

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 3 DEL PLE DE LA CORPORACIÓ.

Dia: 19 de febrer de 2007

Hora: 20 h

Lloc: Saló de Sessions de la Casa Consistorial de Manresa

ASSISTENTS

Alcalde-president

Il.lm. Sr. Josep Camprubí i Duocastella

Tinents d'alcalde

Primer: Sr. Ignasi Perramon i Carrió

Segona: Sra. Àngels Mas i Pintó

Tercera: Sra. Núria Sensat i Borràs

Quart: Sr. José Luís Irujo i Fatuarte

Cinquena: Sra. Aida Guillaumet i Cornet

Sisè: Sr. Alain Jordà i Pempelonne

Setè: Sr. Montserrat Selga i Brunet

Regidors i Regidores

Sra. Montserrat Mestres i Angla

Sra. Anna Torres i García

Sr. Francesc Caballo i Molina

Sra. Rosa Argelaguet i Isanta

Sr. Joan Vinyes i Sabata

Sr. Josep Lluís Gozalbo i Fuertes

Sr. Xavier Rubio Cano

Sra. Imma Torra i Bitlloch

Sr. Josep Becerra i Finestras

Sra. Maria Rosa Riera i Montserrat

Sr. Gregori García i Lladó

Sr. Alexis Serra i Rovira

Sr. Miquel Àngel Martínez Conde

Sr. Josep Maria Sala i Rovira

Sr. Xavier Javaloyes i Vilalta

Sra. Carina Rius Díaz

Secretari general

Sr. Alfred Lacasa i Tribó

Interventor

Sr. Josep Trullàs i Flotats

ABSENTS

Sr. Josep Vives i Portell

El senyor Martínez Conde s'incorpora a la sessió quan són les 20 h 14 min, en el coneixement del punt 4.1.2 de l'ordre del dia.

El president obre la sessió, en primera convocatòria, a les 20 h i 08 min, i un cop comprovat el quòrum d'assistència necessari per a la seva vàlida constitució, es passa tot seguit a tractar els assumptes compresos a l'ordre del dia que s'especifica a continuació.

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

Aprovació de l'acta de les sessions ordinàries núm. 16 i 1, del dies 18 de desembre de 2006 i 15 de gener de 2007, respectivament, i de la sessió extraordinària núm. 2 del dia 22 de gener de 2007.

2. QÜESTIONS PRÈVIES

2.1 Control i fiscalització pel ple dels òrgans de govern de la corporació i, en concret, dels acords adoptats per la junta de govern local en les seves sessions núm. 1, 2, 3, 4 i 5 corresponents als dies 8, 15, 22 i 29 de gener i 5 de febrer de 2007, respectivament, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la llei 7/1985, de 2 d'abril i els art. 104 i 113.1.b) del RD 2568/1986, de 28 de novembre.

2.2 Control i fiscalització pel ple, dels òrgans de govern de la corporació i, en concret, del les resolucions de l'alcalde president i els seus delegats, mitjançant donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la llei 7/85, de 2 d'abril, i dels art. 42 i 104 del RD 2568/1986, de 28 de novembre.

a) Serveis Jurídics i d'Assessorament

a.1) Personació en processos judicials

2.3 **DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 9160, DE 28 DE NOVEMBRE DE 2006, SOBRE PERSONACIÓ D'AQUESTA ADMINISTRACIÓ EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 512/2006-F, REFERENT A UNA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PELS PERJUDICIS DERIVATS DEL RETARD EN LA TRAMITACIÓ DE LES LLICÈNCIES PRECEPTIVES PER LA CONSTRUCCIÓ D'UN EDIFICI PLURIFAMILIAR I COMERCIAL I DE LA INSTAL·LACIÓ D'UN APARCAMENT PÚBLIC I PRIVAT DE VEHICLES.**

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual és la següent:

"1r. **APROVAR LA PERSONACIÓ** d'aquesta Administració en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós-administratiu número 512/2006-F interposat per PROMOTORA DE CASAS, S.L., contra la resolució de l'Alcalde-President de data 19-06-06, desestimació de la reclamació interposada per l'actora en concepte de responsabilitat

patrimonial, pels danys i perjudicis derivats del retard en la tramitació i concessió d'una llicència d'obres majors per a la construcció d'un edifici plurifamiliar i comercial, i d'una llicència ambiental vinculada a la primera, per la instal·lació d'un aparcament públic i privat de vehicles, davant el Jutjat Contenciós-Administratiu núm. 11 de Barcelona, en qualitat de part demandada.

2n. TRAMETRE l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós-Administratiu núm. 11 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

3r. NOMENAR el senyor JORDI FONTQUERNI i BAS, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu esmentat a l'acord anterior (contracte d'assistència del dia 08-07-03), i designar el lletrat en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyor JORDI RODRÍGUEZ FUENTES, director de la defensa jurídica en el recurs contenciós-administratiu de referència.

4t. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.4 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 31, DE 5 DE GENER DE 2007, SOBRE PERSONACIÓ D'AQUESTA ADMINISTRACIÓ, EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 684/2006-2A INTERPOSAT CONTRA UN RECURS DE REPOSICIÓ QUE ORDENAVA EL RESTABLIMENT DE LA REALITAT FÍSICA ALTERADA DE LA PARCEL·LA 108, POL. 6 DEL POAL.

[El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual és la següent:](#)

"1r. APROVAR LA PERSONACIÓ d'aquesta Administració en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós-administratiu 684/2006-2A interposat pel Sr. ALFONSO MARTÍNEZ GÓMEZ contra la desestimació per silenci administratiu, del recurs de reposició interposat contra la resolució de la tinent d'alcalde, regidora delegada d'urbanisme, del dia 22 de març de 2006 que resolva l'ordenació a ALFONSO MARTÍNEZ GÓMEZ del restabliment de la realitat física alterada de la parcel·la 108, polígon 6 del Poal en el termini màxim de dos mesos i que consistia en l'enderroc de tres trams de tanca exterior, tres construccions i les tanques interiors de la finca, així com retirar els materials acumulats i deixar l'espai apte pel conreu, amb advertiment d'execució subsidiària a càrrec seu.

2n. TRAMETRE l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós-Administratiu núm. 12 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

3r. NOMENAR el senyor JORDI FONTQUERNI i BAS, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu esmentat a l'acord anterior (contracte d'assistència del dia 08-07-03), i designar el lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora TRINITAT CAPDEVILA i FÍGOLS, directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós-administratiu de referència.

4t. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.5 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 68, DE 8 DE GENER DE 2007, SOBRE PERSONACIÓ D'AQUESTA ADMINISTRACIÓ EN EL RECURS D'APEL·LACIÓ INTERPOSAT EN RELACIÓ A UN ACORD PLENARI DE DATA 17-05-05, QUE DESESTIMAVA LA SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ EN L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual és la següent:

"1r. **APROVAR LA PERSONACIÓ** d'aquesta Administració davant la Sala del contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació interposat per RUBITEL COMUNICACIONS, S.L. contra la sentència dictada pel Jutjat del contenciós administratiu número 12 de Barcelona el dia 29 de setembre de 2006, que declarava la desestimació del recurs sense la imposició de costes, per formular oposició.

2n. **NOMENAR** el senyor JORDI FONTQUERNI i BAS, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs d'apel·lació esmentat a l'acord anterior (contracte d'assistència del dia 08-07-03), i designar el lletrat en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyor JULIÀ VIVES i VALLS, director de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

3r. **DONAR COMPTE** d'aquesta resolució al Ple de la Corporació"

2.6 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 201, DE 16 DE GENER DE 2007, SOBRE PERSONACIÓ D'AQUESTA ADMINISTRACIÓ EN EL RECURS D'APEL·LACIÓ INTERPOSAT EN RELACIÓ A UNA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE DE DATA 4 DE FEBRER DE 2005, QUE REQUERIA A L'ACTOR PER TAL DE DEIXAR NET, VACU I EXPEDIT L'HABITATGE SITUAT A LA CRTA. DE VIC, NÚM. 265 B DE MANRESA.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual és la següent:

"1r. **APROVAR LA PERSONACIÓ** d'aquesta Administració davant la Sala del contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació interposat pel sr. LLUÍS MONTFORT OLIVERAS contra la sentència dictada pel Jutjat Contenciós-Administratiu núm. 5 de Barcelona el dia 29 de setembre de 2006, que declarava la desestimació del recurs contenciós-administratiu núm. 268/2005-A.

2n. **NOMENAR** el senyor JORDI FONTQUERNI i BAS, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs d'apel·lació esmentat a l'acord anterior (contracte d'assistència del dia 08-07-03), i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora JUDIT CAMPRUBÍ i DUOCASTELLA, directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

3r. **DONAR COMPTE** d'aquesta resolució al Ple de la Corporació"

2.7 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 381, DE 26 DE GENER DE 2007, SOBRE PERSONACIÓ D'AQUESTA ADMINISTRACIÓ EN

EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 716/2006, REFERENT A UNA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PELS DESPERFECTES QUE VA PATIR UNA MOTOCICLETA, EN UN ACCIDENT CAUSAT PRESUMPTAMENT PER L'ESTAT DE LA CALÇADA AL CAMÍ DE LA GRAVERA.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual és la següent:

1r. APROVAR LA PERSONACIÓ d'aquesta Administració en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós-administratiu número 716/2006 interposat per la sra. MARIA TERESA URÓ TORRAS, contra la resolució dictada per l'Alcalde-President el dia 26-09-06, desestimària de la reclamació interposada per l'actora en concepte de responsabilitat patrimonial, pels desperfectes que va patir la motocicleta Peugeot Vivacity , matrícula B-6362-Wy, el dia 18-09-04 al Camí de la Gravera de Manresa, en un accident causat presumptament per l'existència de grava a la calçada, davant el Jutjat Contenciós-Administratiu núm. 10 de Barcelona, en qualitat de part demandada.

2n. TRAMETRE l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós-Administratiu núm. 10 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

3r. NOMENAR el senyor JORDI FONTQUERNI i BAS, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu esmentat a l'acord anterior (contracte d'assistència del dia 08-07-03), i designar el lletrat en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyor JORDI RODRÍGUEZ FUENTES, director de la defensa jurídica en el recurs contenciós-administratiu de referència.

4t. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

a.2) Execució de sentències

2.8 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 6159, DE 26 DE JULIOL DE 2006, SOBRE EXECUCIÓ DE LA SENTÈNCIA NÚM. 145/06, DICTADA EL 13 DE JUNY DE 2006 PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 9 DE BARCELONA, QUE RESOL ESTIMAR PARCIALMENT EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 63/2005, REFERENT A LA SUSPENSIO I CLAUSURA DE L'ACTIVITAT DE BAR.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual és la següent:

"1r. **EXECUTAR** en tots els seus extrems la sentència núm. 145/06 dictada el dia 13 de juny de 2006 pel Jutjat Contenciós Administratiu número 9 de Barcelona, que resol estimar parcialment el recurs contenciós administratiu número 63/2005 interposat per la Sra. MONTSERRAT CLOTET MASSANA contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de les peticions fetes per la demandant a l'Ajuntament de Manresa en data 14 de setembre de 2004, així com contra la posterior resolució expressa de data 3 de març de 2005, sentència que literalment decideix:

"Que DEBO ESTIMAR Y ESTIMO PARCIALMENTE el recurso contencioso-administrativo interpuesto por la demandante contra la Resolución de 3 de Marzo de

2005 del Ayuntamiento de Manresa revocando la misma también en parte por no ser ajustada a derecho **debiendo dicha administración acordar de forma inmediata la suspensión de la actividad de bar en tanto no se adopten la totalidad de las medidas correctoras establecidas en los informes técnicos, procediendo a iniciar el expediente relativo a la declaración de caducidad de la licencia exclusivamente referida a la actividad de platos precocinados lo que supone también exclusivamente la clausura de esta actividad para la que sería precisa nueva licencia, confirmando el resto de pronunciamientos de dicho acto administrativo y sin que proceda la imposición de costas**"

2n. **DONAR COMPTE** d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.9 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 10012, DE 20 DE DESEMBRE DE 2006, SOBRE EXECUCIÓ DE LA SENTÈNCIA NÚM. 76/06, DICTADA EL 5 D'ABRIL DE 2006 PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 3 DE BARCELONA, QUE RESOL DESESTIMAR EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 577/2004, REFERENT AL PRIMER EXPEDIENT D'OPERACIONS JURÍDIQUES COMPLEMENTÀRIES AL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ DE LA UA ELS DOCS, UA 29 DE MANRESA.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual és la següent:

"1r. **EXECUTAR** en tots els seus extrems la sentència núm. 76/06 dictada el dia 5 d'abril de 2006 pel Jutjat contenciós administratiu núm. 3 de Barcelona, dins el recurs contenciós-administratiu núm. 577/2004 interposat per TALLERES CASTELLADRAL, S.L. contra la resolució de l'Alcalde-President de data 07-09-04, que desestimava el recurs de reposició interposat per l'actor contra la resolució de l'Alcalde-President de data 23-06-04, la qual aprovà el primer expedient d'operacions jurídiques complementàries al Projecte de Reparcel·lació de la Unitat d'Actuació Els Dolors Nord, UA 29 de Manresa, resolució judicial que literalment decideix: *"Debo desestimar y desestimo el recurso contencioso administrativo interpuesto por la representación procesal de la entidad mercantil TALLERES CASTELLADRAL S.L, confirmando por ser ajustada a derecho, la Resolución dictada por el Ayuntamiento de Manresa de fecha 7 de septiembre de 2004, sin imposición de costas"*.

2n. **DONAR COMPTE** d'aquesta resolució al ple de la Corporació."

2.10 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 69, DE 8 DE GENER DE 2007, SOBRE EXECUCIÓ DE LA SENTÈNCIA NÚM. 72/2005, DICTADA EL 13 D'ABRIL DE 2005 PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 7 DE BARCELONA, QUE RESOL DESESTIMAR EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU, REFERENT A L'ORDRE DE SERVEI DE 17 DE JUNY DE 2004.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual és la següent:

"1r.- **EXECUTAR** en tots els seus extrems la sentència núm. 72/2005 dictada el dia 13 d'abril de 2005, recaiguda en el procediment abreujat núm. 486/2004-B interposat pel sr. MANUEL MORENO CADENAS, resolució judicial que literalment deia: "1º

DESESTIMAR el recurso contencioso administrativo interpuesto por D. MANUEL MORENO CADENAS contra la Resolución de 22 de julio de 2004, por la que se desestimó el recurso de alzada interpuesto por el actor contra la Orden de servicio de 17 de junio de 2004. 2º No hacer expresa imposición de las costas procesales causada”, confirmada per la sentència núm. 770/2006 dictada el dia 24 d'octubre de 2006, dins el recurs d'apel·lació núm. 148/2005 interposat per l'actor, la qual establia, així mateix, la imposició a la part actora de les costes ocasionades en segona instància.

2n.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.11 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 90, DE 8 DE GENER DE 2007, SOBRE EXECUCIÓ DE LA SENTÈNCIA NÚM. 785/2006, DICTADA EL 26 D'OCTUBRE DE 2006 PER LA SECCIÓ QUARTA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA, QUE RESOL DESESTIMAR EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 172/2003, EN RELACIÓ A UNA RECLAMACIÓ PER UNA CAIGUDA A LA VIA PÚBLICA, A L'INICI DEL C/ NOU.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual és la següent:

"**1r. EXECUTAR** en tots els seus extrems la sentència núm. 785/2006 dictada el dia 26 d'octubre de 2006 per la Secció Quarta de la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins el recurs contenciós-administratiu núm. 172/2003 interposat per la sra. LIDIA BOSCH CORNADO contra la resolució de l'Alcalde-President de 16-12-02, desestimària de la reclamació de l'actora per danys i perjudicis com a conseqüència d'una caiguda a la via pública, a l'inici del c/ Nou de Manresa, resolució judicial que literalment decideix: "1º Desestimar el recurso. 2º No imponer costas".

2n. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.12 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 200, DE 15 DE GENER DE 2007, SOBRE EXECUCIÓ DE LA SENTÈNCIA NÚM. 889, DICTADA EL 10 D'OCTUBRE DE 2006 PER LA SECCIÓ SEGONA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA, QUE RESOL DESESTIMAR EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 1948/2001, EN RELACIÓ A UNA RECLAMACIÓ D'INDEMNITZACIÓ PER DANYS OCASIONATS EN UN VEHICLE.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual és la següent:

"**1r. EXECUTAR** en tots els seus extrems la sentència núm. 889 dictada el dia 10 d'octubre de 2006 per la Secció Segona de la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins el recurs contenciós-administratiu núm. 1948/2001 interposat pel sr. JUAN MIGUEL RAMONEDA VALLS contra resolució de l'Alcalde-President de data 28-09-01, desestimària de la reclamació d'indemnització per danys ocasionats al seu vehicle, matrícula B-3245-IB, el dia 16-05-01 a la Baixada de la Seu de Manresa, resolució judicial que literalment decideix: "1º.-Desestimar el recurso presentado. 2º.-No hacer expresa imposición de costas".

2n. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.13 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 289, DE 17 DE GENER DE 2007, SOBRE EXECUCIÓ DE LA SENTÈNCIA NÚM. 89/2006, DICTADA EL 3 DE MAIG DE 2006 PEL JUTJAT CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU NÚM. 3 DE BARCELONA, QUE RESOL ESTIMAR EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 33/2005, EN RELACIÓ A UN ACORD PLENARI DE DATA 21 DE JUNY DE 2004, PEL QUAL ES RETIRAVA LES BONIFICACIONS DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES I DESESTIMAVA LES AL·LEGACIONS DE LA PART ACTORA.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual és la següent:

"1r. EXECUTAR en tots els seus extrems la sentència núm. 89/2006 dictada el dia 3 de maig de 2006 pel Jutjat Contenciós-Administratiu núm. 3 de Barcelona, dins el recurs contenciós-administratiu núm. 33/2005 interposat per AUTEMA, S.A. contra la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat contra l'acord plenari de data 21-06-04, que retirava les bonificacions de l'import sobre béns immobles i desestimava les al·legacions de l'actora resolució judicial que literalment decideix: "Que debo estimar y estimo el recurso contencioso administrativo interpuesto por la representación procesal de la entidad mercantil AUTOPISTA TERRASSA-MANRESA S.A. (AUTEMA), declarando la nulidad por no ser conforme a derecho, de la resolución desestimatoria por silencio administrativo del recurso de reposición interpuesto contra el Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Manresa de fecha 21 de junio de 2004, sin imposición de costas".

2n. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.14 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 290, DE 19 DE GENER DE 2007, SOBRE EXECUCIÓ DE LA SENTÈNCIA NÚM. 11, DICTADA EL 8 DE GENER DE 2007 PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 13 DE BARCELONA, QUE RESOL ESTIMAR EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 659/2005-D, REFERENT A LES OBRES D'INSTAL·LACIÓ D'UN RÈTOL PUBLICITARI A LA CRTA. DE SANTPEDOR NÚM. 17. 1R, 3A.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual és la següent:

"1r. EXECUTAR en tots els seus extrems la sentència núm. 11 dictada el dia 8 de gener de 2007 pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 13 de Barcelona, dins el recurs contenciós administratiu núm. núm. 659/2005-D interposat pel Sr. Domènec Torrent Vilajusana contra la resolució de l'Alcalde de 8 de setembre de 2005 que desestimava el recurs de reposició interposat en relació de les obres d'instal·lació d'un rètol publicitari a la Ctra. de Santpedor núm. 17 1r 3a (expedient RP 0/016/05 – COM 169/05), resolució judicial que literalment decideix: "estimar el present recurs i conseqüentment: 1) declarar nuls de ple dret l'ofici de 12-04-05 del Cap de Secció de llicències d'obres de l'Ajuntament i el Decret d'Alcaldia de 08-09-05, i 2) declarar la legalització del rètol per silenci administratiu; sense costes".

2n. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al ple de la Corporació."

2.15 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 593, DE 30 DE GENER DE 2007, SOBRE EXECUCIÓ DE LA SENTÈNCIA NÚM. 170/2006,

DICTADA EL 5 DE JULIOL DE 2006, PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 4 DE BARCELONA, QUE RESOL DESESTIMAR EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 158/2002-C, REFERENT A UN ACORD DEL PLE DE LA CORPORACIÓ DE DATA 21 DE GENER DE 2002 QUE APROVA UN EXPEDIENT DE CONTRIBUCIONS ESPECIALS PER L'EXECUCIÓ DE L'OBRA "PROJECTE DE REMODELACIÓ DEL C/ CARRASCO I FORMIGUERA, ENTRE GINJOLER I PRIMER DE MAIG".

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual és la següent:

"1r. **EXECUTAR** en tots els seus extrems la sentència núm. 170/2006 dictada el dia 5 de juliol de 2006 pel Jutjat Contenciós-Administratiu núm. 4 de Barcelona, dins el recurs contenciós-administratiu núm. 158/2002-C interposat per la sra. RAMONA TORRENTS CAMPRUBÍ i altres contra l'acord plenari de data 21-01-02 que aprovà l'expedient de contribucions especials per a l'execució de l'obra anomenada "Projecte de remodelació del c/ Carrasco i Formiguera, entre Ginjoler i Primer de Maig", resolució judicial que literalment decideix: "*Primer. Desestimar en la seva integritat la demanda formulada en aquest recurs i confirmar l'activitat administrativa impugnada. Segon. No efectuar un pronunciament especial pel que fa a les costes processals causades en aquest recurs*".

2n. **DONAR COMPTE** d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.16 **DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 594, DE 29 DE GENER DE 2007, SOBRE EXECUCIÓ DE LA SENTÈNCIA NÚM. 696, DICTADA EL 18 DE JULIOL DE 2006, PER LA SECCIÓ SEGONA DE LA SALA DEL CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA, QUE RESOL DESESTIMAR EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 1638/2001, REFERENT A UNA RECLAMACIÓ D'INDEMNITZACIÓ PER DANYS OCASIONATS EN UN VEHICLE A LA BAIXADA DE LA SEU.**

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual és la següent:

"1r. **EXECUTAR** en tots els seus extrems la sentència núm. 696 dictada el dia 18 de juliol de 2006 per la Secció Segona de la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins el recurs contenciós-administratiu núm. 1638/2001 interposat pel sr. JOSE MIGUEL MANZANARES contra la resolució de l'Alcalde-President de data 04-07-01, desestimària de la reclamació d'indemnització per danys ocasionats al seu vehicle el dia 13-12-00 en la Baixada de la Seu, com a conseqüència d'una pilona, resolució judicial que literalment decideix: "*1º.- Desestimar el recurso presentado. 2º.- No hacer expresa imposición de costas*".

2n. **DONAR COMPTE** d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.17 **DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 654, DE 29 DE GENER DE 2007, SOBRE EXECUCIÓ DE LA SENTÈNCIA NÚM. 675, DICTADA EL 14 DE JULIOL DE 2006, PER LA SECCIÓ SEGONA DE LA SALA DEL CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA, QUE RESOL ESTIMAR EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 1105/2001, REFERENT A UNA**

RECLAMACIÓ D'INDEMNITZACIÓ PER DANYS OCASIONATS EN UN VEHICLE DEGUT A UNA TANCA AL C/ GUIMERÀ.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual és la següent:

"1r. **EXECUTAR** en tots els seus extrems la sentència núm. núm. 675 dictada el dia 14 de juliol de 2006 pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Sala del Contenciós Administratiu, secció segona, dins el recurs contenciós-administratiu núm. 1105/2001 interposat pel sr. JOSEP TARRADELLAS GARRIGA, contra la resolució de l'Alcalde-President de data 07-03-01, desestimària de la reclamació d'indemnització per desperfectes al seu vehicle degut a una tanca al c/ Guimerà, el dia 28-12-00, resolució judicial que literalment decideix: "*PRIMERO.- Que debemos estimar el presente recurso en la cuantía de 210,13 euros. SEGUNDO.- No se aprecian motivos para hacer una expresa imposición de las costas procesales a tenor de lo dispuesto en la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.*".

2n. **DONAR COMPTE** d'aquesta resolució al ple de la Corporació."

2.18 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 702, DE 30 DE GENER DE 2007, SOBRE EXECUCIÓ DE LA SENTÈNCIA NÚM. 244/06, DICTADA EL 14 DE JULIOL DE 2006, PEL JUTJAT CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU NÚM. 10 DE BARCELONA, QUE RESOL DESESTIMAR EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 384/2005, REFERENT A UNA RECLAMACIÓ D'INDEMNITZACIÓ PER DANYS MATERIALS I LESIONS DEGUDES A UN ACCIDENT DE MOTOCICLETA AL C/ SANT CRISTÓFOL, ENCREUAMENT AMB EL C/ VILADORDIS.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual és la següent:

"1r. **EXECUTAR** en tots els seus extrems la sentència núm. 244/06 dictada el dia 14 de juliol de 2006 pel Jutjat Contenciós-Administratiu núm. 10 de Barcelona, dins el recurs contenciós-administratiu núm. 384/2005 interposat pels srs. RICARD PLAYA DE MORA i ALBERT PLAYA DE MORA, contra la desestimació presumpta, per silenci administratiu de la reclamació patrimonial formulada pels actors, per danys materials i lesions degudes a un accident de motocicleta esdevingut al c/ Sant Cristòfol, encreuament amb el c/Viladordis, presumptament per l'existència d'un sot a la calçada, el dia 4 de juny de 2004, resolució judicial que literalment decideix: "*Que desestimo el presente recurso contencioso administrativo, sin hacer expresa imposición de costas*".

2n. **DONAR COMPTE** d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.19 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 703, DE 30 DE GENER DE 2007, SOBRE EXECUCIÓ DE LA SENTÈNCIA NÚM. 244, DICTADA EL 5 DE DESEMBRE DE 2006, PEL JUTJAT CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU NÚM. 8 DE BARCELONA, QUE RESOL DESESTIMAR EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 201/2004, REFERENT A L'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ DE LA UA NÚM. 29 DOLORS-NORD.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual és la següent:

"1r. **EXECUTAR** en tots els seus extrems la sentència núm. 244 dictada el dia 5 de desembre de 2006 pel Jutjat Contenciós-Administratiu núm. 8 de Barcelona, dins el

recurs contenciós-administratiu núm. 201/2004 interposat per TALLERES CASTELLADRAL, S.L., contra la desestimació presumpta per silenci administratiu del recurs de reposició interposat contra la resolució de l'Alcalde-President de data 10-07-03, la qual aprovà definitivament el projecte de reparcel.lació de la Unitat d'Actuació núm. 29 Dolors-Nord Manresa, resolució judicial que literalment decideix: "1º) *DESESTIMAR el recurso contencioso administrativo formulado por la parte actora en este procedimiento, contra la Resolución impugnada, acto administrativo que se estima conforme a Derecho.* 2º) *NO HACER imposición de las costas causadas*".

2n. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

b) Serveis Financers

2.20 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 10092, DE 29 DE DESEMBRE DE 2006, SOBRE APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 27/2006, DINS EL PRESSUPOST MUNICIPAL DE L'EXERCICI 2006.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual és la següent:

"PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 27/2006, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant transferències entre partides de la mateixa subfunció, que no superen l'import màxim per partida pressupostària de 30.000,00 euros, a l'empara del que disposen l'article 179 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i l'article 7è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2006, segons detall que figura en l'annex que es conté en l'expedient.

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri, a l'empara del que disposa l'article 7è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2006."

PRESSUPOST 2006				
EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 27/2006				
<u>ESTAT DE DESPESES</u>				
<u>TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT</u>				
PARTIDA	DENOMINACIÓ	AUGMENT	BAIXA	CAUSES
011.3.310	Préstecs d'altres instit.financ.privades.-Interessos	453,16		Crèdit insuficient
011.4.310.02	Operacions de Tresoreria.- A curt termini		453,16	Crèdit sobrant.
		453,16	453,16	

c) **Organització i Recursos Humans**

2.21 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 314, DE 22 DE GENER DE 2007, SOBRE LA DESIGNACIÓ DEL REGIDOR IGNASI PERRAMON I CARRIÓ COM A MEMBRE DE LA COMISSIÓ DE SEGURETAT, EN SUBSTITUCIÓ DEL SENYOR RAMON FONTDEVILA.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual és la següent:

"Primer. Designar el regidor de l'equip de govern de l'Ajuntament de Manresa, que han de formar part de la Comissió de Seguretat prevista en el Document de Seguretat aprovat en sessió plenària de 19 de juliol de 2004, en substitució del senyor Ramon Fontdevila i Subirana, en motiu de la seva renúncia al càrrec de Regidor d'aquest Ajuntament, i que serà:

- Sr. Ignasi Perramon i Carrió

Segon. Donar compte d'aquesta Resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que tingui lloc."

2.22 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 315, DE 22 DE GENER DE 2007, SOBRE DESIGNACIÓ DEL REGIDOR IGNASI PERRAMON I CARRIÓ COM A MEMBRE DE LA COMITÈ DE DIRECCIÓ PERMANENT.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual és la següent:

"Primer.- Acordar designar al regidor Ignasi Perramón i Carrió per a formar part del Comitè de Direcció Permanent, contemplat a l'organigrama municipal aprovat per aquest l'Ajuntament.

Segon.- donar compte d'aquesta Resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que tingui lloc"

d) **Assumptes diversos**

2.23 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 944, DE 12 DE FEBRER DE 2007, D'ADHESIÓ A LA CANDIDATURA PRESENTADA PER LA CIUTAT DE TARRAGONA, PER OPTAR A LA DESIGNACIÓ DE CAPITAL EUROPEA DE LA CULTURA 2016.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual és la següent:

"1.- Adherir-se a la candidatura presentada per la ciutat de Tarragona, per optar a la designació de Capital Europea de la Cultura 2016.

2.- Comunicar a l'Organització Capital de la Cultura Catalana, entitat encarregada de preparar la candidatura de la ciutat de Tarragona, el suport de l'Ajuntament de Manresa."

3.- Donar-ne compte a la Junta de Govern Local i al Ple de la Corporació."

2.24 DONAR COMPTE DE DIVERSOS ESCRITS QUE JUSTIFIQUEN RECEPCIÓ D'ACORDS ADOPTATS PEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA.

El secretari dóna compte dels escrits següents:

Data d'entrada	Organisme	Remitent	Acord municipal
24-01-2007	Parlament de Catalunya	Cap Gabinet Presidència	referent a la simbologia franquista
25-01-2007	Ministeri de la Presidència	Directora de la Divisió de Recursos i Dret de Petició	referent al Decret d'ensenyaments mínims
01-02-2007	Parlament de Catalunya	Cap Gabinet Presidència	referent al Decret d'ensenyaments mínims
06-02-2007	Senat	El President	referent al Decret d'ensenyaments mínims

3. ÀREA DE PRESIDÈNCIA I SERVEIS CENTRALS

3.1 ALCALDIA PRESIDÈNCIA

3.1.1 RECONÈIXER TRES CRÈDITS EXTRAJUDICIALS A FAVOR D'ESTUDI MESTRES, SL I DIFOPRINT, SL, PER IMPORT TOTAL DE 4.446,48 EUROS, PER DIFERENTS TREBALLS DE LA JORNADA DE PORTES OBERTES 07 DE MANRESA CAMPUS UNIVERSITARI, PEL CURS DE GESTIÓ EMPRENEDORA I DESENVOLUPAMENT INDUSTRIAL A EPSEM-FUB I PER LA REALITZACIÓ DE 300 DESPLEGABLES.

El secretari dóna compte del dictamen de l'alcalde, de 8 de febrer de 2007, que transcrit diu el següent:

“Vist que s’han tramitat tres factures que ascendeixen a les quantitats de 2.890,72 €, 1.000,00 € i 555,76 € per el disseny gràfic, realització i costos de producció de diferents elements de la Jornada de Portes Obertes 07 de Manresa Campus Universitari, una part dels costos de disseny gràfic, realització i producció d’elements referents al curs de Gestió Emprenedora i Desenvolupament Industrial a EPSEM-FUB, i 300 desplegable, respectivament.

