

2. El termini per a la resolució quedarà en suspens si concorre alguna de les circumstàncies que enumera l'article 45.2 de la LRJPAC.

Article 14-Esmena de deficiències

1. Si la sol·licitud o algun dels documents que l'acompanyen no reuneixen les condicions reglamentàries, l'Ajuntament ho posarà en coneixement de l'interessat per tal que en un termini no inferior a deu dies esmeni les deficiències observades.

2. En aquesta comunicació s'informarà l'interessat que si transcorre el termini concedit sense que hagi esmenat les deficiències, se'l tindrà per desistit de la seva petició i es denegarà la seva inscripció al Registre.

Article 15-Informe proposta sobre la sol·licitud d'inscripció

La sol·licitud, els documents que s'hi adjuntin i, si escau, les esmenes realitzades, seran qualificats pel responsable de la Unitat de Contractació i Patrimoni de l'Ajuntament, el qual emetrà el corresponent informe proposta, que serà elevat a l'alcalde president per tal que resolgui allò que estimi convenient.

Article 16-Resolució

1. La resolució que es dicti acordarà o desestimarà la inscripció del licitador en el Registre municipal.

2. La manca de resolució i notificació de la resolució dins el termini indicat a l'article 13 permetrà l'interessat entendre que la seva petició ha estat estimada, de conformitat amb allò que disposa la LRJPAC.

Article 17-Causes de denegació i cancel·lació de la inscripció

La denegació de la inscripció en el Registre de licitadors haurà de ser motivada per:

- a) Alguna de les causes previstes en la normativa sobre contractes, pel que fa a les causes de prohibició per contractar.
- b) Quan l'interessat no hagi aportat la documentació exigida dins el termini ofert d'acord amb l'article 14 d'aquest reglament.

Capítol 3

Efectes de la inscripció. Rectificació i manteniment de les dades

Article 18-Expedició del document acreditatiu de la inscripció al Registre de licitadors

La resolució que acorda la inscripció del licitador al Registre serà notificada a l'interessat i s'hi adjuntarà la diligència acreditativa d'haver-se practicat, que farà constar el termini per a la seva vigència.

Article 19-Efectes i vigència de la inscripció

1. La inscripció tindrà efectes des de la data de presa de la resolució per l'òrgan competent.
2. La inscripció tindrà vigència indefinida sempre que es mantingui actualitzada tota la documentació que es troba aportada al Registre.

Article 20-Conseqüències de la inscripció

1. La inscripció en el Registre de licitadors s'acreditarà mitjançant la presentació de la diligència acreditativa.
2. L'aportació de la diligència d'inscripció al Registre eximeix a l'interessat de l'aportació dels documents que han d'incloure's al sobre número 1 (documentació administrativa), a excepció dels següents:
 - a) El que acredita la constitució de la garantia provisional, quan sigui obligatòria o hagi estat exigida per l'òrgan de contractació en el plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte que es liciti.
 - b) La documentació acreditativa de la solvència tècnica requerida específicament pels plecs de clàusules de cada licitació.
3. La diligència anirà acompanyada d'una declaració del licitador en què manifesti sota la seva responsabilitat que les dades són certes i estan actualitzades a la data de presentació de la proposició.
4. Per renovar la diligència caldrà que l'interessat presenti en el Registre una declaració en què manifesti que les dades inscrites no han experimentat variació o, en el seu cas, acrediti documentalment les modificacions produïdes.

Article 21-Obligació d'esmenar les dades

1. Els licitadors inscrits al Registre estan obligats a posar en coneixement del Registre de licitadors qualsevol dada errònia que hi consti, per tal que es practiqui la corresponent rectificació.
2. Si la rectificació afectés de manera substancial a les dades registrades, s'expedirà una nova diligència d'inscripció.