Que és voluntat d’aquest Ajuntament procedir al seu pagament amb càrrec als pressupostos de l’any 2007.

Article 185 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s’aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en relació amb l’article 60 del Real Decret 500/1990, de 20 d’abril, en ordre al reconeixement de crèdit.

Article 23.1.e) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d’abril, pel qual s’aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Article 15 de les Bases d’Execució del Pressupost 2006 en virtut del qual quan el reconeixement de les obligacions sigui conseqüència necessària de la realització efectiva d’una despesa, sense que hi hagués autorització o compromís, la seva aprovació correspondrà al Ple de la Corporació.

Vist l'informe emès pel Cap de la Secció Jurídico administrativa de l'Àrea dels Serveis a les Persones en data 8 de Febrer de 2007.

D'acord amb les atribucions previstes a l'article 10 del Reglament orgànic Municipal i atesa l'absència reglamentària fora del terme de la regidora d'Universitat avoco competències d'acord amb el que disposa el paràgraf primer de l'article 116 del ROF, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, i article 14 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Per tot això proposa a la Comissió Informativa de l'Àrea de Serveis a les Persones que informi favorablement els següent acord per a la seva ulterior consideració pel Ple municipal:

Acord

Reconèixer amb càrrec a la partida 541.0.226, a l'emparament de la normativa abans esmentada, tres crèdits extrajudicials a favor de les entitats que a continuació es relacionen pels deutes acreditats i informats pel responsable del Servei.

ENTITAT	CONCEPTE	IMPORT
Estudi Mestres,SL CIF B62044243	Disseny ggràfic, realització i costos de producció de diferents elements de Jornades de Portes Obertes 07 de Manresa Campus Universitari	2.890,72 €
Estudi Mestres CIF B62044243	Part dels costos de disseny gràfic, realització i producció d'elements referents al curs de Gestió Emprenedora i desenvolupament industrial a EPSEM-FUB	1.000,00 €
Difoprint SL CIF B60109634	300 Desplegables 6 cossos tamany 55 x 98 mm.	555,76 €

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcalde sotmet directament el dictamen a votació i s'aprova per 21 vots afirmatius (9 GMS, 4 GMERC, 2 GMICV-EA, 6 GMCiU) i 2 abstencions (GMPPC), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.1.2 RECONÈIXER UN CRÈDIT EXTRAJUDICIAL A FAVOR DE PERE MA. COMAS I MIRALLES, PER IMPORT DE 52.119,68 EUROS, PELS TREBALLS JURÍDICS REALITZATS EN EL RECURS D'EMPARA CONTRA SENTÈNCIA DEL TRIBUNAL SUPREM DE L'EXPROPIACIÓ DEL CASINO, AIXÍ COM PER INSTAR L'EXECUCIÓ DEFINITIVA.

El secretari dóna compte del dictamen de l'alcalde, de 18 de desembre de 2006, que transcrit diu el següent:

"Reconeixement de crèdit extrajudicial a favor de Pere M. Comas Miralles pels treballs realitzats en el recurs d'empara contra la STS de l'expropiació del Casino, així com de la seva execució definitiva.

Fets

1. El bufet Comas Miralles ha emès una factura pels treballs jurídics realitzats en el recurs d'empara contra la Sentència del Tribunal Suprem en l'expropiació del Casino, que ascendeix a la quantitat de 52.119,68 €, aplicant un 15% d'IRPF (6.739,61 €), així com per instar l'execució definitiva.
2. El sr. Pere Ma. Comas i Miralles va estar designat per acord plenari del dia 16 de març de 1.993 com a director de la defensa jurídica en el recurs contenciós-administratiu núm. 604/2003-D interposat per l'Ajuntament de Manresa contra l'acord del Jurat Provincial d'Expropiació pel preu just de la finca del Casino.
3. És voluntat d'aquest Ajuntament procedir al pagament de la factura referida amb càrrec als pressupostos de l'any 2007.

Fonaments de Dret

1. L'article 185.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en relació amb l'article 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, en ordre al reconeixement de crèdit.
2. L'article 23.1.e) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el qual estableix que correspon al Ple el reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi dotació pressupostària, operacions de crèdit o concessió de quitança i espera.
3. L'article 15.4 de les Bases d'Execució del Pressupost de 2007, en virtut del qual, quan el reconeixement de les obligacions sigui conseqüència necessària de la realització efectiva d'una despesa, sense que hi hagués autorització o compromís, la seva aprovació correspondrà al Ple de la Corporació.

Per tot això, l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Manresa proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Reconèixer, a l'empara del que disposa l'article 23.1.e) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, l'article 185.1 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals i 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, un crèdit extrajudicial a favor del creditor que a continuació es relaciona per un deute acreditat informat pel Cap de Servei de Secretaria

CREDITOR	Pere Ma. Comas i Miralles (NIF. 37.624.048-G)
DOMICILI	Carrer Ausiàs Marc, núm.17, 1er.3a. (08010 Barcelona)
CONCEPTE	Factura núm. 07/2006 de 30/03/2006, pels treballs realitzats en el recurs d'empara contra Sentència del Tribunal Suprem de l'expropiació del Casino, així com de la seva execució definitiva.
IMPORT	52.119,68 €, aplicant un 15% d'IRPF (6.739,61 €)"

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcalde sotmet el dictamen directament a votació i s'aprova per unanimitat dels 23 membres presents, i , per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4. ÀREA DE SERVEIS DEL TERRITORI

4.1 REGIDORIA DELEGADA D'URBANISME

4.1.1 APROVAR DEFINITIVAMENT L'ESTUDI DE DETALL DE LA UNITAT D'EDIFICACIÓ 2 EN L'ÀMBIT DEL PLA PARCIAL TOSSAL DELS CIGALONS 2.

El secretari dona compte del dictamen de la regidora delegada d'Urbanisme, de 8 de febrer de 2007, que transcrit diu el següent:

“Per resolució de l'alcalde de data 22 de novembre de 2006, fou aprovat inicialment **l'Estudi de Detall, “de la unitat d'edificació 2 en l'àmbit del pla parcial Tossal del Cigalons 2”** presentat per la societat ECOARENYS SL, de conformitat amb allò que disposa l'article 66, en relació al 64, tots dos del Decret Legislatiu 1/1990, de 12 de juliol

L'expedient ha estat sotmès a un període d'informació pública de 20 dies, prèvia publicació d'anuncis en el *Butlletí Oficial de la Província* núm. 305, de 22 de desembre de 2006, en el diari *El Periódico de Catalunya* de 19 de desembre de 2006 i el diari *Regió 7* de 19 de desembre del mateix any; també s'ha notificat als interessats i propietaris directament afectats, compresos dins l'àmbit territorial de l'Estudi de Detall. Durant el termini d'exposició pública no consta que s'hagi presentat cap al·legació.

La nova documentació aportada per Josep Vives i Jorba, arquitecte, recull les prescripcions tècniques que s'exigien en la resolució d'aprovació inicial.

Aquest ha estat informat pels serveis tècnics municipals d'Urbanisme en data 8 de febrer de 2007 proposant que s'aprovi definitivament.

La Disposició Transitòria Novena del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, disposa “*Els estudis de detall exigits expressament pel planejament vigent en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta Llei, i també els que resultin necessaris, es poden tramitar d'acord amb la normativa anterior a la Llei 2/2002, fins que el planejament no incorpori les noves determinacions sobre ordenació volumètrica.*”

D'acord amb l'informe del Cap de Planejament i informació, l'objectiu principal del present Estudi de detall, és regular aspectes no previstos al Pla parcial i que afecten principalment a la composició i imatge externa de l'edifici; i que consisteixen en precisions en el tractament de façanes per tal d'unificar criteris amb la resta de sectors del Pla parcial. A la vegada s'ajusta a la restant normativa definida al Pla parcial Tossal dels Cigalons 2.

La tramitació de l'Estudi de Detall ha seguit el procediment establert a l'article 64 per remissió de l'article 66, ambdós del Decret Legislatiu 1/1990, de 12 de juliol, pel qual s'aprova la Refosa dels Textos legals vigents a Catalunya en matèria urbanística, i article 140 del Reglament de Planejament Urbanístic.

D'altra banda, d'acord amb el text literal d'aquella Disposició Transitòria així com els criteris expressats des de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, ens indiquen que els estudis de detall quan no són determinats explícitament pels plans generals redactats segons el Decret legislatiu 1/1990, de 12 de juliol, i que equivalen a les ordenacions volumètriques alternatives establertes al Text refós de la Llei d'Urbanisme, no cal que siguin tramesos a aquella Comissió

La competència per a l'aprovació definitiva dels Estudis de detall correspon al Ple de la Corporació, en virtut de l'article 52.2, lletra c), del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 22.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Per tot això, la Cap de Secció de Gestió i Patrimoni que subscriu considera que per la Regidora delegada d'Urbanisme hauria de proposar al Ple de la Corporació l'adopció dels acords següents:

A C O R D

1r. APROVAR DEFINITIVAMENT L'ESTUDI DE DETALL DE LA UNITAT D'EDIFICACIÓ 2 EN L'ÀMBIT DEL PLA PARCIAL TOSSAL DEL CIGALONS 2, tramès per Josep Vives i Jorba, arquitecte, de conformitat amb allò que disposa l'article 66, en relació al 64, tots dos del Decret Legislatiu 1/1990, de 12 de juliol.

2n. PUBLICAR l'anunci de l'acord d'aprovació definitiva en el *Butlletí Oficial de la Província* i en la premsa periòdica de conformitat amb l'article 140 del Reglament de Planejament Urbanístic, en relació a la Disposició Transitòria Quarta de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'Urbanisme. “

La senyora Mas i Pintó diu que es tracta d'un estudi de detall d'una de les edificacions que conformen el Pla parcial Tossal dels Cigalons 2, en concret, la més propera a la font de Neptú. L'estudi té per objecte la modificació volumètrica d'un dels volums, de tal manera que giri en la direcció del carrer Martí i Pol en ordre a millorar la configuració de l'entrada de la ciutat.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i s'aprova per unanimitat dels 23 membres presents, i , per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.1.2 SUSPENDRE L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES PER A LA UBICACIÓ D'HABITATGES EN PLANTES BAIxes I ENTRESOLS D'EDIFICIS EXISTENTS I DE NOVA PLANTA; I PER A LA CONVERSIÓ DE LOCALS O DIVISIÓ D'HABITATGES SITUATS EN PLANTES PIS D'EDIFICIS EXISTENTS, DE LES QUE EN RESULTIN HABITATGES DE SUPERFÍCIE ÚTIL INFERIOR A 60M².

A l'entrar en el coneixement d'aquest punt s'incorpora a la sessió el senyor Martínez Conde.

El secretari dóna compte del dictamen de la regidora delegada d'Urbanisme, de 7 de febrer de 2007, que transcrit diu el següent:

“Des del Servei de Planejament i Informació s'ha elaborat un document per a la suspensió de llicències per la ubicació d'habitatges en plantes baixes i entresols d'edificis existents i de nova planta així com la suspensió de llicències per la conversió de locals o divisió d'habitatges situats en plantes pis d'edificis existents, de les que en resultin habitatges de superfície útil inferior a 60 m².

El document, fa un anàlisi de la problemàtica creada per un i altre supòsit. Quant a la conversió de locals de planta baixa o planta entresol en habitatge, s'esmenta l'evolució del mercat immobiliari a Manresa i a les noves realitats no previstes en el Pla general de 1997, com és l'increment de sol·licituds per convertir locals situats en planta baixa dels edificis en habitatges, la qual cosa té uns efectes negatius respecte a l'equilibri entre usos residencials i terciaris i comercials en la zona urbana, la qualitat dels habitatges, i l'augment de densitat de població.

Pel que fa a la subdivisió d'habitatge existents i la conversió de locals situats en plantes pis, resultat també de l'evolució del mercat immobiliari, produeix els mateixos efectes negatius que el supòsit anterior, a més de provocar la desaparició de les tipologies tradicionals d'edificació plurifamiliars.

Analitzada la problemàtica i els seus efectes, l'objectiu de la suspensió de llicències és la d'estudiar la regulació normativa per tal de corregir l'actual, atès que aquesta no és adequada o resulta insuficient a la vista de les noves tendències del mercat immobiliari. És per això que el Cap del Servei d'Urbanisme proposa la suspensió de llicències en els àmbits que es descriu, que abasta a la zona del nucli antic (Clau 1.1), Zona de l'àrea central (Clau 1.2) Zona d'eixampla (Clau 1.3), i Zona d'edificació segons anterior volumetria (Clau 1.7), d'acord amb els plànols que s'incorporen al document i que grafien l'àrea abastada per la suspensió, d'ambdues tipologies de llicències.

L'article 71 del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, estableix :

1. Els òrgans competents per a l'aprovació inicial de les figures del planejament urbanístic poden acordar, amb la finalitat d'estudiar-ne la formació o la reforma, de suspendre la tramitació de plans urbanístics derivats concrets i de projectes de gestió urbanística i d'urbanització, com també de suspendre l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, reforma, rehabilitació o enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial.

2. (...)
3. Els acords de suspensió de tramitacions i de llicències a què fan referència els apartats 1 i 2 s'han de publicar en el butlletí oficial corresponent, i s'ha de referir, en qualsevol cas, a àmbits identificats gràficament”.

L'esmentat precepte es troba desenvolupat als articles 101 a 104 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme, indicant que els acords de suspensió hauran de concretar els àmbits afectats i han d'incorporar un plànol de delimitació d'aquests àmbits, a escala adequada, i amb detall i claredat suficients. Els acords de suspensió han de precisar l'abast de les llicències i tramitacions que suspenen.

D'acord amb l'article 72.1 del Text refós de la Llei d'Urbanisme el termini de suspensió de caràcter potestatiu previst a l'article 71.1, no pot durar en cap cas més d'un any.

Tenint en compte que la suspensió es realitza per tal d'estudiar la regulació normativa per corregir els efectes que en la situació actual està produint l'increment de sol·licituds de les indicades llicències, i que aquesta afectaria al planejament, general, de conformitat amb l'article 52.2 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la competència per a l'aprovació de la suspensió correspondria al Ple de la Corporació.

Vist l'informe emès pels Serveis Jurídics d'Urbanisme.

La Regidora delegada d'Urbanisme, un cop informat aquest Dictamen per la Comissió informativa i de control de Serveis del Territori, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS

1r. SUSPENDRE L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES PER A LA UBICACIÓ D'HABITATGES EN PLANTES BAIXES I ENTRESOLS D'EDIFICIS EXISTENTS I DE NOVA PLANTA per un termini màxim d'**UN ANY**, comptat des de la publicació del corresponent anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, de conformitat amb l'article 71.1 del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, de conformitat amb el document elaborat pel Servei d'Urbanisme de l'Ajuntament i que es concreta en els **ÀMBITS** delimitats en la forma següent

- Zona del nucli antic. Clau 1.1
- Zona de l'àrea central. Clau 1.2
- Zona d'eixampla. Clau 1.3 en l'àmbit delimitat pel plànol núm. 1.
- Zona d'edificació segons anterior volumetria. Clau 1.7

En el plànol annex núm. 1 es grafia l'àmbit inclòs en la delimitació objecte de suspensió de llicències a les quals es refereix aquest punt.

2n. SUSPENDRE L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES PER A LA CONVERSIÓ DE LOCALS O DIVISIÓ D'HABITATGES SITUATS EN PLANTES PIS D'EDIFICIS EXISTENTS, DE LES QUE RESULTIN HABITATGES DE SUPERFÍCIE ÚTIL INFERIOR A 60 M² per un termini màxim d'**UN ANY**, comptat des de la publicació del

corresponent anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, de conformitat amb l'article 71.1 del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, de conformitat amb el document elaborat pels Serveis d'Urbanisme de l'Ajuntament, per als **ÀMBITS** delimitats en la forma següent:

- Zona del nucli antic. Clau 1.1
- Zona de l'àrea central. Clau 1.2
- Zona d'eixampla. Clau 1.3
- Zona d'edificació segons anterior volumetria. Clau 1.7

En el plànol annex núm. 2 es grafia l'àmbit inclòs en la delimitació objecte de suspensió de llicències a les quals es refereix aquest punt.

3r. PUBLICAR aquests acords en el Butlletí Oficial de la Província, així com també a la premsa local, incloent-hi els plànols de delimitació de l'àmbit subjecte a suspensió, annexes n. 1 i 2 d'aquest dictamen.”

La senyora Mas i Pintó diu que en els darrers temps s'ha viscut una densificació del teixit edificat de la ciutat a base de les peticions de llicències per tal de destinar locals comercials o magatzems de les plantes baixes del centre com a habitatges i també la partició d'habitatges existents.

Amb la finalitat de regular aquest aspecte que el planejament actual no regula de manera convenient, perquè en l'època que es va redactar aquesta pràctica no era habitual, es procedeix a la suspensió de llicències dels dos canvis d'ús esmentats amb la finalitat de poder regular d'una manera més correcta l'ús d'habitatge en situacions en què inicialment no estava previst.

En concret, es suspèn l'atorgament de llicències en determinats àmbits en els quals l'ús d'habitatge en planta baixa no és habitual. Se n'exclou precisament aquells barris o aquells sectors en què, en aquests moments, és una pràctica habitual i també es suspenen llicències per totes aquelles intervencions en què es prevegi la partició d'un pis amb àmbits inferiors a 60 m², és a dir, amb unitats d'habitatge realment petites.

El senyor Javaloyes i Vilalta diu que el dictamen persegueix que l'edificació d'habitatge en planta baixa es faci tenint en compte un criteri d'habitabilitat adequat i correcte i que respecti la normativa. Per tant, s'està d'acord en què es porti a terme l'esmentat estudi.

Això no obstant, des del GMPPC es vol manifestar que l'actuació en aquest àmbit arriba molt tard. Des de fa bastants mesos hi ha hagut diferents promocions a les quals no s'ha donat llicència pel fet que l'equip de govern no sabia cap on apuntar. Aquesta actitud és negativa perquè es considera que, en l'actualitat, es disposa de

suficients eines per poder atorgar llicències al temps que es preserva la legalitat existent.

El GMPPC entén el fons de la qüestió que es planteja, però no comparteix la forma d'actuació de l'equip de Govern.

La senyora Mas i Pintó diu que possiblement es va tard, però és evident que dins del camp de l'habitatge i, sobretot, de la intervenció en les ciutats, no tot ve regulat a través de criteris d'habitabilitat, sinó que precisament el destí com habitatge de les plantes baixes incideix, no només en la qualitat de vida de la gent que hi viu, sinó que també té una incidència directa sobre la qualitat de l'espai urbà i sobre la barreja d'usos en la ciutat que s'ha de cercar per tal d'obtenir una ciutat sostenible.

El destí de les plantes baixes com a habitatges, a part d'implicar una sobredensificació de la ciutat i d'implicar condicions dels habitatges, a vegades, no massa adequades, suposa afeblir la barreja d'usos esmentada, la qual enriqueix la ciutat.

El senyor Javaloyes i Vilalta qüestiona l'afirmació de la senyora Mas quan diu que en els habitatges de les plantes baixes no es pot garantir un cert nivell de qualitat de vida i un teixit social suficientment ric. Es considera un criteri molt subjectiu emetre una afirmació d'aquest caràcter.

Així mateix, es considera que la suspensió de llicències podria comportar els efectes inversos als que es pretén aconseguir.

La senyora Mas i Pintó diu que precisament perquè s'està d'acord amb el fet que la distribució d'usos en l'espai urbà és un tema complex i que no es pot improvisar, és perquè es planteja la suspensió de llicències amb la finalitat de poder estudiar quin és el millor destí de les plantes baixes de la ciutat.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i s'aprova per 22 vots afirmatius (9 GMS, 4 GMERC, 2 GMICV-EA, 7 GMCIU) i 2 abstencions (GMPPC), i , per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.1.3 DESESTIMAR LES AL·LEGACIONS PRESENTADES I RESOLDRE LA PROCEDÈNCIA DE L'ALTERACIÓ DELS TERMES MUNICIPALS DE MANRESA I SANT JOAN DE VILATORRADA.

El secretari dóna compte del dictamen de la regidora delegada d'Urbanisme, de 31 de gener de 2007, que transcrit diu el següent:

“Antecedents

1. L'Ajuntament de Manresa té incoat procediment de modificació dels termes municipals de Manresa i Sant Joan de Vilatorrada a fi i efecte de traspasar del terme de Manresa al de Sant Joan de Vilatorrada 9559 m².

2. La resolució d'incoació del procediment es va publicar durant 60 dies en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al taulell d'anuncis de la corporació a efectes de que qualsevol interessat pogués realitzar al·legacions o aportar documents. També es va notificar a tots els propietaris afectats per la futura modificació i a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

3. Durant aquest període d'informació pública es va presentar un escrit d'al·legacions, formulat pels senyors Joan Casajuana i Prat i Nativitat Vilaseca Vilalta, i més endavant i fora del període d'informació pública, se'n va presentar un altre formulat únicament pel senyor Joan Casajuana i Prat.

4. L'expedient conté tota la documentació requerida a l'article 29 del Decret 140/1988, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de demarcació territorial i població dels ens.

5. El cap de la Secció de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial, mitjançant informe emès en data 30 de gener de 2007, considera ajustat a dret desestimar les al·legacions presentades pels senyors Joan Casajuana i Prat i Nativitat Vilaseca Vilalta i resoldre la procedència de l'alteració dels termes municipals de Manresa i Sant Joan de Vilatorrada.

Consideracions jurídiques

1. Obligació de resoldre. Vist el temps transcorregut des que es van presentar les al·legacions, s'ha produït la figura del silenci negatiu, contemplat a l'article 44.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, pel fet de trobar-nos davant un procediment del qual se'n poden derivar el reconeixement o, en el seu cas, la constitució de drets o altres situacions jurídiques individualitzades. No procedeix la caducitat, contemplada a l'apartat segon d'aquest mateix article, ja que no ens trobem en un procediment en que l'Administració exerceixi potestats sancionadores o actes susceptibles de produir efectes desfavorables o de gravamen.

2. Resolució de les al·legacions. Tot i el silenci negatiu, i a l'efecte de poder formalitzar l'alteració dels termes municipals, es considera procedent desestimar les al·legacions formulades d'acord amb les consideracions següents:

- Justificació del límit establert per la modificació dels termes municipals. Segons l'informe tècnic, emès pel servei d'urbanisme, medi ambient i via pública en data 19 d'abril de 2000, queda fixada la justificació del canvi dels termes municipals de Manresa i Sant Joan de Vilatorrada per la construcció de l'eix transversal. Aquest nou element físic té conseqüències en el funcionament dels espais que el confronten i que a la vegada vinculen físicament a l'un o a l'altre terme.

En aquest sentit, la justificació de la modificació per la nova construcció de l'eix es recolza en l'article 14 del Decret 140/1988, de 24 de maig, pel qual s'aprova

el Reglament de demarcació territorial i població dels ens, el qual estableix que es pot procedir a la segregació de part d'un municipi o de diversos municipis per agregar-se a un altre quan consideracions d'ordre geogràfic, demogràfic, econòmic o administratiu ho fan necessari o aconsellable.

- Criteri límit – carrer. Aquest criteri ha sigut sempre emprat per part de l'Ajuntament de Manresa a l'hora de posar els límits a la modificació del terme, ja que des del primer informe emès pels serveis tècnics de l'Ajuntament de Manresa ja se'n fa esment quan es diu que s'ampliarà el carrer d'Antonio Machado incorporant una franja 9 metres al llarg del carrer.
- Presumpta apropiació de terres per part de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Tenint en compte que l'expedient de modificació dels termes municipals s'ha tramitat amb acord entre els dos municipis afectats, tal i com queda palès en l'acte del Ple del dia 2 de maig de 2002, hem d'entendre que no hi ha cap acte perjudicial per l'Ajuntament de Manresa; les modificacions entre els límits dels territoris entre els dos termes municipals són fruit del consens i mutu acord entre ells.
- Presumpta vulneració dels interessos dels ciutadans de Manresa. L'expedient de canvi de límits territorials entre els dos municipis en qüestió ha seguit els tràmits legalment establerts per dur a terme la seva aprovació, així que, tal i com indica l'article 23.1 del Decret 140/1988, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de demarcació territorial i població dels ens, s'ha sotmès a informació pública, per un període mínim de seixanta dies, mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis corresponent i la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. D'aquesta manera no podem parlar de vulneració d'interessos dels ciutadans afectats, ja que ha quedat garantida la seva informació pública a fi i efecte que en tinguin coneixement i puguin exercir qualsevol de les accions que els hi són legalment atribuïdes.

3. Procedència de l'alteració dels límits dels termes municipals. D'acord amb l'article 23.3 del Decret 140/1988, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de demarcació territorial i població dels ens, s'ha d'adoptar un acord en què es resolgui sobre la procedència de l'alteració i sobre les reclamacions i les al·legacions formulades.

4. Òrgan competent per resoldre les al·legacions. L'òrgan competent per resoldre les al·legacions i aprovar la procedència de l'alteració dels límits dels termes municipals és el Ple de la Corporació, de conformitat amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, com a regidora delegada d'Urbanisme de l'Ajuntament de Manresa, proposo al ple de la corporació l'adopció del següent

A C O R D

Desestimar les al·legacions presentades pels senyors Joan Casajuana i Prat i Nativitat Vilaseca Vilalta pels motius invocats a la part expositiva d'aquest dictamen, i resoldre

la procedència de l'alteració dels termes municipals de Manresa i Sant Joan de Vilatorrada d'acord amb la delimitació que figura al plànol que s'adjunta com a annex al present acord. “

La senyora Mas i Pintó diu que el dictamen fa referència a la regularització dels límits entre els dos termes municipals un cop traçat l'eix transversal, el qual va suposar un tall entre els dos municipis. La proposta de nova delimitació té per objecte definir el nou terme a partir de la infraestructura esmentada i també regularitzar el carrer situat més al sud del terme de Sant Joan, de tal manera que la línia, geomètricament, s'ajusti a les directrius de les infraestructures.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i s'aprova per 15 vots afirmatius (9 GMS, 4 GMERC, 2 GMICV-EA) i 9 abstencions (7 GMCiU i 2 GMPPC), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.2 REGIDORIA DELEGADA DE VIA PÚBLICA

4.2.1 ESTIMAR LES AL-LEGACIONS PRESENTADES I APROVAR DEFINITIVAMENT EL PLEC DE CLÀUSULES PER A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL QUIOSC DE PREMSA SITUAT A LA PLAÇA CATALUNYA.

El secretari dóna compte del dictamen de la regidora delegada de Via Pública, de 17 de gener de 2007, que transcrit diu el següent:

“Antecedents

En data 16 d'octubre de 2006, el Ple de la Corporació va aprovar el Plec de clàusules administratives que ha de regir la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de premsa situat a la Plaça Catalunya, a adjudicar mitjançant concurs.

L'esmentat Plec de clàusules administratives es va sotmetre a informació pública pel termini de 20 dies hàbils, mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 30 de novembre de 2006 i en el tauler d'anuncis de la corporació, als efectes que es poguessin formular les reclamacions i al·legacions que s'estimessin oportunes.

En data 10 de gener de 2007, el senyor Carlos Blasco Cano ha presentat un escrit d'al·legacions en el que, d'acord al pressupost d'explotació aportat apunta que el termini de concessió de 7 anys fixat al Plec de clàusules administratives és totalment insuficient per l'amortització de les despeses de primer establiment derivades dels treballs d'obra civil i instal·lació del nou quiosc, i sol·licita la revisió del plec i l'ampliació del termini de la concessió fins a 20 anys.

El Cap de Secció de Tresoreria, en data 12 de gener de 2007, ha emès un informe econòmic en el que posa de manifest que *l'amortització de la nova instal·lació podria considerar-se per un termini de 20 anys, si tenim en compte el període d'amortització*

considerat pels 'Elementos comunes de edificios y construcciones, casetas, cobertizos, tinglados, barracones y similares de construcción liviana fija' del Reglament de l'Impost de societats.

La TMG de Contractació i Gestió Patrimonial ha emès informe al respecte en data 15 de gener de 2007.

Consideracions jurídiques

D'acord amb el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, el projecte i el plec de clàusules administratives, els aprova el ple de la corporació, amb l'informe previ del secretari i de l'interventor, i s'han d'exposar al públic en el tauler d'anuncis i en el BO de la Província per un termini de 20 dies com a mínim, en el qual es poden formular reclamacions i al·legacions.

Correspon al ple l'atorgament de les concessions, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació quan s'atorguin per més de 5 anys i la quantia dels béns de domini públic és superior al 10 % dels recursos ordinaris del pressupost. S'entendrà que el valor dels béns correspon a la quantitat que podria obtenir-se d'aquests si fossin de propietat privada.

Les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs d'acord amb l'article 60 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals i la normativa reguladora de la contractació dels ens locals.

Per tot això, com a Regidora delegada de la Via Pública, proposo al ple de la corporació l'adopció del següent

A C O R D

PRIMER. Estimar les al·legacions presentades pel senyor Carlos Blasco Cano en el sentit d'ampliar fins a 20 anys el termini de la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de premsa situat a la Plaça Catalunya.

SEGON. Aprovar definitivament el Plec de clàusules administratives que haurà de regir la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de premsa situat a la Plaça Catalunya, un cop incorporades les modificacions a que fa referència el punt anterior, per un període de 20 anys i un cànon anual mínim a favor de l'Ajuntament de 1.600 €.

TERCER. Obrir de nou la convocatòria del concurs mitjançant la publicació d'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. “

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAURÀ DE REGIR LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL QUIOSC DE VENDA DE PREMSA SITUAT A LA PLAÇA CATALUNYA A ADJUDICAR MITJANÇANT CONCURS PÚBLIC

CAPÍTOL I **DISPOSICIONS GENERALS**

Clàusula 1a. Objecte de la concessió. Constitueix l'objecte de la concessió l'ús privatiu del quiosc de venda de premsa situat a la Plaça Catalunya, amb destí a l'explotació de l'esmentat quiosc.

L'exercici de l'objecte concessional és manifestació de la capacitat jurídica plena que tenen els ens locals per adquirir, posseir, administrar i disposar de tota classe de béns i drets, de conformitat amb l'article 206 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC, en endavant), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 28 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

La naturalesa jurídica de la relació entre concessionari i Ajuntament és l'ús privatiu de béns de domini públic, que suposa l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic municipal, de manera que s'exclou o limita la utilització per part d'altres interessats, de conformitat amb l'apartat 4 de l'article 218 del TRLMRLC, i els articles 57 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals.

El present plec de clàusules tindrà força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de patrimoni i contractació de les corporacions locals.

El concessionari assumirà tota la responsabilitat civil, mercantil, laboral i fiscal, contractual i extracontractual, que es derivi de l'ús privatiu del quiosc.

El concessionari haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte de la concessió.

Clàusula 2a. Règim jurídic aplicable. Totes les qüestions no contemplades en el present plec de clàusules se sotmeten a les disposicions legals vigents, de conformitat amb la següent prelación de fonts normatives:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 3/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, en els seus aspectes bàsics.
- Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (TRLCAP en endavant), aprovat per Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera; Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP, en endavant), aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en els aspectes bàsics de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, en els seus aspectes bàsics.

- TRLMRLC.
- Reglament de patrimoni dels ens locals.
- Llei de patrimoni de les administracions públiques, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- TRLCAP i RGLCAP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- RDL 781/1986, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Clàusula 3a. Àmbit de la concessió.

a) Àmbit físic. S'adscriu a la concessió la porció de via pública situada a la Plaça Catalunya, ocupada pels tres elements de què consta el quiosc de premsa: la cabina amb les seves portes expositor, el banc de pedra artificial i el parasol, així com la instal·lació i construcció del nou quiosc. La distribució d'aquests elements i les superfícies que seran objecte d'ocupació apareixen grafiades en el plànol que s'adjunta com annex I al present plec de clàusules, de conformitat amb el detall següent:

Element	Superfície
cabina	7.27 m ²
banc de pedra i parasol	21.23 m ²
Total domini públic ocupat	28.50 m²

Atès que aquests béns tenen la qualificació jurídica de béns de domini públic, són inalienables, inembargables i imprescriptibles.

En acabar la concessió, el conjunt d'instal·lacions del quiosc, així com totes les millores realitzades posteriorment, revertiran a l'Ajuntament Lliures de càrregues, gravàmens i en bon estat de conservació, sense dret a indemnitzacions o compensacions per part del concessionari.

b) Àmbit funcional. Els béns de domini públic que, de conformitat amb l'apartat anterior, estan adscrits a la concessió, es destinaran exclusivament a l'explotació del quiosc, és a dir, a la venda de premsa i assimilats, sense que sota cap concepte es puguin destinar a un ús o servei divers.

L'Ajuntament no assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim ni li atorga subvenció de cap mena.

Clàusula 4a. Termini de la concessió. La concessió s'atorgarà per un termini de vint (20) anys, comptats a partir de la data de formalització en document administratiu de la concessió. Aquest termini és improrrogable, sens perjudici que l'Ajuntament interessi al concessionari la continuïtat de l'ús privatiu regulat per aquest plec. En cas d'acordar-se la continuïtat, aquesta serà obligatòria per al concessionari, prèvia tramitació del corresponent expedient administratiu contradictori, i no crearà cap dret a favor seu. El

concessionari cessarà automàticament en l'ús de la concessió en finalitzar el nou termini fixat.

L'establiment del termini concessional no va en detriment de considerar sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

Clàusula 5a. Despeses. A banda de les restants despeses que hagi d'assumir l'adjudicatari de la concessió, en virtut d'allò que preveu el present plec de clàusules administratives, aniran a càrrec seu l'abonament de les despeses causades per la licitació de la concessió, fins i tot les corresponents als anuncis publicats amb tarifa d'urgència. L'Ajuntament fixa en sis-cents euros (600 €) l'import màxim que en concepte de pagament d'anuncis haurà de satisfer a l'Ajuntament l'adjudicatari.

CAPÍTOL II **ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ**

Clàusula 6a. Procediment i forma d'adjudicació. Aquesta concessió de domini públic municipal s'ha d'adjudicar mitjançant concurs, de conformitat amb l'article 60.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals i 73 i 74 del TRLCAP.

Clàusula 7a. Capacitat. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, nacionals o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que es disposa en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions que impedeixen resultar adjudicatari de concessions, assenyalades a l'article 20 del TRLCAP.

La concessió s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació d'empresaris temporal a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 24 del TRLCAP.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per ser adjudicatari de concessions.

Clàusula 8a. Solvència econòmica i financera. Els concursants acreditaran la seva solvència econòmica i financera a través de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16 del TRLCAP.

Clàusula 9a. Solvència tècnica i professional. Els concursants acreditaran la seva solvència tècnica i professional pels mitjans següents:

- a) Relació de treballs de característiques similars al que és objecte de concessió efectuats durant els últims tres (3) anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat.
- b) Declaració dels materials, instal·lacions i equipament tècnic a disposició del licitador durant la vigència de la concessió.

Clàusula 10a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial.

Clàusula 11a. Lloc i termini de presentació de les proposicions. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de quinze (15) dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Si l'últim dia del termini fos dissabte, s'entendrà que conclou el primer dia hàbil següent.

Les ofertes aniran adreçades a l'Ajuntament de Manresa (Plaça Major, 1-08241, Manresa), Secció de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial.

Les proposicions podran presentar-se a la Secció de Contractació de l'Ajuntament en horari de 09:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres, o per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Als efectes del que preveu aquest precepte, es fa constar que l'Ajuntament de Manresa no té subscrit cap conveni de col·laboració amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya. En cas de presentar-se la proposició en un registre de qualsevol d'aquestes administracions, no es tindrà com a vàlida aquesta data sinó la d'entrada efectiva en el Registre de concursos i subhastes de l'Ajuntament de Manresa.

En cas de presentar-se l'oferta per correu, a l'empara del que disposa l'article 80.4 del RGLCAP, els licitadors hauran de posar en coneixement de l'Ajuntament de Manresa, abans de finalitzar el termini de presentació de proposicions, la presentació de la proposició a l'oficina de correus mitjançant un fax o telegrama en què s'identifiqui el licitador i el procediment a què es licita, es faci constar la presentació per correu de la proposició i el número de certificat de la remesa. Tanmateix, transcorreguts deu (10) dies des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que s'hagués rebut l'oferta, no serà admesa en cap cas.

Als efectes que preveu l'article 80.4 del RGLCAP, es fa constar que s'admet el correu electrònic com a forma de remissió de l'anunci de presentació de l'oferta. S'estableix com adreça de correu electrònic per a l'anunci de la tramesa per correu postal la següent: contractacio@ajmanresa.org.

La remesa de l'anunci per correu electrònic només serà vàlida si compleix amb les condicions que assenyala l'article 80.4 del RGLCAP.

El contingut del fax, telegrama o correu electrònic s'ajustarà al següent model:

Ajuntament de Manresa. Secció de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial.

Concurs convocat per l'Ajuntament de Manresa per a l'adjudicació de la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de venda de premsa situat a la Plaça Catalunya.

Presentada proposició el dia _____.Certificat número _____.

Nom del licitador: _____

Clàusula 12a. Forma de presentació de les proposicions. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos (2) sobres tancats i signats sobre el tancament pel licitador o per la persona que el representi. Els sobres podran estar lacrats i en la seva part exterior hi figurarà de manera clara la identificació del licitador amb els seus noms i cognoms o la raó social de l'empresa i inclourà necessàriament un número de fax i una adreça de correu electrònic.

Clàusula 13a. Sobre número 1. Documentació administrativa. El primer sobre, anomenat sobre número 1, portarà com a títol: “*Documentació administrativa per prendre part en la licitació de la concessió administrativa d’ús privatiu del quiosc de venda de premsa situat a la Plaça Catalunya*”.

Aquest sobre contindrà els documents següents:

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Fotocòpia del document nacional d'identitat degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte de la concessió.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas els substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

- c) Declaració relativa a la inexistència de causes de prohibició i al compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Els licitadors hauran d'incloure una declaració responsable en què facin constar que no es troben incursos en cap de les prohibicions que impedeixen resultar adjudicatari de concessions, enumerades en l'article 20 del TRLCAP. Aquesta declaració comprendrà el fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, de no tenir

deutes en període executiu amb l'Ajuntament de Manresa, i de compliment de les seves obligacions envers la Seguretat Social o Mutualitat obligatòria imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que aquest requisit s'hagi d'exigir abans de l'adjudicació al licitador que proposi la Mesa, el qual tindrà un termini màxim de cinc (5) dies hàbils per aportar la documentació requerida. La declaració s'ajustarà estrictament al model que figura com annex II d'aquest plec.

- d) Acreditació de la solvència econòmica i tècnica. S'inclouran els documents que acrediten la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, d'acord amb el que disposen les clàusules 8a i 9a d'aquest plec.
- e) Garantia provisional. Document original que acrediti haver constituït la garantia provisional, en la forma i import que s'especifica a la clàusula 22a d'aquest plec.

A l'interior del sobre, s'hi farà constar el seu contingut en un full independent signat pel licitador o el seu representant, en el qual s'enunciaran numèricament els documents que l'integren.

Les escriptures d'apoderament hauran de ser prèviament validades per un lletrat de l'Ajuntament. Per obtenir la validació del poder de representació de persona física o jurídica, haurà de presentar-se a la Secció de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial de l'Ajuntament, una còpia autèntica o certificada de l'Espectura Pública de Poder i de l'Espectura Pública de Constitució de la Societat i l'original del Certificat de l'acord social que es requereixi en el seu cas, amb una antelació mínima de quatre (4) dies respecte a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Els licitadors que tinguin intenció de constituir una Unió temporal d'empresaris (UTE, en endavant), hauran de presentar una sola oferta i en el sobre número 1 de la mateixa hi inclouran la documentació individualitzada de cada licitador que integri la UTE i un escrit signat conjuntament pels membres de la UTE, en el qual s'indiquin els noms, les circumstàncies i el percentatges de participació d'aquests membres.

L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Així mateix, les persones o empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un representant o apoderat únic.

Clàusula 14a. Sobre número 2. Oferta econòmica i tècnica. El sobre número 2 portarà com a títol: "*Oferta econòmica i tècnica que es presenta per a l'adjudicació per concurs de la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de venda de premsa situat a la Plaça Catalunya*" i contindrà els documents següents:

- a) Oferta de cànon per a la concessió, subscripta d'acord amb el model que s'adjunta com annex número III al present plec, degudament signada.
- b) Proposta de licitació, en relació amb els criteris que de conformitat amb la clàusula 18a serviran per a l'adjudicació de la concessió (lletres b) i c)).
- c) Còpia del present plec de clàusules signat en tot els seus fulls pel licitador.
- d) Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú a l'efecte d'una millor selecció del concessionari.

Tota aquesta documentació es presentarà degudament enquadernada i ordenada i anirà precedida d'un índex sistemàtic, signat pel licitador, en el qual hauran de quedar relacionats tots els documents que la integren.

Clàusula 15a. Mesa de contractació. La mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

- President. Serà presidenta de la mesa, la regidora delegada de Via Pública, que podrà ser substituïda per qualsevol altre regidor adscrit a l'Àrea de Serveis del Territori, a proposta de la presidenta titular de la mesa.
- Vocals. Seran vocals de la mesa:
 - . El secretari general de l'Ajuntament o funcionari que el substitueixi.
 - . L'interventor general de l'Ajuntament o funcionari que el substitueixi.
 - . El Cap del Servei de Projectes Urbans o funcionari que el substitueixi.
 - . El Cap de la Secció de Manteniment d'Instal·lacions i Xarxes o funcionari que el substitueixi.
- Secretari. Actuarà com secretari de la mesa el cap de la Secció de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial de l'Ajuntament o funcionari que el substitueixi.

Clàusula 16a. Qualificació de la documentació inclosa al sobre número 1. L'endemà de l'últim dia hàbil per a la presentació de proposicions la mesa es reunirà en acte no públic per qualificar la documentació inclosa en els sobres número 1.

Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres (3) dies per esmenar-les. La notificació s'entendrà vàlidament feta per la remissió d'un fax al número que el licitador hagués assenyalat o mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça indicada pel licitador.

Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Clàusula 17a. Obertura d'ofertes i proposta d'adjudicació. L'obertura dels sobres número 2 tindrà lloc en acte públic a la Casa Consistorial, a les 12:00 hores del primer dia hàbil que segueixi a l'últim del termini de presentació de proposicions. Si aquest dia coincidís en dissabte, l'acte es durà a terme el primer dia hàbil que li segueixi.

Si algun licitador fes ús de la facultat de presentar la seva proposició per correu, d'acord amb el que preveuen la clàusula 11a d'aquest plec i l'article 80.4 del RGLCAP, l'acte d'obertura de proposicions s'ajornarà per celebrar-se l'onzè dia hàbil que segueixi a l'últim del termini de presentació de proposicions i que no fos dissabte.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que motiven l'exclusió.

A continuació s'obriran els sobres número 2 dels licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses i es llegiran les ofertes econòmiques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.

- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Formulïn una proposta de cànon a favor de l'Ajuntament inferior a l'import que figura a la clàusula 23a d'aquest plec.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

La manca de signatura de la proposició per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de vint-i-quatre (24) hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte, feta per la mesa de contractació en el mateix acte d'obertura de les proposicions. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, la mesa podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte de la concessió.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa formularà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagués presentat l'oferta més avantatjosa per a l'Ajuntament, per aplicació dels criteris d'adjudicació indicats a la clàusula següent, o bé proposarà que el concurs sigui declarat desert, cas aquest en què s'han de motivar les raons en les quals es fonamenta aquella proposta.

Clàusula 18a. Criteris d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 86 del TRLCAP. La puntuació màxima total serà de 50 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

Criteris	Puntuació màxima
a) Millora del cànon mínim. Els licitadors obtindran 3 punts per cada cinc per cent (5%) de millora del cànon mínim indicat a la clàusula 23a.	30 punts
b) Proposta tècnica per a l'exploració de la concessió. Es valoraran els aspectes següents: - Reducció del termini de vigència de la concessió. Pla d'actuació del licitador respecte la neteja de les instal·lacions així com el manteniment i conservació del domini públic ocupat i dels béns i instal·lacions adscrites.	15 punts
c) Valoració d'altres circumstàncies que es dedueixin de la documentació aportada i que guardin relació amb l'objecte del concurs.	5 punts

L'òrgan competent pot optar entre adjudicar la concessió a la proposició més avantatjosa, sense atendre necessàriament al seu valor econòmic, o declarar desert el concurs, motivant en tot cas la seva decisió en base als criteris que figuren en aquesta clàusula.

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels criteris indicats en aquesta clàusula. Tanmateix, es considerarà que existeix un empat entre ofertes, sempre que la diferència en el còmput total de punts entre l'oferta major puntuada i la/es restant/s no superi un (1) punt .

Per tal de desfer l'empat, es considerarà com a criteri prelevant el que es designa a la lletra a) d'aquesta clàusula (millora del cànon mínim) i a tal efecte es proposarà l'adjudicació de la concessió a l'oferta que obtingui una major puntuació en aquest criteri. En cas que persisteixi l'empat, amb la mateixa consideració sobre les regles d'empat que la indicada en el paràgraf anterior, s'anirà analitzant comparativament i per ordre decreixent la major puntuació en la resta de criteris, considerant-se més avantatjosa l'oferta que obtingui major puntuació en el criteri respectiu, agafant-se sempre per realitzar la comparativa la totalitat d'ofertes que hagin quedat empatades en primer terme (vegeu paràgraf anterior).

Si malgrat aplicar aquestes regles de desempat, l'empat segueix persistent, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 19a. Adjudicació de la concessió. La Mesa de contractació recollirà els informes i l'assessorament que consideri necessaris i a la vista de les propostes presentades i dels criteris abans assenyalats, formularà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. No obstant, si es considera que cap de les proposicions és avantatjosa per als interessos municipals, podrà proposar declarar desert el concurs.

Amb caràcter previ a l'adjudicació de la concessió, serà indispensable que el licitador que hagi de resultar adjudicatari acreditat documentalment i de manera fefaent, en el termini màxim de cinc (5) dies des que sigui requerit, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, procedirà a adjudicar la concessió a la proposició que es consideri més avantatjosa per a l'interès públic. Quan l'adjudicació s'acordi a favor d'una oferta diferent a la proposada per la mesa de contractació, l'òrgan de contractació haurà de motivar la seva decisió.

El termini màxim per a l'adjudicació de la concessió a què es refereix l'article 89 del TRLCAP serà de tres (3) mesos, a comptar des de la data d'obertura de les proposicions. De no acordar-se l'adjudicació de la concessió dins d'aquest termini, els licitadors admesos al concurs tindran dret a retirar la seva proposició i a la devolució de la garantia provisional que hagin constituït.

Clàusula 20a. Perfeccionament de la concessió. La concessió es perfeccionarà per l'acord d'adjudicació, pel qual l'adjudicatari i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment, i els són d'aplicació les disposicions vigents sobre patrimoni de les administracions públiques en relació a la resolució, rescissió i denúncia de les concessions i responsabilitats en què incorrin en el seu compliment.

Efectuada l'adjudicació es notificarà al concessionari i se'l requerirà al mateix temps per a que, dins dels quinze (15) dies naturals següents al de la data de la notificació, presenti el document que acreditï haver constituït la garantia definitiva.

L'adjudicació de la concessió determinarà la devolució de les garanties provisionals. L'adjudicatari haurà d'acreditar amb caràcter previ a la devolució la constitució de la garantia definitiva.

Clàusula 21a. Formalització de la concessió. La concessió es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, de la qual cosa en donarà fe el secretari de la corporació, en el termini màxim de trenta (30) dies naturals comptats a partir de la recepció de la notificació d'adjudicació.

Si l'adjudicatari no complís els requisits per a la formalització de la concessió o impedís que es formalitzés en el termini assenyalat, la Corporació podrà acordar la seva resolució prèvia incoació de l'expedient oportú, llevat que el motiu sigui per manca de constitució de la garantia definitiva, cas en el qual es podrà declarar resolta sense més tràmit, amb les conseqüències i responsabilitats legalment procedents.

La concessió es formalitzarà en escriptura pública si així ho demana l'adjudicatari, cas aquest en què les despeses que generi la formalització aniran pel seu compte.

Clàusula 22a. Garantia provisional i garantia definitiva. Tots els concursants hauran de constituir una garantia provisional per un import de mil cent cinc euros, amb vint-i-un cèntims (1.105,21 €). Aquest import equival al dos per cent (2%) del domini públic objecte d'ocupació. Aquesta quantitat assegurarà la constitució de la garantia definitiva i la formalització de la concessió.

La constitució de la garantia provisional es farà de la forma següent:

- A la Caixa de la corporació, quan es tracti de garanties en metàl·lic o en valors. En aquest cas, al sobre número 1 de l'oferta s'hi adjuntarà l'original de la carta de pagament facilitada per l'Ajuntament.
- Quan es tracti d'avals o assegurances de caució, aquests documents s'incorporaran directament al sobre número 1 de l'oferta, a l'efecte de ser qualificats per la Mesa de contractació.

L'adjudicatari de la concessió del quiosc haurà de constituir una garantia definitiva per l'import de mil sis-cents cinquanta-set euros amb vuitanta-un cèntims (1.657,81 €). Aquest import equival al tres per cent (3%) del domini públic ocupat.

El termini per a la constitució de la garantia definitiva serà de quinze (15) dies naturals següents al de recepció de la notificació de l'adjudicació. Aquesta garantia assegurarà el compliment de l'objecte de la concessió. Un cop constituïda aquesta garantia serà retornada la garantia provisional a l'adjudicatari.

La garantia definitiva, durant tota la vigència de la concessió i fins la seva devolució, haurà d'equivaler al tres per cent (3%) del valor del domini públic objecte d'ocupació, de forma que l'increment d'aquest valor a causa d'ampliacions o la incautació parcial o total de la garantia per incompliment, obligaran l'adjudicatari a constituir una garantia complementària.

Les esmentades garanties es podran constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 36.1 lletres a) a c) del TRLCAP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i en la forma prevista a l'annex IV d'aquest plec de clàusules.

La constitució de la garantia definitiva serà requisit indispensable per a la formalització de la concessió i la seva manca constitueix una causa de resolució concessional.

Un cop esgotat el termini de la concessió, l'Ajuntament tramitarà d'ofici l'expedient de devolució de la garantia definitiva.

CAPÍTOL IV

RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 23a. Cànon de la concessió i actualització.

1. Cànon anual. L'Ajuntament fixa com a cànon anual mínim de la concessió la quantitat de mil sis-cents euros (1600 €).

Aquest cànon és susceptible de ser millorat a les propostes que facin els licitadors, essent aquesta millora un criteri d'adjudicació, segons disposa la clàusula 18a del present plec.

Als efectes de formular la proposta de cànon s'adjunta com annex V a aquest plec, pressupost anual d'exploació de la concessió per al primer exercici.

2. Actualització del cànon anual. L'Ajuntament, d'ofici i mitjançant resolució d'alcaldia, revisarà amb efectes a cada inici d'any natural el cànon anual de la concessió, a partir de la variació experimentada per l'Índex general de preus al consum (IPC, en endavant), conjunt nacional, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística o organisme oficial que el substitueixi.

La variació de l'IPC a aplicar serà la registrada entre els mesos d'octubre de l'any en curs i el de l'any immediatament anterior a la revisió.

El nou cànon entrarà en vigor cada 1 de gener, sempre que hagi estat aprovat per l'Ajuntament i notificat a l'adjudicatari. En qualsevol cas, s'entendrà com a cànon de partida per a la primera revisió anual, aquell que s'hagi fixat en el concurs i hagi estat aprovat per l'Ajuntament en l'acord d'adjudicació de la concessió.

L'índex de referència de l'IPC per a la primera revisió serà el de la data d'obertura de proposicions.

Clàusula 24a. Forma de pagament. El pagament del cànon corresponent a la utilització privativa del quiosc es realitzarà en règim d'auto-liquidació, a la caixa de la corporació, en quatre terminis trimestrals, per un import equivalent al 25% del cànon adjudicat, dins el primer mes del trimestre natural al qual correspongui el cànon. Per al primer trimestre, el pagament haurà de realitzar-se dins el termini de 10 dies, comptats a partir de la data de formalització de la concessió, en la part proporcional que resti fins a acabar el trimestre natural.

Si l'ingrés es realitza transcorreguts els terminis indicats en l'apartat anterior, sense requeriment previ de l'Administració, s'aplicaran els recàrrecs previstos a la legislació tributària corresponent.

CAPÍTOL V

RÈGIM DE DRETS I OBLIGACIONS

Clàusula 25a. Obligacions del concessionari. Seran obligacions del concessionari:

- a) Utilitzar exclusivament els béns afectats a la concessió al destí previst a l'apartat b) de la clàusula 3a del present plec, limitant els espais ocupables amb elements de venda a l'espai de la cabina del quiosc, a les portes expositor del

- quiosc i a la superfície horitzontal del banc, sense que es pugui ocupar en cap cas la superfície existent entre el banc i l'àrea de jocs infantils.
- Quan el quiosc de premsa romangui tancat, el banc tindrà la consideració d'un element més del mobiliari urbà de la plaça pel que fa al seu ús.
- b) No realitzar actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.
- c) No subrogar, cedir ni traspasar a terceres persones els drets i obligacions dimanants de la concessió, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament. En tot cas serà necessari que concorrin la totalitat de condicions que s'indiquen a continuació:
- Haver arribat o superat com a mínim, el 20% del termini de la concessió.
 - i. Només en els supòsits de jubilació, incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa del concessionari s'excepciona aquest requisit, en benefici del cònjuge, parella de fet o parent per consanguinitat fins al segon grau.
 - Que el nou concessionari reuneixi les condicions i presti les garanties exigides a l'adjudicatari.
 - Autorització de la transferència per part de la corporació.
- d) Compliment de les directrius i ordres dels serveis tècnics municipals quant a la instal·lació en el quiosc d'elements publicitaris i propagandístics de qualsevol tipus.
- e) Mantenir l'edificació del quiosc, les seves instal·lacions i la resta del domini públic utilitzat en bon estat de conservació, per la qual cosa realitzarà les obres de conservació, manteniment i reparació necessàries, amb la supervisió i acceptació dels serveis tècnics municipals.
- f) Realitzar operacions de neteja al quiosc i a la resta de domini públic ocupat, a l'efecte de mantenir unes perfectes condicions d'higiene i salubritat.
- g) Fer-se càrrec de les escomeses dels serveis d'energia, aigua i altres, així com de les despeses del seu subministrament, amb comptadors propis i de conformitat amb la normativa vigent.
- h) Deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de la concessió, en extingir-se aquesta per qualsevol circumstància.
- i) Obtenir l'autorització municipal prèvia, per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. El concessionari no podrà variar l'objecte de la concessió ni el contingut de les prestacions que es desenvolupin en el quiosc, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcial amb tercers, llevat que compti amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.
- En el supòsit que l'adjudicatari subcontracti o cedeixi total o parcialment les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, figurarà

davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.

j) No alienar els béns adscrits a la concessió, ni destinar-los a finalitats diferents a les previstes.

k) Satisfer puntualment el cànon en la forma assenyalada en el plec de clàusules administratives.

l) Contractar i mantenir en vigor la pòlissa d'assegurança següent:

- Assegurança de responsabilitat civil, amb cobertura mínima de 150.000 € que cobreixi totes les responsabilitats per danys i perjudicis, personals i materials, que s'ocasionin als usuaris o a terceres persones, causats pel concessionari, el seu personal o pel deficient estat dels elements de la instal·lació. L'Ajuntament de Manresa estarà facultat per intervenir en la tramitació dels sinistres i exigir l'acompliment de les garanties de la pòlissa.

i) Anualment l'Ajuntament de Manresa requerirà al concessionari la presentació del document acreditatiu de la contractació de l'assegurança de responsabilitat civil esmentada.

Clàusula 26a. Despeses de primer establiment. Sens perjudici del compliment de les obligacions indicades a la clàusula anterior, l'adjudicatari haurà de portar a terme, a l'inici de la concessió, els treballs d'obra civil i instal·lació del nou quiosc, d'acord al projecte redactat per ADD + Arquitectura, que s'adjunta al plec com a Annex VI.

El termini màxim previst per l'execució de les obres és quatre mesos.

El pressupost d'execució material del projecte d'instal·lació del nou quiosc ascendeix a 30.000,28 € (trenta mil euros amb vint-i-vuit cèntims).

L'execució del quiosc haurà d'incloure la corresponent execució d'una escomesa elèctrica, amb un pressupost estimat de 15.000 € (quinze mil euros).

Clàusula 27a. Drets del concessionari. Seran drets del concessionari:

a) Utilitzar els béns de domini públic que són objecte de la concessió, de conformitat amb les determinacions del present plec.

b) Sol·licitar la intervenció de l'Ajuntament quan hi hagi alguna pertorbació en l'exercici dels seus drets com a concessionari.

Clàusula 28a. Facultats de l'Ajuntament. L'Ajuntament de Manresa, atesa la qualificació jurídica de béns de domini públic dels béns adscrits a la concessió i com a titular seu, ostenta, entre altres, les següents facultats:

a) Emetre ordres i instruccions, d'obligat compliment per al concessionari, relatives a incidències que afectin l'ús privatiu del quiosc i la resta de béns objecte d'ocupació.

b) Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de la concessió i també les seves construccions i instal·lacions.

- c) Acordar i executar per sí mateix el llançament del concessionari en cas que aquest últim no deixi lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els terrenys objecte de concessió en el termini establert, amb subjecció a l'article 228 del TRLMRLC, i al Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- d) Ordenar de forma discrecional les modificacions a la concessió que l'interès públic aconselli tot mantenint el seu equilibri econòmic i financer.
- e) Imposar al concessionari les multes i penalitats procedents per les infraccions que cometi durant la vigència de la concessió o en la utilització dels béns.
- f) Autoritzar expressament i supervisar la realització d'obres i la instal·lació de qualsevol tipus de publicitat per part del concessionari.
- g) Rescatar la concessió quan concorri una necessitat d'interès públic municipal.

Clàusula 29a. Obligacions de l'Ajuntament. Seran obligacions de l'Ajuntament les indicades a continuació:

- a) Atorgar al concessionari la protecció adequada a l'efecte d'evitar o reparar pertorbacions en els drets establerts a favor seu en aquest plec.
- b) Indemnitzar al concessionari en cas de rescat de la concessió, si escau.

-

CAPÍTOL VI **INCOMPLIMENT DEL CONCESSIONARI**

Clàusula 30a. Infraccions del concessionari. Les infraccions que cometi el concessionari es classifiquen en molt greus, greus i lleus, d'acord amb la tipificació següent:

A. Infraccions molt greus. Tindran la qualificació d'infraccions molt greus, les següents:

- a) L'obstrucció a l'exercici de les funcions de policia, control i fiscalització que corresponen a l'Ajuntament.
- b) La falsedat en la presentació de qualsevol tipus de documentació a l'Ajuntament, tant durant la fase de la licitació com en qualsevol moment posterior dins de la vigència de la concessió.
- c) L'execució d'obres o la instal·lació de qualsevol element, inclosos els propagandístics o informatius, no autoritzats per l'Ajuntament en el domini públic municipal.
- d) No executar, en el termini màxim de quatre mesos des de l'inici de la concessió, les inversions de primer establiment indicades a la clàusula 26a d'aquest plec.
- e) La realització per part del concessionari d'accions o omissions que causin danys al domini públic municipal o al seu ús, així com l'ocupació sense el corresponent títol administratiu.

- f) La realització d'actes en els béns adscrits a la concessió que provoquin alteracions de l'ordre públic.
- g) Les infraccions que justifiquin la revocació de la concessió, de conformitat amb la lletra f) de la clàusula 33a.
- h) L'incompliment per part del concessionari de la normativa en matèria laboral, Seguretat Social, Sanitat, Seguretat i salut laborals, així com les obligacions econòmiques en matèria salarial, tributària o de Seguretat Social dels empleats.
- i) L'incompliment de l'obligació de satisfer a l'Ajuntament el cànon vigent en cada moment.
- j) Cedir, subarrendar o traspasar la gestió de la concessió, mitjançant qualsevol modalitat o títol, sense la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.
- k) Les interrupcions o suspensions durant la vigència de la concessió, llevat que concorrin circumstàncies degudament acreditades de força major.
- l) L'incompliment de l'obligació del concessionari de mantenir en bon estat d'ús i conservació els béns i instal·lacions adscrits a la concessió, així com el domini públic municipal on aquelles es trobin, sempre que s'hagi produït el previ requeriment de l'Ajuntament de Manresa per a l'esmena d'aquesta circumstància i el concessionari no l'hagi atès en el termini màxim d'un mes.
- m) L'incompliment o no observança de normes, disposicions o resolucions administratives dictades per autoritats sanitàries competents en la matèria.
- n) La reiteració de dues o més infraccions greus en el període de sis (6) mesos.

B. Infraccions greus. Tindran la consideració d'infraccions greus, les següents:

- a) L'incompliment de l'obligació de manteniment i conservació dels béns i instal·lacions adscrits a la concessió, llevat que aquest incompliment tingui el caràcter de molt greu de conformitat amb allò que preveu la lletra anterior.
- b) El retard injustificat en el compliment de les obligacions del concessionari que no causi danys o perjudicis greus en el funcionament de la concessió.
- c) L'incompliment de les indicacions dels serveis tècnics municipals quant a l'ús privatiu dels béns de domini públic adscrits a la concessió.
- d) La col·locació de material publicitari o propagandístic no permès.
- e) No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en el present plec, o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.
- f) La no admissió de clients o usuaris a l'espai de domini públic d'ús privatiu sense que existeixi algun motiu que ho justifiqui.
- g) Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.

- h) La reiteració de dues o més infraccions lleus en el període de sis mesos.

C. Infraccions lleus. Tindran la consideració d'infraccions lleus tota la resta de faltes que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, sempre que suposin un incompliment de les condicions estipulades en el present plec i demás normativa aplicable.

Clàusula 31a. Sancions. En cas que el concessionari cometi qualsevol de les infraccions enumerades anteriorment, l'Ajuntament de Manresa estarà facultat per imposar la multa corresponent.

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- c) El benefici derivat de l'activitat infractora.
- d) La naturalesa dels perjudicis causats.
- e) La reincidència.
- f) El grau de malícia del causant de la infracció.
- g) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- h) La capacitat econòmica de l'infractor.

La multa a imposar té tres graus, que es corresponen respectivament amb les infraccions lleus, greus i molt greus. S'estableixen els límits següents:

- a) Infraccions lleus, fins a sis-cents euros (600 €).
- b) Infraccions greus, fins a mil dos-cents cinquanta euros (1.200 €).
- c) Infraccions molt greus, fins a sis mil euros (3.000 €).

L'import de les multes previstes en aquesta clàusula s'actualitzarà d'ofici, de conformitat amb la variació que hagi experimentat l'Índex General de Preus al Consum (conjunt nacional), en el període anual immediatament anterior.

Clàusula 32a. Imposició de les multes. Serà competent per a la imposició de les multes el senyor alcalde, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al concessionari.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del concessionari, en el termini màxim dels trenta (30) dies naturals següents al de la seva notificació.

De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelación següent:

1r. Incautació de la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte, el concessionari haurà de completar la garantia incautada.