Article 22-Obligació de comunicar les modificacions

Els licitadors registrats estaran obligats a comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol modificació que alteri les dades que constin al Registre, com ara:

- a) Les modificacions simples, com són a títol enunciatiu les dades relatives al número de telèfon, de fax o d'altres de similars. Aquestes dades s'inscriuran

automàticament un cop comunicades per l'empresa i s'expedirà una nova diligència que deixarà sense efecte la precedent.

b) Les modificacions substancials, que són les relatives, entre altres circumstàncies, a l'objecte social, la personalitat jurídica de l'empresa i que afectin al règim de contractació, les relatives a la representació conferida o a la personalitat dels apoderats, la inclusió en qualsevol causa de prohibició per contractar amb l'Administració establerta per la normativa vigent, les modificacions que es produeixin en relació amb la classificació de l'empresa. Per a poder anotar aquestes modificacions en el Registre, se seguirà el mateix procediment que per a les peticions d'inscripció.

Article 23-Actualització de les dades

1. Els licitadors inscrits hauran de mantenir actualitzades les dades i la documentació aportada al Registre.

2. Els licitadors comunicaran a l'Ajuntament el fet o la circumstància que provoca el desfasament de les dades inscrites i acompanyaran amb la declaració els documents corresponents en base als quals s'hagi d'actualitzar la inscripció.

3. Dins del primer trimestre de cada any, els licitadors inscrits presentaran a l'Ajuntament una declaració relativa a la vigència de les dades inscrites o, en el seu cas, de les actualitzacions corresponents, acompanyada, si escau, dels documents corresponents, a més d'aquells als que fa referència l'apartat d) de l'article 10 d'aquest Reglament.

4. Transcorregut el primer trimestre de l'any, l'Ajuntament requerirà els licitadors que no hagin actualitzat les seves dades per tal que dins el termini que s'assenyali ho duguin a terme, de conformitat amb el que disposa aquest reglament, amb l'advertiment que en cas de no fer-ho es decretarà la seva baixa del Registre de licitadors.

5. Independentment d'allò exposat en els apartats anteriors, els licitadors podran actualitzar les dades juntament amb la presentació de la proposició per prendre part en la licitació. En aquest últim cas, hauran d'acompanyar amb la diligència una declaració en què exposin les dades que es modifiquin i que hauran d'anar acompanyades dels documents corresponents.

6. Les meses de contractació podran requerir als licitadors que aportin els documents que acreditin les circumstàncies a què fa referència l'apartat a) de l'article 2 d'aquest reglament quan s'observi que les diligències d'inscripció presentades no han estat actualitzades.

Capítol 4

Baixa del registre i responsabilitats

Article 24-Baixa de la inscripció

1. La baixa de les inscripcions al Registre es produirà per sol·licitud de les persones interessades, així com d'ofici pel mateix Ajuntament, pel fet d'incórrer en alguna de les circumstàncies següents:

a) La no actualització de les dades aportades, un cop transcorregut el termini concedit per a l'esmena.

b) Pel fet de concórrer l'inscrit en qualsevol circumstància de les que la Llei de contractes de les administracions públiques estableix com a prohibició per contractar.

c) Per extinció de la personalitat jurídica de l'entitat inscrita o mort de l'empresari/a individual inscrit/a.

Quan la baixa es produeixi a sol·licitud de la persona inscrita, aquesta haurà de formalitzar-se de forma expressa per escrit i realitzada per les persones amb capacitat de representació suficients.

2. Acreditada la causa per a la declaració de baixa o demanada aquesta per l'interessat, l'alcalde decretarà la baixa de la inscripció.

Article 25-Responsabilitats

1. La falsedat en les dades o documents aportats per l'interessat al Registre donarà lloc a la seva baixa, deixant-se anotació de constància als efectes oportuns, sens perjudici d'altres responsabilitats en què hagués pogut incórrer.

2. L'aportació en una licitació pública d'una diligència d'inscripció que contingui dades no actualitzades, sense que s'hagi declarat aquesta incidència, serà considerada com a falsedat greu en relació amb les prescripcions de l'article 20 lletra g) del TRLCAP, sempre que l'omissió expressa de la informació sigui determinant per induir a l'error a l'òrgan de contractació i s'hagi produït amb aquesta finalitat.

Article 26-Recursos

Els acords de denegació d'inscripció i baixa acordada d'ofici en el Registre de licitadors podran ser objecte de recurs de conformitat amb la normativa aplicable.