2n. Quant a l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o norma vigent aplicable al cas.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VII EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 33a. Extinció de la concessió. La concessió s'extingirà per les següents circumstàncies:

- a) Venciment del termini establert a la clàusula 4a.
- b) Desaparició del bé sobre el qual s'ha atorgat la concessió.
- c) Desafectació del bé, de conformitat amb el previst als articles 204 i següents del TRLMRLC, i preceptes concordants del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, quant a l'alteració de la qualificació jurídica dels béns.
- d) Mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari.
- e) Renúncia del concessionari, amb un preavis mínim d'un mes, acceptada per l'Ajuntament, sempre que no tingui incidència negativa sobre el domini públic o la seva utilització, o causi perjudicis a tercers.
- f) Revocació de la concessió. Seran causes de revocació de la concessió, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:
 - L'abandonament o falta d'utilització del quiosc durant un any.
 - No pagament del cànon establert a favor de l'Ajuntament.
 - Destinació dels béns adscrits a la concessió a usos diferents dels assenyalats en el present plec de clàusules.
 - Invasió del domini públic no atorgat.
 - Accions o omissions que produeixin danys irreparables o de difícil reparació al domini públic.
 - Realitzar actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.
 - Incompliment d'allò previst en aquest plec sobre la transmissió de la concessió.

- Incompliment directe d'altres obligacions, que per la seva gravetat puguin ser causa de revocació.

La revocació de la concessió comportarà en tot cas la pèrdua de la garantia definitiva, sens perjudici de l'aplicació del règim sancionador previst en aquest plec.

- g) Resolució judicial.
- h) Rescat de la concessió. L'Ajuntament es reserva el dret de rescatar la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic.

Clàusula 34a. Règim del rescat. L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu dels béns de domini públic adscrits a la concessió, requereix la incoació d'un expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

Disposició final. El concessionari se sotmet al tribunal de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu que sigui competent territorialment, funcional i objectiva, per a resolució de totes les incidències que puguin sorgir com a conseqüència del compliment de la concessió o de la seva interpretació.

L'Ajuntament de Manresa ostenta la prerrogativa d'interpretar la concessió i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment sens perjudici de l'obligada audiència al concessionari.”

La senyora Torres i Garcia diu que el dictamen fa referència a la concessió administrativa del quiosc situat a la plaça Catalunya. El plec de clàusules es va aprovar a l'octubre i, posteriorment, el senyor Blasco va presentar un escrit d'al·legacions en què s'argumentava que el termini de la concessió fixat inicialment, en set anys, era insuficient per l'amortització de les despeses i, en conseqüència, sol·licitava l'ampliació a 20 anys de la concessió.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i s'aprova per unanimitat dels 24 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5. ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

5.1 REGIDORIA DELEGADA DE CULTURA

5.1.1 RECONÈIXER UN CRÈDIT EXTRAJUDICIAL A FAVOR DE PRODUCCIONS ARTÍSTIQUES VICTORI, S.L., PER IMPORT DE 5.941,52 EUROS, PER L'ACTUACIÓ DE DIVERSOS GRUPS EN LA CAVALCADA DE REIS'07.

El secretari dona compte del dictamen del regidor delegat de Cultura, de 9 de febrer de 2007, que transcrit diu el següent:

"Vist que s'ha tramitat una factura que ascendeix a la quantitat de 5.941,52 €, per a l'actuació dels grups La Banda del Surdo i Xarop de Canya en motiu de la Cavalcada de Reis del 2007.

Que és voluntat d'aquest Ajuntament procedir al seu pagament amb càrrec als pressupostos de l'any 2007.

Article 185 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en relació amb l'article 60 del Real Decret 500/1990, de 20 d'abril, en ordre al reconeixement de crèdit.

Article 23.1.e) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Article 15 de les Bases d'Execució del Pressupost 2006 en virtut del qual quan el reconeixement de les obligacions sigui conseqüència necessària de la realització efectiva d'una despesa, sense que hi hagués autorització o compromís, la seva aprovació correspondrà al Ple de la Corporació.

Per tot això, el regidor de Cultura proposa a la Comissió Informativa de l'Àrea dels Serveis a les Persones que informi favorablement els següent acord per a la seva ulterior consideració pel Ple municipal:

Acord

Reconèixer, a l'emparament de la normativa abans esmentada, un crèdit extrajudicial a favor de l'entitat que a continuació es relaciona pels deute acreditat i informat pel responsable del Servei.

ENTITAT	CONCEPTE	IMPORT
PRODUCCIONS ARTÍSTIQUES VICTORI, S.L. CIF: B60746591 Núm. de Fra. 12-23	Actuació per la Cavalcada de Reis'07 dels grups La Banda del Surdo i Xarop de Canya	5.941,52 €

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcalde el sotmet directament a votació i s'aprova per unanimitat dels 24 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.2 REGIDORIA DELEGADA D'EDUCACIÓ

5.2.1 APROVAR INICIALMENT EL REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR DE L'ESCOLA D'ART DE MANRESA.

El secretari dóna compte del dictamen de la regidora delegada de d'Educació, de 12 de febrer de 2007, que transcrit diu el següent:

“Antecedents de fet

El Reglament de règim interior dels centres d'ensenyament és una concreció de llur projecte educatiu i té per finalitat facilitar l'assoliment dels objectius d'aquest projecte i el bon funcionament del centre.

El Director de l'Àrea de Serveis a les Persones va proposar la redacció d'un Reglament de règim interior de l'Escola d'Art de Manresa, tenint en compte la necessitat d'una regulació específica fins ara inexistent d'aquest centre docent.

Per resolució de l'alcalde del dia 13 de juny de 2006, es va aprovar la formació i designació de la comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte del Reglament intern de l'Escola d'Art.

La comissió redactora va aprovar el dia 6 de febrer de 2007 el text definitiu del projecte del reglament, el qual va passar a anomenar-se Reglament de règim interior de l'Escola d'Art de Manresa, i que consta de 72 articles, una disposició transitòria, una disposició addicional i una disposició final.

Fonaments de dret

L'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix el procediment d'aprovació de les ordenances locals, que consisteix en l'aprovació inicial pel Ple, informació pública i audiència als interessats pel termini mínim de trenta dies, per a la presentació de reclamacions i suggeriments, i resolució de totes elles amb l'aprovació definitiva pel ple. En cas que no se n'hagués presentat cap, s'entendrà definitivament adoptat l'acord fins aleshores provisional.

En el mateix sentit que la normativa bàsica, regula aquesta qüestió la Llei municipal i de règim local de Catalunya, a l'article 178 del seu text refós, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

El procediment detallat està contemplat en els articles 58 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que disposa que el projecte de la norma l'haurà d'elaborar una comissió d'estudi creada pel propi ajuntament.

La competència del ple per aprovar els reglaments i ordenances està establerta també a l'article 52.2.d) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril de 2003, text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.

El lletrat, cap de la Secció de Serveis Jurídics, ha emès informe proposant l'aprovació inicial i la informació pública de l'esmentat reglament.

És per això que la regidora delegada d'Educació, amb l'informe previ de la Comissió informativa i de control de Serveis a les persones, proposa que el ple de la Corporació adopti els següents

ACORDS:

Primer. APROVAR INICIALMENT el Reglament de règim interior de l'Escola d'Art de Manresa, segons el text que s'adjunta a aquest dictamen, i que consta de 72 articles, una disposició transitòria, una disposició addicional i una disposició final.

Segon. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA per un període de trenta dies, a comptar des de l'última publicació en el butlletí o diari oficial, el text del Reglament aprovat per l'acord anterior, i el propi acord d'aprovació inicial, per tal que es puguin presentar reclamacions i suggeriments.

Tercer. DISPOSAR que l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu en cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, tal i com estableix l'article 178.1.c) del

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril de 2003, que aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.”

INTRODUCCIÓ	Pàgina	3
TITOL 1: ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR.		3
TITOL 2: ESTRUCTURA ORGANITZATIVA		4
ÒRGANS DE GOVERN		4
Col·legiats		4
Consell Escolar		4
Claustre de Professors		6
Unipersonals		7
Director		7
Cap d'Estudis		7
Secretari		
		9
ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT		10
Tutories		10
Tutors		10
Tutoria de pràctiques		11
ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ		11
Associacions d'alumnes.		12
Delegats dels alumnes.		12
ALTRES SERVEIS DE L'ESCOLA		12
Secretaria administrativa		12
Biblioteca		13
Consergeria i manteniment.		13
TÍTOL 3: NORMES D' ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT INTERN.		15
-Organització de l'ensenyament		15
-Organització i funcionament del Centre		16
-Alumnes		18
-Personal docent		20
-Personal d'administració i serveis		23
-Pares o tutors legals dels alumnes		23
-Edifici, mobiliari i material		24
-Règim administratiu del Centre		25
-Règim econòmic		25
DISPOSICIO TRANSITÒRIA		26
DISPOSICIÓ ADDICIONAL		
DISPOSICIÓ FINAL		

INTRODUCCIÓ

El Reglament de Règim Interior és una concreció del Projecte Educatiu de Centre (en endavant PEC) que té per finalitat articular les diferents estructures i situacions que conformen el Centre per tal que es puguin portar a terme els objectius i els escenaris establerts en el PEC.

Com a document regulador del funcionament interior del Centre, el Reglament de Règim Interior (en endavant RRI), té caràcter vinculant i la seva aprovació correspon al Ple de l' Ajuntament com a ens titular, prèvia aprovació i tramesa per part del Consell Escolar del Centre.

El seu caràcter de vinculant implica que no pot estar en contradicció amb les lleis, el PEC o d'altres normatives jeràrquicament superiors.

El RRI, concreta l'estructura organitzativa del centre i entre altres qüestions específiques pròpies de la seva vida docent, les normes d'organització, funcionament intern i participació així com els mecanismes afavoridors de l'exercici dels drets de l'alumnat, i els seus deures, el seu sistema de representació, les normes de convivència i les correccions que corresponguin per les conductes que hi siguin contràries. Estableix també els mecanismes de comunicació als pares de la no assistència a classe dels/ de les alumnes i les corresponents autoritzacions o justificacions.

D'acord amb la normativa sectorial d'educació fa també referència a la constitució de la comissió de convivència en el cas de l'escola, vinculada al Consell escolar com a comissió específica d'aquest, determinant el nombre de representants que la integren, elecció i funcions.

El centre ha decidit optar per la utilització del mètode de la mediació en el procés de gestió de la convivència, i per tant el RRI, concreta també la regulació dels aspectes relatius a aquest procediment.

TÍTOL 1. ÀMBIT D' APLICACIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR.

Article 1 Àmbit personal d'aplicació L'aplicació del present Reglament de Règim Interior afecta tots els integrants de la comunitat educativa de l'Escola d'Art de Manresa

Article 2 Definició de "comunitat educativa" Els membres integrants de la comunitat educativa són:

- Els professors.
- El personal no docent.
- Els alumnes inscrits a l'Escola d'Art, tant els de cicles formatius com els de tallers monogràfics
- Els pares i les mares dels alumnes d'ensenyaments oficials
- Les persones o entitats que col·laborin amb la comunitat educativa.
- L'Ajuntament de Manresa, com a titular del centre

Article 3 Àmbit físic d'aplicació L'àmbit físic d'aplicació:

- Els edificis i instal·lacions del Centre.
- Qualsevol lloc on s'hagués desplaçat la comunitat educativa.

Article 4 Principi de legalitat Allò que estableix el RRI no podrà estar mai en contradicció amb la llei, la normativa vigent i el Projecte Educatiu de l'Escola d'Art

TÍTOL 2: ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

Article 5 Estructura organitzativa **Definició:**
L'Estructura organitzativa de l'Escola d'Art de Manresa ha de permetre i facilitar, en el marc del Projecte Educatiu:

- a) L'autonomia de gestió organitzativa i pedagògica del Centre i la definició dels seus objectius.
- b) L'assoliment dels objectius establerts.
- c) La participació de la comunitat educativa en la direcció i gestió del Centre i l'exercici dels drets i deures dels membres que la componen.
- d) La millora dels processos d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes i la seva avaluació.
- e) La investigació i innovació educatives i la formació del personal docent.
- f) La col·laboració amb altres entitats ciutadanes de caràcter artístic i cultural.

Composició:

L'Escola d'Art de Manresa té la següent estructura organitzativa:

ÒRGANS DE GOVERN

- Col·legiats
 - Consell Escolar
 - Claustre de Professors

- Unipersonals

- Director
- Cap d'Estudis
- Secretari-administrador

ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT

- Tutories
- Tutors
- Tutoria de pràctiques

ALTRES SERVEIS DE L'ESCOLA D'ART

- Biblioteca
- Secretaria administrativa
- Consergeria i manteniment.

ESTRUCTURA PARTICIPATIVA

- Associacions d'alumnes.
- Delegats dels alumnes.
- Representants dels pares i mares dels alumnes menors d'edat

d' ensenyament oficials, sempre que el percentatge d'aquests alumnes superi el 10% del total de l' alumnat.

ÒRGANS DE GOVERN**Article 6** [Òrgans de govern](#)**Definició:**

Els òrgans de govern poden ser col·legiats o unipersonals i són els responsables de l'organització i funcionament de l'Escola d'Art.

Article 7 [Òrgans de govern col·legiats](#)**Definició:**

Són òrgans col·legiats de govern de l'Escola el Consell Escolar i el Claustre de Professors.

Article 8 [Consell Escolar](#)**Definició:**

És el principal òrgan de govern col·legiat de l'Escola d'Art, representatiu de la Comunitat Educativa.

Composició:

- a) El Director de l'Escola, que en serà el president.
- b) El Cap d'Estudis.
- c) 1 representant de l'Ajuntament de Manresa
- d) 3 representants dels professors escollits pel Claustre.
- e) 1 representant del personal no docent.
- f) 3 representants escollits entre els alumnes d' ensenyaments oficials. Cas que entre els alumnes, n' hi hagi de menors d' edat en un nombre que superi el 10% del total de l' alumnat, aquests es veuran incorporats en l' expressada representació a través dels seus pares o tutors legals.
- g) Un membre designat per l' associació de pares d' alumnes d' ensenyaments oficials.

- h) El secretari administratiu del Centre actuarà com a secretari del Consell Escolar, amb veu però sense vot.

Competències: Son les establertes a l' article 127 de la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig d' educació, (a partir d' ara L.O.E.).

Funcionament:

- a) La condició de membre electe s'adquireix per a 4 anys.
- b) L'elecció dels membres del Consell Escolar es fa el primer trimestre del curs acadèmic dintre del període lectiu i segons la convocatòria fixada pel Departament d'Educació. De forma immediata a la constitució del Consell escolar, es durà a terme l' elecció dels membres de la Comissió de convivència i si s' escau, de la resta de comissions específiques que es puguin crear.
- c) Les reunions ordinàries es fan un cop el trimestre i al principi i final de cada curs. Les reunions extraordinàries es fan a convocatòria del Director del Centre, que n'és el president, o quan ho sol·liciti un terç dels seus components.
- d) La convocatòria s'ha de fer, almenys, amb 72 hores d'anticipació i amb un ordre del dia.
- e) Les decisions es prenen per consens o per l'opinió majoritària dels presents, excepte quan la llei o aquest reglament estableixin majories qualificades.
- f) El Consell Escolar podrà establir comissions específiques. Els components d'aquestes comissions seran designats pel Consell Escolar entre els seus membres. Són funcions de les comissions específiques, estudiar, informar i elevar propostes al Consell sobre aquells aspectes del seu àmbit que se'ls sol·licitin, o considerin convenient d'aportar, així com desenvolupar les tasques que el Consell els encomani.

Es crea com a comissió específica del Consell escolar, la Comissió de convivència, amb la finalitat de garantir una correcta aplicació de les normes de convivència que regeixen la vida del centre.

S' estableix que la Comissió de convivència ha d' estar integrada per un nombre igual de professors/ores que de pares/mares i alumnes, en concret: 3 i 3 respectivament, elegits entre els membres d' aquests sectors del consell escolar del centre, i el director o directora del centre que la presideix. La condició de membre de la comissió de convivència, així com la durada de la representació anirà vinculada a la condició de membre del Consell escolar.

A les seves sessions hi podran participar altres professionals amb veu i sense vot, quan la temàtica a tractar així ho aconselli.

En concret son funcions de la comissió de convivència:

- Garantir la correcta aplicació dels drets i deures de l' alumnat així com la regulació de la

convivència en el centre.

- Col·laborar en la planificació de mesures preventives i en la mediació escolar.

La comissió de convivència serà informada amb motiu de la incoació d' un expedient sancionador a un/na alumne/s, i serà escoltada amb caràcter previ a l' adopció per part de la direcció de les mesures provisionals que consideri adoptar, amb ocasió de l' inici d' un expedient disciplinari.

Article 9 [Claustre de Professors](#)

Definició: D' acord amb allò establert per la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig d' educació el Claustre de Professors és l'òrgan col·legiat propi de participació del professorat en el govern de l'Escola d'Art.

Composició:

Estarà integrat per tot el personal docent adscrit al centre. Les funcions relatives a la secretaria d' aquest òrgan, seran exercides pel secretari-administrador. En el tractament d' aquelles qüestions que es consideri que puguin afectar als alumnes o altres estaments del centre, la Direcció podrà convidar a participar en el claustre a aquests col·lectius per tal de que siguin escoltats.

Competències: Són les establertes a l' article 129 de la LOE.

Funcionament del Claustre de Professors

El Claustre és convocat i presidit pel Director

a) Tipus de Claustres:

Claustres Ordinaris. Seran els convocats d'acord amb la previsió que es faci a principi de curs, i se celebraran un cop cada dos mesos, com a mínim, essent-ne preceptius un a començament i un altre a final de curs.

Claustres Extraordinaris. Es convocaran quan les circumstàncies ho aconsellin a petició de la Direcció o d'un terç dels seus membres.

b) Constitució.

El Claustre es considerarà constituït en primera convocatòria amb l'assistència de la meitat més un dels seus components, sempre que entre ells hi hagi com a mínim una persona de l'Equip Directiu, que serà qui el presidirà.

Si no es donessin aquestes circumstàncies es procedirà a una segona convocatòria transcorreguts 30 minuts de la primera. Per declarar-se constituït caldrà, aleshores, l'assistència com a mínim d'un terç dels seus components i que, d'entre ells, n'hi hagi un de l'Equip Directiu, que actuarà d'idèntica manera que en la primera convocatòria.

c) Ordre del dia.

Correspondrà a l'Equip Directiu la confecció de l'ordre del dia. No obstant, qualsevol membre del Claustre podrà proposar la inclusió dels punts que consideri necessaris indicant-ho a la Secretaria amb una setmana d'antelació a la celebració del Claustre. Aleshores la Direcció intentarà incloure'ls a l'ordre del dia, essent preceptiu fer-ho quan la petició sigui feta per un terç dels membres del Claustre

d) L'assistència al Claustre és obligatòria.

e) El secretari administrador actuarà com a secretari del

Claustre i aixecarà acta de les seves sessions, havent de procurar que tots els membres del claustre rebin l'ordre del dia amb una antelació mínima de 72 hores.

e) Les decisions es prenen per consens o per l'opinió

majoritària dels presents, excepte quan la llei o el Reglament de Règim Interior estableixin majories qualificades. Les votacions podran ser a mà alçada o secretes; en aquest últim cas només caldrà la sol·licitud d'un dels membres.

Article 10

Òrgans de govern unipersonals

Director

Són òrgans de govern unipersonals el Director/a el/la Cap d'Estudis i el/la Secretari/ària administrador/ora.

Definició:

És l'òrgan de govern unipersonal encarregat de promoure, organitzar i controlar en el seu conjunt la tasca educativa de l'Escola d'Art, d'acord amb les directrius del Projecte Educatiu del Centre i el Consell Escolar.

Nomenament:

- A proposta del Consell Escolar, serà nomenat per l'Ajuntament de Manresa com a ens titular de l'Escola.
- Per a poder ser proposat i nomenat Director s'haurà de tenir una antiguitat de cinc anys com a mínim en el cos de la funció pública docent, haver impartit docència directa a l'aula com a funcionari de carrera durant un període de igual durada i ser professor de l'Escola amb un mínim d'un any de permanència en aquest centre, i estar acreditat per l'administració educativa per l'exercici d'aquest càrrec.
- El Director serà elegit pel Consell Escolar mitjançant un acord adoptat per majoria absoluta dels seus membres. La votació a tal efecte es farà per sufragi directe i secret davant la mesa electoral constituïda a aquests efectes
- La vigència del seu càrrec és de 4 anys.
- El cessament es produeix: a la finalització del mandat; per renúncia motivada acceptada per

l'Ajuntament de Manresa; a iniciativa pròpia o per proposta raonada del Consell Escolar, per incompliment de les funcions inherents al càrrec de director..

Relació orgànica:

- a) Dependrà del Consell Escolar.
- b) Depèn d'ell el Cap d'Estudis.

Competències:

Les previstes a l' article 132 de la LOE.

Article 11

Cap d'Estudis

Definició:

El Cap d'Estudis és l' òrgan unipersonal responsable de l'aplicació del disseny curricular de l'Escola d'Art, de la seva avaluació i control, i també de les propostes de modificació.

Nomenament:

- a) Serà nomenat per l'Ajuntament de Manresa, a proposta del Director, amb la prèvia aprovació del Consell Escolar.
- b) Per a poder ser proposat i nomenat Cap d'Estudis s'haurà de ser professor de l'Escola amb un mínim de dos anys de permanència en aquesta.
- c) La vigència del seu càrrec és de 4 anys.
- d) El cessament es produeix: al final del mandat; per renúncia; per pèrdua de la confiança del Director de l'Escola; per revocació per part de l'Ajuntament amb motiu d'expedient disciplinari o quan es nomeni un nou Director.

Relació orgànica:

- a) Dependrà del Director
- b) Depenen d'ell els tutors

Competències:

- a) Coordinar i vetllar per l'execució de les activitats de caràcter acadèmic, tenint en compte la programació de les activitats del Centre.
- b) Elaborar els horaris i distribuir els grups i aules segons la naturalesa de l'activitat acadèmica, tenint en compte la programació de les activitats docents, i vetllar pel seu compliment.
- c) Coordinar les reunions de tutors i confeccionar juntament amb l'equip de tutors la programació de l'acció tutorial del Centre.
- d) Coordinar les activitats d'orientació escolar i professional.
- e) Vetllar pel compliment dels criteris que fixi el Claustre de Professors sobre l'avaluació i la recuperació d'alumnes.
- f) Coordinar, aplicar, adaptar i avaluar el Projecte Curricular de Centre.

Article 12 [El Secretari administrador](#)

- g) Presidir i coordinar les sessions d'avaluació.
- h) Vetllar per la coherència i l'adequació en la selecció dels llibres de consulta i el material didàctic i bibliogràfic que s'utilitzin al llarg del procés educatiu i tenir cura de la seva conservació.
- i) Vetllar per la normalització lingüística al centre
- j) Avaluar tant els resultats escolars com els objectius, els procediments, les actituds, les programacions i tot allò relacionat amb el procés d'aprenentatge dels alumnes.
- k) Programar i tenir cura de la utilització de material didàctic.
- l) Programar i coordinar el desenvolupament de les activitats complementàries i serveis, seguint les directrius del Consell Escolar.
- m) Organitzar els actes acadèmics.
- n) Promoure l'assistència del professorat a cursos de reciclatge.
- o) Fer d'intermediari entre el Centre i totes les institucions dedicades a tutoria i orientació
- p) Vetllar per l'adequat compliment de la gestió administrativa del procés de matriculació
- q) Enviar les comunicacions a les famílies del Centre.
- r) Coordinar les actuacions d'ajut i assessorament extern al centre: EAP, Ajuntament, OTG, CIO, etc.
- s) Custodiar els llibres i arxius del centre i assegurar la unitat documental dels registres i expedients acadèmics dels alumnes, vetllant perquè estiguin complets i diligenciats d'acord amb la normativa vigent.
- t) Presentar una memòria anual de les activitats realitzades.
- u) Substituir el Director en cas d'absència o malaltia.
- v) Altres funcions que li siguin encomanades pel director

Definició:

El secretari administrador es el responsable de la gestió administrativa i acadèmica escolar.

Nomenament:

- a) Serà nomenat per l' Ajuntament de Manresa a proposta del director amb l' elecció prèvia del Consell escolar.
- b) per poder ser proposat i nomenat secretari-administrador, s' haurà de ser professor de l' escola d' art amb un mínim d' un any de permanència en aquesta.
- c) La vigència del càrrec es de 4 anys.
- d) El cessament en el càrrec es produeix : Al final del mandat, per renúncia ; per pèrdua de confiança del director de l' escola, per revocació del

nomenament per part de l' Ajuntament com a resultat de la incoació d' expedient disciplinari o pel nomenament d' un altre director.

Relació orgànica:

- a) dependrà del director.
- b) Serà responsable del personal no docent del centre per delegació del Director.

Competències:

- a) La ordenació del règim administratiu del centre, d' acord amb les directrius del director.
- b) exercir les tasques de secretaria de les reunions que celebrin els òrgans col·legiats del centre, aixecant les actes corresponents.
- c) Serà el responsable del funcionament de la secretaria administrativa del centre, enquadrada en aquest Reglament com a altres serveis de l' escola.
- d) Planificar i ordenar les tasques administratives de la Secretaria, d' acord amb les directrius de l' equip directiu i assenyalar les prioritats de gestió, atenent el calendari escolar i la programació general del centre.
- e) Exercir la fe pública sobre la documentació oficial del centre, llevat d' aquella prevista a l' article 7.2h) del Decret 132/1989.
- f) Supervisar la tramitació i arxiu de la documentació oficial i els expedients dels alumnes.
- g) Tenir cura de la comptabilitat derivada de la gestió econòmica del centre.
- h) Elaborar l' avantprojecte de pressupost del centre.
- i) Custodiar els llibres i els arxius del centre.
- j) Formalitzar i mantenir actualitzat l' inventari general del centre.
- k) Vetllar per la preparació i custòdia de memòries, actes i altre documentació oficial.
- l) Gestionar, conjuntament amb el Director i el Cap d' estudis, els recursos humans, materials i funcionals del centre.
- ll) Rebre i classificar el correu.
- m) Enviar les comunicacions a les famílies del centre.
- n) Informar a les famílies i matricular als alumnes.
- o) Sota la supervisió de l' equip directiu, vetllar per l' adequat compliment de la gestió administrativa del procés de matriculació.
- p) Proposar l' adquisició de l' equipament necessari.
- q) Tenir cura de la conservació de les instal·lacions, equipament i material del centre.
- r) Tenir cura de la utilització del material professional complementari.
- s) Fer seguiment i control dels serveis de neteja.
- t) Tenir control de les activitats al marge de l' horari escolar.
- u) Proposar la planificació específica que consideri

necessària.

- v) Aquelles altres funcions que li siguin encarregades per l'equip directiu, o bé li siguin atribuïdes per la normativa vigent del Departament d'Educació.

ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT

Article 13 [Tutories](#)

Definició:

- a) L'acció tutorial és el conjunt d'accions de seguiment del procés d'aprenentatge de cada alumne i d'orientació cap al futur.
- b) La tutoria i l'orientació dels alumnes forma part de la funció docent.
- c) Tots els alumnes de cicles formatius estaran a càrrec d'un professor tutor.

Article 14 [Tutors](#)

Definició:

El tutor és el responsable directe de l'acció tutorial i d'harmonitzar els projectes Educatiu i Curricular del Centre, com també el Reglament de Règim Interior, amb les característiques personals de l'alumne i de la seva família, per tal d'obtenir, amb la col·laboració dels professors, el millor resultat possible.

Nomenament:

- a) Serà nomenat pel Director de l'Escola a proposta del Cap d'Estudis.
- b) El cessament es produeix: quan canvien les condicions descrites; quan els pares de l'alumne sol·licitin el canvi de tutor o bé per pèrdua de la confiança de la Direcció.

Funcions del tutor

A nivell grupal:

- a) Orientar individualment els alumnes, afavorint el propi coneixement i l'establiment de correspondències entre capacitats, caràcter i interessos.
- b) Orientar professionalment als alumnes de grau mitjà.
- c) Fer especial èmfasi en els casos de fracàs escolar, estudiant-ne les causes i proposant-hi solucions.
- d) Orientar col·lectivament al grup classe, especialment en els aspectes convivencials, informant-lo dels seus drets i deures.
- e) Procurar estimular en l'alumne la consciència cívica i la responsabilitat social.
- f) Tenir coneixement profund dels alumnes i de la dinàmica de grup.
- g) Transmetre als professors el coneixement de l'alumne.
- h) Vetllar per establir un marc correcte de convivència.
- i) Facilitar la integració dels alumnes a l'escola

- d' Art i fomentar llur participació en les activitats artístiques que s'hi realitzin.
- j) Atendre les sol·licituds i inquietuds dels alumnes a partir del coneixement de llur problemàtica personal.
- k) Coordinar l' acció educativa dels professors i facilitar la cooperació educativa entre els professors i els pares dels alumnes.
- l) Coordinar el procés d' avaluació dels alumnes al seu càrrec, organitzant, presidint i aixecant actes de les corresponents sessions d' avaluació.
- m) Elaborar informes escrits de cada alumne.
- n) Informar les famílies de la marxa personal i acadèmica del seu fill, procurant obtenir la millor actitud familiar en el desenvolupament integral de l' alumne,
- o) Mantenir contacte amb les famílies d' alumnes malalts.
- p) Informar al Consell de Coordinació pedagògica, mitjançant el cap de departament sobre les sol·licituds d' ampliació o renúncia de matrícula i també sobre el canvi o simultaneïtat d' especialitats instrumentals que puguin presentar els alumnes.

Art. 15

Tutoria de pràctiques

Definició És un òrgan de coordinació unipersonal que coordina la FCT dels alumnes en les empreses o centres de treball. Les seves competències i la dedicació horària són regulades pel Decret 199/1996, de 12 de juny i la Resolució anual del Departament d'Educació que dona instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents d'educació secundària de Catalunya.

Nomenament

El nomenament de la tutoria de pràctiques recaurà en el professor de Formació i Orientació Laboral. Si aquesta coincidència de competències, fos organitzativament incompatible, el cap d' estudis efectuarà nomenament sobre un altre membre del claustre de professors.

Funcions

Correspon al tutor de pràctiques les següents funcions:

- a) Fer una relació de les empreses susceptibles d'admetre alumnes en pràctiques.
- b) Mantenir contacte amb els responsables d'aquestes empreses per conèixer les possibilitats que col·laborin amb l'Escola.
- c) Visitar les empreses per conèixer les seves instal·lacions, les tasques que hi duen a terme i la seva idoneïtat respecte dels objectius terminals del cicle que han d'assolir els alumnes.
- d) Determinar quina és l'empresa més adequada per a cada alumne atenent a les seves capacitats acadèmiques i aspiracions

professionals, tenint en compte les disponibilitats horàries de cada alumne, la seva mobilitat geogràfica i en la mesura de les possibilitats de gestió de les pràctiques, els seus anhels personals.

- e) Acompanyar l'alumne a l'empresa seleccionada i presentar-lo al tutor d'empresa.
- f) Formalitzar els convenis de col·laboració entre l'Empresa i l'Escola
- g) Mantenir contacte amb el tutor d'empresa mentre l'alumne està cursant les pràctiques.
- h) Complimentar el llibret de seguiment de pràctiques i presentar-lo al Coordinador per a la seva validació per part del Departament d'Educació.
- i) Gestionar les pràctiques a través de l'aplicació informàtica BID.
- j) Gestionar la borsa de treball per als alumnes que han finalitzat el cicle formatiu.

ORGANS DE PARTICIPACIÓ

Article 16 Òrgans de participació

Definició:

Els òrgans de participació tenen per finalitat facilitar i millorar la participació dels alumnes en la gestió del Centre.

Article 17 [Associacions d'Alumnes](#)

Definició:

És el col·lectiu d'alumnes de l'Escola amb uns mateixos interessos recollits en els seus estatuts. Hi pot haver més d'una associació d'alumnes.

Estatuts:

L'associació es regeix pels seus estatuts.

Competències:

- a) Participar en la gestió del Centre col·laborant amb els òrgans de govern.
- b) Promoure la realització d'activitats.
- c) Altres que es puguin desprendre dels seus estatuts.