Disposició addicional primera-Declaració del Registre com a fitxer automatitzat en aplicació de la LOPDP

En contenir el Registre de licitadors dades de caràcter personal i ser objecte de tractament automatitzat, es crea el corresponent fitxer amb les dades següents:

- a) Denominació. Registre de licitadors de l'Ajuntament de Manresa.
- b) Finalitat. La gestió informatitzada del Registre de licitadors.
- c) Persones o col·lectius. Persones físiques o jurídiques que vulguin contractar amb l'administració.
- d) Procediment de recollida de dades. Les dades són facilitades pels interessats o comunicades per les administracions competents, d'acord amb la legislació general que ho regula.
- e) Estructura bàsica del fitxer: base de dades. La descripció de les dades que es contenen és la següent:
 - Nom i cognoms, DNI; domicili; telèfon i qualitat en què s'actua.
 - Dades acreditatives de la personalitat jurídica i de la capacitat d'obrar del licitador; solvència econòmica financera, tècnica i professional, d'acord amb la normativa reguladora. Informació sobre l'existència en la plantilla del licitador de persones amb minusvalia física o psíquica.
- f) Òrgan responsable del fitxer. Ajuntament de Manresa.
- g) Servei o unitat davant els quals poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició. Alcalde de l'Ajuntament de Manresa.
- h) Mesures de seguretat. Nivell alt, en incorporar dades de persones que tinguin minusvalies físiques o psíquiques.

Disposició addicional segona- Invitació a participar en procediments negociats sense publicitat i en els contractes menors

En la sol·licitud d'inscripció, els contractistes hi podran incloure la petició de ser invitats a participar en els procediments negociats sense publicitat que l'Ajuntament convoqui, que estiguin relacionats amb l'objecte de la seva activitat. La mateixa petició podrà realitzar-se respecte dels contractes menors.

Disposició addicional tercera - Justificació dels requisits davant les societats municipals

Les societats municipals de capital íntegrament públic podran incloure en les seves convocatòries per contractar la possibilitat que determinats requisits a justificar documentalment pels contractistes s'acreditin mitjançant les inscripcions i anotacions en el Registre municipal de licitadors de l'Ajuntament de Manresa.

Disposició addicional quarta -Poders suficients per autoritzar avals i subscriure assegurances de caució

Amb la finalitat assenyalada a l'article 2 d'aquest Reglament, en un annex al Registre municipal de licitadors les entitats financeres o asseguradores podran acreditar davant l'Ajuntament de Manresa les persones que compten amb poder per autoritzar avals o subscriure contractes d'assegurança de caució.

En aquest annex s'identificaran, a més de les entitats i persones apoderades, els límits i condicions de l'apoderament.

Serà d'aplicació a aquest annex el que disposa el present Reglament per als licitadors que es volen inscriure i especialment allò que estableixen els articles 4, 9 i 11 i següents.

Disposició transitòria -Implantació del Registre

Fins que no s'implanti el tractament informatitzat del Registre, aquest serà portat a terme de manera manual, amb utilització dels mitjans adequats dels quals disposi la Unitat de Contractació i Patrimoni.

Disposició final primera -Aprovació d'instruccions complementàries

Es faculta l'alcaldia per aprovar instruccions complementàries per a la posada en marxa i el desenvolupament d'aquest reglament del Registre de licitadors.

Disposició final segona -Funcionament del Registre

L'entrada en funcionament del Registre municipal de licitadors de l'Ajuntament de Manresa es farà efectiva a la data d'entrada en vigor d'aquest Reglament.

Disposició final tercera -Entrada en vigor d'aquest Reglament

Publicat el text íntegre del present Reglament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, aquest Reglament entrarà en vigor el dia següent al del transcurs del termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El que es fa públic en compliment d'allò disposat als articles 162.3 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny i 196.2, del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Contra aquesta aprovació, que és definitiva en via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. Tanmateix, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Manresa, 25 de febrer de 2003

L'Alcalde President, Jordi Valls i Riera

022003004683