Article 18 [Delegats d'Alumnes](#)

Definició:

Són els representats del col·lectiu d'alumnes, escollits lliurement pel grup-classe, mitjançant sufragi igual, directe i secret.

Nomenament:

- a) Els alumnes de cada grup de cada curs dels cicles formatius, elegeixen un delegat i un sots-delegat.
- b) La vigència del càrrec és d'un curs escolar.
- c) El cessament es produeix: al terme del mandat; per renúncia; per pèrdua de la confiança del grup.

Competències:

- a) Portaveu i representant del grup-classe davant el

- Centre.
- b) Pactar amb el tutor, si és possible, el calendari d'avaluacions.
- c) Proposar activitats.
- d) Els que es deriven del Reglament de Règim Interior.
- e) Manifestar les seves opinions.
- f) Assistir a les sessions d'avaluació.

Article 19 [Junta de delegats](#)

Definició:

És l'òrgan de comunicació i debat dels diferents delegats de classe. Està format per tots els delegats de classe i els representants dels alumnes al Consell Escolar.

ALTRES SERVEIS DE L'ESCOLA

Article 20 [Secretaria i recepció](#)

Definició:

La Secretaria de l'Escola d'Art es responsabilitza de la gestió administrativa i acadèmica escolar i de l'atenció als usuaris del centre.

Responsable:

Ho serà el secretari administrador designat per aquest fi per part de l'Ajuntament que comptarà amb el suport del personal administratiu que hi adscriuï l'Ajuntament.

Relació orgànica:

Tant el Secretari administrador com el personal administratiu dependran de la direcció de l'escola i de l'Ajuntament de Manresa.

Funcions

- a) Realitzar tasques de suport administratiu bàsic al centre .
- b) Realitzar les tasques administratives de mecanografiat i reproducció de la documentació del centre.
- c) Mantenir i actualitzar les bases de dades.
- d) Tramitar i realitzar els processos assignats pel seguiment de la documentació al centre.
- e) Matricular als alumnes i elaborar informes i estadístiques.
- f) Tramitar i arxivar la documentació oficial i els expedients dels alumnes.
- g) Enviar les comunicacions.
- h) Verificar la facturació de despeses del centre.
- i) Atendre al públic personalment i telefònicament.

Article 21 [Biblioteca](#)

Definició:

És un servei d'arxiu, consulta i préstec de llibres, i també CD-Rom, i altres materials didàctics.

Responsable i nomenament:

El professor responsable de la Biblioteca serà nomenat pel Director a proposta del Cap d'Estudis.

Relació orgànica:

Dependrà de la Direcció del Centre.

Competències:

- a) Fomentar l'ús de la biblioteca.
- b) Afavorir l'aprenentatge dels procediments d'ús de la biblioteca.
- c) Proposar les normes corresponents a l'ús de la biblioteca en el Reglament de Règim Interior.
- d) Conjuntament amb la Secretaria administrativa, organitzar, gestionar i controlar el servei de préstec.
- e) Proposar la compra de llibres i subscripcions per a la biblioteca. Coordinar les propostes de compra fetes pel Claustre i fer-les arribar a la Direcció.
- f) Mantenir l'ordre, l'ambient de treball i l'estudi a la biblioteca.
- g) Tenir sempre els llibres, CDs, CD-Rom, Vídeos i altre material, en bon estat de conservació i degudament ordenats.
- h) Ajudar els alumnes en la recerca, a la biblioteca, d'informació i documentació per als treballs que tinguin encomanats.

Article 22

Consergeria i manteniment

Definició i responsable:

A aquest servei li corresponen les tasques pròpies de consergeria i manteniment del centre, que seran realitzades pel personal auxiliar d'equipaments educatius que hi adscriu l'Ajuntament.

Relació orgànica:

Dependrà de la Direcció del Centre i de l'Ajuntament de Manresa.

L'exercici de les competències següents, a càrrec del personal auxiliar d'equipaments es realitzarà en règim d'estricta subordinació a les funcions que els hi atribueixi la relació de llocs de treball o qualsevol altre regulació de tipus laboral que prevaldran en tot cas

Competències:

- a) Realitzar tasques de manteniment i reparació de les instal·lacions del centre
- b) Mantenir i netejar els espais del centre
- c) Controlar l'accés de persones
- d) Obrir i tancar el centre
- e) Efectuar tasques de reproducció de documentació, enquadernació i altres similars
- f) Connectar, desconnectar i vigilar el funcionament de les instal·lacions
- g) Comunicar les incidències a la direcció del centre

i/o a l'Ajuntament

- h) Efectuar la recepció i distribució de trucades
- i) Totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes per la direcció i per l'Ajuntament.

TÍTOL 3: NORMES D' ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT INTERN.

Organització de l' Ensenyament.

- Article 23** [Període lectiu i calendari escolar.](#) El període lectiu i el calendari escolar, serà l'establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- Article 24** [Horaris del Centre](#)
[Minutatge de les classes](#) L'horari de funcionament del Centre s' aprovarà anualment mitjançant resolució de l' alcaldia fixat d' acord amb les instruccions de la Generalitat de Catalunya..
El Claustre de professors establirà cada curs els criteris pels quals es regeix el temps de classe dels alumnes, en funció de les matèries, especialitats i nivells. Aquests hauran de constar per escrit i estar a disposició dels pares i alumnes que ho sol·licitin.
- Article 25** [Pla Anual de Centre](#) Les programacions de les activitats docents es faran anualment abans del començament de les classes al setembre i hauran de ser aprovades pel Consell Escolar.
- Article 26** [Elaboració del Pla Anual de Centre](#) L'equip directiu elaborarà el Pla Anual de Centre a partir de les propostes fetes des dels Claustre o des dels diferents col·lectius del Centre. Una vegada elaborat, i abans de ser presentat al Consell Escolar per a la seva aprovació, se n'informarà al Claustre de professors.
- Article 27** [Línia pedagògica](#) La línia pedagògica, tècniques didàctiques i opcions metodològiques seran les adoptades pel Claustre.
- Article 28** [Avaluació dels aprenentatges](#) Els professors, tot seguint els acords adoptats pel Claustre, elaboraran i aplicaran els criteris i instruments d'avaluació dels aprenentatges.
- Article 29** [Orientació personal, acadèmica i professional dels alumnes.](#) El Centre inclourà en el seu Pla Anual activitats destinades a l'orientació personal, acadèmica i professional dels alumnes.
- Article 30** [Control d'assistència dels alumnes](#)
- a) El control de les faltes d' assistència es farà a partir dels mateixos professors i els alumnes hauran de justificar les seves absències. La justificació de les faltes d' assistència dels alumnes menors d' edat anirà a càrrec dels pares.
 - b) En cas que , prèviament l' alumne conegui l' absència la comunicarà amb antelació.
 - c) Quan l' absència pugui durar més d' uns dies,

l' alumne o els pares ho comunicaran el més aviat possible i queda pendent la justificació escrita per la tornada de l' alumne.

d) El centre comunicarà als pares les faltes d' assistència dels alumnes més petits de 16 anys. Les faltes d' assistència de la resta seran comunicades als pares quan el professor ho cregui convenient.

e) Els professors faran arribar mensualment, al Cap d' estudis, les llistes de control d' assistència.

f) L' assistència d' alumnes a classe és obligatòria, si l' alumne té un 20% de faltes d' assistència del còmput total de cada mòdul sense una comunicació prèvia i posterior justificació, es considerarà com a "no presentat" en tot el mòdul havent-lo de repetir en la seva totalitat.

Es considerarà també com a "no presentat" i per tant no serà avaluat l' alumne que sobrepassi el 50% de faltes en un mòdul encara que estiguin justificades, llevat de casos de força major.

Art.31 Material i lliurament de treballs

a) El material va a càrrec de l'alumne. El pagament trimestral que s'efectua és en concepte d'ensenyament (segons l'ordenança fiscal núm. 31 de l'Ajuntament de Manresa

b) Si l'alumne/a es descuida algun material per treballar o li manca alguna cosa i no pot seguir el treball, el professor/a li posarà feina a fer que no l'eximirà del compliment i lliurament puntual de la feina que hauria d'haver fet

c) Periòdicament el professorat controlarà si l'alumne porta el material. Aquest control repercutirà en l'avaluació.

d) L' avaluació és contínua.

e) El lliurament dels treballs amb puntualitat serà inexcusable. No s'acceptarà cap treball fora de termini ni inacabat ni sense una presentació adient (dins de carpetes, dossiers,...).

f) Els mòduls estan distribuïts en unitats de programació, cada unitat s'avalua al final de les hores lectives que li són destinades, independentment de les altres unitats de programació. Suspendre una sola unitat de programació suposa la no aprovació del mòdul. La unitat de programació suspesa es pot recuperar en l'avaluació de final de cada curs.

g) Cada professor/a proporcionarà a l'inici de cada activitat d'ensenyament i aprenentatge

el material que vindrà marcat que proporciona l'Escola i informarà d'aquell que ha d'anar a càrrec de l'alumne i on el podrà aconseguir. Si aquest material que proporciona l'Escola es perd o es malmet, reposar-lo anirà totalment a càrrec de l'alumne/a.

Organització i funcionament del Centre

Article 32	Servei de Consergeria	Quan el Centre estigui obert, aquest disposarà en tot moment, com a mínim, de la presència d'un auxiliar d'equipaments educatius.
Article 33	Secretaria	La secretaria del Centre estarà oberta al públic tots els matins de dilluns a divendres i una tarda a la setmana.
Article 34	Associacions d'alumnes	El Centre promourà l'associacionisme dels alumnes, facilitant d'acord amb les seves possibilitats espais per a les seves activitats així com l'infraestructura necessària pel seu bon funcionament.
Article 35	Elecció dels Delegats dels Alumnes	Dins el primer mes de classe, el tutor de cada curs de cicles, organitzarà l'elecció, per part dels alumnes, dels seus delegats. Cada classe nomenarà un delegat i un sots-delegat. La votació serà individual i secreta. El càrrec tindrà una durada d'un curs.
Article 36	Junta de delegats	La direcció del Centre convocarà un cop l'any, com a mínim, la Junta de delegats per recollir les propostes i opinions dels alumnes. Tanmateix, es podrà reunir quan ho cregui convenient un mínim de tres dels seus membres.
Article 37	Pla d'evacuació	El Centre disposarà d'un pla d'evacuació d'emergència.
Article 38	Consum de tabac i alcohol	El Centre s'ha d'acollir a la normativa oficial pel que fa al consum de tabac,(bàsicament Llei 28/2005 de 26 de desembre) i altres matèries tòxiques;(bàsicament Llei 20/1985 i les seves modificacions posteriors) per això no es podrà fumar en tot el recinte del Centre. Els alumnes i professors no podran tampoc consumir alcohol ni altres substàncies que d'acord amb la llei puguin generar dependència, dins del Centre.
Article 39	Biblioteca	<ol style="list-style-type: none">1. La Biblioteca disposarà d'un responsable de control del seu funcionament2. Tot el material de la Biblioteca a es podrà deixar al professorat en règim de préstec.3. Els alumnes la podran utilitzar en l'horari que s'estableixi anualment, sempre que hi hagi un professor.4. El servei de préstec només es podrà realitzar en caps de setmana. Es podran emportar els llibres a casa el divendres, previ avís a la secretaria de l'Escola, i s'hauran de retornar el dilluns a primera hora. El retard en el lliurament d'un llibre comportarà no poder realitzar cap

- 5. més préstec durant un mes.
- 5. Els llibres utilitzats a la biblioteca s'hauran de retornar al seu lloc.
- 6. El secretari serà el responsable del servei de reprografia, i serà l' encarregat de l' establiment periòdic de les normes de funcionament.
- 7. Hi ha un ordinador a la biblioteca a disposició dels alumnes. Disposa de connexió a internet, i dels programes de disseny. Per utilitzar l'ordinador, cal donar el nom i l'hora d'entrada i sortida a la secretària o a l' auxiliar d' equipament.

Article 40 [Dinàmica de reunions](#)

Amb caràcter general, aplicable a les reunions de Claustre, Consell Escolar, i altres, la dinàmica de les reunions s'ajustarà a les següents normes:

- 1. La convocatòria inclourà l'ordre del dia, data, hora i lloc de la reunió.
- 2. L'ordre del dia especificarà quins punts són informatius i quins altres són per a prendre decisions.
- 3. Quan la convocatòria inclogui propostes que hagin de ser votades, es facilitarà, juntament amb la convocatòria, la documentació necessària per conèixer prèviament el contingut de la mateixa.
- 4. Per a cada reunió es designarà un moderador i un secretari que prendrà acta de les decisions.
- 5. Les decisions es prendran per votació secreta o a mà alçada, començant la votació per la darrera proposta realitzada.
- 6. En tots els documents es consignarà la data i aniran signats.

Article 41 [Activitats complementàries i extra-escolars](#)

Les activitats complementàries i extra-escolars, dins de l' horari lectiu, són obligatòries pels alumnes i professors menys quan expressament es faci constar el seu caràcter voluntari.

Alumnes

Article 42 [Disposicions generals.](#)

- 1. Tots els alumnes tenen els mateixos drets i deures, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seva edat i del cicle dels ensenyaments que estiguin cursant.
 - 2. L'exercici dels seus drets per part dels alumnes implicarà el deure de conèixer i respectar els drets de tots els altres membres de la nostra comunitat educativa.
- Els drets i deures dels alumnes i la regulació de la convivència en el centre es regeixen per tot allò previst en el Decret 279/2006 de 4 de juliol.

Article 43 [Gestió de conflictes](#)

Els òrgans de govern de l' escola d' Art acorden acollir-se al mètode de la mediació escolar entès com a procés educatiu de gestió de conflictes, mitjançant la intervenció d' una tercera persona amb formació específica i imparcial amb l' objecte d' ajudar a les parts a obtenir per elles mateixes un acord satisfactori.

Aquest mètode no podrà ésser utilitzat en els casos d'agressió física o amenaces als membres de la comunitat educativa, o de vexacions o humiliacions a qualsevol dels seus membres.

- a) Les persones implicades en el conflicte seran lliures d'acollir-se o no a la mediació podent-hi renunciar en qualsevol moment.
- b) La persona mediadora no podrà tenir cap relació directa amb els fets que hagin originat el conflicte.
- c) No podran haver-hi representants de les parts que hauran d'assistir al procés de forma personal, mantenint la confidencialitat respecte de les persones participants i del mateix procés llevat dels casos previstos a la normativa.

Els acords presos en un procés de mediació s'hauran de recollir per escrit; si la solució acordada inclogués pactes de conciliació, aquesta s'hauria de produir en el mateix acte. Si la solució acordada contingués pactes de reparació, ha d'incloure el termini en que es duran a terme les accions reparadores en benefici de la persona perjudicada. Només s'entendrà produïda la reparació quan es dugui a terme de forma efectiva.

Si el procés de mediació finalitzés sense acord, o s'incomplissin els pactes de reparació de la solució acordada, la persona mediadora haurà de comunicar-ho al director del centre, per tal d'incoar el corresponent expedient sancionador.

El procés de mediació s'ha de resoldre en el termini màxim de 15 dies des de la designació de la persona mediadora. (Les vacances escolars de Nadal i Setmana Santa, interrompen el còmput del termini).

Article 44 Principis generals de les normes de convivència i del règim disciplinari..

Seràn els previstos al títol IV, relatiu al règim disciplinari del Decret 279/2006 de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya

Article 45 Conductes contràries a les normes de convivència del Centre i mesures correctores

a) Es consideraran conductes contràries a les normes de convivència del Centre les previstes a l'article 33 del capítol 2 del títol IV del Decret 279/2006 de 4 de juliol.

b) Les mesures correctores que podran imposar-se per la realització d'aquestes conductes seràn les previstes a l'article 34 del D. 279/2006.

Article 46 Conductes greument perjudicials per a la convivència en el Centre, qualificades com a falta, i sancions

a) Es consideraran faltes les conductes greument perjudicials per a la convivència en el Centre, previstes a l'article 38 del Decret 279/2006 de 4 de juliol, i especialment:

1.- Les actuacions i les incitacions a actuacions

perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa en general i especialment les consistents en :

- Consum sistemàtic de tabac al Centre i a les activitats extra-escolars.
- Consum d'alcohol al Centre i les activitats extra-escolars.
- Consum d'altre tipus de substàncies addictives a l'escola.
- Incitació al consum d'altre tipus de substàncies addictives als companys del Centre.
- Venda, pertinença i intercanvi de substàncies addictives als companys d'escola.

2.- Més de tres absències injustificades al Centre, o l'abandonament del Centre sense permís ni justificació.

3.-Desobediència ostensible a les indicacions del professorat o personal del Centre.

b).-Les sancions que podran imposar-se per la comissió de les faltes previstes a l'article anterior són les previstes a l' article 39 del Decret 279/2006.

c).- Qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delicte o falta penal es comunicarà al ministeri fiscal i a la direcció dels Serveis Territorials del Departament d' Educació i Universitats

d).- Les conductes descrites en aquest article només podran ser objecte de sanció amb la prèvia instrucció d'un expedient. La seva tramitació s' efectuarà d' acord amb els articles 41 a 48 del Decret 279/2006. Caldrà tenir en compte però que la decisió d'inici de l'expedient s'haurà de notificar a l'instructor, a l'alumne i als seus pares (si es tracta d' un menor), que podran plantejar davant el Director la recusació de l'instructor. La decisió es comunicarà també a la comissió de convivència del Consell escolar.

e).- Si durant la tramitació d' un procediment sancionador, s inicia un procés de mediació, el centre ha de disposar de la confirmació expressa de l' alumne o l' alumna, i si es menor, dels seus pares, en un escrit on consti l' opció per la mediació i la voluntat de complir l' acord a què s' arribi.

En aquest cas, s' aturarà el procediment sancionador, interrompint-se els terminis de prescripció, no podent-se adoptar mesures provisionals respecte d' aquell , havent de suspendre's provisionalment si se n'haguessin adoptat, en el seu cas. Si el procés de

mediació finalitzés sense acord, o s' incomplissin els pactes de reparació, el director del centre ordenarà la continuació del procediment sancionador corresponent i de les mesures provisionals que s' havien establert amb caràcter previ a la suspensió.

Article 47 Normes per als alumnes de tallers

Els alumnes dels tallers monogràfics s'hauran de subjectar a la normativa de tallers que es farà constar al llibret que es lliura anualment als alumnes.

Personal docent.

Article 48 Horari del professorat

El professorat tindrà l'horari laboral setmanal establert amb caràcter general per al personal de l'Ajuntament de Manresa.

Distribució de l'horari setmanal.

La distribució setmanal de l'horari laboral es farà en 5 dies a la setmana, de dilluns a divendres, i amb una presència directa al centre mínima de 3 dies, de la manera següent:

Horari lectiu

- 18 hores lectives
- 6 hores d'activitats complementàries amb horari fix en el centre
- 11 hores a activitats relacionades amb la docència i la formació permanent, que no s'hauran de fer necessàriament en el centre

Reduccions de l'horari lectiu setmanal

El nombre d'hores de classe del professorat serà de 18 per setmana, llevat de les reduccions per a l'exercici de les funcions previstes a la normativa vigent.

Horari complementari amb horari fix en el centre

La reducció de l'horari lectiu setmanal dels càrrecs dels òrgans unipersonals de govern (director, Cap d' estudis i Secretari), serà de 6 hores.

Les hores complementàries amb horari fix en el centre es dedicaran a tutories, reunions de departament, coordinació, guàrdies, juntes d'avaluació, participació en els òrgans col·legiats, realització d'activitats extra-escolars o culturals dins o fora del recinte escolar, activitats formatives complementàries, tasques de biblioteca, arxiu, investigació i publicació, etc.

Article 49 Assistència del professorat

Els professors/es estan obligats a complir, dins del marc horari general, l'horari de classes i les altres activitats d'horari fix; estan obligats també a assistir als claustres, i a les derivades de la seva condició de tutor/a o del càrrec que ocupin. Són també d'assistència obligatòria les altres reunions extraordinàries no previstes en la programació general del Centre que siguin degudament convocades pel Director/a.

Absències

Les absències que puguin ser previstes, hauran de ser comunicades i justificades al Cap d'Estudis amb els

impresos específics i amb la màxima antelació possible.

A l'hora de comunicar les absències, el professor explicitarà, també, les mesures que ha decidit per solucionar el màxim possible les conseqüències de la seva absència, com poden ser canvis d'horari o materials de treball, dins del marc horari òptim de l'alumne. Quan l'absència es prevegi d'una durada superior a 1 setmana, el director podrà fer una proposta de substitució, que serà resolta per l'Ajuntament.

Les absències s'entenen en la pràctica docent i en qualsevol convocatòria ordinària i extraordinària de qualsevol dels càrrecs de govern del Centre.

Les absències són justificades quan hi ha llicència o permís concedit.

Article 50 [Llicències i permisos](#)

Pel que fa a permisos i a llicències per estudis de perfeccionament professional, el professorat del centre es regirà pels acords laborals o conveni signat per l'Ajuntament de Manresa vigent en cada moment, tant pel que respecta a supòsits com al procediment de sol·licitud.

Article 51 [Canvis de classe](#)

Es podrà autoritzar l'assistència a una activitat artística, curs, congrés, conferència, etc. fora de l'Escola. En aquest cas s'haurà de preveure la corresponent adequació de l'horari de les classes d'acord amb el procediment següent:

- a) Demanar autorització per escrit al Director del Centre amb una setmana d'antelació com a mínim tot informant-li del contingut i data de l'activitat així com l'horari que proposa per a la recuperació de classes, que haurà de ser dins l'horari lectiu del centre de dilluns a divendres. Tanmateix, s'haurà de preocupar de pactar i informar als alumnes d'aquests canvis.
- b) Quan l'absència per aquests motius es perllongui més de cinc dies consecutius, el professor haurà de demanar la llicència corresponent per assumptes personals.

Article 52 [Suplències](#)

Quan un professor/a estigui de baixa es farà càrrec de la vigilància de les seves classes el professor/a de guàrdia fins a un màxim de cinc dies consecutius. A partir del sisè dia, l'Ajuntament, a proposta de la direcció del Centre, endegarà el tràmit relatiu a la contractació d'un professor suplent..

En tot cas, el Director/a haurà de vetllar per l'adequada atenció als alumnes durant les absències del professorat per baixa per malaltia, permís o llicència previstos en aquest reglament.

Article 53 [Confecció dels horaris](#)

El Cap d'Estudis confeccionarà els horaris d'acord amb els criteris pedagògics establerts pel RRI, tot garantint un horari lectiu funcional per a l'alumnat i fent prevaler

<p>Aprovació del horaris</p>	<p>les necessitats del Centre. Un cop fets els horaris, el Cap d'Estudis els farà arribar als diferents professors. L'horari definitiu es notificarà a l'ajuntament abans del 15 d'octubre.</p> <p>L'aprovació definitiva dels horaris del professorat correspon a la direcció del Centre amb el vist i plau de l'ajuntament com a ens titular. Amb posterioritat a l'aprovació definitiva, l'horari general del Centre s'afegirà al Pla Anual de Centre.</p>
<p>Article 54 Puntualitat</p>	<p>L'horari de les classes col·lectives i individuals del Centre contempla que les sessions de classe comencin exactament a l'hora marcada. Per això, cal que tots els professors siguin a l'aula amb la màxima puntualitat possible i que, en cas de retard o absència, caldrà informar-ho a la secretaria.</p> <p>Cal també la puntualitat a les reunions convocades per respecte al treball de tothom.</p>
<p>Article 55 Control d'assistència i puntualitat</p>	<p>El control d'assistència i puntualitat del professorat correspon al Cap d'Estudis i en darrer terme al Director. Quan es produeixi una manca d'assistència o de puntualitat i no es justifiqui, el Director/a ho comunicarà immediatament a l'interessat/da.</p> <p>Els professors/es podran presentar al Director les al·legacions pertinents en aquest respecte. El Director haurà de presentar cada mes a l'Ajuntament l'esmentada relació elaborada pel Cap d'Estudis.</p>
<p>Article 56 Assegurances</p>	<p>L'Ajuntament contractarà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi a tot el professorat tant en les activitats escolars com extra-escolars, dins o fora del Centre.</p>
<p>Article 57 Drets</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Els reconeguts en la legislació vigent. 2. Ser respectat en la seva dignitat personal i professional. 3. No ser discriminat per raó de sexe, raça, religió, opinions polítiques, origen social o condició econòmica. 4. Disposar d'autonomia per decidir el mètode a emprar per assolir els objectius de la Programació General de Centre, sense detriment del treball coordinat. 5. Disposar dels mitjans de treball adequats. 6. Elaborar programacions d'aula i col·laborar en el disseny curricular de la seva àrea. 7. Participar en els òrgans de coordinació i treball del Centre. 8. Rebre informació dels objectius i la gestió del Centre. 9. Dret a la lliure reunió tant per tractar temes laborals com pedagògics.
<p>Article 58 Deures</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Respectar el projecte Educatiu del Centre, el Reglament de Règim Interior, i actuar d'acord amb el seu esperit i els seus objectius.

2. Col·laborar en el compliment de les decisions aprovades pels òrgans de govern relatives a la funció docent.
3. Respectar els alumnes. S'ha d'excloure qualsevol actitud o expressió que pugui significar menyspreu o humiliació.
4. No discriminar cap alumne per motius de sexe, raça, color, religió, opinions polítiques, origen social, condició econòmica o nivell intel·lectual, ni per cap altre motiu.
5. Donar un ensenyament de qualitat, tant en els aspectes educatius com en els docents.
6. Estimular en els alumnes l'estimació per l'art, les ganes de saber, conèixer i entendre, i el propi criteri.
7. Generar i mantenir un ambient de treball fonamentat en l'ordre, els valors educatius i el respecte.
8. Corregir les conductes indegudes de qualsevol alumne, sigui dins o fora de la classe, i alumne propi o no.
9. Controlar la puntualitat i l'assistència dels alumnes a classe.
10. Avaluar, des de l'ajut i l'afecte, la relació entre els coneixements que l'alumne ha adquirit, les seves capacitats i el treball que hi ha dedicat. Saber percebre quan s'ha d'ajudar i quan no s'ha de fer.
11. Evitar qualsevol tipus de manipulació ideològica, evitant l'adoctrinament i respectant la confiança que l'alumne diposita en l'educador.
12. Evitar donar a conèixer amb lleugeresa qualsevol informació confidencial en relació a l'alumne o la seva família.
13. Assistir amb puntualitat a les classes i a totes les reunions de les quals sigui membre i a les que sigui convocat.
14. Prendre part en les activitats complementàries i extra-escolars organitzades pel Centre que requereixin la seva presència.
15. Mantenir amb pares i alumnes un clima de col·laboració que afavoreixi les condicions necessàries pel seu desenvolupament personal.
16. Programar adequadament, d'acord amb les directrius del Cap d'Estudis.
17. Autoavaluar periòdicament la seva activitat educativa i programar les activitats de reciclatge necessàries.
18. Dignificar la professió docent, assumint amb generositat les pròpies responsabilitats.
19. No desqualificar els propis companys, ni acceptar la desqualificació sense intervenir de manera ponderada i constructiva.
20. Respectar l'exercici professional dels companys, no interferint injustificadament en el seu treball i en la seva comunicació amb els alumnes, pares o tutors.

Article 59 [Personal d'administració i serveis](#) Formen part del personal d'administració i serveis el personal administratiu i els auxiliars d'equipaments educatius.

Article 60 [Règim de treball](#) El personal d'administració i serveis es regirà pel règim estatutari o laboral al que estigui adscrit, per aquest Reglament de Règim Interior i pels acords laborals corresponents signats per l'Ajuntament de Manresa vigents en cada moment.

Article 61 [Horari laboral](#) L'horari laboral serà fixat per acord entre la Direcció del Centre i l'Ajuntament respectant sempre els punts a què fa referència l'article anterior i s'aprovarà cada any.

Pares o tutors legals dels alumnes

Article 62 [Disposicions generals](#)

1. Es considerarà pare d'alumne les persones físiques amb la pàtria potestat sobre l'alumne des del moment de la matriculació del seu fill a l'Escola.
2. A efectes d'eleccions de representants es consideraran tant el pare com la mare de cada alumne.
3. En cas d'absència dels pares hi haurà un tutor autoritzat de l'alumne.
4. Es perdrà la condició de pare d'alumne: al final de l'escolaritat; per baixa de l'alumne; per pèrdua legal de la pàtria potestat.

Article 63 [Drets](#)

1. Ser tractat amb respecte per part de la comunitat escolar.
2. Col·laborar en l'educació dels seus fills, defensant els seus drets.
3. Ser informats del procés formatiu dels seus fills, els resultats de les avaluacions, el seu comportament i les faltes d'assistència.
4. Ser adequadament atesos i informats pel director i altres membres de l'equip directiu, tutors, professorat i personal d'administració i serveis en els horaris fixats per l'organització escolar.
5. Participar en la gestió educativa de conformitat amb la legislació en curs.
6. Elegir o ser elegit membre del Consell Escolar o d'altres òrgans amb representació de pares.

Article 64 [Deures](#)

1. Acceptar els objectius i els principis expressats en el Projecte Educatiu de Centre i la normativa recollida en el Reglament de Règim Interior.
2. Fer créixer en els seus fills actituds favorables a l'escola i a la necessària col·laboració mútua.
3. Assistir a les convocatòries de reunions individuals o col·lectives del Centre.
4. Comunicar a l'escola si el fill pateix malalties infeccioses o parasitàries.

5. Tenir cura del manteniment de les condicions òptimes d' higiene i presentació del seu fill.
6. Justificar adequadament, si s'escau, les absències a escola dels seus fills davant el tutor.
7. Facilitar als seus fills els mitjans adients per portar a terme les activitats indicades pel Centre.
8. Col·laborar amb el tutor, professors i altres òrgans educatius per al millor desenvolupament de les activitats del Centre.

Edifici, mobiliari i material

Article 65 [Utilització de les aules i equipaments.](#)

- a) Les aules estaran tancades i les claus sota el control de consergeria.
- b) No es podrà treure el mobiliari de l'aula sense el coneixement del conserge.
- c) Cada professor es responsabilitzarà de la seva aula, notificant al responsable de manteniment de qualsevol incidència, necessitats o desperfecte.
- d) La biblioteca podrà ser utilitzada per l'alumnat per a la pràctica d'estudi..
- e) L'alumne podrà utilitzar les aules i els instruments del Centre, tenint cura del seu bon ús.
- f) En el cas d'utilització d'aules i equipaments per part de persones o entitats alienes al Centre, caldrà sol·licitar-ne permís escrit a la Direcció perquè l'Ajuntament pugui concedir l'autorització corresponent.
- g) La utilització d'aules i equipaments fora de l'horari lectiu per professors del Centre o personal aliè al Centre, comporta l'obligatorietat i responsabilitat de deixar l'espai utilitzat en les mateixes condicions en què s'ha trobat.
- h) El material i equipament propietat del Centre no podrà ser utilitzat fora del mateix Centre per entitats alienes, sense l'autorització expressa i escrita de la Direcció.
- i) No es permetrà l'ús d'auriculars i mòbils a classe.

Art. 66 [Normes de taller](#)

Les normes concretes de cada un dels tallers seran les que s' estableixin al llibret d' instruccions de curs que es facilitarà anualment als alumnes.

Article 67 [Us dels passadissos i sales d'espera](#)

No és permès córrer ni jugar pels passadissos i sales d'estudi i espera.

A les sales d'espera i estudi es pot parlar tot procurant mantenir el nivell de soroll mínim per no molestar els companys que estan treballant a la mateixa sala o a les aules.

Article 68 [Normes d'us sala d'exposicions](#)

Les persones que estiguin interessades en utilitzar la Sala d'Exposicions de l'Escola, hauran d'emplenar un imprès de sol·licitud que els serà facilitat a Secretaria. Hauran d'adjuntar un book o una mostra de la seva

obra.

La resolució d'aquesta sol·licitud i l'adjudicació de les dates per dur a terme l'exposició, correspon al Claustre de professors que en prendre aquesta decisió, a més de la qualitat intrínseca de l'obra artística, valorarà positivament les següents qüestions :

- a) Que la persona que vulgui exposar hagi estat alumne de l'Escola d'Arts
- b) Les característiques personals de l'alumne, concretament, la seva joventut, la pertinença a la comarca del Bages i el descobriment de nous talents no reconeguts.

El muntatge i la publicitat de l'exposició anirà a càrrec de la persona interessada.

Règim administratiu del Centre

Article 69 [Matriculació](#)

1. La matriculació d'un alumne al Centre està subjecte a la normativa legal vigent i a les ordenances fiscals municipals.
2. Una matrícula no serà efectiva fins que s'aporti tota la documentació oficial de l'alumne i se n'hagi fet efectiu el pagament.
3. La matrícula suposa l'acceptació expressa del Projecte Educatiu de Centre i del Reglament de Règim Interior.

Règim econòmic

Article 70 [Dependència econòmica](#)

L'Ajuntament de Manresa, com a titular del centre, es fa càrrec del sosteniment de l'Escola d'Art

Article 71 [Aprovació del Pressupost](#)

El Consell Escolar haurà d'aprovar la proposta de pressupost anual dins el mes d'octubre a fi que l'Ajuntament el pugui aprovar abans de l'acabament de l'any.

Article 72 [Prioritats pressupostàries](#)

En el cas que les previsions de material i d'activitats superin les possibilitats pressupostàries, la Direcció ho exposarà al Claustre, per consensuar els criteris de prioritats, abans de fer-ho arribar a l'Ajuntament

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA.

Mentre no es cobreixi el càrrec de secretari administrador de l'escola, les funcions que el reglament atribueixi a aquest càrrec, seran assumides pel Director i/o el Cap d' estudis, els quals podran ampliar el seu horari de dedicació per aquest motiu.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

Qualsevol remissió o referència legal que es faci en aquest reglament a article o norma concreta, s'entendrà sempre efectuada a la normativa que estigui vigent.

DISPOSICIÓ FINAL.

El present Reglament de Règim Interior entrarà en vigor una vegada sigui aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre al Butlletí oficial de la província, i hagi transcorregut el termini de 15 dies que estableix l' article 65.2 de la Llei 7/85 de 2 d' abril i regirà de forma indefinida fins a la seva modificació o derogació.

La senyora Mestres i Angla diu que l'Escola d'Art, com a centre educatiu que és, no disposava d'un règim intern, i a petició del mateix equip directiu es va proposar d'elaborar aquest reglament.

Es va agafar de base el reglament del Conservatori de música, però s'ha intentat simplificar ja que, per una banda, molts dels seus preceptes es disposen en normativa de rang superior i, en conseqüència, no fa falta repetir-los, com per exemple els drets i deures dels alumnes i, per l'altra, no s'ha precisat aquells detalls que s'han de regular cada any, com és el tema d'horaris.

El reglament s'ha elaborat amb la participació dels membres de la mateixa escola, ha estat aprovat pel Consell escolar de l'Escola d'Art, i ara es proposa al ple de la Corporació la seva aprovació

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i s'aprova per unanimitat dels 24 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.2.2 SOL·LICITAR AL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA L'AUTORITZACIÓ PRÈVIA DE DESAFECTACIÓ D'UNA PART DEL RECINTE DEL CEIP PARE IGNASI PUIG .

El secretari dóna compte del dictamen de la regidora delegada de d'Educació, de 9 de febrer de 2007, que transcrit diu el següent:

“L'Ajuntament de Manresa disposa, entre d'altres, d'un centre educatiu anomenat CEIP Pare Ignasi Puig on existeix un edifici annex i que anteriorment havia estat l'habitatge destinat a personal del centre educatiu.

Aquest habitatge fa més de dotze anys que no es troba ocupat pel personal del centre educatiu, trobant-se doncs desocupat.

Tanmateix, cal dir que l'immoble on es troba situat l'habitatge que ha quedat desocupat té una antiguitat superior als 25 anys, concorrent així un dels supòsits per a poder sol·licitar la desafectació dels mateixos.

En aquest sentit l'esmentat habitatge, juntament amb el centre educatiu, va ser construït entre els anys 1973 a 1975, prèvia cessió dels terrenys per part d'aquest Ajuntament al Ministeri d'acord amb el Pla Especial d'Urgència per a la construcció de col·legis Nacionals aprovat pel Ministeri d'Educació l'any 1973.

Així, trobant-se deshabitat l'habitatge destinat a personal del centre del CEIP Pare Ignasi Puig i atenent a que la construcció té més de 25 anys d'antiguitat concorren els supòsits per poder sol·licitar l'autorització prèvia de desafectació de l'edifici annex del CEIP Pare Ignasi Puig.

Segons l'establert als articles 25.2 n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 66.3 o) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els ens locals tenen competència en la cooperació amb l'Administració educativa en la creació, construcció i manteniment dels centres docents públics.

En aplicació dels articles 5 i següents del Decret 212/1994, de 26 de juliol, pel qual es regula el procediment d'autorització prèvia a la desafectació d'edificis públics escolars de titularitat municipal, podrà autoritzar-se la desafectació d'habitatges de mestres en el supòsit que l'habitatge hagi quedat deshabitat i tingui més de 25 anys d'antiguitat.

Vistos els informes emesos en data 9 de novembre de 2007 per la cap de la secció d'Educació i pel Cap de la Secció jurídic administratiu dels Serveis a les Persones.

Per tot això, la Regidora Delegada d'Educació proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

ACORD

“SOL-LICITAR als Serveis Territorials del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya l'autorització prèvia de desafectació d'una part del recinte del CEIP Pare Ignasi Puig corresponent a l'antic habitatge de personal del centre educatiu.”

La senyora Mestres i Angla diu que l'antic habitatge del conserge d'aquest centre educatiu fa molts anys que no té ús. Davant la necessitat d'espai que té el barri per construir un nou centre de salut s'ha considerat oportú desafectar aquest petit espai, aquest habitatge, que a més a més, queda una mica diferenciat del que és el recinte de la mateixa escola. Per tant, es pretén desafectar l'esmentat espai destinat a ús escolar per poder, posteriorment, donar-li un altre ús.

S'ha parlat amb els agents afectats, els quals estan d'acord amb la decisió i, en conseqüència, es proposa al ple que s'aprovi la desafectació.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i s'aprova per unanimitat dels 24 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.2.3 RECONÈIXER UN CRÈDIT EXTRAJUDICIAL A FAVOR DE 6TELL, TREBALL EDUCACIÓ I LLEURE, SCCL, PER IMPORT DE 35.410,56 EUROS, PER ENDARRERIMENTS DE LA RETRIBUCIÓ DEL PERSONAL, CURS ESCOLAR 2004/05.

El secretari dóna compte del dictamen de la regidora delegada de d'Educació, de 16 de gener de 2007, que transcrit diu el següent:

“Vist que s’ha tramitat una factura que ascendeix a la quantitat de 35.410,56 €, per la prestació del servei d’escola bressol i atenció a la petita infància i la família del municipi de Manresa.

Vist que és voluntat d’aquest Ajuntament procedir al seu pagament amb càrrec als pressupostos de l’any 2007.

De conformitat amb l’article 185 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s’aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en relació amb l’article 60 del Real Decret 500/1990, de 20 d’abril, en ordre al reconeixement de crèdit,

L’article 23.1.e) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d’abril, pel qual s’aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i

L’article 15 de les Bases d’Execució del Pressupost 2006 en virtut del qual quan el reconeixement de les obligacions sigui conseqüència necessària de la realització efectiva d’una despesa, sense que hi hagués autorització o compromís, la seva aprovació correspondrà al Ple de la Corporació.

La regidora d’Educació proposa a la Comissió Informativa de l’Àrea dels Serveis a les Persones que informi favorablement els següent acord per a la seva ulterior consideració pel Ple municipal:

Acord

Primer – Reconèixer, a l’emparament de la normativa abans esmentada, un crèdit extrajudicial a favor de l’entitat que a continuació es relaciona pel deute acreditat i informat pel responsable del Servei.

ENTITAT	CONCEPTE	IMPORT
6TELL, TREBALL EDUCACIÓ I LLEURE, SCCL	Endarreriments de la retribució del personal, curs escolar 2004/05 per aprovació del conveni	35.410,56”

El senyor Javaloyes i Vilalta pregunta quin control s’estableix en el pagament efectiu a les persones directament vinculades i afectades, en el supòsit de pagaments endarrerits de personal que paga l’Ajuntament a través d’una concessió de serveis educatius.

La senyora Mestres i Angla diu que la mateixa concessió preveu que els treballadors han de presentar els fulls salarials a l’Ajuntament. Aquest tràmit el porta a terme els serveis financers de l’Ajuntament. Per tant, es disposa d’un control totalment estricte.

L’alcalde sotmet el dictamen a votació i s’aprova per unanimitat dels 24 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.3 REGIDORIA DELEGADA DE SERVEIS SOCIALS

5.3.1 RECONÈIXER UN CRÈDIT EXTRAJUDICIAL A FAVOR DE SUASUS, PER IMPORT DE 5.184,16 EUROS, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'AMPLIACIÓ DEL TRANSPORT ADAPTAT.

El secretari dóna compte del dictamen de la regidora delegada de Serveis socials i Joventut, de 29 de gener de 2007, que transcrit diu el següent:

“Vist que s’han tramitat varies factures corresponents a l’any 2005 i 2006 que ascendeixen a la quantitat de 5.184,16 €, per a la prestació de l’ampliació del Transport Adaptat.

Que és voluntat d’aquest Ajuntament procedir al seu pagament amb càrrec als pressupostos de l’any 2007.

Article 185 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s’aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en relació amb l’article 60 del Real Decret 500/1990, de 20 d’abril, en ordre al reconeixement de crèdit.

Article 23.1.e) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d’abril, pel qual s’aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Article 15 de les Bases d’Execució del Pressupost 2007 en virtut del qual quan el reconeixement de les obligacions sigui conseqüència necessària de la realització efectiva d’una despesa, sense que hi hagués autorització o compromís, la seva aprovació correspondrà al Ple de la Corporació.

Per tot això, la regidora de Serveis Socials i Joventut proposa a la Comissió Informativa de l’Àrea dels Serveis a les Persones que informi favorablement els següent acord per a la seva ulterior consideració pel Ple municipal:

Acord

Primer – Reconèixer, a l’emparament de la normativa abans esmentada, un crèdit extrajudicial a favor de l’entitat que a continuació es relaciona pels deutes acreditats i informats pel responsable del Servei.:

ORGANISME, ENTITAT, O INDUSTRIAL	CONCEPTE	IMPORT
SUASUS CIF B62002407	Ampliació Transport Adaptat Abril i Maig de 2005	930,90
SUASUS CIF B62002407	Ampliació Transport Adaptat setembre 05 i abonament una part d’abril i maig	360,59
SUASUS CIF B62002407	Ampliació Transport Adaptat octubre 05 i abonament segona part abril i maig	360,59
SUASUS CIF B62002407	Ampliació Transport Adaptat novembre 05 i abonament tercera part d’abril i maig	193,14

SUASUS CIF B62002407	Ampliació Transport Adaptat desembre 05 i abonament quarta part d'abril i maig	488,46
SUASUS CIF B62002407	Ampliació Transport Adaptat gener 06	721,18
SUASUS CIF B62002407	Ampliació Transport Adaptat febrer 06	425,86
SUASUS CIF B62002407	Ampliació Transport Adaptat març 06	425,86
SUASUS CIF B62002407	Ampliació Transport Adaptat abril 06	425,86
SUASUS CIF B62002407	Ampliació Transport Adaptat maig 06	425,86
SUASUS CIF B62002407	Ampliació Transport Adaptat juny 06	425,86
TOTAL		5.184,16

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcalde sotmet el dictamen directament a votació i s'aprova per 23 vots afirmatius i una abstenció del senyor Irujo Fatuarte per trobar-se absent de la Sala en el moment de la votació (art. 100 del ROF), i , per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6. ÀREA DE DRETS DE CIUTADANIA

6.1 REGIDORIA DELEGADA PER A POLÍTIQUES DE LA DONA I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

6.1.1 APROVAR INICIALMENT LES BASES REGULADORES DEL CONCURS "DONES" PER A PROJECTES D'INVESTIGACIÓ O DE DIFUSIÓ CULTURAL AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE.

El secretari dóna compte del dictamen de la regidora delegada de Polítiques de la Dona i Participació Ciutadana, de 6 de febrer de 2007, que transcrit diu el següent:

"La Regidoria de la Dona té la voluntat de convocar el concurs biennal "Dones", amb l'objectiu de potenciar els projectes d'investigació o de difusió cultural on les dones siguin l'eix de la temàtica a tractar, motiu pel qual planteja l'acte previ d'aprovació inicial de les bases reguladores.

L'atorgament d'aquest concurs per part de les administracions públiques reuneix les característiques que l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, atorga als fons públics constitutius de subvencions.

Per aquest motiu, per al seu atorgament i en tot allò que s'ajusti a aquesta modalitat de foment de l'administració pública, s'ajustaran a les previsions de l'esmentada llei, requerint de l'aprovació de les corresponents bases reguladores previstes a l'article 17.

Atès que l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que les bases seran aprovades pel Ple de la Corporació.

Per tot això, la Regidora delegada per a Polítiques de la Dona i Participació Ciutadana, proposa al Ple de la Corporació que adopti els següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment les bases reguladores del Concurs "Dones" per a projectes d'investigació o de difusió cultural amb perspectiva de gènere, amb el següent text:

CONVOCATÒRIA DEL 1r CONCURS "DONES" PER A PROJECTES D'INVESTIGACIÓ O DE DIFUSIÓ CULTURAL AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE

La Regidoria de la Dona convoca el concurs biennal "Dones", amb l'objectiu de potenciar els projectes d'investigació o de difusió cultural on les dones siguin l'eix de la temàtica a tractar i que contribueixin a donar a conèixer l'aportació i la presència de les dones en els diferents àmbits de la vida de la nostra ciutat i/o comarca.

Per la concessió del premi es valorarà especialment aquelles propostes que incideixin en àmbits poc estudiats de les dones, valorant tant el rigor de la recerca com la capacitat de divulgar la situació de les dones a Manresa i comarca.

BASES

- 1.- Hi podran concórrer totes les persones que ho desitgin, de forma individual o col·lectiva, sense cap limitació de nacionalitat, veïnatge o edat. Seran objecte d'especial consideració aquells projectes presentats per qualsevol dona, grup de dones o entitats de dones.
- 2.- Les propostes hauran de ser inèdites, en català i que s'ajustin a l'objectiu de la convocatòria.
- 3.- Per optar al premi s'haurà de presentar una primera proposta de l'estudi realitzat.
- 4.- Les persones interessades hauran de presentar una sol·licitud acompanyada de:
 - a) Fotocòpia del DNI i del NIF.
 - b) Currículum de la persona, persones o entitat responsable del projecte.
 - c) Títol de l'estudi.
 - d) Àmbit territorial de l'estudi.
 - e) Estudi complert (de 100 a 150 pàg. Mecanografiades a doble espai, en paper DIN A-4, cos de lletra 12).

5.- Les propostes s'hauran de presentar al Punt d'Informació i Atenció a la Dona "Montserrat Roig" (C/ de la Mel, 8 1r de Manresa), de dilluns a divendres de 9 a 14 hores i dilluns i dijous de 16 a 19 hores).

6.- El termini d'admissió de les propostes finalitzarà el dia 7 de setembre de 2007.

7.- El premi és la publicació del document, en el marc de la col·lecció "Dones".

8.- Per la concessió del premi es constituirà un jurat d'experts en temàtica de gènere designat per l'Ajuntament de Manresa, comptant amb la participació del Centre d'Estudis del Bages. Les decisions del jurat seran inapel·lables.

9.- El premi podrà declarar-se desert.

10.- La participació en el concurs implica l'acceptació d'aquestes bases.

Segon.- Sotmetre les esmentades bases a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència d'aquest anunci al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions."

La senyora Sensat i Borràs diu que des de la regidoria de la Dona s'han editat dos llibres. Un, sobre les dones a la fàbrica Nova; i un altre, que recull la història del moviment feminista a la ciutat de Manresa i comarca, aprofitant la celebració dels 30 anys de feminisme.

A partir de les iniciatives esmentades, des de la regidoria es considera interessant i necessari promocionar i difondre el paper que les dones han tingut i tenen a la ciutat de Manresa i al seu entorn, i les aportacions que puguin haver fet i fan des de diferents àmbits. Es pretén, per tant, recollir i reconèixer les esmentades aportacions. Per portar-ho a terme es realitzarà un concurs, biennal, que porta el nom de "Dones".

Es vol destacar que el premi s'atorgarà l'any posterior al de la convocatòria i consistirà en l'edició del llibre que hagi guanyat el concurs. No hi ha un reconeixement econòmic. Es té en compte, doncs, aquelles persones que porten a terme treballs de recerca lligat a la seva tasca professional o al món universitari.

Així mateix, es vol fer constar que a partir de l'edició, per part de la regidoria, del segon llibre que s'ha esmentat, s'ha arribat a un acord amb el Centre d'Estudis del Bages, que obre una nova línia dins del Centre d'Estudis del Bages que porta el nom de Dones i que, no només publicarà els llibres guanyadors del concurs, sinó d'altres edicions o treballs que es puguin fer des d'altres àmbits o des del propi Centre d'Estudis del Bages.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i s'aprova per 23 vots afirmatius (8 GMS, 4 GMERC, 2GMICV-EA, 7 GMCiU i 2 GMPPC) i una abstenció del senyor Irujo Fatuarte per trobar-se absent de la Sala en el moment de la votació (art. 100 del ROF), i , per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6.2 REGIDORIA DELEGADA DEL PROGRAMA TRANSVERSAL D'IMMIGRACIÓ, COOPERACIÓ I SOLIDARITAT

6.2.1 RECONÈIXER UN CRÈDIT EXTRAJUDICIAL A FAVOR DE MISSATGERS TRÈVOL, PER IMPORT DE 320,18 EUROS, PEL DESMUNTATGE I TRANSPORT DE L'EXPOSICIÓ "MURS, TRENQUEM TÒPICS".

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat del Programa d'Immigració i Ciutadania, de 4 de gener de 2007, que transcrit diu el següent:

“Vist que s’ha tramitat una factura que ascendeix a la quantitat de 320,18 €, per a la prestació del desmuntatge i transport amb furgó capitone de l’exposició “Murs, trenquem tòpics” que es va realitzar el dia 21/11/2006.

Que és voluntat d’aquest Ajuntament procedir al seu pagament amb càrrec als pressupostos de l’any 2007.

Article 185 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s’aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en relació amb l’article 60 del Reial Decret 500/1990, de 20 d’abril, en ordre al reconeixement de crèdit.

Article 23.1 e) del Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d’abril, pel qual s’aprova el text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Article 15 de les Bases d’execució del Pressupost 2007 en virtut del qual quan el reconeixement de les obligacions sigui conseqüència necessària de la realització efectiva d’una despesa, sense que hi hagués autorització o compromís, la seva aprovació correspondrà al Ple de la Corporació.

Vist l’informe emès pel cap de la Secció jurídioadministrativa dels Serveis a les persones en data 29 de desembre de 2006.

Per tot això, el regidor del Programa Transversal d’Immigració i Ciutadania proposa a la Comissió Informàtica de l’Àrea de Drets de Ciutadania que informi favorablement el següent acord per a la seva ulterior consideració pel Ple municipal:

ACORD

“Reconèixer amb càrrec a la partida 463.9.226 i, a l’emparament de la normativa abans esmentada un crèdit extrajudicial a favor de l’entitat que a continuació es relaciona pels deutes acreditats i informats pel responsable del Servei.

ENTITAT	CONCEPTE	IMPORT
MISSATGERS TREVOL SCCL NIF: F58044967	Desmuntatge i transport amb furgó capitone de l'exposició Murs,	320,18

trenquem tòpics, que es va realitzar el passat 24/11/2006”
--

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcalde sotmet el dictamen directament a votació i s'aprova per 23 vots afirmatius (8 GMS, 4 GMERC, 2 GMICV-EA, 7 GMCiU i 2 GMPPC) i una abstenció del senyor Irujo Fatuarte per trobar-se absent de la Sala en el moment de la votació (art. 100 del ROF), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6.3 REGIDORIA DELEGADA DEL PROGRAMA TRANSVERSAL DE JOVENTUT

6.3.1 RECONÈIXER UN CRÈDIT EXTRAJUDICIAL A FAVOR DE CORREDORIA D'ASSEGURANCES SANTASUSANA, PER IMPORT DE 64,94 EUROS, EN CONCEPTE D'ASSEGURANÇA D'ACCIDENTS PER LA SORTIDA A SITGES DEL CASAL DE LA KAMPANA, EL DIA 17/07/2006.

El secretari dóna compte del dictamen de la regidora delegada del Programa de Joventut, de 31 de gener de 2007, que transcrit diu el següent:

“Vista la pòlissa d'assegurança d'accidents que ascendeix a la quantitat de 64,94 €, per cobrir la sortida a sitges del casal de joves de la Kampana, que es va realitzar el dia 14/07/2006.

Que és voluntat d'aquest Ajuntament procedir al seu pagament amb càrrec als pressupostos de l'any 2007.

Article 185 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en relació amb l'article 60 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, en ordre al reconeixement de crèdit.

Article 23.1 e) del Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Article 15 de les Bases d'execució del Pressupost 2007 en virtut del qual quan el reconeixement de les obligacions sigui conseqüència necessària de la realització efectiva d'una despesa, sense que hi hagués autorització o compromís, la seva aprovació correspondrà al Ple de la Corporació.

Vist l'informe emès pel cap de la Secció jurídic administrativa dels Serveis a les persones en data 29 de desembre de 2006.

Per tot això, la regidora del Programa Transversal de Joventut proposa a la Comissió Informativa de l'Àrea de Drets de Ciutadania que informi favorablement el següent acord per a la seva ulterior consideració pel Ple municipal:

ACORD

“Reconèixer amb càrrec a la partida 463.4.226 i, a l'emparament de la normativa abans esmentada un crèdit extrajudicial a favor de l'entitat que a continuació es relaciona pels deutes acreditats i informats pel responsable del Servei.

ENTITAT	CONCEPTE	IMPORT
CORREDORIA D'ASSEGURANCES SANTASUSANA, SA CIF: A-08971129	Assegurança d'accidents sortida a sitges del casal de joves de la Kampana, el dia 17/07/2006	64,94”

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcalde sotmet el dictamen directament a votació i s'aprova per 23 vots afirmatius (8 GMS, 4 GMERC, 2GMICV-EA, 7 GMCiU i 2 GMPPC) i una abstenció del senyor Irujo Fatuarte per trobar-se absent de la Sala en el moment de la votació (art. 100 del ROF), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7. ÀREA D'HISENDA I PROMOCIÓ ECONÒMICA

7.1 REGIDORIA DELEGADA D'HISENDA, PROMOCIÓ ECONÒMICA, INNOVACIÓ I TECNOLOGIA

L'alcalde disposa la lectura i votació conjunta dels dictàmens compresos en els punts 7.1.1 a 7.1.5 de l'ordre del dia, ambdós inclosos, la qual cosa és acceptada per assentiment dels presents.

7.1.1 ESTIMAR DIVERSES SOL·LICITUDS DE BONIFICACIÓ DEL 95 % DE LA QUOTA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES.

El secretari dóna compte del dictamen del regidor d'Hisenda, de 13 de febrer de 2007, que transcrit diu el següent:

“En relació a les bonificacions de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres a l'empara de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost s'han presentat les sol·licituds que es relacionen més endavant.

És voluntat de l'Ajuntament afavorir la reforma, reparació, rehabilitació d'immobles situats al casc antic de la ciutat.

L'apartat 1, lletra b) de l'article esmentat disposa que gaudiran d'una bonificació del 95 % en la quota de l'impost les obres de reforma, reparació i rehabilitació d'immobles o de millora i rehabilitació de façanes del barri antic, delimitat al plànol que constitueix l'annex núm. 1 de l'ordenança reguladora de l'impost.

Pels tècnics competents dels Serveis del Territori s'han informat favorablement les sol·licituds, per reunir els requisits establerts a l'apartat 1, lletra b) esmentat.

Es compleixen la resta de requisits previstos a l'article 4-bis de l'ordenança fiscal per al gaudi de la bonificació.

Vist l'informe de la Cap de Secció per la Cap de Gestió Tributària.

El President de la Comissió Informativa i de Control d'Hisenda, Promoció Econòmica i Innovació i Tecnologia proposa al Ple de la Corporació Municipal l'adopció del següent:

ACORD

Declarar les obres que es relacionen d'especial interès o utilitat municipal i estimar les sol·licituds i concedir les bonificacions en l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres que s'especifiquen:

Sol·licitant: EULALIA NOGUERA LLOPART

Expedient: GTR.ICB/2006000148 (GTR.ICI / 2006010988 - LLI.COM/2006000777)

Descripció obres: Canvi de canalització d'aigua per tuberies de coure, sense regates a la cuina i bany al C/. Hospital, 20

Benefici fiscal sol·licitat. 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1, lletra b) de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal.

Sol·licitant: CP PROMOCIONS IMMOBILIARIES DEL BAGES, SL representat per ROYUELA SERRA GEMMA

Expedient: GTR.ICB/2006000149 (GTR.ICI / 2006010954 - LLI.COM/2006000736)

Descripció obres: Condicionament de cuina i bany al C/. Puigterra de Dalt, 3-2r.-2a.

Benefici fiscal sol·licitat. 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1, lletra b) de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal.

Sol·licitant: ANNA CAPARROS MERCHAN

Expedient: GTR.ICB/2006000150 (GTR.ICI / 2006010961 - LLI.COM/2006000742)

Descripció obres: Reparar cornise al C/. Hospital, 18

Benefici fiscal sol·licitat. 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1, lletra b) de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal.

Sol·licitant: RAMON ABAD CORRETGE

Expedient: GTR.ICB/2006000152 (GTR.ICI / 2006010948 - LLI.COM/2006000732)

Descripció obres: Repàs d'instal·lacions, fusteria interior i exterior, pintar parets, sostres i fusteria al C/. Escodines, 12-1r.

Benefici fiscal sol·licitat. 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1, lletra b) de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal.

Sol·licitant: CP PROMOCIONS IMMOBILIARIES DEL BAGES, SL representat per ROYUELA SERRA GEMMA

Expedient: GTR.ICB/2006000154 (GTR.ICI / 2006010929 - LLI.COM/2006000719)
Descripció obres: Condiicionament interior de cuina i bany al C/. Puigterrà del Dalt, 3-2n.-1a.
Benefici fiscal sol·licitat. 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1, lletra b) de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal.

Sol·licitant: FERNANDA GUITART ROSA
Expedient: GTR.ICB/2006000155 (GTR.ICI / 2006010928 - LLI.COM/2006000716)
Descripció obres: Reforma cuina i bany al C/. Sobrerroca, 9-5è.-2a.
Benefici fiscal sol·licitat. 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1, lletra b) de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal.

Sol·licitant: CASES I PISOS MERITAL, S. L. representat per ROYUELA SERRA GEMMA
Expedient: GTR.ICB/2006000156 (GTR.ICI / 2006010920 - LLI.COM/2006000714)
Descripció obres: Condicionament de cuina i bany al C/. Sobrerroca, 9-5è.-2a.
Benefici fiscal sol·licitat. 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1, lletra b) de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal.

Sol·licitant: ANTONIO ESTRUCH MUNTANE I ALTRE
Expedient: GTR.ICB/2006000157 (GTR.ICI / 2006010906 - LLI.COM/2006000699)
Descripció obres: Canvi de paviment i bany, col.locar flas sostre al C/. Santa Maria, 32-baixos
Benefici fiscal sol·licitat. 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1, lletra b) de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal.

Sol·licitant: COM. PROPIETARIS C/ FLORS DE MAIG, 6 representat per SOLE ESTANY FRANCISCO
Expedient: GTR.ICB/2006000158 (GTR.ICI / 2006010889 - LLI.COM/2006000681)
Descripció obres: Impermabilitzar paviment terrat i tapar biguetes metàl.liques dels balcons al C/. Flors de Maig, 6
Benefici fiscal sol·licitat. 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1, lletra b) de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal.

Sol·licitant: PROMOCIONS HARCO , SCP representat per CODINA ESTRUCH MONTSERRAT
Expedient: GTR.ICB/2006000159 (GTR.ICI / 2006010878 - LLI.COM/2006000672)
Descripció obres: Rehabilitació de façana al C/. Flors de Maig, 7
Benefici fiscal sol·licitat. 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1, lletra b) de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal.

Sol·licitant: CASES I PISOS MERITAL, S. L. representat per ROYUELA SERRA GEMMA

Expedient: GTR.ICB/2006000160 (GTR.ICI / 2006010904 - LLI.COM/2006000693)
Descripció obres: Reforma cuina i bany, paviment del 4t. pis del C/. GalceranAndreu, 5
Benefici fiscal sol·licitat. 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1, lletra b) de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal.

Sol·licitant: CENTRE EXCURSIONISTA DE LA COMARCA DEL BAGES representat per SERRA SINGLA MELCIOR
Expedient: GTR.ICB/2006000162 (GTR.ICI / 2006010992 - LLI.COM/2006000784)
Descripció obres: Reparació i rehabilitació immoble al C/. Urgell, 16-2n.
Benefici fiscal sol·licitat. 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1, lletra b) de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal.

Sol·licitant: FERNANDA GUITART ROSA
Expedient: GTR.ICB/2007000001 (GTR.ICI / 2007000099 - LLI.COM/2007000008)
Descripció obres: Reforma cuina i bany pis 3r.-2a. C/. Sobrerroca, 9
Benefici fiscal sol·licitat. 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1, lletra b) de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal.

Sol·licitant: CRISTINA MARTINEZ RODRIGUEZ
Expedient: GTR.ICB/2007000003 (GTR.ICI / 2007000005 - LLI.COM/2007000007)
Descripció obres: Reparar sostres i terra, alicatar bany i pintar pis al C/. Sant Francesc, 1-2n.-2a.
Benefici fiscal sol·licitat. 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1, lletra b) de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal.”

7.1.2 DESESTIMAR DUES SOL·LICITUDS DE BONIFICACIÓ DEL 95 % DE LA QUOTA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES.

[El secretari dóna compte del dictamen del regidor d'Hisenda, de 13 de febrer de 2007, que transcrit diu el següent:](#)

“En relació a les bonificacions de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres a l'empara de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost s'han presentat les sol·licituds que es relacionen més endavant.

L'apartat 1, lletra b) de l'article esmentat disposa que gaudiran d'una bonificació del 95 % en la quota de l'impost les obres de reforma, reparació i rehabilitació d'immobles o de millora i rehabilitació de façanes del barri antic, delimitat al plànol que constitueix l'annex núm. 1 de l'ordenança reguladora de l'impost.

Pels tècnics competents dels Serveis del Territori s'han informat desfavorablement les sol·licituds, per no reunir els requisits establerts a l'apartat 4 esmentat, segons es detalla a la part dispositiva.

Per tant, no es compleixen els requisits previstos a l'article 4-bis de l'ordenança fiscal per al gaudi de la bonificació.

Vist l'informe de la Cap de Secció per la Cap de Gestió Tributària.

El President de la Comissió Informativa i de Control d'Hisenda, Promoció Econòmica i Innovació i Tecnologia proposa al Ple de la Corporació Municipal l'adopció del següent:

ACORD

Desestimar les sol·licituds que s'especifiquen:

Sol·licitant: CAMBRA DE COMERÇ I INDÚSTRIA DE MANRESA representat per BONVEHI FRANQUESA M.INMACULADA

Expedient: GTR.ICB/2006000147 (GTR.ICI / 2006010991 - LLI.COM/2006000783)

Descripció obres: Retirar rètol lletres metal·liques de la façana a la Plaça Pedregar, 1

Benefici fiscal sol·licitat. 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1, lletra b) de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal.

Motiu desestimació: Les obres no són de reforma i no constitueixen cap millora o rehabilitació.

Sol·licitant: JUAN MANUEL MARTINEZ MEMBRIVE

Expedient: GTR.ICB/2007000002 (GTR.ICI / 2007000004 - LLI.COM/2007000004)

Descripció obres: Treure fals sostre del menjador al C/. Cap del Rec, 1-2º.

Benefici fiscal sol·licitat. 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1, lletra b) de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal.

Motiu desestimació: Les obres no suposen cap rehabilitació o millora de l'immoble.”

7.1.3 ESTIMAR DIVERSES SOL·LICITUDS DE BONIFICACIÓ DEL 50 % DE LA QUOTA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES.

[El secretari dóna compte del dictamen del regidor d'Hisenda, de 13 de febrer de 2007, que transcrit diu el següent:](#)

“En relació a les bonificacions de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres a l'empara de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost s'han presentat les sol·licituds que es relacionen més endavant.

L'apartat 2 de l'article esmentat disposa que gaudiran d'una bonificació del 50 % en la quota de l'impost les obres de millora o rehabilitació de façanes en qualsevol altre indret del terme municipal, no comprés en la lletra b) de l'apartat 1.

És voluntat de l'Ajuntament afavorir la millora o rehabilitació de les façanes dels immobles de la ciutat.

Pels tècnics competents dels Serveis del Territori s'han informat favorablement les sol·licituds, per reunir els requisits establerts a l'apartat 2 esmentat.

Es compleixen la resta de requisits previstos a l'article 4-bis de l'ordenança fiscal per al gaudi de la bonificació.

Vist l'informe emès per la Cap de Secció de Gestió Tributària.

El President de la Comissió Informativa i de Control d'Hisenda, Promoció Econòmica i Innovació i Tecnologia proposa al ple de la Corporació Municipal l'adopció de l'acord següent:

Declarar les obres que es relacionen d'especial interès o utilitat municipal i estimar les sol·licituds i concedir les bonificacions en l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres que s'especifiquen:

Sol·licitant: COMUNITAT DE PROPIETARIS DE LA CTRA. DE VIC 159
representat per PINTO VILANOVA JUAN
Expedient: GTR.ICB/2006000151 (GTR.ICI / 2006010941 -
LLI.COM/2006000733)
Descripció obres: Pintar façna a la Cra. de Vic, 159
Benefici fiscal sol·licitat: 50 % de la quota a l'empara de l'apartat 2 de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal.

Sol·licitant: COM. PROPIETARIS CRA. VIC, 161 representat per GARCIA
GARCIA SIGIFREDO
Expedient: GTR.ICB/2006000153 (GTR.ICI / 2006010927 -
LLI.COM/2006000723)
Descripció obres: Pintar façana a la Cra. de Vic, 161
Benefici fiscal sol·licitat: 50 % de la quota a l'empara de l'apartat 2 de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal.

Sol·licitant: ANGELA OLLER VIADIU representat per VALL FERRER MARC
Expedient: GTR.ICB/2007000004 (GTR.ICI / 2007000057 -
LLI.COM/2007000039)
Descripció obres: Picar arrebossat malmès i arrebossar de nou al C/
Montealegre, 10
Benefici fiscal sol·licitat: 50 % de la quota a l'empara de l'apartat 2 de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal.”

7.1.4 ESTIMAR UNA SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ DEL 95 % DE LA QUOTA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES.

[El secretari dona compte del dictamen del regidor d'Hisenda, de 13 de febrer de 2007, que transcrit diu el següent:](#)

“En relació a les bonificacions de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres a l'empara de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost s'han presentat les sol·licituds que es relacionen més endavant.

L'apartat 1, lletra d) del mateix article disposa que gaudiran d'una bonificació del 95 % en la quota de l'impost les construccions, instal·lacions o obres realitzades per les

Administracions Públiques, ja sigui de forma directa o per encàrrec a tercers de les mateixes, en què concorrin circumstàncies de caràcter cultural, històric, artístic o d'ús públic o social.

Pel Director de l'àrea dels Serveis a la Persona s'ha informat:

- Atès que aquestes obres impliquen l'ampliació de 2 línies d'educació infantil per tal de poder-hi encabir més infants i així l'escola adaptar-se a l'increment de població que experimenta la ciutat i poder continuar destinant a l'aprenentatge i sociabilització dels infants del Barri de la Balconada.
- Així, atenent a que concorren circumstàncies d'ús públic com és la prestació per part de la Generalitat de Catalunya del servei públic d'educació destinat als infants de primària, es valora molt positivament la realització de les obres d'ampliació de 2 línies d'educació infantil al CEIP Serra i Húnter, motiu pel que es considera que les esmentades obres reuneixen els requisits establerts a l'apartat 1 d) de l'article 4-bis de l'Ordenança Fiscal núm. 3 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i, en conseqüència, es proposa la concessió de la bonificació del 95% de la quota de l'impost per a la realització de les obres d'ampliació del CEIP Serra i Húnter del Barri de la Balconada, en base a les circumstàncies expressades en els punts anteriors.

Es compleixen la resta de requisits previstos a l'article 4-bis de l'ordenança fiscal per al gaudi de la bonificació.

Vist l'informe de la Cap de secció de Gestió Tributària.

El President de la Comissió Informativa i de Control d'Hisenda, Promoció Econòmica i Innovació i Tecnologia proposa al Ple de la Corporació Municipal l'adopció del següent:

ACORD

Declarar les obres que es relacionen d'especial interès o utilitat municipal i estimar les sol·licituds i concedir les bonificacions en l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres que s'especifiquen:

Sol·licitant: DEPARTAMENT D'EDUCACIO
Expedient: GTR.ICB/2007000007 (GTR.ICI / - LLI.LIG/2005000016)
Descripció obres: Ampliació CEIP 2 línies infantil al CEIP Serra Hunter al Barri de la Balconada
Benefici fiscal concedit. 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1, lletra d) de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal."

7.1.5 ESTIMAR UNA SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ DEL 50 % DE LA QUOTA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES.

[El secretari dóna compte del dictamen del regidor d'Hisenda, de 13 de febrer de 2007, que transcrit diu el següent:](#)

"En relació a les bonificacions de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres a l'empara de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost s'han presentat les sol·licituds que es relacionen més endavant.

L'apartat 4 del mateix article disposa que gaudiran d'una bonificació del 50 % en la quota de l'impost les obres d'especial transcendència en l'àmbit social o de foment de l'ocupació, circumstàncies que caldrà justificar en expedient especialment instruït a l'efecte.

Pels tècnics competents s'han informat favorablement les sol·licituds, per reunir els requisits establerts a l'apartat 4 esmentat.

Es compleixen la resta de requisits previstos a l'article 4-bis de l'ordenança fiscal per al gaudi de la bonificació.

Vist l'informe emès per la Cap de Secció de Gestió Tributària.

El President de la Comissió Informativa i de Control d'Hisenda, Promoció Econòmica i Innovació i Tecnologia proposa al ple de la Corporació Municipal l'adopció de l'acord següent:

Declarar les obres que es relacionen d'especial interès o utilitat municipal i estimar les sol·licituds i concedir les bonificacions en l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres que s'especifiquen:

Sol·licitant: CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS
Expedient: GTR.ICB/2006000066 (GTR.ICI / 2006010301 - LLI.OMA/2006000030)

Descripció obres: Millora i ampliació a la planta de compostatge de FORM del Bages situada a la partida de Bufalvent, Can Font dels Cirerencs

Benefici fiscal sol·licitat: 50 % de la quota a l'empara de l'apartat 4 de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal.”

Com que no es produeix debat en aquests assumptes, l'alcalde sotmet directament a votació els dictàmens compresos en els punts 7.1.1 a 7.1.5 de l'ordre del dia i, s'aproven per 23 vots afirmatius (8 GMS, 4 GMERC, 2GMICV-EA, 7 GMCiU i 2 GMPPC) i una abstenció del senyor Irujo Fatuarte per trobar-se absent de la Sala en el moment de la votació (art. 100 del ROF), i , per tant, esdevenen acords plenaris amb els continguts que han quedat reproduïts.

7.1.6 APROVAR PROVISIONALMENT LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 11, REGULADORA DE LA TAXA PER ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'ACTIVITATS.

El secretari dóna compte del dictamen del regidor d'Hisenda, de 13 de febrer de 2007, que transcrit diu el següent:

El Director de l'Àrea del Territori ha fet la proposta següent, en relació a les ordenances fiscals.

En el moment de fer la proposta de revisió de taxes per a l'exercici 2007 no es podia preveure que es fessin comunicacions prèvies als establiments superiors a 200 m2, cosa

que incorpora la nova ordenança d'activitats, aprovada inicialment pel ple del mes de desembre i actualment en exposició pública.

Per tant, es proposa l'establiment de les tarifes següents, de l'ordenança fiscal per a l'atorgament de llicències d'activitats:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (EUROS)
	Comunicacions prèvies a l'inici d'activitats	
	La quota tributària es determinarà segons la superfície de l'establiment	
11.1.d)	De 201 a 400 m2	1.605,00
11.1.e)	De 401 a 600 m2	2.075,00
11.1.f)	De 600 a 1.000 m2	2.385,00

La Cap de Secció de Gestió Tributària ha emès la corresponent memòria econòmic financera, segons la qual la tarifa proposada s'ajusta al que s'estableix al text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

El Regidor Delegat d'Hisenda, Promoció Econòmica i Innovació i Teconogia proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER: Aprovar provisionalment la modificació de l'ordenança fiscal número 11, reguladora de la taxa per atorgament de llicències d'activitats, amb l'establiment de les noves tarifes següents:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (EUROS)
	Comunicacions prèvies a l'inici d'activitats	
11.1.d)	De 201 a 400 m2	1.605,00
11.1.e)	De 401 a 600 m2	2.075,00
11.1.f)	De 600 a 1.000 m2	2.385,00

SEGON: Exposar al públic les modificacions precedents al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, durant trenta dies comptats a partir del següent al de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, el qual també es publicarà en un diari dels de més difusió de la província. En aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes. Transcorregut aquest període sense que s'hi hagi presentat cap reclamació o al·legació, els acords adoptats restaran aprovats definitivament.

TERCER: En cas de no haver-se produït reclamacions, publicar al Butlletí Oficial de la Província els acords elevats a definitius i les tarifes modificades, les quals entraran en vigor el dia següent a la seva publicació."

El senyor Jordà i Pempelonne diu que el mes de desembre es va aprovar una nova ordenança d'activitats que va incorporar el supòsit d'obertura d'activitats a partir d'una comunicació prèvia. L'àmbit subjectiu en què es pot aplicar aquest supòsit abraça els establiments superiors a 200 m².

El dictamen que es presenta preveu l'aprovació de les taxes corresponents a aquests tràmits, aplicant un escalat de superfícies, que és l'equivalent a les taxes de què es disposa en el cas de les llicències d'activitats.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i s'aprova per 13 vots afirmatius (8 GMS, 4 GMERC i 1 GMICV-EA) i 9 abstencions (7 GMCiU i 2 GMPPC) i dues abstencions del senyor Irujo Fatuarte i de la senyora Sensat i Borràs per trobar-se absents de la Sala en el moment de la votació (art. 100 del ROF), i , per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7.1.7 RECONÈIXER UN CRÈDIT EXTRAJUDICIAL A FAVOR DE LINBAGES SL, PER IMPORT DE 1.009,20 EUROS, PER LA NETEJA DEL CLAVEGUERAM EN EL MERCAT MUNICIPAL DE PUIGMERCADAL.

El secretari dóna compte del dictamen del regidor d'Hisenda, de 1 de febrer de 2007, que transcrit diu el següent:

“Atès que el 27 de desembre de 2006 es va produir una avaria en les instal·lacions del mercat municipal de Puigmercadal, concretament en els conductes de clavegueram, que impedièren la correcta evacuació de les aigües residuals.

Atès que una vegada inspeccionades les instal·lacions per part dels serveis tècnics municipals, i havent diagnosticat l'origen de l'avaría, es va procedir amb caràcter d'urgència a les tasques de reparació i neteja de canonades.

Atès que l'empresa adjudicatària dels treballs és LINBAGES SL (NIF B60769171), per tractar-se d'una empresa especialitzada en neteges de clavegueram i que anteriorment ja havia efectuat altres treballs de manteniment al mercat de forma satisfactòria.

Atès el caràcter urgent de la reparació, no es va disposar de temps suficient per a tramitar la contractació segons el procediment habitual.

Atès que la partida 622.4.212 del pressupost municipal vigent existeix crèdit suficient per a finançar el cost dels treballs, per import de 1.009,20 € (IVA inclòs).

Atès l'informe de 29 de gener de 2007 emès pel Cap de Servei de Desenvolupament.

Per tot això, el Regidor delegat d'Hisenda, Promoció Econòmica i Innovació i Tecnologia, proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Reconèixer, a l'empara del que disposa l'article 23.1.e) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, l'article 163 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, un crèdit extrajudicial en favor del creditor que a continuació es relaciona:

CREDITOR	Linbages SL
DOMICILI	C/ Josep Casas, 3 (08250 Sant Joan de Vilatorrada)
CONCEPTE	Neteja clavegueram mercat municipal de Puigmercadal
IMPORT	1.009,20 € (inclou l'IVA)
DATA FACTURA	08.01.2007"

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcalde sotmet el dictamen directament a votació i s'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMS, 4 GMERC i 1 GMICV-EA, 7 GMCiU i 2 GMPPC) i dues abstencions del senyor Irujo Fatuarte i de la senyora Sensat i Borràs per trobar-se absents de la Sala en el moment de la votació (art. 100 del ROF), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7.1.8 PRORROGAR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'EXPLOTACIÓ DE L'APARCAMENT SUBTERRANI DEL MERCAT MUNICIPAL DE PUIGMERCADAL.

El secretari dóna compte del dictamen del regidor d'Hisenda, de 30 de gener de 2007, que transcrit diu el següent:

“El Ple de la Corporació, en sessió que va tenir lloc el dia 22 de febrer de 2005, va adjudicar el contracte de la concessió administrativa d'explotació de l'APARCAMENT PÚBLIC SUBTERRANI DEL MERCAT MUNICIPAL DE PUIGMERCADAL, a favor de l'entitat mercantil IMPLANTACIÓN Y GESTIÓN DE ESTACIONAMIENTOS, S.A.

La clàusula quarta del plec, relativa al termini de la concessió, estableix el següent:

/.../ La concessió s'estableix per un termini d'un (1) any, comptat a partir de la data de formalització del contracte. Aquest termini anual es podrà prorrogar de forma expressa per nous terminis anuals, fins arribar a un màxim de 7 anys des de l'inici de la concessió, llevat que qualsevol de les parts notifiqui fefaentment a l'altra la seva voluntat de declarar finalitzada la concessió, amb una antelació mínima de 60 dies a la data d'acabament de la concessió o de qualsevol de les seves pròrrogues anuals./.../

El cap del Servei de Desenvolupament ha emès un informe de data 19 de gener de 2007, en el qual proposa la pròrroga d'aquest contracte.

La concessionària en el termini de preavís que preveu el plec de clàusules no s'ha oposat a la pròrroga del contracte.

El cap de la Secció de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial ha emès un informe en data 30 de gener de 2007 en el qual considera ajustada a dret la pròrroga del contracte.

Per tot això, com a regidor delegat d'Hisenda, Promoció Econòmica i Innovació i Tecnologia de l'Ajuntament de Manresa, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Prorrogar el contracte de concessió administrativa d'explotació de l'APARCAMENT PÚBLIC SUBTERRANI DEL MERCAT MUNICIPAL DE PUIGMERCADAL, adjudicat a l'entitat mercantil IMPLANTACIÓN Y GESTIÓN DE ESTACIONAMIENTOS, S.A. (CIF A82823535, c. Josefa Valcarcel, 3-5 –edifici Dominion- Madrid), fins el dia 28 de març de 2008, de conformitat amb la clàusula 4a del plec regulador del contracte.

SEGON. Facultar al senyor alcalde president per a la signatura de la documentació necessària per a l'acompliment de l'expedient.”

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcalde sotmet el dictamen directament a votació i s'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMS, 4 GMERC i 1 GMICV-EA, 7 GMCiU i 2 GMPPC) i dues abstencions del senyor Irujo Fatuarte i de la senyora Sensat i Borràs per trobar-se absents de la Sala en el moment de la votació (art. 100 del ROF), i , per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

8. PROPOSICIONS

8.1 PROPOSICIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DE CIU, REFERENT A LA REVISIÓ DE LES ACTUACIONS PREVISTES EN L'ESTUDI ANOMENAT "PREVISIÓ DE NECESSITATS DE PLACES ESCOLARS. MANRESA 2006-2015".

El secretari dóna compte de la proposició del GMCiU, de 14 de febrer de 2007, que, transcrita, diu el següent:

"Atès que l'equip de govern ha presentat públicament l'estudi: "Previsió de necessitats de places escolars. Manresa 2006-2015" on es fa una planificació periodificada dels equipaments que la ciutat de Manresa necessitarà en els propers anys.

Atès que aquest grup municipal va tenir coneixement del contingut d'aquest estudi només uns dies abans que fos presentat a la premsa.

Atesa la importància d'aquesta planificació en el procés de creixement en el que es troba la ciutat.

Atès que des del grup municipal de Convergència i Unió sempre hem tingut la voluntat d'arribar a acords en aquells temes considerats estratègics per al conjunt de la ciutat.

El grup municipal de Convergència i Unió proposa el següent

ACORD:

Revisar les actuacions previstes com a conseqüència de l'esmentat estudi per tal d'arribar a acords que puguin ser assumits pel conjunt dels grups polítics representats en aquest Ajuntament"

La senyora Torra i Bitlloch considera que en els "atesos" ha quedat explicitada quina és la situació, en la què a finals de gener l'equip de govern va presentar l'estudi titulat "Previsió de necessitats de places escolars a Manresa 2006-2015" i que, en definitiva, el que acaba fent és una previsió dels equipaments educatius que la ciutat necessita entre el 2006 i el 2015.

Quan el GMCiU va analitzar l'estudi, que se li va donar a conèixer pocs dies abans de ser presentat a la premsa, es va constatar que s'hi exposen, d'entrada, unes dades d'escolarització que en aquests moments no es qüestionen, i una previsió de creixement demogràfic que tampoc es posa en qüestió, tot i que s'haurà d'anar seguint la seva evolució amb els anys, ja que es tracta de previsions bastant a llarg termini.

En canvi, es tenen dubtes seriosos sobre les conclusions a què arriba l'estudi i, per tant, es tenen dubtes importants sobre la periodificació que es fa dels equipaments educatius que s'han d'anar construint a la ciutat. Es té dubtes en què l'ordre assignat en la construcció dels centres educatius que fan falta, sigui el que de forma real necessita la ciutat.

Es considera que el tema és prou important com per requerir un consens de totes les forces polítiques representades a l'Ajuntament. La proposició té per objecte poder revisar de forma conjunta les actuacions previstes, mostrant així la voluntat de consensuar les propostes que pugui fer l'Ajuntament en el transcurs dels propers anys sobre la construcció de nous equipaments educatius.

El tema és prou important ja que la ciutat es troba a les portes d'un creixement ràpid, d'un creixement voluminós i, les decisions que es puguin prendre, especialment en els primers anys, que vénen de la periodificació a què s'ha fet referència poden ser delicades. Per tant, es considera que seria bo que estiguessin consesuades per tots els grups representats a l'Ajuntament.

La senyora Mestres i Angla diu que des de l'equip de govern se celebra l'esperit de la proposta presentada, que té per objecte arribar a un consens ja que aquesta és i ha estat sempre la voluntat del Govern en matèria d'educació.

L'equip de Govern considera que l'educació, així com la sanitat, són pilars i drets bàsics i tenen una importància cabdal en tota col·lectivitat. Per tant, la ciutat, no només necessita, sinó que mereix que s'arribi a acords en matèria educativa, basats, no només en el discurs del que seria desitjable, sinó basats en el discurs del què és possible en l'actualitat i en el futur.

L'equip de Govern sempre ha mantingut un diàleg sincer i transparent amb l'oposició, s'ha buscat el consens, s'ha informat moltes vegades, sense un reclam previ, de les posicions que es defensaven i de quins elements havien estat determinants per adoptar les decisions i, s'ha escoltat, encara que a vegades consta que això no s'ha entès així, les propostes presentades per l'oposició, incorporant-les sempre que ha estat possible, al entendre de l'equip de Govern i de les seves conviccions. Es recorda temes com la planificació de les escoles bressol o com la preocupació per augmentar les beques de menjador escolar. També es considera que moltes vegades no s'ha estat d'acord i l'equip de Govern ha hagut de prendre les decisions sense el suport de l'oposició, fent front a desqualificacions que no s'han considerat acertades ja que minaven la voluntat de consens.

El món educatiu és un àmbit molt delicat i complex, empès per un creixement molt ràpid de la població i una diversitat a les aules sense precedents. Davant uns reptes que requereixen, per tant, de decisions serenes, fermes, de voluntat de diàleg i necessitat de consens. Per tant, entre tots, s'ha de fer un esforç i defugir dels discursos fàcils i de tot allò que no sigui concret i possible.

Quan es va presentar l'estudi, es va dir que es tractava d'una proposta de planificació de nous centres educatius que té un caràcter obert al diàleg. Es tracta d'un document que es vol discutir. S'està disposat a incorporar modificacions, si calen i sempre que siguin possibles.

L'equip de Govern considera que es tracta d'una proposta realista, dins del possible, no del desitjable. És en el discurs del possible, sobretot, quan es té la responsabilitat de governar on s'ha de situar les coses. L'equip de Govern considera que sempre hi veuen més, com diu l'adagi, quatre ulls que dos, i per tant, s'està disposat a escoltar els suggeriments que es puguin fer i a analitzar-los.

La voluntat, per tant, es votar afirmativament a la proposta, en el seu esperit, però justament apel·lant a la voluntat de consens, es considera que s'hauria de matisar una mica la proposta ja que no es tracta tant de revisar, sinó d'estudiar conjuntament. En conseqüència, es proposa una substitució *in voce*, que diria "estudiar conjuntament mitjançant la constitució d'una comissió de treball les actuacions previstes com a conseqüència de l'esmentat estudi abans de la seva aplicació per tal d'arribar a acords que puguin ser assumits pel conjunt dels grups polítics representats en aquest Ajuntament". Es considera que aquest redactat s'ajusta més a la voluntat de consens que s'ha exposat.

El senyor Javaloyes i Vilalta considera que un document tan important, com és el desenvolupament dels centres escolars de la ciutat a mig termini, ha de buscar el consens.

Respecte l'afirmació de la regidora que diu que des de l'oposició s'ha desqualificat a l'equip de Govern en les seves aportacions en el camp de l'ensenyament, el senyor Javaloyes demana si es referia a tota l'oposició o vol concretar. Des del GMPPC no s'ha fet cap desqualificació.

El senyor Javaloyes segueix dient que, en l'àmbit de l'educació, un dels problemes persistents és que no es disposa d'un Pla d'equipaments de la ciutat de Manresa i, aquest Pla inclou els centres escolars. Aquest Pla ja fa molts mesos que s'està elaborant.

La senyora Torra i Bitlloch diu que el GMCiU està d'acord amb l'esmena de substitució que presenta l'equip de Govern, ja que en el fons, s'està dient que s'està disposat a parlar del tema i, si tots acaben per subscriure els acords que planteja el treball, doncs, endavant, i, sinó, hi haurà una revisió dels acords. Per tant, es revisaran les actuacions i sinó hi haguessin discrepàncies d'entrada, probablement, es podria dir que no hi hauria revisió, però es considera que no és aquest el cas.

En referència a la intervenció que ha fet la regidora, el GMCiU s'ha sentit sempre puntualment informat de totes les actuacions que fa l'àrea d'educació. Això no obstant, el GMCiU no s'ha sentit mai cridat a un consens. Mai s'ha proposat discutir un tema o un altre. Normalment s'ha treballat en base a fets consumats en els quals la regidoria d'Educació ha presentat propostes, moltes de les quals el GMCiU les ha subscrit com el Projecte Educatiu de Ciutat, el servei a les famílies, etc, per tant, no tot són discrepàncies, però hi ha hagut desacords en alguns temes, els quals s'han presentat en el mateix Saló de Plens, s'han argumentat i mai no se n'ha acceptat cap.

Es considera que es confonen discrepàncies amb desqualificacions. Es considera que no s'ha desqualificat ni la tasca de la regidora ni moltes de les coses que s'han fet. Senzillament s'ha discrepat i a partir d'aquí s'han presentat algunes propostes i cap ha estat acceptada. En canvi, s'ha de dir que algunes de les propostes que s'han posat en algun moment sobre la taula, després, amb el temps, sigui a proposta de la Generalitat, sigui perquè la necessitat ho ha demostrat, s'han acabat portant a la pràctica. El GMCiU no devia ser tan irresponsable ni tan demagògic. Per tant, és necessari centrar les coses. I, en tot cas, amb independència de com hagin anat les coses, si en aquests moments s'arriba a un acord és a proposta del GMCiU, no a proposta de l'equip de Govern.

Es considera que el tema de què es tracta no és un estudi puntual, no és un posicionament sobre un projecte educatiu, no és una situació parcial, sinó que es tracta d'un projecte de ciutat, un projecte on hi ha uns equipaments dissenyats que fan molta falta a la ciutat i periodificats d'una manera determinada. És un tema prou important com per arribar a un acord, a un consens i es deixarà d'actuar en el tema d'educació de manera diferent a altres temes estratègics que s'han tocat a la ciutat.

S'insisteix en què si hi ha en aquests moments una voluntat d'acord és perquè el GMCiU l'ha posat sobre la taula, i no li ha posat l'equip de Govern, almenys de manera explícita.

Segueix dient que voldria que quedés constància que el GMCiU no parla per parlar, sinó que es proposen acords i posicionaments concrets. Que no es coincideixi no implica que no es pugui arribar a un consens. Ans el contrari. El consens consisteix en partir de posicions diferents en el que hi hagi un acostament i, això no implica ni que hi hagi desqualificacions ni que se sigui irresponsable ni que es desconegui la realitat com s'ha dit.

La senyora Mestres i Angla diu que ni la regidora ni l'equip de Govern mai s'ha sentit desqualificat pel GMPPC. Matisa que en la seva intervenció es referia al GMCiU.

Quan a la intervenció de la senyora Torra, diu que lamenta que el GMCiU només s'hagi sentit informat perquè realment la voluntat ha estat sempre de poder arribar a un consens. Ara bé, sobre el que s'ha dit que les propostes no han estat mai acceptades, s'ha de dir que això no és cert. Algunes propostes s'han acceptat. Per exemple, el cas d'instal·lar aules prefabricades. L'equip de Govern no podia acceptar la proposta ja que la implantació d'aules prefabricades està condicionada a la construcció d'una escola que ja tingui un emplaçament definit i, en canvi, quan es va proposar aquesta circumstància no es donava.

Finalment, repeteix que lamenta molt que el GMCiU només s'hagi sentit informat ja que moltes vegades la tramesa d'informació ha estat prèvia a la presa de decisions amb la voluntat d'arribar a acords.

La senyora Torra i Bitlloch diu que quan ha intervingut no pensava ni es referia a les aules prefabricades. Hi ha problemes de desdoblaments de línies, de seqüència d'actuacions, actuacions com la remodelació del Peguera. És a dir, temes que han anat sortint de forma recurrent en el Ple.

Es considera que no es pot negar que s'han presentat propostes. Una cosa diferent és que no hagin estat coincidents i que, amb la informació de què disposava el GMCiU s'haurien pres unes altres decisions i, és probable, que l'equip de Govern disposi d'una altra informació perquè el fet de viure el dia a dia en el Govern dóna una informació suplementària de què no disposa l'oposició, que porti a prendre unes decisions diferents. Però, en qualsevol cas, en cap moment s'ha dit que s'escollarien i es tindrien en compte les propostes presentades.

L'alcalde diu que qui governa ha de prendre les decisions d'acord amb la informació de què es disposa en aquell moment i amb les prioritats que té el Govern. Això no obstant, es vol deixar constància que de cara al futur es vol arribar al màxim consens de tots els grups polítics en matèria de planificació educativa.

Segueix dient que es trauria la paraula "revisar" i es substituiria per "estudiar conjuntament, mitjançant la constitució d'una comissió de treball, les actuacions previstes abans de la seva aplicació, com a conseqüència de l'esmentat estudi per tal d'arribar a acords..."

L'alcalde sotmet la proposició a votació, amb la incorporació de l'esmena *in voce*, i s'aprova per unanimitat dels 24 membres presents i, per tant, es declara acordat:

"Estudiar conjuntament, mitjançant la constitució d'una comissió de treball, les actuacions previstes abans de la seva aplicació, com a conseqüència de l'esmentat estudi per tal d'arribar a acords que puguin ser assumits pel conjunt dels grups polítics representats en aquest Ajuntament"

8.2 PROPOSICIÓ DELS GRUPS MUNICIPALS D'ICV-EA, ERC I PSC REFERENT A LES MILLORES URGENTS DEL SERVEI DE RODALIES I REGIONALS DE RENFE A CATALUNYA.

8.3 PROPOSICIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DE CIU SOBRE MILLORES I TRASPÀS DE RODALIES RENFE A CATALUNYA.

L'alcalde manifesta que, atès que s'ha presentat una proposició sobrevinguda, signada per tots els grups municipals, que substitueix les proposicions 8.2 i 8.3 de l'ordre del dia, aquestes queden retirades.

8.4 PROPOSICIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DEL PPC REFERENT A LA UTILITZACIÓ DE LES PARADES DE CAIRE SOCIAL DEL MERCAT DE LA FONT DELS CAPELLANS.

El secretari dóna compte de la proposició del GMPPC, de 15 de febrer de 2007, que, transcrita, diu el següent:

"Al mercat dels dimarts de la Font dels Capellans existeixen 6 parades que des de l'àrea de Serveis Socials es concedeixen a aquelles persones que per motius socials són necessitades de poder obtenir uns recursos econòmics i un lloc de treball malgrat només sigui un cop per setmana.

Des de l'àrea de Serveis Socials s'ha portat a reconsiderar aquest sistema de parades i de modus d'actuació ja que per diversos motius els paradistes, o bé no eren els que s'adjudicava la parada o bé no paraven, a excepció d'una o dues de les sis parades.

És per aquest motiu que, segons ens han confirmat des de l'àrea, a principis d'any ja no es concedeixen aquest llocs de parada.

Sigui que si havien una o dues parades que reunien els requisits de Serveis Socials, i que també complien amb els requisits de fer la parada amb l'ànim de poder treballar i així obtenir uns recursos per guanyar-se la vida, i que aquesta decisió els ha deixat sense una oportunitat de procedir amb la filosofia per la qual es van crear aquestes parades: tenir un lloc de treball i uns certs ingressos per a subsistir.

PROPOSEM:

Traspasar aquesta competència a l'àrea de Promoció Econòmica i que sigui aquesta que amb principis d'actuació renovats i actualitzats als paràmetres de promoció i noves activitats concedeixi les mateixes.

Des de l'àrea de Promoció Econòmica es porti a terme el desenvolupament d'un Reglament Intern de concessió de les parades i de les ajudes que representen des de la mateixa en el termini màxim de 2 mesos.

Que de manera transitòria i a precari es concedeixi dret de parada a aquelles persones que estiguin interessades i que des de l'àrea de Serveis Socials creguin adient pels criteris de l'oportunitat de lloc de treball."

El senyor Javaloyes i Vilalta diu que hi ha unes parades de Serveis Socials que, per motius diversos, ja no es concedeixen. Es considera que s'hauria d'intentar traspasar aquestes parades a Promoció Econòmica per intentar desenvolupar noves activitats.

El senyor Jordà i Pempelonne diu que es votarà a favor de la proposició perquè bàsicament el que s'hi planteja ja s'està portant a terme. Això no obstant, es voldria fer unes puntualitzacions.

En primer lloc, no és exacta l'afirmació que es consigna en l'escrit i que diu que "des de principis d'any ja no es concedeixen aquests llocs de parada". El que és cert és que s'han suprimit perquè es va fer un control i es va comprovar que de les sis parades de què es disposava de Serveis Socials, en cinc d'elles, les persones que hi havia atenent a les parades no eren els titulars. Per tant, les parades no estaven complint la funció que els era pròpia, és a dir, ajudar a la inserció de les persones titulars.

L'ordenança que es va aprovar l'any 2006 preveu explícitament que hi hagi unes parades en el mercat amb finalitats d'inserció social. És a dir, ajudar a unes persones que tenen unes dificultats. Provisionalment se'ls hi dóna una parada per un període limitat de temps de manera que puguin conèixer l'activitat per tal de passar al règim normal dels paradistes professionals. Aquesta regulació no s'ha eliminat de l'ordenança i per tant continuarà existint.

Respecte el plantejament que diu que ho assumeixi Promoció Econòmica, en realitat, es pot considerar que ja ho assumeix Promoció Econòmica, encara que es porta a terme entre Promoció Econòmica, Seguretat Ciutadana - que té la responsabilitat de Policia Administrativa, per tant, de controlar que tots els beneficiaris compleixen la normativa - i Serveis Socials.

En definitiva, l'equip de Govern està d'acord en modificar el reglament en el sentit que les parades es concedeixin sempre que hi hagi un informe previ de Serveis Socials, que és qui pot valorar si se'n té necessitat o no.

L'alcalde sotmet la proposició a votació i s'aprova per unanimitat dels 24 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

8.5 PROPOSICIÓ DELS GRUPS MUNICIPALS DEL PSC, ERC, ICV-EA, CIU I PPC REFERENT A LES MILLORES URGENTS DEL SERVEI DE RODALIES I REGIONALS DE RENFE A CATALUNYA.

L'alcalde sotmet a votació la prèvia i especial declaració d'urgència la proposició presentada per tots els grups municipals (GMS, GMERC, GMICV-EA, GMCIU i GMPPC), la qual s'aprova per unanimitat dels 24 membres, de conformitat amb allò que disposa l'art. 51 del RDLEG 781/1986, l'art. 83 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, i l'art. 51.1.e) del ROM.

El secretari dóna compte de la proposició dels grups municipals PSC, ERC, ICV-EA, CiU i PPC, de 19 de febrer de 2007, que, transcrita, diu el següent:

“Atès que els serveis de rodalies i regionals de RENFE a Catalunya, entre ells la línia de Manresa, han patit greus deficiències i incidències des del mes de setembre de 2006 i que poden repetir-se mentre continuï el procés d'execució de la construcció del tren d'alta velocitat.

Atès que malgrat la necessitat de modernitzar i ampliar la xarxa ferroviària utilitzada anualment a Catalunya per 115 milions de persones, en el cas de rodalies, i per 12 milions en el de regionals, s'ha prioritzat l'alta velocitat que només serà utilitzada anualment per un 2% de persones usuàries.

Atès que Manresa, tal com proposa el Pla Estratègic Manresa 2015, en els temes d'accessibilitat i mobilitat té com aposta prioritària el transport públic i en especial el ferrocarril.

Els Grups Municipals PSC, ERC, ICV-EA, CiU i PP, proposen al Ple de l'Ajuntament de Manresa, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Reclamar a RENFE i ADIF que prenguin totes les mesures possibles per tal que les obres de construcció de la línia d'alta velocitat no afecti els serveis de rodalies i

regionals.

Segon.- Reclamar a RENFE i ADIF que, en el supòsit no desitjat de noves afectacions dels serveis de rodalies i regionals, s'informi amb celeritat i es proveeixi de serveis alternatius de transport col·lectiu a les persones usuàries afectades.

Tercer.- Manifestar que, mentre no es fa efectiva la previsió de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya per la qual els serveis de rodalies i regionals han de ser transferits a Catalunya, la Generalitat tuteli aquests serveis, ja que RENFE per si sola, ha demostrat la seva incapacitat per garantir els serveis amb solvència.

Quart.- Manifestar que la millora de la xarxa actual de rodalies i regionals passi a ser un assumpte prioritari, de manera que la Generalitat ha d'acordar amb el Ministeri de Foment un pla urgent d'inversions a realitzar en el bienni 2007-2008, per recuperar els anys de dèficit inversor. En aquest sentit és prioritària la millora en les freqüències, els horaris, les capacitats i la reducció de la durada dels trajectes dels serveis de la línia de rodalies de Manresa i de la línia de regionals Manresa-Lleida.

Cinquè.- D'acord amb el conjunt d'accions i iniciatives expressades en els punts anteriors, l'Ajuntament de Manresa es compromet a liderar, mitjançant el Pla Estratègic de Manresa 2015 i la seva Comissió d'infraestructures que es constituirà el proper 22 de febrer de 2007, en col·laboració amb aquelles entitats més directament vinculades amb el transport ferroviari, així com amb el Consorci Viari, el procés de reivindicació institucional i ciutadana d'un pla de millores del transport ferroviari per a Manresa i la seva àrea d'influència, davant les administracions, institucions, organisme i empreses implicades.

Sisè.- Traslladar aquests acords als Governos espanyol i català, al Ministeri de Foment i la Conselleria de Política Territorial i Obres Públiques, als Grups Parlamentaris del Congrés de Diputats i del Senat, als Grups Parlamentaris del Parlament de Catalunya, a RENFE, a ADIF i a l'Associació per a la Promoció del Transport Públic.”

La senyora Sensat i Borràs diu que no és la primera vegada que es porten en el Saló de plens mocions referides a Renfe. Això no obstant, en aquest moment destaca que des del territori i, en part, també des de Manresa, exercint la capitalitat que li és pròpia, es porta molt temps sent crític amb el funcionament de rodalies, expressant la realitat objectiva que hi ha coses que no funcionen bé.

Fins ara, havia imperat un discurs de la queixa i en què cada una de les organitzacions representades al consistori treballava, a vegades articuladament i a vegades no tant, per solucionar i millorar la situació.

En aquest moment, es plantegen una sèrie d'acords molt concrets. Per poder realitzar-los, les organitzacions polítiques amb presència a l'Ajuntament han de comprometre's per reivindicar la millora de les infraestructures. La pressió s'ha d'exercir des del Parlament i des del Congrés.

En aquests moments la ciutadania reclama que s'articuli una estratègia per fer força en els espais de decisió pertinents.

Així mateix, en el marc del Pla Estratègic, començarà a funcionar la Comissió d'Infraestructures, la qual també treballarà com a lobby comarcal per la millora dels trens de Renfe.

Per tant, es tracta d'una moció que fa un pas endavant, i que passa de la queixa, d'expressar la disconformitat, a la realització de propostes concretes.

Cal tenir en compte que el tema té una incidència molt important en la vida de les persones. Al respecte cal assenyalar que el tren de rodalies té una funció molt important de lligar residència amb treball i, garanteix que hi hagi un creixement ben distribuït de la població en el conjunt del territori.

El senyor Serra i Rovira diu que el GMCIU està d'acord amb la diagnosi exposada per la regidora Sensat. La realitat és que des de fa uns quants anys, Manresa i el conjunt de la comarca i, inclús el conjunt de la Catalunya central, pateix una sèrie de deficiències pel que fa als trens de rodalies, fruit, entre d'altres coses, de la falta d'inversió.

Manresa, i el conjunt de la comarca, pateix un retard en matèria de transport ferroviari i, en general, pel que fa a xarxes de comunicació.

El GMCIU ja estava conforme amb els acords bàsics que enuncitava ICV-EA i que el conjunt de l'equip de Govern aprovaven en una primera proposició. Això no obstant, en la moció que presentava el GMCIU si feia notar les mancances que tenia l'Ajuntament de Manresa en el lideratge d'aquesta matèria. Manresa ha passat 12 anys amb un equip de Govern amb uns colors determinats i des del GMCIU s'ha trobat a faltar una actitud de lideratge en matèria de transport ferroviari.

El GMCIU, en principi, demanava una plataforma, però s'ha considerat interessant el plantejament, proposat per l'equip de Govern, de tractar el tema des de la Comissió d'Infraestructures del Pla Estratègic 2015, ja que permet, no només plantejar les mesures urgents, sinó també decidir sobre la xarxa de transports ferroviaris en el futur a la ciutat i a la comarca.

Es demana, doncs, que l'alcalde assumeixi el lideratge en aquesta matèria fins el 27 de maig, data a partir de la qual vol assumir aquest lideratge el GMCIU.

Es pretén, en definitiva, solucionar les urgències del dia a dia que afecten a milers d'usuaris de les xarxes de transport i començar a planificar com es vol que afecti la xarxa de transport ferroviari en el futur a la ciutat i a la comarca.

Així mateix, es pretén aconseguir que el barri de Sant Pau tingui el baixador que es mereix, que sigui accessible i que connecti el barri de Sant Pau amb el centre de la ciutat de Manresa.

El senyor Javaloyes i Vilalta considera el desenvolupament del transport ferroviari com a element clau pel progrés de la Catalunya central. Per això, cal treballar conjuntament per prendre iniciatives i accions per millorar el transport de rodalies i per desenvolupar la xarxa ferroviària.

El senyor Perramon i Carrió diu que a Catalunya hi hagut un període molt llarg en què no hi ha hagut inversió. Aquest període ha coincidit en diferents governs, però especialment intens en un període llarg en què va governar el Partit Popular.

Així mateix, hi va haver una estratègia des del govern central de primar l'alta velocitat per sobre de rodalies i això explica la desatenció. Actualment és temps de sumar esforços però, també, de dir les coses que han passat en aquest període i que hi va haver una decisió estratègica en tema de comunicacions que d'alguna manera ha perjudicat "rodalies" a nivell de Catalunya, a part del dèficit històric d'inversions de l'Estat.

La senyora Sensat i Borràs diu que volia comentar-li al senyor Serra, que exerceix de portaveu del grup de forma inesperada, que quan es fan reflexions, tot i el període pre-electoral, sobre mocions que reflecteixen un acord, és important quedar-se en els punts en comú que fan possible l'acord. S'hauria, per tant, de mirar de fer un esforç en aquest sentit ja que el consens significa deixar pel camí alguna cosa.

El senyor Serra i Rovira diu que tot i que el què compte són els acords, no es pot demanar que no es doni l'opinió sobre el tema i, en el cas de què es tracta, que es digui que hi ha una falta de lideratge per part de l'Ajuntament.

El senyor Javaloyes i Vilalta recorda al senyor Perramon que qui va començar a desmuntar les infraestructures de les "rodalies" de Renfe no era ningú del Partit Popular, sinó que va ser la senyora Sala del Partit Socialista, presidenta de Renfe durant la dècada dels vuitanta. Així mateix, potser és necessari buscar l'origen dels dèficits d'inversions en aquest desmuntatge, ja que després és molt difícil tornar a iniciar la marxa. Per tant, aquest problema no és propi de Manresa sinó que afecta al conjunt de l'Estat espanyol. A partir d'aquí si que s'admet que durant el mandat del Partit Popular es va prioritzar molt el tema del tren d'alta velocitat.

L'alcalde diu que té molt clar el que ha de liderar. Ha de liderar el tema de les infraestructures de Manresa i de tota la seva comarca. En aquest sentit, abans de la dimissió del senyor Manau es van tenir tres reunions per resoldre el tema de les infraestructures ferroviàries amb Barcelona. Les circumstàncies van variar i en aquests moments l'interlocutor és una altra persona.

Així mateix, el lideratge s'ha exercit també en el tema de les carreteres per demanar l'alliberament del peatge, com a mínim, mentres durin les obres a la carretera de Sant Vicenç.

L'alcalde sotmet la proposició a votació i s'aprova per unanimitat dels 24 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

9. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

L'alcalde sotmet a votació la prèvia i especial declaració d'urgència dels 2 assumptes sobrevinguts presentats, la qual s'aprova per unanimitat dels 24 membres, de conformitat amb allò que disposa l'art. 51 del RDLEG 781/1986, l'art. 83 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, i l'art. 51.1.e) del ROM.

9.1 MODIFICAR UN DICTAMEN DEL PLE DE DATA 15 DE MAIG DE 2006, SOBRE DESIGNACIÓ DELS MEMBRES CORPORATIUS COM A REPRESENTANTS DE L'AJUNTAMENT A DIVERSES ENTITATS.

El secretari dóna compte del dictamen de l'alcalde, de data 15 de febrer de 2007, que transcrit diu el següent:

“Atès que el senyor Ramon Fontdevila i Subirana desenvolupava el càrrec de regidor d'aquest Ajuntament, en virtut de la presa de possessió efectuada en el Ple de la Corporació Municipal de 14 de juny de 2003, amb funcions delegades de primer tinent d'alcalde, president de l'Àrea de Serveis a les Persones.

Atès que el senyor Ramon Fontdevila Subirana en virtut del seu nomenament com a Director del Centre de Promoció de la Cultura Popular i Tradicional Catalana, en data de 18 de desembre de 2006 va presentar al registre general de l' Ajuntament, escrit amb el núm: 51.529 en el que feia palesa la seva voluntat de renunciar al càrrec de regidor d' aquest Ajuntament.

Atès que en la sessió plenària ordinària del dia 18 de desembre de 2006, el Ple corporatiu va acordar prendre coneixement i acceptar la renúncia al càrrec de regidor formulada pel senyor Fontdevila Subirana, la qual cosa comporta una reestructuració tant de la composició de la corporació com de l'organització municipal.

Atès que la Junta Electoral Central, en data 21 de desembre de 2006, amb entrada en aquest Ajuntament de 29 de desembre de 2006 amb número d'entrada 53.068, va designar com a membre electe de l'Ajuntament de Manresa al Sr. Joan Vinyes i Sabata.

Atès que en la sessió plenària del dia 15 de gener de 2007, el Senyor Joan Vinyes i Sabata va prendre possessió del càrrec de Regidor de l' Ajuntament de Manresa. Aquesta incorporació ha implicat canvis en el règim competencial, retributiu i de dedicació dels regidors que han estat objecte de la pertinent regulació i formalització legals.

Atès la producció d'una baixa i la nova incorporació d'un regidor a la Corporació Municipal, ha comportat la necessitat de reestructurar determinats elements de la composició del cartipàs municipal.

Atès el que disposen els articles 20 i 22.2.b) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, modificada per la llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local; els articles 49 i 52.2.b. del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refès de la llei municipal i de règim local de Catalunya; i reglamentació concordant.

Aquesta Alcaldia Presidència, proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- Modificar el punt primer del dictamen aprovat pel ple de la Corporació en sessió del dia 15 de maig de 2006, sobre designació dels membres corporatius com a representants d'aquest Ajuntament en les fundacions, entitats, mancomunitats, empreses i altres òrgans col·legiats que requereixen representació municipals, o bé que han d'integrar-se en aquests en funció dels respectius càrrecs, quedant el seu contingut modificat de la forma següent:

PONÈNCIA TÈCNICA D'ACTIVITATS

President: Sr. Joan Vinyes i Sabata
Suplent: Sra. Montserrat Selga i Brunet

Segon.- Modificar el punt segon del dictamen aprovat pel ple de la Corporació en sessió del dia 15 de maig de 2006, sobre designació de representants d'aquesta Corporació que han d'integrar òrgans de participació ciutadana, quedant el seu contingut modificat de la forma següent:

Consell Municipal d'Urbanisme	President	Àngels Mas i Pintó
	Sots-President primer	Joan Vinyes i Sabata
	Sots-President segon	Xavier Rubio i Cano

Comissió Mixta de Medi Ambient i Sostenibilitat (Comissió 21)	President	Montserrat Selga i Brunet
	Regidor ERC	Joan Vinyes i Sabata
	Regidor ICV-EA	Xavier Rubio i Cano
	Regidor CiU	Gregori Garcia i Lladó
	Regidor PPC	Xavier Javaloyes i Vilalta

Tercer.- NOTIFICAR aquests acords a les persones afectades, a l'efecte de la seva acceptació.

Quart.- PUBLICAR aquest Dictamen en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment i als efectes d'allò disposat a l'article 44.2 del ROF, en concordança amb l'article 13.3 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú."

El senyor Irujo i Fatuarte diu que es tracta de la modificació dels dictàmens previs en relació a la ponència tècnica d'activitats. La modificació afecta a la presidència que serà exercida pel senyor Vinyes i Sabata, com a conseqüència dels canvis que s'han produït.

Les modificacions afecten també al Consell Municipal d'Urbanisme i la Comissió Mixta de Medi Ambient i Sostenibilitat, en el primer cas com a sots-president primer i en el segon cas com a regidor representant d'ERC, apareix la modificació que fa referència al senyor Vinyes.

L'alcalde sotmet a votació l'assumpte sobrevingut 9.1 i s'aprova per 15 vots afirmatius (9 GMS, 4 GMERC i 2 GMICV-EA) i 9 abstencions (7 GMCiU i 2 GMPPC) i, per tant, esdevé acord plenari amb els contingut que han quedat reproduït.

9.2 APROVAR L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 2/2007.

El secretari dóna compte del dictamen de l'alcalde, de data 14 de febrer de 2007, que transcrit diu el següent:

"Essent necessari realitzar despeses per atendre diverses obligacions municipals que no poden demorar-se fins l'exercici del 2008, i no sent suficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal, l'Alcalde que subscriu ha considerat convenient ordenar la incoació d'un expedient de crèdits extraordinaris, a fi i efecte d'habilitar el crèdit pressupostari necessari per fer front a les despeses esmentades.

Confeccionat el corresponent expedient de crèdits extraordinaris, degudament informat per la Intervenció municipal d'aquest Ajuntament.

Per tot això, es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Autoritzar la concessió de crèdits extraordinaris amb càrrec a recursos generats per majors ingressos del Pressupost Municipal per a finançar els costos necessaris per atendre diverses obligacions que no poden demorar fins l'exercici del 2008.

Segon.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 2/2007 dins el Pressupost Municipal, amb especificació de les partides pressupostàries que es modifiquen, en la forma que es detalla a l'annex únic a aquest Dictamen.

Tercer.- De conformitat amb allò que disposa l'article 177, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals, l'expedient 2/2007 s'exposarà al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, per quinze dies hàbils durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple, i es considerarà aprovat definitivament si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions."

ESTAT D'INGRESSOS				

SUBCONCEPTE	DENOMINACIÓ	AUGMENT	DISMINUCIÓ	EXPLICACIÓ
870.00	Aplicació Romanents Tresoreria Crèdits Extraordinaris	249.194,00		Finançament Patrimoni Municipal del Sòl
360.26	Quotes Urbanització P.I. Els Dolors (Compensacions)	622.092,00		Quotes urbanit.Compensac. Part. 611.0.600.21
870.00	Aplicació Romanents Tresoreria Crèdits Extraordinaris	221.907,00		Finançam.Partida 611.0.600.21 (sobrant préstec)
360.27	Quotes Urbanització.- Concordia (Compensacions)	794.346,00		Quotes urbanització Compensacions.
360.28	Quotes urbanització.- Tossal Cigalons (Compensacions)	306.902,00		Quotes urbanització Compensacions.
360.29	Quotes Urbanització.- Trullols (Compensacions)	22.562,00		Quotes urbanització Compensacions.
		2.217.003,00	0,00	

ESTAT DE DESPESES						

CREDITOS EXTRAORDINARIS						

PARTIDA	DENOMINACIÓ	CRÈDIT INICIAL	AUGMENT	CRÈDIT DEF.	EXPLICACIÓ	
432.1.600.01	Urbanisme.- Patrimoni Públic del Sòl		249.194,00	249.194,00	Patrimoni Municipal del Sòl	
611.0.600.20	Administració Financera.- Zona Concordia (Compensacions)		794.346,00	794.346,00	Compensació quotes	
611.0.600.21	Administració Financera.- Zona Dolors (Compensacions)		843.999,00	843.999,00	Compensació quotes	
611.0.600.22	Administració Financera.- Tossal dels Cigalons (Compensacions)		306.902,00	306.902,00	Compensació quotes	
611.0.600.23	Administració Financera.- Els Trullols (Compensacions)		22.562,00	22.562,00	Compensació quotes	
				0,00		
			TOTAL			
			2.217.003,00		

El senyor Jordà i Pempelonne diu que es tracta d'un expedient de modificació de crèdits que es podria dividir en dues parts. En primer lloc, una partida de patrimoni municipal del sòl, provinent d'alienacions, i que es traspassa de l'any 2006 al 2007 com a conseqüència de no haver efectuat les despeses durant l'any 2006. Per llei no

es poden gastar amb res més que no sigui política municipal de sòl i , per tant, s'ha de passar a una partida viva del 2007 per aquest concepte. L'import són 249.194€.

En segon lloc, la modificació afecta una sèrie de partides, totes elles relacionades amb quotes d'urbanització: la zona Concòrdia, la zona dels Dolors, el Tossal dels Cigalons i els Trullols. S'aprova la partida d'ingressos corresponent a les quotes i les despeses que corresponen a les compensacions. És significatiu que les compensacions són superiors a les quotes d'urbanització i, per tant, es dota amb sobrants de préstec. Aquesta diferència prové dels cobraments de les quotes d'urbanització de l'any 2006 però no ha donat temps a fer la compensació corresponent. Per tant, es disposa encara d'aquests diners.

L'alcalde sotmet a votació l'assumpte sobrevingut 9.2 i s'aprova per 15 vots afirmatius (9 GMS, 4 GMERC i 2 GMICV-EA) i 9 abstencions (7 GMCiU i 2 GMPPC) i, per tant, esdevé acord plenari amb els contingut que han quedat reproduït.

10. PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS

10.1 PREGUNTA QUE FORMULA EL GRUP MUNICIPAL PPC REFERENT A LA CÀMERA DEL CARRER SOBRERROCA

El secretari dóna compte de la pregunta del Grup Municipal del PPC, de 16 de febrer de 2007 que, transcrita, diu el següent

"Respecte a la col·locació de la càmera del carrer de Sobrerroca que te per funció sancionar econòmicament a aquells vehicles que passen del límit establert. Ens interessaria saber

La càmera instal·lada es solament fotogràfica o també realitza funcions de circuit tancat de televisió?

En qualsevol dels dos casos, s'ha notificat dels fitxers a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i la seva inscripció en el Registre General de la mateixa, o en el seu defecte a la Comissió de Control de dispositius de Vídeo Vigilància de Catalunya (decret 134/1999 de 18 de maig de regulació de la vídeo vigilància per part dels MMEE i de les policies locals)?

Quin es el temps de custòdia de les imatges i el responsable de les mateixes?

Qui es la persona física responsable de la custòdia de les imatges de cintes (en cas de circuit tancat de TV)?

Quin es el protocol de custòdia i accés a les imatges?

Quines mesures tècniques i organitzatives s'han adoptat per a garantir la seguretat de les dades i evitar alteracions, pèrdues, tractaments i/o accessos no autoritzats?"

El senyor Caballo i Molina diu que la càmera és només fotogràfica. No realitza funcions de vídeo. S'activa a partir del pas d'un vehicle, del qual fa la fotografia de la matrícula. Per tant, si no passés cap vehicle no es veuria cap imatge a la càmera.

Responent a la segona pregunta, es va notificar a la Comissió de videovigilància de la Direcció General de Seguretat Ciutadana, la qual en va donar compte en la seva reunió de data juliol de 2006 i amb el seu informe favorable de la instal·lació i la posada en funcionament.

Quan al temps de custòdia i responsable de les imatges, es guarden un mes en cas que no s'iniciïn processos sancionadors. En aquest cas, el temps de custòdia és d'un any.

La responsabilitat de les imatges recau en dues funcionàries de la secció jurídica administrativa de Seguretat Ciutadana, les quals tenen l'accés a partir d'una clau d'accés personal.

Les imatges només es visualitzen quan es presenta alguna al·legació.

Quant a les mesures que garanteixen la seguretat de les imatges, aquestes consisteixen en el control que el personal administratiu té en l'accés a la informació i que recau únicament i exclusiva a les persones a què s'ha fet referència.

10.2 PREGUNTA QUE FORMULA EL GRUP MUNICIPAL PPC REFERENT A L'ESTAT DEL MANTENIMENT I DE LES INVERSIONS EN EL BARRI DE LA GUIA.

[El secretari dóna compte de la pregunta del Grup Municipal del PPC, de 19 de febrer de 2007 que, transcrita, diu el següent](#)

"Anys enrere i a iniciativa d'aquest grup municipal en una proposta presentada al Ple de la Corporació la legislatura anterior es va aconseguir la instal·lació de llums per a poder accedir de manera correcta al barri de la Guia.

Passats prou mesos des de llavors, aquest grup voldria saber quines han estat les mesures de manteniment i d'inversions al si d'aquest barri en aquesta legislatura."

La senyora Mas i Pintó diu que la inversió més significativa és la millora del parc infantil, que es va fer l'any 2004, amb l'objectiu, no tan sols de la millora dels seus elements sinó també la millora del paviment de seguretat.

En aquests moments dues de les mancances més grans del barri se centren en l'enllumenat i en la xarxa de clavegueram. Aquestes dues problemàtiques estan en estudi. Pel que fa a l'enllumenat per tal de desvincular-lo de les escales de veïns i que

funcioni com un enllumenat públic i l'altra és en concordança amb Aigües de Manresa per tal que, aprofitant el programa de recollida d'aigües residuals dels nuclis allunyats de la ciutat també es faci la canalització adequada de la xarxa de clavegueram d'aquest barri.

10.3 PREGUNTA QUE FORMULA EL GRUP MUNICIPAL PPC REFERENT AL PROJECTE DEL CAMÍ DE L'ESGLÉSIA DEL BARRI DEL XUP

El secretari dóna compte de la pregunta del Grup Municipal del PPC, de 19 de febrer de 2007 que, transcrita, diu el següent

"En quina fase es troba el projecte del Camí de l'Església del barri del Xup?

Quina es l'aportació pressupostària i la seva partida del pressupost d'enguany?

Quines millores a precari tenen previst fer fins que el projecte estigui desenvolupat del tot?"

La senyora Mas i Pintó diu que el projecte es troba en fase de redacció. El promotor del projecte és el bisbat de Vic, que ha encarregat el projecte a un arquitecte. La urbanització d'aquest carrer es basa en un conveni que es va aprovar pel Ple el mes de novembre de 2001, mitjançant el qual l'Ajuntament es comprometia a pagar la meitat del carrer, i el bisbat l'altre meitat, però tenint en compte que era el bisbat qui gestionava tot el projecte. En aquells moments, l'import de la fase 1, que és la que era necessària per l'església, tenia un import de 12 milions de pessetes.

El febrer de 2002 es va fer l'aprovació inicial del primer projecte d'urbanització, que no va ser mai aprovat definitivament perquè no es van subsanar les deficiències que s'havien indicat per part dels serveis tècnics. Ha estat necessari tornar-lo a redactar perquè el tècnic inicial va morir i va ser necessari contractar a un altre tècnic.

La partida a la qual hi ha previstes la part corresponent a l'Ajuntament és la 511.07.8105 que consta de 36.150 €, que bàsicament són la meitat dels 12 milions de pessetes que segons el conveni havia d'assumir l'Ajuntament. En principi, es considera que no serà necessari fer millores a precari perquè el projecte està en una fase bastant avançada i per tant serà possible urbanitzar l'accés a l'edificació abans de què el temps torni a ser dolent, es a dir, abans de la tardor vinent.

10.4 PREGUNTA QUE FORMULA EL GRUP MUNICIPAL PPC REFERENT A LES INSTAL·LACIONS DEL CAMP DE FUTBOL DEL BARRI DEL XUP

El secretari dóna compte de la pregunta del Grup Municipal del PPC, de 19 de febrer de 2007 que, transcrita, diu el següent:

"Les instal·lacions del camp de futbol del barri del Xup es troben en un estat deplorable

i malmès.

Té previst aquest Ajuntament a dur a terme alguna millora en les instal·lacions dels vestuaris del camp de futbol del barri del Xup?

Si es així, quina es l'aportació pressupostària que tenen previst dur a terme en el present exercici i a càrrec de quina partida?"

El senyor Gozalbo i Fuertes celebra que es preguntí sobre els camps de futbol ja que són equipaments que des de fa molts anys han tingut molts dèficits. L'equipament en qüestió es va fer gaire bé fa quaranta anys. Es va fer d'autoconstrucció i no compleix les normes d'higiene que correspondrien. Per tant, caldria evidentment substituir-lo. El compromís ja consta en el PAM. En el transcurs de l'any 2007 es farà el projecte i l'any vinent s'intentarà fer el camp nou.

Es vol aprofitar la pregunta per explicar a manera de síntesi que s'ha fet en el transcurs del mandat. S'ha actuat en vuit llocs diferents fent serveis i fent vestidors. S'ha invertit prop de 300 milions de pessetes en vestidors: el del congost, el camp de futbol del congost, l'estadi d'atletisme, s'estan acabant els vestidors de la piscina, els vestidors del parc de l'Agulla i hi ha pressupostats els vestidors de l'estadi de futbol i també de la Mion. Per tant, s'ha fet un canvi molt important en el tema de vestidors. Queda per fer el del Xup. S'ha postposat perquè és el que utilitza menys gent, però evidentment cal canviar-lo perquè no compleix les normes.

10.5 PREGUNTA QUE FORMULA EL GRUP MUNICIPAL CIU REFERENT AL SOROLL A CAL GRAVAT

[El secretari dóna compte de la pregunta del Grup Municipal del CiU, de 16 de febrer de 2007 que, transcrita, diu el següent](#)

"Ja fa més d'un any que hi ha quatre pantalles de la tanca que redueix el soroll del trànsit a Cal Gravat trencades.

Des del grup municipal de CiU ja es va posar aquest tema sobre la taula a través d'una pregunta el passat ple del mes de setembre i se'ns va contestar que s'havien fet gestions a Carreteres però que no havien estat eficients.

Donat que es un tema que afecta directament a veïns de la ciutat de Manresa pensa l'equip de Govern aconseguir arreglar de forma urgent les pantalles esmentades? En quin termini? Pensa no fer res en cas que des de Carreteres no siguin prou eficients?"

La senyora Selga diu que la responsabilitat de fer les tanques és de l'Incasol, el qual va instal·lar les tanques de protecció de sorolls de les vivendes. De seguida que es va fer la pregunta, es van fer gestions per saber què havia passat i es va concloure que hi havia hagut un malentès.

S'havia tingut constància que el desperfecte no es devia a un accident d'un vehicle sinó a un acte de vandalisme i, per això, l'Incasol no es volia fer responsable d'assumir aquesta reparació. Un cop solucionat aquest malentès i vist el retard en solucionar-ho, a finals de gener es van tornar a fer gestions amb l'Incasol i, sembla ser, que el problema s'ha degut a què l'empresa a qui es va encarregar els treballs de reparació, que és la mateixa empresa que les havia construït, per causes alienes a l'Incasol, ha renunciat a l'execució i, en concret, el que passa és que ha plegat.

El correu del 5 de febrer del cap de l'equip de projectes i obres de l'Incasol comunica que han anat directament al fabricant de les pantalles sòniques perquè facin la reparació i que estan a l'espera de rebre la data del començament dels treballs de reparació, però que, de tota manera, es considera que es podrien fer durant el mes de febrer. Per tal que no torni a produir-se un altre malentès i es torni a parar l'arranjament, l'Ajuntament estarà molt pendent que l'execució es faci d'una manera immediata.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia, l'alcalde aixeca la sessió, quan són les 21 h 57 min , la qual cosa, com a secretari general , certifico, i s'estén aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número i correlativament fins el

El secretari general



Vist i plau
L'alcalde

